

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Service Provider PV installaties Gemeente Eijsden–Margraten 2021

Datum: 2 augustus 2021

© 2021 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Eijsden–Margraten.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Eijsden–Margraten. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	5
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1 <i>Algemeen procedure, aard en omvang</i>	7
2.2 <i>Opdrachtgever</i>	8
2.3 <i>Planning.....</i>	8
2.4 <i>Inlichtingen.....</i>	8
2.5 <i>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</i>	9
2.6 <i>Gunningscriteria.....</i>	9
2.7 <i>Inschrijving</i>	9
2.8 <i>Aanbesteding.....</i>	10
2.9 <i>Overeenkomst en inkoopvoorwaarden.....</i>	10
2.10 <i>Voorbehoud gunning</i>	10
2.11 <i>Overige inlichtingen</i>	11
2.12 <i>Onvolkomenheden</i>	11
2.13 <i>Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing</i>	12
2.14 <i>Clustering</i>	13
2.15 <i>Percelen</i>	13
2.16 <i>Vervolgopdracht.....</i>	14
2.17 <i>Klachtenregeling</i>	14
2.18 <i>Informatie over verplichtingen inschrijvers</i>	14
2.19 <i>Wijze van inschrijving.....</i>	14
2.20 <i>Social Return</i>	16
3. OPDRACHT	17
3.1 <i>Procesverloop</i>	18
3.2.1 <i>Eisen aan Service Provider</i>	19
3.2.2 <i>Debiteurenrisico</i>	23
3.3 <i>Aantallen/afnameverplichting en uitvoeringsvorm</i>	23
3.4 <i>Plan van Aanpak</i>	23
3.4.1 <i>Ontwerpproces en Communicatie</i>	23
3.4.2 <i>Uitvoeringsproces en facturering</i>	24
3.4.3 <i>Beheers- en onderhoudsproces</i>	24
3.4.4 <i>Garantie over de termijn van 15 jaar</i>	24

4.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN GUNNINGCRITERIA	25
4.1	<i>Inleiding.....</i>	<i>25</i>
4.2	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>25</i>
4.3	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>26</i>
4.4	<i>Gunningscriteria.....</i>	<i>30</i>
4.5	<i>Overige werkzaamheden</i>	<i>32</i>
4.6	<i>Presentatie</i>	<i>33</i>
4.7	<i>Totaal Beoordeling</i>	<i>33</i>
4.8	<i>Schematische weergave uitsluit-, geschiktheids- en gunningcriteria</i>	<i>33</i>

BIJLAGEN

Dit zijn separate documenten.

- BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**
- BIJLAGE 2 INSCHRIJFBILJET SERVICE PROVIDER PV EIJSDEN-MARGRATEN**
- BIJLAGE 3 COMBINATIEVERKLARING**
- BIJLAGE 4 MODEL HOLDINGVERKLARING**
- BIJLAGE 5 REFERENTIES KERNCOMPETENTIES**
- BIJLAGE 6 VRAGENLIJST TEN BEHOEVE VAN NOTA VAN INLICHTINGEN**
- BIJLAGE 7 CONCEPTOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE EN DEELNEMER**
- BIJLAGE 8 CONCEPTOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE EN SERVICE PROVIDER**
- BIJLAGE 9 PROCESBESCHRIJVING**

1. Inleiding

De gemeente Eijsden–Margraten is in 2016 gestart met het duurzaamheidsproject Zorgeloos Zonnepanelen. In vervolg op het succesvolle verloop daarvan, besteedt de gemeente Eijsden–Margraten nu opnieuw de opdracht aan een Service Provider PV installaties aan. Deze Europese aanbesteding sluit aan op het streven van de gemeente Eijsden–Margraten om energieneutraal te worden. Dit staat in het gemeentelijk klimaat- en energiebeleidsplan 2018–2040, dat de gemeenteraad heeft vastgesteld (d.d. 20 februari 2018). Op grond van het klimaat- en energiebeleidsplan, wenst de raad een stevige impuls te geven aan klimaat en energie. Dat blijkt ook uit het unaniem aangenomen raadsamendement “verbreding doelgroep gebruikers duurzaamheidslening” (d.d. 19 februari 2019), hetgeen de deelname van diverse gebruikersgroepen – naast particuliere woningeigenaren – onder voorwaarden mogelijk maakt.

De kaders voor deze Europese aanbesteding van het project Zorgeloos Zonnepanelen Eijsden–Margraten zijn als volgt:

- De gemeente vervult een intermediaire rol in dit project
- De eigen financiële bijdrage vanuit de gemeente Eijsden–Margraten dient nagenoeg nihil te zijn; de gemeente zal de financiering met BNG faciliteren
- Het streven is gericht op maximale deelname aan het project, waarbij de voorbeeldfunctie van de gemeente duidelijk wordt geaccentueerd
- Deelnamemogelijkheid voor kleinverbruikers, met een aansluiting van maximaal 3x80 Ampère, voor zover deze eigenaar zijn van een bestaand gebouw in de gemeente Eijsden–Margraten waartoe de PV installatie energie levert *.

Kleinverbruikers in Eijsden–Margraten, met geringe financiële mogelijkheden, worden in staat gesteld te participeren in dit duurzaamheidsinitiatief en kunnen dus besparen op hun energiekosten. In het kader van deze opdracht streeft de gemeente Eijsden–Margraten ernaar om aan circa 600 deelnemers zonnepanelen aan te bieden. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend.

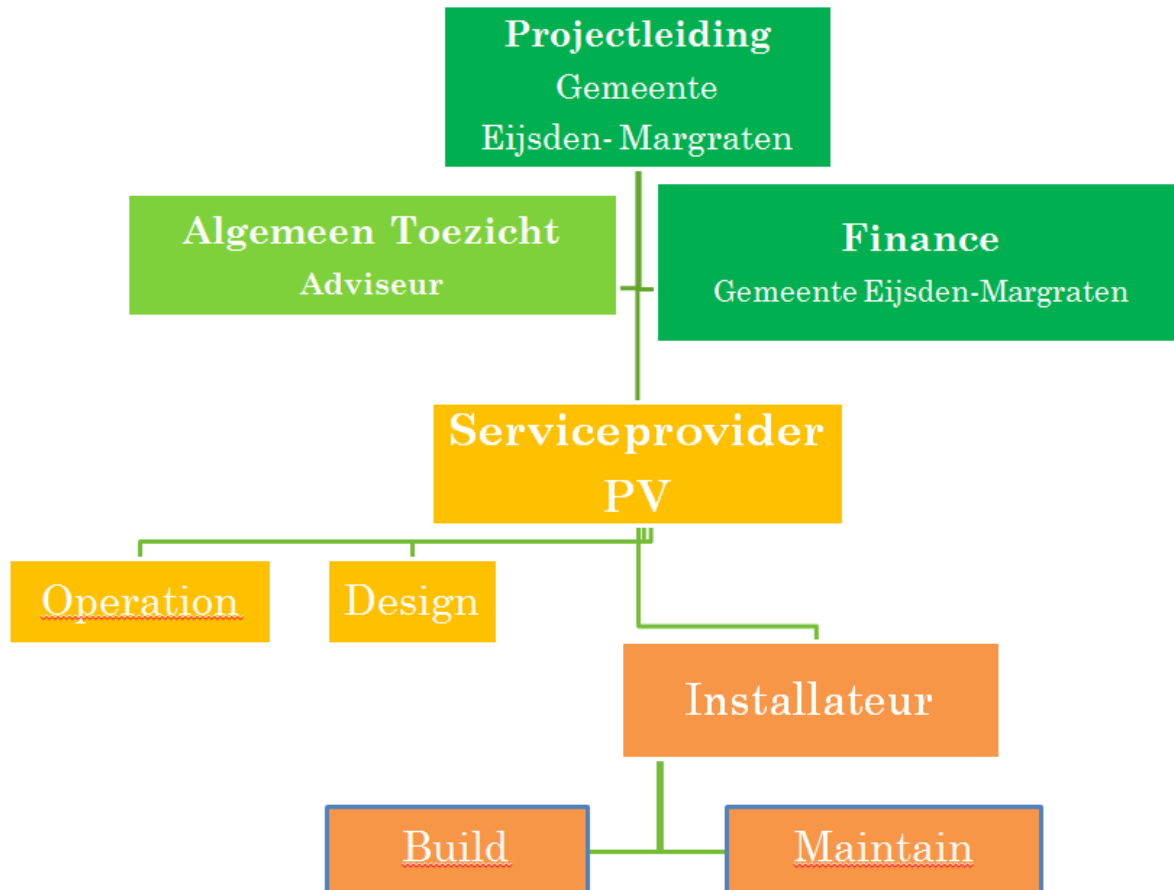
De deelnemer betaalt voor het gebruik van de zonnepanelen een vaste bijdrage.

