

Aanbesteding: EA Flexibele arbeidskrachten en Payroll diensten
Aanbestedende Dienst: Waterschap Noorderzijlvest
Referentie: Z/21/047511

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 5.1.2 maximaal te behalen waarde perceel 1

Vraag:

In de schema's waar u bedragen noemt van de maximaal te behalen waarde komt inschrijver op een ander bedrag uit dan genoemd. Inschrijver heeft het vermoeden dat hier een foutieve doorberekening staat. De totale som van de genoemde maximale waarde komt uit op €432.000,- in plaats van de genoemde €540.000,-. Kunt u de te behalen waarde aanpassen naar de juiste bedragen?

Antwoord:

"Abusievelijk zijn zowel bij perceel 1 als perceel 2 foutieve waarden genoemd.

Bij Perceel 1 is het door u geconstateerde correct en is de maximale waarde per gunningscriterium K1 - 118.800, K2 - 97.200 en K3 - 216.000. Totale maximale waarde is hierdoor 432.000,-.

Bij Perceel 2 is de maximale waarde per gunningscriterium K1 - 22.000, K2 - 18.000 en K3 - 40.000. Totale maximale waarde is hierdoor 80.000,-."

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 1.3.1 Huidige situatie perceel 1

Vraag:

In de huidige situatie geeft u een indicatie van het volume per perceel. Voor 2020 was dit betreffende perceel 1 €800.000 voor uitzenden en €300.000 voor payroll, tezamen een omvang van €1.100.000. Als deze trend doorzet gedurende de raamovereenkomst van een totale duur van 2 jaar + 2 x 1 jaar verlenging, dan komt er een geraamde waarde uit van €4.400.000. Dit is een aanzienlijk hoger bedrag dan het door u genoemde €3.200.000,- in paragraaf 1.3.2. Inschrijver is benieuwd waar u de €3.200.000,- op heeft gebaseerd.

A. Kunt u toelichten waar dit verschil vandaan komt, ofwel, verwacht u een flinke daling?

B. Indien u een daling van omvang verwacht, kunt u aangeven of dit

betrekking heeft op uitzenden of payroll?

Antwoord:

Het aantal grote projecten stagneert de komende periode. Daarnaast hebben we afspraken met het Algemeen bestuur over een minimale tariefstijging voor de belasting die wij heffen. Dit maakt dat we verwachten dat de inhuur met name op uitzenden minder wordt. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Eindejaarsuitkering

Vraag:

In het prijzenblad voor de payroll tarieven heeft u het IKB opgenomen.
A. Het percentage IKB staat vast, kunt u, echter voor de volledigheid van alle inschrijvers aangeven waar het IKB uit bestaat (inclusief percentages)?
B. Bij de uitzendtarieven heeft u geen IKB, nog eindejaarsuitkering of levensloop opgenomen in het prijsblad. U heeft hier echter wel de keuze om dit aan de uitzendkrachten uit te betalen. Kunt u bevestigen dat deze twee componenten bij uitzenden niet van toepassing zijn?
C. Indien nee op B, kunt u bevestigen dat inschrijver deze componenten dient te verdisconteren in het tarief?

Antwoord:

"A) het IKB is 21% van het bruto salaris en bestaat uit o.a. vakantiegeld, eindejaarsuitkering, bovenwettelijk verlof e.d.
B) Voor dergelijke componenten wordt verwezen naar hetgeen bepaald in ABU cao
C) Dergelijke componenten dient u te verdisconteren in het tarief, hiertoe kunt u blok 4 van de prijslijsten gebruiken. Volgens transponeringstabel cao 21% (dit is 13% EJU en 8% VT)"

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

4

Onderwerp:

WAB

Vraag:

Met ingang van 1-1-2020 is de regelgeving veranderd (Wet Arbeidsmarkt in Balans) met betrekking tot het intrekken of wijzigen van de oproep binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst, en het aanbieden van een vaste arbeidsomvang. In dit geval heeft de oproepkracht recht op loondoorbetaling over de uren die niet gewerkt worden als gevolg van het intrekken of wijzigen van de oproep én dient een oproepkracht uiterlijk in de dertiende maand een aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen.

A. Onderschrijft u dat de (niet gewerkte) uren waar de oproepkracht recht op heeft vanwege het intrekken of wijzigen van de oproep aan opdrachtgever gefactureerd kunnen worden?

B. En bevestigt u dat de uren waar een recht op loon bestaat bij de medewerker omdat de medewerker met een vaste arbeidsomvang minder ingezet wordt dan de overeengekomen arbeidsomvang, door de opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerd kunnen worden?

C. Zo niet kunt u dit toelichten?

Antwoord:

A) Ja, die uren kunnen gefactureerd worden B) Ja, die uren kunnen gefactureerd worden. C) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Tarieven

Vraag:

De ingangsdatum van de overeenkomst ligt op 1 maart 2022. Op het moment van inschrijven zijn de premies van 2022 nog niet bekend, dus zal inschrijver haar tarieven baseren op de premies, gehanteerd in 2021. Inschrijver verzoekt u toe te staan dat eventuele wijzigingen in premies per 2022 met ingang van de raamovereenkomst wel doorgevoerd mogen worden. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
6 Prijzenblad, payroll

Vraag:

Bij payroll conform de WAB geldt dat we alle organisatie specifieke beloningen aan de payrollmedewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof (deze voorbeelden zijn niet uitputtend). Omdat niet iedere payrollmedewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen.

- A. Gaat u hiermee akkoord?
- B. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

A) Akkoord, het is toegestaan enkel aantoonbare daadwerkelijk uitgekeerde emolumenten achteraf in rekening te brengen. B) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
7 Pensioen

Vraag:

U heeft geen bepalingen opgenomen omtrent pensioen regelingen. Als goed werkgever bieden wij het pensioen van onze opdrachtgevers aan. Het ABP sluit aan op de bedoeling van de wetgever in relatie tot de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Wij verzoeken daarom aan opdrachtgever vanuit goed opdrachtgeverschap het ABP pensioen van toepassing te verklaren voor alle payroll-medewerkers. De wetgeving beoogt namelijk ook het toekennen van gelijke arbeidsvoorwaarden.

- A. Neemt u ons advies over om bij payroll het ABP pensioen verplicht te stellen?
- B. Indien nee op A, graag uw toelichting.
- C. Welk pensioen dient inschrijver te hanteren voor uitzenden?

Antwoord:

- A) Akkoord om voor payroll het ABP pensioen te hanteren
- B) n.v.t.
- C) pensioen conform ABU cao (ABU).

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief

Beantwoord op: personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
8 Prijzenblad, uitzendbeding

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten heeft u geen eisen opgenomen met betrekking tot het uitzendbeding. In het prijzenblad heeft u wel wachtdagcompensatie opgenomen. Inschrijver vermoedt dan ook dat u voor perceel 1 het uitzendbeding in fase A van toepassing wenst te verklaren. Kunt u bevestigen dat het uitzendbeding in fase A van toepassing is?

Antwoord:

Dit is van toepassing.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief
personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
9 Programma van eisen, eis 54

Vraag:

In eis 54 geeft u aan dat indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst persoonsgegevens voor de opdrachtgever worden verwerkt de verwerkersovereenkomst (bijlage 6) van toepassing is. Opdrachtnemer is geen Verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Inschrijver is dan ook van mening dat deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op onze onderhavige dienstverlening. Uiteraard gaat inschrijver zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kunt u bevestigen dat ten aanzien van de uitgevraagde dienstverlening opdrachtnemer niet aangemerkt wordt als verwerker?

Antwoord:

Akkoord, na gunning zullen duidelijke afspraken vastgelegd worden bijvoorbeeld in een gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 10
Onderwerp: Raamovereenkomst, artikel 9.2

Vraag:

In artikel 9.2 geeft u aan dat in afwijking van 9.2, beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van SNA volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst. Inschrijver is niet beursgenoteerd, maar heeft wel de genoemde NEN certificering en is opgenomen in het SNA-register. Is deze passage dan ook van toepassing op inschrijver?

Antwoord:

Nee, dit is niet van toepassing mits gedurende de looptijd van de overeenkomst de genoemde NEN certificeringen en SNA registratie het geval blijft. Inschrijver welke niet beursgenoteerd is, hoeft geen vrijwaringsverklaring te overleggen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 11
Onderwerp: Programma van eisen, eis 50 in relatie tot bijlage 7

Vraag:

U verwijst in eis 50 naar de vermelde KPI's in bijlage 7 Inhuurproces. Dit bestand is echter niet terug te vinden in de door u geüploade bestanden.
A. Kunt u deze bijlage alsnog toevoegen?
B. Zo niet op A, kunt u eis 50 dan aanpassen?

