



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Verplichte invulformulieren

Europese aanbesteding
(Sociale en andere specifieke diensten)

Archiefdiensten

Aanbestedingsnummer: EA2021001

VERTROUWELIJK

Colofon:
Uitgegeven door: Sociale Verzekeringsbank
Contact via: inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door: Kasper van Pinxteren
Datum: 16 augustus 2021
Versie: 1.0, definitief

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in deze Selectieleidraad.

Inhoudsopgave

1.	Geschiktheidseisen	4
1.1.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	4
2.	Selectiecriteria	6
2.1.	Financiële en economische draagkracht	6
2.2.	Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	8

Toelichting

Deze Verplichte invulformulieren horen bij de Selectieleidraad van de Europese aanbesteding Archiefdiensten ten behoeve van de Sociale verzekeringsbank.

De Gegadigde wordt verzocht om deze Verplichte invulformulieren volledig en naar waarheid in te vullen. Een onvolledig ingevuld formulier of een formulier waarin niet alle vragen zijn beantwoord, of een formulier waarin tekstuele wijzigingen zijn aangebracht, kan er toe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd en daarmee niet in aanmerking komt om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

1. Geschiktheidseisen

1.1. Technische- en beroepsbekwaamheid

1.1.1 Kerncompetentie Transitie

Adres- en contactgegevens referent	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Persoonlijk e-mailadres	
Algemene informatie	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	
Gewerkt in combinatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gewerkt met onderaannemers	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Indien gewerkt in combinatie of met onderaannemers: welk gedeelte (in %) is door de Gegadigde uitgevoerd?	
Opdrachtwaarde	€
Algemene beschrijving organisatie opdrachtgever	
Omschrijving opdracht	
Opdrachtbeschrijving waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de volgende kerncompetentie(s): a) Transitie en registratie van minimaal 10 kilometer archief. b) Transitie van archief dat persoonsgegevens bevat. c) De diensten van Deelnemer zijn ten minste 12 maanden operationeel en naar tevredenheid uitgevoerd of waren ten minste 12 maanden operationeel en inmiddels volledig en naar tevredenheid afgerond. d) Het transitie traject is afgerond en bekrachtigd met een akkoord van opdrachtgever.	Max 500 woorden

1.1.2 Kerncompetentie beheer

Adres- en contactgegevens referent	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Persoonlijk e-mailadres	
Algemene informatie	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	
Gewerkt in combinatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gewerkt met onderaannemers	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Indien gewerkt in combinatie of met onderaannemers: welk gedeelte (in %) is door de Gegadigde uitgevoerd?	
Opdrachtwaarde	€
Algemene beschrijving organisatie opdrachtgever	
Omschrijving opdracht	
Opdrachtbeschrijving waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de volgende kerncompetentie(s): <ul style="list-style-type: none"> a) De inrichting van een archiefruimte en –opslag die voldoet aan de normen. b) Beheer met betrekking tot minimaal 10 kilometer archief. c) Een correcte maandelijkse verwerking van minimaal 50 dossiers. d) Een jaarlijkse vernietiging van minimaal 30.000 dossier. e) Het bieden van een digitaal platform. f) De diensten van Deelnemer zijn ten minste 12 maanden operationeel en naar tevredenheid uitgevoerd of waren ten minste 12 maanden operationeel en inmiddels volledig en naar tevredenheid afgerond. 	Max 500 woorden

2. Selectiecriteria

2.1. Financiële en economische draagkracht

2.1.1 SC 1.1 Solvabiliteit

SC1.1	De SVB wenst een Gegadigde te selecteren die in staat is de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht na te komen, zowel op de korte als lange termijn. Hierin is onder andere de solvabiliteit (eigen vermogen als % van het totaal vermogen) van het laatste gesloten boekjaar van belang.	
	Eigen vermogen:	€
	Totaal vermogen:	€
	Solvabiliteit gegadigde:	%

2.1.2 SC 1.2 Current Ratio

SC1.2	De SVB wenst een Gegadigde te selecteren die in staat is de financiële verplichtingen voortvloeiend uit het de Opdracht na te komen, zowel op de korte als lange termijn. Hierin is onder andere de current ratio (liquiditeit) ((vlottende activa + liquide middelen)/kort vreemd vermogen) van het laatste gesloten boekjaar van belang.	
	Vlottende activa:	€
	Liquide middelen:	€
	Kort vreemd vermogen:	€
Current Ratio gegadigde:		

