



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Assessments en Selectie Rijkstraineepro- gramma

Informatieronde

Aanbesteding
Rijkswaterstaat



Maandag 10 mei 2021



Agenda

1. Betrokken bij deze opdracht
2. Doel van de informatieronde
3. Doel van de aanbesteding
4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen
5. Bijlage 1 en bewijsstukken
6. Digitale handtekening
7. Toelichting geschiktheidseisen
8. Toelichting gunningscriteria
9. Beoordeling
10. Bandbreedte Prijs
11. Vragen voor de Informatieronde



Disclaimer

Deze presentatie dient als verduidelijking ten behoeve van het aanbestedingsproces via TenderNed.

De presentatie is net als de overige aanbestedingsstukken met grote zorg samengesteld. Mocht informatie uit de presentatie in tegenspraak zijn met overige informatie, dan prevaleert de overige informatie op TenderNed boven die uit deze presentatie.

Praktisch gezien:

- Door COVID-19 omstandigheden is besloten om een digitale en schriftelijke Informatieronde te laten plaatsvinden, zo dienen eventuele vragen ook schriftelijk te worden gesteld zoals aangegeven in het Beschrijvend document.



1. Betrokkenen bij deze opdracht

- Binnenlandse Zaken Koninkrijksrelaties: het Rijkstraineeprogramma wordt gecoördineerd door de uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR) vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
- Opdrachtgever van deze aanbesteding is de Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.
- Bijna alle ministeries doen mee met het Rijkstraineeprogramma zoals in §1.2.1 van het Beschrijvend document is beschreven.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de Rijkswaterstaat (RWS), afdeling Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) van het onderdeel Corporate Dienst (CD).



2. Doel van de informatieronde

1. Een soepel verlopend aanbestedingsproces
2. Eventuele onduidelijkheden wegnemen over de aanbestedingsprocedure, de aanbestedingsdocumenten en aan te leveren digitale documenten



