

Aanbestedingsleidraad verwerken en transporteren afvalstromen milieustraten aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging



1 Inhoudsopgave

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	AANBESTEDENDE DIENST EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	3
2.1	AANBESTEDENDE DIENST	3
2.2	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN EN SOCIAL RETURN	3
2.3	DE GEMEENTEN	5
2.4	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	5
2.5	ONDERAANNEMING	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1	ALGEMEEN	7
3.2	PLANNING	10
3.3	INLICHTINGEN	10
3.4	INSCHRIJVINGSSTAAT	13
3.5	INDEXERING TARIEVEN	14
3.6	DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST	15
4	SELECTIE: UITSLUITING EN GESCHIKTHEID	16
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.2	PROGRAMMA VAN EISEN	16
4.3	EIS TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID	18
4.4	EIS AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	19
4.5	IN TE DIENEN BEWIJSLAST NA VOORLOPIGE GUNNING	19
5	GUNNING	20
5.1	GUNNINGSPROCES	20
5.2	TARIEFSTELLING	21
5.3	DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	21
6	BIJLAGEN	221

2 Aanbestedende dienst en gevraagde dienstverlening

2.1 Aanbestedende dienst

De Drentse gemeenten Assen, Borger-Odoorn, de Wolden, Meppel, Midden Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en N.V. Area Reiniging namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen (hierna: "de aanbestedende gemeenten") kopen gezamenlijk de dienstverlening inzake het transporteren en be- en/of verwerken van diverse afvalstromen ingezameld via de milieustraten in. De specificaties per milieustraat vindt u in de inschrijfformulieren.

N.V. Area Reiniging voert onderhavige aanbesteding uit en treedt op als aanbestedende dienst. De aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd aangezien de gevraagde dienstverlening in de gemeenten in de basis nagenoeg gelijk is en omdat hierdoor het contractmanagement gezamenlijk centraal kan worden belegd.

2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen hebben de aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en streven daarbij naar het maximaal haalbare. Zo zullen opdrachten waarbij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) niet door deze partijen worden afgesloten.

CO₂-reductie en het hergebruik van grondstoffen is een aspect waar de opdrachtgevers oog voor hebben en verwachten van de Opdrachtnemers dat zij hier aan meewerken om dit te optimaliseren.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging streven mede in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen, ernaar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Dat kan bijvoorbeeld zijn in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte of werkzoekende.

In de gunningscriteria is hier ook rekening mee gehouden in de vorm van de CO₂-prestatielader en de MVO-prestatielader. Iedere inschrijver kan hier maximaal 5 punten per prestatielader verdienen, afhankelijk van de trede op de desbetreffende ladder. Inschrijvers die hier niet de beschikking over hebben kunnen wel inschrijven, maar zullen 0 punten scoren op het betreffende onderdeel.

2.2.1 Locaties

Onderstaand de locaties van de milieustraten van de aanbestedende gemeenten

Locatie milieustraat gemeente Assen:

- Doctor A.F. Philipsweg 67 Assen

Locatie milieustraat gemeente Borger-Odoorn:

- Zuiderkijl 9, 9571 TC 2e Exloërmond

Locaties milieustraat gemeente Coevorden:

- Morseweg 7, 7741 KZ Coevorden
- Kieveen 4A, 7851 AN Zweeloo

Locatie milieustraat gemeente de Wolden:

- Slagendijk 11, 7921 JB Zuidwolde

Locatie kringloopwinkel gemeente De Wolden:

- Westerweiden 72, 7961 EA Ruinerwold

Locatie milieustraat gemeente Emmen:

- Columbusstraat 25, 7825 VR Emmen

Locatie milieustraat gemeente Hoogeveen:

- De Vos van Steenwijklaan 75, 7902 NP Hoogeveen

Locatie milieustraat gemeente Midden Drenthe:

- Eursing 2A, 9411 CX Beilen

Locatie milieustraat gemeente Noordenveld:

- Overslagweg 3, 9301 ZN Roden

Locatie milieustraat gemeente Tynaarlo:

- Zuidlaarderweg 33, 9482 TV Tynaarlo

Locatie gemeentewerf gemeente Meppel:

- Eekhorstweg 16, 7942 JC Meppel

2.2.2 Doel aanbesteding

Doel van onderhavige aanbesteding is het per perceel contracteren van één inschrijver voor het be- en/of verwerken en transporteren van diverse afvalstromen die door inwoners/bedrijven zelf worden gebracht op de milieustraten van de aanbestedende gemeenten. Op de milieustraten worden de gebrachte afvalstromen gescheiden naar soort. Daarnaast kan er bij N.V. Area Reiniging sprake zijn van commercieel ingezamelde afvalstromen die qua vorm en samenstelling overeenkomen met de genoemde stromen in deze aanbesteding.

Hiertoe sluiten de aanbestedende gemeenten individuele overeenkomsten af met de winnende inschrijvers per perceel. De gemeenten zullen hierbij begeleid worden door de aanbestedende dienst N.V. Area Reiniging.

Namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen worden de overeenkomsten met de winnende inschrijvers door N.V. Area Reiniging gesloten.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging treden in onderhavige aanbesteding gezamenlijk op en zullen in gezamenlijkheid overeenkomsten verlengen of stopzetten.

De overeenkomst gaat in op 1 september 2021 dan wel 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2023. In de bijlagen met de informatie over de afvalstromen per gemeente vindt u de einddatum van de huidige contracten. De contracten die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding worden gesloten gaan een dag na de einddatum zoals in deze bijlagen te vinden is in. De aanbestedende dienst heeft het recht de looptijd van deze overeenkomst tweemaal eenzijdig voor de bepaalde tijd van één (1) jaar te verlengen.

Op de overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de inschrijver, de vigerende inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing (zie separate bijlages).

2.3 De gemeenten

Voor de karakteristieken van de gemeenten verwijzen wij naar de informatie die beschikbaar is via het CBS.

2.4 Gevraagde dienstverlening

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging willen opdrachtnemers vinden voor het transporteren (inclusief het ter beschikking stellen van containers/inzamelmiddelen) en/of het be- en/of verwerken van diverse afvalstromen.

Hierbij dient de inschrijver met het volgende rekening te houden:

- Voor iedere deelstroom waar de inschrijver belangstelling voor heeft is inschrijver verplicht om naast de trede voor de CO2 prestatieladder en de trede voor de MVO prestatieladder (vul "0" in indien u niet over een dergelijke prestatieladder beschikt) een prijs voor het transport (inclusief containerwissel), een prijs voor de containerhuur (prijs per container per maand) en een prijs voor de verwerking te geven (zie inschrijfformulier). Hieruit worden drie totaalscores berekend:

1. Een totaalscore voor verwerking, inclusief transport en inclusief containerhuur.
2. Een totaalscore voor verwerking, exclusief transport en inclusief containerhuur.
3. Een totaalscore voor verwerking, exclusief transport en exclusief containerhuur.

De individuele gemeenten besluiten na inschrijving van welke van de drie diensten men gebruik wil maken.

- Na gunning wordt in overleg tussen de gemeente en de verwerker bepaald hoeveel en welk type containers er moeten worden geplaatst per stroom. Indien er tijdens de contractperiode aanpassingen moeten worden gedaan aan het type container, dan dient de verwerker hier ten alle tijden aan mee te werken. De huurprijs dient in lijn te zijn met vergelijkbare type containers, die door de verwerker verhuurt worden aan de gemeente.
- Het gaat hier om het totaal aantal containers, er wordt geen onderscheid gemaakt in wisselcontainers of containers aan het bordes.
- Indien de betreffende gemeente besluit de stroom te laten halen door de inschrijver, dan dient een container na volmelding binnen 24 uur gewisseld zijn door de inschrijver (zon- en feestdagen uitgezonderd).