2.1.3 SC 1.3 Quick Ratio

SC1.3	De SVB wenst een Gegadigde te selecteren die in staat is de financiële verplichtingen voortvloeiend uit het werk na te komen, zowel op de korte als lange termijn. Hierin is onder andere de quick ratio (liquiditeit) ((vlottende activa + liquide middelen – voorraad goederen)/kort vreemd vermogen) van het laatste gesloten boekjaar van belang.	
	Vlottende activa:	€
	Liquide middelen:	€
	Voorraad goederen:	€
	Kort vreemd vermogen:	€
	Quick Ratio gegadigde:	

2.2. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

2.2.1 SC 2.1 Selectiecriteria transitie

SC2.1	<p>De SVB wil meer inzicht krijgen in de kennis en ervaring van de Gegadigde met betrekking tot de Referentie die is ingediend als bewijs van het voldoen aan Kerncompetentie 1. Gegadigde dient hiervoor de inhoud van de Referentie nader te beschrijven op de hierna genoemde onderdelen.</p> <p>De SVB wenst een Gegadigde te selecteren die de transitie van een Archief-omgeving aantoonbaar succesvol heeft uitgevoerd. De SVB hecht er hierbij aan dat de Gegadigde op het gebied van projectmanagement en verandermanagement, ervaringen en kennisgebieden heeft ingezet die van toegevoegde waarde bleken op de uitvoering van de opdracht. Daarbij is het aanvullend van belang dat de transitie van de Archief-omgeving een fysieke verhuizing van dat archief betrof.</p>	
	Onderwerp	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is)
	Er was in de transitie sprake van de verhuizing van fysieke dossiers	Nee Ja
	Er was in de transitie sprake van de verhuizing van fysieke dossiers op meerdere locaties in het land die gecentraliseerd zijn ondergebracht	Nee Ja
	Er was in de transitie sprake van de verhuizing van ongeveer 15km aan fysiek dossiers	Minder dan of gelijk aan 15km Meer dan 15km
	Er was in de transitie sprake van het door Gegadigde opzetten van een nieuw systeem voor de vindbaarheid van de dossiers	Nee Ja
	Gegadigde was in de transitie verantwoordelijk en aansprakelijk voor het projectmanagement.	Nee Ja, gangbaar projectmanagement systematiek ingezet
	Gegadigde was in de transitie verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verandermanagement. Hierbij is aandacht geweest voor het meenemen van eindgebruikers bij de verandering	Nee Ja, gangbaar verandermanagement systematiek ingezet

2.2.2 SC 2.2 Selectiecriteria beheer

SC2.1	<p>De SVB wil meer inzicht krijgen in de kennis en ervaring van de Gegadigde met betrekking tot de Referentie die is ingediend als bewijs van het voldoen aan Kerncompetentie 2. Gegadigde dient hiervoor de inhoud van de Referentie nader te beschrijven op de hierna genoemde onderdelen.</p> <p>De SVB wenst een Gegadigde te selecteren die het beheer van een Archief-omgeving aantoonbaar succesvol heeft uitgevoerd. De SVB hecht er hierbij aan dat de Gegadigde op het gebied van het volume van de opslag, de reguliere dienstverlening, de volume van vernietiging en de inzet van een digitaal platform, ervaringen en kennisgebieden heeft ingezet die van toegevoegde waarde bleken op de uitvoering van de opdracht.</p>					
	Onderwerp	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is)				
	Het volume van de opslag conform wet- en regelgeving was, in strekkende kilometer archief:	<20	20-30	31-50	51-70	>70
	Bij de reguliere dienstverlening was sprake van levering en inname van dossiers. Dit betrof op jaarbasis:	<501	501-700	701-900	901-1100	>1100
	Het volume van de jaarlijkse vernietiging van dossiers conform wet- en regelgeving was, in strekkende meter archief:	<40.000	40.000 – 60.000	60.001 – 80.000	80.001 – 100.000	>100.000
De werkzaamheden werden bij een klanttevredenheids-onderzoek bij referent, gewaardeerd met een:	<6	6	7	8	>8	