

CONCEPT

project

Verbouwing poli en artsendomein Q-gebouw van het Radboudumc te Nijmegen

betreft

Selectieleidraad integrale uitvoeringsopdracht

datum

25-11-2020

documentcode

UAN2027R001

opdrachtgever

Radboudumc
Projectbureau Bouwzaken

Uiterste datum van indienen aanmelding (via TenderNed):

woensdag 13 januari 2021 om 12:00 uur

Inhoud

1	Inleidingperceel	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Projectomschrijving	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Selectiefase	5
2.3	Vooruitblik gunningsfase	6
2.4	Planning	6
2.5	Klachtenregeling	7
3	Selectieprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Selectiecriteria	9
4	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	15
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	16
	Bijlage 3: Model projectgegevens	17

1 Inleidingperceel

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van drie (3) geschikte gegadigden te komen, in het kader van de verbouwing van de poli en het artsendomein van het Amalia kinderziekenhuis in het Q-gebouw van het Radboudumc te Nijmegen. In deze selectieleidraad zijn de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase beschreven.

1.2 Aanbesteder

Naam: Radboudumc

Afdeling: Projectbureau Bouwzaken

Vertegenwoordigd door: de heer ing. Nout Reichgelt MBA

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed via G.D. (Gijsbert) van Langeveld van ZRI.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de aankondiging op www.tender-ned.nl de selectieleidraad hebben gedownload (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Projectomschrijving

De begane grond (bouwlaag 0) van het Q-gebouw (M325), waar het Amalia kinderziekenhuis is gevestigd, bestaat uit een 'wing' en een 'plein'. Beide worden verbouwd. Het gaat in totaal om ca. 3.600 m2 bvo.

Wing

Het Amalia kinderziekenhuis van het Radboudumc heeft de wens om alle poliklinische activiteiten rondom het kind te centraliseren op de begane grond in Q-gebouw. Dit is de reden waarom het huidige poligebied in de zogenaamde 'wing' wordt verbouwd.

De wing bestaat uit een oost- en een westwing, van elk ca. 1.400m2 bvo. In de oostwing vindt een gedeeltelijke renovatie plaats waarbij er een nieuw poli wordt gerealiseerd, voorzien van o.a. prikkamers, spreek-onderzoekkamers, functiekamers, wachtruimtes en bergruimtes. In de westwing vindt een kaalslag plaats, waarbij het geheel opnieuw wordt ingericht als staf-domein. Dit staf-domein bestaat voor een groot deel uit flexruimtes, overlegruimtes, een colloquiumkamer, keukens, opbergruimtes e.d. Ook in deze wing worden er nog een aantal spreek-onderzoekkamers gerealiseerd.

Plein

Daarnaast is ook een optimalisatie van de entree voor de poliklinieken van Verloskunde & Gynaecologie (V&G) en het Amalia kinderziekenhuis onderdeel van het project. Het zogenaamde 'plein', van ca. 800 m2 bvo, bij de entree zal worden ingericht als receptie voor zowel V&G als het Amalia kinderziekenhuis en als centrale wachtruimte voor het Amalia kinderziekenhuis. Daarnaast worden op het plein de oefen- en inspanningsruimten gesitueerd. Met deze optimalisatie van het plein wordt de indeling van het gebouw en de ruimtes afgestemd op de huidige en toekomstige (zorg)processen.

Bouwkundig zal het plan op hoofdlijnen bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- sloopwerk;
- metal stud wanden met stalen deurkozijnen;
- automatische schuifdeuren;
- brandwerende stalen puilen;
- systeemplafonds;
- behang, schilder- en tegelwerk;

- vloerbedekking
- vaste inrichting.

De werktuigkundige werkzaamheden voor het project zijn op hoofdlijnen de volgende:

- sloopwerk bestaande installaties;
- riolering;
- waterinstallatie;
- medische gassen;
- luchtbehandeling;
- sanitair;
- brandslanghaspels;
- verwarming en koeling;
- regelinstallatie.

