

Beschrijvend document
SAS-procedure aanbesteding Ernstige
Enkelvoudige Dyslexie (EED)
Zaaknummer: 202108117292



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

16 augustus 2021, v1

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Procedureverloop	4
2.1	Planning	4
2.2	Digitale procedure via TenderNed	4
2.3	Schriftelijke vragenronde	5
2.4	Indienen van de inschrijving.....	5
2.5	Ontvangstbevestiging	6
2.6	Spelregels en contactpunt	6
2.7	Beoordelingsproces en -methodiek.....	6
2.8	Prijs.....	6
2.9	Van gunning naar raamovereenkomst.....	8
3.	Over de opdracht	9
3.1	Omschrijving van de opdracht.....	9
3.1.1	Wat is Dyslexie?.....	9
3.1.2	Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg (EED).....	9
3.1.3	Doelgroep Ernstige Enkelvoudige Dyslexie.....	10
3.2	Duur en omvang van de raamovereenkomst.....	10
3.3	Toegang van de dyslexiezorg	10
3.4	Eisen aan de dienstverlening.....	11
4.	Uw inschrijving/offerte	13
4.1.	Aanbiedingsbrief	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.3	Instemming raamovereenkomst.....	13
4.4	Indienen/uploaden op TenderNed	13

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van gemeente Noordoostpolder (hierna te noemen: de gemeente) met betrekking tot het verlenen van zorg op het gebied van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED).

Voor de uitvoering van deze opdracht wenst de gemeente raamovereenkomsten af te sluiten met meerdere leveranciers. De overeenkomsten zullen ingaan op 1 januari 2022 en eindigen op 31 december 2025 en kunnen maximaal tweemaal met twee (2) jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2029.

Met een looptijd van 8 jaren:

- worden de maatschappelijke kosten gedurende de looptijd verlaagd;
- wordt partijen een grote mate van continuïteit geboden.

Er geldt dat er jaarlijks zal worden geëvalueerd op de bereikte kwalitatieve, kwantitatieve en financiële resultaten.

Indien bij een jaarlijkse evaluatie blijkt dat de resultaten achterblijven bij de (contractuele, operationele en/of financiële) overeengekomen afspraken en deze het gevolg zijn van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming(en) en Opdrachtnemer, ook na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog na te komen, volhardt in deze tekortkoming(en), dan hebben gemeenten de mogelijkheid de raamovereenkomst tussentijds te ontbinden met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de raamovereenkomst.

Bij interne en/of externe ontwikkelingen, waarbij in redelijkheid niet van één der partijen kan worden verwacht dat hij uitvoering blijft geven aan de raamovereenkomst, en/of bij wijzigende wet- en regelgeving, hebben partijen de bevoegdheid de raamovereenkomst op te zeggen.

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) is een sociale en andere specifieke dienst (SAS-dienst vallend onder de categorie: gezondheidszorg en maatschappelijk werk, CPV code 85000000. Voor deze diensten geldt de verplichting om een SAS-procedure te hanteren.

Wanneer de opdrachtwaarde hoger is dan het drempelbedrag van € 750.000 dient een SAS-dienst Europees te worden aanbesteed, dit heeft te maken met het feit dat er bij SAS-diensten pas bij een hogere opdrachtwaarde sprake is van grensoverschrijdend belang. Deze opdracht ligt hoger dan het drempelbedrag en gemeente heeft ervoor gekozen om een SAS-procedure toe te passen.

In Hoofdstuk 2 wordt het procesverloop uiteengezet. In Hoofdstuk 3 wordt nader ingezoomd op de opdracht. Wat wil de gemeente bereiken? Welke randvoorwaarden gelden daarbij? Hoofdstuk 4 beschrijft de wijze waarop u uw inschrijving dient vorm te geven.

De volgende bijlagen maken onderdeel van deze aanbesteding:

- Bijlage 1: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
- Bijlage 2: Concept raamovereenkomst
- Bijlage 3: Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden goederen en diensten Gemeente Noordoostpolder 2009 (AIVG 2009)
- Bijlage 5: Standaard Administratieprotocol SAP

2. Procedureverloop

2.1 Planning

In onderstaand schema treft u de planning van de aanbesteding aan. Deze planning is indicatief en kan door de gemeente worden gewijzigd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	16 augustus 2021
Sluiting voor het stellen van vragen	16 september 2021 tot uiterlijk 10:00 uur
Versturen beantwoording vragen	23 september 2021
Sluiting voor het indienen van een inschrijving	4 oktober 2021 tot uiterlijk 12:00 uur
Opening digitale kluis	4 oktober 2021, 12:30 uur
Beoordelen inschrijvingen	4 oktober tot en met 8 oktober 2021
Verzending gunningsbeslissing	11 oktober 2021
Einde bezwaartermijn	31 oktober 2021
Ondertekening raamovereenkomst	Nader te bepalen
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2022

2.2 Digitale procedure via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaats vindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via e-Herkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop **"Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding"** heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Alleen het downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor niet voldoende.

