

Bijlage 1 Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen en het zullen voldoen hieraan. De kosten, materialen, inspanningen etc. die voortvloeien uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in zijn prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen

a-e-1	(Management) informatie en overleg • Inschrijver zorgt ervoor dat Opdrachtgever continue online inzicht heeft in het aantal afdrukken per Apparaat, uitgesplitst naar: ◦ Zwart-wit en kleur ◦ Periode • Tevens mailt Inschrijver binnen twee weken na afloop van ieder kwartaal een overzicht van het aantal afdrukken (uitgesplitst naar zwart-wit en kleur) van alle Apparaten naar de contractbeheerder van Opdrachtgever. • Inschrijver verstrekt éénmaal per jaar informatie over onderstaande zaken: ◦ Storingsoverzicht (alle technische mankementen aan de Apparatuur); ◦ Klachtenoverzicht (de overige meldingen, zoals te late storingsopvolging etc.); ◦ Doorlooptijd van klachten. ◦ Bestelde verbruiksmaterialen (zoals nietjes) ◦ Beschikbaarheidspercentage per machine en totaal over alle machines ◦ Tellerstanden per machine en totaal • Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de contractbeheerder van Opdrachtgever en Inschrijver op locatie van het Meridiaan College. • Minimaal 2 weken voor dit overleg ontvangt de contractbeheerder van Opdrachtgever een managementrapportage met daarin de bevindingen en adviezen van Inschrijver.
a-e-2	Prijzen en indexering • Op de opgegeven leaseprijzen in het calculatieblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast. Alleen in de eerste 60 maanden van een Apparaat tot maximaal het einde van de Overeenkomst wordt de leaseprijs in rekening gebracht. Na 60 maanden worden er geen leasekosten meer in rekening gebracht voor de Apparatuur. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie jaren, dan wordt alleen voor de Apparatuur die nog geen 60 maanden in gebruik is, leasekosten in rekening gebracht. • De opgegeven afdrukprijzen in het calculatieblad zijn vast tot en met 31 december 2022. Daarna kunnen deze jaarlijks worden geïndexeerd obv CPA Sectie N77 2010 = 100 zoals gepubliceerd door het CBS. • Inschrijver hanteert één vaste afdrukprijs voor een zwart-wit afdruk op alle Apparatuur. • Inschrijver hanteert één vaste afdrukprijs voor een kleuren afdruk op alle Apparatuur. • Een zwart-wit afdruk, gemaakt op een kleurenapparaat, wordt berekend als een zwart-wit afdruk. Bij een kleurenopdracht dienen zwart-wit pagina's als zwart-wit afdrukken gerekend te worden.

