



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Advies- en Ingenieursdiensten (2)**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer : **307905**

de datum : **16 augustus 2021**

versie : **1.0**



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Vorm en duur Raamovereenkomst	7
1.3 Samenvoegen/ Perceelvorming	7
1.4 Aantal te contracteren partijen	7
1.5 Opdrachtwaarde	8
1.6 Gunningcriterium	8
1.7 Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de organisatie	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	9
2.2 Het Kompas: ontwikkelingen in het werk van IenW	9
3. Omschrijving van de opdracht	12
3.1 Aanleiding en doelstelling	12
3.2 Opdrachtomschrijving	12
3.3 Doel van de Raamovereenkomst	15
3.4 Aanbiedingsplicht en Wachtkamerovereenkomst	15
3.5 Werking Raamovereenkomst	16
3.6 Beleidsuitgangspunten	17
3.7 Duurzaamheidscriteria	17
3.8 Uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie	17
3.9 Sociale voorwaarden	17
3.10 Social Return	18
3.11 Innovatiegericht/innovatief inkopen	18
3.12 Varianten	18
4. Aanbestedingsprocedure	19
4.1 Openbare aanbesteding	19
4.2 Planning	19
4.3 Samenwerkingsverband	19
4.4 Concernverhoudingen	20
4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving	21
4.5.1 Procedure digitaal via TenderNed	21
4.5.2 Nota van Inlichtingen	21
4.5.3 Wijze van indienen van de Inschrijving	22
4.5.4 Sluitingsdatum Inschrijvingen	22



4.5.5	Opening van Inschrijvingen	22
4.5.6	Indeling Inschrijving	22
4.5.7	Overige voorwaarden/ Eisen	23
4.6	Klachtenafhandeling	26
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	27
5.1	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument	27
5.2	Uitsluitingsgronden	27
5.3	Geschiktheidseisen	28
5.4	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	30
6.	Beoordelingsprocedure	31
6.1	Algemeen	31
6.1.1	Beoordelingsproces	31
	De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:	31
6.1.2	Individuele beoordeling Subgunningscriteria	31
6.1.3	Bespreking beoordeling en totaalscore	31
6.2	Programma van Eisen	32
6.3	Subgunningscriteria	32
6.3.1	Meetschaal beoordeling Subgunningscriteria	34
6.3.2	Prijs algemene bepalingen	35
6.3.3	Subgunningscriterium Prijsstelling Thema 1	35
6.4	Beoogde winnaars	36
6.5	Voornemen tot gunning	36
	Bijlagen	38



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

De wet van 1 november 2012. De Aanbestedingswet 2012 kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl>.

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief Bijlagen, d.d. 16-08-2021 met TenderNed-kenmerk **307905**, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage(n)

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie/Combinant

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of Diensten te leveren. Een Combinatie/Combinant dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.

Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

Eisen

Voorschriften en Eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/of Dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig (knock-out criterium).

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

**Gunningscriterium**

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). BPKV werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

Hoofdaannemer

Ondernemer die rechtstreeks met Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding indient.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

Minicompetitie

De selectieprocedure binnen de af te sluiten Raamovereenkomst om te komen tot een Nadere Overeenkomst.

Nadere Offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van een Deelnemer uitbrengt aan Opdrachtgever ten behoeve van een uit hoofde van de Raamovereenkomst te gunnen opdracht.

Nadere Offerteaanvraag

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdrachtbrief) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Ondernemer die in opdracht van een Hoofdaannemer een bepaald onderdeel van de uitvoering van de Raamovereenkomst voor zijn rekening neemt.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding sluit.



Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst afsluit.

Raamcontractant

De Inschrijver(s) met wie een Raamovereenkomst wordt afgesloten in het kader van onderhavige aanbesteding.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze Europese aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige Europese aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het Gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving(en) als BPKV wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aw 2012, en tevens genoemd in het UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage 8 Verplichte invulformulieren bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met Voorwaarden en waarin Eisen en (sub)gunningscriteria dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018). Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en zullen leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Wachtkamerovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en de 1^e afgewezen Inschrijver (en vervolgens met de 2^e, 3^e etc.), waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot deze zgn. wachtkamerconstructie. Deze Inschrijver neemt plaats in de 'wachtkamer'.



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese aanbesteding Advies- en ingenieursdiensten (2) ten behoeve van het ministerie van IenW. De toekomstige Raamovereenkomst Advies- en Ingenieursdiensten (BADI) (2) is de opvolger van de huidige Raamovereenkomst voor Advies- en Ingenieursdiensten. Dit Beschrijvend document is bedoeld om u inzicht te geven in de behoefte aan advies- en ingenieursdiensten en de te volgen aanbestedingsprocedure, zodat u aan IenW een passende en marktconforme aanbieding kunt doen.

Alle in dit Aanbestedingsdocument vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met meerdere partijen, op het gebied van advies- en ingenieursdiensten. Alle Inschrijvers die voldoen aan de Geschiktheidseisen, de Uitsluitingsgronden, het programma van Eisen, de uitvoeringsvoorwaarde 'CO2 reductie', en de Inschrijvers (maximaal zeven (7) per thema) die een Inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding (in deze de zeven Inschrijvers met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen), treden toe tot de Raamovereenkomst.

1.2 Vorm en duur Raamovereenkomst

Er is voor deze Diensten gekozen voor een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft als doel het creëren van een contractueel kader met meerdere Raamcontractanten om op efficiënte wijze tot Nadere Overeenkomsten te komen voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Voor het daadwerkelijk plaatsen van opdrachten onder de Raamovereenkomst worden aparte Nadere Overeenkomsten gesloten. Deze Nadere Overeenkomsten (onder of boven de inkoopdrempel) hoeven dus niet afzonderlijk (Europees) aan te worden besteed.

De initiële duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar, waarna de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig, onder gelijkblijvende Voorwaarden, twee (2) maal voor de duur van maximaal één (1) jaar kan worden verlengd.

1.3 Samenvoegen/ Perceelvorming

Er worden geen opdrachten samengevoegd, conform inkoop- en aanbestedingsregelgeving is er een verbod op samenvoegen en een gebod op indeling in percelen; hierna als inkoopterm 'thema's' te lezen en vice versa voor percelen.

Inschrijving dient wel voor elk thema afzonderlijk te geschieden. Een Inschrijver kan voor meerdere thema's een Inschrijving doen.

1.4 Aantal te contracteren partijen

IenW hanteert een maximum van zeven (7) Raamcontractanten per thema. De zeven Inschrijvers die de hoogste score hebben behaald op de (sub)gunningscriteria treden toe in de Raamovereenkomst.



