

# **aanbestedingsleidraad**

## **levering LED-verlichting Johannes Fontanus College te Barneveld**

**datum**

01 juli 2021

**opdrachtgever**

Johannes Fontanus College

**versie**

1.0

**aantal pagina's**

34



## **inhoudsopgave**

|           |                                                        |           |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>inleiding .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>de opdracht .....</b>                               | <b>5</b>  |
| <b>3</b>  | <b>aanbestedende dienst / aanbesteder .....</b>        | <b>7</b>  |
| <b>4</b>  | <b>omschrijving procedure.....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>5</b>  | <b>gunningscriterium: Beste PKV .....</b>              | <b>13</b> |
| <b>6</b>  | <b>uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b> | <b>15</b> |
| <b>7</b>  | <b>indienen inschrijving.....</b>                      | <b>18</b> |
| <b>8</b>  | <b>beoordeling inschrijvingen.....</b>                 | <b>21</b> |
| <b>9</b>  | <b>gunning / opdrachtverstrekking .....</b>            | <b>25</b> |
| <b>10</b> | <b>voorwaarden procedure.....</b>                      | <b>27</b> |
|           | <b>bijlagen .....</b>                                  | <b>30</b> |
|           | <b>colofon.....</b>                                    | <b>34</b> |

## **1    inleiding**

## **1 inleiding**

Voorliggende aanbestedingsleidraad behandelt de Europese aanbesteding ten behoeve van de aanschaf van LED-verlichting voor het Johannes Fontanus College te Barneveld. De te leveren producten dienen te voldoen aan vooraf vastgestelde specificaties en dienen te worden geleverd ten behoeve van de opdrachtgever. Het Johannes Fontanus College zal de installatie op een andere wijze zelf organiseren.

De aanbesteding verloopt middels een Europees openbare aanbesteding en is niet opgedeeld in percelen. Alleen inschrijvers, die niet uitgesloten worden op basis van de uitsluitingsgronden en voldoen aan de geschiktheidseisen, komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

## **2 de opdracht**

### **2.1 basisopdracht**

### **2.2 budget**

### **2.3 geen opties**

### **2.4 contract- en betalingsvoorwaarden**

### **2.5 levering**

### **2.6 korting / boete**

## 2 de opdracht

### 2.1 basisopdracht

De opdracht heeft betrekking op de levering van LED verlichtingsarmaturen volgens de 'Vraagspecificatie [titel]' die als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd (hierna ook: de Vraagspecificatie).

De opdracht omvat globaal:

- de levering van LED verlichtingsarmaturen;
- levering op locatie van het Johannes Fontanus College op een nader te overeenkomen tijdstip.

De montage / installatie is geen onderdeel van deze opdracht.

### 2.2 budget

De waarde van de opdracht (exclusief service en onderhoud en opties) is geraamd op circa € 250.000 - € 300.000,= exclusief BTW.

### 2.3 geen opties

Op deze opdracht zijn geen opties van toepassing.

### 2.4 contract- en betalingsvoorwaarden

De toepasselijke contractvoorwaarden blijken onder meer uit de volgende bij de aanbestedingsstukken gevoegde contractstukken:

- opdrachtovereenkomst;
- inkoop- / leveringsvoorwaarden

De opdrachtgever hanteert een betalingsschema naar rato van levering. Betaling vindt uitsluitend plaats voor zaken die op het perceel van aanbesteder geleverd zijn.

### 2.5 levering

De levering dient te geschieden op de datum / data, op de locatie en volgens de voorwaarden als weergegeven in het bestek dat als bijlage bij deze leidraad is gevoegd. De levertijd is gesteld op 3 weken (21 kalenderdagen) vanaf opdrachtverstrekking.

### 2.6 korting / boete

Bij overschrijding van de leverdatum als genoemd in § 4.6, zal een korting / 'boete' van toepassing zijn die afhankelijk is van het moment waarop de overschrijding wordt gemeld:

- indien de melding plaats vindt tenminste twee weken voor de overeengekomen leveringsdatum, dan bedraagt de boete € 500 per kalenderdag (of een gedeelte daarvan) tot een maximum van € 10.000,=
- indien de melding plaats vindt korter dan twee weken voor de overeengekomen leveringsdatum, dan bedraagt de boete € 1.000 per kalenderdag (of gedeelte daarvan) tot een maximum van € 15.000,=

Vornoemde bedragen zijn exclusief BTW.

