

BIJLAGE 12 CASUS TEN BOEVE VAN K3. CASUSPRESENTATIE

Casus 1 Binden en Boeien Perceel 1 en 2

Een plan van aanpak/werkwijze presenteren (en na de presentatie in te dienen). Aan de hand van onderstaande intern gerichte casus dient de Inschrijver twee scenario's uit te werken. De achterliggende gedachte hierbij is dat er in complexe situaties altijd meerdere invalshoeken mogelijk zijn om tot oplossingen te komen.

Binden en boeien van medewerkers

Wij zijn een relatief klein waterschap en soms niet in staat om de juiste medewerkers 'vast' te houden. Dit is een grote uitdaging, temeer omdat de concurrentie met onze partners soms groot is. Hierbij kan gedacht worden aan andere Waterschappen, Rijkswaterstaat of (technische-) leveranciers. De wens is om samen met Noorderzijlvest manieren te ontdekken om juist deze medewerkers te 'binden en boeien' zonder tekort te doen aan ons eigen functiehuis.

Beschrijf wat een goede eerste stap zou zijn om dit te realiseren. Gevraagd wordt in ieder geval aandacht te schenken aan:

- De concurrentie tussen samenwerkende partijen;
- Respect voor ons eigen loongebouw en;
- Onze verantwoordelijkheid voor de arbeidsmarkt in de waterschap branche;
- Waarin wij ons zouden kunnen onderscheiden, met een minimum aan financiële prikkels;

Casus 2. Lastig vervulbare functies perceel 1 en 2

Noorderzijvest benadert u voor het verwerven van externe inhuur voor een aantal uren met een voorlopige duur van zes maanden voor de profielen per perceel zoals onderstaand beschreven. Deze functies zijn in het verleden als lastig in te vullen functies ervaren.

Ten behoeve van Perceel 1:

- Technisch Gis specialist (schaal 9, generieke functie Specialisme E) en

Ten behoeve van Perceel 2:

- Procesoperator (schaal 8, generieke functie Specialisme F)

Beschrijf uw aanpak in de werving & Selectie en de wijze waarop u Noorderzijvest meeneemt en haar zal ondersteunen en/of faciliteren vooraf, tijdens en na afloop van deze casus per perceel. Denk hierbij aan:

- Hoe zorgt u voor de juiste werving en biedt u passende cv's aan van de juiste kwaliteit;
- Contact met de medewerker en beoogde kandidaat gedurende de Werving & Selectie;
- De te doorlopen stappen tijdens het proces in zijn geheel van uitvraag tot plaatsing;
- De aanpak, mocht de functie niet binnen gestelde termijnen te voorzien zijn, ter ondersteuning van de continuïteit van processen binnen Noorderzijvest.