1.5 Opdrachtwaarde

De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (totaal maximaal vier jaar) van de Raamovereenkomst zal naar verwachting circa € 150.000.000,- (excl. btw) bedragen (voor detaillering zie onderstaand tabel). Dit bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Inschrijvers/Opdrachtnemers geen rechten en/of plichten worden ontleend.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Opdrachtgever, dan wel de positie en taakstellingen van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of deelnemers aan de vraagkant van de Raamovereenkomst wijzigen.
Het is moeilijk een schatting te maken van de financiële omvang van het voorwerp van de opdracht, door de eerder omschreven voortdurende veranderingen binnen de Rijksoverheid.

Advies- en ingenieursdiensten (2)

DG	Thema	Thema	Raming per jaar
alle	Thema 1	DIENSTEN Inhuur van flexibele schil	€ 4.000.000,--
DGMo-DGLM	Thema 2	Duurzame en groene Mobiliteit en Klimaatbestendige Infrastructuur	€ 27.000.000,--
DGMI	Thema 3	Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving	€ 3.000.000,--
DGWB	Thema 4	Water	€ 2.000.000,--
DGWB	Thema 5	Bodem en ondergrond	€ 1.500.000,--
		Totaal raming per jaar	€ 37.500.000,--

1.6 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op de in paragraaf 6.3 genoemde en uitgewerkte Subgunningscriteria.

1.7 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Paul Peek	Jenny Wang
Senior Inkoopadviseur	Inkoopadviseur

De communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verlopen uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen en vragen ontvangen via de mail worden beschouwd als niet ingediend/gesteld.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website:
<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw>.

2.2 Het Kompas: ontwikkelingen in het werk van IenW

Waar staat IenW voor, wat zijn de ambities en wat willen ze bereiken? Welke ontwikkelingen vinden er plaats in het werk van IenW? Wat is daarin de komende jaren te verwachten en hoe werkt dat door in het advies- en ingenieursdiensten (2) Raamovereenkomst?

“Met hart, hoofd en handen zorgt IenW voor een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Wij werken aan de toekomst van Nederland. Aan een sterke en duurzame infrastructuur, boven en onder de grond. Een netwerk van wegen, vaarwegen en buizen, van sporen en dijken, van havens en luchthavens. Aan een gezonde leefomgeving met schone lucht, schone bodem, schone rivieren en een schone zee. We beheren en creëren, en we vernieuwen om te behouden. Met en voor onze 17 miljoen inwoners en voor de wereld om ons heen.” (De nieuwe corporate story van IenW 2021-2025: concept juni 2021).

In het Kompas IenW (zie link hieronder) beschrijft IenW hoe hij de komende jaren dit in praktijk wil brengen door zich verder te ontwikkelen langs een negental ontwikkelijnen. Kernambities van IenW (vanuit het Kompas) zijn om integraal te kijken naar (lange termijn) vraagstukken, hieraan opgegevericht te werken en daarbij als eenheid (beleid, uitvoering, inspectie) en op transparante wijze te opereren. Een belangrijke ontwikkelijn daarbij is het opgegevericht werken in het licht van transitieprocessen.

Dit alles heeft invloed op de aard van de advies- en ingenieursdiensten die worden uitgevraagd. Inkoop van kennis van en advies over deze Diensten wordt hierdoor steeds belangrijker.

Voor nadere informatie over het Kompas verwijzen wij u naar de website:
[Kompas IenW 2021 \(minienm.nl\)](http://www.rijksoverheid.nl/minienm.nl)

Toelichting

De maatschappij waarbinnen IenW opereert is in beweging. De opgaven waar IenW voor staat zijn - net als de opgaven van andere departementen- in toenemende mate gerelateerd aan de grotere maatschappelijke vraagstukken.



Rijksbreed is een maatschappelijke opgave gedefinieerd als *'een complexe uitdaging die de samenleving raakt, die vraagt om een wezenlijke verandering, in samenwerking met alle partijen die daarvoor nodig zijn'*. Denk aan een aantal grote mondiale maatschappelijke opgaven als de klimaatcrisis, de uitputting van grondstoffen, de energiecrisis, toenemende waterschaarste, bodemdaling, etc. De grote vraagstukken vertalen zich naar maatschappelijke deelvraagstukken: bv de bereikbaarheid van de binnensteden, de leegloop van het platteland, de fosfaatproblematiek, zeespiegelstijging, de groeiende sociale kloof in de samenleving, de stikstofcrisis, etc. Om hiervoor oplossingen te vinden of risico's af te wenden voldoen de oude oplossingsmechanismen niet meer en zijn fundamentele veranderingen noodzakelijk.

De processen die tot zo'n meer fundamentele verandering leiden worden transitieprocessen genoemd: Rotmans en Loorbach (2009) definiëren een transitie als *'een proces van fundamentele en onomkeerbare veranderingen in cultuur, (institutionele) structuur en werkwijze op systeemniveau.'*

Niet elke transitie is automatisch een verandering naar een meer duurzame samenleving. We kunnen duurzaamheidstransities definiëren als *'een radicale transformatie naar een duurzame samenleving in reactie op een aantal persistente problemen van moderne samenlevingen'* (Grin et al., 2010). Een transitie leidt pas tot duurzaamheid wanneer er sprake is van een structurele verbetering op sociaal, economisch en ecologisch gebied (people, planet, profit). In de samenleving is al een aantal van die duurzaamheidstransities gaande: denk aan de energietransitie, biodiversiteit- de transitie naar meer duurzame landbouw, de circulaire economie, de klimaatadaptatie etc.

Voor nadere informatie over biodiversiteit verwijzen wij u naar de website:
<https://magazines.rijksoverheid.nl/ienw/duurzaamheidsverslag/2021/01/biodiversiteit>

Transitiewetenschappers doen al ruim 20 jaar onderzoek naar het fenomeen van transitieprocessen. Dit heeft zich ontwikkeld tot een breed vakgebied, de transitiekunde. Transitiekunde geeft steeds meer inzicht in en kennis over de manier waarop je transitieprocessen kunt analyseren en sturen in de gewenste richting.

Er ontwikkelt zich steeds meer kennis over transitieprocessen en de rollen van en te nemen acties door alle betrokken partijen in de samenleving, en specifiek over de rol van de Overheid als partner. Deze kennis begint ook binnen IenW haar weg te vinden. (DRIFT: NSOB: Multi Level Governance).

Impact op het werk van IenW

In toenemende mate, speelt het werk van IenW zich af in de context van een of meerdere van deze duurzaamheidstransities. IenW focust op drie duurzaamheidstransities: duurzame mobiliteit, circulaire economie en klimaatadaptatie. Dat vraagt van IenW als overheidspartner om aanpassingen in zijn werkwijze: opgegevericht werken in het licht van de transitieprocessen.

Bij opgegevericht werken stellen wij, de term zegt het al, de maatschappelijke opgave centraal. IenW draagt als één van de partners vanuit de eigen verantwoordelijkheid bij aan maatschappelijke opgaven in transitieprocessen.