### **3 aanbestedende dienst / aanbesteder**

**3.1 naam, adressen en contactpunt**

**3.2 communicatie**

### 3 aanbestedende dienst / aanbesteder

#### 3.1 naam, adressen en contactpunt

##### 3.1.1 officiële benaming

Officiële benaming : Johannes Fontanus College  
Postadres : Postbus 108 3770 AC Barneveld  
Land : Nederland  
Contactpersoon: : Dhr. N. Troost

##### 3.1.2 contactpunt / nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres.

Contactpersoon : Dhr. M. Bennenbroek  
Telefoon : +31 (0)6 42809102  
E-mail : [mark@treem.nl](mailto:mark@treem.nl)

Aanbesteder wordt aangeduid als 'Johannes Fontanus College' of 'JFC'.

#### 3.2 communicatie

De procedure verloopt digitaal via TenderNed, aangekondigd onder TenderNed-kenmerk 319244. Dat wil zeggen dat (onder andere) het publiceren van deze leidraad, downloaden van aanbestedingsstukken, stellen van vragen door ondernemers, beantwoording van vragen door of namens de aanbesteder, het indienen van inschrijvingen (inclusief bijbehorende bijlagen, bewijsstukken etc.) en het communiceren van een voornemen tot gunning etc. volledig via dit platform verloopt.

Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van TenderNed, dan verwijzen wij u naar de toelichtingen / instructies die beschikbaar zijn op de website van TenderNed. Zie onder andere:

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800 – 83 63 376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99)<sup>1</sup> dan wel via het contactformulier op de TenderNed-website<sup>2</sup>.

Ondernemers dienen er rekening mee te houden dat eHerkenning nodig is om als onderneming te kunnen registreren en inloggen op TenderNed en tijdig een eHerkenningmiddel aan te schaffen als zij deze nog niet hebben.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>



## **4 omschrijving procedure**

### **4.1 algemeen**

### **4.2 motivering: niet opdelen in percelen**

### **4.3 motivering: gunningscriterium laagste prijs**

### **4.4 toepasselijke documenten en regelgeving**

### **4.5 publicatie**

### **4.6 planning**

### **4.7 verzoek om inlichtingen**

## 4 omschrijving procedure

### 4.1 algemeen

Voor het aanbesteden van onderhavige opdracht wordt gebruik gemaakt van een Europese openbare procedure voor het gunnen van overheidsopdrachten, zoals bedoeld in § 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet 2016 (hierna: Aanbestedingswet). Op deze procedure is de Aanbestedingswet van toepassing, tenzij daar in deze aanbestedingsleidraad en/of de respectievelijke Nota's van Inlichtingen van wordt afgeweken.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure te wijzigen, op te schorten of te beëindigen.

Voor verdere voorwaarden verbonden aan deze procedure wordt tevens verwezen naar hoofdstuk 10 van deze Aanbestedingsleidraad.

### 4.2 motivering: niet opdelen in percelen

De aanbesteder acht het niet passend de opdracht in percelen te verdelen (Aanbestedingswet 2012, artikel 1.5). Opsplitsing zou leiden tot hogere transactiekosten voor marktpartijen en de aanbesteder.

### 4.3 motivering: gunningscriterium laagste prijs

De aanbesteder acht het niet passend / proportioneel om kwaliteitsaspecten toe te voegen aan het gunningscriterium (Aanbestedingswet 2012, artikel 2.114, lid 4). Ten aanzien van onderhavige opdracht geldt dat er voor partijen die een offerte indienen geen goede mogelijkheden om op kwalitatieve onderdelen 'het verschil te maken'. Voor het hanteren van de zogeheten 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) als gunningscriterium is hier dan ook onvoldoende aanleiding. Bovendien zou als gevolg daarvan de inspanning die partijen moeten doen om een offerte op te stellen onnodig worden vergroot, anders gezegd: het hanteren van het BPKV-criterium zou niet proportioneel zijn.

