



Den Haag

Marktconsultatie

Project Catering

19.341-BSD

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Doel marktconsultatie	2
1.3	Het verloop van de marktconsultatie	2
1.4	Beschrijving gemeente Den Haag	3
2	Voorwaarden van de marktconsultatie	4
2.1	Instemming marktconsultatiedocument	4
2.2	Geldigheid deelname	4
2.3	Gelijkheid van informatie	4
2.4	Afwezigheid van rechten	4
2.5	Vertrouwelijkheid	4
2.6	Taal	5
2.7	Voorbehoud	5
3	Situatieschets ten behoeve van de dienstverlening	5
3.1	Onderzoeksvraag	5
3.1.1	De opdracht	5
3.1.2	De markt	5
3.1.3	Trends en ontwikkelingen	6
3.1.4	Aanbestedingsprocedure	6
3.1.5	Doelstellingen van de gemeente den haag	7
3.1.6	Minimum geschiktheidseisen	7
3.1.7	Contractuele aspecten	8
3.1.8	Gunningscriteria	8

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden aanbesteding. De aanbesteding betreft het contracteren van één of meerdere contractpartij(en) voor Project Catering.

Als voorbereiding op het opstellen van dit bestek, wil de gemeente Den Haag deze marktconsultatie uitvoeren. De afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering zal de begeleiding van de Europese aanbesteding uitvoeren en fungeert als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Den Haag beter inzicht krijgen in de markt door het verkrijgen van antwoord op de vraag hoe de dienst het best kan worden uitgevraagd.

Binnen de gemeente Den Haag is er behoefte aan Project catering. Hieronder wordt verstaan: culinaire verzorging (op locatie) van een kwalitatief hoog niveau, stijlvolle aankleding evenals materiaalgebruik passend voor en op maat aan het evenement en hoogwaardige en representatieve service met oog voor de gasten en hun behoeften.

De opdracht bestaat uit het organiseren en uitvoeren van alle benodigde activiteiten op hoogwaardig niveau voor relatiebijeenkomsten voor o.a. lunches, diners en recepties. De dienstverlening kan zeven (7) dagen per week op ieder moment benodigd zijn. Onder de gevraagde activiteiten valt het verzorgen in meer of mindere mate van: de aankleding en inrichting, zorgdragen voor alle benodigde materialen inclusief transportkarren, het verzorgen van alle producten, warme en koude hapjes en dranken inclusief de bereiding, het (bij)huren van materiaal, het verzorgen van de mise en place, de uitvoering, het afruimen en opruimen van de betreffende ruimte, het leveren van voldoende medewerkers, het afvoeren van afval en het netjes schoon achterlaten van de betreffende ruimte.

De volgende leveringen /diensten zijn expliciet uitgesloten van deze Aanbesteding:

- Bestuurlijke ontvangsten catering: bestaat uit lunch/diner/ recepties voor gemiddeld 12 personen die een meer exclusievere kwaliteit in banqueting verlangt.
- Standaard (bedrijfs-)catering: bestaat uit het verzorgen van lunch, diner of receptie van een standaard basisniveau.

1.3 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op 12 augustus 2021 een vooraankondiging van de aanbestedingsprocedure Project Catering met kenmerk 19.341-BSD op de website van TenderNed geplaatst met als doel partijen vroegtijdig te informeren over de naderende aanbesteding en informatie te verkrijgen van de potentiële gegadigden. Partijen krijgen via TenderNed de mogelijkheid de documentatie met bijbehorende bijlagen te downloaden.

Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk op 7 september 2021 de vragen uit hoofdstuk 4 via TenderNed te beantwoorden door de bijlage 'invulformulier 'marktconsultatie Project Catering' in te vullen. De beantwoording van de marktconsultatie dient via de berichtenfunctie 'Berichten bij deze Aanbesteding' binnen TenderNed ingediend te worden. U kunt het ingevulde formulier als bijlage toevoegen aan uw bericht.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

Voorlopige planning:

Omschrijving / Fase	Datum
Vooraankondiging opdracht / aankondiging marktconsultatie via TenderNed	12 augustus 2021
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	7 september 2021
Indicatie start aanbestedingsprocedure	Q4 2021

1.4 Beschrijving gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 540.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste Gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders en is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

De afdeling Kabinet en Protocol waarvoor deze aanbesteding wordt uitgevoerd, ressorteert onder de bestuursdienst (BSD) van de gemeente Den Haag.