Waarbij de aantekening wordt gemaakt dat N.V. Area Reiniging gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst de mogelijkheid willen openhouden om, op termijn, eigen transport en eigen containers/inzamelmiddelen in te gaan zetten.

Als bijlage vindt u per gemeente een Excel sheet. Deze sheet geeft inzicht in de gevraagde dienstverlening per gemeente per afvalstroom. Zowel de genoemde hoeveelheden als de informatie over aantallen en typen containers zijn indicatief, er kunnen aan deze informatie geen rechten ontleend worden.

Gunning vindt plaats per perceel. Iedere deelstroom van iedere gemeente is hierbij een perceel.

2.5 **Onderaanneming**

Het staat de opdrachtnemer vrij om onderaannemers in te zetten. Inschrijver is verplicht bij inschrijving aan te geven of deze gebruik zal maken van onderaannemers.

Zie hiervoor separate bijlage verklaring van onderaanneming.

Onderaannemers dienen aan dezelfde eisen te voldoen als de hoofdaannemer. Met betrekking tot de CO2 prestatieladder en de MVO prestatieladder kan er sprake zijn van een verschil in trede tussen de hoofdaannemer en de onderaannemer. In dat geval dient er ingeschreven te worden met de laagste trede.

3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst(en) aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en over de benodigde vergunningen beschikken;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer is.

3.1.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Evenals de publicatie van alle relevante documenten en beslissingen van de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen dienen ook via TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden op TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning. Het aanvragen van E-herkenning kan enkele dagen tot weken duren. Het is derhalve raadzaam E-herkenning tijdig aan te vragen.

3.1.2 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en prevalering

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Met verwijzing naar het Grossmann-arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en de nota van inlichtingen, de nota van inlichtingen in rangorde prevaleert boven de aanbestedingsleidraad

3.1.3 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden:

- het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken;
- het recht tot het niet gunnen van de opdracht;
- het recht om de gunningsbeslissing in te trekken en /of te herzien.

Aan een opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend. Blijkt tijdens besprekingen met de inschrijver dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere onderwerpen onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijving vervallen.

3.1.4 Vergoeding kosten inschrijving aanbesteding

De door inschrijver gemaakte kosten in verband met de inschrijving op onderhavige aanbesteding worden niet vergoed.

3.1.5 Vertrouwelijkheid gegevens

De aanbestedende dienst zal alle haar in het kader van deze aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3.1.6 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Noord-Nederland.

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbestedende Dienst. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan N.V. Area Reiniging., t.a.v. de heer R. Kram, Columbusstraat 25, 7825 VP Emmen en per e-mail r.kram@areareiniging.nl. De Aanbestedende Dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt Aanbestedende Dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Indien een Inschrijver bezwaar wil maken tegen een gunnings- dan wel afwijzings- of uitsluitingsbeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de beslissing een procedure aanhangig te maken bij het bevoegde gerecht, op straffe van verval van recht om over de rechtmatigheid van de aanbestedingsprocedure te klagen.

3.1.7 Inkoopvoorwaarden overeenkomst

Op de overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer, de inkoopvoorwaarden van N.V. Area Reiniging van toepassing.

Voor de algemene inkoopvoorwaarden van N.V. Area Reiniging: zie bijlage.

3.1.8 Overige voorwaarden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid en volledigheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te allen tijde met inschrijvers, die mogelijk tot één van de contractpartners kunnen behoren, een verificatiegesprek te voeren waarin de voorlopig geselecteerde aanbieders worden gevraagd hun offerte nader toe te lichten. Doel van dit verificatiegesprek is om mogelijke interpretatieverschillen te bespreken. Tevens kan een vertaling van contractuele aspecten naar de eventueel af te sluiten overeenkomst worden besproken.