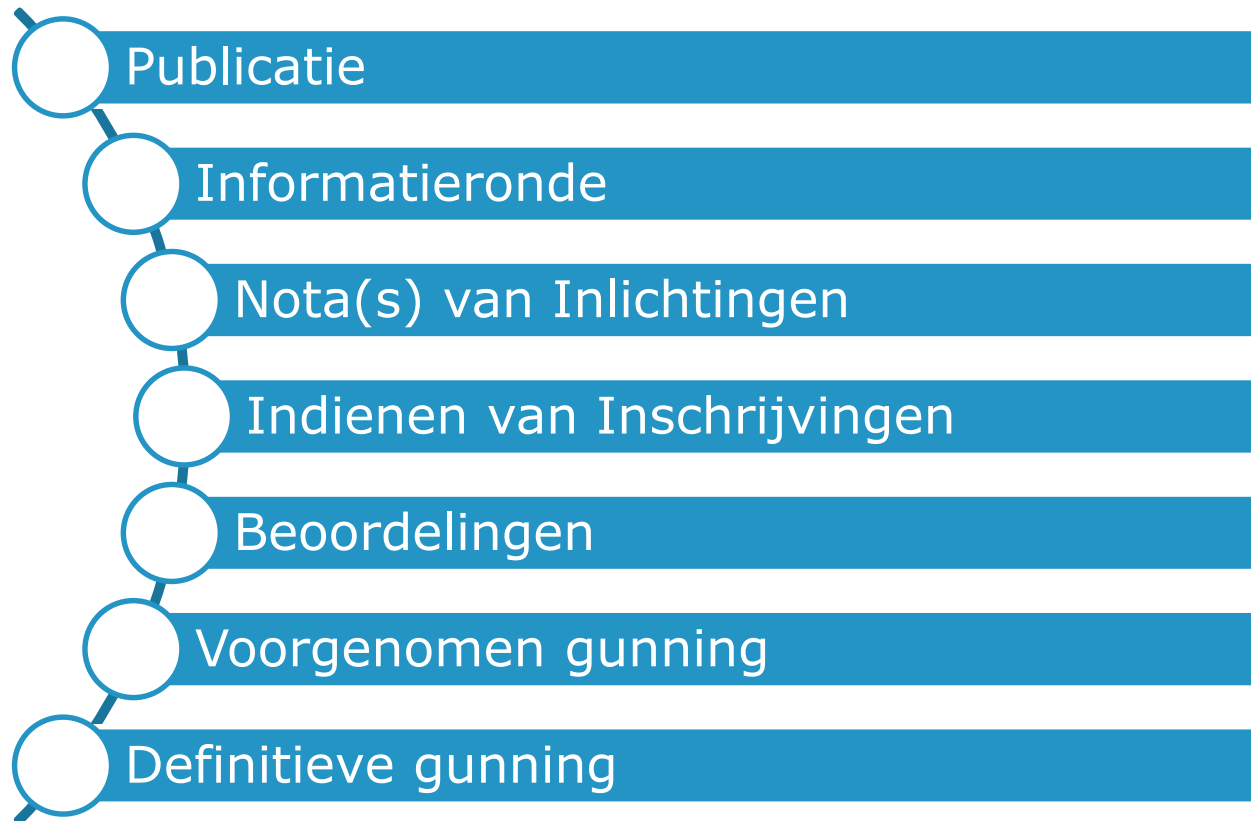
3. Doel van de aanbesteding

De opdracht betreft een Opdrachtnemer te vinden die het gehele selectieproces professioneel ondersteunt en uitvoert voor het Rijkstraineeprogramma.

De visie van deze aanbesteding en opdracht is dat de toekomstige Opdrachtnemer een beantwoording indient aan de hand van de gestelde gunningscriteria in bijlage 4. In het Beschrijvend document staat veel informatie beschreven (middels voorbeelden) en gedeeld over het huidige selectieproces. Deze informatie wordt meegegeven omdat Aanbesteder het belangrijk vindt dat alle Gegadigden over dezelfde informatie beschikken.



4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen





5. Bijlage 1 en bewijsstukken

- Bij inschrijving te verstrekken document o.a.:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Bewijsstukken:
 1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
 2. Uittreksel Handelsregister
 3. Verklaring Belastingdienst



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van de inschrijver over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid (zie artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012). Indien de inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk het door hem volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden bijgevoegd.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient naar waarheid te worden ingevuld.

Let op: de gekwalificeerde elektronische ondertekening van dit document is vermeld in het Beschrijvend document o.a. in §3.5.2.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

| /S - |

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

|

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina en in deel III.
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbesteder²

Naam:



Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken, dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag.

Deze gedragsverklaring Aanbesteden wordt verstrekt door dienst Justis
<https://www.justis.nl/producten/gva/>

- Is 2 jaar geldig
- Duurt 4-8 weken voordat deze in bezit is
- Standaard format
- Kosten zijn +-€ 75,-



Uittreksel handelsregister

Uittreksel van de Kamer van Koophandel

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie uittreksel is voldoende



Verklaring belastingdienst

Overheid doet alleen zaken met ondernemingen die voldoen aan het betalen van belasting en sociale premies.

Dit wordt gecheckt bij het invullen van de UEA en door een verklaring van de Belastingdienst mee te sturen:

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie is voldoende.



6. Digitale handtekening

- Rijkswaterstaat heeft in haar beleid gesteld dat alle aanbestedingen vanaf 1 september 2015 via een **digitale aanmelding en inschrijving** verlopen. Indienen van inschrijving kan **uitsluitend digitaal via TenderNed**.
- Elektronisch aanbesteden vereenvoudigt aanbestedingsprocedures en verhoogt de efficiëntie en transparantie ervan. Voordelen worden behaald doordat alle **communicatie via 1 systeem** verloopt, alle **documentatie op 1 locatie** staat en doordat er slechts 1 versie van de stukken in omloop is – te weten: de digitale in TenderNed.
- Zie ook: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanbesteden-inkoopdomein-bedrijfsvoering-uic-bv.aspx>



e-Herkenning

Om in te kunnen schrijven op TenderNed is minimaal e-Herkenning betrouwbaarheidsniveau 2 noodzakelijk;

Voor inschrijven op een aanbesteding: Zorg dat u over een e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 beschikt. Een e-Herkenningsmiddel aanvragen duurt enkele werkdagen en kan via één van de erkende leveranciers;

Zonder e-Herkenning kan een onderneming geen inschrijving verrichten in TenderNed.

