



Bijlage E3 Beschrijving Deelnemers en inhuurbehoefte Perceel 3

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
- IFAR 2022**

Kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2021-2
Versie publicatie aanbesteding
Datum 11 augustus 2021

Colofon

Projectnaam	Europese aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid, IFAR 2022
Kenmerk/Projectnummer	IUC DJI/INEA/CV/2021-2
Versie	publicatie aanbesteding
Afzender	Dienst Justitiële Inrichtingen Shared Service Center, Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC DJI) Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	Christa Visser Specialistisch inkoopadviseur categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid e: ienea@dji.minjus.nl t: 06 1543 9085
Plv. contactpersoon	Mahena van Vliet-van Leeuwen Senior Adviseur Europees aanbesteden e: ienea@dji.minjus.nl t: 088 07 54321
Auteurs	Werkgroep IFAR 2022

Deze bijlage bevat een beschrijving van de Deelnemer(s) van Perceel 3 aan IFAR 2022 inclusief hun inhuurbehoefte.

Opmerkingen vooraf:

- Bij de in dit document opgenomen beschrijving van de inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst wordt verwezen naar bijlage H3 en H4 'Historische inhuurgegevens', waarbij het nummer achter de letter H correspondeert met het IFAR 2018-perceelnummer waar de bijlage betrekking op heeft. Bijvoorbeeld bijlage H1 ziet op Perceel 1, bijlage H2 ziet op Perceel 2 etc. In deze bijlage staan gegevens met betrekking tot de inhuur in de afgelopen jaren, zoals het aantal door Flexibele Arbeidskrachten bij Deelnemer gewerkte uren, functies waarvoor is ingehuurd, het aantal uren, locaties van inzet e.d. Deze gegevens over de inhuur in het verleden zouden in het algemeen ook een representatief beeld moeten geven van de toekomstige inhuur. Met name de gegevens die zien op de inhuur in 2019. Dit omdat de huidige raamovereenkomsten pas in de loop van 2018 zijn ingegaan en 2020 en 2021 mogelijk niet representatief zijn voor 'normale tijden', omdat de COVID 19-maatregelen effect kunnen hebben gehad op de inhuur.
- Voor alle inzet van Flexibele Arbeidskrachten bij de IFAR-Deelnemers geldt dat mogelijk ook zal worden thuisgewerkt.
- Het totaal aantal geraamde uren inhuur Flexibele Arbeidskrachten door de Deelnemers aan IFAR 2022 staat in het Beschrijvend Document, in de tabel in paragraaf 1.9.4 en in de tabel in paragraaf 1.14.

Inhoud

PERCEEL 3:.....	5
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).....	5
Kerndepartement BZK.....	5
Huurcommissie.....	6
Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG).....	6
Logius.....	7
Kiesraad.....	7
Rijksvastgoedbedrijf (RVB).....	7
Shared Service Organisaties (SSO's).....	8
Doc Direkt.....	8
FM Haaglanden.....	8
P-Direkt.....	9
SSC-ICT.....	9
Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR).....	10
ICTU.....	11
Ministerie van Financiën m.u.v. de Belastingdienst (MinFin).....	12

PERCEEL 3:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)

'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen'. Dit is de missie van BZK.

Het ministerie van BZK borgt de kernwaarden van de democratie. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. BZK draagt eraan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meetelt en meedoet en het prettig leven is.

De volgende onderdelen/diensten van BZK nemen deel aan IFAR 2022:

- Kerndepartement
- Huurcommissie
- Rijksdienst voor identiteitsgegevens (RvIG)
- Logius
- Kiesraad
- Rijksvastgoedbedrijf (RVB)
- Shared service Organisaties (SSO's):
 - Doc Direkt
 - FM Haaglanden
 - P-Direkt
 - SSC-ICT
 - Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoeringrijk (UBR)

Onderstaand staat voor ieder van deze onderdelen/diensten een korte beschrijving van de organisatie en diens inhuurbehoefte.