Inschrijver dient in ieder geval op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist c.q. benodigd zijn voor uitvoering van de werkzaamheden en voorts om alle relevante wet- en regelgeving na te leven.

3.2 Planning

Onderdeel	Datum	Tijd
Publicatie bestek	31-3-2021	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	14-4-2021	10:00
Nota van inlichtingen I	4-5-2021	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	12-5-2021	10:00
Nota van inlichtingen II	20-5-2021	
Sluitingstermijn inschrijving	31-5-2021	10:00
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	16-6-2021	
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	7-7-2021	
Ingangsdatum overeenkomst	1-9-2021/1-1-2022	

De aanbestedende dienst is, met inachtneming van de wettelijk geldende termijnen, gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

3.3 Inlichtingen

De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid inschrijvers vragen te stellen. Vragen met betrekking tot het aanbestedingsleidraad, de bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De vragen dienen te worden gesteld onder vermelding van het betreffende hoofdstuk of bijlage, het betreffende paragraaf- of artikelnummer, en het bijbehorende paginanummer.

De antwoorden op alle vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld en beschikbaar gesteld in de vorm van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde Aanbestedingsleidraad verwerken en transporteren afvalstromen milieustraten Area Reiniging

kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze vragen kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

3.3.1 Inschrijvingsvoorwaarden

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met de in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde voorwaarden. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering.

De inschrijving dient daarnaast minimaal aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is niet onder voorbehouden c.q. voorwaarden van inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 120 dagen.

Inschrijvers kunnen zich voor één of meerder percelen inschrijven, er zal echter door de aanbestedende dienst per perceel gegund worden.

Zoals gezegd, is de eerste stap in de beoordelingsprocedure de toetsing of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden omtrent de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient volledig te zijn en in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals beschreven in 4.1 (zie separate bijlage);
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat, zoals beschreven in 3.4 (zie separate bijlage);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier, zoals beschreven in 4.3 (zie separate bijlage).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verklaring onderaanneming - indien van toepassing - , zoals beschreven in 2.5 (zie separate bijlage).
- Beschrijving inzake ketentransparantie (zie 4.2.5).
- Beschrijving be- en/of verwerkingsproces afvalstromen (zie bijlage)

Indien niet wordt voldaan aan één van bovenstaande voorwaarden ten aanzien van de inschrijvingsprocedure en compleetheid van de inschrijving, leidt dit tot directe

Aanbestedingsleidraad verwerken en transporteren afvalstromen milieustraten Area Reiniging

uitsluiting van de beoordelingsprocedure. Het format van de (separate) bijlagen mag in geen enkel geval worden gewijzigd.

3.3.2 Sluitingstermijn inschrijving

Inschrijvingen dienen te worden ingediend op uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te geschieden.

3.3.3 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

3.3.4 Gestanddoeningstermijn

Zoals gezegd moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

Van extra gestanddoening (verlengde gestanddoeningstermijn) is alleen sprake bij een rechtszaak. In dit geval bedraagt de verlengde gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter.

3.3.5 Gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om inschrijvers uiterlijk 16 juni 2021 te berichten inzake de voorlopige gunning. Bekendmaking van de definitieve gunningsbeslissing vindt plaats op 7 juli 2021. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd via TenderNed.

3.4 Inschrijfformulier

De inschrijver dient het inschrijfformulier voor het betreffende perceel waar inschrijver op wenst in te schrijven in te vullen (zie de inschrijfformulieren). In de inschrijving dienen per gemeente de tarieven separaat per afvalstroom te worden verstrekt.

Aan de op het inschrijfformulier vermelde hoeveelheden per afvalstroom kunnen geen rechten worden ontleend. De door inschrijver te leveren producten en diensten worden enkel en alleen op afroep en naar behoefte van aanbestedende dienst geleverd.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst geen enkele garantie geeft betreffende de te verwachten af te nemen hoeveelheden.

