

Conceptovereenkomst

voor de inzameling van verschillende fracties (GFT, rest, PMD en OPK), de inzameling en verwerking van 3-kleuren glas, de verwerking van OPK en de verwerking van GFT.



GEMEENTE UITHOORN

&

NAAM OPDRACHTNEMER

Datum: _____

Concept Overeenkomst: Voor elk perceel zal een aparte overeenkomst worden afgesloten conform dit concept voorstel.

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. De gemeente Uithoorn, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.T. Boud, Teamleider Dagelijks Onderhoud Duo+, daartoe gemachtigd op grond van de "bevoegdhedenregeling deelnemende partijen inzake Duo+", hierna te noemen 'Opdrachtgever'

EN

2. [naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

**TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,
IN AANMERKING NEMEND DAT:**

- I Opdrachtgever een offerteaanvraag heeft gedaan voor de inzameling van verschillende fracties (GFT, rest, PMD en OPK), de inzameling en verwerking van 3-kleuren glas, de verwerking van OPK en de verwerking van GFT., gepubliceerd op 11 augustus 2021 met referentie JMA202108-inz;
- II Opdrachtnemer heeft op [datum] een inschrijving ingediend;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast te leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Opdrachtomschrijving

1. Onderwerp van deze overeenkomst is de inzameling van verschillende fracties (GFT, rest, PMD en OPK), de inzameling en verwerking van 3-kleuren glas, de verwerking van OPK en de verwerking van GFT in de gemeente Uithoorn.
2. De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid.
 - I. Inhoud nota's van inlichtingen offertefase (in omgekeerde volgorde van verschijnen);
 - II. Inhoud aanbestedingsleidraad JMA202105+CB;
 - III. Inhoud bijlage Programma van Eisen;
 - IV. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever;
 - V. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum];

De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
2. Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de opdrachtgever van toepassing. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen.
3. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3. Overdracht van rechten en plichten

1. De opdrachtnemer mag zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan derden dan wel bezwaren, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Aan deze toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel 4. Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is de opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste, besteksconforme uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
2. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De opdrachtnemer dient een onderaannemingsovereenkomst conform het Standaardformulier Model Onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 van de aanbestedingsleidraad **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** te overleggen.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens dit artikel is vereist betreffen die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.
4. Het staat het de opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid.
5. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontleen.

Artikel 5. Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden

1. Indien de opdrachtnemer tijdelijk niet in staat is de werkzaamheden conform de opdracht uit te voeren, zal hij aan de opdrachtgever het verzoek moeten doen om tijdelijk derden in te mogen zetten voor de voortzetting van de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever kan aan deze inzet voorwaarden verbinden. De tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden is niet eerder toegestaan dan nadat de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel de voortgang van de werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever te garanderen.
3. In alle gevallen blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht.

Artikel 6. Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. Onder niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht) wordt in afwijking van het bepaalde in artikel 6:75 BW in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel of verlate aanlevering van producten of materialen.
2. In geval van niet-toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Wanneer nakoming door overmacht door de opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
3. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever vooraf op de hoogte te stellen dat sprake is van overmacht.
4. Indien geen melding vooraf wordt gedaan kan de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke stellen. In dit geval treedt artikel 7 in werking.
5. Indien het geval van overmacht niet voldoende onderbouwd wordt, treedt met terugwerkende kracht artikel 7 in werking.

Artikel 7. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.
2. In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van €250 per dag voor elke dag dat de opdrachtnemer tekort schiet bij de levering van goederen in het kader van de uitvoering van de opdracht. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door de opdrachtnemer, kunnen de uit de overeenkomst voortvloeiende leveringen en werkzaamheden door de opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer worden opgedragen aan een derde, echter slechts nadat de opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van de opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.

3. De opgave van garantiewaarden (levertijd en garantietermijn) op het inschrijvingsbiljet is niet vrijblijvend. Indien inschrijver op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst of daarna (indien van toepassing) niet voldoet aan de garantiewaarden zal een boete van kracht zijn ter hoogte van het bij inschrijving genoten punten-voordeel vermenigvuldigt met een factor 1,5. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie 1 punt = 3,33% van de prijs voor levering (Totale Inschrijfsom/30 punten). Indien inschrijver gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato van betreffende duur of aantallen etc. toegepast
4. Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel, worden, als sprake is van een toerekenbare tekortkoming, de kosten die de opdrachtgever maakt voor het (door derden laten) uitvoeren van de leveringen en werkzaamheden op de opdrachtnemer verhaald.