Zie voor meer informatie: [Organogram ministerie van BZK | Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties | Rijksoverheid.nl](#)

Kerndepartement BZK

Het kerndepartement BZK bestaat uit:

- SG-cluster:
 - Cluster Mensen en Middelen
 - Cluster Bestuursondersteuning
 - Directie Constitutionele Zaken en Wetgeving
 - Secretariaat Raad voor het Openbaar Bestuur (ROB)
- Directoraat-generaal Bestuur, Ruimte en Wonen (DGBRW)
- Directoraat-generaal Overheidsorganisatie (DGOO)
- Directoraat-generaal Koninkrijksrelaties
- Programma DG Omgevingswet
- Algemene Bestuursdienst
- DG Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) – waaronder het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en de Shared Service Organisaties (SSO's) vallen en die separaat zijn beschreven in dit document.

Inhuurbehoefte kerndepartement BZK:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij kerndepartement BZK worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaalaantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Huurcommissie

De Huurcommissie behandelt geschillen tussen huurder en verhuurder.

Zie voor meer informatie: www.huurcommissie.nl

Inhuurbehoefte Huurcommissie:

De Flexibele Arbeidskrachten worden bij de Huurcommissie meestal ingezet voor functies in schaal 7 t/m 10, met een zwaartepunt op de functie Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, schaal 9 en 10.

De inzet van Flexibele Arbeidskrachten bij de Huurcommissie betreft inzet op de locatie waar de Huurcommissie is gevestigd, te weten in de Zurichtoren (Muzenstraat) te Den Haag. Mogelijk wordt ook thuisgewerkt.

Het geraamd aantal in te zetten Flexibele Arbeidskrachten is ongeveer 37.500 uren op jaarbasis. Voor de raming (zie paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document) is aansluiting gezocht bij de inhuur van de laatste jaren. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG)

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is verantwoordelijk voor een goed en veilig beheer en gebruik van identiteitsgegevens in het Koninkrijk der Nederlanden, binnen de stelsels van de Basisregistratie Personen, het burgerservicenummer en het stelsel van productie en uitgifte reisdocumenten. De Rijksdienst regelt de wijze waarop de identiteitsgegevens van burgers worden vastgelegd, beheerd en verstrekt voor de publieke dienstverlening en is daarmee de spil in de identiteitsinfrastructuur in Nederland. Daarnaast werkt de Rijksdienst aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude.

Inhuurbehoefte RvIG:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij RvIG worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaalaantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Logius

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De dienst zorgt voor producten en diensten voor de digitale overheid. Alle overheidsorganisaties gebruiken de ICT-oplossingen en standaarden van Logius in hun digitale dienstverlening. Zo helpt Logius overheid, bedrijven en burgers om snel, eenvoudig en veilig met elkaar te communiceren.

Inhuurbehoefte Logius:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij Logius worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Kiesraad

De Kiesraad stelt officiële verkiezingsuitslagen vast en registreert politieke partijen.

Inhuurbehoefte Kiesraad:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij de Kiesraad worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Rijksvastgoedbedrijf (RVB)

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) beheert en onderhoudt gebouwen en terreinen van het Rijk.

Inhuurbehoefte RVB:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij het RVB worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Shared Service Organisaties (SSO's)

Onder het directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) vallen de volgende shared service organisaties:

- Doc Direkt,
- FMHaaglanden,
- P-Direkt,
- Shared Service Center-ICT (SSC-ICT) en
- Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR).

Onderstaand staat voor ieder van deze sso's een korte beschrijving van de organisatie en diens inhuurbehoefte.

Doc Direkt

Doc Direkt beheert en bewerkt archieven voor een toegankelijke, tijdige en transparante informatievoorziening van de rijksoverheid. De organisatie is samengesteld uit de archiefdiensten van de ministeries, het semi-statisch archief van de Belastingdienst en de Centrale Archief Selectiedienst (CAS).

Doc Direkt zorgt ervoor dat de rijksoverheid op het vlak van documentaire informatiehuishouding op orde is.

Inhuurbehoefte Doc Direkt:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij Doc Direkt worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaalaantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

FM Haaglanden

FMH levert facilitaire producten en diensten binnen het Rijk in de Haagse regio. Dit doen zij met ruim 500 medewerkers rondom de werkplekken van circa 30.000 rijkscollega's zodat zij comfortabel kunnen werken.