### 4.4 toepasselijke documenten en regelgeving

In het geval en voor zover sprake is van onderlinge verschillen daartussen, is de rechtskracht, van de diverse ten aanzien van de op de onderhavige procedure van toepassing zijnde bepalingen, in afdalende zin als volgt:

1. nota's van inlichtingen, aanvullingen en/of wijzigingen;
2. aanbestedingsleidraad;
3. evt. rectificaties op de aankondiging, als gepubliceerd op <https://www.tenderned.nl/>;
4. de aankondiging met publicatiedatum 01 juli 2021, als gepubliceerd op <https://www.tenderned.nl/>;
5. de Vraagspecificatie;
6. de Aanbestedingswet.

#### 4.5 publicatie

De aankondiging van de opdracht is gepubliceerd op TenderNed:  
<https://www.tenderned.nl/> met TenderNed kenmerk 319244. Voor publicatie van de aankondiging, rectificaties en overige communicatie worden de via voorbenoemde website beschikbaar gestelde formulieren gebruikt.

#### 4.6 planning

De planning van de procedure zoals de aanbesteder deze nu voor ogen heeft, is als volgt:

|     |                                                 | week nr. |     | datum gereed | tijd   |
|-----|-------------------------------------------------|----------|-----|--------------|--------|
| 01. | publicatie aankondiging / verzenden bestek      | 26       | do. | 01-07-2021   |        |
| 02. | uiterste ontvangstdatum vragen - ronde 1*       | 29       | ma. | 19-07-2021   | 16:00u |
| 03. | verzenden (eerste) Nota van Inlichtingen        | 30       | ma. | 26-07-2021   |        |
| 04. | uiterste ontvangstdatum vragen ronde 2*         | 30       | vr. | 30-07-2021   | 16:00u |
| 05. | verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen       | 31       | vr. | 06-08-2021   |        |
| 06. | uiterste ontvangstdatum inschrijvingen*         | 33       | di. | 17-08-2021   | 16:00u |
| 07. | gunningsbeslissing definitief                   | 37       | vr. | 17-09-2021   |        |
| 08. | einde contractbespreking / opdrachtverstrekking | 38       | ma. | 20-09-2021   |        |
| 09. | levering                                        | 41       | ma. | zie bestek   |        |

NOOT: in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn de onder 2, 4, 6 en 9 genoemde data fatale termijnen.

NOOT: in het geval van tussentijdse aanpassingen in de planning gelden de in de Aanbestedingswet opgenomen termijnen als minimum.

#### **4.7 verzoeken om inlichtingen**

Er bestaat gelegenheid verzoeken om inlichtingen (vragen / opmerkingen) in te dienen. Deze moeten digitaal via TenderNed en per stuk / individueel worden ingediend via “Vragen over de aanbesteding” op het zogeheten dashboard onder de kop “Communicatie”. Verzoeken om inlichtingen moeten vóór de in § 4.6 genoemde data en tijdstippen worden ingediend.

Er wordt voorafgaand aan de uiterste ontvangstdatum inschrijvingen onderscheid gemaakt tussen periode 1 en periode 2 ten aanzien van de verzoeken om inlichtingen. Dit betekent dat de vragen gesteld voor het verstrijken van periode 1, uiterlijk op de aangegeven datum in § 4.6 zullen worden beantwoord. Vragen gesteld na het verstrijken van periode 1 én vóór het verstrijken van periode 2, zullen uiterlijk op de aangegeven datum in § 4.6 worden beantwoord. Dit om ondernemers de gelegenheid te bieden om vervolgvragen te stellen in aanloop tot de uiterste ontvangstdatum inschrijvingen.

Mochten op ingediende verzoeken om inlichtingen (al dan niet tussentijds) gegeven antwoorden c.q. naar aanleiding daarvan verstrekte stukken strijdig zijn met elkaar, dan prevaleert het meest recent gegeven antwoord.

**5 gunningscriterium: laagste prijs**

## **5 gunningscriterium: laagste prijs**

Voor deze aanbesteding wordt als gunningscriterium de laagste prijs gehanteerd.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

## **6 uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **6.1 uitsluitingsgronden**

### **6.2 geschiktheidseisen**

## 6 uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 6.1 uitsluitingsgronden

Met de Eigen Verklaring die door de inschrijvers met behulp van het zogeheten Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij hun inschrijving moet worden ingediend, verklaren zij dat de toepasselijke uitsluitingsgronden, als opgenomen in de bijlage van deze Aanbestedingsleidraad, op hen niet van toepassing zijn.

Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

### 6.2 geschiktheidseisen

Om de geschiktheid van de ondernemers te beoordelen, hanteert de aanbesteder een aantal geschiktheidseisen betreffende:

- financiële / economische draagkracht;
- technische / beroepsbekwaamheid;
- beroepsbevoegdheid.

#### 6.2.1 financiële / economische draagkracht

Aangaande zijn financiële / economische draagkracht, stelt de aanbesteder als eis dat :

- A. het jaarverslag van inschrijver over het boekjaar 2020 geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat of zal bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- B. in geval een werkmaatschappij inschrijft: door de hoogste moedermaatschappij afgegeven concerngarantie die deze moedermaatschappij verplicht om de verplichtingen van de dochtermaatschappij (de inschrijver) conform de originele planning en zonder bijbetaling na te komen wanneer de inschrijver deze, in het geval de opdracht aan hem wordt gegund, niet nakomt.

De ondernemers worden er hier op gewezen dat het in de uiteindelijke overeenkomst op te nemen betalingsschema zal zijn gebaseerd op werkelijk geleverde goederen (zie ook § 2.4).



### **6.2.2 technische / beroepsbekwaamheid**

Aangaande de technische / beroepsbekwaamheid worden geschiktheidseisen gehanteerd, welke betrekking hebben op ervaring (kerncompetenties), die de aanbesteder van essentieel belang acht voor de onderhavige opdracht. Inschrijvers tonen aan over de genoemde kerncompetentie(s) te beschikken door het - per kerncompetentie - indienen van tenminste één referentieproject, dat voldoet aan de hierna gestelde eisen.

#### **A) ervaringseisen (kerncompetenties)**

Uit de door inschrijver aangevoerde referenties dient de volgende ervaring / kerncompetenties te blijken:

- I. levering van LED-verlichting aan één opdrachtgever, in één levering van 1.200 stuks met een opdrachtvolume van tenminste € 100.000,= exclusief BTW);

Voor elk van de voornoemde kerncompetentie dient inschrijver het betreffende Opgaveformulier in te vullen en in te dienen (zie bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad). In deze formulieren staan de eisen die de aanbesteder stelt aan de referentieprojecten nader gespecificeerd.

Zie de Opgaveformulieren Referentieproject als opgenomen in de bijlagen voor een verdere uitwerking van de gestelde eisen.

- *Wanneer een ondernemer zich beroept op de ervaringen of prestaties van een derde partij, dient deze derde partij ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht als combinant dan wel als onderaannemer in te worden gezet.*

*Indien een ondernemer gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis, dan moet hij bij indiening van zijn aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de ondernemer en de onderaannemer ondertekende, "uitvoeringsverklaring onderaanneming" bij zijn aanmelding voegen, e.e.a. conform het model zoals opgenomen als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad.*

- *Indien van toepassing mag hetzelfde referentieproject door de ondernemer meer dan eens worden gebruikt om aan te tonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt.*

### **6.2.3 beroepsbevoegdheid**

De ondernemer dient volgens de voorschriften van de lidstaat, waar hij is gevestigd, te zijn ingeschreven in het handelsregister.

In verband hiermee moet bij inschrijving een Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister worden ingediend van de onderneming die de inschrijving indient, dat op het uiterlijk tijdstip van ontvangst van inschrijvingen niet ouder is dan zes (6) maanden.

## **7 indienen inschrijving**

**7.1 bij inschrijving in te dienen stukken**

**7.2 toelichting op in te dienen stukken**

**7.3 bewijsstukken door aanbestedder op te vragen**

## 7 indienen inschrijving

### 7.1 bij inschrijving in te dienen stukken

Bij indiening van de inschrijving moeten inschrijvers de volgende stukken indienen (voor de daaraan gestelde eisen, zie elders in deze Aanbestedingsleidraad):

- door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA)\*
- ingevuld **Opgaveformulier Referentieproject**
- **Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister** van de onderneming die inschrijft
- volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **inschrijvingsbiljet** indienen volgens de laatste versie dat door de aanbesteder is gepubliceerd / verstrekt
- **inschrijvingsbegroting** volgens de daaraan gestelde eisen (zie bijlage)
- **leveringsplanning** – zelf op te maken door inschrijver, uitgaande van de in deze Aanbestedingsleidraad aangegeven leveringstermijn

