

NOTA VAN INLICHTINGEN
EUROPESE AANBESTEDING
PAYROLLDIENSTEN
(2021/0076)

Datum : 11 mei 2021
Kenmerk aanbestedende dienst : 2021/0194

Voorwoord

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal en prevalerend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument met het kenmerk 2021/0076.

Daar waar ingediende vragen feitelijk uit ongenummerde meerdere vragen bestaan, heeft de GGD Flevoland, in het kader van transparantie en zorgvuldigheid, deze vragen genummerd. Deze nummering is doorgetrokken bij de antwoorden zodat ook bij de beantwoording van de vragen transparant is op welk onderdeel van de vraag het antwoord van toepassing is.

Op grond van deze Nota zijn de volgende documenten aangepast en worden deze tezamen met deze nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. U dient deze documenten te gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

Document aangepast:	Publicatie op TenderNed als:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.3	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.3.1
Bijlage 4	Bijlage 4.1
Bijlage 5	Bijlage 5.1

Uitsluitend in geval de beantwoording van vragen in de 1^e nota van inlichtingen tot dringende vragen ter verduidelijking leidt, is er gelegenheid deze te stellen.

Het stellen van vragen en de beantwoording daarop door de Aanbestedende dienst vindt plaats via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging, vindt anoniem plaats.

Alle door Inschrijvers te stellen vragen en of te maken opmerkingen/in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk op **20 mei 2021** om **12.00 uur** gemeld zijn op TenderNed. Vragen die geen betrekking op / voortvloeien uit deze 1^e nota van inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

Nr.	Document / nummer / paragraaf / artikel / eis / wens	Vraag/ Opmerking:
		Antwoord:
1.	Bijlage 2, C.1 Referentie Bijlage 7	Wij hebben een vraag met betrekking tot het pensioen. U vraag in de aanbesteding om een factor en referentie met ABP pensioen. Kan dit ook een andere pensioenfonds zijn in plaats van het ABP pensioen? Nee, de GGD Flevoland valt onder de overheid en derhalve vind opbouw van pensioen plaats via het ABP. Referenties van andere pensioenfondsden dan ABP zijn voor ons totaal niet relevant.
2.	Geschiktheidseisen, Kwaliteit	Inschrijver beschikt over een keurmerk van de Stichting Normering Arbeid op basis van NEN 4400-1 norm. Daarnaast heeft inschrijver een gedocumenteerd en geïmplementeerd managementsysteem met betrekking tot kwaliteit en informatiebeveiliging. Het managementsysteem is gebaseerd op de eisen zoals geformuleerd in ISO-9001 en ISO-27001. De effectiviteit wordt onder andere door interne audits bewaakt. Het systeem is echter niet gecertificeerd. Is dit te kwalificeren als 'gelijkwaardig' zoals beschreven in aanbestedingsdocumenten? Dat kunnen wij op voorhand niet beoordelen. Het is aan de Inschrijver om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de beschreven kwaliteit borgende maatregelen/normen, dan wel van gelijkwaardige kwaliteit. De Aanbestedende dienst beoordeeld dit. Zeker ingeval u aan wilt tonen dat u over kwaliteit borgende maatregelen van gelijkwaardige kwaliteit beschikt dient u dit uitgebreid en aantoonbaar te motiveren in uw Inschrijving.
3.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.3	In paragraaf 6.3 Sub criterium 'laagste omrekenfactor' staat beschreven dat in de opgegeven omrekenfactor de vakantiedagen zijn inbegrepen. Gebruikelijk is dat hierbij onderscheid is tussen Payroll vaste uren (contracturen) of Payroll met flexibele uren (declaratie-uren). Het is inschrijver dan ook niet duidelijk of opdrachtgever hiermee bedoelt dat Inschrijver een reservering dient te treffen voor de vakantiedagen en deze op moet nemen in de omrekenfactor of dat de vakantiedagen voor rekening zijn van Opdrachtgever. Kunt u dit nader toelichten voor zowel vaste uren als declaratie-uren? Vakantiedagen zijn niet voor rekening opdrachtgever.
4.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.5	In het tijdschema geeft u aan dat 14 juni de uiterste datum is voor inschrijvingen en dat op 24 juni de presentaties plaatsvinden. 1. Kunt u aangeven op welke datum u bekendmaakt welke inschrijvers mogen presenteren, zodat partijen voldoende tijd hebben (bij voorkeur minimaal een week) om de presentatie voor te bereiden? 2. Kunt u bevestigen dat u alleen partijen zult uitnodigen om te presenteren, die daadwerkelijk nog kans maken op de gunning (dus stel dat de inschrijver die op dat moment op de derde plaats staat onvoldoende gescoord heeft om überhaupt nog voor gunning in aanmerking te komen, dan hoeft deze niet voor niets te presenteren)? 1. De Inschrijvers die in aanmerking komen voor de presentatie krijgen hiervoor uiterlijk 17 juni bericht. 2. Wij gaan er vanuit dat de drie hoogst scorende partijen in aanmerking kunnen komen voor gunning en dat niet 1 of 2 partijen zodanig bovenuit steken dat andere geen enkele kans meer maken. Alsdan nodigen wij de drie hoogst scorende inschrijvers uit voor de presentatie.