De elektrotechnische werkzaamheden voor het project zijn op hoofdlijnen de volgende:

- sloopwerk bestaande installaties;
- elektrische installatie
- brandmeld- en ontruimingsinstallatie;
- toegangscontrolesysteem;
- aansluitingen op GBS;
- schakel- en verdeelinrichtingen;
- digital signage;
- verlichting en noodverlichting;
- verpleegoproepsysteem.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens een nationale niet-openbare aanbesteding conform het nationale deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Er is gekozen voor een aanbesteding in één perceel. Dit vanwege de hoge mate van integratie tussen de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Naast de technische voordelen van één perceel beoogt de aanbesteder door het aanbesteden in één perceel een coördinatievoordeel te behalen en de kans op bouwfouten daarmee te verkleinen.

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektrotechnisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 2.2.5), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 2.2.4). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Er zullen drie (3) gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

2.2 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan drie (3), zullen de drie meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.2.1 Selectiestukken

Gegadigden kunnen op basis van deze selectieleidraad een aanmelding indienen.

In aanvulling op deze selectieleidraad kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.2.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal worden ingediend (zie paragraaf 2.4 voor de uiterlijke datum) conform het bijgeleverde *.xls(x) format via de 'berichten-module' op TenderNed (als bijlage in een bericht (o.v.v. projectnaam)).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde datum aan de gegadigden wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota(s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.2.1.

2.2.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de voorzijde vermeld, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.2.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.2.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.2.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

2.3 Vooruitblik gunningsfase

De drie (3) meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de BPKV) nader uitgewerkt zijn. De inschrijvers zullen gevraagd worden om een prijs (inschrijvingsom en optimalisatievoorstellen) en een plan van aanpak, gericht op onder meer hinderbeperking, projectbeheersing en teamsamenstelling.

2.4 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 25 november 2020;

2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 9 december 2020 om 12:00 uur;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk 16 december 2020;
4. Indienen aanmeldingen: **uiterlijk 13 januari 2021 om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 13 tot en met 20 januari 2021;
6. correspondentie selectieresultaat: 20 januari 2021;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 20 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip of op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: medio februari 2021;
9. indienen inschrijving: eind maart 2021;
10. beoordeling inschrijvingen: eind maart / begin april 2021;
11. correspondentie gunningsresultaat: begin april 2021;
12. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
13. gunning en start uitvoering vanaf eind april 2021.

2.5 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een gegadigde bij de burgerlijke rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbesteder (Radboudumc) en een aantal (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Bankgarantie:

De gegadigde dient in staat en bereid te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbesteder, die loopt tot op de dag van oplevering. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Vooruitlopend op die bankgarantie zal in de gunningsfase van de inschrijvers een bereidstellingsverklaring worden gevraagd, waarmee – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over de volgende drie referenties:

Eén referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 2.000 m2 bvo

Eén referentie van werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 2.000 m2 bvo

Eén referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 2.000 m2 bvo

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich (als combinatie) aangemeld heeft.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte' gegadigde genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan drie (3), zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria.

#	Criterium	Weging
1	Renovatie	3
	1a Bouwkundig	1
	1b Werktuigkundig	1
	1c Elektrotechnische	1
2	Hinderbeperking	1
3	Organisatie en samenwerking	2

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria 1a, 1b, 1c en 2 dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn **opgeleverd** in de periode van 1 januari 2015 tot heden. Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium 3 dient een bedrijfsvisie ten aanzien van organisatie en samenwerking ingediend te worden. De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt en worden beoordeeld conform de beoordelingsmethodiek die is weergegeven in paragraaf 3.3.1.

NB 1: De gevraagde referenties voor criterium 1a, 1b en 1c moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnische installateur, die zich heeft aangemeld. De gevraagde referenties voor criterium 2 moet betrekking hebben op een project dat is uitgevoerd de bouwkundig aannemer die zich heeft aangemeld.