\* Inschrijvers moeten hiertoe het formulier printen, ondertekenen en daarna scannen

### Uitsluitend indien van toepassing

- Een door de inschrijver én de beoogd onderaannemer ondertekende **verklaring** volgens het model 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' als door de aanbesteder verstrekt, waaruit blijkt dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.
- Indien uit voornoemd Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister niet blijkt dat de natuurlijk persoon of personen die de diverse stukken behorende tot de inschrijving daartoe bevoegd of gemandateerd is / zijn: een uittreksel Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de bovenliggende rechtspersoon of rechtspersonen en/of een mandaat ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

## 7.2 toelichting op in te dienen stukken

Hierna volgt een andere toelichting op twee van de in te dienen stukken. Alle stukken genoemd in § 7.1 moeten op de aangegeven wijze worden ingediend. Niet conform indienen kan leiden tot uitsluiting / ongeldig-verklaring van de inschrijving.

### 7.2.1 inschrijvingsbiljet

Inschrijvers moeten een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet indienen volgens de laatste versie dat door de aanbesteder is gepubliceerd / verstrekt.

*NOOT: Bij deze leidraad is bij wijze van voorbeeld een inschrijvingsbiljet gevoegd. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal door de aanbestedende dienst een inschrijvingsbiljet worden verstrekt. De inschrijver dient voor zijn inschrijving gebruik te maken van de laatst verstrekte versie van het inschrijvingsbiljet, omdat daar de toepasselijke stukken allemaal op worden vermeld, inclusief Nota('s) van Inlichtingen.*

### 7.2.2 inschrijvingsbegroting

Inschrijvers moeten een inschrijvingsbegroting indienen die voldoet aan de daaraan in de bijlage gestelde eisen.

## 7.3 bewijsstukken door aanbesteder op te vragen

Bij (voorlopige) gunning zal de desbetreffende inschrijver gevraagd worden de aanvullende bewijsmiddelen in te dienen. Het gaat daarbij om:

In verband met de geschiktheidseisen als genoemd in § 6.2

- een **volledige jaarrekening over boekjaar 2020, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring**, waaruit blijkt dat deze geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- per ingediende referentie een kopie van een **verklaring 'goede uitvoering'** die bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

## **8 beoordeling inschrijvingen**

**8.1 algemeen**

**8.2 gunningscommissie**

**8.3 beoordelingsprocedure**

**8.6 aanwijzen winnende inschrijving**

**8.7 verificatiegesprek**

**8.8 'of gelijkwaardig'**

## 8 beoordeling inschrijvingen

### 8.1 algemeen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijving, zullen deze in de eerste plaats gecontroleerd worden op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De door de gunningscommissie te beoordelen Plan van Aanpak zal derhalve in navolging van de bescheiden en bewijsstukken worden beoordeeld.

### 8.2 gunningscommissie

De gunningscommissie zal bestaan uit vertegenwoordigers vanuit de volgende achtergronden / disciplines:

- schooldirectie;
- facilitaire dienst;
- adviseur.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de samenstelling van de commissie aan te passen, als zij dat nodig acht.

De heer M. Bennenbroek treedt op als adviseur van de gunningscommissie, maar maakt daar geen deel van uit.

### 8.3 beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling is als volgt:

- inschrijvers dienen hun inschrijving in via TenderNed conform de wijze als omschreven in deze leidraad c.q. op TenderNed aangegeven;
- na verstrijken van het tijdstip van uiterste indiening van de inschrijving worden de inschrijvingen door de aanbestedingsbegeleider alleen e.d. gecontroleerd op vormeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- inschrijvingen die niet voldoen aan vormeisen en geschiktheidseisen en/of waarop een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden door de gunningscommissie ongeldig verklaard;
- de TenderNed-klaus met de prijzen van de inschrijvingen wordt geopend en de inschrijfsommen worden genoteerd;
- de begeleider van de aanbesteding / adviseur van de gunningscommissie stelt de gunningsbeslissing op met daarin:
  - o aan welke partij de opdracht is gegund;
  - o het bedrag waarvoor de opdracht wordt gegund;
  - o hoe en binnen welke termijn inschrijvers rechtsmaatregelen kunnen aanwenden tegen de gunningsbeslissing.