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving dienen de volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Tarieven dienen te worden vermeld in euro's (exclusief BTW en twee (2) decimalen achter de komma);
- Op elk gevraagd onderdeel per afvalstroom waar inschrijver voor inschrijft moet een prijs worden aangeboden, dan wel de betreffende trede van de MVO prestatieladder, dan wel de betreffende trede van de CO2 prestatieladder ;
- De prijzen zoals ingevuld op de inschrijvingsstaat zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat hier geen sprake van is, is aanbestedende dienst gerechtigd de inschrijving als ongeldig te beschouwen;
- De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

3.4.1 Be- en/of verwerkingstarief

De aanbestedende dienst vraagt het be- en/of verwerkingstarief

- per ton (1000 kg);
- per afvalstroom.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging wensen gedurende de looptijd van de overeenkomst zo laag mogelijke kosten in rekening gebracht te krijgen tegen een zo laag mogelijk risico. Dat kan betekenen dat het afval tegen een vaste prijs per ton wordt verwerkt of juist tegen een variabele prijs per ton gerelateerd aan een marktprijs. De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging kiezen ervoor het afval met uitzondering van de ferro en non-ferro metalen tegen een vaste prijs per ton te laten verwerken.

Voor de ferro en non-ferro metalen geldt er een instapprijs op 31-05-2021. Vanaf dat moment zullen de ferro metalen de MRF Mutatie Export volgen en de non-ferro metalen de MRF Mutatie Bovensoorten volgen. De eerste mutatie vindt dan plaatst op 01-06-2021.

3.4.2 Tarief huur containers/inzamelmiddelen

Huurtarief containers c.q. inzamelmiddelen zijn:

- per stuk;
- per maand;
- per afvalstroom;
- geldend voor zowel de containers aan het bordes als de wisselcontainers.

3.4.3 Transporttarief per container per wisseling

De inschrijver dient een transporttarief per container per wisseling af te geven.

3.5 Indexering tarieven

De aangeboden tarieven staan vast voor de periode vanaf de datum waarop het contract ingaat tot en met 31 december 2023. Voor de daaropvolgende jaren heeft inschrijver het recht de tarieven aan te passen per aanvang van het nieuwe kalenderjaar, zijnde 1 januari. De eerste indexering kan derhalve plaatsvinden per 1 januari 2024, welke aan de volgende voorwaarden dient te voldoen:

- Voor de huur van de containers geldt een vaste prijs, die niet geïndexeerd kan worden.
- Indexering be- en/of verwerkingskosten op basis van CPI;
- Indexering transportkosten op basis van raming NEA Binnenlandsvervoer kleine afzetcontainer, inclusief congestie, en incl. brandstoframing t.o.v. de realisatie.

De tariefindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 oktober in het jaar daaraan voorafgaand schriftelijk en onderbouwd kenbaar gemaakt te worden aan de opdrachtgever. De aanpassing dient ter goedkeuring schriftelijk aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.

Voor de ferro en non-ferro metalen geldt er een instapprijs op 31-05-21. Vanaf dat moment zullen de ferro metalen de MRF Mutatie Export volgen en de non-ferro metalen de MRF Mutatie Bovensoorten volgen.

De inschrijver dient iedere prijswijziging van de ferro en non-ferro metalen schriftelijk kenbaar te maken en te onderbouwen door middel van de mutaties van de MRF Mutatie Export en MRF Mutatie Bovensoorten.

3.6 Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 september 2021 dan wel 1 januari 2022 (dat kan per stroom verschillen, zie de einddatum van het huidige contract op het inschrijfformulier) en eindigt op 31 december 2023.

De uitvoering van de opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomsten. De aanbestedende dienst sluit per afvalstroom afzonderlijk een overeenkomst af. De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging kunnen enkel gezamenlijk overeenkomsten verlengen en/of stopzetten op de daarvoor opgenomen tijdstippen in de overeenkomst.

