



# **Aanbestedingsleidraad gemeente Woerden**

## **Onderwerp: Europese aanbesteding Software licenties**

**Colofon**

Projectnaam:  
Aanbestedende dienst:  
Datum:  
Versie:

EA Software licenties  
gemeente Woerden  
14 sept 2021  
2.0

# 1 Inhoud

1.	Inleiding .....	3
1.1	Aanbestedende dienst .....	3
1.2	Beschrijving opdracht .....	3
1.3	Opbouw offerteaanvraag .....	4
1.4	Definities .....	5
2.	Uitgangspunten aanbesteding .....	6
2.1	Planning aanbestedingsprocedure .....	6
2.2	Communicatie .....	6
2.3	Voorwerp opdracht en klachtenprocedure .....	6
2.4	Scope .....	7
2.5	Buiten scope .....	8
2.6	Indienen vragen en nota van inlichtingen .....	9
2.7	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren .....	9
2.8	Vorm en indienen offerte .....	9
2.9	Overeenkomst en algemene voorwaarden .....	10
2.10	Beoordeling en gunningstraject .....	11
2.11	Ageren tegen gunning .....	12
2.12	Geheimhouding .....	13
3.	Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden .....	13
3.1	Uitsluitingsgronden .....	14
3.2	Selectie- of geschiktheidscriteria .....	14
3.3	Samenwerkingsverbanden .....	15
4.	Gunningscriteria .....	17
4.1	Prijs .....	18
4.2	Kwaliteit .....	18
5.	Programma van eisen .....	20
5.1	Programma van Eisen .....	20

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanbestedende dienst

Naam: gemeente Woerden  
Team: Team ICT  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: +31 14 0348  
Telefax: +31 348 428451  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)  
E-mail: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl).

### **Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden**

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

Het Team ICT ondersteunt de ambtelijke organisatie Woerden, maar levert daarna via DVO's ICT-diensten aan het bestuur van Oudewater, Fermwerk (GR), Regionaal Historisch Centrum en Regionaal Bureau Leerplicht.

In deze aanbesteding handelt de Gemeente Woerden als aanbestedende dienst namens bovenstaande partijen.

## 1.2 Beschrijving opdracht

### **Opdracht**

De gemeente Woerden is voornemens een opdracht om een Raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van Standaard software, Licenties en het Onderhoud en support daarvan. Het betreft hier nadrukkelijk geen maatwerk software maar (Commercial Off The Shelf) software, welke dus niet specifiek ten behoeve van Aanbestedende dienst is ontwikkeld.

Ook Software as a Service (SAAS) valt onder de reikwijdte van deze aanbesteding. Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst met één (1) Inschrijver te sluiten.

### **Looptijd**

De beoogde Raamovereenkomst heeft een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van één (1) keer drie (3) jaar. Aanbestedende dienst hanteert een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3

Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt: vanwege de gangbare licentietermijn drie (3) jaren in deze markt wordt gekozen voor initiële periode van drie (3) jaar en een daaraan gelijke verlenging, zodat de verlengingen van softwarelicenties onder deze Overeenkomst kunnen worden afgenomen.

Inschrijver is bereid en in staat alle op de markt verkrijgbare standaard gebruiksrechten (licenties) en onderhoud op gebruiksrechten (licenties en/of software assurance) te leveren van de eindfabrikanten of softwareleveranciers.

Nadere overeenkomsten (NOK's) onder de Raamovereenkomst worden bij de te contracteren leverancier uitgezet middels een offerteaanvraag.

### **Aanbesteding**

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Europese aanbesteding. Het is de bedoeling om te gaan gunnen op basis van die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van: beste prijs / kwaliteit.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via Tendered het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden.

Website adres: <https://www.tendered.nl/>

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

### 1.3 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden;
- Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;
- Hoofdstuk 5: Het inhoudelijk programma van eisen en wensen.

