

1^e Nota van Inlichtingen aanbesteding Inhuur personeel MBO Utrecht - 2021/0322TK

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Beschrijvend document MBO Utrecht				
1.		Algemeen	Kunt u inzicht geven in het verzuimpercentage van onder uitzendkrachten over 2019 en 2020?	Nee, deze informatie heeft MBO Utrecht helaas niet voorhanden.
2.		Algemeen	Wie zijn de huidige leveranciers op alle percelen?	Zoals aangegeven in de aanbestedingsdocumentatie heeft MBO Utrecht op dit moment geen vaste partner. Voor perceel 1 is er onder andere samengewerkt met Young Capital en Randstad, voor perceel 2 met Randstad en de payrolldienstverlening wordt uitgevoerd door Moofpeople.
3.		Algemeen	Kunt u aangeven hoe opdrachtgever garandeert dat de voorkennis van de zittende partij(en) gelijke beoordeling van de inschrijvingen niet in de weg staat?	MBO Utrecht ziet niet in waarom hier sprake van zal zijn. Alle Inschrijvers worden op gelijke voet behandeld en objectief beoordeeld.
4.		Algemeen	Kunt u inzicht geven in het verwacht aantal uren van de opdracht?	Het is voor MBO Utrecht niet mogelijk om een concreet aantal uur voor deze opdracht aan te geven.
5.		Algemeen	Wordt er een omzetgroei verwacht tijdens de contractduur?	Dit kan MBO Utrecht niet maar zekerheid zeggen, maar wordt niet uitgesloten. Omzetgroei zal afhankelijk zijn van de specifieke situatie op dat moment en vooral afhankelijk van de eigen capaciteit van MBO Utrecht.
6.		Algemeen	Kunt u inzicht geven in de faseverdeling van de contracten van de huidige uitzendkrachten?	Nee, deze informatie heeft MBO Utrecht helaas niet voorhanden.
7.	9	3.1	U schrijft dat uw doelstelling is per perceel een nieuwe raamovereenkomst te sluiten. Wat beoogt MBO Utrecht te bereiken met de nieuwe raamovereenkomst?	Het contracteren van partijen die kunnen voorzien in de behoefte van MBO Utrecht op het gebied van tijdelijke arbeid.
8.	9	3.3	Graag uw bevestiging dat de ZZP-constructie geen onderdeel uitmaakt van perceel 1?	Correct.
9.	9	3.3	Opdrachtgever geeft aan geen voorkeur te hebben in de wijze waarop personeel ter beschikking wordt gesteld. In het prijzenblad komt dit echter niet tot uiting en is de weging uitzenden/detacheren respectievelijk 30%/70%. Als opdrachtgever geen voorkeur heeft voor de wijze waarop personeel ter beschikking wordt gesteld, stelt inschrijver voor dat de weging wordt aangepast naar 50%/50%. Kan opdrachtgever hierop het prijzenblad aanpassen? Zo nee, waarom niet?	Nee, het is de verwachting van MBO Utrecht dat docenten gezien de krappe markt steeds vaker aangeboden zullen worden op basis van detachering. Om die reden heeft MBO Utrecht gekozen voor de verhouding zoals aangegeven in het calculatieblad.
10.	9	3.3 Perceel 1	Wenst u migratie van huidige tijdelijke arbeidskrachten? Zo ja, wat zijn de afspraken hierover met uw huidige opdrachtnemer?	Hier zijn geen afspraken over met huidige contactanten. MBO Utrecht bespreekt graag de mogelijkheden met Contractanten gedurende de opstart van de dienstverlening.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
11.	9	3.3	U schrijft dat MBO Utrecht in de praktijk geen gebruik maakt van oproepkrachten. Geldt dit voor perceel 1 en/of perceel 2? Indien dit voor perceel 1 geldt, wat maakt dat u de keuze maakt voor bijvoorbeeld surveillanten geen oproepovereenkomst te hanteren?	Zoals aangegeven, gaat het om perceel 2 (docenten). Surveillanten worden op dit moment vooral ingezet vanuit payrolldienstverlening, maar zou inderdaad in de toekomst ook op basis van een oproepovereenkomst kunnen plaatsvinden.
12.	9	3.3 Perceel 1	a) Hoeveel surveillanten werken momenteel via uw huidige opdrachtnemer en is er sprake van een pool? b) Hoeveel AOW'ers zijn er onder de huidige surveillanten? c) ivm met mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer, is inschrijver benieuwd naar de samenstelling van de pool van huidige surveillanten: hoeveel surveillanten bevinden zich in fase a, hoeveel in fase b en hoeveel in fase c? <i>NB u kunt deze informatie opvragen bij uw huidige opdrachtnemer.</i>	Huidige surveillanten zijn bij MBO Utrecht werkzaam middels payrolldienstverlening.
13.	9	3.3	Bij de omschrijving van voorkomende functies in perceel 1 staat de functie van surveillant. Maar ook bij de beschrijving van perceel 3 geeft u aan dat surveillanten hieronder vallen. a) Kunt u aangeven of surveillanten inderdaad bij zowel perceel 1 als bij perceel 3 aan de orde zijn? b) Indien ja, hoeveel surveillanten zijn in 2019 en in 2020 geworven door uw huidige opdrachtnemer? c)	Correct, bij perceel 3 gaat het om de surveillanten die MBO Utrecht zelf geworven heeft en op basis van payrolldienstverlening werkzaam zijn. Mocht MBO Utrecht echter vanuit de eigen poule geen kandidaten (genoeg) hebben, dan zal de aanvraag bij de Contractant van perceel 1 worden uitgezet. MBO Utrecht heeft op dit moment nog 16 surveillanten werkzaam op basis van payrolldienstverlening.
