



WGA Eigenrisicodrager Verzekering

Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen

Openbare Procedure

Inhoud

1	
	Begrippenlijst
	Inleiding
	Algemeen (1.1)
	Opdrachtgever (1.2)
	Doel van de aanbesteding (1.3)
2	
	Informatie over de opdracht
	Omschrijving van de opdracht (2.1)
	Duur overeenkomst (2.2)
	Omvang aan te besteden Opdracht (2.3)
	Privacy (2.4)
3	
	Algemene bepalingen
	Aankondiging (3.1)
	Onjuistheden (3.2)
	Voorbehouden (3.3)
	Kostenvergoeding (3.4)
	Communicatie (3.5)
	Nederlandse taal (3.6)
	Akkoordverklaring (3.7)
	aanbestedingsvoorwaarden
	Globale planning (3.8)
	Vragen en-/of opmerkingen (3.9)
	Vertrouwelijkheid (3.10)
	Controle (3.11)
	Prijsonderhandelingen (3.12)
4	
	Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving
	Sluitingsdatum en tijd (4.1)
	Voorwaarden inhoud van de Inschrijving (4.2)
	Openen Inschrijvingen (4.3)
5	
	Voorwaarden deelneming
	Geldigheidsduur Inschrijving (5.1)
	Inschrijving in Handelsregister (5.2)
	Vergunning AFM (5.3)
	(5.4) Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent
	(5.5) Vakbekwaamheid
	(5.6) Uitsluitingsgronden
	(5.7) Toepasselijk recht
6	
	Eisen
	(6.1) Verzuim en re-integratie
	(6.2) Standaard verzekeringsdekking
	(6.3) Premiegarantie
	(6.4) Uitlooprisico
	(6.5) Specificatie Inschrijving
	(6.6) Aanvaarden intermediair op de verzekering
	(6.7) Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening
	(6.8) Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave
7	
	Gunningscriteria en beoordeling
	(7.1) Financiële aspecten
	(7.2) Premiepercentage over de loonsom
	(7.3) (gedeeltelijke) financiering van re- integratie trajecten
	(7.4) Ervaringstarief
	(7.4.1) Premievaste periode, geen ervaringstarief
	(7.4.2) Contractduur 3 jaar, met ervaringstarief
	(7.4.3) Contractduur 5 jaar, premievaste periode 3 jaar, 4 ^e en 5 ^e jaar met ervaringstarief
	(7.5) Dienstverlening
	(7.5.1) Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade
	(7.5.2) Volgen en begeleiden WGA dossiers
	(7.5.3) (gedeeltelijke) financiering van re- integratie trajecten
8	Beoordeling
9	Bewijsstukken
10	Streefdatum gunningsbeslissing
11	Rechtmiddel
12	Klachtafhandeling

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in de Inschrijving gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) van toepassing.
Premie	De jaarlijks verschuldigde premie voor de standaard dekking van de WGA eigenrisicodrager Verzekering waarbij de premie als percentage over de Premiegrondslag in rekening wordt gebracht.
WGA Eigenrisicodrager	De werkgever aan wie op grond van artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wfsv toestemming is verleend om zelf het risico te dragen van betaling van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.
Garantieverklaring	De (verplichte) schriftelijke garantstelling als bedoeld in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst als werkgever eigenrisicodrager wenst te worden
Gunningsbeslissing	De beslissing aan wie de opdracht gegund wordt, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om een opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een verzekeraar, of een gevolmachtigde verzekeringsagent die in naam van een verzekeraar inschrijft, van wie Opdrachtgever een Inschrijving ontvangt naar aanleiding van de aanvraag.
Inschrijving	Een opgave van Inschrijver naar aanleiding van de aanvraag.
Intermediair	Robidus Risk Consulting B.V. zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor Opdrachtgever optreden als intermediair op de Verzekering.
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanvraag en/of eventuele bijlagen.
Opdracht	De WGA eigenrisicodrager verzekering zoals omschreven in de aanvraag
Aanbestedende dienst	Opdrachtgever
Opdrachtgever	Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen
Opdrachtnemer	Een verzekeraar aan wie de Opdracht in het kader van deze aanvraag is gegund.

Loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoel in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers, excl. medewerkers twee jaar voor aow gerechtigde leeftijd, stagiaires en medewerkers met een actieve no-risk polis, waarvan geen risico op de toerekening van de WGA uitkering aan de werkgever bestaat.
Premiegrondslag	De loonsom waarover de premie wordt berekend.
Ervaringstarief	De methodiek die na de premie vaste periode wordt aangehouden om het premiepercentage vast te stellen.
Verzekering	WGA eigenrisicodragers verzekering.
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Toerekenbare WGA uitkering	De WGA uitkering die bij WGA eigenrisicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA aan Opdrachtgever wordt toegerekend.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Wet van 10 november 2005, <i>Stb. 2005, 572</i> , houdende bevordering van het naar arbeidsvermogen verrichten van werk of van werkherhervatting van verzekerden die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn en tot het treffen van een regeling van inkomen voor deze personen evenals voor verzekerden die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Inwerkingtreding: 29 december 2005 (<i>Stb.200, 619</i>).
WIA loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers.
Wfsv	Wet financiering Sociale verzekeringen. Wet van 16 december 2004, <i>Stb. 2005, 36</i> , houdende regels betreffende de financiering van de sociale verzekeringen. Inwerkingtreding: 1 januari 2006 (<i>Stb 2005, 717</i>).

1. Inleiding

1.1 Algemeen

CBR, hierna ook te noemen Opdrachtgever, is eigenrisicodragers voor de WGA en zal aan de hand van de inschrijvingen besluiten het eigenrisicodragerschap wel of niet per 1 januari 2022 voort te zetten.

Opdrachtgever heeft Robidus verzocht om door middel van een Europese aanbesteding te onderzoeken welke Verzekering (CPV code 66510000) hiervoor het beste in aanmerking komt. Dit betreft een openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012.

1.2 Opdrachtgever

Het CBR is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (zbo). Hij is door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheids-taak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het CBR is opgedeeld in vijf divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid, Klantenservice en CCV. Op het hoofdkantoor in Rijswijk zijn de directie en de centrale, ondersteunende stafafdelingen gehuisvest.

1.3 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever is eigenrisicodragers voor de WGA en heeft het risico ondergebracht bij een private verzekeraar. Hij overweegt om per 1 januari 2022 het eigenrisicodragerschap voor de WGA voort te zetten. Of hij ook daadwerkelijk het eigenrisicodragerschap met een private verzekering voortzet voor de WGA is afhankelijk van de vraag of het eigenrisicodragerschap een (financieel) aantrekkelijkere optie is dan de WGA financiering onder te brengen bij het UWV of het in eigen beheer te nemen. Robidus zal de analyse uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen.

Indien Opdrachtgever daadwerkelijk besluit om eigenrisicodragers te blijven middels een private verzekering zal de Opdracht gegund worden aan de meest geschikte partij. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit criterium wordt nader omschreven in dit Bestek.

Opdrachtgever is eveneens eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Opdrachtgever heeft de intentie om naast eigenrisicodragers voor de WGA ook eigenrisicodragers voor de Ziektewet te blijven.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Ingeval van WGA eigenrisicodragerschap is de werkgever rechtstreeks verantwoordelijk voor de financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-uitkering (tot maximaal 10 jaar na toekenning). Tevens gaat de re-integratieplicht na toekenning van een WGA uitkering over van UWV naar werkgever. Ter afdekking van de (financiële) risico's die verbonden zijn aan het WGA eigenrisicodragerschap wenst Opdrachtgever een WGA eigenrisicodragersverzekering af te sluiten.