Een belangrijke eerste stap is dat wij de bijdrage van IenW aan de maatschappelijke opgaven onderzoeken vanuit het niveau van een maatschappelijk systeem en de transitieprocessen daarbinnen.

Een systeem kan daarbij een bepaald geografisch gebied zijn zoals een regio, stad, eiland of ander landsdeel, maar bijvoorbeeld ook een sector/branche, of keten. Systemen bestaan uit deelsystemen, en ook hier zijn dus verschillende indelingen mogelijk. Een deelsysteem waar IenW een grote eigen rol heeft is het mobiliteitssysteem. IenW beoogt hier een transitie naar duurzame mobiliteit. Een ander voorbeeld is dat IenW binnen het economische systeem werkt aan een transitie van een lineaire naar een circulaire economie. Dit alles bepaalt de opgaven waarvoor IenW staat in het grotere geheel.

Principes van opgabegericht werken zijn:

1. Zorg samen met anderen dat er focus is op de inhoud en de impact van de gezamenlijke opgave, voorbij grenzen van de eigen organisatie en het eigen dossier.
2. Zorg dat iedere stem is vertegenwoordigd in een diverse groep partners, voorbij een selecte groep van 'bekende gezichten'.
3. Zorg samen dat de opgave een co-creatie van alle partners is en blijft, in gelijkwaardigheid, voorbij een enkele partij die het naar zich toetrekt.
4. Zorg samen dat we aan het werk gaan op basis van een lerende, stapsgewijze aanpak, voorbij een vooraf geplande aanpak.

De mate van complexiteit en daarmee de mate van voorspelbaarheid van de uitkomsten en de aard van het werk, bepaalt welke aanpak het beste past bij een opgave. Bij hoge complexiteit en onzekerheid zijn een procesaanpak/transitieaanpak nodig. Deze onderscheidt zich van de Programma-aanpak (planmatig werken) en de projectaanpak (uitkomsten en werkzaamheden planbaar en voorspelbaar) waarmee IenW nu veelal werkt.



Zoals de figuur laat zien, zijn er geen scherpe grenzen te trekken tussen de verschillende vormen van aanpak waarbinnen de adviesvraag wordt gesteld. Het is aan de beleidsmedewerker om hierin helderheid te scheppen in de adviesaanvraag.



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doelstelling

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) is voornemens middels een Europese openbare aanbesteding een Raamovereenkomst af te sluiten voor Advies- en ingenieursdiensten (2).

De toekomstige Raamovereenkomst zal gelden voor de gehele Bestuurskern (BSK), Staf Deltacommissaris, het KNMI, de ILT, het PBL, de ANVS, de NEA, en voor het onderdeel Ruimtelijke Ordening (RO) van het ministerie van BZK, waarbij de focus ligt op de dienstverlening aan de vier directoraten-generaal van IenW te weten: DGWB, DGMI, DGMo en DGLM.

Het nut van een Raamovereenkomst is gezamenlijk, door Opdrachtgevers en Inkoop, vastgesteld voor gesteld doel: 'een effectieve en efficiënte objectieve inkoop in gelijksoortigheid van specifieke beleidsadviesdiensten'.

Het aanbestedingstraject bestaat uit de volgende onderdelen:

- de Europese aanbesteding (w.o. de aanbestedingsfasen voorbereiding, publicatie, Inschrijvingen, beoordeling, gunning, contractering en implementatie);
- de ondertekening van de hieruit voortvloeiende Raamovereenkomst.

3.2 Opdrachtomschrijving

De scope van de beoogde Raamovereenkomst betreft Advies- en ingenieursdiensten (BADI-2) specifiek voor het ministerie van IenW. Het betreft het leveren van producten en inhuur (o.b.v. inspannings- en resultaatverplichtingen). De scope is in nauwe samenwerking met de materiedeskundigen van Opdrachtgever opgesteld en opgedeeld in de hieronder genoemde thema's (alsook; hierna als inkoopterm 'percelen' te lezen). De beschrijvingen en tabellen overzicht van de thema's zijn opgenomen in Bijlage 1 en in Bijlage 2. Gekozen is voor een integrale aanpak in opdrachtverlening waarbij de vernieuwde koers IenW en het IenW "Kompas" ten aanzien van duurzaamheid en de transitie slimme en groene duurzame mobiliteit, klimaatadaptatie en circulaire economie integraal zijn opgenomen, hetgeen betekent dat de traditionele DG-indeling is losgelaten.

Thema 1. Diensten Inhuur van flexibele schil / kandidaten op basis van inspanningsgerichte opdrachten

De inhuur van Diensten onder thema 1 is toe te passen voor de scope van thema's 2 t/m 5. Het betreft hier inhuur van flexibele schil/kandidaten op basis van inspanningsgerichte opdrachten.

Zie voor het totale overzicht bijlage 1 'Overzicht indeling thema's' voor de opgenomen functies en bijlage 4 Functiecategorieën voor een beschrijving per niveau.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van thema 1 bijlage 2 'Beschrijvingen thema's'.

Thema 2. Duurzame en groene Mobiliteit en Klimaatbestendige Infrastructuur

Als IenW werken wij aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Aan een sterke en duurzame infrastructuur, boven en onder de grond. Aan een gezonde leefomgeving met schone lucht, schone bodem, schone rivieren en een schone zee. Wij werken vanuit een (nieuwe) integrale benaderingswijze die boven de traditionele sectorale benadering



uitstijgt. Oplossingen die IenW bedenkt moeten standaard bijdragen aan CO₂-reductie, en circulair en klimaat adaptief zijn.

De gevraagde dienstverlening is gericht op het faciliteren en uitvoeren van projecten en programma's en het voorbereiden van beslisinformatie ten behoeve van (bestuurlijke) besluitvormingsmomenten en/of beleidsvorming. De dienstverlening draagt bij aan een duurzame en groene mobiliteit en een klimaatbestendige infrastructuur. Het kan daarbij gaan om laadinfrastructuur, elektrificatie van het wagenpark, hernieuwbare brandstoffen of zero emissie logistiek. Daaronder valt bijvoorbeeld ook het in kaart brengen van (budgettaire) effecten op CO₂-uitstoot van stimulerende maatregelen. Tot slot valt onder dit perceel ook het uitvoeren van MIRT¹-projecten (waaronder MIRT Onderzoeken en MIRT Verkenningen).

Duurzame Mobiliteit

In 2019 is het Klimaatakkoord gesloten en inmiddels zijn de eerste stappen in de uitvoering gezet. Het gaat onder meer om regelgeving, subsidiëring en organisatie van de uitvoering. Denk daarbij aan: Zero Emissie-zones, Subsidieregeling Elektrische Personenauto's Particulieren (SEPP), de nationale agenda laadinfrastructuur, de vertaling van de EU richtlijn RED- II in nationale wetgeving en het duurzaamheidskader en normerende regeling voor werkgebonden mobiliteit.

