

SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN - OVERHEIDSOPDRACHTEN

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

Aankondiging van een opdracht

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Sociale Verzekeringsbank

Nationale identificatie:

281871642

Postadres:

Van Heuven Goedhartlaan 1

Plaats:

Amstelveen

NUTS-code:

NL

Postcode:

1181 KJ

Land:

NL

Contactpersoon:

Kasper van Pinxteren

Telefoon:

+31 206565656

E-mail:

inkoop@svb.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.svb.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/6ea949d9b529e47de04ba801c4fb7bc1>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/6ea949d9b529e47de04ba801c4fb7bc1>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Ander type: Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO)

I.5) HOOFDACTIVITEIT

Andere activiteit: Uitvoering volksverzekeringen

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Ea Archiefdiensten (SAS-procedure)

Referentienummer: 2021001

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

92512000 - Archiefdiensten

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Tot de scope van de opdracht behoort het leveren van een archiefdienst door opdrachtnemer. De insteek en volgorde van de dienstverlening is onderdeel van de dialoog met geselecteerde gegadigden. De SVB ziet in concept onderstaande volgorde van werkzaamheden:

1. Opname van huidige archief, zowel intern als extern (0-meting)
2. Verhuizing van dossiers
3. Registratie van dossiers, die op dit moment intern en extern geplaatst zijn
4. Vernietiging van daarvoor in aanmerking komende dossiers, die op dit moment intern en extern geplaatst zijn
5. Materiële verzorging van dossiers
6. Reguliere dienstverlening

De SVB zet een belangrijke stap in het verbeteren van het archiefbeheer en -proces door een Opdrachtnemer te contracteren voor een doel- en rechtmatige dienstverlening. Hiermee wordt meer grip verkregen op dit proces, is een goede dienstverlening hieromtrent aan burgers, de interne organisatie en opdrachtgevers geborgd en zijn de verschillende archieven gecentraliseerd en beter

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Nederland

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Gesplitst in intern en extern opgeslagen archief.

Archief SVB Omvang in meters

Intern fysiek archief 17.212

Extern opgeslagen fysiek archief 20.358

Totaal 37.570

Het bovenstaande betreft een schatting en daaraan kunnen geenszins rechten worden ontleend.

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht of van de raamovereenkomst

Aanvang: 01/04/2022

Einde: 01/04/2027

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Procedurevorm

Procedure met onderhandelingen

IV.1.3) Inlichtingen over de raamovereenkomst

-

IV.1.10) Bepaling van de nationale voorschriften die van toepassing zijn op de procedure:

-

IV.1.11) Hoofdkenmerken van de gunningsprocedure:

-

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 13/09/2021 Plaatselijke tijd: 14:00

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Amsterdam

Postadres:

Parnassusweg 220

Plaats:

Amsterdam

Postcode:

1076 AV

Land:

NL

E-mail:

berichtenprocesvoeringKG.rbams@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rechtbankamsterdam.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

16/08/2021

I. II. IV. VI.

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

16/08/2021