5.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.2	Onder 6 benoemt u dat het voorblad van de verzekeringspolis als bewijsstuk verstrekt dient te worden. Wij gaan ervan uit dat een verzekeringscertificaat in dat kader ook volstaat. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting. Dit bevestigen wij
6.	Bijlage 6, Artikel 14	A) Inschrijver acht het enkel redelijk dat partijen aansprakelijk zijn voor de schade die de oorzaak is van een aan die partij toe te rekenen tekortkoming. Bent u bereid om aan artikel 14.1 Algemene Inkoopvoorwaarden, al dan niet middels een toevoeging aan de raamovereenkomst, toe te voegen dat het gaat om het toerekenbaar tekortschieten? Zo nee, graag uw toelichting. B) Daarnaast kan inschrijver als beursgenoteerde onderneming geen onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring accepteren. Kunt u akkoord gaan met een beperkte aansprakelijkheid en vrijwaring van € 500.000,-- per gebeurtenis en € 1.000.000,-- per jaar evenals het aanpassen van de verzekeringsbedragen tot deze hoogte? Zo nee, graag uw toelichting. A) Ja, wij zullen dit toevoegen aan de Overeenkomst in Artikel 6.5. B) Wij kunnen akkoord gaan met een beperking van de aansprakelijkheid tot € 1.250.000 per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar.
7.	Bijlage 6, Artikel 4.5	Inschrijver kan opdrachtgever uitsluitend vrijwaren voor het gedeelte waarvoor inschrijver toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Onderschrijft u dit? Zo nee, graag uw toelichting. Ja, dat onderschrijven wij.
8.	Bijlage 6, Artikel 4.3	Inschrijver interpreteert artikel 4.3 zodanig dat wij hieruit opmaken dat u hiermee beoogt te voorkomen dat de uitvoering van de dienstverlening door de opdrachtnemer overgedragen wordt aan een derde. Aangezien inschrijver onderdeel is van een beursgenoteerde onderneming, wenst inschrijver wel de mogelijkheid te behouden om in het kader van (interne) financiering vorderingen over te kunnen dragen. Inschrijver gaat ervan uit dat Opdrachtgever niet beoogt met dit artikel om opdrachtnemer hierin te beperken, zeker niet aangezien u in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijft betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Onderschrijft u voorgenoemde? Zo nee, graag uw toelichting. Ja, dit onderschrijven wij.
9.	Bijlage 5, Artikel 3.2	'In artikel 3.2 benoemt u dat Opdrachtnemer het werkelijke aantal bestede uren kan factureren, inschrijver merkt daarover het volgende op. Met ingang van 1-1-2020 is de regelgeving (Wet Arbeidsmarkt in Balans) met betrekking tot het intrekken of wijzigen van de oproep binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst, en het aanbieden van een vaste arbeidsomvang veranderd. In dit geval heeft de oproepkracht recht op loondoorbetaling over de uren die niet gewerkt worden als gevolg van het intrekken of wijzigen van de oproep én dient een oproepkracht uiterlijk in de dertiende maand een aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen. Onderschrijft u (1) dat de (niet gewerkte) uren waar de oproepkracht recht op heeft vanwege het intrekken of wijzigen van de oproep aan Opdrachtgever gefactureerd kunnen worden, (2) de Opdrachtnemer ten minste 3 uur kan factureren per oproep van de oproepkracht en (3) dat de uren waar een recht op loon bestaat bij de medewerker omdat de medewerker met een vaste arbeidsomvang minder ingezet wordt dan de overeengekomen arbeidsomvang, door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd kunnen worden en past u dit eveneens in alle overige documenten aan? Zo nee, graag uw toelichting.'

		1) Ja, dat onderschrijven wij 2) Nee, want er is geen sprake van óproep 3) Ja, dat onderschrijven wij. Wij weten niet welke documenten u bedoelt met 'in alle overige documenten'.
10.	Bijlage 5, Artikel 1.1	Artikel 1.1: Voor een correcte interpretatie van de raamovereenkomst en daarop van toepassing zijnde stukken, acht inschrijver het van belang dat een drietal definities toegevoegd worden aan de definities uit de overeenkomst en/of beschrijvend document. De dienst die een Opdrachtnemer aanbiedt is het ter beschikking stellen van payrollmedewerker. Payrollmedewerkers werken onder leiding en toezicht van opdrachtgever. De opdrachtnemer heeft deze leiding en dit toezicht niet en kan daarom geen invloed uitoefenen op gedragingen van de flexibele arbeidskracht als hij aan het werk is. Het is, in lijn met de wettelijke grondslag uit o.a. artikel 7:690 en 7:658 lid 4 BW, van belang dat voorgenoemde element van leiding & toezicht opgenomen wordt in de overeenkomst. Bent u bereid om onderstaande definities toe te voegen aan de raamovereenkomst? Zo nee, graag uw toelichting. Dienst: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Payrollmedewerkers voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Payrollmedewerker: natuurlijke persoon, gewoven en geselecteerd oor opdrachtgever, die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst exclusief ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een payrollovereenkomst. Akkoord, wij zullen deze definities toevoegen aan de Overeenkomst in Artikel 6.4.
11.	Bijlage 5, Artikel 1.2	Artikel 1.2 bepaalt de rangorde van documenten. Het valt inschrijver op dat de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren ten opzichte van de NvI('s). Kunt u bevestigen dat de wijzigingen die voortvloeien uit de NvI('s) – ook aangaande de Algemene Inkoopvoorwaarden – verwerkt worden in de overeenkomst? Zo nee, graag uw toelichting. Dat bevestigen wij.
12.	Bijlage 4, Eis 13	Uit eis 13 maken wij op dat Opdrachtnemer de mogelijkheid moet bieden om de payrollmedewerkers een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd aan te bieden (indien Opdrachtgever dit wenst). In dat kader merken wij het volgende op. Zoals u weet gelden er sinds 1 juli 2015 regels voor payrollovereenkomsten, die voortvloeien uit een wijziging in de Ontslagregeling. In geval van payrollmedewerkers geldt onder andere dat aan de hand van de omstandigheden bij de opdrachtgever wordt bepaald of de payrollovereenkomst tussen de werkgever en de payrollmedewerker mag worden beëindigd (d.m.v. ontbinding of toestemming tot opzegging). Opdrachtgever zal hiervoor een goed dossier moeten hebben dat zal moeten voldoen aan de voorwaarden zoals deze ook voor het vaste personeel van opdrachtgever gelden. Bij ontevredenheid over de payrollmedewerker zal er bijvoorbeeld een goed disfunctioneren dossier moeten zijn opgebouwd door opdrachtgever (met verbetertraject e.d.) en bij afscheid vanwege onvoldoende werk zal er sprake moeten zijn van het verval van de functie om bedrijfseconomische redenen van de payrollmedewerker, waarbij het afspiegelingsbeginsel in acht dient te worden genomen. Deze regels zullen met name van invloed zijn op vaste dienstverbanden, maar gelden ook bij het tussentijds opzeggen van overeenkomsten voor bepaalde tijd. De Wet Arbeidsmarkt in Balans die per 1-1-2020 in werking is getreden, doet hier korthedshalve geen afbreuk aan. Bent u zich bewust van het voorgaande? Zo ja, aanvaardt u dan dat opdrachten van