Antwoord:

Bijlage 7 is bijgevoegd als bijlage bij de Nota van Inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 12
Onderwerp: Programma van eisen, eis 50

Vraag:

U wenst in de rapportages verzuimgegevens m.b.t. de flexibele arbeidskrachten terug te zien. In het kader van de AVG mag inschrijver verzuimgegevens niet delen als deze te herleiden zijn tot persoonsniveau. Kunt u bevestigen dat inschrijver deze gegevens niet hoeft op te nemen in de rapportages?

Antwoord:

Indien het te herleiden is naar individuen, hoeven de gegevens die voeren naar een individu niet gedeeld te worden. Echter blijft de eis omtrent rapportages met verzuimgevallen om zodoende acties te kunnen koppelen aan de verzuimgevallen en deze bijvoorbeeld in de toekomst te voorkomen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 13
Onderwerp: Programma van eisen, eis 40

Vraag:

U wenst de inzet van een flexibele arbeidskracht per direct te kunnen beëindigen met een opzegtermijn van 5 werkdagen. Deze opzegtermijn komt niet overeen met de genoemde opzegtermijn in het Burgerlijk Wetboek 7: 672. Het opnemen van een korte opzegtermijn zorgt voor een hoger tarief. Immers inschrijvers lopen meer risico, omdat u de overeenkomst op kunt zeggen met een opzegtermijn van 15 dagen, maar de opdrachtnemer dient de flexibele arbeidskracht (zonder uitzendbeding) tot einde contract doorbetalen.

A. Kunt u bevestigen dat bij uitzenden de opzegtermijn conform ABU-cao geldt?

B. Kunt u bevestigen dat voor payroll de opzegtermijn conform cao opdrachtgever geldt?

Antwoord:

- A) Bij deze de bevestiging.
- B) Bij deze de bevestiging.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 14 **Onderwerp:**
Programma van eisen, eis 38

Vraag:
Kunt u bevestigen dat deze eis enkel van toepassing is betreffende uitzenden, aangezien bij payroll de werving en selectie bij opdrachtnemer ligt en niet bij inschrijver?

Antwoord:
Bij deze bevestigd.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 15 **Onderwerp:**
Programma van eisen, eis 36

Vraag:
U stelt dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) aan de flexibele arbeidskracht.
A. Kunt u aangeven hoe vaak het voorkomt dat PBM's van toepassing zijn voor perceel 1?
B. Kunt u bevestigen dat in geval van uitgifte PBM's de kosten hiervan aan u separaat gefactureerd mogen worden?

Antwoord:
A) Deze eis komt te vervallen voor perceel 1.
B) Niet akkoord, dit dient te zijn verdisconteerd in het uurtarief.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 16 **Onderwerp:**
Programma van eisen, eis 35

Vraag:

U stelt dat inschrijver verantwoordelijk is voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau en de juiste competenties zoals gevraagd door opdrachtgever.

A. Kunt u bevestigen dat deze eis enkel voor uitzenden van toepassing is, aangezien inschrijver bij payroll niet verantwoordelijk is voor de werving en selectie van kandidaten?

B. Zo niet op A, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

A) Bij deze bevestigd, geldt enkel voor uitzenden

B) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 29

Vraag:

Inschrijver heeft richting de flexibele arbeidskrachten informatieplicht, en dus om de gedragsprotocollen toe te sturen en toe te lichten. Echter ligt leiding en toezicht bij opdrachtgever. Inschrijver kan niet verantwoordelijk zijn of in gebreke worden gesteld als een flexibele arbeidskracht zich niet aan de geldende gedragsprotocollen houdt, aangezien u leiding en toezicht uitoefent.

A. Kunt u dit bevestigen en eis 29 hier op aanpassen?

B. Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

A) en B) Akkoord met betrekking tot de informatieplicht. Opdrachtgever signaleert en geeft bij afwijking dit terug aan zowel de uitzendkracht als de uitzendorganisatie. Van de inschrijver wordt verwacht de juiste stappen te ondernemen indien noodzakelijk. In het geval van payroll ligt de zorgplicht volledig bij de Opdrachtgever.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

18 Programma van eisen, eis 26

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het ziekterisico direct voor inschrijver is?

Antwoord:

Dit is correct.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 12

Vraag:

In eis 12 wordt gesteld dat inschrijver opdrachtgever vrijwaart voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Echter heeft niet enkel opdrachtnemer verplichtingen aangaande de WAV en de Wet op identificatieplicht maar leggen deze ook verplichtingen op aan opdrachtgever. Zoals eis 12 nu is geformuleerd wordt alle aansprakelijkheid bij opdrachtnemer gelegd. Inschrijver kan dan ook niet vrijwaren voor iets waar opdrachtgever verantwoordelijk voor is, maar enkel op die zaken waarvan de verplichting bij opdrachtnemer berust.

A. Bent u bereid deze eis aan te passen?

B. Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

A) en B) dit is akkoord; aan eis 12 zal worden toegevoegd: "voor zover deze aanspraken en boetes aan inschrijver kunnen worden toegerekend."

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Inschrijver attendeert u graag op het volgende: Het prijzenblad is niet beveiligd / bevat geen vergrendelde cellen. De reeds ingevulde percentages kunnen daarmee overschreven worden door inschrijvers. Om de prijzen juist

te beoordelen dient u bij beoordeling dus extra scherp te zijn dat deze percentages bij alles inschrijvers gelijk zijn gebleven. Een andere optie is om een nieuw beveiligd prijzenblad te publiceren. Stemt u hiermee in?

Antwoord:

De prijzenbladen worden beveiligd en bijgevoegd als herziene bijlage bij de betreffende nota van inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Prijzenblad, factor payroll

Vraag:

In het prijzenblad vraagt u één kostprijsfactor uit. Inschrijver vermoedt daarom dat u enkel bepaalde tijd contracten uitvraagt betreffende payroll.
A. Kunt u bevestigen dat, betreffende payroll, het enkel om bepaalde tijd contracten gaat?

B. Zo niet op A, indien u gebruik wenst te maken van onbepaalde tijd contract, wilt u dit component dan toevoegen aan het prijzenblad en een nieuw prijzenblad publiceren?

Antwoord:

A) Dit is juist, het gaat betreffende payroll alleen om contracten voor bepaalde tijd.

B) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Programma van eisen, eis 21

Vraag:

U vraagt aan inschrijvers akkoord te gaan met een kosteloze overname na 600 gewerkte uren. In de branche is 1040 gewerkte uren gebruikelijk. Bent u bereid deze eis aan te passen naar 1040 gewerkte uren?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 23
Onderwerp: Programma van eisen, eis 15

Vraag:
Kunt u bevestigen dat alle componenten, opgenomen in de loonsomopbouw in bijlage 3A, verdisconteerd moet worden in het tarief en dus niet separaat aan u gefactureerd mogen worden?

Antwoord:
De groen gearceerde cellen dient u te verdisconteren in het tarief. De niet opgenomen componenten (reiskosten en transitiekosten) kunnen achteraf in rekening gebracht worden indien deze aantoonbaar daadwerkelijk zijn uitgekeerd.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 24
Onderwerp: Programma van eisen, eis 2

Vraag:
In deze eis komt ZZP naar voren, en deze staat tevens in de begrippenlijst genoemd. De inzet van ZZP'ers wordt verder niet door u uitgevraagd, zowel niet in de gunningscriterium als in het prijzenblad.
A. Kunt u bevestigen dat ZZP niet van toepassing is op deze aanbesteding?
B. Zo niet op A, kunt u specificeren waar u naar op zoek bent? Wenst u enkel contractmanagement of bijvoorbeeld ook de werving van ZZP'ers?

Antwoord:
A) Dat is juist, bij deze bevestigd.
B) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:
5.1.3 K2 bijlage

Vraag:

U geeft aan dat inschrijver maximaal 5 enkelzijdige pagina's mag indienen exclusief 1 bijlage die ingediende tekst kan verduidelijken. Het aantal pagina's van de bijlage is niet gemaximaliseerd. Om appels met appels te kunnen vergelijken in de uitwerking: Bent u bereid om de bijlage af te kaderen naar maximaal 2 A4?