Deze “deelnemer–bijdrage” is in balans met de rente en aflossing van de lening die via de gemeente bij de Bank is afgesloten. Het voordeel van de deelnemer bestaat uit het grotendeels wegvallen van de kosten van zijn elektriciteitsverbruik in de piekuren. De calculatie dient zodanig gemaakt te worden dat al het eerste jaar een financieel voordeel voor de deelnemer ontstaat.

* Kleinverbruikers, die eigenaar zijn van verhuurde panden, alsmede huurders van accommodaties in eigendom van de gemeente Eijsden–Margraten kunnen ook deelnemen onder nader door de gemeente met de Service Provider overeen te komen voorwaarden. Grootverbruikers kunnen bij de gemeente aan lening aanvraag indienen, binnen de kaders van de Verordening Duurzaamheidslening Eijsden–Margraten en de daaraan verbonden Nadere Uitvoeringsregels.

Tevens wordt de deelnemer helemaal ontzorgd*, zodat de toegangsdrempel voor de aanschaf van zonnepanelen geheel weggenomen wordt.

Hieronder staat het organisatieschema.



De Serviceprovider is verantwoordelijk voor:

- **Aanleg:**
het ontwerpen, leveren, installeren en bedrijfsgeraad opleveren van de PV-installaties.
- **Service:**
beheer, opbouw van database, onderhoud en facturering van de PV installaties. Hiertoe behoort het factureringsproces richting de deelnemers met daarin opname van het debiteurenrisico. Van de Service Provider wordt verwacht dat de Service Provider het debiteurenrisico ten aanzien van alle deelnemers voor zijn eigen rekening neemt, gedurende de gehele looptijd van elk van de overeenkomsten van de gemeente met een deelnemer.

* Alle particuliere woningeigenaren worden ontzorgd in het kader van BTW terugvordering. Voor andere deelnemers is deze fiscale ontzorging niet voorzien.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen procedure, aard en omvang

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

Naar verwachting zullen minder dan 10 bedrijven inschrijven. Derhalve is het verdedigbaar om een openbare aanbesteding uit te voeren. Daarnaast wordt in de gemeente Eijsden–Margraten het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

Bij het aanbestedingsdocument is een exemplaar gevoegd van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1), dat op basis van de Aanbestedingswet is ingevoerd. In dit document zijn door de gemeente Eijsden–Margraten bepaalde invulvakken aangekruist. Door ondertekening verklaart u te voldoen aan het in deze vakken gestelde en vult u, waar dit gevraagd wordt, dit document nader aan. Op basis hiervan bepaalt de aanbestedende dienst uw geschiktheid voor deelname aan de procedure. Daarnaast wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van de in het aanbestedingsdocument gestelde nadere eisen en criteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

De bijlagen bij dit document zijn samen met deze aanbestedingsleidraad op www.tenderned.nl gepubliceerd.

In de aanbestedingsleidraad zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inschrijvers (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) en tevens de criteria op basis waarvan gegund gaat worden (gunningscriteria). Hierdoor weet de inschrijver vooraf waarop zijn inschrijving beoordeeld wordt.

Als zodanig dient deze aanbestedingsleidraad als hulpmiddel voor inschrijvers om op de juiste wijze een inschrijving te kunnen doen. De gehanteerde aanpak dient ter standaardisering van de inschrijvingen zodat een objectieve beoordeling mogelijk is. Van belang is dat de formulieren volledig worden ingevuld en de benodigde documenten (zie verder hoofdstuk 4) worden aangeleverd. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen kan leiden tot uitsluiting. Alle bijlagen maken deel uit van de aanbestedingsleidraad.

2.2 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de gemeente Eijsden–Margraten.

Bezoekadres gemeente:
Amerikaplein 1
6269 DA Margraten
Telefoon: 043–4588488

Correspondentieadres gemeente:
Postbus 10
6269 ZG Eijsden–Margraten
E-mail: info@eijsden-margraten.nl

Ten behoeve van deze aanbesteding is een projectgroep geformeerd, waarin zowel materie–deskundigheid als procedurele deskundigheid vertegenwoordigd is. Persoonlijke benadering van de projectgroep is niet toegestaan. Alle correspondentie over de aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe de opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planningstabel paragraaf 2.3

Fase	Datum aanvang
Publicatie op www.tenderned.nl	dinsdag 10 augustus 2021
Uiterste termijn voor het indienen van vragen	dinsdag 07 september 2021
Publicatie nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	donderdag 09 september 2021
Uiterste termijn en tijdstip voor het indienen van offertes	dinsdag 21 september 2021 om 13.00 uur
Presentaties offertes	dinsdag 28 september 2021
Verwachte datum mededeling voornemen tot gunning	donderdag 21 oktober 2021
Verwachte datum definitieve gunning (+ 20 dagen na voornemen tot gunning)	donderdag 11 november 2021
Ondertekening overeenkomst	november 2021

2.4 Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel elektronisch via “de vragen en antwoorden module” op www.tenderned.nl worden gesteld tot uiterlijk 7 september 2021 (zie planningstabel paragraaf 2.3) en dienen te verwijzen naar het hoofdstuk, paragraaf of bijlage waar de vraag betrekking op heeft.

Van de gestelde vragen, inclusief de hierbij behorende beantwoording, wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze wordt uiterlijk 9 september 2021 (zie planningstabel paragraaf 2.3) op www.tenderned.nl gepubliceerd. Mondelinge en telefonische informatie wordt niet verstrekt. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

2.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Op de inschrijvers dienen geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn (zie paragraaf 4.2). Tevens dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen en dient inschrijver alle gevraagde bescheiden te overleggen (zie paragraaf 2.7).

De geschiktheidseisen geven inzage in de diverse bedrijfsvoeringgegevens die nodig zijn om te kunnen beoordelen of uw organisatie in staat is gevraagde in onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren (zie paragraaf 4.3). In dit verband wordt onder meer ook verwacht dat u een Plan van Aanpak indient, waarin u omschrijft wat uw werkwijze is ten aanzien van uitvoering van deze opdracht en hoe u invulling geeft aan de vooropgestelde minimale eisen.

2.6 Gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver, waarvan de inschrijving de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft. Verdere uitwerking hiervan is opgenomen in paragraaf 4.4 van deze aanbestedingsleidraad.

2.7 Digitale inschrijving

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
 2. inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
 3. inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen in de Nederlandse taal;
 4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaatsvindt.
5. Voor de overzichtelijkheid dient de inschrijving de volgende indeling te hebben:
- 1: UEA document (zie bijlage 1)
 - 2: Kopie Inschrijving in het nationaal beroeps- / handelsregister
 - 3: Inschrijfbiljet / prijsdeel van de inschrijving (zie bijlage 2)
 - 4: Combinatie / holdingverklaring (indien van toepassing – zie bijlagen 3 en 4)
 - 5: Referenties van de kerncompetenties (zie bijlage 5)
 - 6: Plan van Aanpak (conform paragraaf 3.4).

6. De inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken de termijn voor gestanddoening te verlengen.

7. Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in Euro's.

