



Marktconsultatiedocument categoriemanagement

Onderwerp: *Selectie Rijkstraineeships*

Zaaknummer: 31166330

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 4 januari 2021



Inhoud

1

1 Inleiding/aanleiding—3

- 1.1 Categoriemanagement Rijksbreed—3
- 1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat—3
- 1.3 Categoriemanagement Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit—4
- 1.4 Beschrijving Rijkstraineeprogramma (RTP)—4
- 1.5 Onderwerp marktconsultatie—5
- 1.5.1 Beschrijving huidig selectieproces—5
- 1.5.2 Buiten scope—6
- 1.5.3 Doelstelling aanbesteding—6
- 1.6 Doel van de marktconsultatie—6
- 1.7 Doelgroep van de marktconsultatie—6
- 1.8 Leeswijzer—7

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding—8

- 2.1 Beoogde perceelindeling—8
- 2.2 Raming/omvang (per perceel)—8
- 2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst—8
- 2.4 Indicatieve planning aanbesteding—8

3 Procedure—9

- 3.1 Publicatie—9
- 3.2 Uitvoering marktconsultatie schriftelijk—9
- 3.3 Planning—9
- 3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument—9
- 3.5 Indienen reactie—9
- 3.6 Voorwaarden—10

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—11



1 Inleiding/aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor *de ondersteuning van de selectie van kandidaten voor de Rijkstraineeprogramma's* een marktconsultatie te houden. De komende aanbesteding valt onder de categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit welke is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD). Namens en ten behoeve van diverse Deelnemer(s) wordt deze aanbesteding voorbereid.

In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

1.1 Categoriemanagement Rijksbreed

Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een rijksbrede strategie voor het verwerven van een goed of dienst. Het gaat hierbij niet alleen om het feitelijke inkoop maar om de gehele levenscyclus, van behoefteformulering aan het begin tot contractmanagement en -beheer en evaluatie aan het einde.

Categoriemanagement biedt dan ook een basis om vanuit één Rijksbreed perspectief te werken, waarbij deze werkwijze verder gaat dan bundeling van inkoop en het louter reduceren van kosten. Categoriemanagement leidt er ook toe dat algemene inkoop- en beleidsdoelstellingen van het kabinet via de inkoop gerealiseerd kunnen worden. Bovendien biedt het bundelen van deskundigheid ook voordelen voor zowel de vraagzijde van de markt als ook voor de aanbodzijde en de op het terrein van de categorie opererende belangenorganisaties.

Er zijn 22 generieke categorieën waarvoor Rijksbreed Categoriemanagement gevoerd wordt.

1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

De categoriemanager en de contractmanager van de categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit vallen onder het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) RWS. De categoriemanager is opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor het realiseren van het categorieplan. De categoriemanager geeft opdracht aan het IUC BV RWS voor het uitvoeren van de aanbestedingen die zich binnen de eigen categorie voordoen. Het rijksbrede contractmanagement, zoals opgenomen in het categorieplan, is onderdeel van Categoriemanagement.

Taken die specifiek worden uitgevoerd door de contractmanager van de categorie (waarbij de categoriemanager eindverantwoordelijk is voor de categorie):

- Het contracteren van dienstverlener(s) en/of leverancier(s);
- Het uitvoeren van contractmanagement (het monitoren, bespreken en zo nodig wijzigen van performance van leveranciers en klanten);
- Het uitvoeren van leveranciersmanagement;
- Het uitvoeren van contractmarketing (het bekend stellen van de overeengekomen prijzen en (contract)condities) voor de betreffende categorie aan alle departementen.



1.3 Categoriemanagement Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit

In 2014 is het Categoriemanagement Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit gestart. De Rijksinkoopstrategie en het Strategisch Personeelsbeleid Rijk vormen de basis voor de categorie. Eén van de doelstellingen uit het Strategisch Personeelsbeleid is de mobiliteit van medewerkers bij de sector Rijk te bevorderen. De sector Rijk zet hiertoe al de nodige instrumenten in. Verdere versnelling van dat proces van toenemende mobiliteit is belangrijk om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten, kwaliteitstekorten te bestrijden en kansen te creëren voor nieuwe instroom.

Categoriemanagement draagt bij aan deze visie en doelstelling door de inkoopbehoefte van de mobiliteitsorganisaties van de Rijksoverheid, te weten de mobiliteitsorganisaties van RWS CD, UBR Personeel, Dienst Justitiële Inrichtingen, de Belastingdienst en Defensie, te verbinden met het aanbod en de ontwikkelingen van de markt.

De categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit zorgt ervoor dat een rijks-ambtenaar die behoefte heeft aan producten en/ of diensten op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit in staat is om in korte tijd beschikking te krijgen over (binnen de sector Rijk) vergelijkbare P&O-diensten in vergelijkbare situaties, van vergelijkbare kwaliteit tegen vergelijkbare tarieven.

1.4 Beschrijving Rijkstraineeprogramma (RTP)

Vanuit het Strategisch Personeelsbeleid 2025 hecht het Rijk waarde aan het positioneren en profileren op de arbeidsmarkt als aantrekkelijk werkgever. Inspelen op de arbeidsmarkt door de Rijksoverheid nog sterker te promoten als unieke organisatie waar men veelzijdig, uitdagend en leerzaam werk kan verrichten voor Nederland. Het Rijkstraineeprogramma (RTP) is een middel om hier invulling aan te geven, gericht op groepserving van starters op de arbeidsmarkt. Het RTP is een gezamenlijk rijksbreed programma van de ministeries en is het generalisten programma van de Rijksoverheid. Het richt zich op recent afgestudeerden, die geschikt zijn om als breed inzetbare medewerker aan de slag te gaan bij de Rijksoverheid. Daarmee onderscheidt het RTP zich van andere, meer specialistische traineeprogramma's binnen het Rijk.

Het RTP is er op gericht startend talent te binden aan de Rijksoverheid en op te leiden als ambassadeurs binnen de Rijksoverheid, door ze gedurende twee jaar op verschillende werkplekken in te zetten, op verschillende inhoudelijke terreinen en in verschillende rollen/functies. Dit vraagt wendbaarheid en flexibiliteit van trainees en organisatie. De trainees werken opdrachtgericht en opgabegegericht, interdepartementaal en over organisatiegrenzen heen. Het Rijk hecht waarde aan het Rijk als inclusieve en diverse organisatie, waarin medewerkers zich thuis voelen, en laten deze kernwaarden terugkomen in het RTP. Hierdoor kan het RTP in verbinding staan met de maatschappij en de maatschappelijke opgaven bij de Rijksoverheid. Het gaat bij diversiteit om alle zichtbare en onzichtbare verschillen tussen medewerkers, dus bijvoorbeeld geslacht, culturele achtergrond maar ook competenties, eigenschappen of opleidingsachtergrond.

Het traineeprogramma gaat uit van de kracht van een groep. Van een groep die van en met elkaar leert en die samen in ontwikkeling is. Deze groep is van toegevoegde



waarde vanwege het opbouwen van een Rijksbreed netwerk en doordat zij samenwerken over grenzen van organisaties heen. Dit geldt ook voor het samenwerken en de uitwisseling met andere traineeprogramma's binnen de Rijksoverheid.

1.5 Onderwerp marktconsultatie

Het onderwerp van de marktconsultatie is de geplande aanbesteding voor het professioneel ondersteunen van de selectie van Rijkstrainees uit een grote groep kandidaten. Deze ondersteuning bestaat beknopt uit:

- Het inventariseren van de wensen bij de ministeries (onder andere opleidingswensen, waar moet op gelet worden in de voorselectie);
- Het verwerken van de aanmeldingen;
- Het maken van een voorselectie en het voordragen van kandidaten aan ministeries;
- Het begeleiden en adviseren van de ministeries bij selectiegesprekken;
- De (eind)evaluatie: na afronding van het selectietraject wordt aan hand van evaluatie (iedere selectiestap) met Opdrachtnemer gekeken wat kan er anders/ beter;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over het selectieproces.

Het Rijkstraineeprogramma is de Opdrachtgever van de geplande aanbesteding. Mogelijk sluiten andere Rijksbrede traineeships als deelnemer nog aan bij het contract.

1.5.1 *Beschrijving huidig selectieproces*

Het selectietraject kent een centrale en een decentrale fase. De centrale fase is gericht op de voorselectie van kandidaten voor de decentrale fase, waarin de ministeries uiteindelijk de kandidaten zelf selecteren. In de voorselectie gelden enerzijds 'harde' criteria (opleidingsniveau master en niet langer dan twee jaar afgestudeerd) en anderzijds de basiscriteria voor een Rijkstraineet. Nadere invulling van selectie-eisen vindt in overleg met de traineecoördinatoren plaats. Het is aan de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, hoe de centrale fase in wordt gericht. Bijvoorbeeld welke assessments methodes toe worden gepast.