14.	10	3.3	Wat is de geraamde omzetverwachting in euro voor perceel 1 over 2021 t/m 2024?	Dit kan MBO Utrecht niet aangeven, omdat de inhuurbehoeften richting de toekomst niet te voorspellen zijn. Het is de verachting dat de omzet overeenkomt met de bedragen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie. Inschrijvers kunnen aan deze bedragen verder geen rechten ontleen.
15.	10	3.4	U geeft aan dat alle lopende overeenkomsten met een einddatum voorbij de raamovereenkomst voor de overeengekomen looptijd zullen doorlopen. Geldt dit ook voor uw huidige raamovereenkomst? Zo ja, hoeveel overeenkomsten verwacht u nog bij huidige leverancier door te laten lopen na ingang nieuwe raamovereenkomst? Kunt u hier een maximum einddatum aan verbinden zodat een nieuwe leverancier kans krijgt het contract optimaal te benutten tegen aangeboden prijs?	MBO Utrecht heeft op dit moment geen lopende Raamovereenkomsten, alleen inhuurovereenkomsten. Zoals aangegeven worden deze beëindigd zodra de termijn is verstreken. Deze worden niet nogmaals verlengd.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
16.	20	7.2	In uw referentie-eis voor Perceel 1 vraagt u om ervaring met het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel voor functies die onderdeel zijn van het perceel bij een onderwijsinstelling. Inschrijver heeft ervaring met het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel bij diverse onderwijsinstellingen, echter gezien de breedte van de uitvraag van functies bij MBO Utrecht (zie pagina 9 beschrijvend document: 'grote diversiteit'), zullen de functies waar wij ervaring hebben niet 1 op 1 matchen. Inschrijver heeft wel ervaring met alle functies bij andere semi-overheidsinstellingen. Is het akkoord dat inschrijver een referentie van een onderwijsinstelling aanlevert die een deel van de functies dekt, óf 2 referenties aanlevert van zowel een onderwijsinstelling als een instelling die dekking van alle functies borgt?	U hoeft middels uw referentie niet alle functies aan te tonen die opgenomen zijn binnen het beschrijvend document. Het gaat erom dat u de genoemde omzet kunt aantonen middels de inzet van functies die overeenkomen met de functies van het desbetreffende perceel. Dat mag dus ook één van de functies zijn, zoals aangegeven door MBO Utrecht.
17.	23	7.4	Kunt u per perceel aangeven wat de functies zijn van de leden van de beoordelingscommissie?	Dat staat aangegeven in paragraaf 7.4. De inhoudsdeskundigen zijn een gebruiker van het desbetreffende contact, bijvoorbeeld een teammanager.
18.	24	7.5	U schrijft dat de omrekenfactor alle kosten omvat. We weten nog niet wat de hoogte van de reiskosten gaat zijn die we aan uitzendkrachten zullen vergoeden. Om te voorkomen dat we deze te hoog inprijzen, stellen we voor dat we deze kosten separaat doorbelasten. Bent u akkoord?	Zoals aangegeven in het Programma van Eisen is er een specifieke bepaling opgenomen inzake reiskosten (zie eis t-a-7).
19.	25	7.5	U vraagt bij open vraag 1 onderscheid te maken tussen de verschillende locaties/teams. Kunt u een opsomming doen van de locaties/teams waarmee inschrijver rekening dient te houden?	Informatie omtrent locaties van MBO Utrecht vindt u op: https://www.mboutrecht.nl/contact/adressen/ MBO Utrecht gaat er vanuit dat Inschrijver zelf een beeld kan vormen van verschillende teams die actief zijn binnen een onderwijsinstelling.
20.	25	7.5 open vraag 1, subvraag 5	Op uw website vermeldt u 8 locaties van MBO Utrecht, waarvan 2 tijdelijke locaties in Utrecht. Op welke locaties is inhuur van tijdelijke arbeidskrachten van toepassing?	Dit zou mogelijk kunnen zijn op alle locaties.
21.	25	7.5, open vraag 1	Opdrachtgever spreekt over kandidaten die 'aansluiten' bij de cultuur van de MBO Utrecht. Kunt u de cultuur binnen MBO Utrecht nader toelichten?	Informatie met betrekking tot de cultuur vindt u onder andere in het jaarverslag van MBO Utrecht: https://www.mboutrecht.nl/wp-content/uploads/2020/08/Ge%C3%AFntegreerd-Jaarverslag-2019-MBO-Utrecht-gecomprimeerd.pdf
22.	25	7.5, open vraag 1	Opdrachtgever vraagt naar de aanpak van Inschrijver bij het invullen van moeilijk vervulbare vacatures? Welke functies in perceel 1 uit het functieboek in bijlage 13 ziet MBO Utrecht als moeilijk vervulbaar?	Het gaat MBO Utrecht erom dat Inschrijver kan aangeven welke functies moeilijk vervulbaar zijn met daarbij de maatregelen die genomen worden om dit toch mogelijk te maken.