Aantal aparte Bijlagen:

- Aparte bijlage: Referentieprojecten;
- Aparte bijlage: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2020;
- Aparte bijlage: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017;
- Aparte bijlage: Concept Raamovereenkomst;
- Aparte bijlage: Inschrijfblad prijs;
- Aparte bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

## 1.4 Definities

In deze Uitnodiging tot Inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt, welke hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Uitnodiging tot Inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

<b>Begrip</b>	<b>Definitie</b>
Aanbestedende dienst	Gemeente Woerden
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Bijlagen	Separate aan deze Uitnodiging tot Inschrijving bijgesloten documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inschrijver	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot Inschrijving overweegt een Inschrijving te doen en/of naar aanleiding daarvan een Inschrijving gaat indienen en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Uitnodiging tot Inschrijving, waarin in ieder geval de door Inschrijver gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden worden opgenomen. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken bij contracteren deel uit van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven vermeldt.
Verkoopprijs	Inkoopprijs + Opslag.

## 2. Uitgangspunten aanbesteding

### 2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit <sup>1)</sup>	Datum
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed (TenderNed en TED)	10 augustus 2021
Uiterste datum stellen vragen	3 september 2021 11.00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	10 september 2021
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	15 september 2021
Uiterste datum indienen offertes (kluis 1) en Inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen (kluis 2) via TenderNed	1 oktober 2021, 11.00 uur
Opening kluis 1 met offertes	1 oktober 2021, 11.15 uur
Opening kluis 2 met Inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen	Zal plaatsvinden na de beoordeling van de offertes
Verzenden (voorlopige) gunning <sup>2)</sup>	8 oktober 2021
Opvragen bewijsstukken	8 oktober 2021
Indienen bewijsstukken	Binnen 5 dagen na opvragen bewijsstukken
Verzenden bekendmaking gunning	20 dagen na (voorlopige) gunning
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht via TenderNed (TenderNed en TED)	Binnen 30 dagen na gunning

<sup>1)</sup> aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

<sup>2)</sup> besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

### 2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

Website adres: <https://www.tenderNed.nl/>

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende dienst.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat de Inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken en Engelstalig kunnen/mogen zijn.

Ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

### 2.3 Voorwerp opdracht en klachtenprocedure

### 2.3.1 ALGEMEEN

Aanbestedende dienst maakt voor de levering van softwarelicenties gebruik van één (1) leverancier. De onderhavige overeenkomst expireert op basis waarvan Aanbestedende dienst een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan met één (1) Inschrijver.

Aanbestedende dienst beoogt in samenwerking met Inschrijver de volgende doelstellingen te realiseren:

- Continueren van de diensten inzake de levering van de softwarelicenties en aanverwante dienstverlening;
- Een soepele overname/transitie van alle bestaande (en administratie van) softwarelicenties van de huidige leverancier naar Inschrijver;
- Ontzorging met betrekking tot de verwerving en het afsluiten van softwareovereenkomst en alle daarmee samenhangende werkzaamheden, zoals: administratie van de softwarelicenties, onderhoud/supportovereenkomsten, cloudoplossingen en aanverwante dienstverlening;
- Inspelen op de (snelle) ontwikkelingen in de markt van softwarelicenties;
- Een verschuiving van on-premise licenties naar cloudoplossingen realiseren.

### 2.3.2 KLACHTENPROCEDURE

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Inschrijver mag worden verwacht. Derhalve dient Inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde (Nota van Inlichtingen). Een en ander op straffe van verval van recht. Deze vragen en opmerkingen kan een Inschrijver stellen tijdens de inlichtingenronde en deze worden door Aanbestedende dienst beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver een klacht indienen:

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij [klachtenmeldpunt@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpunt@woerden.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 2.4 Scope

Aanbestedende dienst maakt gebruik van softwarelicenties binnen de volgende softwaregroepen:

- Back-upsoftware;
- Databasesoftware;
- ITSM/FMIS;
- Kantoorautomatisering;
- Operating systems;
- SBC-software;
- Virtualisatiesoftware;
- Virus- en protectiesoftware;
- Workspacemanagement;
- Overige (bedrijf)software.