De aanbestedende dienst heeft het recht de looptijd van de overeenkomst tweemaal eenzijdig voor de tijd van één kalenderjaar te verlengen. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor afloop van de overeengekomen contractduur of de overeenkomst wordt verlengd. De overeenkomst zal niet stilzwijgend worden verlengd.

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvingen welke niet voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden uitgesloten van deelname.

Met betrekking tot de onderstaande uitsluitingsgronden en technische vakbekwaamheid hoeft de inschrijver maar één keer een verklaring in te dienen, ook in voorkomende gevallen dat inschrijver op meerdere percelen inschrijft.

4.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven (zie separate bijlage).

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met:

- de verplichte uitsluitingsgronden (conform Aanbestedingswet);
- de facultatieve uitsluitingsgronden (de gewijzigde Aanbestedingswet) die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangevinkt.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem of haar van toepassing zijn. En het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen bij inschrijving.

4.2 Programma van Eisen

Het aantal containers en de hoeveelheden per afvalstroom per gemeente staan per gemeente vermeld in de betreffende bijlage..

4.2.1 Afval aanbod

Onder afvalstromen wordt verstaan de op de milieustraat gebrachte of door N.V. Area Reiniging commercieel ingezamelde stromen, afkomstig van huishoudens en/of bedrijven in de gemeenten. De specificatie per milieustraat vindt u in de bijlage per gemeente.

Op de milieustraten vindt de acceptatie en de op- en overslag plaats. Inschrijver dient bij inschrijving per stroom duidelijke acceptatiecriteria te overleggen.

De vermelde omvang van de diverse afvalstromen zoals weergegeven in de inschrijfformulieren is gebaseerd op het jaartal zoals in het betreffende inschrijfformulier aangegeven. Inschrijver kan in geen geval rechten ontlenen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde hoeveelheden.

- 4.2.2 Dienstverlening: transport en be- en/of verwerking afvalstromen
Inschrijver stelt containers/inzamelmiddelen ter beschikking, verzorgt het transport en draagt zorg voor de be- en/of verwerking van al de aangeboden afvalstromen, daar waar van toepassing, en doet dit conform de wettelijke eisen. Het transport zal plaatsvinden op afroep en moet binnen 24 uur (zon- en feestdagen uitgezonderd) worden uitgevoerd. Al het vrijkomend materiaal dient afgevoerd te worden naar - én gewogen te worden bij - een door het gezag erkende (eind)verwerkingsinrichting.
- 4.2.3 Containers/inzamelmiddelen
Alle containers/inzamelmiddelen welke worden ingezet ten behoeve van uitvoering van de aan te besteden dienstverlening zijn representatief, schoon, heel en veilig. Containers/inzamelmiddelen zijn voorzien van afzetrollen aan de achterzijde een haaksysteem c.q. haakarm en waar nodig een kettingsysteem. Containers worden opgehaald volgens het principe leeg voor vol.
Indien er tijdens de contractperiode aanpassingen moeten worden gedaan aan het type container, dan dient de verwerker hier ten alle tijden aan mee te werken. De huurprijs dient in lijn te zijn met vergelijkbare type containers, die door de verwerker verhuurt worden aan de gemeente.
- 4.2.4 Registratie en administratie
Met betrekking tot registratie en administratie geldt het volgende.
Wekelijks (uiterlijk op de woensdag na de voorafgaande en betreffende week) wordt een overzicht met hoeveelheden per afvalstroom per locatie online in Excel-format beschikbaar gesteld. Maandelijks wordt een rapportage van de in de voorgaande maand aangeleverde afvalstromen per gemeente toegezonden. Binnen tien dagen na de eerste van de volgende maand wordt deze rapportage digitaal in Excel formaat verzonden aan opdrachtgever. Tevens wordt jaarlijks een gecumuleerd overzicht verstrekt.