23.	25	7.5, open vraag 2	Inschrijver vraagt naar de trainings- en opleidingsmogelijkheden bij inschrijver. Kunt u voorbeelden noemen van functiespecifieke trainingen/opleidingen?	Nee, het gaat om de mogelijkheden die Inschrijver haar personeelsleden bieden.
24.	25	7.5, open vraag 2	Opdrachtgever schrijft over te volgen trainingen en opleidingen. Hoe ziet het huidige aanbod voor uitzendkrachten er op dat vlak uit?	Zie antwoord op vraag 23.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
25.	26	2	Bij vraag 4, perceel 2 omschrijft u dat inschrijver een voldoende groot netwerk van kandidaten in ondersteunende functies. Aangezien perceel 2 onderwijzend personeel betreft, bedoelt u hier dan ook onderwijzend ipv ondersteunend personeel?	Ja, correct hier wordt onderwijzend personeel bedoeld.
26.	25/2 6	7.5 (perceel 1 & 2)	U vraagt Inschrijver 3 open vragen met meerdere deelvragen op maximaal 4 A4 te beschrijven. Dit is wel erg weinig om een volledig antwoord te kunnen formuleren. Inschrijver vraagt u daarom het aantal A4 te verruimen naar 6 A4 (2 A4 per vraag). Gaat u hiermee akkoord?	Het maximaal aantal toegestane A4 wordt voor perceel 1 en 2 uitgebreid naar 5 A4.
27.	25/2 6	Beoordeling Open vragen Perceel 1	Gezien de complexiteit van de vraag en ten gunste van een goede en volledige beantwoording vragen wij u het aantal pagina's te verruimen naar 6A4 Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 26.
28.	26	7.5	U geeft aan dat we voor de gunningscriteria 4 pagina's A4 mogen benutten. Om een gedegen antwoord op uw vragen te kunnen geven, vragen wij u dit aantal pagina's uit te breiden naar 6 A4.	Zie antwoord op vraag 26.
29.	26	7.5	U geeft aan dat voor de uitwerking van de wensen regelafstand 13 gebruikt dient te worden. Dit lijkt inschrijver erg veel. Bedoelt u 1.3? Zo nee, wat is de juiste regelafstand?	Nee, zie afbeelding hieronder. Afstand Voor: 0 pt Regelafstand: Na: 0 pt Exact Op: 13 pt ☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl
30.	30	7.6	Opdrachtgever vraagt na gunning om een controleverklaring. Mogelijke Contractnemer publiceert alleen gegevens op holdingniveau. Graag uw bevestiging ter akkoord.	In dat geval kunt u de gegevens van uw holding verstrekken.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
31.	1	a-e-4	U vraagt hier of inschrijver zich houdt aan de geldende wet- en regelgeving omtrent de WAB. Dit betekent dat uitzendkrachten na 12 maanden recht hebben op garantie uren. Bent u, met dit in het achterhoofd houdend, bereid vanuit goed werkgeverschap mee te tekenen voor deze garantie uren?	Nee, MBO Utrecht moet de mogelijkheid houden om wijzigingen aan te kunnen brengen in het aantal uren. De inhuur van tijdelijke personeel is anders niet meer flexibel voor de organisatie. MBO Utrecht zal een wijziging van uren uiteraard zo vroegtijdig mogelijk aangeven, zodat Contractant aanvullend werk kan vinden bij een andere opdrachtgever.
32.	1	a-e-5	U geeft voor de percelen 1 en 2 aan dat Contractant dient na te gaan of het mogelijk is om inhuurkrachten van huidige contractanten over te nemen. Echter gelet op het feit dat Contractant de werving van deze kandidaten niet heeft gedaan en derhalve geen vraag en aanbod heeft samengebracht zal dit als snel gekwalificeerd worden als payroll. 1. Bent u zich hiervan bewust? 2. Dient deze eis dan niet opgenomen te worden onder perceel 3?	Hier zijn geen afspraken over gemaakt met de huidige contractanten. Het gaat MBO Utrecht erom dat Contractanten nagaan of er mogelijkheden zijn. Zijn deze er niet, dan accepteert MBO Utrecht dat.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
33.	1	a-e-5 & i-p-10	Inschrijver is bereid inhuurkrachten van de huidige dienstverleners over te nemen of door MBO Utrecht eigen gevonden kandidaten mee te nemen binnen het selectieproces. Echter door de WAB zijn wij genoodzaakt eerst allocatie toe te passen bij migratie van uitzendkrachten. Dat betekent dat wij zelf nog een extra selectieronde willen doen wie we wel en niet kunnen migreren. Bent u daarmee akkoord?	Zie antwoord op vraag 33.
34.	2	i-p-1	Bij Stap 3 geeft u aan dat u binnen 48 uur minimaal 1 geschikte kandidaat aangeboden wilt krijgen. Voor onderwijzend personeel op het gebied van schaarste profielen is dit in de praktijk niet haalbaar. Wilt u op voorstel van inschrijver ingaan en een verdeling maken in schaarste en niet schaarste profielen voor perceel 2. Waarbij voor niet schaarste profielen de 48 uur gehandhaafd blijft en voor schaarste profielen vragen wij u om 72 aan te houden om zo aan uw eisen te kunnen en blijven voldoen. Gaat u akkoord met dit voorstel? Zo nee, vanwaar niet?	Ja, dat is akkoord. Partijen zullen bij implementatie afstemmen welke profielen als 'schaars' worden aangemerkt.