Via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.3 Schriftelijke vragenronde

Inschrijvers kunnen tot **16 september tot uiterlijk 10:00 uur** vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan '**Mijn aanbestedingen**' en vervolgens op het dashboard te klikken op '**Vragen en antwoorden**' en vervolgens te gaan naar '**Stel een vraag**'. Stel elke vraag apart, onder een duidelijke verwijzing naar de concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens geanonimiseerd, uiterlijk op **23 september 2021**, (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van Inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

De door de gemeente, na verzending van de aanbestedingsstukken, versterkte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de aanbesteding wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van opmerkingen over en aanmerkingen op bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nota van Inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Volgens de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

2.4 Indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving uiterlijk **4 oktober 2021 tot uiterlijk 12:00 uur** in TenderNed in te dienen zoals is aangegeven in de aanbestedingsstukken, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.

Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de inschrijving de beste condities van de inschrijver dient te weerspiegelen. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een **SMS-code**. Ten

tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab **'overige documenten'**.

2.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging van uw inschrijving. Indien dit bericht uitblijft, wordt u aangeraden contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.6 Spelregels en contactpunt

De spelregels die van toepassing zijn op deze SAS-procedure aanbesteding zijn opgenomen als bijlage 1. Het contactpunt voor deze aanbesteding binnen de gemeente is mevrouw Karin Bliekendaal, adviseur inkoop sociaal domein van de gemeente. Zij is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

2.7 Beoordelingsproces en –methodiek

Uw inschrijving inclusief alle bijbehorende documenten dient uiterlijk **4 oktober 2021, 12:00 uur** te zijn ingediend in TenderNed.

Na deze datum zal worden getoetst of de ingediende offertes aan de minimumeisen voldoen. Inschrijvers op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen krijgen een raamovereenkomst gegund. De tarieven zijn door de gemeente vastgesteld en liggen dus op voorhand vast. Er vindt geen (nadere) ranking onder inschrijvers plaats.

2.8 Prijs

De prijzen zijn vast volgens onderstaande tabel en zijn all-in tarieven. Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

Prestaties	Code Product categorie	Product code	Minuten tarief 2022
Jeugdhulp ambulante – dyslexie diagnostiek	45	45N01	1,48
Jeugdhulp ambulante – dyslexie behandeling	45	45N02	1,48

De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd op grond van de indexatie van de Nederlandse Zorg Autoriteit. De hoogte van de indexatie wordt gebaseerd op ramingen van het Centraal Planbureau (CPB). Waarbij het indexcijfer overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling¹ voor 75% en indexcijfer materiële kosten en kapitaal² voor 25% meewegen.

- 1 <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>
- 2 <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiele-kosten>

2.9 Van gunning naar raamovereenkomst

De gunningsbeslissing zal bekend worden gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die vooralsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van een succesvolle verificatie. De gemeente kan, indien zij dit wenst, om een nadere onderbouwing van hetgeen in de inschrijving is aangeboden vragen of de inschrijver uitnodigen voor een verificatiegesprek. Wanneer de inschrijving niet met succes geverifieerd kan worden, behoudt de gemeente zich het recht voor betreffende onderneming alsnog uit te sluiten.

Met de gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. Deze komt pas tot stand na het ondertekenen van de raamovereenkomst door beide partijen.

3. Over de opdracht

3.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Noordoostpolder wil met ingang van 1 januari 2022 raamovereenkomsten sluiten met meerdere aanbieders voor het uitvoeren van Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg (EED); binnen de kaders zoals deze zijn beschreven in de aanbestedingsstukken.

Met de uitvoering van Dyslexiezorg willen we de ontwikkeling van kinderen zo bevorderen, dat ze geen achterstanden oplopen in het basisonderwijs. Kinderen zouden zo toe kunnen werken naar het behalen van een startkwalificatie en de kans op uitval wordt op die manier zo klein mogelijk gemaakt. Het maatschappelijk effect dat we hiermee bereiken, is dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun eigen kunnen, op de lange termijn met een startkwalificatie een grotere baankans hebben en zo volwaardig mee kunnen draaien in de maatschappij.