De gevraagde leveringen en de daaraan gerelateerde diensten bestaan uit een viertal onderdelen. In de NOK kunnen onderstaande werkzaamheden nader gespecificeerd worden.

1. Levering van licenties voor alle fabricaten/merken standaard software inclusief:

- a) Informatiedragers of mediakits (indien van toepassing);
- b) licentievoorwaarden, licentieovereenkomsten incl. bijbehorende documenten;
- c) SaaS-oplossingen;
- d) Licentiesleutels, licentiecodes;
- e) Documentatie.

2. Levering van standaard door de fabrikant gespecificeerd onderhoud en support op de volgende deelgebieden:

- a) Levering van patches;
- b) Levering van verbeterde versies (updates);
- c) Levering van nieuwe versies (releases, upgrades);
- d) Levering van periodiek terugkerend onderhoud en/of support op licenties en/of SaaS-oplossingen;
- e) Het eventueel meeleveren van ondersteuning bij installatie\*;
- f) Het eventueel meeleveren van preventief, correctief en adaptief onderhoud, 1e, 2e en 3e lijns support en helpdesk support met de standaard software applicaties c.q. licenties.

*\* de onder e) en f) vermelde diensten worden door de fabrikant of rechthebbende dan wel door deze aan te wijzen derden geleverd.*

3. Software Asset Management diensten in de vorm van:

- a) Licentieadministratie inclusief managementrapportages (op basis van inkoop - & verkoopadministratie gegevens);
- b) Advisering met betrekking tot licentievoorwaarden;
- c) Advisering met betrekking tot efficiënte exploitatie van licenties c.q. standaard software producten en life cycle- en releasemanagement;

4. Het adviseren en bieden van specifieke dienstverlening in de vorm van:

- a) Advisering over functionele selectie standaard software applicaties;
- b) Advisering over open source en open standaarden;
- c) Advisering over en ondersteuning bij implementatie/ onderhoud van standaard software (waaronder ook te verstaan het 'customizen' in verband met de technische infrastructuur van de gemeente Woerden), producten en verbeterde versies en nieuwe versies van standaard software producten\*;
- d) Actief signaleren van aflopend of te verlengen onderhoud.

*\* de onder c). vermelde diensten worden door de fabrikant of rechthebbende dan wel door deze aan te wijzen derden geleverd.*

5. Het ondersteuning bij implementatie/ onderhoud van standaard software (waaronder ook te verstaan het 'customizen' in verband met de technische infrastructuur van de gemeente Woerden), producten en verbeterde versies en nieuwe versies van standaard software producten door een partner aan te wijzen door de aanbestedende dienst.;

De adviesdiensten zitten in het opslagpercentage. De gevraagde dienstverlening is uitsluitend hetgeen benoemd is in de scope (met de bijbehorende eisen/ wensen).

## 2.5 Buiten scope

De navolgende standaard software behoort niet tot de af te sluiten overeenkomst:

- a) Hardware afhankelijke software, firmware, aanschaf en dienstverlening;
- b) Operating systemen die met hardware systemen (OEM) worden meegeleverd;
- c) Standaard software die via andere partijen moet of kan worden afgenomen op basis van overheidsbrede samenwerkingsverbanden.

## 2.6 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via Tendered in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via Tendered worden ingediend op het website adres: <https://www.tendered.nl/>
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers (zie aparte bijlage);
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van Tendered;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via Tendered;
- Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

## 2.7 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Aanbestedende dienst via Tendered kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

## 2.8 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

De offerte dient via Tendered bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Referentieprojecten, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs, **kluis 2**;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Ingevulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Ingevulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**.

Ingeval van een onderaannemer dient bij inschrijving van de licenties zoals genoemd op 'bijlage inschrijfblad software licenties', tabblad 'licentieoverzicht' vermeldt te worden voor welke licenties de onderaannemer de dienst gaat verrichten en voor welk onderdeel van de scope

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;

Verklaring belasting dienst, moet op aanvraag getoond worden.

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun offerte en Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via Tendered te uploaden, maar ook zijn Inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op ).