35.	2	i-p-1	Bedoelt u met 48 uur, 2 werkdagen?	Ja, 48 uur tijdens werkdagen.
36.	2	i-p-1	De markt vraagt om een snelle terugkoppeling gezien schaarste van sommige profielen. Kunt u aangeven hoe snel u reageert op een voorgedragen kandidaat?	MBO Utrecht streeft naar terugkoppeling binnen 2 werkdagen.
37.	2	i-p-1	Hoeveel leidinggevend zijn er die aanvragen uitzetten bij de opdrachtnemer?	Alle leidinggevend binnen MBO Utrecht kunnen aanvragen uitzetten bij Contractant. Dat zijn er 8 voor bedrijfsvoering en 20 voor Onderwijs.
38.	3	i-p-9	In het aanbestedingsdocument is aangegeven dat ZZP dienstverlening een mogelijkheid is. In deze eis beschrijft u de wijze waarop dit dient te gebeuren. Mag inschrijver ervan uitgaan dat zij niet verplicht is ZZP dienstverlening aan te bieden en zich derhalve kan beperken tot uitzenden en detacheren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Ja, dat is correct. Als u in de behoefte kunt voorzien middels uitzenden/detacheren, dan is dat voldoende.
39.	3	i-p-10	1. om te voorkomen dat deze eigen gevonden kandidaten kwalificeren als payroll stemt inschrijver graag na gunning het proces met u af. Kunt u hiermee instemmen? 2. Is het inschrijver toegestaan om een door MBO Utrecht aangedragen ZZP'er te weigeren?	Akkoord, dit zal na gunning afgestemd worden. MBO Utrecht verwacht geen ZZP'ers bij Contractant aan te leveren.
40.	3	i-p-11	Het genereren van de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan en eis i-p-11 hierop aanpassen?	Dat is akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
41.	3	i-p-11	Opdrachtgever geeft aan bij iedere wijziging een nieuwe opdrachtbevestiging te willen ontvangen. Bij een wijziging/mutatie stuurt opdrachtnemer automatisch een e-mail met daarin een link naar uw eigen portal, waarin de wijzigingen zichtbaar zijn. Gaat de opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?	Dat is akkoord, zo lang u bij een wijziging maar zorgt voor aanpassing/verstrekking van de opdrachtbevestiging.
42.	3	i-p-11	U vraagt Inschrijver een aantal gegevens op te nemen in de opdrachtbevestiging. Is het een harde eis dat al deze gegevens op de opdrachtbevestiging staan omschreven. De opdrachtbevestiging is voor Inschrijver een geautomatiseerd proces, waarbij een aantal van de gevraagde gegevens wel worden opgenomen, maar een aantal ook niet.	Zie antwoord op vraag 40.
43.	4	i-p-12	U geeft aan dat u bij minimaal 90% van de ingediende inhuuraanvragen minimaal 2 gekwalificeerder kandidaten voorgesteld dienen te worden. In het geval van schaarste profielen in perceel 2 is 1 kandidaat al zeer lastig. Gaat u akkoord dat voor schaarste profielen 1 kandidaat minimaal dient te zijn aangeleverd? Zo nee vanwaar niet?	Bij schaarse profielen is 1 kandidaat akkoord. Na gunning zal afgestemd worden welke profielen als 'schaars' aangemerkt worden.
44.	4	i-p-12	In het Programma van Eisen spreekt u van een aanbiedingspercentage van 90%. Voor de doelgroep uit perceel 1 kunnen wij dit percentage garanderen. Echter bij doelgroepen zoals docenten uit perceel 2 is dit niet realistisch gezien de schaarste in de markt op bepaalde docentenprofielen. Bent u bereid onderscheid te maken in schaarse en niet schaarse doelgroepen? En voor docenten 70% af te spreken?	Zie antwoord op vraag 43.
45.	4	t-a-1	U geeft aan dat opdrachtnemer op verzoek een VOG van de inleenkracht dient te overleggen. Voor het aanvragen van een VOG dient er echter op grond van privacywetgeving een gerechtvaardigd belang te zijn. Daarnaast mag inschrijver de VOG in beginsel niet aan u verstrekken, wel zal zij deze (indien deze is verstrekt) in beheer houden. Indien de VOG niet wordt verstrekt zal Inschrijver aangeven dat de kandidaat niet geschikt is voor de functie. 1. Kunt u aangeven wat het gerechtvaardigd belang is voor het aanvragen van een VOG? 2. Kunt u akkoord gaan met deze werkwijze (indien er een gerechtvaardigd belang is)?	Dit is een vereiste gezien het feit dat MBO Utrecht een onderwijsinstelling betreft.
46.	4	t-a-1	U vraagt inschrijver om de kosten voor het aanvragen van een VOG op zich te nemen, zonder dat vooraf duidelijk is hoeveel VOG aanvragen zullen worden gedaan. Inschrijver neemt daarmee een financieel risico en dient een reservering op te nemen in de kostprijs. Dit leidt voor u tot een hoger opdrachtgeverstaref. Bent u bereid om de kosten van de VOG te vergoeden door inschrijver toe te staan de kosten separaat tegen kostprijs te factureren? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord.