In het kalenderjaar 2020 (Coronajaar) is er sprake geweest van ongeveer 62 nieuwe aanvragen. In de jaren daarvoor lag dit aantal op ongeveer 80 - 100 leerlingen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.1.1 Wat is Dyslexie?

Een kind met dyslexie heeft ernstige problemen met het aanleren van goed lezen en spellen. Bij dyslexie komen problemen met lezen en spellen meestal samen, maar soms ook los van elkaar voor. Het is een hardnekkig probleem dat zich voordoet bij alle vakken op school waarbij taalvaardigheid een rol speelt.

Dyslexie is een neurologisch probleem op het gebied van taalverwerking, dat niet samenhangt met de intelligentie. Voor kinderen met dyslexie is het automatiseren van de klank-tekenkoppeling erg moeilijk. Hierdoor hebben zij moeite met lezen en spellen, een probleem dat ze tegenkomen in alle vakken op school waarbij taalvaardigheid een rol speelt..

3.1.2 Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg (EED)

Wanneer de klachten bij kinderen zo ernstig en hardnekkig zijn dat er gespecialiseerde ondersteuning en behandeling nodig is, is er sprake van ernstige dyslexie. Met een ernstig probleem wordt bedoeld dat het niveau van het lezen en/of spellen op woordniveau lager is dan wat op grond van de ontwikkelingsleeftijd verwacht mag worden van het kind. Er moet sprake zijn van een significante achterstand met leeftijdsgenoten. De achterstand in lezen of spellen moet minimaal 6 maanden aanwezig zijn ondanks al extra geboden ondersteuning op lezen en spellen.

We spreken van enkelvoudig, wanneer het kind naast dyslexie, geen (ggz-)stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of -behandeling (comorbiditeit)³. Richtlijn is dat voor kinderen bij wie sprake is van problemen naast dyslexieklachten eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld wordt, voordat een kind in aanmerking komt voor EED-zorg. Dit neemt niet weg dat EED in sommige gevallen gecombineerd kan worden ingezet met overige jeugdhulp.

³ Richtlijn diagnose EED volgens de 'Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling' van Blomert (2012).

3.1.3 Doelgroep Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

Onder de doelgroep verstaan we de kinderen van zeven (7) tot en met twaalf (12) jaar uit de gemeente Noordoostpolder, waarbij het lezen, spellen en/of zelf schrijven, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, te moeizaam gaat.

Er is alleen sprake van EED als er volgens het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) gehanteerde protocol 'Dyslexie Diagnostiek en Behandeling' een diagnose is gesteld en er geen andere oorzaken zijn gevonden die de lees-, spel- en/of schrijfproblemen kunnen verklaren.

3.2 Duur en omvang van de raamovereenkomst

Voor de uitvoering van deze opdracht wenst de gemeente raamovereenkomsten af te sluiten met meerdere leveranciers. De overeenkomsten zullen ingaan op 1 januari 2022 en eindigen op 31 december 2025 en kunnen maximaal tweemaal met twee (2) jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2029.

3.3 Toegang van de dyslexiezorg

Bij het inzetten van een dyslexiezorg traject moet er een gemeentelijk bericht ten grondslag liggen aan het traject. De volgende werkwijze wordt gehanteerd als toegang naar dyslexiezorg.

Werkwijze:

1. De school signaleert problematieken bij een leerling, woonachtig in de gemeente Noordoostpolder, met betrekking tot criteria genoemd in hoofdstuk 3.1;
2. De school verwijst ouders/verzorgers door naar een, door de gemeente Noordoostpolder, gecontracteerde aanbieder van dyslexiezorg;
3. Ouders/verzorgers vragen formulieren op van één van de door hen zelf gekozen aanbieder voor diagnostisch onderzoek;
4. De ingevulde formulieren en het schooldossier van de leerling worden gestuurd naar de aanbieder van dyslexiezorg;
5. De aanbieder van dyslexiezorg screent de aanvraag. Mogelijkheden daarna zijn:
 - a. Aanbieder screent dossier en concludeert dat het niet gaat om ernstige enkelvoudige dyslexie. Het complete dossier gaat terug naar de school en ouders;
 - b. Aanbieder vermoedt dat het gaat om ernstige enkelvoudige dyslexie, zorgt voor een ontvankelijkheidsverklaring van het dossier en:
 - De aanbieder van dyslexiezorg stuurt per mail de ingevulde formulieren, het schooldossier en de screening naar Aandacht+ (onafhankelijke beoordelaar), dit omvat ten minste:
 - a) Anamnese op basis van de gegevens van de ingevulde vragenlijst door ouders;
 - b) Anamnese op basis van de gegevens uit het leerling dossier in de ingevulde vragenlijst door de school/intern begeleider;
 - c) (CITO) scores uit het leerlingvolgsysteem van de school;
 - d) Handelingsplannen van de remedial teaching/extra ondersteuning op school waarin beschreven wordt: duur, frequentie en inhoud van de ondersteuning.
 - Samenwerkingsverband Aandacht+ beoordeelt de aanvraag en bevestigt of ontkracht voor de gemeente dat er een vermoeden is van ernstige enkelvoudige dyslexie en meldt dit aan de verwijzer (school/aanbieder);
 - Op basis van de beoordeling van Aandacht+ doet de aanbieder een JW315-bericht naar de gemeente met als verwijzer Samenwerkingsverband Aandacht+. Met een JW316-bericht weet de zorgaanbieder dat er een behandeltraject ingegaan kan