#### **8.4 aanwijzen winnende inschrijving**

De aanbesteder wijst de inschrijving met de laagste prijs aan als winnaar van de aanbesteding, mits deze het budget van de aanbestedende dienst niet overschrijdt.

Zouden meerdere inschrijvers gelijk eindigen met een gelijke prijs tot twee decimalen, dan bepaalt loting de winnende inschrijver.

#### **8.5 verificatiegesprek**

Met de als winnaar aangewezen inschrijver zal zo spoedig mogelijk na het verzenden van de gunningsbeslissing een verificatiegesprek plaatsvinden, om te bepalen of de inschrijving voldoet aan de daaraan door de aanbesteder gestelde eisen. Totdat de verificatie is afgerond kan geen sprake zijn van een definitieve gunningsbeslissing noch opdrachtverstrekking. In het geval dat uit verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, behoudt de aanbesteder zich het recht voor de (voorlopige) gunningsbeslissing aan te passen en de opvolgende inschrijver aan te wijzen als winnaar van de aanbesteding, met wie dan een verificatiegesprek zal worden gehouden, enzovoorts.

#### **8.6 gelijkwaardigheid**

De door de aanbesteder in het bestek verstrekte technische specificaties gelden onverminderd. Het is aan de inschrijver (resp. opdrachtnemer) om te bewijzen dat een door hem beoogd alternatief op gelijkwaardige wijze voldoet aan de eisen in de technische specificaties.

De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid van alternatieven ligt volledig bij de inschrijver en dient naar tevredenheid van de aanbesteder vast komen te staan.

Indien een inschrijver besluit zijn inschrijving te baseren op een (of meerdere) alternatief (-ven) ten opzichte van de technische specificaties, dan dient hij het hiervoor bedoelde bewijs reeds bij zijn inschrijving te voegen, separaat en duidelijk als zodanig aangemerkt. Bij opdrachtnemer berust de verantwoordelijkheid de wens om een alternatief toe te passen tijdig aan aanbesteder respectievelijk opdrachtgever voor te leggen.

De door inschrijver aangeleverde informatie zal onderwerp van gesprek zijn tijdens de verificatie (zie § 8.5).

Als de aanbesteder oordeelt dat de door inschrijver ingediende bewijsmiddelen niet of onvoldoende aantonen, dat het door inschrijver gehanteerde alternatief gelijkwaardig is, dan kan de aanbesteder de betreffende inschrijving afwijzen c.q. ongeldig verklaren.

De gelijkwaardigheid dient door inschrijver te worden aangetoond op productniveau. De aangeboden armaturen moeten gelijkwaardig zijn aan de armaturen omschreven in de armaturenstaat in het bestek, dit in verband met aansluiting bij de reeds aangebrachte armaturen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op esthetische gronden een beroep op gelijkwaardigheid af te wijzen, zonder daarvoor een in enige vorm aanvechtbare verklaring jegens de inschrijver verschuldigd te zijn.

De inschrijver respectievelijk opdrachtnemer is volledig en onvoorwaardelijk verantwoordelijk voor alle esthetische, technische, financiële en planningstechnische gevolgen van gelijkwaardigheden. Om de gelijkwaardigheid te kunnen beoordelen kan de aanbesteder het nodig vinden om externe deskundigen in te schakelen.

Alle kosten verbonden aan onderzoek naar gelijkwaardigheid zijn voor rekening van de inschrijver. Deze kosten kunnen bestaan uit, maar zijn niet gelimiteerd tot;

- kosten beschikbaar stellen voor proefproducten of -materialen, monsters e.d.;
- kosten eventuele externe deskundigen.

Het aandragen van alternatieven of het beoordelen daarvan mag nimmer aanleiding geven tot vertraging in de aanbestedingsprocedure en uitvoering.





## **9 gunning / opdrachtverstrekking**

De aanbesteder stelt na aanbesteding de inschrijvers in kennis van de (voorlopige) gunningsbeslissing. De aanbesteder neemt na de verzenddatum van de mededeling de opschortende termijn in acht als opgenomen in de planning in § 4.6, voordat hij met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit.