	• Aan het scannen (digitaliseren van documenten) zijn geen kosten verbonden. De tellerstand verandert dus niet bij een scan. • Voor de levering van tonercartridges, nietjes e.d. worden geen bezorgkosten in rekening gebracht.
a-e-3	Implementatie(plan) Inschrijver levert een projectleider die zorgt voor de coördinatie aan de zijde van Inschrijver. Deze projectbegeleiding moet o.a. bestaan uit een regelmatig ter plaatse van uitvoering aanwezige, verantwoordelijke deskundige. Inschrijver moet een voorstel doen over hoe dit door Inschrijver zal worden aangepakt. De projectleider zal ten minste de volgende taken uitvoeren: • Het bijwonen van de werk- en voortgangsvergaderingen. • Het opstellen van een tijdsplanning en wekelijks de voortgang rapporteren en toelichten. • Het tijdig signaleren van knelpunten en het bepalen van Go/No-Go-momenten. • Het verstrekken van de benodigde gegevens aan het Meridiaan College en/of haar leveranciers. • Aanspreekpunt zijn tijdens de uitvoering. • Het coördineren van de door Inschrijver te verrichten engineering en werkzaamheden. • Het zorgen voor een projectmatige aanpak van de uitvoering en afstemming met derden. • Overleg met andere betrokken partijen. De uitrol van de machines dient in december 2021 uitgevoerd te worden. Inschrijver overlegt met Opdrachtgever over de week waarin dit plaats zal vinden. De Inschrijver aan wie voorlopig gegund is, levert na voorlopige gunning een implementatieplan met daarin ten minste de volgende informatie: • Samenstelling projectteam (functies); • Tijdsplanning; • Training en instructie; • Technisch implementatieplan inclusief testprotocol.
a-e-4	Apparatuur • De aanbesteding is gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe Apparatuur. Voor bestellingen na 31 december 2022 mag gereviseerde Apparatuur worden geleverd, mits deze aan alle gestelde eisen voldoet en deze over een zelfde bedieningspaneel beschikt als de aanwezige Apparatuur. Op verzoek van de locaties levert Inschrijver ook na 31-12-2022 nieuwe machines. In dat geval kan Inschrijver hier een aangepast prijsvoorstel voor doen. • Inschrijver dient ook nieuwe software en nieuwe licenties aan te bieden inclusief inrichting en implementatie. • Inschrijver verklaart dat de benodigde Apparatuur uiterlijk op 31 december 2021 (exacte datum in overleg) geplaatst en operationeel is. Indien Inschrijver niet aan deze eis voldoet is Opdrachtgever gerechtigd om de kosten voor het in stand houden van de huidige afdruk en scan functionaliteiten door te belasten aan Inschrijver. • Inschrijver zal voor het plaatsen van de Apparatuur informeren naar de huidige situatie en de plekken waar de Apparatuur wordt geplaatst. Niet bekend zijn met de situatie kan geen aanleiding zijn tot verrekening. • Na het plaatsen en installeren van de Apparatuur neemt Inschrijver al het verpakkingsmateriaal en andere overblijvende materialen mee.
a-e-5	Wet- en regelgeving De aangeboden Apparatuur en Software voldoet aan de vigerende Arbo- en milieuwet- en AVG-regelgeving.

a-e-6	Geen minimum afname Er geldt geen verplichte minimum afname.
a-e-7	Instructiekaart Inschrijver voorziet iedere Multifunctional van een geplastificeerde instructiekaart op A4 of A3 (in overleg met de locatie te bepalen) formaat die boven of naast de Multifunctional opgehangen kan worden. Inschrijver levert de instructiekaart in een bewerkbaar formaat aan.
a-e-8	Opleiding Inschrijver verzorgt voor acht facilitaire medewerkers voor type 5 een uitgebreide opleiding zodat de repromedewerkers het optimale rendement uit de repromachine kunnen halen en er zo snel en volledig mogelijk mee aan het werk kunnen. Deze opleiding wordt ook op locatie van Opdrachtgever verzorgt voor nieuwe medewerkers die gedurende de overeenkomstperiode in dienst van Opdrachtgever komen. Tevens verzorgt Inschrijver aansluitend een training voor de type 1 t/m 4 machines aan de facilitaire medewerkers. De opleiding kan zowel op locatie van Opdrachtgever als op locatie van Inschrijver verzorgt worden. Deze keuze is aan Opdrachtgever. Daarnaast verzorgt Inschrijver voor de ICT-Medewerkers van Opdrachtgever een opleiding zodat de ICT-medewerkers het optimale rendement uit de aangeboden Software kunnen halen en het beheer zo goed en efficiënt mogelijk kunnen uitvoeren.
a-e-9	Taal Alle gevraagde rapportages, instructiekaarten, handleidingen en alle te voeren gesprekken en opleidingen worden in het Nederlands verstrekt / gevoerd.

Technische eisen

t-e-1	Schadelijke stoffen Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan. De apparaten in de kantoorruimtes moeten voldoen aan de arbocriteria m.b.t. de uitstoot van schadelijke stoffen. Bijvoorbeeld ozon-arme apparatuur.
t-e-2	ICT omgeving De aangeboden Apparatuur moet functioneren binnen en naadloos aansluiten op de ICT omgeving van Opdrachtgever. De ICT infrastructuur voor het Meridiaan College bestaat op hoofdlijnen uit: Er zijn vijf vestigingen met een directe verbinding naar Internet, namelijk: ○ Het Element ○ Mavo Muurhuizen ○ Het Nieuwe Eemland ○ 't Hooghelandt; ○ Trompetstraat ○ Parelhoenstraat • Alle vestigingen hebben twee internetlijnen (primair/ secundair) en voor de centrale examens een 4G Failback-router; • Voor beheer en autorisatie verbonden met IP-sec VPN; • Voor het vaste netwerk wordt er gebruik gemaakt van Acces switches en Distributieswitches: Aruba Switches 2530 en Aruba Switches 2920 gekoppeld aan Juniper core. Dit netwerk wordt beheerd door "DWE ICT"; • Het wifi netwerk is van Huawei AP'4050DN gekoppeld aan Huawei AC6005 controller; • Alle vestigingen hebben een locale Fortigate Firewall. De Firewalls en het wifi netwerk worden beheerd door 'Brite';