47.	4	t-a-1	U eist dat de inhuurperiode pas aanvangt zodra de inhuurkracht de VOG in bezit heeft. Inschrijver heeft ervaren dat dit enorm stagnerend kan werken. Inschrijver stelt voor de inhuurkracht te laten starten met een verklaring 'akkoord starten in afwachting van VOG'. Deze verklaring wordt door Inschrijver en u ondertekend. Inschrijver toont in dat geval het aanvraagformulier en betaalbewijs en informeert u direct na ontvangst van de VOG. Deze werkwijze werkt ook goed voor veel zorgorganisaties. Is dit akkoord voor u?	Nee, kandidaten mogen bij MBO Utrecht alleen starten op het moment dat de VOG aanwezig is.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
48.	4	t-a-3	U geeft aan dat opdrachtnemer op eerste verzoek van MBO Utrecht de in deze eis genoemde documenten aan MBO Utrecht dient te verstrekken. Inschrijver gaat er, in het licht van de AVG, van uit dat u dit enkel doet in geval van incidenten dan wel in het geval van een externe controle. Kunt u dit bevestigen, zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dat zal inderdaad incidenteel zijn, maar niet alleen bij externe controles. MBO Utrecht kan dit ook zelf doen, bijvoorbeeld wanneer er een gronde twijfel is over het feit of de arbeidskracht beschikt over de vereiste certificeringen / bevoegdheden.
49.	4	t-a-5	U geeft aan de verloning plaatsvindt conform de cao mbo. Inschrijver gaat ervan uit dat u hiermee bedoelt dat inschrijver de inlenersbeloning (6 componenten) conform de cao mbo dient toe te passen. Is dit een juiste zienswijze?	Correct, u dient alle voorwaarden te hanteren conform cao mbo.
50.	5	t-a-7	U geeft aan de wij als secundaire arbeidsvoorwaarde de inhuurkracht een eindejaarsuitkering dienen te betalen. Hoe wordt de hoogte hiervan berekend?	Deze betreft 8,33% over het jaarsalaris. Zie hiervoor ook het cao.
51.	6	o-e-1	In eis o-e-1 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Dat is akkoord.
52.	5	o-e-3	Onmiddellijke beëindiging van de uitzendovereenkomst/detacheringsovereenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin het voorval dermate ernstig is dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen conform de ABU-CAO te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Dat is akkoord.
53.	6	o-e-5	U geeft aan dat een vervangende kandidaat niet mag leiden tot extra kosten. Hoe gaat u dan om indien de kandidaat die vervangen wordt in LB 1 zat en de docent die hem of haar gaat vervangen in LB 12 ingeschaald zit? Dit leidt tot hogere kosten. Gaat u wel akkoord met deze extra kosten?	Contractant mag alleen het tarief wijzigingen indien de noodzakelijke vervanging niet toerekenbaar is aan Contractant. Bijvoorbeeld op het moment dat de inhuurkracht besluit omdat de organisatie van Contractant te verlaten.
54.	6	o-e-6	Ook in het geval van een uitzendbeding is er conform de ABU CAO een aanzegtermijn van toepassing bij inhuur langer dan 26 weken. Deze bedraagt 10 dagen. Bent u bereid zich hieraan te confirmeren	Ja, het opzegtermijn van eis o-e-7 zal gevolgd worden.
55.	6	o-e-7	De termijnen die u in deze eis noemt betreffen de termijnen die van toepassing voor uitzenden met uitzendbeding in de hiervoor geldende ABU CAO. Deze termijnen zijn in de nieuwe CAO aangepast. Echter dit betreft uitzenden met uitzendbeding. Voor uitzenden onder uitzendbeding (detacheren) geldt dat inschrijver deze overeenkomsten niet tussentijds kan opzeggen deze zijn immers gaan voor een bepaalde tijd. Graag zou inschrijver hierover met u een opzegtermijn afspreken van 1 maand. Kunt u hiermee instemmen, zo nee, kunt u dan toelichten waarom niet?	Nee, niet akkoord.
56.	6	o-e-7	Inschrijver is een detacheerder en is gewend een redelijk opzegtermijn te hanteren. Is het voor u akkoord om in geval van detachering een opzegtermijn van 10 werkdagen te hanteren, ongeacht het aantal gewerkte weken?	Voor perceel 2 is dit akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
57.	6	o-e-8	U geeft aan dat indien het uitzendbeding niet van toepassing is u uit gaat van opzegtermijnen zoals door u genoemd. Echter is in de ABU cao opgenomen dat opzeggen kan tegen de eerstvolgende werkdag tussentijds met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn conform artikel 7:672 BW. Dit is tegenstrijdig met de door u genoemde termijnen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, niet akkoord.
58.	6	f-e-1	Kunt u aangeven wat het gemiddelde uurloon is in perceel 1?	Nee, deze informatie is niet voorhanden.
59.	6	f-e-1	Kunt u aangeven met hoeveel vakantiedagen inschrijver rekening dient te houden in het tarief?	Bij een volledige werkweek is dat conform cao mbo 30, 20 wettelijke en 10 bovenwettelijke.
60.	7	f-e-4	Op grond van de WAB dient Inschrijver na 52 weken de arbeidskracht een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor MBO Utrecht ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Contractant moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Contractant liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Opdrachtgever worden betaald. Bent u daartoe bereid? Zo nee, dan graag uw toelichting.	Zie antwoord op vraag 31.