Antwoord:

Dit betreft een bijlage welke de ingediende tekst kan verduidelijken, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. Dit betreffen daarmee geen additionele tekstblokken, maar enkel een planning /afbeelding/processchets of iets dergelijks. Een dergelijke afbeelding dient op 1 A4 te passen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
26

Onderwerp:
5.1.3 K1, punt 6

Vraag:

Kunt u bevestigen dat dit onderdeel in de beantwoording van inschrijver niet van toepassing is op payroll?

Antwoord:

Correct, maar de aanbestedende dienst verwacht een volledige beantwoording van K1 voor perceel 1. Immers behelst Perceel 1 zowel uitzend als payroll.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
27

Onderwerp:
4.1 eisen, in relatie tot bijlage 2

Vraag:

U vraagt inschrijvers bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Deze bijlage

verwijst qua nummering wel naar het bestek, echter komt de datum in de voetnoot in bijlage 2 niet overeen met de datum in de voetnoot van het bestek.

Om eventuele misverstanden te voorkomen: wilt u dit aanpassen?

Antwoord:

Een herziene versie van deze bijlage wordt bij deze Nota van Inlichtingen verstrekt.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

3.2.4. eisen aan maatregelen – VCU

Vraag:

In paragraaf 3.2.4 bij de eisen aan maatregelen vraagt u dat inschrijver een VCU-certificaat (of gelijkwaardig) heeft. Het is inschrijver echter niet duidelijk waarom u deze eis stelt, betreffende perceel 1. Inschrijver is immers niet in het bezit van een VCU-certificaat, daar deze van toepassing is wanneer een organisatie in risicovol werk of een risicovolle omgeving bemiddeld. Denk bijvoorbeeld aan de bouw, transport en industrie. Indien deze eis gehandhaafd blijft, kunnen veel inschrijvers uit de branche niet inschrijven op perceel 1.

A. Kunt u bevestigen dat deze eis (inclusief bullet 7 onder paragraaf 3.2.5) niet van toepassing is op perceel 1?

B. Indien nee op A, kunt u uitgebreid toelichten (inclusief een lijst en een omschrijving van de betreffende risicovolle profielen) in welke mate inschrijvers in perceel 1 kandidaten dienen te bemiddelen die behoren tot risicovol werk of een risicovolle omgeving?

Antwoord:

A) Hierbij de bevestiging dat deze eis voor perceel 1 vervalt.

B) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

3.2.4 kerncompetenties + bijlage referentieopdracht

Vraag:

Met betrekking tot de kerncompetenties hebben wij een aantal vragen.

A. Kunt u bevestigen dat het is toegestaan om Waterschap Noorderzijlvest als referent op te geven?

In Bijlage 1.B Referentieopdracht staat onder punt 6 'betreft kerncompetentie perceel 3'.

B. Kunt u bevestigen dat er geen 3e perceel van toepassing is, en dit onderdeel in bijlage 1.B komt te vervallen?

Antwoord:

A) Dit is toegestaan

B) Dit kunnen wij bevestigen, er wordt een nieuwe versie van deze bijlage verstrekt.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
3.2.1 verzekeringspolis

Vraag:

Inschrijver heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering met adequate dekking en kan hier, indien daar om wordt verzocht, een certificaat van overleggen.

A. Is dit akkoord voor u?

B. Zo nee op A, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

A) Dit is akkoord

B) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
5.1.3 K3 Casuspresentatie

Vraag:

In 5.1.3 onder het kopje K3 Casuspresentatie verwijst u voor het ontvangen van de uitnodigingen van de presentatie naar de planning, echter staat deze niet opgenomen in de planning in 1.5.

A. Kunt u aangeven wanneer u uitnodigingen gaat verzenden betreffende de casuspresentatie?

Om de presentatie goed voor te bereiden is inschrijver benieuwd welke middelen tijdens de presentatie zijn toegestaan. Denk aan handouts en/of het beschikbaar stellen van een beamer of digibord.

B. Kunt u aangeven welke middelen zijn toegestaan tijdens de presentatie?

C. Kunt u aangeven welke middelen gefaciliteerd worden voor het geven van de presentatie?

Antwoord:

A) De uitnodigingen worden uiterlijk voor 2 november 2021 verzonden aan betreffende inschrijvers. Presentaties vinden plaats in week 45 conform de aanbestedingsplanning.

B) Zie c.

C) U heeft de beschikking over een beamer/groot scherm, een whiteboard /flipover en WiFi en deze worden gefaciliteerd door aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

32

Onderwerp:

1.3.2 gewenste situatie

Vraag:

In de passage onder de toelichting perceel 1 stelt u dat naast uitzendkrachten opdrachtnemer gecontracteerd wordt om payrollcontracten en de administratie van payrollmedewerkers tot en met schaal 9 te verzorgen. Inschrijver is benieuwd of u ook gebruik went te maken van payroll contracten en administratie voor hogere schalen.

Kunt u aangeven wat u wenst betreffende mogelijke payrollmedewerkers boven schaal 9?

Antwoord:

Nee, deze opdrachten lopen via Groningen huurt in.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 9

Vraag:

In eis 9 geeft u aan dat inschrijver uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de flexibele arbeidskracht in rekening brengt. Gebruikelijk bij payroll is dat payrollkrachten worden ingezet op basis van vaste contracturen. Dit betekent dat u ook een factuur ontvangt in geval van bijvoorbeeld een feestdag of verlof. De reserveringen hiervoor nemen inschrijvers in geval van contracturen niet op in hun tarief.

- A. Neemt u ons advies over en vraagt u voor payroll contracturen uit?
- B. Indien nee op A, graag u toelichting.
- C. Indien ja op A, kunt u het prijzenblad aanpassen?

Antwoord:

- A) Zie het antwoord op vraag 66
- B) n.v.t.
- C) Zie het antwoord op vraag 66

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 40

Vraag:

- a) Opdrachtnemer heeft bij een opdracht die 26-78 weken duurt een opzegtermijn richting flexwerker van 10 werkdagen. Gaat u in dit geval ook akkoord met een opzegtermijn van 10 werkdagen vanuit opdrachtgever?
- b) In geval van detacheren in fase b/c of bij Payroll kan opdrachtnemer niet tussentijds de opdracht opzeggen richting flexwerker. In dat geval moet opdrachtnemer de einddatum van het contract aanhouden. De contractperiode wordt uiteraard afgestemd met opdrachtgever. Gaat u ermee akkoord dat in geval fase B en C waarbij de duur vooraf met opdrachtgever is afgestemd, een opzegtermijn niet mogelijk/ van toepassing is?

Antwoord:

A) Zie het antwoord op vraag 13. B) Akkoord, mits duidelijk is in welke fase de inhuur kracht zicht bevindt , zowel bij flexwerker als payroll

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.**Onderwerp:**

35

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 38

Vraag:

- a) Kunt u aangeven in welke frequentie het is voorgekomen dat arbeidskrachten binnen perceel 1 niet hun proefperiode van 2 werkdagen zijn doorgekomen? En wat is de reden daarvan?
- b) "De Opdrachtnemer erkent bij elke plaatsing een proefperiode van 2 werkdagen. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat de geleverde flexibele arbeidskracht niet voldoet...". Inschrijver gaat er vanuit dat het niet voldoen getoetst wordt aan de hand van objectieve criteria uit het functieprofiel. Kunt u dat bevestigen?
- c) Mag opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze proeftijd van 2 dagen niet van toepassing is voor payrollkrachten? Conform de WAB dienen payrollkrachten een arbeidsovereenkomst te krijgen voor bepaalde tijd welke niet tussentijds opzegbaar is. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

- "A) Dit is éénmaal gedurende het huidige contract voorgekomen bij 'geen klik' en na wederzijds goedvinden.
B) Dit is correct.
C) Dit is correct. "

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 17

Vraag:

U geeft in deze eis aan dat de bureaumarge gedurende de hele contactperiode vaststaat. In artikel 4.2 van bijlage 5a geeft u echter aan de tarieven per 1-1-2023 worden aangepast overeenkomstig de CBS index voor zakelijke dienstverlening. Kunnen wij er daarmee vanuit gaan dat het gestelde in artikel 4.2 van bijlage 5a van toepassing is?