	- De provider lijnen zijn redundant uitgevoerd via 500Mbps 'Helden van Nu' en 400Mbps van 'Ziggo'; - Alle windows devices draaien onder Intune-beheer Windows 10 en verder zijn er Applecomputers, iPads en Chromebooks; - Alle toepassingen zijn Cloudbased, er zijn alleen examenservers op elke locatie; - Alle medewerkers en leerlingen werken volledig in Microsoft 365 Cloud omgeving; - De vestigingen maken ook gebruik van BYOD/CYOD en werken daarmee volledig via wifi; - Beveiliging is aangescherpt en er wordt gebruik gemaakt van een vast IP-adresgereserveerd op de lokale DHCP-server, en de printers zijn aangesloten op het Printer-VLAN, de toekenning vindt plaats via onze RBAC (Rol Based Acces Control) 'FortiConnect' op basis van MAC-adres.
t-e-3	Bedieningspaneel De Multifunctionals hebben een, voor de doelgroep gebruiksvriendelijk, intuïtief en Nederlandstalig bedieningspaneel. Alle Multifunctionals beschikken over hetzelfde bedieningspaneel en interface. De configuratie van de Multifunctionals mag door niet-geautoriseerde gebruikers niet via de display gewijzigd worden. USB poorten dienen uitgeschakeld te kunnen worden.
t-e-4	Drivers Alle Multifunctionals werken met één generieke (universal) printerdriver, gebruikers hebben slechts één printer (follow me). Een gegevens printopdracht kan, per opdracht, op elk willekeurig Apparaat worden opgehaald en afgedrukt. Gedurende de contracttermijn worden Nederlandstalige printdrivers (en/of andere benodigde software) geleverd door de Inschrijver voor courante versies van besturingssystemen voor professioneel gebruik (bijvoorbeeld Microsoft en Apple) evenals relevante tussentijdse (firmware) versies en/of updates daarvan (soms aangeduid met termen als "service pack" en "service release") binnen 6 maanden na formele uitgifte daarvan.
t-e-5	Printertaal en protocol Alle Apparatuur kan gebruikt worden met PCL (minimaal versie 6). De apparaten worden benaderd via IPP over TCP/IP. Hiervoor is één universele driver beschikbaar (repro-apparatuur mag een aparte driver hebben). De multifunctional is tevens uitgerust met Postscript.
t-e-6	Follow-me-functionaliteit Alle Multifunctionals zijn voorzien van een "Follow me"-functionaliteit (of equivalent) middels centrale software.
t-e-7	Betaald printen en kopiëren Leerlingen op de locatie Het Nieuwe Eemland moeten contant betalen om te printen en kopiëren. Inschrijver dient één muntautomaat te leveren op de locatie Het Nieuwe Eemland die gekoppeld is aan een type 3 machine. Op deze machine kan er door leerlingen alleen geprint en gekopieerd worden als er contact geld in de muntautomaat wordt gedaan. Opdrachtgever kan zelf bepalen wat de kosten voor een afdruk zijn.
t-e-8	Gebruikersauthenticatie bij Multifunctionals Gebruikers kunnen zich bij de Multifunctionals authenticeren met de volgende methoden: - Persoonlijke PIN-code - Pas en tagsystemen (De pas/taglezener dient geïntegreerd in de Multifunctional te zijn) Direct printen Afdelingen zoals administraties en / of personen moeten direct (dus zonder aanmelding) kunnen afdrukken op een hiervoor geschikt gemaakt/ingesteld Apparaat. Dit naast het kunnen gebruiken van de standaard aanwezige Follow-Me printer.
t-e-9	Koppeling met Active Directory en/of AzureAD Alle Multifunctionals inclusief software worden gekoppeld aan de AzureAD omgeving van Opdrachtgever via standaard en breed in de markt gebruikte access protocollen (zoals LDAP) voor de authenticatie en als toegang tot het bronsysteem voor gebruikersgegevens en autorisatie. Waarbij met meerdere OU's gesynchroniseerd kan worden.