61.	7	f-e-4	In eis f-e-4 vermeldt u dat de te factureren uren goedgekeurd moeten worden door de leidinggevende van MBO Utrecht. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Akkoord.
62.	7	f-e-4	In ons digitale urenregistratiesysteem kunt u op medewerkersniveau altijd uren inzien, afkeuren en achteraf corrigeren. De controleur van de declaratie ontvangt een e-mail op medewerkersniveau van de door de employee ingediende declaratie. Op deze manier kan uw organisatie tijdig de door de employee onjuist ingevoerde declaratie aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van goedkeuring op medewerkersniveau?	Akkoord.
63.	7	f-e-6	In eis f-e-6 vermeldt u een maandelijks factuur te willen ontvangen. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen in de uitzendbranche een wekelijks karakter hebben. Vandaar dat wij bij voorkeur per week factureren. Bent u akkoord met een factuur per week?	Nee, u dient maandelijks te factureren. Vier-wekelijks is ook toegestaan.
64.	7	f-e-6	U eist maandelijks facturatie. Het verlonings/facturatieproces bij inschrijver is wekelijks; maandelijks factureren is onmogelijk. Gaat u daarom akkoord met een wekelijkse of vierwekelijkse facturatie?	Zie antwoord op vraag 63.
65.	8	c-e-5	Inschrijver biedt u een online portal waarin 24/7 realtime inzage wordt gegeven aan digitale rapportages. Te denken valt aan instroom inhuurkrachten, leveringspercentage, verzuim en fase telling. Graag uw bevestiging hiernaar op zoek te zijn. Zo niet graag een toelichting.	MBO Utrecht bevestigt dat dit inderdaad hetgeen is dat wordt bedoeld in deze eis.
Bijlage 3a/3b/3c. Raamovereenkomst				

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
66.		3A en 3B, art. 1	Bent u bereid de definitie van 'Diensten' als volgt aan te passen? "het door Contractant op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van MBO Utrecht ter beschikking stellen van tijdelijke Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van MBO Utrecht, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Contractant zich jegens MBO Utrecht verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken." Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	MBO Utrecht zal bij de definitie van 'Diensten' aanvullend verwijzen naar de aanbestedingsdocumentatie en bijbehorende Nota van Inlichtingen.
67.	4	3.3	Inschrijver gaat niet te allen tijde akkoord met een eenzijdige verlenging van een opdrachtgever. Kunt u dit artikel aanpassen met de woorden:.. Na akkoord van opdrachtnemer.	Nee, niet akkoord.
68.	4	4.3	Is opdrachtgever ook bereid om tariefswijzigingen te accepteren bij wijziging van wet- en regelgeving en cao gedurende de looptijd van de overeenkomst? Zo ja, zou u dit artikel dan daarop willen aanpassen? Indien dat niet het geval is dan zullen inschrijvers een indicatie verdisconteren in de kostprijs en loopt u het risico een onnodig hoog tarief te gaan betalen. Dit komt tevens de transparantie niet ten goede. We ontvangen dan ook graag een gemotiveerde toelichting waarom u hiermee niet akkoord gaat.	Ja, dat is akkoord. Contractant dient verzoeken tot indexatie onderbouwd in te dienen bij MBO Utrecht.
69.	4	4.3 (perceel 1 en 2)	In het geval van wettelijke wijzigingen van sociale premies, belastingen en/of pensioenpremies, dan mogen deze percentages conform de wijzigingen worden doorbelast aan MBO Utrecht'. Wilt u hier cao wijzigingen aan toevoegen?	Zie antwoord op vraag 68.
70.		3A en 3B, art. 4.3	Inschrijver wenst ook graag de wijzigingen welke voortvloeien uit CAO (ABU of MBO) ook graag willen doorvoeren? Kunt u daarmee akkoord gaan?	Zie antwoord op vraag 68.
71.	4	4.5	U stelt dat alleen daadwerkelijk gewerkte uren gefactureerd zullen worden aan MBO Utrecht. Graag zien wij hier de aanvulling: "Tenzij deze uren ontstaan door nalatigheid vanuit MBO Utrecht ten aanzien van de WAB". Graag uw akkoord.	Alleen indien wijzigingen van een dienst niet vier dagen vóór de uiteindelijke datum worden doorgegeven door MBO Utrecht.
72.	4	4.5	U spreekt hier over weekfacturatie. In f-e-6 (PvE) spreekt u over maandfacturatie. Mogen wij uitgaan van maandfacturatie?	Het Programma van Eisen is correct, facturatie vindt maandelijks of vier-wekelijks plaats.
73.	5	7	Artikel 7 is met uitzondering van lid 5 geen wederkerig artikel. Partijen gaan echter wel een samenwerking aan waarbij over en weer verplichtingen gelden. Het lijkt het ons dan niet meer dan redelijk dat artikel 7 in zijn geheel een wederkerig artikel is. Bent u bereid om artikel 7 wederkerig te maken? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting.	Dat is akkoord, artikel 7 wordt wederkerig gemaakt. Dit zal aangepast worden in de Raamovereenkomsten na gunning.