		payrollmedewerkers alleen opgezegd kunnen worden indien aan bovenstaande is voldaan, dat de standaard opzegtermijnen niet van toepassing is en bent u dan bereid de kosten die Opdrachtnemer in dit kader maakt te vergoeden? Zo nee, graag uw uitgebreide motivering.' Ja, wij zijn ons hiervan bewust en accepteren dat de redelijke en noodzakelijke kosten die Opdrachtnemer in dit kader maakt, worden vergoed.
13.	Bijlage 4, Eis 11	De term plichtsverzuim, zoals benoemd in eis 11, komt uit het ambtenarenrecht en kent verscheidenheid aan vormen, waardoor het palet aan disciplinaire maatregelen ook erg ruim is. Daarnaast heeft de aan opdrachtgever ter beschikking gestelde payrollmedewerker geen ambtelijke aanstelling, maar zijn de regels vanuit het Burgerlijk Wetboek op de arbeidsverhouding tussen opdrachtnemer en payrollmedewerker van toepassing. Opdrachtnemer stelt dan ook voor dat er enkel sprake kan zijn van een onmiddellijke opzegging van de opdracht indien het plichtsverzuim een dringende reden oplevert in de zin van artikel 7:677 BW, indien dat niet het geval is verzoeken wij de reguliere opzegtermijnen in het kader van het beëindigen van de terbeschikkingstelling toe te passen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting. Akkoord.
14.	Bijlage 4, Eis 6	In eis 6 staat dat u van Opdrachtnemer een ongevallenverzekering ten behoeve en op naam van de payrollmedewerker verlangt. Allereerst is inschrijver benieuwd waarom u deze eis stelt, kunt u dit toelichten? Inschrijver merkt daarbij op dat leiding & toezicht op de werkvloer bij de opdrachtgever ligt en daarbij de zorgplicht voor een goede en gezonde werkplek ook op grond van de Arbo-wetgeving op opdrachtgever rust. Opdrachtnemer heeft in beginsel uitsluitend een doorgeleidingsplicht om de payrollmedewerker te informeren over de arbeidsomstandigheden bij de opdrachtgever. Bent u het in dat kader eens met inschrijver dat het dan ook niet in de rede ligt dat de ongevallenverzekering door opdrachtnemer afgesloten dient te worden? Zo nee, graag uw toelichting. Eis 6 vervalt.
15.	Bijlage 4, Eis 4	In eis 4 spreekt u over een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening? Akkoord.
16.	Bijlage 5, Artikel 3.2 Bijlage 6	U spreekt over daadwerkelijk gewerkte uren en goedkeuring van de diensten. Payrollkrachten krijgen verloond op basis van een met u vooraf afgestemde vaste arbeidsomvang. Deze uren worden automatisch gegenereerd door ons systeem. De payrollkrachten dienen deze uren niet bij opdrachtnemer in vanwege dit vaste karakter. Inschrijver stelt een proces voor waar de payrollkrachten alleen eventuele extra (oproep)uren en onkosten separaat bij opdrachtgever ter controle indienen. Bent u akkoord met deze werkwijze? Akkoord.
17.	Bijlage 4, Eis 28	In eis 28 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Onze organisatie hanteert een standaard betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum, gezien dit impliceert dat wij de salariskosten van onze

		payrollkrachten langer moeten voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord? Akkoord. De eis wordt gewijzigd.
18.	Bijlage 4, Eis 7	U geeft aan dat het risico voor ziekte in beginsel bij opdrachtnemer ligt. Kunt u aangeven in welke situatie dit niet van toepassing is? Kunt u tevens aangeven waarom er in de gunningssystematiek op basis van prijs uit wordt gegaan van een verhouding 55% ziekte bij opdrachtnemer en 45% ziekte bij opdrachtgever? Nee, dat kunnen wij niet aangeven. Normaliter zal het risico van ziekte veelal bij de Opdrachtnemer liggen. Wij hebben voor deze weging van de prijs gekozen omdat wij het verschil in tarief graag inzichtelijk zien en keuze willen hebben.
19.	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 6.3	Payrollkrachten hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers. In een arbeidsvoorwaardenregeling zijn naast de voorwaarden die voor alle medewerkers gelden (bv vakantiegeld, individueel keuze budget) ook vergoedingen of verstrekkingen die niet voor iedere medewerker relevant zijn, zoals een jubileumuitkering. a) Kunt u bevestigen dat arbeidsvoorwaarden die niet voor alle payrollkrachten van toepassing zijn, maar op basis van individuele omstandigheden van toepassing zijn separaat mogen worden doorgefactureerd tegen de geoffreerde factoren? b) Dient inschrijver bij de inschrijving uit te gaan van 17,05% IKB (8%, 6,75%, 1,5% en 0,8%)? Zo nee, van welk percentage dienen inschrijvers uit te gaan? a) Ja, voor zover dit volgt uit onze CAO. b) Ja.
20.	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 6.3	U vraagt een omrekenfactor uit voor overige kosten, waarbij onder andere dienstreizen met een netto en een bruto-deel als voorbeeld worden genoemd. Voor bruto kosten dienen inschrijvers werkgeverslasten af te dragen. Netto kosten kunnen 1 op 1 gefactureerd worden. Wij raden u aan de omrekenfactor alleen uit te vragen voor de facturatie van bruto-kosten. Inschrijvers kunnen immers geen inschatting maken van de verhouding tussen netto- en bruto kosten. Gaat u akkoord met het voorstel dat een factor geoffreerd moet worden voor de bruto kosten? Akkoord.
21.	Uniform Europees Aanbestedingsformulier	U maakt gebruik van de UEA module in het dashboard van TenderNed. Inschrijver ervaart dat deze module niet erg gebruiksvriendelijk is, vaak vastloopt en foutgevoelig is. Bovendien wordt hierin niet gevraagd om de naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger in te vullen en is geen toelichting te geven waarvoor precies beroep gedaan wordt op een derde. Wij vragen u derhalve in plaats van deze module te hanteren, gebruik te maken van het interactieve PDF-formulier. Zie de website van Pianoo, waar u deze kunt downloaden: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform . Bent u bereid deze aanpassing te doen? Het is toegestaan om naast de UEA module in het dashboard van TenderNed ook gebruik te maken van het interactieve UEA PDF formulier zoals dit op de website van Pianoo beschikbaar wordt gesteld, mits de gegevens vanuit het dashboard van TenderNed exact worden overgenomen op het interactieve formulier op Pianoo.