### **Varianten**

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

### **Voorwaarden**

Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Aanbestedende diens.

Offertes en Inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien bij Tendered een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan [bastings.s@woerden.nl](mailto:bastings.s@woerden.nl). Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met Tendered over de storing. De opgave van Tendered over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

## **2.9 Overeenkomst en algemene voorwaarden**

De concept Raamovereenkomst van de gemeente Woerden is van toepassing (zie bijlage concept overeenkomst). Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2020 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de GIBIT (2020) gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

In de bijlage afwijkingen GIBIT zijn de afwijkingen benoemd.

## 2.10 Beoordeling en gunningstraject

### Beoordeling offertes

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen geopend. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundig projectteam.

De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de Inschrijving heeft gedaan met de economisch meest voordelige Inschrijving. De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete Inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3.1) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3.2) .
3. De geldige Inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 4). Eerst wordt dit door elke beoordelaar individueel beoordeeld, waarna de score in consensus door het gehele Beoordelingsteam wordt vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden aan de hand van een ranking één (1) Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving geïdentificeerd en kenbaar gemaakt aan de Inschrijvers via TenderNed.

Van de Inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

### Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kan de Aanbestedende dienst de offerte van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

### Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en Inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en Inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Aanbestedende dienst, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen Inschrijvers met motivering van de afwijzing.

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via Tendermed geïnformeerd omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Er worden geen prijzen of opslagpercentages genoemd in de gunning.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

### **Wachtkamerregeling**

De Aanbestedende dienst heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- de Raamovereenkomst met de Inschrijver wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Aanbestedende dienst heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de Inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de Aanbestedende dienst. Op deze overeenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- De wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een overeenkomst met de Aanbestedende dienst;
- Indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een overeenkomst alsnog afziet, kan de Aanbestedende dienst ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een overeenkomst te vestigen. De Aanbestedende dienst kan er ook toe besluiten over te gaan de opdracht opnieuw aan te besteden.

## **2.11 Ageren tegen gunning**

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de

Aanbestedende dienst schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres [bastings.s@woerden.nl](mailto:bastings.s@woerden.nl) in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

## 2.12 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

## 3. Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Inschrijver moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees openbaar aanbesteden zijn van toepassing en volgt uitsluiting. De Aanbestedende dienst kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De Inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

**Een vóór 1 juli 2016 verkregen Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kan nog tot 1 juli 2017 worden gebruikt. De Aanbestedingswet 2012 bepaalt namelijk in artikel 4.36 dat ondernemers gedurende 1 jaar na inwerkingtreding van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kunnen gebruiken. Vanaf 1 juli 2017 worden dus nog alleen GVA's geaccepteerd die zijn van ná 1 juli 2016. Alle personen die als bestuurders in het handelsregister zijn vermeld, dienen ook in de GVA van de betreffende onderneming voorkomen.**

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Aanbestedende dienst - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

### 3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:

- Verklaring totale omzet, de eis mag niet hoger zijn dan drie maal de waarde van de opdracht alleen bij zwaarwegende argumenten, dient te worden gemotiveerd; Verklaring specifieke omzet, de eis mag niet hoger zijn dan drie maal de waarde van de opdracht of perceel of per cluster van percelen die gelijktijdig moeten worden uitgevoerd, dient gemotiveerd te worden.

Selectiecriteria:

1. Inschrijver dient in de afgelopen 4 jaar voorafgaande aan Inschrijving ten minste twee (2) soortgelijke opdrachten naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van de software licenties bij gemeenten.

U kunt dit aantonen door het format referentieformulier in te vullen.

Beroepsbevoegdheid, artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012:

- Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen offerteaanvraag (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de Inschrijver een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de Aanbestedende dienst schriftelijk te worden geïnformeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen, sluit de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver alsnog uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden via e-mailadres [bastings.s@woerden.nl](mailto:bastings.s@woerden.nl). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.3 Samenwerkingsverbanden

#### Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Aanbestedende dienst, samenwerken met onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

#### Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

#### Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

#### **Beroep op middelen derde(n)**

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Aanbestedende dienst de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient Inschrijver, op verzoek van de Aanbestedende dienst**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

## 4. Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de niet-uitgesloten Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs / kwaliteit, heeft geoffreerd.