Het verzorgingsgebied van FMH bestaat uit de volgende departementen:

- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)
- Buitenlandse Zaken (BZ)
- Economische Zaken en klimaat (EZK)
- Infrastructuur en Waterstaat (IenW)
- Justitie en Veiligheid (JenV)
- Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV)
- Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)
- Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)
- Financiën (Fin), alleen vervoer

FMH werkt landelijk nauw samen met de drie andere Concern Dienstverleners van het Rijk (CDV's):

- het Centrum voor Facilitaire Dienstverlening van de Belastingdienst (B/CFD)
- Rijkswaterstaat (RWS) en
- de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Deze CDV's verzorgen de facilitaire dienstverlening voor rijksorganisaties buiten de Haagse regio.

Inhuurbehoefte FM Haaglanden:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij FM Haaglanden worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Voorts moet rekening worden gehouden met de **Pool-behoefte van FM Haaglanden**, zoals beschreven in bijlage F 'Beschrijving Pools': dit betreft een beperkt deel van de totale inhuur in Perceel 3.

P-Direkt

P-Direkt is de PZ-dienstverlener van en voor de ministeries. P-Direkt biedt betrouwbare, moderne, gestandaardiseerde en efficiënte dienstverlening op het gebied van geautomatiseerde administratieve afhandeling van personele processen. P-Direkt doet dat door de 130.000 eindgebruikers direct te ondersteunen via een modern zelfbedieningsportaal met informatie, een digitaal personeelsdossier en transactiemogelijkheden. Ook beschikt P-Direkt over een contactcenter dat klaar staat om alle vragen te beantwoorden.

Inhuurbehoefte P-Direkt:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij P-Direkt worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat de thans nog bij P-Direkt bestaande Pool wordt afgebouwd. P-Direkt heeft vooralsnog geen behoefte meer aan een Pool onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst. Dit heeft overigens geen effect op de geraamde toekomstige inhuurbehoefte: die blijft ongeveer gelijk aan de inhuur in de laatste jaren.

SSC-ICT

Het SSC-ICT, is het Shared Service Centrum ICT van en voor het rijk, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. We zijn een van de grootste full service ICT-dienstverleners binnen het rijk en services de gehele rijksdienst met onder meer rijksbrede IT-services. Ons shared service centrum ondersteunt meer dan 50.000 werkplekken en mobiele devices in Nederland en op ambassadeposten over de gehele wereld. Daarnaast beheren en ontwikkelen we een groot aantal applicaties, verzorgen housing en hosting in het overheidsdatacenter (ODC) te Rijswijk, bieden IT-diensten met extra hoge beveiligingsniveaus en voeren jaarlijks veel ICT-projecten uit. Zo zorgen we dat ambtenaren hun belangrijke werk in dienst van de samenleving altijd, overal en veilig kunnen doen.

SSC-ICT is een baten-lastendienst en valt onder het Directoraat-Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Het SSC-ICT levert ICT-diensten aan zeven ministeries: BZK, BZ, FIN, IenW, SZW, JenV en VWS.

De dienstverlening van SSC-ICT is ingedeeld in vier domeinen.

- Onder Rijkswerkomgeving (1) valt onder andere de digitale werkomgeving, Steeds meer ambtenaren krijgen persoonlijke devices, zoals een smartphone of een laptop, waarmee zij tijd-, plaats- en apparaat onafhankelijk kunnen werken. Deze diensten maken deel uit van het domein Rijkswerkomgeving en zijn toe te wijzen aan individuele ambtenaren.
- Locatie gebonden services (2) maakt het binnen de Rijkskantoren mogelijk dat er steeds flexibeler wordt gewerkt en het aantal vaste werkplekken wordt verminderd. Er is dan ook steeds minder vaak een duidelijk aanwijsbare gebruiker van een aantal ICT-faciliteiten. Denk hierbij aan faciliteiten als wifi en printers. Alle services die verbonden zijn met een gebouw, zijn opgenomen in het domein Locatie gebonden services.
- Binnen Housing en Hosting (3) worden alle technische diensten zoals servercapaciteit, databases, opslag en de benodigde netwerkkoppelingen geleverd die ervoor zorgen dat alle applicaties die binnen het verzorgingsgebied gebruikt worden.
- Het domein Applicaties (4) heeft zich gespecialiseerd in het applicatiebeheer van de verschillende applicaties om de afnemers nog beter te kunnen helpen.