Indien gedurende voornoemde opschortende termijn een kort geding is aangespannen door het uitbrengen van een dagvaarding aan aanbesteder, wordt in beginsel de uitspraak afgewacht en de procedure c.q. definitieve gunning opgeschort.

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen, noch om tot daadwerkelijke opdrachtverstrekking over te gaan.

Zolang er in zake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van / met de aanbesteder. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.



## 10 voorwaarden procedure

Door het indienen van een verzoek tot deelname aan de procedure (aanmelding) verklaren ondernemers zich akkoord met de door de aanbesteder aan de aanbestedingsprocedure verbonden voorwaarden, waartoe tevens behoren:

### 1. *Voldoen aan voorwaarden*

Ondernemers dienen onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen die in de aanbestedingsleidraad aan (de inschrijving van) de ondernemer worden gesteld. Doen zij dat niet, dan kan de ingediende inschrijving ongeldig worden verklaard met als gevolg dat de ondernemer is uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

### 2. *Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden*

Mocht de ondernemer / inschrijver in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsstukken stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen.

### 3. *Geen wijzigingen aanbrengen in stukken*

Via TenderNed worden de nodige documenten beschikbaar gesteld. Het is niet toegestaan daarin wijzigingen aan te brengen, tenzij het het invullen van gevraagde gegevens betreft. Bij documenten die behalve in pdf ook in Microsoft Word of een ander bewerkbaar format beschikbaar worden gesteld, prevaleert de inhoud van de versie in pdf als gepubliceerd door c.q. namens aanbesteder met uitzondering van de van inschrijver gevraagde en door hem ingevulde gegevens.

### 4. *Geen 'rekenvergoeding'*

Deelnemers aan de procedure wordt geen vergoeding van / tegemoetkoming in gemaakte kosten uitgekeerd.

### 5. *Bewijsstukken*

De ondernemer dient, op eerste verzoek van de aanbesteder, voor zover van toepassing terstond c.q. binnen de aangegeven termijn door aanbesteder gevraagde (aanvullende) bewijsstukken of verklaringen te overleggen.

### 6. *Beëindiging procedure*

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op elk door haar gewenst moment deze procedure stop te zetten, af te breken, in te trekken c.q. niet tot gunning over te gaan of de planning aan te passen. (Betrokken) inschrijvers en (betrokken) ondernemers kunnen op basis hiervan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding of (aanvullende) tegemoetkoming in gemaakte kosten.

### 7. *Referenties*

De aanbesteder kan opgegeven referenties actief verifiëren bij de door ondernemers opgegeven partijen om te controleren of de door hen opgegeven leveringen en dienstverlening daadwerkelijk door de ondernemer is / zijn uitgevoerd conform de eigen verklaring van de ondernemer, maar is daar op geen enkele wijze toe verplicht. Indien de aanbesteder besluit een aspect van een door één ondernemer opgegeven referentie te verifiëren, is zij niet gehouden datzelfde ook te doen voor door andere ondernemers ingediende referenties.

#### 8. *Onderaanneming / leveranties*

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan leveringen / werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voor het geval dat Opdrachtnemer tijdelijk in de praktische onmogelijkheid verkeert om zelf de dienstverlening uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden en gestelde eisen is gegarandeerd. Hiervan moet het JFC vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming geven. Opdrachtnemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor het JFC en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de opdracht.

#### 9. *Contract- en voertaal*

De inschrijver verklaart akkoord te gaan met Nederlands als contract- en voertaal, zal in alle correspondentie en in elk overleg de Nederlandse taal hanteren en zal minimaal één Nederlands sprekende voor de opdracht gemachtigde vertegenwoordiger inzetten.

#### 10. *Verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht*

Indien daartoe uitgenodigd zal de ondernemer bij het opstellen van zijn inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

#### 11. *Geheimhouding en vertrouwelijkheid*

De ondernemer verklaart alle informatie welke hem door de aanbesteder wordt verstrekt als strikt vertrouwelijk te behandelen en deze uitsluitend te gebruiken voor de aanbestedingsprocedure waarvoor deze is verstrekt. De inschrijvingen worden door aanbesteder vertrouwelijk behandeld, met dien verstande dat de aanbesteder zich het recht voorbehoudt de gegevens in het kader van een door de inschrijver aangespannen kort geding te gebruiken voor bewijsvoering e.d., dan wel waar nodig te benutten om over de gevolgde procedure verantwoording af te leggen.