De decentrale fase start op het moment dat de voorgeselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor het verdere selectietraject bij de ministeries. Daaraan voorafgaand dient te worden bepaald welke kandidaten bij welk ministerie op gesprek gaan. De Opdrachtnemer stelt voor deze toewijzing een voorstel op, aan de hand van het traineeprofiel en de door de ministeries gestelde eisen, onder meer ten aanzien van studiecategorie. Verder ondersteunt de Opdrachtnemer de selectiegesprekken bij de ministeries, zowel inhoudelijk als logistiek. Na afloop van het gehele wervings- en selectieproces stelt de Opdrachtnemer een (eind)evaluatie op.

Tijdpad

De voorbereiding van de werving vindt plaats in de periode januari–februari. De wervingsuitingen lopen vanaf begin maart en de aanmeldingsperiode is in april. Dit is specifiek voor het RTP. Voor de andere traineeship kan dit een andere periode zijn gedurende het jaar.

Voorafgaand aan de selectie zal de Opdrachtgever wervingsuitingen doen en bekend maken waar kandidaten zich kunnen aanmelden. De eindselectie binnen de ministeries dient eind juni afgerond te zijn.



Verder kan er voor deze opdracht ook specifieke maatwerk gevraagd worden voor eventuele andere traineeships die meedoen aan deze opdracht. Op hoofdlijnen wordt het selectieproces van het RTP gevoerd, maar enige flexibiliteit kan gevraagd worden voor andere traineeships. Er wordt verwacht van de toekomstige Opdrachtnemer om hier flexibel mee om te gaan.

1.5.2 *Buiten scope*

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Wervingsacties vooraf aan de selectie;
- De uiteindelijke selectie van de kandidaten.

1.5.3 *Doelstelling aanbesteding*

De naar aanleiding van de geplande aanbesteding dient een bijdrage te leveren aan de volgende contractdoelstellingen:

1. Ontzorgen van Opdrachtgever in het selectieproces
 - a. Logistiek organisatie rondom het selectieproces;
 - b. Adviseren over het proces en de opzet.
2. Het selecteren van goede trainees
 - a. Aantal competenties staat centraal in het RTP, daarop worden kandidaten getest;
 - b. Best passende kandidaat, niet direct de best scorende/ hoogste cijfers;
 - c. Kandidaat staat voorop in het selectieproces: Denken vanuit de kandidaat.
3. Selecteren van een diverse en inclusieve groep
 - a. Een diverse groep die complementair aan elkaar is. Niet in hokjes denken en plaatsen.
4. Flexibiliteit en creativiteit van Opdrachtnemer
 - a. Aanpassingsvermogen in het proces (bijvoorbeeld omgaan met een kandidaat die blind is);
 - b. Toepassen van nieuwe methodes van selecteren met als aandachtspunt valide en getest instrumentarium (bias free);
 - c. Innovatie/ vernieuwing op de gevraagde competenties.

1.6 **Doel van de marktconsultatie**

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.7 **Doelgroep van de marktconsultatie**



Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de dienstverlening en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.8

Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.



2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde perceelindeling

Op dit moment is het de insteek om de geplande aanbesteding/ opdracht niet in meerdere percelen in te delen.

2.2 Raming/omvang (per perceel)

Het RTP is inmiddels een bekend programma waarvoor veel belangstelling bestaat. Gemiddeld worden jaarlijks circa 125 Rijkstrainees aangesteld, geselecteerd uit 3.500 á 4.000 kandidaten.

2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

RWS zal een Raamovereenkomst sluiten waarbij de looptijd naar verwachting voor een initiële periode van 2 jaar met 2 keer een optie tot verlengen van 1 jaar.

2.4 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	April 2021
Uiterste datum voor het indienen van vragen.	-
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen).	-
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.	-
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	-
Verzenden mededeling van de definitieve gunning.	-
Implementatieperiode.	-
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst.	September 2021



3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Uitvoering marktconsultatie schriftelijk

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	Maandag 4 januari 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument.	Dinsdag 12 januari 2021
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen marktconsultatiedocument door marktpartijen.	Maandag 18 januari 2021
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	Vrijdag 22 januari 2021 14.00 uur
<i>Optioneel:</i> Toelichtende gesprekken aan de hand van ingevulde vragenlijst.	Nader te bepalen

Een eventueel toelichtend gesprek n.a.v. deze marktconsultatie kan alleen plaatsvinden indien de vragenlijst is ingevuld en geretourneerd. Aan de hand van de retour ingevulde vragenlijsten zal bepaald worden of een toelichtend gesprek nodig is.