SSC-ICT streeft ernaar om opdrachten die zich daarvoor lenen meer en meer op projectbasis aan te sturen, waarbij een beroep gedaan wordt de zelfwerkzaamheid van de ICT-professionals.

Zie voor meer informatie: www.ssc-ict.nl

Inhuurbehoefte SSC-ICT:

De Flexibele Arbeidskrachten worden bij het SSC-ICT meestal ingezet voor functies in schalen 5 t/m 9, met een zwaartepunt voor de afdeling logistiek in schaal 8.

De inzet van Flexibele Arbeidskrachten bij het SSC-ICT betreft inzet op locaties in Den Haag en Rijswijk.

Het geraamd aantal door Flexibele Arbeidskrachten te werken uren is ongeveer 37.000 uren op jaarbasis.

Voor de raming (zie paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document) is aansluiting gezocht bij de inhuurafname van de laatste jaren. Zie de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)

De Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk is een multidisciplinaire uitvoerder en ontwikkelaar van dienstverlening op het gebied van bedrijfsvoering binnen het Rijk. Een organisatie die met haar expertise het Rijk helpt haar doelen en resultaten te realiseren.

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR) heeft een breed aanbod aan diensten in huis en kan de afnemer daarom op bijna alle terreinen van de bedrijfsvoering van dienst zijn en integrale oplossingen bieden.

Zij doet dat met de inzet van medewerkers die de Rijksoverheid en haar netwerken door en door kennen. De medewerkers van UBR zijn collega's en kunnen zich daardoor goed verplaatsen in wat afnemers binnen het Rijk nodig hebben.

Kernwaarden

De kernwaarden van UBR zijn:

- van, voor en door het Rijk
- kwaliteit: hoogwaardig, kennisintensief, multidisciplinair
- het opbouwen van een goede en langdurige klantrelatie

Daarnaast heeft UBR een taak in het ontwikkelen van initiatieven en innovaties op het gebied van bedrijfsvoering. Het kan daarbij gaan om (uitbreiding, krimp) van bestaande dienstverlening, maar ook om het opzetten van nieuwe organisaties.

Inhuurbehoefte UBR:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij UBR worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaalaantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

ICTU

ICTU is een stichting en heeft derhalve rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat ICTU niet behoort tot de aanbestedende dienst Staat der Nederlanden en de daartoe behorende Ministeries. Omdat BZK enige zeggenschap heeft over ICTU neemt ICTU deel in het perceel van BZK. ICTU heeft ook bij voorgaande IFAR-aanbestedingen deelgenomen in het perceel van BZK.

Onze missie: ICTU werkt aan een betere digitale overheid

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruit helpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde, en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken die ze doen met de overheid veilig en makkelijk digitaal kunnen afhandelen. ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting zonder winstdoel.

Bij ICTU starten we altijd bij de essentie van het eindproduct

Waar is het voor bedoeld en welk doel moet het bereiken? De functie bepaalt de methode, waarbij best practices uit het verleden de inspiratie kunnen zijn voor nieuwe oplossingen. Met doordacht van start gaan maken we zo de juiste keuzes.

Onze werkwijze hebben we vertaald naar vijf punten, die de leidraad vormen in onze dienstverlening.

Expertise

ICTU levert alleen de beste mensen. Als onafhankelijk adviseur en uitvoerder beschikken wij over een groot netwerk van interne én externe professionals. Vanuit de vertrouwensrelatie met onze opdrachtgevers stellen we voor ieder project precies de juiste mix aan expertise samen.

Inzicht

ICTU gelooft in het delen van kennis en publiceert over eigen oplossingen, nieuwe innovaties en processen. Dat doen we om te informeren, maar vooral ook om te inspireren. Want iedere ontwikkeling begint met een inzicht. We delen niet alleen met onze opdrachtgevers, maar met iedereen. Want nieuwe inzichten komen soms uit onverwachte hoek.

Hart

ICTU levert alleen werk dat het maatschappelijk belang ten goede komt en is om die reden altijd kritisch. Want wat in het belang is van de één, is niet altijd in het belang van de ander. Doordat we werken met respect voor en afweging van ieders belang staan we werkelijk achter het product wat we afleveren. Omdat we weten dat het werkt voor alle betrokkenen.