2.8 Aanbesteding

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar en geschiedt digitaal via TenderNed. Als eerste wordt de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld en vervolgens wordt op TenderNed de digitale kluis met de prijzen geopend.

2.9 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Met de gegunde partij wordt een overeenkomst en een verwerkersovereenkomst afgesloten. De conceptovereenkomst tussen de gemeente en de gegunde partij is bijgevoegd (zie bijlage 8).

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid voor de opdrachtgever om deze overeenkomst twee maal te verlengen met maximaal twee jaar zonder aan te besteden en op basis van de uitgangspunten van de eerste periode van 4 jaar. Motiverende redenen voor deze verlengingsmogelijkheid zijn onder meer dat het aantal, voor deze opdracht geschikte partijen, naar verwachting klein is en uit de opdracht langjarige overeenkomsten met deelnemers voortvloeien inclusief langjarige verplichtingen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst aan te passen op basis van gewijzigde omstandigheden of op basis van ervaringen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om tussentijds bij onvoldoende geleverde prestaties en/of onvoldoende kwaliteit van de dienstverlening, zulks ter bepaling door de opdrachtgever, het contract eenzijdig en vroegtijdig te beëindigen.

Op de te verstrekken opdracht zijn de overeenkomst, verwerkersovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing. Deze zijn opgenomen in de VNG-publicatie: [vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf](#). Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de nota van inlichtingen. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende Dienst. Eventuele wijzigingen, die in de nota van inlichtingen worden geaccepteerd, zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst.

2.10 Voorbehoud gunning

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de opdrachtgever zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding, noch op gunning van de opdracht.

2.11 Overige inlichtingen

1. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
2. De inschrijver blijft aansprakelijk voor de totale inschrijving.
3. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver tevens akkoord met de bepalingen van de aanbestedingsleidraad.
4. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
5. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever enkel worden gebruikt voor deze aanbestedingsprocedure en vertrouwelijk worden behandeld. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever enkel aan personen worden getoond die daarvan kennis moeten nemen. Door opdrachtgever zal op generlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door de inschrijver zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De ingeleverde bescheiden worden eigendom van de gemeente Eijsden–Margraten.
7. Aan een opdrachtverstrekking kan geen recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
8. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel en met de uitvoering van dit werk belaste personen dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
9. Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.
10. Gebruikmaking van de formats, die als bijlagen zijn opgenomen, is verplicht. Tekstwijzigingen in formats zijn niet toegestaan.
11. Het verstrekken van onjuiste informatie leidt tot uitsluiting.
12. Door het doen van een inschrijving accepteert de inschrijver dat hij geen bezwaar maakt tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door hem verstrekte gegevens door de opdrachtgever.
13. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de Aanbestedende Dienst.
14. Op de procedure voorafgaande aan de opdracht, de opdracht zelf en op de uitvoering daarvan is het Nederlands recht van toepassing.

2.12 Onvolkomenheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar te maken via de berichtenbox op TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de opdrachtgever niet worden aangerekend. In dat geval prevaleert de uitleg van de opdrachtgever en kan de inschrijver later geen beroep meer doen op de tegenstrijdigheid of onvolkomenheid, bijvoorbeeld om een besluit omtrent (voorgenomen) gunning aan te vechten.

Door in te schrijven gaat inschrijver ermee akkoord dat niet gesignaleerde tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument of aanbieding in het voordeel van de opdrachtgever wordt uitgelegd.

Indien inschrijver – om welke reden dan ook – niet aan een eis kan voldoen, is de schriftelijke vragenronde de gelegenheid bij uitstek om suggesties of voorstellen aan te bieden. De opdrachtgever beantwoordt de vragen van de inschrijvers en beoordeelt tegelijkertijd of de door inschrijver aangeboden suggesties/voorstellen acceptabel zijn.

In de beantwoording aan alle inschrijvers, middels de nota van inlichtingen, wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

2.13 Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing

Inschrijvers, die niet in aanmerking komen voor gunning van het werk, ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van twintig (20) dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Blijkt tijdens de verificatie dat een inschrijving onjuiste informatie verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Indien er na gunning een situatie ontstaat waarin er ondanks die gunning geen overeenkomst kan worden gesloten, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de reeds afgeronde aanbestedingsprocedure te heropenen. Dit dient dan wel te geschieden binnen de gestanddoeningstermijn die is voorgeschreven in de aanbestedingsleidraad. De op één na beste inschrijver wordt in dat geval gecontracteerd met het verzoek of deze zijn inschrijving alsnog gestand wil doen en de gebruikelijke procedure wordt vervolgd. Indien de procedure niet kan worden heropend of niet tot gunning kan leiden, is het aan de aanbestedende dienst om te besluiten over het vervolg.

2.14 Clustering

Deze opdracht aan een Service Provider bestaat uit een clustering van een administratief deel en een installatie-deel. Zie bijlage 9 “procesbeschrijving” voor een nadere uitwerking van het administratieve deel. Motivering voor de clustering is, dat de gemeente Eijsden–Margraten één partij of een combinatie van partijen als contractpartij wenst. De opdracht verdelen in een separaat administratief deel en een separaat installatie-deel acht de gemeente ongewenst, omdat het zou kunnen leiden tot afstemmingsproblemen en onduidelijkheid in verantwoordelijkheden. Het staat partijen vrij om combinaties te vormen.

2.15 Percelen en aantallen

De opdracht aan de Service Provider wordt niet opgedeeld in percelen. De gemeente Eijsden–Margraten acht het van belang dat er één helder aanspreekpunt en één gelijk kwaliteit/prijsniveau is voor alle deelnemers in de hele gemeente.

Conform de Aanbestedingswet 2012 (Artikel 2.18) wordt wel een overheidsopdracht voor administratieve en fiscale ondersteuning van de gemeente ten behoeve van dit duurzaamheidsproject in afzonderlijke percelen geplaatst. De geraamde waarde van deze diensten bedraagt niet meer dan € 80.000, exclusief omzetbelasting, en de totale geraamde waarde van beide percelen gezamenlijk bedraagt niet meer dan 20% van de totale waarde van alle percelen. Zie bijlage 9 “procesbeschrijving” voor een nadere uitwerking van de administratieve en fiscale ondersteuning van de gemeente ten behoeve van dit duurzaamheidsproject. Op grond van de percelenregeling zal de gemeente Eijsden–Margraten dit relatief klein deel van de opdracht rechtstreeks gunnen aan Luxpark Ingenieursbureau Energiesystemen en Jacq Linssen VAT Rep.

Van de Service Provider wordt verwacht, dat deze conform de “procesbeschrijving” (bijlage 9) coöperatief samenwerkt met deze bovengenoemde opdrachtnemers van de gemeente.

In het kader van deze opdracht wil de gemeente Eijsden–Margraten aan ca. 600 deelnemers zonnepanelen aanbieden. Dit aantal is gebaseerd op deelname van ca. 8 % van de particuliere woningvoorraad in eigendom (zie onderstaande tabel) dan wel een geringer deelnamepercentage van particuliere woningeigenaren, aangevuld met deelname door andere kleinverbruikersgroepen. Aan het aantal van ca. 600 deelnemers kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel: projectdeelname

Kernen Eijsden-Margraten	particuliere woningvoorraad*	koop %	koop absoluut	8 % particuliere woningeigenaren
Cadier en Keer - Bemelen	1784	72%	1284	102
Eijsden - Mesch – Oost-Maarland	3786	70%	2650	212
Gronsveld - Rijckholt	1272	76%	966	77
Margraten - Scheulder	1765	72%	1270	101
Banholt - Mheer - Noorbeek	1327	69%	915	73
Sint Geertruid - Eckelrade	827	76%	628	50
Totaal	10761		7713	615

* Bron: Lokale Woonvisie Eijsden–Margraten 2019–2025

2.16 Vervolgopdracht

Afhankelijk van het aantal deelnemers aan het project bestaat de mogelijkheid om het project voort te zetten (zonder aan te besteden). De condities, waaronder dit plaatsvindt, worden toegelicht in paragraaf 3.3 Aantallen/afname verplichting en uitvoeringsvorm.