74.	13	7	U stelt dat Partijen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven. Mogelijke Contractant kan verplichting voor diens eigen personeel aanvaarden, maar stelt dat naleving van de geheimhoudingsverplichting door ingeschakelde derden dat onder leiding en toezicht staat, verantwoordelijkheid is van MBO Utrecht.	Dat begrijpt MBO Utrecht en is akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
75.		3A en 3B art. 7.3	Bent u bereid de bepaling omtrent het conservatoir beslag te schrappen? Inschrijver is een grote onderneming en het is altijd mogelijk dat er op een zeker moment een conservatoir beslag wordt gelegd, dit heeft inschrijver niet altijd in de hand te meer daar een conservatoir beslag immers wordt gelegd voordat er een inhoudelijke procedure is gevoerd. Inschrijver is van mening dat deze bepaling in combinatie met artikel 7.6, aansprakelijkheid voor schade, te ver reikt.	Nee, niet akkoord.
76.	6	9.2	Inschrijver kan u als opdrachtgever niet volledig vrijwaren. Indien bijv. een zzp'er wordt ingezet en achteraf blijkt sprake te zijn van een fictief dienstverband, dan kan dit ook een gevolg zijn van het gedrag van de aanbestedende doordat leiding & toezicht is uitgeoefend. Kunt u dit artikel verwijderen of aanpassen?	Nee, niet akkoord.
77.		3 A en 3B, art. 9.4	Kunt u bevestigen dat de beperking van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 9.4 ook geldt voor de vrijwaring?	Correct.
78.	6	9.7	Artikel 9.7. is bedoeld om de bijzondere driehoeksverhouding en de daarbij behorende aansprakelijkheid te regelen. Het artikel is algemeen geformuleerd en niet concreet genoeg, waardoor het vragen oproept. Beide partijen zijn niet gebaat bij onduidelijkheid op dit punt. Bent u bereid om artikel 9.7. als volgt op te nemen: "Opdrachtgever is vanuit leiding en toezicht verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden alsmede voor het doen en/of nalaten van de uitzendkrachten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en is in dat kader aansprakelijk voor schade geleden en/of toegebracht door de uitzendkrachten. Verder is opdrachtgever verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en in dat kader aansprakelijk voor schade die de uitzendkracht in de uitoefening van werkzaamheden lijdt, indien en zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek. Met inbegrip van een vrijwaring jegens Opdrachtnemer." Indien u daarmee niet akkoord, ontvangen we graag een gemotiveerde toelichting.	Nee. Naar mening van MBO Utrecht is in dit artikel voldoende helder aangegeven dat MBO Utrecht zich beseft dat zij leiding en toezicht uitoefent en zodoende verantwoordelijkheden heeft die opgenomen zijn in het Burgerlijk Wetboek. Dit artikel wordt verder niet aangepast.
79.	6	9.7	Wilt u hieraan toevoegen: 'en zal opdrachtnemer vrijwaren voor deze aansprakelijkheid en enige aanspraken van derde verband houdende met aansprakelijkheid van opdrachtgever'.	Akkoord.
80.		3A en 3B, art. 9.4	Inschrijver is van mening dat de genoemde bedragen omtrent de beperking van de aansprakelijkheid niet in verhouding zijn tot de uitvraag. Bent u bereid akkoord te gaan met een maximering van €750.000,- per gebeurtenis en 1.500.000,- per jaar? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, naar mening van MBO Utrecht zijn de genoemde bedragen redelijk.
81.	7	11	In deze samenwerking heeft de Gemeente eveneens een informatieplicht. Denk daarbij aan de informatie over de functie, salaris en indeling, als ook verlangde beroepskwalificatie en specifieke kenmerken van de arbeidsplaats. Het verzoek dan ook om artikel 11 wederkerig te maken. Bent u daartoe bereid? Zo niet, waarom niet?	Akkoord.
Bijlage 4. ARVODI				

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
82.		ARVODI 2018, art. 4	Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding, zou u bereid zijn om dit artikel buiten toepassing te verklaren? Zo niet kunt u uw beslissing nader toelichten/motiveren?	Dit artikel wordt niet van toepassing verklaard.
83.		ARVODI 2018, art. 18.1	Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, betekent deze betalingstermijn voor onze organisatie dat wij de salariskosten van onze flexwerkers zeer lang moet voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van ten hoogste 14/30 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Het betalingstermijn betreft 30 dagen. Hier wordt niet van afgeweken.
84.		ARVODI 2018, art. 18.3	In artikel 18.3 is opgenomen dat Opdrachtgever gerechtigd is de inhoudelijke juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur kan laten controleren door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan artikel 18.3 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Dat is akkoord.
85.		ARVODI 2018, art. 21.3d	Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn voor de uitgevraagde dienstverlening verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen komen dus niet toe aan artikel 21.3 sub d. Echter, indien de dienstverlening zou wijzigen en er sprake is van een verwerkersrol, verzoekt Opdrachtnemer u nu reeds voor alsdan om artikel 21 lid 3 sub d aan te passen, omdat Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid kan accepteren voor zover de boete die wordt opgelegd is toe te rekenen aan een tekortkoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer en niet voor een hogere boete als gevolg van meerdere schendingen door Opdrachtgever. 1. Bent u hiertoe bereid? Bovendien kan Opdrachtnemer als beursgenoteerde onderneming geen onbeperkte aansprakelijkheid zoals geformuleerd in artikel 21 lid 3 sub d ARVODI accepteren. 2. Bent u bereid de beperking aan te laten sluiten bij de beperking zoals omschreven in artikel 9.4 van de raamovereenkomst? Zo nee, met welke beperking kunt u wel instemmen?	Mocht de situatie dusdanig wijzigen dat Contractant toch als verwerker aangemerkt wordt, zal er tussen Partijen een Verwerkersovereenkomst afgesloten worden.