Antwoord:

Dit is correct.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 37
Onderwerp: Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst

Vraag:

Bij de stukken is een verwerkersovereenkomst gevoegd. Deze is echter niet van toepassing op de dienstverlening zoals deze in de uitvraag is opgenomen. In de zin van de AVG zijn namelijk zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Bent u ermee akkoord dat, indien de dienstverlening tijdens de looptijd van de samenwerking zodanig zou wijzigen dat ook de rollen en verantwoordelijkheden in de zin van de AVG voor partijen wijzigen, partijen op dat moment in overleg gaan over de inhoud van een verwerkersovereenkomst, waarbij uw model als basis zal dienen? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 9.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 38
Onderwerp: Bijlage 4a Programma van eisen, eis 12

Vraag:

In eis 12 is een verplichting en een daaraan gekoppelde vrijwaringsbepaling opgenomen. Inschrijver is bereid een vrijwaring af te geven, echter wel voor zover de opgelegde sancties en/of boetes/ aansprakelijkheden in haar risicosfeer liggen. Bent u bereid om de laatste zin van deze eis als volgt te formuleren? "Inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving door Inschrijver." Indien u hiertoe niet bereid bent, kunt u uw antwoord toelichten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 20.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 39
Onderwerp: Bijlage 5 C AWWODI, artikel 16.1

Vraag:

In artikel 16.1 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, impliceert dit dat onze organisatie de salariskosten van flexwerkers langer moet voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Dit is niet haalbaar binnen de systemen van Opdrachtgever en daardoor niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 40
Onderwerp: Bijlage 5 C AWWODI, artikel 15.3

Vraag:

Omdat de facturen automatisch door ons systeem gegenereerd worden is het niet mogelijk handmatig bijlages (zoals een kennisafschrift acceptatie) aan de factuur toe te voegen. De declaraties incl uren op dagbasis zijn echter altijd te raadplegen in onze portal. Kunnen wij na gunning met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 41
Onderwerp: Bijlage 5 C AWWODI, artikel 13.2

Vraag:

Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in geval van een audit en/of ernstig incident heeft u het recht om de VOG bij opdrachtnemer op te vragen. Indien u de VOG toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de flexibele inhuurkracht zelf zijn/haar aan u VOG overhandigen. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Eis 32 is hierin bepalend. Deze wordt aangepast naar: Indien de aanbestedende dienst een VOG noodzakelijk acht wordt dit aangegeven bij de specifieke uitvraag. De inschrijver dient er dan op toe te zien dat de aangeboden flexibele arbeidskracht deze ook daadwerkelijk bezit. In het geval Opdrachtgever het noodzakelijk acht zelf in het bezit te zijn van een VOG voor de betreffende flexibele arbeidskracht, dient de flexibele arbeidskracht deze aan te vragen, middels een door de Opdrachtgever verstrekt digitaal verzoek. De kosten hiervan worden door de flexibele arbeidskracht gedeclareerd bij Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet dient de flexibele arbeidskracht binnen twee werkdagen na aanvang van de werkzaamheden een bewijs van aanvraag te overleggen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 41

Vraag:

De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam flexwerker & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. Hetgeen door u aangegeven dient ten minste aangevuld te zijn met:

- afdeling;
- huidige fase en resterende looptijd van betreffende fase
- aantal in te zetten uren per week

Het is akkoord om het verplichtingnummer achterwege te laten in de Opdrachtbevestiging voor zowel perceel 1 als perceel 2.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Bijlage 5 A Concept Raamovereenkomst, artikel 9.5

Vraag:

De verwijzing in artikel 9.5 naar artikel 11.2 lijkt onjuist. Is het juist dat artikel 8.2 bedoeld wordt? Zo niet, kunt u aangeven naar welk artikel verwezen worden?

Antwoord:

Dit is correct.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 2

Vraag:

In eis 2 is opgenomen dat "" Opdrachtnemer Opdrachtgever - binnen de mogelijkheden van wet- en regelgeving - voor de risico's die verbonden zijn aan de inhuur van Gedetacheerden, Uitzendkrachten en ZZP'ers dient te vrijwaren, waarbij tenminste worden gedacht aan fiscale- en arbeidsrechtelijke risico's en eventuele andere risico's die voortvloeien uit relevante wet- en regelgeving".

Inschrijver is van oordeel dat deze eis niet redelijk en niet proportioneel is. De bewoordingen zijn zo breed dat voor Opdrachtnemer niet duidelijk is waarvoor de vrijwaring wordt afgegeven. Bovendien gaat een volledige en

ongelimiteerde vrijwaringsbepaling te ver waardoor de risicoverdeling disproportioneel is. Inschrijver stelt voor om aan te sluiten bij de bepalingen die in de bij deze aanbesteding verstrekte concept overeenkomst en voorwaarden ten aanzien van aansprakelijkheid en vrijwaringen zijn opgenomen. (zie onder meer artikel 9 van de concept raamovereenkomst). Bent u bereid deze eis conform het bovenstaande aan te passen? Indien u hiertoe niet bereid bent, kunt uw uw antwoord motiveren?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage 5 C AWWODI, artikel 23.1

Vraag:

In artikel 23.1 stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven wat daar de reden van is?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 5 C AWWODI, artikel 17.7

Vraag:

Onder de Wet Arbeid Vreemdelingen heeft Opdrachtgever als inlenende

partij zelf zijn eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Leverancier kan derhalve alleen verantwoordelijk gehouden worden voor de directe schade die een direct en rechtstreeks gevolg is van alleen een toerekenbaar niet naleven door Leverancier van deze wet.

Bent u bereid deze bepaling als zodanig aan te passen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 5 C AWWODI, artikel 16.3

Vraag:

Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving. Wij verzoeken u daarom deze clausule buiten toepassing te verklaren. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Bijlage 5 C AWWODI, art 4, 14.2 t/m 14.5 en 18

Vraag:

De artikelen 4, 14.2 t/m 14.5 en 18 zijn ons inziens niet van toepassing op de aard van onze dienstverlening, te weten het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Artikel 4 en 18 zijn niet van toepassing. Art 14 lid 2 t/m 5 is wel van

toepassing.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 49
Onderwerp: Bijlage 5 C AWWODI, artikel 1

Vraag:

In Artikel 1 zijn verschillende begrippen opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande begrippen worden aangepast dan wel toegevoegd aan de AWWODI 2018:
1.2 Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken. Daarnaast stellen wij de volgende aanpassing voor 1.9: Personeel van Opdrachtnemer zijn de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde flexibele arbeidskrachten. Stemt u hiermee in?

Wij stellen voor de volgende definitie toe te voegen in een nog op te stellen overeenkomst: Flexibele Arbeidskracht: Iedere natuurlijke persoon, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Opdrachtnemer teneinde arbeid te verrichten voor Opdrachtgever onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever. Onder Flexibele Arbeidskracht wordt verstaan een uitzendkracht. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Zie bijlage 9 voor de gehanteerde definities.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 50
Onderwerp: Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC- Artikel 6, eerste bullet

Vraag:

Volstaat een ondertekende verklaring van de directeur van de inschrijvende organisatie, waarin hij schriftelijk verklaart dat de inschrijving volledig onafhankelijk van de zusterorganisatie tot stand is gekomen en dat de eerlijke mededinging hierbij in acht is genomen?

Antwoord:

Het is aan inschrijver om adequaat aan te tonen dat offertes van beide ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat er dus geen gevaar bestaat dat de mededinging tussen de inschrijvers wordt beïnvloed. In het kader van een mogelijk te leveren (tegen)bewijs van onafhankelijkheid is het advies om de genomen maatregelen (“Chinese walls”) goed en aantoonbaar te documenteren. Niet limitatief, maar denk hierbij aan:

Aparte tenderteams;
Andere vertegenwoordigers (bestuurders of gevolmachtigden);
Geheimhoudingsverklaringen van betrokken medewerkers.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Bijlage 12 Casu<stiek ten behoeve van K3. Casus presentatie- Casus 2.
Lastig vervulbare functies perceel 1 en 2

Vraag:

U vraagt inschrijvers de aanpak in de werving & Selectie van een lastig vervulbare functie te beschrijven. Voor perceel 1 noemt u de functie van procesoperator, terwijl inschrijver deze functie, gezien de aard van de functie, eerder in perceel 2 zou verwachten. Klopt het dat u voor perceel 1 een uitwerking voor de functie van procesoperator wil? Indien ja, kunt u aangeven hoe u dat deze keuze bent gekomen?