De WGA eigenrisicodragersverzekering betreft een private verzekering waarmee het financieringsrisico wordt afgedekt van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-vast en WGA-flex uitkeringen. Alle medewerkers (al dan niet met een dienstverband voor onbepaalde tijd, werkend in Nederland en in het buitenland, oproepkrachten en flexibele krachten die onder de Ziektewet kunnen vallen en waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodragers) zijn dan via de polis gedekt. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

2.2 Duur van de overeenkomst

Opdrachtgever wenst door middel van deze aanbesteding een WGA eigenrisicodragersverzekering af te sluiten voor een duur van minimaal 3 jaar en maximaal 5 jaar. Indien enkel een contract voor één jaar aangeboden kan worden, zal deze ook in de beoordeling meegenomen worden.

Afhankelijk van de financiële uitkomsten bepaalt Opdrachtgever de looptijd van de Verzekering. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen.

2.3 Omvang aan te besteden Opdracht

Opdrachtgever had op peildatum 31 december 2020 1341 werknemers in dienst. De WIA loonsom bedraagt
€ 64.404.232.

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities is een apart Excel bestand opgesteld waarin u de geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers (langdurig verzuim laatst afgesloten kwartaal) en WIA instroom kunt terugvinden. Dit Excel bestand kan worden opgevraagd via TenderNed.

2.4 Privacy

Dit Excel bestand wordt, in verband met privacy gevoeligheid, alleen verstrekt aan Inschrijvers met een vergunning van de Nederlandse Bank en die een WGA eigenrisicodragersverzekering in het productassortiment voeren.

De aanvraag en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, dienen uitsluitend gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de aanvraag en de gegevens aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3. Algemene bepalingen

3.1 Aankondiging

De gehele aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, exclusief Excel bestand met privacy gevoelige informatie, zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich volledig op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijn en correct te kunnen verrichten.

3.2 Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden in de aanvraag

De aanvraag is met zorg samengesteld. Indien Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden constateert, dan dient u dit zo spoedig mogelijk echter uiterlijk 20 augustus 2021 tot 12:00 uur kenbaar te maken via TenderNed met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Indien Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet zal hij de aanbestedingsstukken herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien u niet of niet tijdig melding maakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden dan vervalt uw recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Meldingen ontvangen na genoemde datum, worden niet meer in behandeling genomen.

3.3 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De beslissing om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan de Inschrijvers meegedeeld worden. Inschrijvers hebben geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en), tenzij het niet toekennen van een vergoeding als disproportioneel zou moeten worden beschouwd.

3.4 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij het niet toekennen van een vergoeding als disproportioneel zou moeten worden beschouwd. Opdrachtgever zal voor een eventuele kostenvergoeding een zorgvuldige afweging maken op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018.

3.5 Communicatie

Tot op het moment van de definitieve gunning is Christel Maijer voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Gedurende de looptijd van deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan contact te hebben met medewerkers van Opdrachtgever of bij deze aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via christel.maijer@robidus.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Opdrachtgever ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Opdrachtgever alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins. Opdrachtgever zal alle partijen zo snel als mogelijk informeren dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

3.6 Nederlandse taal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

3.7 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door een Inschrijving in te dienen naar aanleiding van de aanvraag, gaat u (c.q. elk der combinanten) akkoord met alle voorwaarden en overige bepalingen zoals opgenomen in de aanvraag.

3.8 Globale planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende Dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De wettelijke termijnen zullen hierbij in acht worden gehouden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenzijdig de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publicatie van opdracht	13-08-2021	
Uiterste datum indienen vragen	20-08-2021	23:59
Publiceren beantwoording	22-08-2021	
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	23-09-2021	14:00
Beoordeling gereed	24-09-2021	
Voorgenomen gunning en afwijzing	30-09-2021	
Definitieve gunning	25-10-2021	
Start verzekeringsovereenkomst	01-01-2022	

3.9 Vragen en-/of opmerkingen

Vragen en opmerkingen over de aanvraag en/- of de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Wilt u bij de vraag de paragraaf vermelden. Daarnaast moeten zij zijn geanonimiseerd zodat zij niet tot u herleidbaar zijn. De vragen kunnen tot en met 20 augustus 2021 via TenderNed worden ingediend. Hierna kunnen geen vragen meer gesteld worden. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, neemt Opdrachtgever in de regel niet in behandeling.