t-e-10	Scannen (alleen voor Multifunctionals) Geauthentiseerde gebruikers kunnen via het bedieningspaneel kiezen om een document te scannen en aansluitend te laten plaatsen in de Microsoft OneDrive for Business en/of Sharepointmap en/of mail via Microsoft Office 365 Connector.
t-e-11	Uitvoerbestandsindelingen van documentenscanner (alleen voor Multifunctionals) Het uitvoerbestandsformaat van de scanner is standaard PDF/A1-b. Gebruikers kunnen ook kiezen voor een bewerkbaar Word document, OCR-software. Enkelzijdige originelen kunnen daarnaast als TIFF (Tagged Image File Format - ISO 12639:1998) worden uitgevoerd. Originelen met meerdere pagina's of zijden worden samen in één bestand opgeslagen. Er dient voldoende geheugen en opslagruimte te zijn om soepel meerdere bladzijden in één keer te kunnen scannen. Alle scans dienen doorzoekbaar (en als voor een Word document wordt gekozen ook bewerkbaar) te zijn.
t-e-12	Verwijderen oude opdrachten (alleen voor Multifunctionals) Onuitgevoerde printopdrachten worden automatisch verwijderd na de ingestelde tijdsduur. Deze tijdsduur is variabel in te stellen.
t-e-13	Centraal ingestelde gebruiksbeperkingen (alleen voor Multifunctionals) Via centrale beheerssoftware kunnen onder andere de volgende zaken worden ingesteld: • Afdrukquota kunnen worden ingesteld, zowel op individueel- als op groepsniveau. • De kleurenafdrukfunctionaliteit kan op gebruikersniveau, groepsniveau en op apparaatniveau ingesteld worden. • Dubbelzijdig zwart-wit printen met 1 pagina per zijde is de standaardinstelling voor follow me printen. • E-mails worden standaard in zwart-wit afgedrukt. • Opdrachten van meer dan x (door Opdrachtgever in te stellen) pagina's kunnen worden geweigerd. Gebruikers dienen een melding te krijgen dat de opdracht via de repro moet verlopen. • Het wel of niet naar OneDrive/SharePoint kunnen scannen.
t-e-14	Netspanning Alle Apparaten zijn geschikt voor 220V – 230V.
t-e-15	Harde schijf en geheugen Alle Apparatuur is uitgerust met een harde schijf van minimaal 250 GB en een ruim voldoende geheugen, zodat een vlotte en soepele verwerking van vrijgegeven opdrachten, ook de grotere opdrachten (met name .pdf's/boekscans) gegarandeerd is.
t-e-16	Levering Toners De Apparatuur geeft automatisch een signaal naar Inschrijver en naar de gedefinieerde groep per locatie (email) als een toner bijna leeg is, drum vervangen moet worden etc. Inschrijver zorgt ervoor dat er tijdig supplies wordt verstuurd naar Opdrachtgever. Op de verstuurde supplies is zichtbaar voor welk Apparaat deze bestemd is. Het is voor Opdrachtgever mogelijk om zelf supplies te bestellen.
t-e-17	Cloud printing middels BYOD Op alle Multifunctionals is het eenvoudig mogelijk op een gestandaardiseerde wijze vanaf eigen apparatuur gepersonaliseerd (BYOD) af te drukken. Het is niet nodig om hiervoor op de eigen devices clientsoftware te installeren (App wel toegestaan). Deze mogelijkheid dient op account of groepsniveau geblokkeerd te kunnen worden als dit nodig is. Alle gangbare type documenten (Word, Excel en Power Point, PDF, JPEG, TIFF etc.) dienen afgedrukt te kunnen worden.
t-e-18	Printserver Inschrijver levert een printserver in de cloud, waar alle benodigde drivers voor de Multifunctional worden aangeboden. De printserver moet compatible zijn met Windows, Mac OS, IOS en Chrome.
t-e-19	Configuratie • In samenwerking met Opdrachtgever wordt voor elke type een standaard configuratie vastgesteld, getest en goedgekeurd door Opdrachtgever. • Aansluitend wordt de standaard configuratie al vooraf op het juiste Apparaat gezet, ook wordt tegelijk de laatste firmware op de Apparatuur gezet. Afwijkende configuraties dienen te worden voorkomen.