Antwoord:

Per abuis zijn de functionarissen in de genoemde bijlage (casus) verwisseld. Een herziene versie wordt verstrekt als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage 12 Casu<stiek ten behoeve van K3. Casus presentatie -Casus 1

Binden en Boeien Perceel 1 en 2

Vraag:

U geeft aan dat inschrijvers aan de hand van de casus een Plan van Aanpak dienen uit te werken met twee verschillende scenario's. Dit plan van aanpak wordt door inschrijvers gepresenteerd (en na de presentatie ingediend). Doelt u bij het "plan van aanpak" op de slides van de gegeven presentatie? Indien nee, in welke vorm wenst u het plan van aanpak te ontvangen en welke (transparante) voorwaarden stelt u aan dit plan van aanpak?

Antwoord:

U dient te lezen 'een werkwijze' in plaats van een 'plan van aanpak'. Het is niet de bedoeling een geschreven tekst te beoordelen, maar enkel uw werkwijze zoals gepresenteerd in het kader van K3. Zie volledigheidshalve de aangepaste bijlage 12.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage 12 Casu<stiek ten behoeve van K3. Casus presentatie, Blz 1

Vraag:

De bestandsnaam vermeldt Bijlage 12. Bovenaan pagina 1 staat echter "Bijlage 13", inschrijver gaat er vanuit dat niet correct is en het hier bijlage 12 betreft. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Een herziene versie wordt verstrekt bij deze Nota van inlichtingen

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 50

Vraag:

U verwijst in deze eis naar bijlage 7. Er is geen bijlage 7 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Kunt u deze alsnog beschikbaar stellen?

Antwoord:

Deze is bijgevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 55
Onderwerp: Bijlage 4a Programma van eisen, eis 50

Vraag:
U vraagt opdrachtnemer verzuimgegevens m.b.t. inzet flexibele arbeidskrachten te rapporteren. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is het opdrachtnemer niet toegestaan om gegevens te rapporteren ten aanzien van ziekte die direct herleidbaar zijn tot individuele medewerkers. Wilt u deze eis daarom laten vervallen?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 12.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 56
Onderwerp: Bijlage 4a Programma van eisen, eis 45, 46

Vraag:
U vraagt in eis 46 dat in de startpresentatie ten minste het implementatieplan wordt gepresenteerd, de opdrachtnemer zet voor de implementatiefase een implementatiemanager in, is het voor u akkoord dat er naast een account en operationeel manager er een implementatiemanager aanwezig is bij de startpresentatie om dit plan toe te lichten?

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**

57 Bijlage 4a Programma van eisen, eis 36

Vraag:

Welke persoonlijke beschermingsmiddelen zijn van toepassing voor perceel 1? Of betreft deze eis alleen Perceel 2?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 15.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 35

Vraag:

In deze eis beschrijft u dat eventuele opleidingskosten niet kunnen worden doorbelast aan opdrachtgever. Kunt u toelichten vanuit huidige inhuur op perceel 1, om welke opleidingen en functieprofielen dit betreffen?

Antwoord:

Opleidingen welke noodzakelijk zijn om aan de functie-eisen te (blijven) voldoen kunnen niet doorbelast worden. Voor de opleidingsvereisten wordt verwezen naar de betreffende vacatureteksten/ specifieke uitvraag.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 32

Vraag:

a) U geeft aan dat alle aangeboden flexibele arbeidskrachten een VOG dienen te hebben, voor de volledigheid, dit geldt ook voor payrollkrachten aangedragen door opdrachtgever zelf? Of verzorgt in dat geval opdrachtgever zelf de VOG procedure en aanvraag?

b) Volstaat een aanvraag VOG op het moment dat een kandidaat eerder moet starten dan dat de VOG aanvraag is verwerkt?

Antwoord:

"A. Zie het antwoord op vraag 41. Voor payroll verzorgt aanbestedende

dienst dit inderdaad zelf, conform de in eis 32 beschreven procedure.
B. De aanvraag volstaat, moet wel gemonitord worden op binnenkomst van de VOG."

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 60
Onderwerp: Bijlage 4a Programma van eisen, eis 27

Vraag:
Kunt u bevestigen dat deze eis mbt vervanging niet geldt voor payrollkrachten? Gezien het feit dat payrollkrachten geworven en geselecteerd worden door opdrachtgever gaat opdrachtnemer ervan uit dat het initiatief voor vervanging van een payrollmedewerker ook bij opdrachtgever ligt. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:
Dit is juist.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 61
Onderwerp: Bijlage 4a Programma van eisen, eis 22

Vraag:
U geeft aan dat reeds bestaande overeenkomsten worden uitgediend tot de oorspronkelijk overeengekomen datum.
a. Kunt u bevestigen dat eventuele verlengingen uitsluitend bij de nieuwe contractpartner geplaatst worden?
b. Indien ja, kunt u een overzicht met hierin het huidige aantal flexibele arbeidskrachten per fase incl. einddatum geven?
c. Indien nee op vraag a, graag uw toelichting op deze keuze en de verwachte invloed op de omzet voor de nieuwe contractpartner.

Antwoord:
A) Ja;
B) Zie bijgaande lijst met overeenkomsten, expiratedata en fase. De huidige lopende overeenkomsten welke nog verlengd worden voor ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst (beoogd resultaat van onderhavige

aanbesteding) lopen hoogstwaarschijnlijk niet langer dan 31-8-2022. C) n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
62 Bijlage 4a Programma van eisen, eis 21

Vraag:
Kunt u specificeren wat de huidige gemiddelde overname termijn is van uitzendkrachten in perceel 1?

Antwoord:
Dit is de laatste jaren niet veelvuldig voorgekomen en daardoor niet nader te specificeren. In het incidentele geval dat dit van toepassing is, wordt de overeengekomen overnametermijn gerespecteerd.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
63 Bijlage 4a Programma van eisen, eis 21

Vraag:
U wilt kosteloze overname van de flexibele arbeidskracht na 600 gewerkte uren. Gezien ontwikkelingen op de arbeidsmarkt speelt ook inschrijver in op schaarste en wij investeren in het bereiken van zoveel mogelijk potentiële medewerkers om continuïteit aan onze opdrachtgevers te garanderen. Om deze investeringen te kunnen blijven doen, zowel nu als in de (nabije) toekomst, is het noodzakelijk dat inschrijver voldoende uren kan factureren aan haar opdrachtgevers en haar kapitaal (de flexibele arbeidskrachten) kan vasthouden. In dat kader betekent het overnemen na een termijn van 600 uur een groot (financieel) risico voor inschrijver. Bent u bereid een termijn van 1040 gewerkte uren te accepteren? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:
Niet akkoord. Conform de strategische personeelsplanning is het de ambitie om personeelsleden zoveel als mogelijk in eigen dienst te nemen waar Opdrachtgever 600 gewerkte uren proportioneel vindt.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief

Beantwoord op: personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
64 Bijlage 4a Programma van eisen, eis 13

Vraag:
U geeft hier aan dat er sprake is van weekbeloning. Kunt u bevestigen dat in geval van payrollkrachten maandverloning akkoord is? Sinds de invoering van de WAB is het gebruikelijk dat payrollkrachten hun vaste arbeidsomvang maandelijks betaald krijgen, eveneens als uw vaste medewerkers. Indien niet akkoord, graag u toelichting.

Antwoord:
Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief
personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
65 Bijlage 4a Programma van eisen, eis 7

Vraag:
Op welke locaties worden de arbeidskrachten en payrollers binnen de scope van perceel 1 ingezet?

Antwoord:
Locatie Groningen en Garmerwolde.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief
personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
66 Bijlage 4a Programma van eisen, eis 9

Vraag:
U geeft aan dat wij enkel gewerkte uren mogen factureren. Vanwege de WAB moeten wij voor payrollkrachten uw cao volgen. De WAB stelt dat dezelfde beloning van toepassing is voor payrollkrachten als voor

medewerkers die in een vergelijkbare functie bij u in eigen dienst zijn. Dit betekent dat als uw eigen personeel op basis van vaste contracturen wordt verlood een payroll- kracht daar ook recht op heeft. Het is daarom sinds de invoering van de WAB gebruikelijk om payrollmedewerkers in te zetten op basis van vaste contracturen. Bij contracturen factureert opdrachtnemer de volledige arbeidsduur van elke payrollkracht door, ook bij ziekte, verlof, goedgekeurd bijzonder verlof, goedgekeurd zorgverlof en feestdagen. Er worden in de kostprijs geen voorzieningen opgenomen hiervoor door opdrachtnemer.

Gaat u akkoord met het toepassen van contracturen in geval van payrollkrachten?