22.	Bijlage 2, Garantieverklaring	Voor een snel en efficiënt offerteproces beschikt inschrijver over een bij het handelsregister gedeponeerde verklaring inzake artikel 2:403, sub f BW. Deze verklaring heeft dezelfde strekking als de verklaring die u heeft bijgevoegd. Mag inschrijver deze <u>gedeponeerde verklaring</u> <u>bijvoegen i.p.v. de verklaring die is opgenomen in uw bestek</u> ?
		Akkoord, mits u hierbij wel even kort aangeeft dat deze verklaring in de plaats komt van de Garantieverklaring, Bijlage 2, B.1.
23.	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 4.1	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?
		Akkoord.
24.	Bijlage 4, Eis 7	U stelt dat risico van ziekte in beginsel bij opdrachtnemer ligt. Echter, in het prijzenblad is een uitsplitsing qua ziekterisico inclusief en exclusief. Dit lijkt niet helemaal op elkaar aan te sluiten. Wilt u dit toelichten?
		Zie het antwoord bij vraag 18.
25.	Bijlage 4, Eis 31	U vraagt in deze eis aan Inschrijver om aan te tonen dat hij beschikt over een laagdrempelig systeem voor de afhandeling van klachten. Hoe en op welk moment wenst u dit te ontvangen?
		De wijze waarop u dit dient aan te tonen is niet voorgescreven en is geheel aan de Inschrijver. Het gebeurt dat bijvoorbeeld de klachtenprocedure bij de Inschrijving wordt meegestuurd. Het moment waarop wij dit wensen te ontvangen is bij <u>Inschrijving</u> als <u>toelichting bij de beantwoording van de eis</u> .
26.	Eindejaarsuitkering en levensloopbijdrage	U stelt niets over een eindejaarsuitkering en een levensloopbijdrage. Bij payroll geldt dat de arbeidsvoorwaarden gelijk dienen te zijn aan de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers die rechtstreeks bij u in dienst zijn in een vergelijkbare functie. A. Wenst u eindejaarsuitkering en levensloopbijdrage toe te passen bij payroll? B. Indien ja op A, kunt u aangeven of u deze elementen wenst op te nemen in het tarief of separaat mogen doorbelasten?
		De eindejaarsuitkering en de levensloopbijdrage zitten verwerkt in het IKB en aldus is uw vraag verder niet aan de orde.
27.	Bijlage 4, Eis 18	In eis 18 geeft u aan dat verlofregistratie ligt bij opdrachtnemer ligt. Vanwege de Wet Arbeidsmarkt in Balans met bijbehorende definitie van payroll geldt hiervoor de regeling van opdrachtgever. Vaak heeft u als opdrachtgever, naast vakantiedagen in de cao, ook nog lokale regelingen. Binnen de branche is het dan ook gebruikelijk sinds de invoering van de WAB dat het verlof voor payroll-medewerkers door opdrachtgever wordt geregistreerd. A. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan? B. Zo nee, graag uw toelichting.
		A. Akkoord B. NVT
28.	Contract Aanbestedende dienst	Kunt u aangeven wie (Inhuurdesk, managers, P&O) van Aanbestedende dienst de aanvragen bij de Inschrijver gaat uitzetten?
		Adviseurs P&O en manager P&O.

29.	Opzegtermijn	Kunt u bevestigen dat het wettelijk opzegtermijn, conform de cao voor Uitzendkrachten, van kracht is? Wij begrijpen de vraag niet. Kunt u dit nader toelichten?
30.	BV II functies van toepassing	Inschrijver vraagt zich af of er sprake is van BV II functies waarvoor persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden verstrekt. A. Indien er sprake is van BV II functies, kunt u bevestigen dat de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen door u worden verstrekt? B. Kunt u bevestigen dat eventuele kosten voor persoonlijke beschermingsmiddelen door Opdrachtgever worden vergoed en separaat gefactureerd mogen worden? C. Zo nee, graag uw toelichting. A. Het is ons onbekend wat BV II functies zijn, maar zover er in welke functie dan ook sprake is van persoonlijke beschermingsmiddelen, dan zullen deze door Opdrachtgever worden verstrekt en betaald. B. N.a.v. A. NVT C. N.a.v. A. NVT
31.	Bijlage 4, Eis 15	In eis 15 geeft u aan dat de reiskosten in verband met woon-werkverkeer conform uw regeling mogen worden vergoed. Begrijpen wij correct dat opdrachtnemer de reiskosten separaat aan de opdrachtgever mag doorbelasten? Ja.
32.	Inlenersbeloning en CAO	Inschrijver volgt de cao voor Uitzendkrachten en past de inlenersbeloning conform cao van Aanbestedende dienst toe. A. Kunt u dit bevestigen? B. Inschrijver leest niets over welk cao u hanteert, kunt u dit aangeven? A. Ja. B. CAO Samenwerkende gemeenten
33.	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 6.5	In de beschrijving van sub criterium 'Presentatie' geeft u aan dat de 3 hoogst scorende Inschrijvers op het totaal van de sub criteria Prijs en Plan van Aanpak worden uitgenodigd om een presentatie te geven. Kunt u aangeven wanneer u voornemens bent deze Inschrijvers uit te nodigen voor de presentatie op 24 juni 2021? Uiterlijk 17 juni 2021.
34.	Bijlage 6, Artikel 22.2	In artikel 22.2 geeft u aan dat contractant de volledige verantwoordelijkheid draagt voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van contractant alsmede prestaties van de door contractant ingeschakelde derden. Aangezien leiding en toezicht van flexibele arbeidskrachten bij u als opdrachtgever ligt, gaan wij ervan uit dat u met dit artikel niet doelt op de flexibele arbeidskrachten / payroll-krachten. a. Kunt u dit bevestigen? b. Indien nee, graag uw toelichting. a. Ja, dit bevestigen wij