2.17 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Eijsden–Margraten zal deze vragen middels de nota van inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de gemeente Eijsden–Margraten.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente Eijsden–Margraten zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

2.18 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

2.19 Wijze van inschrijving

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Afhankelijk van de situatie wordt hieronder weergegeven welke invloed dat op de inhoud van uw inschrijving heeft.

Algemene eisen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven.

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven.

Zelfstanding inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er ten aanzien van de wijze van inschrijving, naast de hierboven beschreven algemene eisen, geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de gemeente is. Bijlage 3 wordt door de combinanten gezamenlijk ingevuld en ondertekend.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de hele opdracht. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.
- Iedere combinant dient afzonderlijk bij inschrijving het UEA (zie bijlage 1) in.
- De overige antwoorden en documenten worden in gezamenlijkheid ingediend.

Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer, waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving worden de in te zetten onderaannemers vermeld in bijlage 1. Deze onderaannemers moeten bij de inschrijving bekend zijn.
- De inschrijver moet aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de kennis en de middelen van deze onderaannemer. Dat kan door het overleggen van een daartoe gezamenlijk opgestelde en ondertekende verklaring of overeenkomst waarin vermeld staat welk deel van de werkzaamheden de onderaannemer gedurende de contractperiode uitvoert.
- Voor de onderdelen, waar door de inschrijver beroep wordt gedaan op de onderaannemer, geldt dat die door de onderaannemer worden ingevuld en ondertekend. De overige onderdelen levert de inschrijver zelfstandig aan.

Inschrijven vanuit een holding

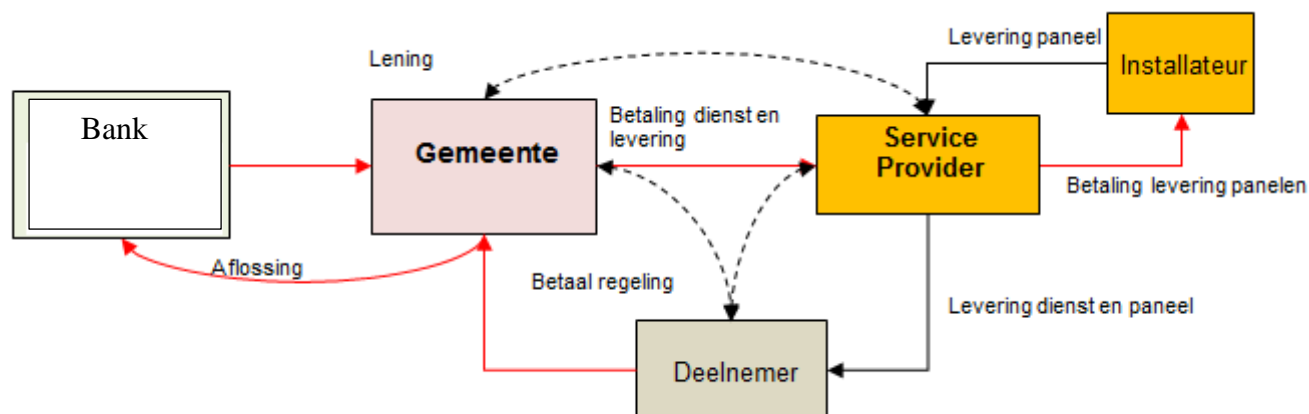
Wanneer er wordt ingeschreven vanuit een holding mag geen ander bedrijf uit diezelfde holding (of de holding zelf) inschrijven. Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is, moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver wordt gevraagd de verklaring, die als bijlage 4 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

2.20 Social Return

Omdat de aard van deze opdracht zich niet goed leent voor het inzetten van een doelgroep aan de onderkant van de arbeidsmarkt, wordt van de inschrijver geen voorstel verwacht voor de invulling van Social Return.

3.1 Procesverloop

Het onderstaand schema geeft het Hoofdproces schematisch weer.



- De rode lijnen geven de financiële stromen aan.
- De zwarte lijnen geven de logistieke handelingen aan.

In dit duurzaamheidsproject wordt uitgegaan van het plaatsen van zonnepanelen op daken van kleinverbruikers (aansluitwaarde van max. 3x80 Ampère) in de gemeente Eijsden–Margraten, op voorwaarde dat de kleinverbruikers eigenaar zijn van een bestaand gebouw in de gemeente Eijsden–Margraten waartoe de PV installatie energie levert*.

Dit op basis van 4 hoofdargumenten:

- Maximale deelname aan dit duurzaamheidsproject,
- Minimale aansluitkosten,
- Maximale opbrengst van geproduceerde energie,
- De deelnemer wordt helemaal ontzorgd** en heeft toch het maximale voordeel.

Rol van Gemeente

De gemeente Eijsden–Margraten stimuleert het gebruik van zonne-energie in haar gemeente. De gemeente pakt hierbij haar voortrekkersrol op het gebied van duurzaamheid. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de gemeente Eijsden–Margraten deze ambitie ook kostenneutraal kan uitvoeren.

* Kleinverbruikers, die eigenaar zijn van verhuurde panden, alsmede huurders van accommodaties in eigendom van de gemeente Eijsden–Margraten kunnen ook deelnemen onder nader door de gemeente met de Service Provider overeen te komen voorwaarden.

** Alle particuliere woningeigenaren worden ontzorgd in het kader van BTW terugvordering. Voor andere deelnemers is deze fiscale ontzorging niet voorzien.

Rol van de Deelnemer

De deelnemer betaalt een vaste bijdrage voor de aflossing + rente van de lening. Het voordeel van de deelnemende deelnemer bestaat uit het (gedeeltelijk) wegvallen van de kosten van zijn elektriciteitsverbruik. De calculatie is zodanig gemaakt dat al het eerste jaar een financieel voordeel voor de deelnemer ontstaat.

Tevens hoeft de deelnemer maar een minimale inspanning te leveren om de duurzame energieproductie middelen aan te schaffen. Alle activiteiten worden voor hem georganiseerd*, waardoor de toetredingsdrempel heel laag is. Ook deelnemers met geringe financiële mogelijkheden worden hierdoor in staat gesteld te participeren in dit duurzaamheidsinitiatief en kunnen besparen op hun energiekosten. Tenslotte dient opgemerkt te worden dat de lening (indien gewenst) ook vervroegd afgelost kan worden.

3.2.1 Eisen aan Service Provider

De minimale eisen die aan de Service Provider worden gesteld zijn de volgende:

Algemeen

- De Service Provider is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het gehele proces, zoals dat is opgenomen in de schematische afbeelding op pag. 17. Hij mag hierbij onderaannemers onder zijn verantwoordelijkheid inschakelen.
- De Service Provider levert in het kader van deze aanbesteding uitsluitend PV-installaties, zijnde kleinverbruiker-aansluitingen met een aansluitwaarde van max. 3 x 80 Ampère, in de gemeente Eijsden-Margraten. De aanvragen van de deelnemers dienen te allen tijde in overeenstemming te zijn met de Verordening Duurzaamheidslening van de gemeente en daaraan verbonden Nadere Uitvoeringsregels.
- De Service Provider start met de uitvoering van deze opdracht uiterlijk op de datum 1 februari 2022, uitgaande van definitieve gunning van de opdracht in november 2021.
- De Service Provider initieert maandelijks gedurende het eerste jaar een overleg met het projectteam van de gemeente, daarna minimaal halfjaarlijks. Ten behoeve van dit overleg verstrekt de Service Provider actuele informatie aan de gemeente over resultaten en verwachtingen. Op deze wijze dient de gemeente in staat te worden gesteld de projectvoortgang halfjaarlijks, samen met de Service Provider, te evalueren.
- De Service Provider is VCA** gecertificeerd. Op verzoek van de gemeente dient u het certificaat te overleggen.
- De Service Provider is ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsystemen) gecertificeerd of vergelijkbaar. Op verzoek van de gemeente dient u het certificaat te overleggen. Hierbij is het noodzakelijk dat u de vergelijkbaarheid aantoont.