De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld. De criteria kennen een wegingsfactor. Deze wegingsfactor geeft het belang tussen de criteria aan. Per gunningscriterium kunnen vervolgens punten worden gescoord op basis van de methodiek:

Gunningscriteria:	Wegingsfactor:
1. Opslagpercentage (prijs)	65
2. Kwaliteitswens 1	15
3. Kwaliteitswens 2	20

Criterium	Subcriterium	Maximale punten	Wegingsfactor	Maximale score
<b>Prijs</b>	Opslagpercentage	10,00	65	65,00
<b>Kwaliteit</b>				
	Kwaliteitswens 1 (zie H 5.3)	10	15	15,00
	Kwaliteitswens 2 (zie H 5.3)	10	20	20,00
<b>Totaal</b>			100,00	100,00

**De beoordelaars komen per Inschrijver gezamenlijk tot een definitieve score (consensus) voor de afzonderlijke criteria.**

Totaal aantal punten van ad. 1, ad. 2 en ad. 3 worden bij elkaar opgeteld en wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen achter de komma.

Een totaalscore voor een Inschrijving wordt bepaald door de scores op de (sub)gunningcriteria met onderstaande wegingsfactoren te vermenigvuldigen. De optelling van de aldus verkregen uitkomsten levert het eindtotaal van de Inschrijving.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs / kwaliteit. De door Inschrijver verstrekte informatie is niet vrijblijvend, de te leveren diensten dienen hiermee in overeenstemming te zijn.

Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

### Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

### Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Aanbestedende dienst het volgende. Het inschrijven met irreële percentages of prijzen en het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve prijzen.

## 4.1 Prijs

Nr.	Gunningscriterium
Prijs wens	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden gemiddelde Opslag.</p> <p><b>Let op:</b> Inschrijver dient een Opslag te offeren van minimaal 0,01 %. Een ander op straffe van uitsluiting. Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van de prijswens in, in middels bijlage inschrijfblad (Excelbestand). Negatieve percentages worden beschouwd als strategische inschrijving. Het maximum percentage van 6%.</p>

Beoordeling is als volgt:

$$[1 - \{(inschrijfsom - laagste inschrijfsom) : laagste inschrijfsom\}] \times 65 =$$

## 4.2 Kwaliteit

Nr.	Gunningscriterium
Kwaliteit wens 1	<p>Aanbestedende dienst wenst op de hoogte te blijven van marktontwikkelingen en advisering in relatie tot de gebruikte of te gebruiken software. Hiertoe wenst Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die hieraan proactief medewerking verleent. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een uitwerking ten aanzien van dit onderwerp. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wijze waarop Inschrijver Aanbestedende dienst informeert over marktontwikkelingen;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Ontwikkelingen;</li><li>b. Technische productkennis;</li><li>c. Wet- en regelgeving;</li><li>d. Trends.</li></ol></li><li>2. Opgave leverancier statussen (certificeringen: Platinum, gold, silver of bronze) van Inschrijver bij vendors (bijvoorbeeld: Microsoft, VMWare, Oracle en dergelijke)<sup>1</sup>;</li><li>3. Frequentie van het informeren over marktontwikkelingen;</li><li>4. Eventuele kosten voor adviestrajecten;</li><li>5. Mogelijke prijsvoordelen die Aanbestedende dienst kan realiseren;</li><li>6. Wijze waarop Inschrijver de relevantie van bovengenoemde aspecten borgt voor Aanbestedende dienst.</li></ol> <p><i>NB: Inschrijver verwerkt in de uitwerking zoveel mogelijk relevante meetbare prestatie-informatie.</i></p> <p>Maximaal vier (4) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen worden niet beoordeeld.</p>

<sup>1</sup> De Inschrijver levert bij de uitwerking een opgave van de certificaten. Bij de verificatie kunnen deze certificaten opgevraagd worden ter controle.