#### 12. *Algemene Inkoopvoorwaarden*

De algemene (leverings-, verkoop- en overige) voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.

#### 13. *Procedure/werkwijze*

De ondernemer verklaart door het doen van een inschrijving met betrekking tot de door de aanbesteder opgezette procedure en de daarmee verband houdende voorwaarden dat hij zonder beperking akkoord gaat met:

- a. de procedure zoals door de aanbesteder in deze aanbestedingsleidraad respectievelijk de Nota('s) van Inlichtingen omschreven;
- b. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- c. de uiterste leverdatum.

## **bijlagen**

**toepasselijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

**eisen aan inschrijvingsbegroting**

**overzicht overige bijlagen**

## **bijlage        toepasselijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

**De aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat – door het indienen van een inschrijving – partijen verklaren dat de navolgende uitsluitingsgronden NIET op hen van toepassing zijn.**

### **Uitsluitingsgronden**

De door de aanbesteder gehanteerde uitsluitingsgronden zijn de volgende:

- Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU
  - Deelneming aan een criminele organisatie
  - Corruptie
  - Fraude
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Artikel 57, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU
  - Betaling van belastingen
  - Betaling van sociale premies

- Artikel 57, lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU
  - Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht
  - Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht
  - Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht
  - Faillissement
  - Insolventie
  - Regeling met schuldeisers
  - Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht
  - Activa beheerd door vereffenaar
  - Staking van bedrijfsactiviteiten
  - Ernstige beroepsfouten
  - Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties
- **De aanbesteder gaat er van uit dat inschrijvers op de hoogte zijn van de inhoud en bedoeling van voornoemde uitsluitingsgronden ofwel zichzelf daarvan op de hoogte zullen stellen. Desgewenst kunnen inschrijvers zich wenden tot de aanbesteder voor nadere informatie.**

## **bijlage      eisen aan inschrijvingsbegroting**

Bij inschrijving moeten inschrijvers een open begroting indienen, die voldoet aan de volgende eisen:

- A. de inschrijvingsbegroting dient te sluiten op hetzelfde bedrag als door inschrijver vermeld op het inschrijvingsbiljet (bij onderling verschil prevaleert het bedrag op het inschrijvingsbiljet);
- B. de begroting dient een uitsplitsing te bevatten van de kosten (onder andere materiaalkosten, leverancierskosten, etc.) exclusief B.T.W.
- C. uit de inschrijvingsbegroting dienen in elk geval de volgende element- / stuksprijzen duidelijk te blijken per individueel type armatuur
- D. het is niet toegestaan om een algemene korting toe te passen, eventuele kortingen dienen te zijn verwerkt in de opgevoerde element- / stuksprijzen

De inschrijver stelt op verzoek van de aanbesteder de (gespecificeerde) offertes van onderaannemers / leveranciers ter beschikking die ten grondslag liggen aan de in de begroting opgenomen bedragen. Aan deze offertes worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan de begroting.

Verrekening van meer- en minderwerk, bezuinigingen, verrekenprijzen e.d. zal plaatsvinden aan de hand van de inschrijvingsbegroting.



**overzicht overige bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad behoren de volgende bijlagen:

- A. Bestek kenmerk 45941150-06gi-EBK-0002, d.d. 29 april 2021 met bijbehorende bijlagen (\*.zip)
- B. Concept Overeenkomst – d.d. 01 juli 2021 (\*.pdf)
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – d.d. 01 juli 2021 (\*.pdf)
- D. Opgaveformulier Referentieproject – d.d. 01 juli 2021 (\*.pdf / \*.docx)
- E. Inschrijvingsbiljet (VOORBEELD) – d.d. 01 juli 2021 (\*.pdf)
- F. Model 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' – d.d. 01 juli 2021 (\*.pdf / \*.docx)

# colofon

Dit document is opgesteld in opdracht van het Johannes Fontanus College  
Alle rechten voorbehouden

© 01 juli 2021