		b. N.a.v. a. nvt
35.	Bijlage 6, Artikel 24.1	In artikel 24.1 geeft u aan dat u de overeenkomst met inachtneming van een redelijke opzegtermijn opgezegd kan worden. Inschrijver vindt dit niet wenselijk omdat zij haar tarieven baseert op een minimale periode. A. Bent u bereid artikel 24.1 buiten toepassing te verklaren? B. Indien nee op a, welke handreiking kunt u doen? A. Nee. B. De eerste zin van artikel 24.1 is van toepassing omdat in de overeenkomst in Artikel 2.1 een opzegtermijn wordt benoemd.
36.	Payroll conform WAB	Met de inwerkingtreding van de WAB (01-01-2020) worden payroll verloners verplicht om de betreffende inleners CAO toe te passen. Dit brengt met zich mee dat hierin voorwaarden zijn opgenomen zoals eenmalige uitkeringen of benefit budgetten (voorwaardelijke secundaire arbeidsvoorwaarden). Bent u akkoord dat wij bijkomende kosten die niet voor alle medewerkers gelden separaat factureren? Zie het antwoord bij vraag 19.
37.	Beoordelingscommissie	Kunt u aangeven hoeveel personen, inclusief functie, zitting nemen in de beoordelingscommissie? In de beoordelingscommissie zitten 3 personen met specifieke kennis op het gebied van P&O en payroll en specifieke kennis van aanbestedingstrajecten.
38.	Transitievergoeding	Vanaf 1 januari 2020 bouwen flexibele arbeidskrachten vanaf de eerste werkdag transitievergoeding op. Binnen de branche is het dan ook gebruikelijk om de kosten voor transitievergoeding in de omrekenfactor op te nemen. Inschrijvers hanteren een collectieve reservering in de kostprijs voor de transitievergoeding. Hierbij houden inschrijvers rekening dat niet iedere flexibele arbeidskracht recht heeft op transitievergoeding, bijvoorbeeld wanneer zij aansluitend bij u als opdrachtgever in dienst treden of zelf hun arbeidsovereenkomst opzeggen. Deze werkwijze is prettig, efficiënt en voorkomt facturatie (en daarmee verrassingen) achteraf. Het is ons advies om inschrijvers de kosten voor de transitievergoeding in het tarief op te laten nemen. a. Neemt u ons advies over dat alle inschrijvers een collectieve reservering in de kostprijs moeten opnemen en het separaat in rekening brengen van transitievergoeding niet is toegestaan? b. Indien nee op a, kunt u toelichten waarom u ons advies niet overneemt? a. Dat is akkoord b. N.a.v. a. nvt.
39.	Bijlage 4, Eis 7	In eis 7 geeft u aan dat het ziekterisico in beginsel bij de opdrachtnemer ligt. Kunt u bevestigen dat het ziekterisico vanaf dag 1 bij opdrachtnemer ligt? Als het ziekterisico bij Opdrachtnemer ligt, is dit vanaf werkdag 1.

40.	WAB	Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. a. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever? b. Indien niet, graag uw toelichting. Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per X periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de GGD worden betaald. c. Bent u daartoe bereid? d. En zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord a. Ja b. N.a.v. a. nvt c. Ja d. N.a.v. c. nvt
41.	Kosten VOG	U geeft aan dat eventuele kosten verbonden aan het aanvragen van een VOG kunnen worden gefactureerd aan Opdrachtgever. A. Bent u bereid toe te staan dat wij deze kosten separaat tegen kostprijs aan u mogen factureren? U voorkomt hiermee dat u hogere kosten maakt dan nodig. B. Immers is het vooraf niet duidelijk hoeveel VOG aanvragen zullen worden gedaan. Inschrijver neemt daarmee een financieel risico en dient een reservering op te nemen in de kostprijs. Dit leidt voor u tot een hoger opdrachtgeverstarief. Indien nee op A, graag bij B uw toelichting. A. Akkoord B. N.a.v. A. NVT
42.	Payroll conform WAB	Bij payroll conform de WAB geldt dat wij alle organisatie specifieke beloningen aan de payroll-medewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof. Omdat niet iedere payroll-medewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo niet, dan ontvangt inschrijver graag een overzicht van alle emolumenten per medewerker. Zie het antwoord bij vraag 19.
		In de huidige markt is het onze ervaring dat aanbestedende diensten ervoor kiezen een wachtkamerconstructie op te nemen. Als de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt ontbonden (met wederzijds goedkeuren of via