--	--

Beoordeling volgens de volgende tabel:

Score omschrijving	Score per onderdeel (6 onderdelen)
Onvoldoende	0
Matig	4
Voldoende	6
Goed	8
Zeer goed, heeft aantoonbaar meerwaarde	10

behaald aantal punten _____ x 15 =  maximaal te behalen punten (60)
--

<b>Kwaliteit wens 2</b>	<p>Aanbestedende dienst heeft de wens om haar softwarelicenties in bijlage inschrijfblad tabblad licentieoverzicht de Softwarelicenties zoveel mogelijk te consolideren. Op dit moment zijn de aanwezige softwarelicenties niet geconsolideerd.</p> <p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een consolidatie-advies.</p> <p>Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:          Consolidatie-advies*:          1 Welke consolidatiemogelijkheden op welke softwarelicenties ziet Inschrijver?          2 Wijziging huidige licentievormen?          3 Tot welke kostenbesparing(en) leidt dit?          4 Welke voor of nadelen heeft het onderbrengen van (deze) softwarelicenties in een geconsolideerde vorm zoals een Enterprise-agreement? Wat zijn de consequenties in relaties tot de samenwerking met de verschillende applicaties.</p> <p>* Geconsolideerde softwarelicenties dienen in de kostenspecificatie voorzien te zijn van minimaal drie (3) jaar en maximaal (5) jaar software-assurance.</p> <p>Inschrijver mag vervolgens beargumenteerd aangeven dat afname niet wordt geadviseerd.</p> <p>Maximaal vier (4) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen worden niet beoordeeld.</p>
-------------------------	--

*2 De Inschrijver levert bij de uitwerking een opgave van de certificaten. Bij de verificatie kunnen deze certificaten opgevraagd worden ter controle.*

Beoordeling volgens de volgende tabel:

Score omschrijving	Score per onderdeel (4 onderdelen)
--------------------	------------------------------------

Onvoldoende	0
Matig	4
Voldoende	6
Goed	8
Zeer goed, heeft aantoonbaar meerwaarde	10

behaald aantal punten _____ x 20 = maximaal te behalen punten (40)
--

## 5. Programma van eisen

### 5.1 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zal ingegaan worden op inhoudelijke eisen en wensen van de opdracht. Dit zijn knock out eisen.

Nr.	Eis
<b>Inschrijvingseisen</b>	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal. Alle namens Inschrijver in te zetten personen verstaan de Nederlandse taal en kunnen zich in de Nederlandse taal verstaanbaar maken.
P.E. 3.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	Alle Opslagen zijn vast gedurende de initiële looptijd en verlengingen van de Overeenkomst.
<b>Juridische eisen</b>	
P.E. 7.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, Bijlagen en de overige aanbestedingsdocumenten.