Antwoord:

Akkoord. Prijslijst ten behoeve van payroll wordt aangepast zodanig dat ziekte, verlof, goedgekeurd bijzonder verlof, goedgekeurd zorgverlof en feestdagen niet opgenomen worden in het tarief.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 6

Vraag:

U geeft aan dat payrollkrachten conform de CAO werken voor waterschappen, in deze cao staat dat het ABP pensioen van toepassing is, kunt u bevestigen dat voor payrollmedewerkers ook enkel het ABP pensioen van toepassing moet zijn?

Antwoord:

Dit is correct.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Bijlage 4a Programma van eisen, eis 2

Vraag:

U noemt in deze eis ook ZZP'ers. Inschrijver heeft nergens in de documenten gelezen dat ZZP'ers binnen de scope van perceel 1 vallen. Kunt u bevestigen

dat de inzet van ZZP'ers geen onderdeel uitmaakt van perceel 1?

Antwoord:

Dit is juist. Zie tevens het antwoord op vraag 24.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Bijlage 3.A Prijzenblad perceel 1, tabblad factor fase A, tabblad Fase b, c en payroll-blok 4

Vraag:

In blok 4 geeft u de mogelijkheid om kosten op te nemen voor sociale aspecten. Kunt u in kader van transparantie, toelichten welke sociale aspecten de deelnemers kunnen verwachten vanuit huidige inhuur uitzendkrachten en payrollkrachten?

Antwoord:

Van inschrijver wordt verwacht dat deze in staat is dergelijke aspecten eventueel te benoemen. Indien inschrijver deze niet nodig acht, staat het haar vrij deze niet in te vullen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Bijlage 3.A Prijzenblad perceel 1

Vraag:

voor het bepalen van een marktconforme nominale marge, is transparantie nodig over het gemiddelde uurloon van in te huren uitzendkrachten en payrollkrachten. Kunt u de deelnemers informeren over het gemiddelde uurloon van huidige ingeleende uitzendkrachten en payrollkrachten?

Antwoord:

Zie kolom C van prijslijst bijlage 3.A tabblad 'totaalblad'.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Beschrijvend document, Par. 5.1.3, blz 34

Vraag:

Inschrijver wil eventueel specialisten betrekken bij de casuspresentatie, is het toegestaan met meer dan alleen een strategische contactpersoon (accountmanager/vestigingsmanager) en een operationeel contactpersoon te casuspresentatie (backofficemedewerker) te verzorgen?

Antwoord:

Dit is toegestaan.

Percelen:

P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op:

07-09-2021

Label:

Proces

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Beschrijvend document, Par. 5.1.3, blz 34

Vraag:

Op welke ontwikkeling van Waterschap Noorderzijlvest doelt u bij bullet 1 van de beoordeling?

Antwoord:

Welke ontwikkelingen ziet u komen op het gebied van technische ontwikkelingen, robotisering en automatisering en hoe beïnvloedt dit de arbeid binnen de waterwereld.

Percelen:

P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op:

07-09-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Beschrijvend document, Par. 5.1.3, blz 34

Vraag:

"De casuspresentatie zal maximaal 30 minuten duren(exclusief 10 minuten voorbereidingstijd), waarna 15 minuten gereserveerd wordt voor het stellen van vragen."

Klopt het dat inschrijvers in de genoemde 30 minuten; drie onderwerpen aan

u presenteren, namelijk twee scenario's bij Casus 1 Binden en Boeien én Casus 2. Lastig vervulbare functies?
Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Dit is onjuist; per perceel dient een presentatie gegeven te worden van de werkwijze bij iedere casus. Dus per perceel waarop wordt ingeschreven twee casuspresentaties (1 voor casus 1 en 1 voor casus 2).

Perceelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Beschrijvend document, Par. 5.1.3, blz 30

Vraag:

K1, bullet 8: ""Op welke manier is uw backoffice samengesteld en waaruit blijkt dat de bedrijfsvoering aantoonbaar aansluit op de vraagstelling van de aanbestedende dienst"". Wat verstaat u onder backoffice?

Antwoord:

Alles wat niet direct door ons eerste aanspreekpunt wordt geregeld. Denk bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) aan; facturering, contracten, scholing, organiseren van PBM.

Perceelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Beschrijvend document, Par. 3.2.4, blz 21

Vraag:

Deze eis lijkt, ook gezien de aard van de functies in perceel 1, alleen van toepassing te zijn op perceel 2 Technisch personeel en Groenonderhoud. Kunt u bevestigen dat deze eis niet van toepassing is op perceel 1 Ondersteunend en administratief personeel + Payroll?
Indien nee, kunt u toelichten waarom deze eis ook op perceel 1 van toepassing is?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 28.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Beschrijvend document, Par. 3.2.4, blz 19

Vraag:

U geeft aan dat Inschrijver middels een referentie dient aan te tonen dat zij externe administratieve arbeidskrachten op uitzendbasis binnen een publieke organisatie heeft geleverd zoals beschreven in bijlage 8 en payrollcontracten heeft verzorgd.

- a) Wat verstaat u onder ""externe"" administratieve arbeidskrachten?
b) U verwijst naar bijlage 8 waarin illustratieve functieprofielen en het functiehuis beschreven worden. Inschrijver gaat er vanuit dat, voor het aantonen van de ervaring, een referent waar ondersteunende en administratieve arbeidskrachten (niet zijnde de specifieke functies uit bijlage 8) + payrollmedewerkers geplaatst zijn voldoet om de ervaring aan te tonen. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

A) Aanbestedende dienst is in de veronderstelling middels bijlage 8.A duidelijkheid te verschaffen. Indien u dit echter anders ziet wordt u gevraagd uw vraag te verduidelijken voor de tweede NvI. B) Dit klopt, dit hoeven niet perse deze functies te zijn.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Beschrijvend document, Par. 2.2, blz 15

Vraag:

"Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening". Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste

internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Kunt u bevestigen dat ondertekening via DocuSign eSignature volstaat als geavanceerde elektronische handtekening?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Bijlage 8a

Vraag:

In deze bijlage staan een aantal illustratieve functieprofielen. Kunt u aangeven welke functies u in 2020-2021 bij de huidige opdrachtnemer heeft uitgevraagd en hoe vaak?

Antwoord:

Projectmedewerker: 2020: 3 en in 2021: 2 Medewerker gegevensbeheerder: 2020: 6 en in 2021: 1 Secretaresse: 2020:1 en 2021:0

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Bijlage 8b

Vraag:

Boven elk functieprofiel staat interne, semi- interne of externe werving. Wat wil dat zeggen voor deze opdracht?

Antwoord:

Benoemde aanduiding is voor deze opdracht niet van toepassing.

Percelen: P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Programma van eisen 20

Vraag:

Het is niet gebruikelijk dat opdrachtnemer de subsidies/ kortingen doorberekend aan opdrachtgever. Opdrachtnemer zet zich immers ook in om deze groep extra te begeleiden (denk aan coachingstrajecten etc). Wij vragen u om deze eis te schrappen. Indien nee, graag uw toelichting

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever werkt graag op deze wijze en wenst zich dan hier ook voor in te zetten als organisatie. Dit betekent voor ons ook extra begeleiding en dus willen we ook hiervoor de korting krijgen.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Programma van eisen 2

Vraag:

U spreekt hier voor het eerst over zzp'ers. Klopt het dat deze ook onderdeel uitmaken van de scope?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 24.

Percelen: P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Programma van eisen 21

Vraag:

Uit eis 21 volgt dat u het recht heeft de Flexibele Arbeidskracht na 600 gewerkte uren over te nemen. Omdat opdrachtnemer veel inspanning moet verrichten om kandidaten te werven, selecteren en binden en de huidige arbeidsmarkt schaars is, verzoeken we om als uitgangspunt een overnameregeling van minimaal 1560 uur. Bent u bereid dit uren aantal aan

te passen naar 1560 uur? Zo niet, waarom bent u daartoe niet bereid? We ontvangen graag een toelichting.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 63.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Programma van eisen 38

Vraag:

Inschrijver vindt een proeftijd van 2 werkdagen van de uitzendkracht ruim gerekend om te bepalen of deze persoon voldoet aan de gestelde kwalificaties dan wel niet het uitgevoerde werk. Inschrijver vindt dat dit binnen een dagdeel te bepalen is, kan de opdrachtgever bevestigen dat dit ook binnen 4 uur kan?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Programma van eisen 15

Vraag:

U geeft aan dat de loonsomfactor exclusief eventuele transitievergoeding is. In het prijzenblad kan een % worden ingevuld bij fase B-C. Kunt u een eenduidige werkwijze hanteren, waarbij dit component in het prijzenblad B-C wordt verwijderd?