De afdeling Kabinet en Protocol adviseert en coördineert evenementen en representatieve aangelegenheden ten behoeve van het relatienetwerk van het college van Burgemeester en Wethouders. Hierbij gaat het zowel om het nationale, als internationale netwerk. Daarnaast houden we ons ook bezig met Koninklijke en Gemeentelijke onderscheidingen in Den Haag.

2 Voorwaarden van de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Wij vragen u dan ook om gebruik te maken van het Invulformulier marktconsultatie Project Catering welke als bijlage bij dit document is gevoegd.

2.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de gemeente Den Haag gerechtigd is om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;

2.6 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.7 Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

3 Situatieschets ten behoeve van de dienstverlening

3.1 Onderzoeksvraag

De gemeente Den Haag is op zoek naar inzicht in de markt op het gebied van project catering. Het te verkrijgen inzicht moet leiden tot een aanbesteding waar de vraag optimaal is afgestemd op de kennis en kunde van de markt. Om inzicht te krijgen in deze markt heeft de gemeente de volgende onderzoeksvraag geformuleerd:

Hoe ziet de markt van projectcaterers er momenteel uit, wat is de meest effectieve en efficiënte wijze van het in de markt zetten van de opdracht voor project catering?

Vanuit deze onderzoeksvraag zijn de navolgende consultatievragen gedestilleerd waarop de gemeente graag antwoord wil hebben.

3.1.1 De opdracht

1. Welk onderscheid binnen hoogwaardige projectcatering kent de markt, biedt uw organisatie alle soorten en kunt u deze kort toelichten?
2. Zijn er verschillen tussen project catering voor publieke organisaties en private organisaties.
3. Bestaat uw clientèle uit organisaties uit de publieke sector?
4. Als u als aanbieder in de schoenen van de Opdrachtgever zou staan, welke Kritische Prestatie Indicatoren zou u dan formuleren om te kunnen monitoren en sturen, rekening houdend met de beoogde doelen van de opdracht?
5. Hoeveel tijd is er nodig na het afsluiten van de overeenkomst voor de start van de dienstverlening?
6. Dient u bijzondere investeringen te doen om invulling te kunnen geven aan deze opdracht?

3.1.2 De markt

7. Hoe ziet de cateringmarkt en dan met name hoogwaardige project eventcatering eruit? Wat zijn de belangrijkste aanbieders op het gebied projectcatering?

8. Zijn er samenwerkingsvormen waar rekening mee gehouden moet worden? Op welke manier kunnen de aanbieders zich onderscheiden?
9. Zijn er gevolgen van de Corona crisis waar de Opdrachtgever er bij het opstellen van de aanbesteding rekening mee moet houden? Denk hierbij bijvoorbeeld aan de uitsluitingsgronden (faillissementen), selectiecriteria (referentieopdrachten), het programma van eisen (bijvoorbeeld beschikbaarheid medewerkers en annulering van bijeenkomsten).

3.1.3 Trends en ontwikkelingen

10. Tijdens de marktverkenning is Opdrachtgever geattendeerd op een tekort aan horecapersoneel. De mate van kwaliteit van de activiteiten wordt voor een groot gedeelte bepaald door de aanwezige medewerkers op locatie. Op welke wijze kan de gemeente de garantie van de totale service volgens u het beste uitvragen?
11. Welke ontwikkelingen zijn er om het tekort aan gekwalificeerd horecapersoneel op te vangen in uw branche?
12. Welke ontwikkelingen verwacht de cateraar de komende jaren op het gebied van projectcatering?
13. Ziet de cateraar trends op het gebied van project catering / banqueting?