Bijlage 5. Calculatieblad				

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
86.			U vraagt de tarieven boven de AOW-leeftijd niet uit in uw prijzenblad. Kunt u dit nog toevoegen of stemmen aanbestedende dienst en inschrijver deze tarieven na gunning onderling af?	MBO Utrecht maakt qua tariefstelling geen onderscheid met betrekking tot de AOW-leeftijd. Het staat Inschrijver echter vrij om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een lager tarief aan te bieden indien dit mogelijk is voor specifieke kandidaten. Zoals aangegeven in eis f-e-1 betreft het uurtarief dat tot stand komt na toepassing van de omrekenfactor het maximale uurtarief.
87.			In het calculatieblad staan opleidingsdagen en leeglooptdagen bij de reserveringen. Daarnaast staan deze componenten ook bij de wettelijke inhoudingen. Kunt u aangeven wat het verschil is en zijn deze van toepassing bij perceel 1? Zo nee, kunt u deze componenten dan verwijderen uit het calculatieblad?	Indien één van deze componenten voor u niet van toepassing zijn, kunt u deze leeg laten.
88.			In het prijzenblad staat een regel mbt eindejaarsuitkering. Doelt u hierbij op de 8,33% eindejaarsuitkering uit de CAO MBO?	Correct.
89.			Een eindejaarsuitkering valt niet onder de inlenersbeloning. U bent dan ook niet verplicht dit uit te keren aan uitzendkrachten. Uiteraard kunt u vanuit goed werkgeverschap beslissen dit wel te doen. Als u wel graag de eindejaarsuitkering wil uitkeren aan de uitzendkrachten zullen wij dit opnemen in het kostprijsmodel.	Ja, MBO Utrecht wil dit vanuit goed werkgeverschap.
90.			U vraagt omrekenfactoren uit voor fase A en fase B maar u maakt geen onderscheid in risicogroepen. Een conciërge valt onder de zogeheten risicogroep BV2 (arbeidskrachten zoals technisch- en productiepersoneel of arbeidskrachten die ter beschikking worden gesteld voor het verrichten van werkzaamheden in de buitendienst of bodewerkzaamheden) en uw overige uitgevraagde profielen onder BV1 (flexibele arbeidskrachten die ter beschikking worden gesteld voor het verrichten van werkzaamheden in de sectoren administratie, algemeen, productie- en managementondersteuning). De ABU kostprijzen voor BV1 en BV2 zijn verschillend, daarom verzoekt inschrijver u op het calculatieblad voor perceel 1 hier ook rekening mee te houden. Bent u bereid bijlage 5a voor perceel 1 aan te passen?	Nee, MBO Utrecht hanteert een dergelijk onderscheid niet bij de tariefstelling.
91.			Op basis van de ABU CAO is inschrijver verplicht jaarlijks een percentage van 1,02% aan duurzame inzetbaarheid te reserveren. Dit is een verplichting voor alle ABU/NBBU leden. Is het component opleidingen onder wettelijke inhoudingen hiervoor bedoeld? Zo niet kunt u het component scholingsverplichting toevoegen aan het onderdeel wettelijke inhoudingen?	U kunt dit percentage opnemen bij opleiding.
92.			Voor de transparantie van het model heeft inschrijver de voorkeur om de werkhervattingskas op te splitsen in de WGA premie en de ZW-flex premie. Hierdoor weten partijen precies	Dit is aangepast.
93.			Dient inschrijver uit te gaan van 30 vakantiedagen conform de cao mbo bij het invullen van de calculatiebladen?	Ja.
94.			Hoe berekent u het uurloon van de kandidaat? Is dit op basis van 36,86 uur of gaat u uit van 40 uur?	MBO Utrecht hanteert met betrekking tot de berekening van het uurloon de cao mbo.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
95.			U vraagt ook fase C uit. Hoe vaak komt het voor dat u een kandidaat in fase C wilt inzetten?	Dat kan MBO Utrecht niet aangeven. Ons inziens gaat het erom of uw kandidaat ingedeeld is in fase C.
Overige bijlagen				
96.		Algemeen	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. Hierdoor kunnen wij snel en betrouwbaar elektronische ondertekening van akkoord- en goedkeuringsprocessen realiseren. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	Ja, dat is akkoord.
97.		Bijlage 13	De functie van surveillant wordt niet genoemd in bijlage 13. Valt de functie van surveillant in perceel 1 en zo ja, in welke schaal valt deze functie?	Schaal 1.
98.		Bijlage 13	Wat is een Medewerker AFSL?	Dit betreft een generieke functienaam en staat voor administratief, logistiek, facilitair en secretariael. U kunt onder andere denken aan medewerker examenbureau, roosteraar, medewerker verzuimbureau en secretaresse.
99.		Bijlage 2 Invulformulier referenties	Wat bedoelt u met een tevredenheidsverklaring? Kunt u een format verstrekken?	Deze tevredenheidsverklaring komt te vervallen.

Bijlagen

- Calculatieblad perceel 1
- Calculatieblad perceel 2

Einde Nota van Inlichtingen