De gevraagde dienstverlening is gericht op het uitvoeren van onderzoeken en berekeningen, het opstellen van visies en het faciliteren van projecten en programma's en het voorbereiden van beslisinformatie ten behoeve van (bestuurlijke) besluitvormingsmomenten en/of beleidsvorming en het opzetten en uitvoeren van communicatie richting stakeholders.

Zie voor een uitgebreide beschrijving en een overzicht van de indeling van thema 2 Bijlage 2 'Beschrijvingen thema's' en Bijlage 1 'Overzicht indeling thema's'.

Thema 3. Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving

Een duurzame, gezonde en veilige leefomgeving is een groot gemeenschappelijk goed. De samenleving staat voor een grote uitdaging gesteld om dit te behouden en te verbeteren. Daarbij hoort ook het circulair maken van onze economie. Het gaat om vraagstukken die vaak een veel bredere scope hebben dan het klassieke milieubeleid. Deze vraagstukken raken de samenleving tot in de haarvaten. Van onder andere luchtkwaliteit tot de inzet van biogrondstoffen en het circulair maken van de textielindustrie tot aan het tegengaan van plastic soep. Hiervoor wordt een breed palet aan instrumenten gebruikt. Sommige hiervan vinden hun grondslag in de (omgevings)regelgeving, zoals bij verpakkingen. Op andere terreinen zet IenW juist in op slimme combinaties van financiële prikkels, afspraken en het enthousiasmeren en stimuleren van koplopers. Het werken aan een gezonde en veilige leefomgeving die ook als zodanig wordt ervaren, blijft de rode draad voor het werk van de directie Omgevingsveiligheid en Milieurisico's.

Zie voor een uitgebreide beschrijving en een overzicht van de indeling van thema 3 Bijlage 2 'Beschrijvingen thema's' en Bijlage 1 'Overzicht indeling thema's'.

¹ MIRT = Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport



Thema 4. Water

IenW is verantwoordelijk voor de organisatie van het waterbeleid, waaronder de bestuurlijke organisatie van het waterbeheer. IenW investeert in het veilig leven met water. Waterveiligheid nu en in de toekomst heeft onze voortdurende aandacht. Daarvoor zijn onder andere normen gesteld welke worden gehandhaafd zodat risico's worden beperkt. Bescherming tegen water geeft de zekerheid dat Nederland ook de komende eeuw aantrekkelijk blijft als vestigingsplaats, om te wonen en te werken. Voor de leefbaarheid en de economische positie van Nederland is het van cruciaal belang om over voldoende zoetwater van een goede waterkwaliteit te beschikken, bijvoorbeeld als bron voor drinkwater. De drie bovenstaande ambities geeft de richting van het Nederlandse waterkwaliteits- en zoetwaterbeleid weer. Het beleid is erop gericht om met de hele waterketen en burgers toe te werken naar een veilige leefomgeving met voldoende chemisch schoon en ecologisch gezond water.

Zie voor een uitgebreide beschrijving en een overzicht van de indeling van thema 4 Bijlage 2 'Beschrijvingen thema's' en Bijlage 1 'Overzicht indeling thema's'.

Thema 5. Bodem en ondergrond

De bodem is letterlijk en figuurlijk het fundament van ons bestaan. Wij zijn er van afhankelijk voor ons water en ons voedsel, voor onze energie en infrastructuur. Bodemen ondergrond zijn nodig om de grote transities te realiseren die nodig zijn voor een duurzame economie en samenleving. Voor nu, en voor toekomstige generaties. De druk op bodem en diepere ondergrond neemt toe. Door economische groei in een beperkte ruimte en nieuwe technologieën zoals bodemenergie. Maar ook door cumulatie: een centimeter bodemdaling is geen probleem, 100 keer een centimeter wel. Het langdurig opzoeken van de grenzen van de regelgeving rond mest en bestrijdingsmiddelen put de ecosystemen in de bodem langzaam maar zeker uit. Deze nieuwe bodemvraagstukken bereiken inmiddels een niveau waarop ze niet langer vooruit geschoven kunnen worden.

Wat ook niet vooruitgeschoven kan worden, is het efficiënt benutten van bodemen ondergrond. Wij hebben de ondergrond nodig voor duurzame energie, schoon drinkwater en infrastructuur. We hebben de bodemen de daarin levende ecosystemen nodig om voldoende en gezond voedsel te produceren, om CO₂ vast te houden, voor natuur en om gevolgen van klimaatverandering op te vangen, zoals extreme regenval. De beschikbare ruimte voor al deze maatschappelijke functies is eindig, zeker in stedelijk gebieden.

Opgaven

De grote opgaven voor de komende decennia liggen op de gebieden grondwater, energie, landbouw en voedselvoorziening, bodemdaling en klimaatadaptatie. Bij al deze opgaven is er een gedeelde verantwoordelijkheid. Het Rijk kan en wil dit niet alleen doen. Er is niet één partij die een opgave aanpakt en op kan lossen. Er is altijd samenwerking nodig in een netwerk van overheden, private belanghebbenden, betrokken burgers, maatschappelijke organisaties en partijen met kennis en technologie. Het is dit netwerk waar de oplossingen ontwikkeld moeten worden waardoor benutten ook daadwerkelijk betere bescherming betekent.

Vraagstukken beïnvloeden elkaar. Er is een sterke samenhang tussen bodemen grondwater. In de bodem is water het belangrijkste transportmiddel van stoffen, de bodem zuivert water en bodemecosystemen leven dankzij grondwater. Grondwater verbindt de bodem met de diepere ondergrond en heeft doorslaggevende invloed op processen van veenoxidatie.



Omgekeerd heeft de bovengrond ook invloed op de ondergrond. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen die de kwaliteit van het grondwater beïnvloeden. Daarnaast spelen actuele zaken waaronder de opkomende stoffen en de aanpak van verontreinigingen. Maar ook spelen problemen met circulair gebruik van grond en bouwstoffen. Dossiers als granuliet, AVI²-slakken en TGG maken duidelijk voor welke uitdagingen we de komende jaren staan. Het publieke – private kwaliteitsstelsel vraagt aandacht. Samenwerking met andere partijen staat daarbij voorop. De omgang en de bescherming van de bodem heeft publieke belangstelling.

Zie voor een uitgebreide beschrijving en een overzicht van de indeling van thema 5 Bijlage 2 'Beschrijvingen thema's' en Bijlage 1 'Overzicht indeling thema's'.

Generieke adviesdiensten vallen nadrukkelijk **niet** onder de scope. Voorbeelden van generieke diensten zijn: Interimmanagement en Organisatieadvies, Financieel Advies, Communicatie-professionals, Opinieonderzoek, Strategisch ICT-advies en ICT-expertisediensten. De behoefte aan deze diensten wordt veelal uit bestaande (Rijksbrede) Raamovereenkomsten betrokken, zoals de IMOA Rijksbrede mantelovereenkomst.