3.1.4 Aanbestedingsprocedure

14. Zijn er beperkingen voor deelname aan een aanbestedingstraject (wettelijke kaders) of de gestelde eisen hierin?
15. Welke gegevens heeft een aanbieder nodig om een zo goed mogelijke inschrijving op een opdracht te kunnen doen?
16. De omvang van de opdracht projectcatering bedraagt circa 550.000 euro. Opdrachtgever onderscheid binnen Project Catering een aantal typen uitvragen:
 1. Ontbijtbijeenkomsten
 - a. Burgemeester maakt kennis met diverse stakeholders
 2. Lunches
 - a. Nieuwe ambassadeurs
 - b. Prinses van Oranjeconcert
 - c. Prinsjesdag G4 lunch
 3. Diners
 - a. Meestal 3 à 4 gangen
 - b. Locaties: Groenmarkt / Oude Stadhuis, collegekamer stadhuis, vergaderlocaties stadhuis
 4. Borrels
 - a. Aangeklede borrels
 - b. Informele borrels
 5. Conferenties / Grote evenementen
 - a. Invictus Games
 - b. Tour de France
 - c. Ondernemersgala
 - d. Ambassadeursconferentie
 6. Recepties:
 - a. Corps Diplomatique & Hofhouding
 - b. Haagse veteranenontvangst
 - c. Slag om de Residentie concert

- d. Prinsjesdagconcert
- e. Relatiebijeenkomsten: Festival Classique / Prinses Christina Concours
- f. Lintjesregen

Is een perceelverdeling volgens u raadzaam? Zo, ja welke perceel verdeling adviseert u de Opdrachtgever om te hanteren? Zou u inschrijven op ieder perceel?

- 17. Er is een grote verscheidenheid in de vraag/behoefte tussen de verschillende verschillende projecten, ook verschillen de projecten veelal qua grote. Hoe kan de Opdrachtgever volgens u het beste de uitvraag opstellen en hoe dient zij volgens u de prijs uit te vragen?
- 18. Indien de gemeente Den Haag de vraag naar Project Catering in de markt plaatst middels een (Europese) aanbesteding, bent u dan voornemens om deel te nemen aan het aanbestedingstraject? Motiveer alstublieft uw antwoord.

3.1.5 Doelstellingen van de gemeente den haag

Met een inkoopvolume van bijna 1 miljard euro kan de gemeente een belangrijke bijdrage leveren aan de gemeentelijke doelstellingen, zoals duurzaamheid, iedereen doet mee, groei van de stad en de Internationale stad van vrede en recht.

- 19. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto 'Iedereen doet mee'. De Gemeente Den Haag gaat deze opgave graag aan met Opdrachtnemers en zoekt naar initiatieven en ideeën van marktpartijen om voor deze populatie de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. De bouwblokken Social Return bieden een eerste handvat voor de invulling van de Social Return (zie: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/social-return-bouwblokken.htm>).

Hoe is SROI volgens u toe te passen op de onderhanden opdracht?

- 20. De gemeente wenst zo in te kopen dat het bijdraagt aan de gemeentelijke duurzaamheidsambities op het gebied van energietransitie, duurzame mobiliteit, verbetering luchtkwaliteit, beperking geluidsoverlast, klimaatbestendigheid, het groene karakter van de stad en beperking van grondstoffengebruik. Zijn deze beleidsdoelen volgens u toe te passen op de onderhanden opdracht? Graag ontvangen wij een motivatie bij uw antwoord.
- 21. De gemeente wil het MKB meer kansen bieden door het onder meer eenvoudiger te maken om deel te nemen aan aanbestedingen. Op welke wijze kan de Gemeente hier volgens u het beste invulling aan geven?

3.1.6 Minimum geschiktheidseisen

- 22. Aan welke kwaliteitseisen moet een aanbieder van project catering volgens u voldoen en waarom? Zijn deze kwaliteitseisen gebruikelijk binnen uw branche?
- 23. Zijn er volgens u normen / certificeringen waarmee de kwaliteit van project catering kan worden geborgd?
- 24. Opdrachtgever wenst uiteraard de beste Opdrachtnemer als Partner voor deze opdracht te selecteren. Op basis van welke onderwerpen kunt u het verschil maken. Met andere woorden welke gunningscriteria leiden volgens u tot de beste inschrijving c.q. partnerschap?

3.1.7 Contractuele aspecten

25. De Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst te sluiten die de Opdrachtnemer in staat stelt om de Opdracht zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren. Wat is volgens u een goede duur van de overeenkomst en waarom?

3.1.8 Gunningscriteria

26. Voorziet u veel geïnteresseerden in deze Opdracht? Zo, ja welke?
27. Heeft u interesse in de Opdracht voor het leveren van projectcatering?, motiveer uw antwoord.
28. Zijn er vanuit uw perspectief relevante vragen die we niet gesteld hebben en waar u een antwoord op wilt geven of is er andere informatie die u de gemeente graag zou willen meegeven?