De rapportage (in Excel-format) bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- afgevoerde hoeveelheid of aantallen per afvalstroom per locatie;
- datum en tijdstip van weging/acceptatie
- een (volg)nummer van de weegbon;
- een (volg)nummer van de begeleidingsbrief;
- kenteken transportvoertuig;
- tarief per afvalstroom (code en omschrijving);
- het nummer en de datum van de op de afgevoerde afvalstromen betrekking hebbende factuur;
- Wijzigingen inzake ketentransparantie, zie beschrijving ketentransparantie paragraaf 4.2.5.

Daarnaast verzorgt opdrachtnemer, zowel bij het aangaan van de opdracht als op jaarlijkse basis, het toesturen van kopieën van ijk rapporten van de gebruikte weegbruggen, anders dan de weegbrug van opdrachtgever. Verschillen in tonnages tussen uitgewogen tonnage (geijkte weegbrug opdrachtgever, indien aanwezig) en ingewogen tonnage (bij opdrachtnemer/verwerker) mogen maximaal 2% bedragen.

Opdrachtnemer is verplicht per omgaande de (fysieke) weegbonnen ter beschikking te stellen c.q. inzicht te geven in de onderliggende administratie op verzoek van opdrachtgever.

Opdrachtnemer draagt volgens de geldende procedure behorende bij het afvoeren van afvalstromen zorg voor de juiste PMV-formulieren c.q. begeleidingsformulieren bij het afvoeren van de volle containers/ inzamelmiddelen.

4.2.5 Ketentransparantie

De aanbestedende gemeenten en N.V Area Reiniging streven, zoveel als mogelijk, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen na. Van inschrijver wordt verwacht inzicht te geven in de wijze waarop het ingezamelde afval wordt vervoerd, hoeveel kilometers hiermee zijn gemoeid tot aan de eindverwerker en hoe het afval wordt verwerkt.

Een in de inschrijving opgenomen beschrijving, van maximaal 2 A4 (geen bedrijfsfolders) moet inzicht geven in de wijze waarop hier uitvoering aan zal worden gegeven. In deze beschrijving graag het moment van aanmelden tot en met het moment van (eind)verwerking/hergebruik beschrijven en alle activiteiten die daar tussen liggen, zoals bijvoorbeeld overslag. Deel vraag hierin; hoe zorgt opdrachtgever ervoor dat dit proces zo gemakkelijk en zo goed mogelijk naar de wensen van aanbestedende dienst verloopt. Ketentransparantie wordt in de maandelijkse rapportage van opdrachtnemer verantwoord.

4.3 Eis technische vakbekwaamheid

Voor het toetsen van de eisen aan de technische vakbekwaamheid van de inschrijver dient deze onderstaande ervaring te hebben:

- In de laatste drie jaar tenminste één dienst betreffende de verwerking van de monostroom waar inschrijver een aanbieding voor doet, ter grootte van minimaal 50% van de gevraagde verwerkingsopdracht gedurende minimaal 1 jaar vakkundig heeft uitgevoerd;
- In de laatste drie jaar tenminste één dienst betreffende het transport van de monostroom waar inschrijver een aanbieding voor doet, ter grootte van minimaal 25% van de gevraagde transportdienst gedurende minimaal 1 jaar vakkundig heeft uitgevoerd.

Deze ervaring dient te worden aangetoond aan de hand van referenties van uitgevoerde opdrachten, waarbij wordt aangegeven:

- Omschrijving van de uitgevoerde opdracht, contract waarde (per jaar);
- Datum start en indien van toepassing einde van de opdracht;
- Omvang van de opdracht in tonnen;
- Naam en adres van de opdrachtgever, inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon.

Bovenstaande referenties (1 per kerncompetentie: a. verwerken; b. transport) dienen bij inschrijving middels het referentieformulier (zie separate bijlage) te worden aangehecht. Daarnaast dient de inschrijver te beschikken over een Vca-certificaat of gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Het Vca-certificaat hoeft niet te worden toegevoegd als bijlage bij de inschrijving, maar wordt opgevraagd bij de inschrijver waaraan de opdracht uiteindelijk wordt gegund. Indien een gelijkwaardig veiligheidssysteem wordt gehanteerd dient aangegeven te worden waarom het systeem gelijkwaardig is.