* Alle particuliere woningeigenaren worden ontzorgd in het kader van BTW terugvordering. Voor andere deelnemers is deze fiscale ontzorging niet voorzien.

- De Service Provider biedt uitsluitend zonnepanelen aan, die zijn voorzien van een CE-markering en voldoen aan de actueel geldende kwaliteitsnormen.
- De Service Provider komt gedurende een periode van 15 jaar alle verplichtingen na, die voortvloeien uit elke overeenkomst tussen de gemeente en een deelnemer die is gesloten gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de gemeente en de Service Provider.
- De Service Provider zal de gemeente terstond actief informeren indien jegens de Service Provider surseance van betaling is verleend of een aanvraag daartoe is ingediend bij de rechtbank, dan wel indien de Service Provider in staat van faillissement verkeert of een faillissementsverzoek is ingediend.

Ontwerpproces en Communicatie

- De kwaliteit, prijs en terugverdientijd van de PV-installaties, die de Service Provider levert, zijn zodanig dat desbetreffende leveringen te allen tijde concurrerend zijn in het (boven)gemiddelde marktsegment van PV-installaties. Hierover verantwoordt de Service Provider zich halfjaarlijks en op onderbouwde wijze aan de gemeente Eijsden-Margraten. De gemeente behoudt zich het recht voor om nadere eisen te stellen aan kwaliteit, prijs en/of terugverdientijd indien de halfjaarlijkse onderbouwing door de Service Provider onvoldoende aantoont dat de leveringen concurrerend zijn in het (boven)gemiddelde marktsegment van PV-installaties.
- De installaties worden volgens de vigerende normen aangelegd en de controle hierop dient in het kwaliteitssysteem te zijn verankerd.
- De Service Provider voert doelgroepgerichte, effectieve marketing en communicatie over dit project. In het eerste uitvoeringsjaar van de opdracht voert de Service Provider minstens elk kwartaal een doelgroepgerichte marketingactie uit, erna conform afstemming met de gemeente. Over de planning, uitvoering en resultaten van marketing en communicatie verantwoordt de Service Provider zich halfjaarlijks aan de gemeente.

Uitvoeringsproces en facturering

- De Service Provider garandeert op basis van de uitgebrachte offertes een jaarlijkse elektriciteitslevering, waarbij rekening wordt gehouden met de degeneratie van de zonnepanelen.
- Voordat een contract met een deelnemer wordt gesloten, vergewist de Service Provider zich ervan dat de lening aanvraag van de deelnemer geheel voldoet aan de Verordening Duurzaamheidslening van de gemeente en daaraan verbonden Nadere Uitvoeringsregels.
- Voordat het contract met een deelnemer ter ondertekening aan de gemeente wordt aangeboden, vergewist de Service Provider zich ervan dat de te realiseren PV-installatie geheel overeenkomt met de uitvoeringsvorm zoals die in het contract is omschreven.

Indien tussen het contract en de uitvoeringsvorm verschillen worden geconstateerd, worden deze eerst geëlimineerd voordat de gemeente het contract aangeboden krijgt.

- De Service Provider moet een fysiek inlooppunt hebben of realiseert dat voor de daadwerkelijke uitvoering gaat plaatsvinden. Dit inlooppunt moet tijdens kantooruren geopend zijn.
- De Service Provider factureert de kosten maandelijks aan de deelnemer, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst tussen de gemeente en de deelnemer.
 - Deze kosten zijn opgebouwd uit: aflossing van de financiering, de verschuldigde rente, de service- en administratiekosten.
 - Ten behoeve van een transparant financieel systeem zal de Service Provider maandelijks, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst tussen de gemeente en de deelnemer, een overzicht aan de gemeente moeten aanleveren dat de volgende informatie bevat:
 - de betaalde aflossing
 - de in rekening gebrachte rente
 - de in rekening gebrachte onderhoudskosten
 - de in rekening gebrachte administratiekosten
 - het resterende budget tijdens het aanlegproces.
 - Deze financiële gegevens dienen op deelnemersniveau aan de gemeente aangereikt te worden en facturering aan de gemeente vindt plaats (mede) op basis van aantallen Watt Piek per deelnemer. Dit is vereist om aansluiting te hebben met de financiële boekhouding van de gemeente.
- De Service Provider levert aan de deelnemer jaarlijks een overzicht van de in dat jaar in rekening gebrachte rente. Tevens verstrekt hij jaarlijks een overzicht van het nog openstaande lening bedrag.
- De Service Provider neemt het gehele debiteurenrisico voor zijn rekening. Dat betekent dat de Service Provider ervoor borg staat dat alle financiële verplichtingen van de deelnemers jegens de gemeente worden ingevuld, op grond van alle overeenkomsten tussen de gemeente en de deelnemers. Bij eventuele wanbetaling van een of meerder deelnemers zal de Service Provider dit compenseren.
- De Service Provider krijgt van de gemeente eenmalig bij het aangaan van een overeenkomst tussen de gemeente en een deelnemer de kosten voor levering en plaatsing van de PV installatie betaald (eenmalige kosten). Ten behoeve van uitbetaling van de periodieke kosten opent de gemeente een derdenrekening. Vanuit deze derdenrekening zullen periodieke betalingen plaatsvinden aan de Service Provider met betrekking tot de periodieke kosten. Onder de periodieke kosten vallen storingsoplossingen, onderhoud, monitoring, bewassing, voorbereiding facturering, incasso en debiteurenrisico.

- Voor de uitbetaling van de periodieke kosten mag de Serviceprovider 4 maal per jaar een betalingsverzoek/deblokkeringsverzoek voorleggen aan de beheerder van de derdenrekening. Dit verzoek mag, na goedkeuring door de gemeente, worden uitbetaald.
- De hoogte van de periodieke kosten worden bepaald aan de hand van het percentage dat voortvloeit uit de door de Service Provider afgegeven bedragen in het inschrijfbiljet.
- Indien een deelnemer geen gebruik wenst te maken van de financiering, die in dit project aangeboden wordt, zorgt de Service Provider voor een Addendum dat deel uitmaakt van het contract, waarop aangeven staat dat de deelnemer het volledige bedrag heeft betaald en dat hij gedurende de rest van de looptijd nog recht heeft op de volledige service en garantie zoals deze in het contract staan vermeld.
- De levering van grootverbruiker-aansluitingen in Eijsden-Margraten valt buiten deze aanbesteding, maar kan in nauw overleg met de gemeente en onder nadere voorwaarden plaatsvinden als een deelnemer een lening overeenkomst met de gemeente wenst aan te gaan. De Service Provider maakt dan een marktconforme maatwerkofferte.

Beheers- en onderhoudsproces

- De Service Provider sluit een overeenkomst af met de gemeente waarin vastgelegd is dat hij voor een periode van 15 jaar na plaatsing verantwoordelijk is voor het onderhoud, beheer en monitoring van elk van de aangelegde PV-systemen.
- De Service Provider garandeert dat de aangelegde PV-systemen na de garantieperiode van 15 jaar minimaal 82% van de oorspronkelijke ontwerpwaarde zullen leveren. Indien dit binnen 15 jaar niet gerealiseerd wordt, zal de Serviceprovider de PV installatie of onderdelen ervan dienen te vervangen of verbeteren.
- Mocht de benodigde productie niet gerealiseerd worden op grond van verontreinigde panelen, dan zal de Service Provider zorgdragen voor reiniging. Hier is dus sprake van toestandsafhankelijk onderhoud.
- De Service Provider moet een serviceorganisatie kunnen aanbieden die 7 dagen in de week 24 uur per dag beschikbaar is.
- De Service Provider dient storingen t.a.v. de geleverde PV installaties die veiligheidsrelevant zijn en/of die ontstaan zijn ten gevolge van storm- of brandschade, vandalisme, diefstal binnen 8 uur op te lossen.
- De Service Provider dient storingen die betrekking hebben op het deugdelijk functioneren en de productie van de installatie binnen 6 dagen op te lossen.