43.	Wachtkamerconstructie	rechter/ingebrekestelling) dan kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om een overeenkomst aan te gaan met de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten, zodat niet opnieuw hoeft te worden aanbesteed. Dit waarborgt de continuïteit van uw bedrijfsvoering. Volgt u dit advies op? Nee.
44.	Pensioen	Onderdeel van de in rekening te brengen (arbeids)voorwaarden/kosten zijn in ieder geval de kosten voor pensioenopbouw van de payroll-medewerker. Een payroll-medewerker kan ook recht hebben op dit soort zaken als gevolg van bijvoorbeeld een WW-uitkering. Hierbij dient opdrachtnemer een gedeelte van de pensioenkosten te vergoeden. We zien binnen de branche dat er organisaties zijn die dit soort kosten separaat aan u in rekening brengen. Om appels met appels te kunnen vergelijken is het noodzakelijk dat iedere inschrijver op dezelfde wijze met deze kosten omgaat. Ons advies hierbij is om deze kosten te verdisconteren in de omrekenfactor. a. Neemt u ons advies over? b. Indien nee op a, graag uw toelichting. a. Ja b. N.a.v. a. nvt
45.	Tarieven o.b.v. jaartal	Mag de inschrijver ervan uitgaan dat de tarieven op het jaar 2021 gebaseerd dienen te worden? Correct.
46.	Ziekteverzuimpercentage	Het is voor de Inschrijver van belang een inschatting te maken van het risico betreft ziekteverzuim onder de flexibele medewerkers. Kunt u aangeven wat het ziekteverzuimpercentage onder uw flexibele medewerkers was in de afgelopen drie jaren? Een exact getal kunnen wij niet geven, maar u kunt uitgaan van 'nauwelijks'.
47.	Bijlage 7	U vraagt naast contracturen ook een zogenaamde "gewerkte uren variant" waarbij vakantiedagen, feestdagen en ziekte niet worden gefactureerd, maar door inschrijver worden doorbetaald vanuit een reservering in de kostprijs. Payrollmedewerkers hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers. Daarom past een variant, waarbij alleen de gewerkte uren worden gefactureerd, niet. Medewerkers in dienst hebben bijvoorbeeld namelijk een verlofkaart en geen opbouw per gewerkt uur. Daarnaast is het mogelijk dat er verschillen zijn in het aantal vakantiedagen waar een kandidaat recht op heeft (bv obv lokale arbeidsvoorwaarden of leeftijd). Wij raden u daarom aan voor payroll uit te gaan van de contracturenvariant die u onder nummer 1 en 2 uitvraagt. Hierbij is er de mogelijkheid om bij meerwerk declaraties voor meer uren in te dienen zodat opdrachtgever indien gewenst toch flexibel is en bij drukke piekmomenten op en afgeschaald kan worden. Bij deze meeruren kunnen wel min-max arbeidsovereenkomsten afgesloten worden en geldt de minimale urenomvang als het aantal uren dat maandelijks uitbetaald wordt op basis van contracturen. Naast deze minimale urenomvang kunnen vervolgens meeruren gedeclareerd worden die tegen dezelfde omrekenfactor als vaste uren aan u worden doorbelast. Gaat u hiermee akkoord?

		We herkennen ons in uw opmerking, echter kan het in een enkel geval toch voorkomen en aldus willen wij dan ook een omrekenfactor voor deze gewerkte uren variant zien. U ziet dat de weging ook klein is.
48.	Bijlage 4, Eis 31	Kan opdrachtgever aangeven waar inschrijver moet aantonen dat het beschikt over een laagdrempelig systeem voor de afhankelijk van klachten? Zie het antwoord bij vraag 25.
49.	Bijlage 4, Eis 22	Gaat u ermee akkoord dat inschrijver bereikbaar is van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 17.30 uur? Akkoord.
50.	Bijlage 4, Eis 9	Is opdrachtgever het met inschrijver eens dat inschrijver zorgdraagt voor de VOG-aanvraag en dat medewerker zijn/haar gegevens controleert en de VOG-aanvraag online betaald? Inschrijver zal dan vooraf de kosten van de VOG-aanvraag op de rekening van de payrollmedewerker plaatsen. Akkoord
51.	Bijlage 4, Eis 7	Kunt u aangeven wanneer u besluit om het ziekterisico te verleggen van opdrachtnemer naar opdrachtgever? Nee, dat zal bij aanvang van iedere individuele opdracht worden bekeken en afgestemd.
52.	Bijlage 4, Eis 2	Opdrachtgever stelt bij in bijlage 4 dat een ABU lidmaatschap vereist is. Kunt u bevestigen dat de NBBU gelijk staat aan de ABU en dat deze eis wordt gewijzigd in ABU/NBBU? Akkoord.
53.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.5	U geeft aan bij de omschrijving van de presentatie aan "dat de presentatie gegeven wordt door het vaste team contactpersonen (binnendienst / buitendienst)". Kunt u aangeven hoeveel medewerkers van Inschrijver bij de presentatie aanwezig mogen zijn? Max. 3, mits deze behoren tot het vaste team contactpersonen.
54.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.5	U geeft aan dat een van de onderdelen van de presentatie betreft "Tweerichtingengesprek met vragen n.a.v. de presentatie". Om de verschillende partijen - die een presentatie mogen geven - op gelijke uitgangspunten te beoordelen, kunt u bevestigen dat alle partijen eenzelfde vragen worden gesteld? Nee, dat kunnen wij niet. Er is geen sprake van een interview (meer éénrichtingsverkeer), maar van een presentatie aan de hand waarvan een gesprek wordt gevoerd. De thema's zijn uiteraard wel bekend en zijn zoals beschreven bij paragraaf 6.5.
55.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.5	U geeft aan dat een van de onderdelen van de presentatie betreft "Korte toelichting op uw organisatie". Kunt u aangeven welke aspecten u hierin beoordeelt. Ofwel; wanneer scoort men hierin beter en wanneer scoort men hierin minder? Wij bedoelen hiermee het voorstelrondje waarin u kort verteld wie u bent en heel kort uw organisatie toelicht. Dit is geen onderdeel van de beoordeling.
56.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.4	Kunt u aangeven uit hoeveel personen uw beoordelingsteam bestaat en welke functies zij bekleden? Dit in verband met leesbaarheid en gebruik van vakjargon in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria. Zie het antwoord op vraag 37.
57.	Aanbestedingsdocument,	U geeft aan dat u de inschrijven relatief beoordeelt. Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de inschrijvingen absoluut te beoordelen in plaats van relatief. Namelijk waarbij alle inschrijven op zichzelfstaand beoordeeld worden en niet met elkaar vergeleken worden. Inschrijver adviseert dit om de mogelijkheid te voorkomen