Indien u vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze buiten de nota van inlichtingen om worden beantwoord. U kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen' erbij te vermelden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal hij dit aan u mededelen. U kan de desbetreffende vraag in dat geval 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door Opdrachtgever laten beantwoorden in de nota van inlichtingen. Opdrachtgever zal zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een gelijk speelveld.

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het publiceren van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van de geïnteresseerde(n) en de antwoorden van Opdrachtgever. Opdrachtgever publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Opdrachtgever geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever in een nota van inlichtingen. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanvraag en prevaleert boven de aanvraag.

Opdrachtgever stelt de Nota van Inlichtingen via Tendemnet aan alle geïnteresseerden beschikbaar. Opdrachtgever stuurt hiervan geen notificatie; een geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een 'knop' op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.10 Vertrouwelijkheid

De informatie die in deze aanvraag en in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt, blijft vertrouwelijk en wordt slechts aan diegenen getoond die daarvan voor het uitbrengen van de inschrijving kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, indien de Inschrijving niet tot gunning leidt of indien Opdrachtgever besluit de aanbestedingsprocedure te staken of op te schorten.

Opdrachtgever en Intermediair garanderen dat alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbestedingsprocedure ingediende stukken vertrouwelijk behandeld worden en zal deze niet openbaar maken aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe rechtens is gehouden of Opdrachtgever de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte te nemen standpunt nodig heeft. Een en ander uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtgever. De gegevens komen alleen ter beschikking van de medewerkers van Opdrachtgever en Intermediair die betrokken zijn bij de uitvoering van deze aanbesteding.

3.11 Controle

De door u verstrekte informatie kan door Opdrachtgever op juistheid en volledigheid gecontroleerd worden. Het onjuist verstrekken van informatie of invullen van de formulieren kan door Opdrachtgever en/of Intermediair worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4. Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving

4.1 Sluitingsdatum en tijd

De inschrijving dient voor de aangegeven sluitingstermijn, uiterlijk 22 september 2021, ingediend te worden via TenderNed. Op de website van TenderNed staan documenten die u helpen bij de inschrijving via TenderNed zoals; 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed. Bij het uploaden van uw Inschrijving in TenderNed wordt duidelijk omschreven waar de verschillende bijlagen dienen te worden geüpload.

Inschrijvingen die later worden ontvangen dan genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post of e-mail ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De inschrijving eigendom wordt van de Aanbestedende dienst;
- U zich door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden akkoord verklaart met de in de aanbestedingsstukken opgenomen en overige op de aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen en documenten.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Een niet volledige of ongeldige Inschrijving wordt in de regel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

4.2 Voorwaarden inhoud van de Inschrijving

Onderstaande documenten dienen bij de Inschrijving als bijlage bijgevoegd te worden:

- Een rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A (apart bestand);
- Indien er ingeschreven wordt als een combinatie, een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Combinatie, bijlage B.
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Eisen en Wensen, bijlage C

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door Opdrachtgever wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Opdrachtgever wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

4.3 Openen Inschrijvingen

De Inschrijvingen zullen geopend worden op 22 september 2021 om 12:15 uur. Bij de opening van de Inschrijvingen zullen Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) niet aanwezig zijn.

5. Voorwaarden deelneming

5.1 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben tot tenminste 31 december 2021.

5.2 Inschrijving in Handelsregister

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient ingeschreven te staan in het handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing.

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

5.3 Vergunning AFM

Inschrijver dient te beschikken over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- regelgeving in het buitenland. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal Inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent

Een combinatie van bedrijven kunnen gezamenlijk, als één Inschrijver, inschrijven. In dat geval is het niet toegestaan om als Inschrijver tevens afzonderlijk in te schrijven. Gevolmachtigde agenten kunnen slechts in naam van een verzekeraar inschrijven en niet in eigen naam. Verzekeraar blijft de inschrijver en contractpartij. Indien een gevolmachtigde agent inschrijft uit naam van een verzekeraar is het niet toegestaan om als verzekeraar afzonderlijk in te schrijven.