worden. Ouders/verzorgers ontvangen geen beschikking van de gemeente.

3.4 Eisen aan de dienstverlening

Door in te schrijven op de opdracht gaat u akkoord met de volgende eisen en voorwaarden:

1. Zorgaanbieder voldoet tijdens de hele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Jeugdwet 2015 en de daarbij horende verordeningen van de gemeente Noordoostpolder. Dit voor zover de artikelen in die wetten voor hen relevant zijn;
2. Zorgaanbieder is aangesloten bij de brancheorganisatie Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en houdt zich aan het Protocol Dyslexie Diagnostiek en behandeling 2.0 (PDD&B 2.0) voor de uitvoering van de inhoudelijke taken en de personele inzet;
3. De zorgaanbieder zet in contacten met cliënten alleen professionals of vrijwilligers in die bij indiensttreding of bij het aangaan van een overeenkomst een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben overlegd. De VOG is op het moment van in diensttreden niet ouder dan drie (3) maanden. De gemeente kan de verklaring op een willekeurig moment opvragen bij de aanbieder.
4. Voor diagnostiek geldt dat er een aparte productcode is, zie tabel in hoofdstuk 2.7. Voor diagnostiek mogen er maximaal 12 uren worden gedeclareerd. Deze uren staan los van de in te zetten behandel-uren.
5. De aanbieder zet enkel behandeling in wanneer er sprake is van EED conform het laatst geldende PDD&B 2.0 en zoals beschreven in hoofdstuk 3.1.
6. Kinderen kunnen tot en met 12 jaar aangemeld worden voor behandeling van EED. De behandeling kan worden gegeven aan kinderen tussen de 7 en 14 jaar. Behandeling bij kinderen onder of boven deze leeftijd wordt niet vergoed.
7. Zorgaanbieder dient, na 20 behandel-uren (op een logisch moment maar ongeveer op de helft van de behandelduur), een evaluatieverslag in bij het Samenwerkingsverband Aandacht+.

In het tussentijdse evaluatierapport dient aan de orde te komen:

- Sluit de wijze van behandeling aan bij de leerling;
- Hoe gemotiveerd is het kind om thuis te oefenen?
- Hoe vaak per week oefent de ouder met het kind thuis?
- Ondersteunt de school dit traject? Zo ja, op welke manier?
- Wordt naar verwachting het behandeltraject binnen de 40 behandel-uren afgesloten.

Bij onvoldoende motivatie van ouders/verzorgers, leerling en/of school zal de behandeling afgebroken moeten worden, om dit op een later moment eventueel weer op te kunnen pakken.

8. Alle voorkomende werkzaamheden zijn opgenomen in het tarief. Het tarief is gebaseerd op één uur behandeling per keer. De richtlijn van maximaal 25% indirecte tijd kan gehanteerd worden over het hele behandeltraject. Waarin aan het begin en het einde van het traject waarschijnlijk meer indirecte uren gemaakt worden en tussendoor meer directe behandel-tijd gerekend kan worden.
9. Zorgaanbieder is verantwoordelijk voor het afronden van een behandeltraject van EED binnen 40 behandel-uren. Indien langere zorg nodig is, dient de zorgaanbieder een verlengingsaanvraag in van maximaal 20 behandel- uren. Het Samenwerkingsverband Aandacht+ beoordeelt aan de hand van deze verlengingsaanvraag of verlenging (op dit ogenblik) zin heeft. Het Samenwerkingsverband Aandacht+ geeft op basis van de aanvraag toestemming voor verlenging of niet. In de verlengingsaanvraag richting Samenwerkingsverband Aandacht+ moet ten minste staan:
 - Toets gegevens: toets afname bij start en na eind op het gebied van technisch lezen en/of spelling (afhankelijk waar behandeling op gericht