	paragraaf 6.4	waarin inschrijvers beoordeeld worden met een ongeldige inschrijver. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven wat de procedure / werkwijze is wanneer deze situatie zich voordoet bij een relatieve beoordeling? Nee, niet akkoord. Inschrijvingen die als ongeldig worden beoordeeld worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking. Aldus is de door u geschetste situatie niet aan de orde.
58.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.4	U vraagt inschrijvers een beschrijving te geven van "Goed werkgeverschap". Kunt u aangeven wat uw definitie is van goed werkgeverschap? Nee, dat doen wij in dit kader niet, want wij vragen juist aan de Inschrijver hoe deze dit begrip interpreteert.
59.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.4	U geeft aan: "Geef een beschrijving van het administratieve plaatsingsproces vanaf de aanvraag door Aanbestedende Dienst", kunt u aangeven dat u hiermee doelt op het proces vanaf aanmelding tot aan start van de werkzaamheden? Zo nee, kunt u aangeven vanaf welke activiteit tot aan welke activiteit het proces beschreven dient te worden? Kunt u tevens aangeven of u hiermee het de digitale uitvoering van het proces bedoelt? Wij doelen op het proces vanaf aanmelding tot aan start van de werkzaamheden incl. evt. digitale uitvoering van het proces.
60.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.4	U geeft aan "Uitgangspunt is dat de gebruikers zo gemakkelijk mogelijk hun casussen kunnen behandelen en dat de informatie goed vindbaar is." Kunt u aangeven wat inschrijvers dienen te verstaan onder "hun casussen"? Onder 'casus' verstaan wij 'dossier'.
61.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.4	U geeft aan: "In welke mate draagt u bij de verzorging van een Digitaal Portaal voor de Aanbestedende Dienst zorg voor het mogelijk maken van efficiënte dataverwerking bij Aanbestedende Dienst?" Kunt u aangeven of deze vraag specifiek betrekking heeft op de opstart van de dienstverlening (implementatie) of de uitvoering van de dienstverlening? (na de implementatie) Dit heeft betrekking op beiden.
62.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.3	U geeft aan "Het is niet toegestaan om een nulfactor / negatieve factor aan te bieden dan wel niets in te vullen op onderdelen van het Opgaveformulier omrekenfactor. In deze gevallen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet verder voor Gunning in aanmerking." In de markt komt het helaas voor dat partijen manipulatief of strategisch inschrijven. Veelal resulteert dit later in contractuele discussies. Kunt u bevestigen dat het indienen van een irreële inschrijving en/of een manipulatieve inschrijving verboden is en dat dergelijke inschrijvingen terzijde worden gelegd door de aanbestedder? En dat u hiervoor als definitie hanteert: Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, irreëel en/of manipulatief als: een aangeboden prijs voor een bepaald element als niet realistisch wordt beschouwd; de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd en/of (zoals door Aanbestedende dienst reeds aangegeven) er negatieve prijzen worden aangeboden. Wij zullen het volgende toevoegen paragraaf 6.3 van het Aanbestedingsdocument: Marktconformiteit – reële en disproportionele inschrijvingen

		De Aanbestedende Dienst eist marktconforme en reële inschrijvingen te ontvangen, teneinde een langdurige en prettige samenwerking tot stand te brengen voor beide partijen. Ook wenst opdrachtgever geen disproportionele of manipulatieve inschrijvingen te ontvangen. Hieronder volgt een uiteenzetting van de gehanteerde begrippen: Onder een marktconforme inschrijving wordt verstaan: de prijzen die op een bepaald moment voor de invulling van de gewenste leveringen/dienstverlening gangbaar zijn in de markt en derhalve ook daadwerkelijk door diezelfde markt worden aangeboden. Marktconformiteit wordt in de onderhavige aanbesteding bepaald door de gemiddelde prijzen van alle inschrijvingen die worden ontvangen. Indien een Inschrijver prijzen hanteert die significant afwijken, kan sprake zijn van een niet-marktconforme inschrijving. Een reële inschrijving bevat prijzen, daaronder in ieder geval ook verstaan: opslagpercentages, deelprijzen, afroeprijzen of uurtarieven, die minimaal de kosten voor de volledige leveringen/diensten omvatten en dus kostendekkend zijn. Indien een inschrijving niet kostendekkend is, kan deze inschrijving als irreëel worden aangemerkt. Een inschrijving wordt geacht manipulatief te zijn als de inschrijving bewerkstelligt dat de beoordelingsmethodiek niet kan worden toegepast zoals door de Aanbestedende Dienst is beoogd. Een manipulatieve inschrijving wordt altijd als disproportionele inschrijving aangemerkt en derhalve uitgesloten van de procedure. Uw inschrijving bevat geen negatieve, dan wel nul-bedragen (om-niet). Een inschrijving welke toch negatieve, dan wel nul-bedragen bevat kan als irreëel worden aangemerkt. Teneinde te bepalen of een inschrijving inderdaad niet marktconform is, dan wel geen reële prijzen bevat en dus proportioneel is, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver benaderen voor een toelichting conform artikel 2.116 AW. Op de Inschrijver berust de plicht om bewijsmateriaal te verstrekken waaruit blijkt dat er geen sprake is van niet-marktconformiteit of irreële prijzen. Indien blijkt dat de Inschrijver geen bewijsmateriaal kan verstrekken, conform AW artikel 2.116 lid 2, waaruit genoegzaam het lage niveau van de prijzen-kosten wordt gestaafd zal de Aanbestedende Dienst de inschrijving afwijzen en derhalve uitsluiten uit de procedure. De achterliggende gedachte achter dit artikel is het voorkomen van abnormaal lage of hoge inschrijvingen, irreële prijzen en de bevordering van de goede prijs/kwaliteitverhouding.
63.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.3	Alle werkgeversverplichtingen zijn voor rekening van opdrachtnemer. De payrollovereenkomst brengt voor inschrijvers en aanbestedende diensten de uitdaging om een gelijk speelveld te behouden/creëren. Voor inschrijver is het duidelijk wat de tariefopbouw is voor salaris, feestdagen, IKB en pensioen. Het wordt lastiger als arbeidsvoorwaarden als betaald ouderschapsverlof en bovenwettelijke ww opgenomen moeten worden in het tarief. Inschrijver neemt aan dat dit voor meer partijen geldt en dit zal betekenen dat de prijzen o.b.v. inschatting worden gemaakt. Hierdoor loopt de aanbestedende dienst het risico op een ongelijk speelveld en dat er discussie ontstaat na gunning of het geoffreerde tarief. Inschrijver stelt het volgende voor dat een tarieven worden aangeboden: Gewerkte uren: reservering verlof, ziekte, feestdagen, IKB, pensioen en werkgeverslasten: premie sectorfonds, Z w-premie/WGA-flex, Aof (WAO, WGA, IVA, Kinderopvang) en Z VW-premie. Contracturen (indien van toepassing): reservering IKB, pensioen en werkgeverslasten: premie sectorfonds, Z w-premie/WGA-flex, Aof (WAO, WGA, IVA, Kinderopvang) en Z VW-premie.