Combinatie

Een combinatie van partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbestedende dienst verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit formulier is apart bijgesloten.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Onderaanneming

Voor zowel de individuele ondernemers als combinatie is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet die expliciet in de inschrijving worden vermeld, onder punt II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid e/o beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter e/o zustermaatschappij dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende dienst.

5.5 Vakbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van acceptatie en schadebehandeling met verzekeringen van soortgelijke risico's. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

Inschrijver dient hiervoor te zijn opgenomen in het vergunningenregister Verzekeraars van De Nederlandsche Bank (DNB), waaruit blijkt dat de Deelnemer financiële producten mag aanbieden op de Nederlandse markt, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. Daarnaast dient het inkomensproduct “WGA eigen risico” in het assortiment van Inschrijver te zijn opgenomen.

Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, dient Inschrijver binnen x dagen ons een bevestiging te zenden van deze inschrijving.

5.6 Uitsluitingsgronden

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de volgende inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen:

- de Inschrijving is tijdig en op een correcte wijze ingediend op de in deze aanvraag aangegeven wijze;
- de Inschrijving is in het Nederlands opgesteld;
- de Inschrijving bestaat uit de documenten, zoals in §4.2 beschreven.
- alle inschrijvingsformulieren en verklaringen, behorende bij de Inschrijving, zijn volledig en correct ingevuld en, wanneer dit is aangegeven, rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- de Inschrijver heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver wordt van deelneming uitgesloten indien zij in één of meerdere omstandigheden verkeert zoals genoemd in art. 2.86 Aanbestedingswet 2012.

Indien de Inschrijver verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 kan Inschrijver van de deelneming worden uitgesloten.

5.7. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

6. Eisen

De Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving de in bijlage C opgenomen “Verklaring Eisen en Wensen” te overleggen, waarin de Inschrijver aangeeft, aan onderstaande (6.1 t/m 6.7) eisen te voldoen. Een Inschrijver die niet aan deze eisen voldoet wordt van deelname uitgesloten

6.1 Verzuim en re-integratie

Opdrachtgever zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet verbetering poortwachter. Door Inschrijver kan hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.

6.2 Standaard verzekeringsdekking

Het onderstaande punt dient standaard onder de dekking van de Verzekering te vallen zonder een opslag op de premie:

- Vergoeding van alle financiële verplichtingen die voortkomen uit de toerekening van WGA uitkeringen op grond van het WGA eigenrisicodragerschap, inclusief de werkgeverslasten die over de WGA uitkeringen geheven worden.
- De wettelijke indexeringen van de WGA uitkeringen conform de WIA;

6.3 Premiegarantie

De Inschrijver dient minimaal een premievaste periode van 1 jaar voor de premie te hanteren. Dit betekent dat het premiepercentage in dit jaar niet verhoogd mag worden.

In geval van een looptijd van 3 of 5 jaar, dient de Inschrijver de bandbreedte inzake premiedaling/stijging aan te geven na afloop van de premie vaste periode. Een eventuele premieverhoging per 1 januari van het volgende jaar dient voor 1 oktober gecommuniceerd te worden. Wanneer Inschrijver de Opdrachtgever niet op tijd informeert, is het voor Inschrijver niet meer mogelijk de premie per genoemde datum aan te passen.

Opdrachtgever zal na ontvangst van de inschrijvingen een keus maken voor een contractduur.

6.4 Uitlooprisico

Na de einddatum van de verzekeringsovereenkomst, blijft dekking bestaan voor de lopende en toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex) werknemers met een oorspronkelijke eerste ziektedag die ligt voor de einddatum van de verzekeringsovereenkomst. De dekking geldt ook bij wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekte oorzaak, evenals bij herzieningen en herlevingen van eerdere uitkeringsrechten.

6.5 Specificatie Inschrijving

In de Inschrijving dienen de onderstaande opties opgenomen te worden:

- Een premie voor de standaard verzekeringsdekking zoals omschreven in §6.3 met een contractduur van tenminste 1 jaar met een premievaste periode van 1 jaar. In geval van een looptijd van 3 of 5 jaar graag een opgave van de bandbreedte inzake de premiedaling/stijging;
- Toeslag voor respectievelijk maand, kwartaal en halfjaar betaling;
- Eventuele combinatiekorting in verband met afname andere producten bij Inschrijver.