Lopende Raamovereenkomsten blijven gerespecteerd. Voorbeelden van lopende Raamovereenkomsten zijn: Raamovereenkomst Programmabureau Versnellingsaanpak Asbestdaken en Raamovereenkomst Audit diensten.

Ten aanzien van de directie Luchtvaart is een Raamovereenkomst voor Luchtvaart en Luchthavens afgesloten, die wordt gerespecteerd. Indien blijkt dat nieuwe inkopen vanuit de nieuwe onderdelen en programma's van de directie Luchtvaart niet passend zijn voor de bedoelde lopende Raamovereenkomst, kan gebruik gemaakt worden van de Raamovereenkomst Advies- en Ingenieursdiensten (2).

3.3 Doel van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft als doel het creëren van een contractueel kader met alle gekwalificeerde marktpartijen om op efficiënte wijze tot Nadere Overeenkomsten te komen voor de uitvoering van programma's en projecten

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten (per thema). In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde Eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van de procedure van de Raamovereenkomst af te wijken.

3.4 Aanbiedingsplicht en Wachtkamerovereenkomst

Er is binnen deze Raamovereenkomst een aanbiedingsplicht van ten minste 70% voor de thema's 3, 4 en 5 en respectievelijk 80% voor thema 2. De Inschrijver dient te verklaren door middel van het doen van een Inschrijving op minimaal 70% van de Nadere Offerteaanvragen voor de thema's 3, 4 en 5 een aanbieding te doen en voor thema 2 dient Inschrijver te verklaren door middel van het doen van een Inschrijving op minimaal 80% van de Nadere Offerteaanvragen een reële aanbieding te doen. Het aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage wordt na elke managementrapportage berekend

² AVI = Afvalverwerkende industrie



en bij de tactische overleggen met de leveranciers besproken. Twee keer per jaar zal op tactisch/strategisch niveau overleg plaats vinden tussen de Opdrachtnemer (accountmanager) en Contract- en Leveranciersmanagement.

Wanneer een Opdrachtnemer de 70% aanbiedingsplicht voor thema 3, 4 en 5 niet kan waarmaken en deze niet kan toelichten, vervalt voor de desbetreffende Opdrachtnemer deze Raamovereenkomst met IenW. Dit geldt ook voor thema 2 waarbij een aanbiedingsplicht geldt van 80%. Indien het aanbiedingspercentage lager is dan 70% voor de thema's 3, 4, 5 en voor thema 2 lager dan 80%, wordt aan de Raamcontractant gevraagd een verbeterplan op te stellen dat door de contractmanager van Opdrachtgever moet worden goedgekeurd. Door Opdrachtgever wordt een overleg ingepland met desbetreffende Opdrachtnemer om af te stemmen over dit verbeterplan. Indien herstel door Opdrachtnemer achterwege blijft, zal Opdrachtgever de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer ontbinden.

Mocht de Raamovereenkomst met de desbetreffende Raamcontractant worden ontbonden dan zal een beroep worden gedaan op de Wachtkamerconstructie. De eerst wachtende partij in de wachtkamer krijgt vervolgens van IenW het bericht om toe te treden tot deze Raamovereenkomst. De wachtkamerconstructie is van kracht gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

3.5 Werking Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst is toepasbaar voor de gehele Bestuurskern, Staf Deltacommissaris, het KNMI, de ILT, het PBL, de ANVS, NEA en voor het onderdeel Ruimtelijke Ordening (RO) van het ministerie van BZK. Wanneer de Nadere Overeenkomst past binnen de scope van de Raamovereenkomst, wordt de Raamovereenkomst gebruikt. Bij gebruik van de Raamovereenkomst kan er onderscheid worden gemaakt tussen twee mogelijkheden:

1. Opdrachten met een totale waarde van minder dan € 50.000,00 (excl. btw)

Indien de opdracht past binnen de scope van de Raamovereenkomst, vindt gunning plaats onder de Voorwaarden van deze Raamovereenkomst, waarbij kan worden volstaan met het aanvragen van één offerte aan één Opdrachtnemer binnen het geselecteerde thema.

2. Opdrachten met een totale waarde vanaf € 50.000,00 (excl. btw)

Bij opdrachten vanaf € 50.000,00 excl. btw wordt een Minicompetitie gehouden met alle 7 gecontracteerde partijen binnen de desbetreffende thema's 3, 4 en 5. Alle 7 gecontracteerde partijen in het thema worden hierbij uitgenodigd, middels een Nadere Offerteaanvraag, om een offerte in te dienen. Voor thema 2 geldt dat er eerst een interessepeiling met alle 7 Opdrachtnemers wordt uitgevoerd alvorens de definitieve offerteaanvraag naar alle geïnteresseerde partijen wordt gestuurd waarna die partijen een offerte in dienen.

Per Nadere Overeenkomst wordt door de behoeftesteller/materiedeskundige bekeken onder welk thema de opdracht valt. In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde Eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen, conform de aanbestedingsregels, voor het uitbrengen van een Nadere Offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen Diensten/werknemers.



3.6 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

3.7 Duurzaamheidscriteria

De duurzaamheidscriteria die bij deze Europese Aanbesteding worden toegepast zijn als volgt:

- Volgen van het IenW Kompas o.g.v. CO2-reductie, klimaatadaptatie, en circulariteit. Hierbij het 'comply or explain'-principe toepassen. Het niet toepassen van het IenW Kompas dient door de Opdrachtgever in het inkoopplan gemotiveerd te worden.
- Duurzame bedrijfsvoering Raamcontractanten o.g.v. verlaging CO2 uitstoot/emissie, MVI- organisatie doelstellingen, Social return (SROI), sociale voorwaarden, innovatie, etc.

3.8 Uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie

Ten aanzien van de bedrijfsvoering van Inschrijver stelt ministerie IenW de volgende uitvoeringsvoorwaarde:

Uitvoeringsvoorwaarde:

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig CO2-bewust certificaat met minimaal ambitieniveau 1 **of** een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 6 'Ambitieniveau 1 CO2 reductie'. Indien Inschrijver dit nog niet kan aantonen dan heeft Inschrijver één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen. Is dat niet het geval dan wordt Opdrachtnemer uitgesloten van het meedingen naar Nadere Overeenkomsten, totdat Opdrachtnemer aantoonbaar over een certificaat met ambitieniveau 1 of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 6 beschikt.

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de Hoofdaannemer of Combinanten hieraan voldoen. Bij Inschrijving hoeven Onderaannemers hier niet aan te voldoen. Wel dient voorafgaand aan het sluiten van een Nadere Overeenkomst te zijn uiteengezet hoe bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de toepassing door derden of Onderaannemers wordt geborgd. In Bijlage 8 'Verplichte Invulformulieren' is deze uitvoeringsvoorwaarde nader uitgewerkt en dient u aan te geven dat u akkoord gaat met de gestelde voorwaarde(n).