<https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht>

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>



Gekwalificeerde elektronische handtekening

- Bij digitaal inschrijven hoort ook een digitale handtekening. U schaft een PKIoverheid-certificaat aan bij een *Certificate Service Provider (CSP's)*. Er zijn 4 commerciële CSP's waarbij u terecht kunt. Meer informatie is te vinden op de website [Logius](https://logius.nl) en in het Beschrijvend document.

Let op: er wordt geadviseerd dit tijdig te regelen en aan te vragen indien u nog niet in het bezit bent hiervan. De doorlooptijd kan soms enige weken in beslag nemen bij de betreffende CSP's.



7. Geschiktheidseisen

- Financiële en economische geschiktheidseisen

Door middel van het ondertekenen van de UEA (bijlage 1, deel IV) verklaart de Inschrijver dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van RWS CD de gevraagde bewijsstukken zal overleggen.

- Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld die relevant zijn voor onderhavige opdracht.



7. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij:

1. Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met een selectieproces van minstens 750 Kandidaten.

2. Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met de betreffende doelgroep die is beschreven onder kerncompetentie 2 van Starters en / of Trainees / Young professionals.

Zie het Beschrijvend document waar dit uitgebreid is toegelicht.



8. Toelichting gunningscriteria

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs (zie Bijlage 3)	30
Kwaliteit (zie Bijlage 4)	
a. Kwaliteit logistiek selectieproces	30
b. Partnerschap	25
c. Diversiteit en Inclusie	15
Totaal	100

Inschrijvingen waarvan één van de subgunningscriteria die beoordeeld worden met een 2 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.



9. Beoordeling

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt per subgunningscriterium op de volgende 3 punten beoordeeld.

1. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten uit het plan van aanpak bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
2. De mate waarin het aanbod SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) gemaakt is;
3. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.



10. Bandbreedte Prijs

- Het tarief voor een aangestelde Trainee dient binnen de bandbreedte van **€ 3.000 tot en met € 4.250,-** te liggen.
- Het tarief is exclusief BTW.
- Het vastgestelde tarief kan worden geïndexeerd zoals beschreven in eis 4.3 van het Programma van Eisen.
- Op basis van het tarief wordt bepaald hoeveel de inschrijfsom van de Inschrijver waard is in de vorm van punten. Hoe hoger de inschrijfprijs hoe minder punten er te behalen zijn.



11. Vragen voor de Informatieronde





11a. Vraag 1

Vragen met betrekking tot de referenties 5.3.2.1:

U geeft aan "Aanbesteder stelt als geschiktheidseisen: Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met een selectieproces van minstens 750 Kandidaten."

Klopt onze aanname dat deze beschrijving een nadere invulling is van kerncompetentie 1, indien onze aanname niet klopt graag een nadere toelichting op de onderlinge verhouding tussen kerncompetentie 1 en de aangehaalde geschiktheidseis.

Antwoord: uw aanname klopt.

U geeft aan "gedurende minimaal 1 jaar" . Sommige referentieopdrachten die voldoen aan uw eisen, duren korter dan 1 jaar (soms enkele maanden). Graag uw bevestiging dat deze opdrachten ook voldoen.

Antwoord: nee, dit is niet akkoord.



11a. Vraag 1

In kerncompetentie 1 geeft u aan 'in een kort tijdsbestek'. In de geschiktheidseis staat "gedurende minimaal 1 jaar,".

Wij vermoeden dat hier sprake is van een verschrijving. En dat aanbestedende dienst bedoelt " Inschrijver dient een bulkselectieproces te kunnen uitvoeren en coördineren met heel veel Kandidaten (=aanmeldingen) in een kort tijdsbestek, te weten binnen 1 jaar."