6.6 Aanvaarden intermediair op de Verzekering

Robidus Risk Consulting B.V. zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor Opdrachtgever optreden als intermediair op de Verzekering. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand Robidus Risk Consulting B.V. te accepteren als intermediair.

6.7 Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening

Opdrachtgever maakt voor de administratie en uitvoering van WIA (i.v.m. gebruikersgemak) gebruik van software HRControlNet. Opdrachtgever wenst geen gebruik te maken van andere software. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand deze software te accepteren.

6.8 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Alle prijzen die worden vermeld in de Inschrijving dienen in euro's genoteerd te worden. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. De provisie dient verdisconteert te zijn in de geoffreerde premie

7. Gunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium van "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV). Alle Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden van §4.2 en hoofdstuk 6 worden beoordeeld conform onderstaande gunningscriteria.

Voor de bepaling welke Inschrijver de "beste prijs-kwaliteitsverhouding" heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria:

Gunningscriteria	
Financiële aspecten	<u>250 punten:</u>
- Premiepercentage over de loonsom	250
Ervaringstarief	
- Contractduur 5 jaar, premievaste periode 3 jaar, 4 ^e en 5 ^e jaar met ervaringstarief max 20%	25 (per extra jaar 4 ^e en 5 ^e)
- Contractduur 3 jaar, premievaste periode 3 jaar	25
- Contractduur 5 jaar, premievaste periode 5 jaar	25
- Contractduur 3 jaar, ervaringstarief max. 20%	10
- Premietransparantie	10
Dienstverlening	<u>140 punten:</u>
- Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade	62,5
- Consequenties niet tijdige aanlevering	12,5
- Volgen en begeleiden WGA dossiers	50
- (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	15

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

7.1 Financiële aspecten

Op basis van de aangeboden premie zal er een prijsvergelijking gemaakt worden. De Inschrijver kan voor de financiële gunningscriteria maximaal 250 punten scoren.

7.2 Premiepercentage over de loonsom

Op basis van de ontvangen Inschrijving wordt voor iedere Inschrijver het totaal aan kosten over 3 jaar berekend. Hierbij wordt uitgegaan van de in de bijlage genoemde WIA jaarloon, percentages en /-of bedragen en de door Opdrachtgever gekozen betalingstermijn.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van 1% en een rekenrente voor de contante waarde berekening.

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening na afloop van de 1 jaar premiegarantie worden gerekend met de door de Inschrijver gehanteerde maximale verhogingsmogelijkheid van de premie. Inschrijver dient daartoe in de Inschrijving het maximale jaarlijkse verhogingspercentage van de premie te vermelden.

De Inschrijver met de laagste kosten over contractperiode ,ontvangt het maximum aantal van 250 punten. De overige Inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Totale kosten contractduur 1 jaar Inschrijver A €190.000,- is daarmee de laagste Inschrijver en ontvangt 250 punten. Kosten Inschrijver B €200.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€190.000}{€200.000} \cdot 250 = 237,50$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

7.3 Ervaringstarief

Gedurende de eerste periode van 12 maanden mag het premiepercentage niet wijzigen. Indien Inschrijver de premie na genoemde periode aanpast, dient er een toelichting gegeven te worden door Inschrijver op welke manier Inschrijver het premiepercentage aanpast na 12 maanden.

Als er sprake is van een herleidbare methode, ontvangt de Inschrijver hiervoor 10 punten.

7.4.1. Premie vaste periode/ geen ervaringstarief

Staat genoemde premie voor langere periode dan 12 maanden vast dan dient Inschrijver dit aan te geven.

Indien gedurende de contractperiode de premie niet wordt gewijzigd, ontvangt Inschrijver hiervoor 25 punten.

7.4.2 Contractduur 3 of 5 jaar, met ervaringstarief

In geval van een looptijd van 3 jaar, dient de Inschrijver de bandbreedte inzake premiedaling/stijging aan te geven na afloop van de premie vaste periode.