3.2.2 Debiteurenrisico

De Service Provider dient een gedetailleerde beschrijving van het factureringsproces te verstrekken aan de deelnemers. Er wordt van de Service Provider verwacht dat deze het debiteurenrisico voor zijn eigen rekening neemt ten aanzien van alle deelnemers, gedurende de gehele looptijd van elk van de overeenkomsten van de gemeente met een deelnemer.

3.3 Aantallen/ afnameverplichting en uitvoeringsvorm

Met dit duurzaamheidsproject wil de gemeente Eijsden–Margraten aan ca. 600 deelnemers zonnepanelen aanbieden. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend. Iedere overeenkomst met een deelnemer dient te voldoen aan de Verordening Duurzaamheidslening van de gemeente en de daaraan verbonden Nadere Uitvoeringsregels.

Mede afhankelijk van het aantal deelnemers aan het project bestaat de mogelijkheid om het project voort te zetten, zonder hernieuwde aanbesteding. In de conceptovereenkomst tussen de gemeente en de Service Provider (Bijlage 8) is een verlengingsoptie opgenomen van twee maal twee jaar. De motiverende redenen hiervoor zijn meerledig. Deze gecombineerde opdracht vereist multidisciplinaire deskundigheid aan opdrachtnemerszijde, die beperkt voorhanden is in de actuele marktsituatie en naar verwachting beperkt zal blijven. Hierbij speelt mede de opbouw van expertise tijdens uitvoering van de opdracht een rol. Ook vereisen de meerjarige overeenkomsten met deelnemers meerjarige betrokkenheid van de leverancier.

Het gebruik maken van de optie tot verlenging van de opdracht is en blijft een vrije bevoegdheid van de gemeente. Het is geen recht van de inschrijver dan wel opdrachtnemer. Bij eventuele verlenging van de opdracht wordt de aard van de opdracht niet gewijzigd.

Op grond van deze meerjarige opdracht behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om halfjaarlijks de nu ingediende prijzen van de PV installaties opnieuw te ranken aan de dan geldende marktprijzen, mede gelieerd aan de CBS indexering, alsmede nadere voorwaarden te stellen aan de dan geldende kwaliteit en/of terugverdiendtijd van de PV installaties.

3.4 Plan van Aanpak

Wij vragen u een plan van aanpak in te dienen, waarin u omschrijft wat uw werkwijze is ten aanzien van uitvoering van deze opdracht en hoe u invulling geeft aan de vooropgestelde minimale eisen, zoals die zijn aangegeven in paragraaf 3.2.1.

In uw plan van aanpak dient daarbij ook elk van de onderstaande punten uitgewerkt te worden dan wel beantwoord.

3.4.1 Ontwerpproces en Communicatie

1. Beschrijving van algemeen ondersteunende processen.
2. Beschrijving van de engineeringsactiviteiten van een project.
3. Welke instrumenten en methodes worden ingezet bij de berekening van de te verwachten energieproductie? Leg uit.
4. Op welke wijze wordt de deelnemer geïnformeerd zowel tijdens de offerteaanvraag, de installatie alsook tijdens de fase waarin de PV panelen operationeel zijn?

5. Hoe flexibel is het ontwerp en welke invloed heeft de deelnemer op het ontwerp?
6. Hoe wordt erin voorzien dat de kwaliteit, prijs en terugverdientijd van de PV-installaties zodanig zijn dat uw leveringen te allen tijde concurrerend zijn in het (boven)gemiddelde marktsegment van PV-installaties?
7. Welke aanpak stelt u voor om doelgroepgerichte, effectieve marketing en communicatie over dit project te voeren?

3.4.2 Uitvoeringsproces en facturering

1. Beschrijving van het complete uitvoeringsproces, met daarbij een detail beschrijving van het facturatieproces richting deelnemer.

Minimaal vereist:

- a. aanmelding via website
 - b. aanleveren van concept-offerte op basis van desk research
 - c. na schouw ondertekenen contract
 - d. voor de uitvoering dient bij eventueel geconstateerde afwijkingen een nieuw contract te worden opgesteld
 - e. continuïteit voor 15 jaar garanderen; dit dient expliciet toegelicht te worden.
2. Hoe legt u maandelijks financiële verantwoording af aan de gemeente, uitgaande van de vooropgestelde minimale eisen?

3.4.3 Beheers- en onderhoudsproces

Algemene omschrijving van het beheers- en onderhoudsproces.

1. Welke gegevens (o.a. de storingsgegevens) worden opgeslagen en in welk systeem worden deze gegevens beheerd?
2. Hoe snel na oplevering van het project zijn de beheersgegevens in het systeem beschikbaar?
3. Welk onderhoud wordt periodiek uitgevoerd en met welke frequentie?
4. Hoe snel worden storingen opgelost, uitgaande van de vooropgestelde minimale eisen?

3.4.4 Garantie over de termijn van 15 jaar.

1. Hoe wordt de garantietermijn van 15 jaar gegarandeerd?
2. Per installatie-onderdeel de garantiebepalingen benoemen met de hieraan gekoppelde garantietermijn.
3. Installatiecomponenten benoemen waarop geen garantie van toepassing is.
4. Specifieke situaties benoemen wanneer geen garantie van toepassing is.

Conceptovereenkomst

Het is van belang dat u bij het opstellen van het plan van aanpak kennis neemt van de "Conceptovereenkomst" tussen de deelnemer en de gemeente Eijsden-Margraten, toegevoegd in bijlage 7. Hierin staan de kaders aangegeven hoe de processen dienen te worden ingericht. Uw opmerkingen of aanvullingen kunt u opnemen in de nota van inlichtingen.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningscriteria

4.1 Inleiding

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht, voldoet u aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en minimale eisen conform paragraaf 3.2.1. Vervolgens wordt uw inschrijving beoordeeld op kwaliteit en prijs. De opdracht wordt gegund aan de partij, die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voorwaarde is dat deze partij een verwerkersovereenkomst met de gemeente sluit, conform de model overeenkomst van de gemeente.

In deze aanbesteding wordt één UEA gevraagd, dat in bijlage 1 is opgenomen en door de inschrijver dient te worden ingevuld. In dit UEA geeft de inschrijver aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.2 en 4.3.

Slechts aan de inschrijver, die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitverhouding, worden bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken dient de gemeente uiterlijk 10 kalenderdagen na het verzoek te ontvangen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlennen. Wij adviseren u om voor inschrijving te controleren of u de benodigde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen bij de gemeente kunt (laten) bezorgen en indien nodig tijdig stappen kunt ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Van de inschrijver, wiens inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, wordt gevraagd de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- 1) een verklaring van de rechtbank (non-faillissementsverklaring), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
- 2) de gedragsverklaring aanbesteden;
- 3) een "Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen" van de belastingdienst.

4.2 Uitsluitingsgronden

Hiertoe dient de inschrijver de navolgende onderdelen in te vullen/te verklaren.

Algemene gegevens betreffende de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en) en contactpersonen. Indien uw inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming, dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe te voegen. Dit bewijs dient de actuele situatie van de onderneming weer te geven op het moment van inschrijving. Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.

Motivering voor het inzetten van een uitsluitingsgrond is, dat de gemeente Eijsden–Margraten alleen contracten wil afsluiten met inschrijvers die:

- financieel gezond zijn en zodoende in staat zijn de op de markt gezette opdrachten tot een goed einde te brengen;
- niet achteraf aansprakelijk wil worden gesteld voor niet-voldane betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen door de inschrijvers;
- alleen zaken wil doen met bonafide, eerlijke inschrijvers.

Bewijsstukken:

- een verklaring van de rechtbank (non-faillissementsverklaring), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
- een verklaring van de belastingdienst
- de gedragsverklaring aanbesteden.