Artikel 8. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de opdrachtnemer.
3. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
4. Opdrachten tot uitvoering van leveringen die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de opdrachtnemer, geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.
5. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
6. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1,0 miljoen per gebeurtenis, met een maximum van € 2,0 miljoen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
3. De opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

Artikel 10. Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door de toezichthouder.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is de opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder voorafkondiging zeventwee toezicht te (laten) uitoefenen bij de opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.
3. De opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De opdrachtnemer staat er voor in dat de opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. De opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.

Artikel 12. Looptijd van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor het inzamelen van huishoudelijk restafval, groente-, fruit- en tuinafval (GFT), plastic metalen verpakkingen en drankenkartons (PMD) en oud papier en karton (OPK) vangt aan op 1 januari 2022. Het betreft in beginsel een overeenkomst voor 4 jaar, welke afloopt op 31 december 2025.
Of
De overeenkomst voor het inzamelen en verwerken van glas vangt aan op 1 januari 2022. Het betreft in beginsel een overeenkomst voor 4 jaar, welke afloopt op 31 december 2025.
Of

De overeenkomst voor de verwerking van OPK vangt aan op 1 januari 2022. Het betreft in beginsel een overeenkomst voor 4 jaar, welke afloopt op 31 december 2025.

Of

De overeenkomst voor de verwerking van GFT vangt aan op 1 januari 2022. Het betreft in beginsel een overeenkomst voor 4 jaar, welke afloopt op 31 december 2025.

2. De opdracht kan, **per perceel**, twee maal met twee jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2029. Voor de verlenging is wederzijdse overeenstemming vereist. Partijen zullen hier uiterlijk 6 maanden voor de afloop van een termijn over in gesprek gaan. Een verlenging wordt schriftelijk bevestigd.

Artikel 15. Prijsstelling, vergoeding en betaling

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's exclusief BTW.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van het feitelijk geleverde diensten.
3. Betaling door de opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
4. Facturen dienen verstuurd te worden naar een bij opdracht op te geven adres met vermelding van de nader aan te geven specificaties.
5. De betaling van de overeengekomen vergoeding voor perceel 1 zal maandelijks plaatsvinden op basis van een voorschot bestaande uit 1/12 deel van het verwachte jaarbedrag.
6. Binnen 1 maand na afloop van enig jaar vindt verrekening plaats op basis van de feitelijk aantallen [huisaansluitingen /tonnages/ containerledigingen etc.] van het afgelopen jaar. Facturatie over enige maand geschiedt binnen 14 dagen na afloop van betreffende maand. Eindafrekening vindt plaats binnen 2 maanden na afloop van het voorgaande jaar.
7. Met ingang van 1 januari 2023 zullen de vergoedingen voor het inzamelen van restafval, gft-afval, PMD en OPK, jaarlijks per 1 januari worden herzien op basis van de NEA- index inzameling huishoudelijk afval. Deze procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig afgerond. Een indexering behoeft de goedkeuring van opdrachtgever vooraf, waarvoor opdrachtnemer een onderbouwing (berekening) met de betreffende publicaties zal overleggen.
8. De verwerkingsprijzen van perceel 2,3 en 4 worden niet geïndexeerd.
9. Het aantal aansluitingen (per inzamelmiddel) in enig jaar wordt vastgesteld als het gemiddelde van het aantal aansluitingen per 1 januari en 31 december van betreffend jaar, zoals blijkt uit de Gemeentelijke Basisadministratie en de registratie van inzamelmiddelen door de Gemeente.
10. De verrekening van de indexering en als bedoeld in lid 7 en het (toe- of afgenomen) aantal aansluitingen als bedoeld in lid 9 vindt plaats met de eindafrekening over een afgelopen jaar, zoals bedoeld in lid 6.

Artikel 17. Intellectuele eigendomsrechten

1. De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst en opdrachtgever van aanspraken van derden ter zake van inbreuken op octrooi-, auteurs- en/of andere intellectuele eigendomsrechten alsmede van andere aanspraken van derden,

verbandhoudende met de inhoud van de inschrijving en de wijze van uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer.

Artikel 18. Ontbinding van de overeenkomst

1. Onverminderd hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, zal indien één der partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, de andere partij hem deswege in gebreke kunnen stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal bij aangetekende brief geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
2. Partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de wederpartij hieraan een recht op schadevergoeding kan ontleen, indien
 - a. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel die wederpartij door een beslag of kredietopzegging niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan de opdrachtnemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen zijdens de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum.....
Plaats: Uithoorn
H. T. Boud, Teamleider Dagelijks Onderhoud Duo+
Namens Gemeente Uithoorn

Datum.....
Plaats.....
[naam, functie]
namens [naam Opdrachtnemer]

Bijlagen:

1. Programma van eisen
2. Nota's van inlichtingen
3. Inschrijvingstabel

4. Verslag van het verificatiegesprek (indien van toepassing)