Graag bevestiging en aanpassing van de aanbestedingsstukken conform uw beantwoording op deze vraag. Indien onze aannme niet klopt graag concreet aangeven wat u bedoelt met een "kort tijdsbestek".

Antwoord: de geschiktheidseis staat juist daar dient de referentie volledig aan te voldoen.

In bijlage 5 geeft u aan "Omschrijving van de (aard van de) referentieopdracht met een uiteenzetting van de behaalde (deel)resultaten of activiteiten." Wat bedoelt u precies met de "aard van de referentieopdracht" en hoe gaat u dit toetsen?

Antwoord: u dient duidelijk te beschrijven in bijlage 5 wat precies de (aard van de) referentieopdracht is geweest zodat uit deze beschrijving getoetst kan worden of wordt voldaan aan de betreffende geschiktheidseis.

Voldoet een referentieopdracht op basis van een werving- en selectie-, uitzend-, en/of detacheringsovereenkomst ook aan het criteria "aard van de referentieopdracht"? Indien deze niet voldoet graag een nadere uitleg.

Antwoord: Aanbesteder geeft hier nu geen uitsluitel over pas nadat de inschrijvingen zijn ingediend.

11a. Vraag 1-vervolg



2) U geeft aan "Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met de betreffende doelgroep die is beschreven onder kerncompetentie 2 van Starters en / of Trainees / Young professionals"

Klopt onze aanname dat deze beschrijving een nadere invulling is van kerncompetentie 2, indien onze aanname niet klopt graag een nadere toelichting op de onderlinge verhouding tussen kerncompetentie 2 en de aangehaalde geschiktheidseis.

Antwoord: uw aanname klopt.

U geeft aan "gedurende minimaal 1 jaar". Sommige referentieopdrachten die voldoen aan uw eisen, duren korter dan 1 jaar (soms enkele maanden). Graag uw bevestiging dat deze opdrachten ook voldoen.

Antwoord: de geschiktheidseis staat juist daar dient de referentie volledig aan te voldoen.

In bijlage 5 geeft u aan "Omschrijving van de (aard van de) referentieopdracht met een uiteenzetting van de behaalde (deel)resultaten of activiteiten." Wat bedoelt u precies met de "aard van de referentieopdracht" en hoe gaat u dit toetsen?

Antwoord: u dient duidelijk te beschrijven in bijlage 5 wat precies de (aard van de) referentieopdracht is geweest zodat uit deze beschrijving getoetst kan worden of wordt voldaan aan de betreffende geschiktheidseis.

Voldoet een referentieopdracht op basis van een werving- en selectie-, uitzend-, en/of detacheringsovereenkomst ook aan het criteria "aard van de referentieopdracht"? Indien deze niet voldoet graag een nadere uitleg.

Antwoord: Aanbesteder geeft hier nu geen uitsluitel over pas nadat de inschrijvingen zijn ingediend.

Klopt onze aanname dat u in het kader van deze geschiktheidseis/kerncompetentie 2 geen minimeisen stelt aan het aantal Starters/ Young Professionals. Indien onze aanname niet klopt graag een nadere uitleg.

Antwoord: uw aanname klopt.



11a. Vraag 1-vervolg

3) U geeft aan " Eisen aan de in te dienen referenties

- De Inschrijver dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

a)Bedoelt u met benodigde competentie de beschreven kerncompetenties? Indien onze lezing niet klopt graag verduidelijking.

Antwoord: dat klopt.

3) Uit de stukken blijkt niet expliciet dat wij in het kader van de technische bekwaamheid een beroep mogen doen op een onderaannemer. Graag uw bevestiging dat wij een beroep mogen doen op de technische bekwaamheid van een onderaannemer mits wij deze daadwerkelijk inzetten.

Antwoord: ja, u mag hiervoor een beroep doen op een onderaannemer. Zie hiervoor de tekst van paragraaf 4.2.5 in het Beschrijvend Document



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Succes!