		Gaat u akkoord met bovengenoemd voorstel? Z o niet, kunt u nader specificeren wat er in het tarief moet worden opgenomen? Akkoord, met in achtneming van de opmerking over de transitievergoeding, zie ook het antwoord bij vraag 38.
64.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.2	U stelt als eis dat inschrijvers over een ISO9001 certificaat dienen te beschikken. Daarnaast eist u ook dat opdrachtnemer aantoonbare ervaring heeft met de toepassing van ISO/IEC 27001. Inschrijver wil u vragen om, conform voorschrift 3.5B van de Gids Proportionaliteit te beschrijven welk risico u wilt afdekken met het stellen van de eis 1.2.7., namelijk "Gegadigde is ISO9001 gecertificeerd". Zo niet, dan verzoekt inschrijver u om deze eis te schrappen danwel aan te geven op welke wijze "gelijkwaardig" kan worden aangetoond. Eis 1.2.7. bestaat niet. Het betreft hier een geschiktheidseis aan de organisatie waarmee de Inschrijver aantoont aan de internationale standaarden voor een kwaliteitsmanagementsysteem te voldoen. De Gids Proportionaliteit schrijft niet voor dat wij moeten beschrijven welke risico's wij afgedekt willen zien. In algemeenheid is het zeer gebruikelijk dat ISO 9001:2015 als geschiktheidseis wordt gesteld. De eis wordt niet geschrapt. Aangeven op welke wijze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond is niet aan ons. Zie hiervoor ook het antwoord bij vraag 2.
65.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.2	U stelt als eis dat inschrijvers over een ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig dienen te beschikken. In onze branche wordt de NEN ingesteld ter controle om de kwaliteit te garanderen. De ISO eis is wat ons betreft dan ook dubbel op. Wij verzoeken u dan ook om het NEN- certificaat te accepteren als gelijkwaardig aan ISO. Indien u hier niet mee akkoord gaat, verzoeken wij u om toe te lichten welke risico's of competenties u afgedekt wenst te zien met een ISO 9001:2008/15 certificaat, die niet afgedekt worden met het NEN 4400-1 certificaat. Wij verzoeken u tevens toe te staan dat wij via ons kwaliteitssysteem aantonen dat wij in passende maatregelen hebben voorzien om de door u aangevoerde extra risico's te minimaliseren en in dat geval de NEN 4400-1 certificering en het kwaliteitssysteem gezamenlijk te beschouwen als gelijkwaardig. Zie het antwoord bij vraag 64 m.b.t. het afdekken van risico's. De gevraagde certificeringen zijn niet dubbel op. ISO 9001:2015 gaat over een kwaliteitsmanagementsysteem; NEN 4400-1 gaat over het aantoonbaar naleven van verplichtingen uit arbeid. Het is vervolgens aan u (en dus toegestaan) om de gelijkwaardigheid kwaliteit borgende maatregelen van uw certificeringen en kwaliteitssystemen t.o.v. het vereiste aan te tonen. Wij kunnen niet op voorhand al aangeven dat wat u gaat beschrijven als gelijkwaardig zal worden beschouwd. Zie verder ook het antwoord bij vraag 2.
66.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.2	U geeft aan "Hieruit moet blijken dat Inschrijver beschikt over voldoende ervaring in, alsmede in staat bent tot het verrichten van, de in dit Aanbestedingsdocument bedoelde Diensten en Leveringen van vergelijkbare aard en omvang." Inschrijver gaat ervan uit dat deze uitvraag enkel Diensten betreft. Is dit juist? Dit is juist.
67.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.1	U geeft aan "Voor die documenten waar een handtekening voor vereist is, dient de handtekening ook digitaal aanwezig te zijn". Mag daarmee de ondertekening ook een rechtsgeldige digitale handtekening zijn? Ja.
68.	Aanbestedingsdocument,	Kunt u een indicatie geven welke aantallen payrollaanmeldingen u verwacht voor de komende jaren? Verwacht u hierin een toename of een afname ten opzichte van de afgelopen jaren? Nee, wij kunnen geen indicatie geven voor de komende jaren, wij verwachten stabiliteit in het bestand.

	paragraaf 2.5	
69.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.1	Kunt u aangeven wat het huidige verzuimpercentage was in 2019, 2020 en het huidige percentage over 2021? Zie het antwoord bij vraag 46.
70.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.1	Kunt u aangeven of de medewerkers per week of per 4 weken verloond worden en geldt dit zowel voor de detachering vaste uren als voor de detachering op basis van declaratie uren? Thans wordt per week verloond en dit geldt zowel voor de detachering vaste uren als voor de detachering op basis van declaratie uren. Wij hebben hierin overigens geen voorkeur.
71.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.1	Kunt u een nadere beschrijving geven van de huidige dienstverlening om alle inschrijvers eenzelfde vertrekpunt te geven voor een inschrijving, en alle partijen een gelijk speelveld te geven als de zittende partij? Nee, wij zien hier geen reden toe. Het mag algemeen bekend zijn wat er onder payroll diensten wordt verstaan en tevens is met het Programma van Eisen voldoende beschreven wat er van Inschrijver wordt verwacht.
72.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.1	Kunt u aangeven welke verbeteringen in de toekomstige situatie gewenst zijn ten opzichte van de huidige dienstverlening? Wat zijn zaken/onderwerpen waarover u in de huidige samenwerking tevreden bent? En waarover bent u nu minder tevreden? Nee.