Inschrijver welke een bandbreedte hanteert van maximaal 20%, ontvangt hiervoor 10 punten. Indien de bandbreedte niet wordt opgenomen in de Inschrijving e/o hoger is dan 20% ontvangt Inschrijver geen punten.

7.4.3. Contractduur 5 jaar, premievaste periode 3 jaar, 4^e en 5^e jaar met ervaringstarief

Indien Inschrijver een contract aanbiedt voor 5 jaar met een premievaste periode van 3 jaar, waarbij in het 4^e en 5^e jaar een ervaringstarief wordt vastgesteld met een maximering van 20% ontvangt Inschrijver hiervoor 25 punten (per extra jaar 4^e en 5^e).

7.5 Dienstverlening

Inschrijver kan voor de onderstaande gunningcriteria maximaal punten toegekend krijgen. Indien er een Verzekering gesloten wordt zal de dienstverlening (zoals vermeld in § 7.5.1 t/m § 7.5.3) worden uitgevoerd conform de reeds gemaakte afspraken van Intermediair met verzekeraars. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand bovenstaande te accepteren.

7.5.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade

Voor Opdrachtgever en Inschrijver is het van belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een actieve ondersteuning in het kader van de bevordering van het herstel en de re-integratie van een arbeidsongeschikte werknemers, maar ook de benutting van specifieke kosten besparende regelingen en controle op een juiste WIA beoordeling door UWV kunnen hier aan bijdragen.

Voor het in de Inschrijving en of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde ondersteunende activiteiten worden punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering;

- a) ondersteuning bij signalering en benutting kosten besparende regelingen zoals vangnetregelingen en toepassing verkorte wachttijd IVA (12,5 punten);
- b) het pro actief voorstellen en inzetten van re-integratie middelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de Inschrijver (12,5 punten);
- c) het periodiek toetsen van rechtmatige WGA toerekening door UWV en beoordeling van de WIA indeling (beoordeling wijziging WGA in IVA) (12,5 punten);
- d) ondersteuning van Opdrachtgever bij het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie (12,5 punten);
- e) het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-Instroom (12,5 punten);

Wanneer de actieve ondersteuning (punt a tot en met e) onderdeel uitmaakt van de Inschrijving ontvangt Inschrijver de daarbij vermelde punten. Indien Inschrijver deze ondersteuning niet biedt ontvangt Inschrijver geen punten.

7.5.1.2 Consequenties niet tijdige aanlevering gegevens t.b.v. verplichting van uitkeringen

Het is voor Opdrachtgever van belang om tijdig aan de verplichtingen, zoals vermeld in de polisvoorwaarden, te voldoen (bijv. te late melding 42^{ste} week ziekmelding). Voor deze Inschrijving komen wij graag in het bezit van een opgave waarin staat hoe Inschrijver omgaat met situaties waarin Opdrachtgever niet tijdig aan de verplichtingen kan voldoen. Hiertoe dient Inschrijver op maximaal één (1) pagina A4 aan te geven op welke wijze er vorm en inhoud wordt gegeven aan deze niet correcte uitvoering.

Voor punt f worden aparte punten (12,5 punten) toegekend indien Inschrijver het gevraagde A4 aanlevert.

7.5.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers

Wanneer Opdrachtgever eigenrisicodragers wordt, blijft Opdrachtgever 10 jaar wettelijk verantwoordelijk voor de re-integratieplicht voor ex-medewerkers die een WGA uitkering ontvangen. Opdrachtgever heeft de wens dat Inschrijver het beheer van de WGA dossiers van ex-medewerkers overneemt en volgt gedurende de looptijd van de Verzekering. Bij niet-duurzame trajecten (voornamelijk 80-100% WGA) inventariseert Inschrijver periodiek de mogelijkheden van re-integratie.

Indien Inschrijver deze dienstverlening aanbiedt, dient er een toelichting door Inschrijver gegeven te worden op welke manier Inschrijver de WIA dossiers monitort.