In het startgesprek bij het afsluiten van de Raamovereenkomst zal dit onderwerp nader besproken worden tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

3.9 Sociale voorwaarden

Voor wat betreft sociale voorwaarden wordt een bijzondere voorwaarde gesteld aan de uitvoering van de opdracht die is opgenomen in de Bijlage 15 'Sociale voorwaarden 2014' die deel uitmaakt van de Overeenkomst. Inschrijver hoeft deze Bijlage niet ingevuld en ondertekend aan zijn Inschrijving toe te voegen. Wel gaat Inschrijver door het indienen van een Inschrijving akkoord met deze Bijlage 15 én conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Raamovereenkomst wordt gesloten, hij bij de contractondertekening deze Bijlage zal invullen, ondertekenen en, indien relevant, de vereiste Bijlagen aan Opdrachtgever zal overhandigen.



3.10 Social Return

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren.

Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Dit is de visie die de Rijksoverheid heeft op het creëren van werk door middel van Social Return.

Met [Maatwerk voor Mensen](#) werkt het Rijk in haar aanbestedingen samen met leveranciers en andere maatschappelijke samenwerkingspartners om mensen uit kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht en/of een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van deze mensen. Het gaat om het creëren van, of toewerken naar, (duurzaam) werk en het versterken van de kandidaat, met als einddoel duurzame plaatsing. De Rijksoverheid gebruikt Maatwerk voor Mensen en de Social-Return-regeling om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hen te stimuleren hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen.

Aan Opdrachtnemer wordt gevraagd om in de uitvoering van de Raamovereenkomst zo goed mogelijk invulling te geven aan dit social return-beleid. Na gunning van de Raamovereenkomsten dient Opdrachtnemer invulling te geven aan een Social Return proeftuin, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrijere toepassingsvarianten en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en Rijkswaterstaat vallen, wordt gestimuleerd hier invulling aan te geven door een proeftuin als onderdeel van de Groeituin - Zie hier het verhaal achter de oprichting van de Groeituin <https://www.maatwerkvoormensen.nl/actueel/nieuws/2019/11/14/index>.

Na gunning vindt een dialoog plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Groeituin Social Return wordt besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan Social Return beleid, welke na akkoord van Opdrachtgever dient te worden uitgevoerd. Zie Bijlage 7, eis SR 1 t/m 9 voor een volledige beschrijving van de invulling.

3.11 Innovatiegericht/innovatief inkopen

Innovatiegericht inkopen en/of innovatief inkopen wordt daar waar mogelijk binnen deze Raamovereenkomst toegepast.

3.12 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EU³, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze Europese aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht op 16 augustus 2021 en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily (TED). De aanbestedingsprocedure is afgerond met de berichtgeving rondom definitieve gunning. Hierna wordt overgegaan op de contractfase met het contracteren van de gegunde Raamcontractant(en).

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor opdrachten van de Rijksoverheid voor Diensten. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen is gekozen voor de Europese Openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar toelating tot de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	16 augustus 2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 tot uiterlijk	3 september 2021, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	13 september 2021
Indienen vragen over antwoorden NvI 1 tot uiterlijk	20 september 2021, 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	1 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen uiterlijk	12 oktober 2021, 12.00 uur
Berichtgeving 'voorlopige gunning'	22 november 2021
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	13 december 2021
Definitieve gunning	14 december 2021
Vermoedelijke ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2022

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen

³ Richtlijn 2014/24/EU <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>



jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

- Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinanten ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.
 - In geval van financiële gegevens/ minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- Als Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de Hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de Onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal per thema, al dan niet in Combinatie of in een Hoofd- en Onderaannemer constructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan ter zijde gelegd in de aanbesteding.

Een onderneming die zelfstandig dan wel als lid van een Combinatie inschrijft kan niet als Onderaannemer inschrijven. Als een onderneming én zelfstandig inschrijft of als lid van een Combinatie én als Onderaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie of de zelfstandige Inschrijving. De Inschrijving waarin als Onderaannemer is ingeschreven wordt dan ter zijde gelegd in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

Van een concern kunnen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.



Kan dit door één van de desbetreffende Inschrijvers niet worden aangetoond, dan leidt dit tot terzijdelegging van alle tot het desbetreffende concern behorende Inschrijvers.

4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

4.5.2 Nota van Inlichtingen

Vragen over deze Europese Aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst / Nadere Overeenkomst dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning (4.2) in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze Europese Aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het vragenformulier ([Bijlage 10 Vragenformulier](#)). Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De vragen uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 dienen te gaan over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 1.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig via TenderNed in het bezit zijn gekomen van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum als gemeld in de planning geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of er - en zo ja, welke - wijzigingen zijn doorgevoerd in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document. De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 prevaleren boven de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 1.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.



4.5.3 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving inclusief de (ondertekende) Bijlagen in PDF-format dienen elektronisch en tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning onder paragraaf 4.2 uitsluitend via TenderNed te worden aangeboden.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen, de Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen (tussen 8.30 en 17.00 uur) te bereiken. Op de volgende site treft Inschrijver hierover informatie aan: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

4.5.4 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdig of het niet compleet ontvangen van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.5 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met Inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.6 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud		Bijlage
1.	Aanbiedingsbrief (vormvrij) incl. een uittreksel Handelsregister (KvK)	Geen
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 9 UEA
3.	Verplichte Invulformulieren	Bijlage 8
	1. Informatie Inschrijver	Bijlage 8
	1.1. Gegevens Holding	
	1.1.1. Aansprakelijkheidsverklaring	
	1.2. Opgave Juridische bindingen	Bijlage 8
	2. Samenwerking met andere ondernemingen	
	2.1. Combinatie	
	2.1.1. Verklaring Combinatie	



	2.2. Onderaanneming 2.2.1. Omschrijving van gedeelte in onderaanneming	
	3. Instemming aanbestedingsprocedure 3.1. Conformiteitsverklaring	Bijlage 8
	4. Uitsluitingsgronden	Deel III, UEA
	5. Geschiktheidseisen 5.1. Economische en financiële draagkracht 5.1.1. Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsaansprakelijkheid 5.1.2. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's 5.2. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid 5.2.1. Referenties 5.2.2. Kwaliteitsmanagementsysteem 5.2.3. Beroepsbevoegdheid	Bijlage 8
	6. Uitvoeringsvoorwaarde: CO2 Reductie	Bijlage 8
	7. Inschrijfstaat 7.1. Opgave prijs 7.1.1. Prijsstelling perceel 1	Bijlage 8
4.	Beantwoording Subgunningscriteria	Bijlage (vormvrij) in PDF en Word format

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet, wordt door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Bijlage 8 Verplichte invulformulieren - bevat de hierboven beschreven invulformulieren en verklaringen en dient als separaat document aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.5.7 Overige voorwaarden/ Eisen

Gebruikmaking Verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde Verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format(s) aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of het niet beantwoorden van één van de formulieren zal leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, met als consequentie dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.