- is);
- Een evaluatierapport waarin de volgende punten uitgebreid aan de orde komen:
 - Sluit de wijze van behandeling aan bij de leerling;
 - Wat is concreet het doel voor de aankomende behandelperiode;
 - Vragenlijst die door ouders wordt ingevuld en ondertekend, waarin de volgende punten naar voren komen over de motivatie tijdens de behandeling;
 - a) Wat is de motivatie om na 40 behandelingen nog 20 behandelingen aan te willen gaan?
 - b) Hoe gemotiveerd is uw kind om thuis te oefenen?
 - c) Hoe vaak per week oefent (u met) uw kind thuis?
 - d) Ondersteunt de school dit traject? Zo ja, op welke manier?
10. Er is een acceptatieplicht met ontbindende voorwaarden. Dit houdt in dat zorgaanbieders geen leerlingen en gezinnen mogen weigeren voor een behandeltraject voor EED. Ontbindende voorwaarden zijn als er in het belang van de leerling/gezin een andere zorgaanbieder de zorg en ondersteuning levert en/of als er sprake is van een wachtlijst.
11. De professionals werkzaam bij de zorgaanbieder houden zich aan de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en gebruiken deze.
12. De zorgaanbieder gaat akkoord met de concept raamovereenkomst.
13. De zorgaanbieder kan op basis van deze overeenkomst alleen factureren voor ondersteuning/zorg waar met de Gemeente Noordoostpolder in het kader van deze aanbesteding afspraken over zijn gemaakt.
14. Het berichtenverkeer en facturatie gaat volgens de wijze zoals omschreven in het Standaard Administratie Protocol (SAP Inspanningsgericht) (zie bijlage 5). dit met gebruikmaking van de productcodes zoals vermeld in hoofdstuk 2.7 van dit document.

4. Uw inschrijving/offerte

4.1. Aanbiedingsbrief

Uw offerte dient ingeleid te worden door een aanbiedingsbrief. In deze brief introduceert u uw onderneming kort en beschrijft u wie binnen uw onderneming voor de gemeente de contactpersoon is voor deze aanbesteding. De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Van rechtsgeldige ondertekening is sprake wanneer deze door een natuurlijk persoon is ondertekend die hiertoe op basis van het register van de Kamer van Koophandel bevoegd is. Een volmacht volstaat ook. Deze bewijsstukken hoeven niet bij de inschrijving te worden overlegd, maar kunnen wel worden opgevraagd door de gemeente.

Nota bene: de rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief staat voor de onvoorwaardelijke instemming met het bepaalde in het beschrijvend document inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gemeente wenst een partij te contracteren waarop geen zogenaamde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze zijn weergegeven onder Deel III A van de UEA die is bijgevoegd als bijlage 3. Indien van toepassing dienen de onderdelen B, C en D van Deel II ook ingevuld te worden. Verder dient u de reeds ingevulde gegevens van deel III (A,B en C) te controleren en Deel IV en Deel VI in te vullen. Deel V is niet van toepassing op deze aanbesteding. Daarnaast dient uw onderneming te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Door de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen verklaart u aan bovenstaande eisen te voldoen.

Inschrijvers dienen bijlage 3 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij hun inschrijving. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De gemeente kan na gunning om dit nadere bewijsstuk verzoeken, dit in lijn met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 tot en met heden.

4.3 Instemming raamovereenkomst

Doel van deze aanbesteding is dat de gemeente met de ondernemingen die voldoen aan de minimumeisen een raamovereenkomst sluit. Een conceptversie van de raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 2. Met het indienen van een offerte geeft u aan hier onvoorwaardelijk mee in te stemmen. De ontbrekende informatie wordt na gunning ingevuld. Indien u aanmerkingen heeft op de raamovereenkomst, dient u hier tijdig vragen over te stellen. Daarbij wordt u uitgenodigd concrete tekstvoorstellen te doen. In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente hier vervolgens haar reactie opgeven.

4.4 Indienen/uploaden op TenderNed

- Aanbiedingsbrief (zie hoofdstuk 4.1)
- Ingevulde UEA (zie hoofdstuk 4.2 en bijlage 3)

5. Versiebeheer