Bij het aanbieden van deze dienstverlening ontvangt Inschrijver 50 punten. Indien Inschrijver deze dienstverlening niet aanbiedt, ontvangt Inschrijver geen punten.

7.5.3 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten

Opdrachtgever en Inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast geldt er bij WGA eigenrisicodragerschap een re-integratie plicht (deze duurt voort zolang er sprake is van een toerekenbare WGA uitkering). Opdrachtgever wenst om die reden extra punten toe te kennen bij co-financiering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA schade.

Opdrachtgever is in de lead bij verzuimbegeleiding. De door Opdrachtnemer te verrichten activiteiten worden vooraf afgestemd met Inschrijver.

Voor het in de Inschrijving en of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

- a) Vergoeding van interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) door Inschrijver (5 punten);
- b) Standaard vergoeding van interventies en re-integratie kosten via de providerboog van Inschrijver (5 punten);
- c) Vast budget (per ziekdossier of totaalniveau) voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling door Opdrachtgever (5 punten);

De Inschrijver met het hoogste vaste budget, ontvangt het maximum aantal van 15 punten. De overige Inschrijvingen met betrekking tot een vast budget ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver A heeft een vast budget van € 5.000,- en heeft daarmee het hoogste vaste budget. Hij ontvangt 15 punten. Inschrijver B heeft een vast budget van € 3.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€3.000}{€5.000} \cdot 15 = 9$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien men genoemde punten niet opneemt in de Inschrijving ontvangt Inschrijver geen punten.

8 Beoordeling

De Inschrijvingen zullen getoetst worden volgens onderstaande punten:

- Toetsing Inschrijvingen op tijdige indiening en compleetheid;
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de uitsluiting gronden;
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de eisen;
- Toetsing Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

9 Bewijsstukken §4.2

De Inschrijver met de beste Inschrijving prijs-kwaliteitsverhouding kan worden verzocht aanvullende bewijsstukken toe te sturen zoals vermeld in §4.2.

10 Streefdatum gunningsbeslissing en bewijsstukken

Opdrachtgever zal er naar streven om uiterlijk 31 september 2021 de beoordelingen af te ronden. Indien er daadwerkelijk wordt overgegaan tot het afsluiten van een overeenkomst, maakt Opdrachtgever erna de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers (c.q. elk der combinanten). De gunningsbeslissing resulteert na inachtneming van de opschortende termijn van 20 dagen in een definitieve overeenkomst.

10.1 Garantieverklaring

Inschrijver levert binnen 2 werkdagen een Garantieverklaring na bekendmaking van de gunningsbeslissing. De Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde Verzekering.

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, dient binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de volgende stukken te overleggen:

- Inschrijvingen door een gevolmachtigde agent dienen tevens een volmachtsovereenkomst te overleggen.

10.2 Aanlevering bewijsstukken

Tevens dient Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de bewijsstukken, die niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van de aanbesteding, te verstrekken waaruit blijkt dat Inschrijver (c.q. elk der combinanten):

- Ingeschreven staat in het beroeps- of handelsregister. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing. Uit de inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.
- Beschikt over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

11 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door Opdrachtgever), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan Opdrachtgever te worden verstuurd via Tendernet.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om na afloop van deze opschortende termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding te vorderen.

Opdrachtgever zal, mits het niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de verzekeringsovereenkomst gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Opdrachtgever in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Opdrachtgever neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

12 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres christel.maijer@robidus.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding WGA Eigenrisicodrager Verzekering'.
- Opdrachtgever streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de aanbesteding in de regel niet op. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.



Bijlage A: Rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie apart bijgeleverd document



Bijlage B: Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren:

Dat er ingeschreven is door een combinatie van Inschrijvers en dat ondergetekenden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Inschrijving;

Dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

Naam onderneming 1 :

Naam functionaris :

Handtekening :

Datum :

Naam onderneming 2 :

Naam functionaris :

Handtekening :

Datum :

Naam onderneming 3 :

Naam functionaris :

Handtekening :

Datum :