4.4 Eis aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te verklaren dat hij adequaat verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er is sprake van een adequate verzekering indien de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een minimale dekking biedt van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient na de gunningsbeslissing een bewijs van verzekering te overleggen die bovenstaande bevestigt.

4.5 In te dienen bewijslast na voorlopige gunning

Na voorlopige gunning dient winnende inschrijver:

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) uittreksel uit het handelsregister conform het gestelde in de Aanbestedingswet;
- Een kopie van een geldige (op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijslast door inschrijver kan alsnog (ook na voorlopige gunning) leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

5.1 Gunningsproces

De laatste stap in de beoordelingsprocedure is gunning van de opdracht op basis van de score van de inschrijving op de diverse gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel.

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld, wordt een gunningvoorstel per afvalstroom voor aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging opgesteld. Het gunningsvoorstel wordt voorgelegd aan de aanbestedende dienst. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing.

Hierbij worden onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) gehanteerd. De gunning per afvalstroom per gemeente (per perceel) wordt bepaald aan de hand van onderstaand waarderingsmodel.

Gunningscriteria	Waardering
Tariefstelling	90
MVO prestatieladder	5
CO2 prestatieladder	5

De maximale score welke kan worden behaald is 100 punten. De score van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde score per perceel heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score geeft de afgegeven prijs per ton voor de betreffende afvalstroom, de doorslag. De opdracht wordt dan gegund aan die partij die daarvoor de laagste prijs heeft afgegeven.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging behouden zich het recht voor om met de op één na beste aanbieder eveneens een overeenkomst aan te gaan, welke uitsluitend geactiveerd zal worden indien de oorspronkelijke contractpartner niet aan zijn verplichtingen kan of wil voldoen.

Zoals gezegd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver welke de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen. Indien uit de verificatiegesprekken blijkt dat de eindscore van de inschrijving moet worden aangepast, zal dat door de beoordelingscommissie worden doorgevoerd. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de inschrijving en dus de eerste beoordeling kon worden opgemaakt.

De gunningscriteria worden in het vervolg van dit hoofdstuk nader toegelicht.

5.2 Tariefstelling

De berekeningsformule die hierbij wordt toegepast is als volgt:

- $\text{Laagste totale fictieve inschrijfsom} / \text{eigen totale fictieve inschrijfsom} * 90$ punten

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 90 punten.

5.3 Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen is onderverdeeld in een tweetal subgunningscriteria, te weten:

- MVO prestatieladder: trede 1 geeft 1 punt, trede 2 geeft 2 punten, etcetera;
- CO2 prestatieladder: trede 1 geeft 1 punt, trede 2 geeft 2 punten, etcetera;

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 5 punten voor de MVO prestatieladder en 5 punten voor de CO2 prestatieladder. Indien de inschrijver niet in het bezit is van een ranking op één of beide van deze criteria, dan worden er voor het betreffende criteria nul punten gegeven.

6. Bijlagen

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van onderhavige aanbesteding en zijn (als separate bijlagen) via TenderNed gepubliceerd:

1. Inschrijfformulieren;
2. Referentieformulier;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Concept modelovereenkomst;
5. Vragenformulier;
6. Algemene voorwaarden N.V. Area Reiniging;
7. Verklaring van onderaanneming.

Daarnaast worden inschrijvers gevraagd het volgende document (van maximaal 2 A4) op te stellen en rechtsgeldig te ondertekenen:

1. Beschrijving ketentransparantie;

Tevens dient de inschrijver de volgende rechtsgeldige certificaten in te dienen.

1. Positie CO2 prestatieladder;
2. Positie MVO prestatieladder.