Openheid

ICTU werkt niet vóór een opdrachtgever, maar sámen met de opdrachtgever. Tijdens ieder moment van het proces hebben opdrachtgevers inzicht in de stand van zaken. Op die manier hebben zij altijd de kans om mee te praten en bij te sturen om zo hun verantwoordelijkheid waar te maken.

Realisme

ICTU neemt alleen een project aan, als het ook goed gerealiseerd kan worden. Voordat wij een opdracht aannemen maken wij daarom realistische afspraken en afwegingen omtrent tijd, geld en kwaliteit. Afspraak is afspraak en deadlines zijn er om gehaald te worden. Wij zijn flexibel waar mogelijk, en tegelijk zakelijk en eerlijk.

Zie voor meer informatie: www.ictu.nl

Inhuurbehoefte ICTU:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij ICTU worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10. De Flexibele Arbeidskrachten worden bij ICTU meestal ingezet voor functies in schalen 8 en 9.

De Flexibele Arbeidskrachten worden voornamelijk ingezet op de locatie van ICTU te Den Haag of via de ICTU op locatie bij een opdrachtgever van ICTU.

Het geraamd aantal door Flexibele Arbeidskrachten te werken uren is 12.000 uren op jaarbasis. Voor de raming (zie paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document) is aansluiting gezocht bij de inhuur van de laatste jaren. Zie de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H3 'Historische inhuurgegevens Perceel 3'.

Ministerie van Financiën m.u.v. de Belastingdienst (MinFin)

Het beleidsdepartement (Korte Voorhout 7, Den Haag) is onderdeel van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het Ministerie: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>.

Het ministerie van Financiën bestaat uit de onderstaande organisatieonderdelen:

- Het **directoraat-generaal Fiscale Zaken** is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het fiscale beleid, van de fiscale wetgeving en van de belastingverdragen, het overleg over internationale fiscale regelingen en de uitvoering van deze verdragen.
- Het **directoraat-generaal Rijksbegroting** is verantwoordelijk voor de kaderstelling rond het begrotingsbeleid (Comptabiliteitswet), de coördinatie van het begrotingsbeleid van de rijksoverheid en de beheersing van de uitgaven.
- De **Generale Thesaurie** is verantwoordelijk voor goede financiële relaties met het buitenland, een goede werking van de financiële markten, het beheer van de staatsleningen en het beheer van deelnemingen in bedrijven.
- Het **SG-cluster** adviseert over het financieel-economisch beleid, ondersteunt de organisatieonderdelen, en behartigt een aantal rijksbrede functies zoals de auditfunctie en het beheer van roerende zaken.
- Het **directoraat-generaal Belastingdienst** zorgt voor de heffing en inning van het belastinggeld. Sinds 1 januari 2021 staat de basis van de 3 volwaardige directoraten-generaal voor Belastingdienst, Toeslagen en Douane. Ook na de ontvlechting blijven Belastingdienst, Douane en Toeslagen met elkaar verbonden en met elkaar samenwerken. De officiële ontvlechting is nog niet definitief en in onderstaand organogram is de huidige situatie te zien.

Scope beleidsdepartement

Het beleidsdepartement bestaat uit bovenstaande organisatieonderdelen, waarbij slechts een klein deel van de DG Belastingdienst onder het beleidsdepartement valt.

DG Belastingdienst heeft gezien veel grotere schaalomvang andere wensen dan beleidsdepartement als het inhuur van uitzendkrachten betreft en de inhuur kent een andere routing, het beleidsdepartement zal daarom bij een ander perceel aansluiten.

Inhurende organisatieonderdelen van het beleidsdepartement

De 'grootafnemers' binnen het beleidsdepartement zijn:

- De Rijksacademie (onderdeel van DG Rijksbegroting)
- Een aantal directies en afdelingen van het SG-cluster, zoals DJZ, FEZ en O&P
- De Auditdienst Rijk

Een aantal onderdelen van het kerndepartement, worden nader uitgelicht vanwege de werklocatie (anders dan het kerndepartement)

Diensten en instellingen

De volgende diensten en instellingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Financiën en nemen deel aan Perceel 3:

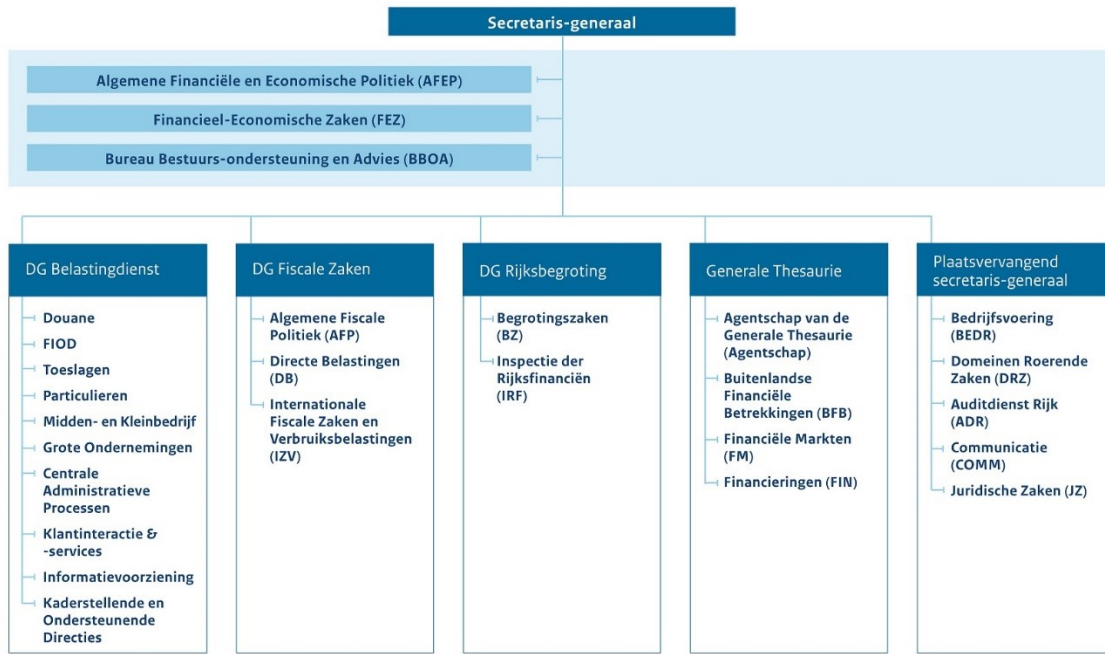
- Domeinen roerende zaken (*directie: J.F. Kennedylaan, Apeldoorn*)
Domeinen Roerende Zaken (DRZ) vertegenwoordigt het Rijk als eigenaar van roerende zaken. DRZ vernietigt, bewaart of verkoopt goederen die door Justitie of door andere officiële opsporingsinstanties in beslag zijn genomen. DRZ werkt daarnaast nauw samen met het rijksbrede categoriemanagement rond de afstoot van rijksovertollige goederen.
- Rijksacademie (*Zeestraat 82, Den Haag*)
De Rijksacademie voor Financiën en Economie en Bedrijfsvoering is een opleidingsinstituut dat werkt aan de verbetering van de financiële functie en de bedrijfsvoering bij de Rijksoverheid. De Rijksacademie biedt kennis en vaardigheden aan op het gebied van audit, financieel management, economie en bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld door het organiseren van opleidingen en door het aanbieden van congressen.

Zie voor meer informatie: [Ministerie van Financiën | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financien)

Organogram



Ministerie van Financiën



Versie 10-02-2020

Inhuurbehoefte MinFin:

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij het ministerie van Financiën (m.u.v. de Belastingdienst) worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

Beleidsdepartement:

- ✓ Circa 20-25 uitzendkrachten per maand
- ✓ Schaal varieert van S5 t/m S9, gemiddeld rond S7-S8
- ✓ Vooral behoefte aan hoogwaardige secretariële ondersteuning
- ✓ 35.000 uur per jaar

Voor de volledigheid wordt er op gewezen dat onder de huidige IFAR 2018-raamovereenkomst de inhuur door het Ministerie van Financiën (MinFin), exclusief de Belastingdienst, is ondergebracht bij perceel 4 en daarom de historische inhuurgegevens van MinFin in bijlage H4 'Historische inhuurgegevens Perceel 4' staan. Zie tevens de opmerkingen aan het begin van dit document.