	• Alle instellingen worden door Inschrijver netjes gedocumenteerd en aangeleverd aan Opdrachtgever. • Bij het configureren van de BYOD oplossing dient Inschrijver rekening te houden met de ICT-omgeving van Opdrachtgever en oplossingen zoals Microsoft Universal print. Inschrijver neemt hier een proactieve houding aan.
t-e-20	Plaatsing Uitgaande van voorgeconfigureerde Apparatuur zal de plaatsing op locatie een meer logistieke als ICT gerelateerde actie zijn.
t-e-21	Papier Alle Apparaten kunnen zonder problemen functioneren met alle regulier in de markt verkrijgbare papiersoorten .
t-e-22	Verrijdbaar De aangeboden Multifunctionals dienen verrijdbaar te zijn.
t-e-23	Remote beheer / Webinterface gebruikers • De Multifunctionals zijn voorzien van de mogelijkheid om deze op afstand te bedienen/configureren en support te leveren. • Alle webpages t.b.v. configuratie, bediening en eindgebruikers dienen voorzien te zijn van HTTPS beveiliging.
t-e-24	Beveiliging dataverkeer en data-opslag Alle dataverkeer voor authenticatie, printen en scannen is versleuteld. Af te drukken opdrachten worden versleuteld opgeslagen in de MFP's (voor het geval de disk wordt meegenomen) en automatisch verwijderd. (Remote) datacommunicatie met Apparatuur voor beheer is ook voorzien van beveiliging en versleuteling. Aan het einde van de overeenkomst worden de harde schijven in de Apparatuur gewist en ontvangt Opdrachtgever daarvan een certificaat.
t-e-25	Standaard documenten op Repromachine Standaard documenten kunnen in de repromachine geplaatst worden zodat deze direct afgedrukt kunnen worden.

Specifieke technische minimumeisen Printers, Multifunctionals en Reproapparatuur

Eis	Model Benaming	Type 1 Printer (2x)	Type 2 MFP tafelmodel (2x)	Type 3 MFP (9x)	Type 4 MFP (6 x)	Type 5 Repro (3 x)
1.	Printsnelheid z/w p.p.m.	40	30	30	50	95
2.	Printsnelheid kleur p.p.m	N.v.t.	30	30	50	n.v.t.
3.	Papierformaat	A4	A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5	SRA3-A3-A4-A5
4.	Papiergewicht in gr/m2	70 - 160	70 – 160	70 – 216	70 – 216	70 – 250
5.	Printresolutie	1200x1200	1200x1200	1200x1200	1200x1200	1200x1200
6.	Scanresolutie	n.v.t.	600x600	600x600	600x600	600x600
7.	Automatische doc. feeder dubbelzijdig	n.v.t.	Niet vereist, moet wel kunnen kopiëren en scannen	Ja (50 vel)	Ja (50 vel)	Ja (100 vel)
8.	Scancapaciteit	n.v.t.	Geen eisen aan gesteld	30 p.p.m.	50 p.p.m.	70 p.p.m.
9.	Dubbelzijdig scannen in één beweging (Dual scan)	n.v.t.	Niet vereist	Ja	Ja	Ja
10.	Dubbelzijdig printen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11.	Invoercapaciteit A4	500	500	2000	2000	7500
12.	Aantal reguliere lades (incl. A3)	1	1	3	3	6
13.	Aantal lades voor A3	n.v.t.	n.v.t.	1	1	3
14.	Handinvoer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
15.	Uitvoercapaciteit A4	100	50	500	1000	3000
16.	Nieten	Nee	Nee	Ja	2 pos*, 50 vel	2 pos*, 100 vel
17.	Booklet A4 en A5	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja, 20 vel
18.	Perforeren 2-4 gaats	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja
19.	Follow Me	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee
20.	Sorteerunit	Nee	Nee	Optioneel	Optioneel	Nee

* Hoeknieten en 2 nietjes op de lange zijde