NB 2: Referenties ten behoeve van de selectiecriteria mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke selectie criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

NB 3: De ingediende referentie ten behoeve van de minimeis technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Selectie criterium 1: Renovatie

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met renovatie. Om deze kennis en ervaring aan te tonen wordt gevraagd naar referenties (1a bouwkundig, 1b werktuigkundig en 1c elektrotechnisch) die aansluiten op de onderhavige opdracht. Die worden beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: *De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met betrekking tot de uitvoeringswerkzaamheden inzake renovatie.*

Geef ten behoeve van dit criterium aan in welke mate de referenties vergelijkbaar zijn met het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen minimeisen**):

	Weging
a. Renovatie (vanaf casco)	3x
b. Representatieve en publieksfuncties	5x
c. Schaal (1 punt per 600m2 bvo, met een maximum van 6 punten)	2x

Selectie criterium 2: Hinderbeperking

Het is van belang dat de (bouwkundig) aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met de renovatie van gebouwen die gedeeltelijk in gebruik blijven / nabij gebouwen die in gebruik blijven. Om kennis en ervaring hieromtrent aan te tonen wordt gevraagd naar een referentie die aansluit op de onderhavige opdracht. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: *De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met betrekking tot uitvoeringswerkzaamheden inzake het renoveren van een gedeeltelijk doorfunctionerend gebouw.*

Geef ten behoeve van dit criterium bij de referentie aan in welke mate de referentie vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen minimeisen**):

	Weging
a. Renovatie (vanaf casco) nabij doorfunctionerend utiliteitsgebouw	3x
b. Complexe / gevoelige functies (in de nabije doorfunctionerende gebouwen)	3x
c. Hinderbeperkende maatregelen (ten aanzien van geluid, trillingen en stof)	2x
d. Schaal (1 punt per 600m2 bvo, met een maximum van 6 punten)	2x

Selectiecriteria 3: Organisatie en samenwerking

Het is van belang dat de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnische installateur gezamenlijk in staat zijn het project op een adequate wijze te organiseren en goed kan samenwerken met de ontwerpers, adviseurs en de opdrachtgever. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de visie (geen plan van aanpak!) ten aanzien van samenwerking en organisatie. Eén en ander wordt bij voorkeur toegelicht aan de hand van / onderbouwd met praktijkvoorbeelden / referenties, waarbij bij voorkeur tevens succesfactoren en/of leermomenten worden aangegeven.

De visie wordt hoger gewaardeerd naarmate daaruit in grotere mate, op een onderbouwde wijze, blijkt dat de gegadigde in staat is om een project vergelijkbaar met het onderhavige goed te organiseren en daarin goed met andere betrokken partijen samen te werken. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen minimumeisen**):

	Weging
a. Samenwerking met de ontwerpers en adviseurs	3x
b. Samenwerking met leveranciers van vaste inrichting (zoals balies etc.)	3x
c. Samenwerking en communicatie met de opdrachtgever en gebruikers	2x
d. Bewezen samenwerking in hetzelfde team (bouwkundig aannemer, werktuigkundig installateur en elektrotechnisch installateur)	2x

3.3.1 Beoordeling selectiecriteria

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

- De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per aspect van een selectiecriteria punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van een selectiecriteria:
 - 0 punten: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
 - 2 punt: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
 - 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
 - 6 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

De punten per aspect inclusief weging worden per selectiecriteria opgeteld en vermenigvuldigd met de weging per criteria.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De drie (3) gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria 1a, 1b, 1c, 2 en 3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en / of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen en voor aanmelding, geldt lid 1. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná aanmelding dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw. Bepalingen omtrent het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.

2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. In de gunningsfase hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving.
3. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure, zie art. 5. Bij het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure is die bepaling van toepassing en niet artikel 11.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geïndigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geïndigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband / derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal)¹. Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
De informatie ten behoeve van selectiecriteria 1a, 1b, 1c en 2 zijn maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal)¹. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier. De informatie ten behoeve van selectie criterium 3 bedraagt maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 (exclusief beeldmateriaal)¹.

¹ Het meerdere wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de poli en artsendomein Q-gebouw Radboudumc te Nijmegen, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

² Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.