Indien uit het UEA blijkt dat uw onderneming in één van de beschreven situaties verkeert, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Financiële en economische draagkracht; paragraaf 4.3.1
- Technische bekwaamheid; paragraaf 4.3.2
- Beroepsbevoegdheid; paragraaf 4.3.3
- Plan van Aanpak; paragraaf 4.3.4

In onderstaande paragrafen zijn deze geschiktheidseisen verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Indien u niet voldoet aan één of meer van deze geschiktheidseisen of slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meer geschiktheidseisen of niet duidelijk aangeeft dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, leidt dit automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Inschrijver dient op het moment, dat de opdracht gegund wordt, adequaat verzekerd te zijn tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht ook als zodanig te houden.

U dient een geldige en relevante **WA-aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform de Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te overleggen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Bewijsstuk:

- op verzoek daartoe dient de inschrijver een verzekeringsbewijs te overleggen, waaruit het bovenstaande blijkt.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de genoemde activiteiten uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Daarnaast toont ondernemer zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan op de navolgende manier. Per genoemde kerncompetentie dient u een referentieopdracht aan te reiken. Hiertoe dient u bijlage 5 te gebruiken. Het is toegestaan één referentieopdracht aan te reiken, die meerdere kerncompetenties omvat. Voor elke kerncompetentie hoeft dus niet een unieke referentie aangereikt te worden. De referentieopdracht dient qua aard en omvang nagenoeg vergelijkbaar te zijn aan onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1:

Het maken van nauwkeurige calculaties van de (gegarandeerde) jaarlijkse elektrische levering van PV-installaties, uitgaande van de daartoe in de markt gebruikelijke rekenmethodieken.

Kerncompetentie 2:

Het aanmaken en beheren van een database voor registratie en (geautomatiseerde) facturering van PV installaties.

Kerncompetentie 3:

Het operationeel houden van een technische Serviceorganisatie.

Deze Serviceorganisatie is tevens verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor het gehele proces van aanleg, onderhoud en storingsoplossing.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het aanleggen en installeren van PV installaties voor minimaal 50 projecten (waarbij een project bestaat uit één dak met minimaal 6 zonnepanelen).

Kerncompetentie 5:

Ervaring met services (betreffende aanleg, onderhoud en storingsoplossing) van PV-systemen voor minimaal 50 projecten (waarbij een project bestaat uit één dak met minimaal 6 zonnepanelen).

De navolgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden en zullen, met uitzondering van aspect 1 en 2, voor de aanmelding worden beoordeeld:

1. Naam opdracht gevende instantie of bedrijf;
2. Contactpersonen van de betreffende opdrachtgever;
3. Looptijd van de opdracht; begindatum en eventuele einddatum;
4. Kerncompetentie(s).

Voorwaarden aan de opgave van de referentieopdracht:

1. Uit de te overleggen referentieopdracht dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring met de voornoemde kerncompetenties.
2. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.
3. Indien meer dan één referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld in volgorde van indiening.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever van de referentieopdracht.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is om ingeschreven te staan in een beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op het UEA het nummer in van de inschrijving in het handelsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming, dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/ handelsregister (Aanbestedingswet 2012) toe te voegen.

4.3.4 Plan van Aanpak

Wij vragen u een plan van aanpak in te dienen waarin u omschrijft wat uw werkwijze is ten aanzien van uitvoering van deze opdracht en hoe u invulling geeft aan de vooropgestelde minimale eisen, zoals die zijn aangegeven in paragraaf 3.2.1.

In uw plan van aanpak dient daarbij ook elk van de onderstaande punten uitgewerkt te worden dan wel beantwoord te worden, zoals is aangegeven in paragraaf 3.4.

Par.	Plan van Aanpak
3.4.1	Ontwerpproces en Communicatie
1	Beschrijving van algemeen ondersteunende processen.
2	Beschrijving van de engineeringactiviteiten van een project.
3	Welke instrumenten en methodes worden ingezet bij de berekening van de te verwachten energieproductie? Leg uit.
4	Op welke wijze wordt de burger geïnformeerd zowel tijdens de offerteaanvraag, de installatie alsook tijdens de fase waarin de PV panelen operationeel zijn?
5	Hoe flexibel is het ontwerp en welke invloed heeft de deelnemer op het ontwerp?
6	Hoe wordt erin voorzien dat de kwaliteit, prijs en terugverdientijd van de PV-installaties zodanig zijn dat uw leveringen te allen tijde concurrerend zijn in het (boven)gemiddelde marktsegment van PV-installaties?
7	Welke aanpak stelt u voor om doelgroepgerichte, effectieve marketing en communicatie over dit project te voeren?
3.4.2	Uitvoeringsproces en Facturering
1	Beschrijving van het complete uitvoeringsproces.
2	Beschrijving van het gehele facturatieproces richting deelnemer.
3	Beschrijving van de periodiek af te leggen financiële verantwoording aan de gemeente. Leg de aanpak uit.
3.4.3	Beheers- en onderhoudsproces – gunningscriterium
1	Beschrijving van het beheers- en onderhoudsproces, inclusief beschrijving over informatieverstrekking en verantwoording aan de gemeente over het verloop en de uitkomsten van het beheers- en onderhoudsproces.
2	Welke gegevens (o.a. storingsgegevens) worden opgeslagen en in welk systeem worden deze gegevens beheerd?
3	Hoe snel na oplevering van het project zijn de beheer gegevens in het systeem beschikbaar?
4	Welk onderhoud wordt periodiek uitgevoerd en met welke frequentie?
5	Hoe snel worden storingen opgelost?
3.4.4	Garantie
1	Hoe wordt de garantietermijn van 15 jaar gegarandeerd?
2	Benoemen van de garantiebepalingen met daaraan gekoppelde garantietermijn per installatie-onderdeel, inclusief uitleg over vervanging van onderdelen tijdens de garantietermijn.
3	Benoemen van installatiecomponenten waarop geen garantie van toepassing is.
4	Benoemen van specifieke situaties wanneer geen garantie van toepassing is.

Beoordelingscommissie

De aanbestedende dienst stelt een beoordelingscommissie in, die toetst of inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen. De beoordelingscommissie toetst derhalve:

- de Financiële en economische draagkracht
- de Technische bekwaamheid
- de Beroepsbevoegdheid
- het Plan van Aanpak.

In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd. Vertegenwoordigd in de commissie is in ieder geval materie-deskundigheid alsook procedurele deskundigheid. De gemeentelijk projectleider neemt zitting in de commissie.

4.4 Gunningscriteria

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en minimale eisen conform hetgeen daarover is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Deze beoordeling vindt plaats door de beoordelingscommissie op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding van de inschrijving. Dit betekent dat naast het gunningscriterium prijs ook kwaliteit als gunningscriterium wordt meegewogen.

4.4.1 Gunningscriterium Kwaliteit (Max. 25 punten)

Inschrijvers die voldoen aan alle vooropgestelde eisen, kunnen op het gunningscriterium kwaliteit in totaal maximaal 25 punten scoren volgens de puntentoekening in de onderstaande tabel.

Tabel: puntentoekening Kwaliteit

Onderdeel	Vooropgestelde eisen	Puntentoekening	Max. punten
Niet veiligheidsrelevante storingen	De niet veiligheidsrelevante storingen worden binnen 6 dagen verholpen.	Inschrijver ontvangt 2 punten voor iedere dag dat deze storingen sneller worden verholpen.	10
Startdatum uitvoering	Uiterlijke startdatum van de uitvoering van de opdracht is 1 februari 2022, uitgaande van definitieve gunning van de opdracht in november 2021.	Inschrijver ontvangt 1 punt voor iedere week dat de uitvoering van de opdracht eerder start dan 1 februari 2022.	5
Verplichtingen-termijn van 15 jaar	De Service Provider dient gedurende een periode van 15 jaar alle verplichtingen na te komen, die voortvloeien uit elke overeenkomst tussen de gemeente en een deelnemer waaronder onderhoud en beheer van elk van de aangelegde PV-systemen.	Inschrijver ontvangt 1 punt voor ieder extra jaar dat wordt toegevoegd aan de verplichtingstermijn van 15 jaar.	10
Maximale toekenning			25

4.4.2 Gunningscriterium Prijs (Max. 75 punten)

Inschrijvers die voldoen aan alle vooropgestelde eisen, kunnen in totaal maximaal 75 punten scoren op het beoordelingscriterium inschrijfprijs. Aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal van 75 punten toegekend op dit beoordelingscriterium.