3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van Bijlage 1 - Responsformulier welke gelijkijdig met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.



3.6

Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor de gevraagde dienstverlening.



4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen. Deze vragen zijn ook als aparte bijlage meegestuurd in word. En dienen uiterlijk voor **22 januari 2021 14.00** uur geretourneerd te zijn.

Nr.	Omschrijving
1. Interesse in de opdracht	
1.1	a) Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? b) Zo nee, waarom niet?
1.2	a) Mogen we u benaderen voor een eventuele mondelinge toelichting op uw antwoorden?
1.3	a) Wat is uw gemiddelde jaaromzet voor de scope van deze opdracht?

Nr.	Omschrijving
2. Bedrijfsactiviteiten	
2.1	a) Heeft u ervaring met de gevraagde of vergelijkbare dienstverlening? b) Heeft u ervaring binnen de overheid?
2.2	a) Wat is de financiële omvang van uw referentie opdrachten? b) Om hoe veel kandidaten gaat het bij uw referentie opdrachten? c) Voor welke organisaties voert u deze werkzaamheden uit?

Nr.	Omschrijving
3. Gevraagde dienstverlening	
3.1	a) Werkt u (veel) samen met andere (MKB) bedrijven voor bijvoorbeeld nieuwe selectiemethodieken?
3.2	a) Welke diensten kunt u behalve de selectie nog meer leveren?
3.3	a) Wat heeft u van ons als opdrachtgever nodig om deze opdracht goed uit te kunnen voeren? b) Wat heeft u nodig om het selectieproces goed te kunnen verzorgen? c) Welke randvoorwaarden / uitgangspunten zijn daarvoor voor u noodzakelijk?
3.4	a) Wat zijn de verwachte ontwikkelingen op het gebied van selectie in relatie tot de doelstellingen van de aanbesteding genoemd in 1.5.3? a. Specifiek voor traineeprogramma's en het selecteren van young professionals/ millenials? b) Hoe zou u dit graag terug willen zien komen in de aanbesteding?



Nr.	Omschrijving
4. Beoogde opzet van de aanbesteding	
4.1	a) Welke aanbevelingen / aanvullingen heeft u ten aanzien van de scope?
4.2	a) In welke gegevens zou u graag inzicht willen hebben in de aanbesteding om een goede aanbidding te kunnen maken? b) Mocht Opdrachtgever deze gegevens niet inzichtelijk kunnen maken hoe zou Opdrachtgever dit volgens u op kunnen lossen?
4.3	a) Welke risico's ziet u in relatie tot de uitvoering van de dienstverlening?
4.4	a) Welke verdere adviezen zou u mee willen geven aan RWS?

Nr.	Omschrijving
5. Vragen over prijsopbouw	
5.1	a) Hoe is uw prijs opgebouwd voor de assessment en selectie trajecten? b) Welke informatie heeft u nodig voor de prijsopbouw?
5.2	a) Welke adviezen heeft u voor het prijzingsmodel?

Nr.	Omschrijving
6. Vragen over Europees aanbesteden	
6.1	a) In hoeverre heeft u ervaring met het inschrijven op een Europese aanbesteding?
6.2	a) Beschikt uw organisatie over een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ¹ ? Deze handtekening is vereist voor het indienen van een Inschrijving bij Aanbesteder.
6.3	Als bewijsmiddelen, voor de omstandigheden genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, zal RWS de documenten als genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet tijdens de aanbesteding opvragen. Deze dienen door de Inschrijvers binnen 2 werkdagen na de voorlopige gunning verstrekt te worden. Tot deze documenten behoort ook de Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) welke alleen wordt verstrekt door Justis met een behandelingstermijn van ca. 8 weken. a) Bent u met deze verklaring en termijn bekend? b) Beschikt u reeds over een GVA?

Nr.	Omschrijving
7. Vragen over Maatschappelijk inkopen / Social return	

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014



Nr.	Omschrijving
7.1	a) Wat zijn uw ervaringen met Social return? b) Welk percentage voor Social return is gebruikelijk in uw branche in termen van % van de loonsom gekoppeld aan de opdracht?
7.2	a) Welke bijdrage levert uw organisatie aan Maatschappelijk inkopen? Bijvoorbeeld sociale innovatie, Social return en wat nog meer? b) Ziet u daar nog knelpunten in tot deze opdracht?