Rangorde documenten

In deze aanbesteding geldt per Inschrijver de onderstaande rangorde van documenten:

1. Nota('s) van Inlichtingen op het Aanbestedingsdocument;
2. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
3. Voorwaarden (ARVODI-2018);
4. Inschrijving.

Waar eventueel sprake is van tegenspraak tussen documenten geldt telkens hetgeen is bepaald in het hogergeplaatste document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze Europese aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze Europese aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Europese aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Europese aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

De op verzoek ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, dan wordt de Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.



Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of die verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van de dienstverlening binnen de Raamovereenkomst.

Tegenstrijdigheden onvolkomenheden en/ of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2) via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit Beschrijvend document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hemzelf binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest (zgn. 'meeliften' op vragen die door andere Inschrijvers zijn gesteld). Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en/of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en wordt als ongeldige Inschrijving beschouwd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen



de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Raamovereenkomst die voortkomt uit deze Europese aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en Subgunningscriteria. Van elke substantiële wijziging die invloed heeft op de dienstverlening in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze Eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Beëindiging Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding/beëindiging van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en/of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de [Bijlage 18 Klachtenprotocol Aanbestedingen](#).



5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument

In de inschrijffase wordt bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 9: UEA) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dient te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties en uittreksel handelsregister. Deze documenten dienen direct bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijvers, na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit het UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijvers leveren binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig en volledig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijving van de eerst afgewezen Inschrijver (nummer acht) in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer negen, tien, elf, etc.).

Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA heeft de Aanbestedende dienst als Bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd en aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze Bijlage dient Inschrijver verder in te vullen en bij de Inschrijving aan te bieden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Het in de bij dit Beschrijvend document gevoegde UEA dient Inschrijver aan te geven of er op zijn onderneming verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Inschrijving van een Inschrijver wordt afgewezen als daarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is én uit de eventuele toelichting daarop in Deel III van het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform het gestelde in artikel 2:88 van de Aw 2012.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)⁴.

⁴ De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten,



- Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).
- Verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).

5.3 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Europese Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in Bijlage 8 Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
	GE1	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met

concessieovereenkomsten, voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse Inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is). Meer informatie over de GVA is te vinden op: <http://www.justis.nl/Producten/qedraagsverklaringaanbesteden/>



		betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE3	Referenties (1 referentie per kerncompetentie). Referenties Het leveren van minimaal één (1) referentie of zoveel 'deelreferenties' als nodig per gevraagde kerncompetentie, om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (Bijlage 8 Verplichte Invulformulieren).
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE4	Kwaliteitsmanagementsysteem Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem als bedoeld in artikel 44, Richtlijn 2014/24, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO). Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden. Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO9001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aw 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO9001 systeem. Het certificaat dient geldig en <u>niet</u> verlopen te zijn (op het moment van indiening Inschrijving en gedurende de contractperiode). Indien Inschrijver geen kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient Inschrijver een beschrijving op te leveren van de activiteiten die Inschrijver ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en- borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek dat Inschrijver hanteert). Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle leden van de Combinatie. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem (zie Bijlage 8 Verplichte Invulformulieren). • Een geldig kwaliteitscertifica(a)t(en) ISO9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aw 2012 (indien van toepassing), of een gelijkwaardig certificaat inclusief onderbouwing overeenkomsten en/of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving.
Beroepsbevoegdheid (art. 2.98 Aw 2012)	GE5	Beroepsbevoegdheid Inschrijver dient bij Inschrijving aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Bij te voegen stuk(ken): • Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden). • Verklaring onder ede of een attest. • Volmacht (indien nodig).



5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en/of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of Diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of Diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (Onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of Diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver deel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of Diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.

6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het proces, het Programma van Eisen en Subgunningscriteria, de totstandkoming van de score en het voornemen tot gunnen worden in dit hoofdstuk beschreven.

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Europese Openbare aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere personen, ondersteund vanuit inkoop. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/proces-verbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kluis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- Controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen (paragraaf 4.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Uitsluitingsgronden (paragraaf 4), Geschiktheidseisen (paragraaf 5.1 en 5.2), Uitvoeringsvoorwaarde 'CO2-reductie' (paragraaf 3.8) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Eisen (paragraaf 6.2). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Beoordeling op het Gunningscriterium (paragraaf 1.6) en de bijbehorende Subgunningscriteria (paragraaf 6.3). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per Subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- De zeven (7) Inschrijvers die het beste scoren (o.b.v. BPKV) na beoordeling van de Subgunningscriteria worden in het gunningsadvies voorgedragen om aan gegund te worden.

6.1.2 Individuele beoordeling Subgunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent per Subgunningscriterium een score toe aan de beantwoording van de Subgunningscriteria, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vinden plenaire sessies plaats met de beoordelaars, waarin de beantwoording van de Subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden van de beoordelingscommissie zijn toegekend, zodat zij in de



gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt vervolgens plaats op basis van **consensus** waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één definitief eindoordeel komt.

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijvers die:

- voldoen aan alle Eisen, Voorwaarden en Uitsluitingsgronden, en die daarnaast ;
- tot de zeven (7) hoogste scores behoren bij de Subgunningscriteria.

De Subgunningscriteria staan genoemd in paragraaf 6.3. De Inschrijvers met de zeven (7) hoogste totaalscores kunnen worden gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De Inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.7 ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijvers met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijvingen geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijvers moeten overleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijvers met de 7 hoogste totaalscores zullen hierover worden bericht in de aan hun toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat de Inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze desbetreffende Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als achtste geëindigde Inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

6.2 Programma van Eisen

In deze paragraaf zijn de Eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De Eisen zijn beschreven in bijlage 7 en hier is tevens een Checklist Eisen opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding (bijv. J-1, PO-1 etc.), door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening. Als Inschrijver een Eis niet heeft ingevuld, wordt de Eis geacht te zijn ingevuld met 'Niet akkoord', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de Eis. Als een Eis niet van toepassing is op de Inschrijver, dient 'Niet van toepassing' ingevuld te worden en tevens dient een toelichting gegeven te worden waaruit blijkt dat deze Eis inderdaad niet van toepassing is. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.

Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoen worden terzijde gelegd. Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren en zal daartoe de ingevulde Checklist Eisen aan de Inschrijving toevoegen.

6.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de Subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.



Voor de vijf thema's zijn Subgunningscriteria geformuleerd waarop beoordeeld wordt. In Bijlage 7 Programma van Eisen en Subgunningscriteria (A t/m E) worden deze criteria per thema verder gespecificeerd en nader toegelicht. Per criterium wordt aangegeven wat er van Inschrijver verwacht wordt.

De Subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per Subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

Thema 1: DIENSTEN Inhuur van flexibele schil		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Duurzaamheid	300	Vormvrij in PDF en Word
2. Kwaliteit van kandidaten en borging van kennis	400	Vormvrij in PDF en Word
3. Prijs	300	Bijlage 8 par. 7.1.1

Voor Thema 1 zijn er maximaal 700 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit. De overige maximaal 300 punten zijn te verdelen voor het onderdeel Prijs.

Thema 2: Duurzame en groene Mobiliteit en Klimaatbestendige Infrastructuur		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag: Beslisinformatie genereren	500	Vormvrij in PDF en Word
2. Duurzaamheid	300	Vormvrij in PDF en Word
3. Innovatie en nieuwe oplossingen	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema 2 zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.

Thema 3: Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag: Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving	500	Vormvrij in PDF en Word
2. Duurzaamheid	300	Vormvrij in PDF en Word
3. Innovatie en nieuwe oplossingen	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema 3 zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.



Thema 4: Water		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag: visie op water en veiligheid in een dynamische leefomgeving	500	Vormvrij in PDF en Word
2. Duurzaamheid	300	Vormvrij in PDF en Word
3. Innovatie en nieuwe oplossingen	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema 4 zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.

Thema 5: Bodem en ondergrond		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag: botsproef instrumentarium en bepalen denkrichting	500	Vormvrij in PDF en Word
2. Duurzaamheid	300	Vormvrij in PDF en Word
3. Innovatie en nieuwe oplossingen	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema 5 zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.

6.3.1 Meetschaal beoordeling Subgunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling: de antwoorden en details worden goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.	100% van maximaal te behalen score
Voldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit aan bij de vraagstelling: in de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle vragen worden voldoende beantwoord maar bieden geen extra meerwaarde.	70% van maximaal te behalen score
Onvoldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling: in de beantwoording is niet op alle vragen ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail	40% van maximaal te behalen score



Beoordeling	Omschrijving	Score
	getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	
Slecht	Het antwoord van Inschrijver sluit niet aan bij de vraagstelling: Inschrijver geeft in zeer beperkte mate een relevant inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen en aspecten in de beantwoording, is niet ingegaan op de genoemde vragen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, en er is geen realistisch beeld geschetst.	10% van maximaal te behalen score
Geen (relevant) antwoord	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.	0% van maximaal te behalen score

6.3.2 Prijs algemene bepalingen

Inschrijver wordt verzocht zijn uurtarief/uurtarieven te offreren middels de inschrijvingsstaat zoals in *Bijlage 8 Verplichte invulformulieren* is opgenomen onder par. 7.1.1.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief btw;
- De tarieven zijn '**all-in**' (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten, maar ook overheadkosten en kosten projectmanagement). Dit zijn tevens ook de tarieven die u maximaal in rekening mag brengen indien u ingeval van een concrete Nadere opdracht een offerte uitbrengt.
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de ingediende uurtarieven.

6.3.3 Subgunningscriterium Prijsstelling Thema 1

Maximaal 300 punten te behalen voor prijsstelling voor thema 1.

Voor thema 1 voor het onderdeel Prijs geldt dat u één (1) maximum **uurtarief** dient op te geven voor de gevraagde werkzaamheden per categorie. Er is een onderscheid gemaakt in **vier** categorieën die zijn weergegeven in Bijlage 3 Categorie Uurtarieven. Dit betekent dat per functiecategorie er (300/4) maximaal 75 punten gescoord kan worden. Het door Inschrijver in te dienen maximum uurtarief geldt voor de dienst inhuur van flexibele schil/kandidaten op basis van inspanningsgerichte opdrachten (zoals in par. 6.3.2 aangegeven dienen alle kosten in dit uurtarief te zijn verdisconteerd).

In Bijlage 3 Categorie Uurtarieven zijn de bandbreedtes aangegeven waarbinnen aangeboden uurtarieven van Inschrijvers dienen te blijven voor de categorieën 1 tot en met 4. Aan Inschrijver wordt gevraagd aan te geven welke maximum (uur)tarieven



Inschrijver hanteert tijdens de Nadere Offerteaanvragen onder de Raamovereenkomst (minicompentie). In de Bijlage 8 Verplichte Invulformulieren paragraaf 7 treft Inschrijver een inschrijfstaat aan waarin u uw uurtarieven voor deze 4 categorieën kan aangeven.

Het aangeboden **uurtarief** wordt gedefinieerd als **P (P¹, P², P³ en P⁴)**. Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van **lineaire interpolatie** tussen een bovengrens en een ondergrens.

De prijsberekeningsformule voor bepaling van de score bij functiecategorie 1 is dan:

Score = Max. te behalen punten – (Max. te behalen punten / (bovengrens – ondergrens)) * (P¹ – ondergrens).

Uitgeschreven: $75 - (75 / (105 - 70)) * (P^1 - 70)$.

De bovenstaande prijsberekeningsformule voor functiecategorie 1 geldt ook voor categorieën 2, 3 en 4, maar dan wel met desbetreffende boven- en ondergrenzen zoals aangegeven in Bijlage 3 Categorie Uurtarieven. Voor functiecategorie 5 hoeft geen uurtarief worden opgegeven.

6.4 Beoogde winnaars

De Inschrijvers die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de Subgunningscriteria als Economische Meest Voordelige Inschrijvers naar voren komen, zullen in aanmerking komen voor toetreding tot de Raamovereenkomst. Dit zijn de beoogde winnaars.

Thema 1

Voor thema 1 geldt dat indien twee Inschrijvers gelijk eindigen op plaats 7 geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 2 Kwaliteit van kandidaten en borging van kennis de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 3 Prijs de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 1 Duurzaamheid de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van de (twee) Inschrijver die gelijk zijn geëindigd.

Thema 2 t/m 5

Voor thema 2 tot en met 5 geldt dat indien twee Inschrijvers gelijk eindigen op plaats 7 geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 1 Casusvraag de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 2 Duurzaamheid de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 3 Innovatie en nieuwe oplossingen de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van de (twee) Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd.

6.5 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen



gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende Bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Overzicht indeling Thema's
- Bijlage 2 Beschrijvingen Thema's
- Bijlage 3 Categorie Uurtarieven
- Bijlage 4 Functie categorieën
- Bijlage 5 Functieprofiel format
- Bijlage 6 Ambitieniveau 1 CO2 reductie
- Bijlage 7 Programma van Eisen en Subgunningscriteria (7A t/m E)
- Bijlage 8 Verplichte invulformulieren
- Bijlage 9 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 10 Vragenformulier
- Bijlage 11 Voorbeeld Managementrapportage
- Bijlage 12 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 13 (Concept) Raamovereenkomst (13A t/m E)
- Bijlage 14 Voorwaarden (ARVODI-2018)
- Bijlage 15 Sociale voorwaarden 2014
- Bijlage 16 Gedragscode Integriteit Rijk
- Bijlage 17 Model integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Bijlage 18 Klachtenprotocol Aanbestedingen