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet in bijlage 2.

De prijzen genoemd onder 4.4.2.1 tot en met 4.4.2.2 zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals, reis- en verblijfkosten, kosten van administratie, facturering, creditering en alle eventuele overige kosten. Voor alle prijzen genoemd onder 4.4.2.1 tot en met 4.4.2.2 dient bijlage 2 te worden ingevuld.

De opgegeven prijzen in deze paragraaf zijn exclusief BTW.

Op grond van deze meerjarige opdracht behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om halfjaarlijks de nu ingediende prijzen van de PV installaties opnieuw te ranken aan de dan geldende marktprijzen, mede gelieerd aan de CBS indexering. Zie ook paragraaf 3.4 Aantallen/afnameverplichting en uitvoeringsvorm.

Indien een inschrijver bij zijn prijsstelling een prijs van € 0 hanteert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om deze om te zetten in een prijs van € 1 zodat de in dit bestek genoemde formules alsnog gebruikt kunnen worden.

4.4.2.1 Prijs, Ontwerp, levering installatie, montage en bedrijf gereed opleveren.

Er dient een All-in prijs (Fixed-price) opgegeven te worden, uitgedrukt in Euro per Watt Piek op basis van het inschrijfbiljet (bijlage 2).

Hiertoe behoren:

- Voorlopig Ontwerp;
- Definitief Ontwerp;
- Technisch Ontwerp;
- Prijs en Contractvorming met deelnemer;
- Uitvoeringsgereed maken Ontwerp;
- Toezicht houden op uitvoering van werk, rekening houdend met de esthetische aspecten.

Het volume van deze opdracht is geprognosticeerd op ca. 600 deelnemers. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend. Verhoging of verlaging van dit aan te besteden volume is niet verrekenbaar.

Algemene opmerking:

Binnen de looptijd van 15 jaar bestaat de mogelijkheid dat installatieonderdelen zoals PV-panels of omvormers uit productie genomen worden en niet meer op de markt verkrijgbaar zijn.

In dat geval dient een vervangend onderdeel te worden aangeboden, met de dezelfde eigenschappen/ kwaliteit en tegen dezelfde prijzen. De bewijslast hiervoor ligt bij de Service Provider.

4.4.2.2. Prijs, Onderhoud en Beheer

Er dient een All-in prijs (Fixed-price) voor het beheer en onderhoud opgegeven te worden volgens het inschrijfbiljet. Deze dient uitgedrukt te worden in Euro per Watt Piek.

Hiertoe behoren onder meer:

- Storingsoplossing
- Onderhoud
- Monitoring
- Bewassing
- Voorbereiding van facturering.

Deze onderhoud- en beheersprijs dient vastgesteld te worden op basis van ca. 600 deelnemers. Aan dit geprognostiseerde aantal kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4.2.3. Resume weging van de Prijs

Weging van de Prijs	prijs	punten
Totaalprijs Materiaal en Montage per Wp = Ontwerp en levering installatie, montage en in bedrijfstelling	€	
Totaalprijs Onderhoud en Beheer Wp/gehele looptijd = Onderhoud en Beheer	€	
Subtotaal Prijs	€	

De inschrijver met de laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs) krijgt 75 punten. De inschrijving van de overige inschrijvers wordt gewaardeerd met een puntenaantal dat is vastgesteld volgens de formule: $75 \times (\text{laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs)} / \text{PRIJS (Totaal, All-in prijs)})$.

Dit geldt zowel voor Ontwerp/Installatie als voor Onderhoud en Beheer.

4.5 Overige Werkzaamheden

Voor het verrichten van onvoorziene werkzaamheden wordt eveneens een prijs gevraagd.

Dit geschiedt op basis van uurprijzen van toekomstig in te zetten functionarissen. Deze prijs wordt niet apart gewaardeerd, maar dient wel een marktconform uurtarief te zijn anders wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Deze uurprijzen dienen ingevuld te worden in bijlage 2.

4.6 Presentatie

Gegadigden zijn verplicht een presentatie te geven, indien de gemeente Eijsden–Margraten hen daarvoor uitnodigt. Voor een presentatie worden de inschrijvers uitgenodigd, die voldoen aan alle vooropgestelde eisen en na beoordeling van de criteria kwaliteit en prijs op de eerste 3 plaatsen staan. Daarbij geldt dat gegadigden, die eenzelfde score hebben, ex aequo geplaatst worden op dezelfde plaats.

Tijdens de presentatie kunnen de gegadigden hun inschrijving, inclusief Plan van Aanpak, mondeling toelichten. De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar dient als toelichting op en verduidelijking van de vooropgestelde eisen.

Voor de presentatie zal een uur ter beschikking worden gesteld. Binnen dit uur is voor de inschrijver een half (0,5) uur opgenomen ten behoeve van het geven van de daadwerkelijke presentatie. Daarna is een half uur beschikbaar voor het stellen van vragen door de beoordelingscommissie.

4.7 Totaal Beoordeling

De inschrijver die vervolgens het hoogste aantal punten heeft behaald voor kwaliteit en prijs tezamen zal in het advies van de beoordelingscommissie als inschrijver worden aangemerkt die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Als er twee inschrijvingen op de eerste of een gelijke plaats eindigen, doordat er na de totaalbeoordeling inschrijvingen zijn met een gelijke eindscore, dan wordt gekeken welke inschrijver op het onderdeel kwaliteit het hoogst heeft gescoord.

Mochten er dan nog twee partijen gelijk eindigen, dan wordt er geloot. Deze loting kan door desbetreffende partijen worden bijgewoond.

Op grond van de beoordeling, adviseert de beoordelingscommissie aan het college van burgemeester en wethouders van Eijsden–Margraten over de te gunnen leverancier.

4.8 Schematische weergave uitsluit-, geschiktheids- en gunningcriteria

“Aanwezig” betekent dat het document is opgenomen in de inschrijving.

Uitsluit- en Geschiktheidscriteria	Volledigheidscheck
A. UEA conform bijlage 1.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting
B. Uittreksel inschrijving beroeps-/handelsregister	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting indien niet binnen 10 kalenderdagen op verzoek van de opdrachtgever wordt aangeleverd
C. Inschrijfbiljet conform bijlage 2.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting

Uitsluit- en Geschiktheidscriteria (vervolg)	Volledigheidscheck
D. Combinatieverklaring/holdingverklaring conform bijlage 3 en bijlage 4.	Indien van toepassing. Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting indien niet binnen 10 kalenderdagen op verzoek van de opdrachtgever wordt aangeleverd.
E. Verklaring technische bekwaamheid conform paragraaf 4.3.2. Referentieopdracht voor de genoemde kerncompetentie conform bijlage 5.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting
F. Plan van Aanpak conform paragraaf 3.4.	Aanwezig en voldoende onderbouwend voor het voldoen aan de minimale eisen: akkoord Niet aanwezig of onvoldoende onderbouwend voor het voldoen aan de minimale eisen: leidt tot uitsluiting

Toetsing vindt plaats aan de hand van de door inschrijvers bij de inschrijving ingediende gegevens. Bij een 'uitsluiting' op een criterium zal de inschrijving van de inschrijver verder buiten beschouwing worden gelaten en niet inhoudelijk worden beoordeeld.

BIJLAGEN

Via separate documenten in TenderNed bijgevoegd aan de Aanbestedingsleidraad.