Antwoord:

Dit is aangepast in de nieuw verstrekte versies van de bijlagen; dit component hoeft niet te worden ingevuld.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 85
Onderwerp: Programma van eisen 15

Vraag:
U geeft aan dat de loonsomfactor een all-infactor betreft. Kunt u aangeven hoe vaak het voorkomt dat medewerkers over- en/of toeslaguren werken?

Antwoord:
Dit betreft de Mura (muskusrattenbeheerder) en medewerkers bij RWZI (Rioolwaterzuiveringsinstallatie). Deze ontvangen een bezwarend werktoeslag. Het betreft op dit moment twee medewerkers. Voor de hoogte van de bedragen zie de van toepassing zijde CAO.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 86
Onderwerp: Prijzenblad

Vraag:
In de tabbladen factor fase A en factor fase B-C staan de regels Basispremie WAO/IVA/WGA en Arbeidsongeschiktheidsfonds (AOF). Dit betreft dezelfde premie, waardoor 1 van de 2 regels kan worden verwijderd. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:
Nee, indien u in deze veronderstelling bent kunt u één van beide regels invullen met 0%.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 87
Onderwerp: Beschrijvend document - NEN 4400

Vraag:
U vraagt een G-rekening waarop opdrachtgever 55% van factuur betaalt. Conform NEN4400 is dit 25% om vrijgesteld te worden van ketenaansprakelijkheid. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:
In paragraaf 3.2.2. is gesteld dat Inschrijver voldoende maatregelen treft om de kwaliteitsnormen omtrent het voldoen aan verplichtingen uit arbeid te waarborgen. Inschrijver verklaart hiertoe dat hij voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm of de maatregelen treft om minimaal gelijkwaardig te zijn aan de normen zoals in deze NEN-certificeringen gesteld. U verwijst in uw vraag naar een onderdeel van de opsomming waar Inschrijver mee kan aantonen een gelijkwaardig alternatief te bieden op bovengenoemde certificering. Indien u in het bezit bent van de genoemde certificeringen is het aantoonbaar voldoen aan vergelijkbaarheid niet nodig en geldt de genoemde opsomming niet.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 88
Onderwerp: Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:
In K1 onder punt 1 spreekt u alleen over technisch personeel en niet over groen personeel. Is dat bewust of dient inschrijver ook in te gaan op groen personeel?

Antwoord:
Dit is niet bewust, hier dient inderdaad technisch- en groen personeel te worden gelezen.

Percelen: P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:

In K1 onder punt 2 vraagt u hoe inschrijver waarborgt dat inschrijver toegang heeft tot de arbeidsmarkt. Kunt u uw vraag verduidelijken? Wat wilt u hier terugzien?

Antwoord:

Inschrijver wordt gevraagd toe te lichten op welke wijze zij dit bereikt. Door voorbeelden te noemen wordt deze gedachte beperkt, maar bijvoorbeeld kunt u denken aan hoe u de juiste mensen bereikt, weet wat er speelt binnen de regio en weet hoe u mensen (aan u) weet te binden voor een juiste match. Het gaat bij deze vraag specifiek om toegang tot de arbeidsmarkt in de regio van de aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:

In K1 vraagt u onder punt 5 naar andere (samenwerkings-)vormen. Kunt u hier voorbeelden van geven?

Antwoord:

Dit is aan de inschrijver om hier een passende invulling aan te geven, we doelen op een concrete en goede samenwerking tussen inschrijver en aanbestedende dienst. Welke vorm van samenwerking is aan de inschrijver om te beschrijven.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:

In k2 implementatieplan vraagt u overgang van huidige contractant (dienstverlener/ ingehuurde medewerker). Om uw vraag goed te kunnen beantwoorden ontvangen wij graag meer info over de aantallen. Hoeveel flexkrachten moeten gemigreerd worden? In welke fase zitten zij?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 21.

Perceelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Nadere overeenkomst artikel 1.1

Vraag:

Bent u bereid om in de nadere overeenkomst specifieke afspraken per payrollkracht op te nemen, waaronder m.b.t. de wijze van het beëindigen van de payrollovereenkomst ?

Antwoord:

Dit is Akkoord.

Perceelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.
93

Onderwerp:
Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 13

Vraag:

In dit artikel geeft u aan dat reeds werkzame uitzendkrachten moeten worden gemigreerd naar nieuwe leveranciers. In overeenstemming met de Wet Arbeidsmarkt in Balans worden alle kandidaten die - kort gezegd - niet zijn geworven en geselecteerd door hun (nieuwe) werkgever en exclusief voor

een bepaalde opdrachtgever (blijven) werken aangemerkt als payrollmedewerker. Payrollmedewerkers krijgen dezelfde rechtspositie en arbeidsvoorwaarden als het eigen personeel van Opdrachtgever. Dat zou kunnen betekenen dat flexibele uitzendkrachten (niet zijnde payrollmedewerkers) onbedoeld getransformeerd kunnen worden tot payrollmedewerkers en dat het ter beschikking stellen van de arbeidskrachten duurder en minder flexibel wordt. Met oog hierop wensen wij met u overeen te komen dat in geval van migraties maatwerk zal plaatsvinden, waarbij van belang is dat een zekere mate van selectie plaatsvindt en geen exclusiviteit wordt bedongen. Bent u bereid het voorafgaande op te nemen in de werkprocedure omtrent migratie?

Antwoord:

Dit is niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 8.2

Vraag:

De beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen in het geval derden een beroep doen op schadevergoeding.

Het is inschrijver onduidelijk waarom deze aansprakelijkheid verder gaat dan de contractueel overeengekomen aansprakelijkheid tussen partijen.

Inschrijver wenst dit onderdeel dan ook buiten toepassing te verklaren en ziet graag bevestigd dat de beperking eveneens geldt ten opzichte van derden. Kunt u hiermee instemmen, zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 8

Vraag:

Graag zien wij de aansprakelijkheid beperkt tot uitsluitend de directe schade,

waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gederfde winst, gemiste besparingen, goodwill, vertragingsschade) expliciet is uitgesloten. Kunt u dit erkennen, zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. De wet voorziet in regeling ten aanzien van wanprestatie en schadevergoeding (6:74 BW, 6:162 BW jo. 6:96 e.v.BW). Op het moment dat er schade wordt gevorderd, draagt opdrachtgever al de bewijslast om het causaal verband tussen de wanprestatie en de schade aan te tonen. Vanwege de wettelijke beperkingen die er al zijn, wil opdrachtgever niet afwijken van de regeling.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Contract

Ref.nr.
96

Onderwerp:
Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 7.2

Vraag:

Kenmerkend voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten, is dat leiding en toezicht op het werk van uitzendkracht bij de inlener ligt. Dit kenmerk volgt rechtstreeks uit de wet (artikel 7:690 BW). De uitzendonderneming heeft derhalve geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en de werkomstandigheden alsmede de hulpmiddelen. De opdrachtgever wordt geacht de uitzendkracht net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen werknemers. Zo is bijv. in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever 'werkgever' van de uitzendkracht is in de zin van die wet. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet door de opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Akkoord met dien verstande dat in het geval door Opdrachtgever aantoonbaar gemaakt is dat een uitzendkracht met opzet of bewuste roekeloosheid de schade heeft veroorzaakt, dat Opdrachtnemer wel aansprakelijk is voor de geleden schade. Volledigheidshalve gaat het niet enkel om onvoorzichtig of onnadenkend gedrag.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Contract

Ref.nr.
97

Onderwerp:
Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 2.2

Vraag:

Naar de mening van Inschrijver is het logischer om een definitief concept raamovereenkomst te publiceren na de laatste NvI, waarin alle wijzigingen zoals toegezegd in de NvI verwerkt zullen zijn. Een logischere rangorde zal in dat geval eerst de raamovereenkomst en daarna pas de NvI's zijn. Bent u bereid dit aan te passen?

Antwoord:

Niet akkoord, de wijzigingen zoals toegezegd tijdens de NvI worden doorgevoerd voor ondertekening. Artikel 2.2. wordt aangepast in de onderstaande: In geval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen geldt onderstaande rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid

1. De Raamovereenkomst (met eventueel doorgevoerde wijzigingen aan de hand van de Nota van Inlichtingen);
2. De Nota('s) van Inlichtingen behorende bij de Europese Openbare Aanbesteding waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
3. Beschrijvend document 'Beschrijvend document Flexibele arbeid' d.d. 11-8-2021 en bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
4. AWWODI-2018;
5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <...>.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 2.1

Vraag:

Voor perceel 1 wordt een dienstverlening geleverd voor zowel uitzendkrachten als payrollkrachten. Dit zijn twee verschillende vormen van dienstverlening. De raamovereenkomst (perceel 1) is voornamelijk opgesteld voor uitzendkrachten, maar heeft naar mening van inschrijver niet voldoende oog voor de afwijkende dienst (payroll). Neem als voorbeeld de ontslagbescherming. Opdrachtnemer zal afhankelijk zijn van het dossier van de opdrachtgever indien een payrollwerknemer ontslagen moet worden. Bent u bereid aanvullende bepalingen op te nemen in de raamovereenkomst m.b.t. het deel voor de payrollkrachten? Zo nee, kunt u aangeven hoe de opdrachtgever de verschillen tussen de twee verschillende vormen van

dienstverlening zou willen oplossen?

Antwoord:

Indien nodig worden in individuele gevallen aanvullende bepalingen opgenomen in de nadere overeenkomst onder de genoemde raamovereenkomst. Daarnaast houdt Opdrachtgever zich aan de wettelijke regels die er gelden voor uitzendkrachten en payrollmedewerkers bij bijv. ontslag.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.
99

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst perceel 1 artikel 1

Vraag:

Perceel 1 betreft het uitzenden van ondersteunend personeel en payroll. In de raamovereenkomst is nu niet duidelijk opgenomen dat er een verschil is tussen het regime van een payrollovereenkomst en een uitzendovereenkomst. Bent u bereid om de volgende twee definities toe te voegen:

I. Payrollovereenkomst: 'de uitzendovereenkomst, waarbij de overeenkomst van opdracht tussen de werkgever en de derde niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij de werkgever alleen met toestemming van de derde bevoegd is de werknemer aan een ander ter beschikking te stellen (artikel 7:692 BW).'

II. Uitzendovereenkomst: 'de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde (artikel 7:690 BW).'

Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Voor de definitie van de genoemde begrippen wordt verwezen naar bijlage 9 Begrippenlijst.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

100

AWVODI 2018 artikel 19

Vraag:

Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is nu art. 8 van de raamovereenkomst (aansprakelijkheid) reeds van toepassing is?

Antwoord:

Nee, in artikel 2.2. genoemde volgorde van documenten blijft gelden. Dat wil zeggen indien artikel 8 niet voorziet in bepaalde situaties, artikel 19 van AWVODI van toepassing blijft.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

101

Onderwerp:

AWVODI 2018 artikel 17.4

Vraag:

Bent u bereid om aan de laatste volzin van artikel 17.4 AWVODI-2018 de zinsnede ‘met inachtneming van de bepalingen in de AVG’ op te nemen?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

102

Onderwerp:

AWVODI 2018 artikel 16.5

Vraag:

Kunt u bevestigen dat beide partijen een opschortingsrecht hebben conform de wettelijke bepalingen?

Antwoord:

Dit is juist.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 103
Onderwerp: PvE artikel 36

Vraag:
Programma van Eisen artikel 36: In het kader van art. 7:690 BW is het naar de mening van Inschrijver de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om veilige hulpmiddelen te verstrekken. Kunt u deze zienswijze erkennen, zo nee, waarom niet?

Antwoord:
Niet akkoord, zie vraag & antwoord 15. In de zienswijze van de aanbestedende dienst is het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om duidelijke afspraken te maken welke werkgever Opdrachtgever of Uitzendbureau / Opdrachtnemer de PBM's verstrekt. Gezien het feit de Opdrachtnemer tevens belast is met de doorgeleidingsplicht is het in de visie van de aanbestedende dienst praktisch beter uitvoerbaar dat de uitzendkracht tevens de PBM's verstrekt in het geval van perceel 2.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 104
Onderwerp: PvE artikel 33

Vraag:
Programma van Eisen artikel 33: Richting flexibele arbeidskrachten beperkt de verantwoordelijkheid van inschrijver zich tot het informeren van de flexibele arbeidskracht over de geheimhoudings- en privacy verplichtingen waarbij de feitelijke naleving ervan rust bij opdrachtgever in het kader van de leiding en toezicht van opdrachtgever op de werkvloer. Wilt u bevestigen – ook op basis van hetgeen is opgenomen in Eis 30 - dat deze zienswijze correct is?

Antwoord:

Deze zienswijze is correct.

Perceelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 105
Onderwerp: PvE artikel 28

Vraag:

Programma van Eisen artikel 28: Na invoering van de WAB geldt dat een oproep om te komen werken tot vier dagen van tevoren (schriftelijk of elektronisch) kan worden ingetrokken of gewijzigd zonder dat de flexkracht recht heeft op loon over de afgezegde uren. Bij intrekking of wijziging binnen deze termijn behoudt de flexkracht wel recht op loon over de tijdstippen van de oorspronkelijke oproep en hoeft hij de nieuwe uren niet te accepteren. Bent u zich hiervan bewust en bent u akkoord met het opnemen van een bepaling met bovengenoemde strekking in de raamovereenkomst en de vaststelling dat er in een dergelijk geval geen sprake is van verzuim door opdrachtnemer en, indien het aan de opdrachtgever te wijten is dat de oproep is gewijzigd danwel ingetrokken, deze extra uren die mogelijk aan de flexkracht moeten worden uitbetaald bij de opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht? Zo niet, kunt u dat motiveren?

Antwoord:

Ja Opdrachtgever is zich hiervan bewust. Zie hiervoor tevens het antwoord op vraag 4.

Perceelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)
Beantwoord op: 07-09-2021
Label: Contract

Ref.nr. 106
Onderwerp: CAO

Vraag:

In de CAO Werken voor Waterschappen staan diverse financiële elementen waar de werknemer recht op heeft, welke niet benoemd zijn in het prijzenblad. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze elementen – waar zij zich voordoen – separaat in rekening gebracht kunnen worden bij

opdrachtgever? Hierbij doelen wij o.a. (maar niet uitsluitend) op 3.4.12 Ambtsjubilea, 3.4.14 Uitkering na overlijden werknemer, 3.4.16 Lokale vergoedingen en verstrekkingen.

Antwoord:

De flexwerkers zijn te onderscheiden in payroll en uitzendkrachten. de payrollwerknemer heeft recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden die gelden voor de eigen medewerkers van de opdrachtgever die werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies (dus CAO en eventueel lokale regelingen). voor de uitzendkrachten geldt de uitzendcao waaronder zij vallen (de ABU of de NBBU)

Wij verwijzen naar de cao werken voor waterschappen waarin staat aangegeven welk flexpersoneel niet als werknemer gezien wordt, artikel 1.1. lid 5, sub c. Zie verder ook beantwoording vraag & antwoord 6.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
107

Onderwerp:
ABP pensioen

Vraag:

Kunt u bevestigingen dat het ABP pensioen van toepassing is op alle payroll krachten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 7.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
108

Onderwerp:
PvE artikel 2

Vraag:

Programma van Eisen artikel 2: U vraagt een vrijwaring uit voor ‘ de risico’s

die verbonden zijn aan de inhuur van Gedetacheerden, Uitzendkrachten, en ZZP'ers. Hierbij moet – volgens de woordelijke tekst van eis 2 – tenminste worden gedacht aan fiscale- en arbeidsrechtelijke risico's en eventuele andere risico's die voortvloeien uit relevante wet- en regelgeving. Inschrijver merkt op dat deze vrijwaring te ruim geformuleerd en niet gedefinieerd is. Vrijwaringen zijn daarnaast in de regel overzekerbaar, inschrijver wijst u op voorschrift 3.9a van de Gids Proportionaliteit. Bent u bereid;

- De gevraagde vrijwaring te laten vervallen, zo niet;
- Kunt u limitatief opsommen wat u onder 'fiscale- en arbeidsrechtelijke risico's verstaat?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 44.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
109

Onderwerp:
CAO

Vraag:

Wij gaan er vanuit dat we 3.4.9 Vergoeding kosten arbeidsongeschiktheidsverzekering mogen doorfactureren aan opdrachtgever, dan wel in het uurloon verrekenen?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)

Beantwoord op: 07-09-2021

Label: Juridisch