Nr.	Eis
P.E. 8.	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (bijlage) van Aanbestedende dienst zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 9.	Bij twijfel heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om zelf een controle of een accountantscontrole uit te laten voeren ter verificatie van de in rekening gebrachte Inkooprij. Indien de accountantscontrole uitwijst dat er een onjuiste Inkooprij aan Aanbestedende dienst is doorberekend, heeft Aanbestedende dienst het recht alsnog de juiste Inkooprij te eisen en dient Inschrijver de kosten voor de (accountants)controle voor haar rekening te nemen. Indien Inschrijver hier niet mee instemt, behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden. De bevoegdheid van Aanbestedende dienst als omschreven in deze eis wordt beperkt tot die gevallen waarin er gerede twijfel is aan de juistheid van de doorberekende Inkooprij alsmede tot die informatie die vereist is om de betreffende Inkooprij te verifiëren.
P.E. 10.	Aan het eind van de Overeenkomst wordt van de begunstigde Inschrijver verwacht, dat deze bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring. Inschrijver verleent op eerste verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 11.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver ter zake deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Utrecht . Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot Inschrijving verplicht zijn.
<b>Algemene eisen</b>	
P.E. 12.	Inschrijver levert de gevraagde dienstverlening zoals omschreven in 1.1 van deze Uitnodiging tot Inschrijving. Inschrijver is in staat tot het leveren van onderhoud en support (in alle gewenste vormen).
P.E. 13.	Alle aangeboden softwarelicenties moeten bestemd zijn voor de Nederlandse markt en daar waar mogelijk in de Nederlandse taal.
P.E. 14.	Inschrijver dient proactief medewerking te verlenen aan de mogelijkheid van de afname van special bids voor Aanbestedende dienst. Deze special bids zijn gunstiger dan de initieel aangeboden Verkooprijzen.
<b>Leveringseisen</b>	
P.E. 15.	Voor het afnemen van softwarelicenties stelt Inschrijver kosteloos een digitale besteltool ter beschikking. De inrichting van besteltool vindt plaats in overleg met Aanbestedende dienst en toegang tot de besteltool is beperkt tot de door Aanbestedende dienst geautoriseerde personen.
P.E. 16.	Na bestelling wordt binnen vijf (5) werkdagen na indienen een nadere offerte aangeleverde, welke is voorzien van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Offertenummer;</li> <li>▪ Contractnummer nadere offerte;</li> <li>▪ Datum;</li> <li>▪ Geldigheidsduur;</li> <li>▪ Omschrijving producten/diensten;</li> <li>▪ Aantal en type licentie;</li> <li>▪ Type support;</li> <li>▪ Looptijden product/dienst;</li> <li>▪ Prijs per stuk exclusief btw;</li> <li>▪ Totaalprijs exclusief btw;</li> <li>▪ Totaalprijs inclusief btw;</li> <li>▪ Facturatieschema (indien van toepassing).</li> </ul>

Nr.	Eis
P.E. 17.	Gedurende de looptijd wenst Aanbestedende dienst buiten de standaardsoftware ook afnames te kunnen doen op basis van een functionele uitvraag, adviestraject en/of mix van beiden. Deze geschiedt buiten de digitale besteltool in afstemming met één (1) contactpersoon van Inschrijver.
P.E. 18.	<p>Bij iedere nadere offerte voegt Inschrijver alle noodzakelijke en actuele voorwaarden aan, waaronder minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vendorvoorwaarden;</li> <li>▪ Eventuele aanvullende overeenkomst;</li> <li>▪ Officiële Inkoopprijs vendor;</li> <li>▪ Korting officiële Inkoopprijs (indien van toepassing);</li> <li>▪ Exitplan in geval van cloudoplossingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na beëindiging van de Overeenkomst zal Inschrijver de verwerkte persoonsgegevens aan Aanbestedende dienst ter beschikking stellen en eigen kopieën vernietigen.</li> </ul> </li> <li>▪ Volledige beschrijving voorgestelde oplossing (in geval van functionele of advies uitvraag).</li> </ul>
P.E. 19.	De Inschrijver gaat akkoord met het feit dat het Aanbestedende dienst de mogelijkheid wenst te behouden om zelf te onderhandelen over prijs, levertijd, onderhoud en eventuele andere onderdelen van het product. De tot stand gekomen afspraken dienen minimaal te worden meegenomen door de Inschrijver in de totstandkoming van de aanschaf met de betreffende vendor.
P.E. 20.	Inschrijver zal de softwarelicenties middels een download beschikbaar stellen. Indien een download niet mogelijk is dient de standaard software fysiek Delivery Duty Paid (Franco Huis) volgens Incoterms 2010 aan Aanbestedende dienst te worden uitgeleverd op een nader te bepalen locatie en inpassende plek. Deelleveringen zijn niet toegestaan tenzij overeengekomen met Aanbestedende dienst.
P.E. 21.	Inschrijver stuurt op verzoek van Aanbestedende dienst een verlengingsvoorstel met daarin opgenomen de punten in P.E. 19. Inschrijver levert een onderbouwing in geval van prijsstijgingen. Indien mogelijk zal Inschrijver een meerjarenvoorstel in het verlengingsvoorstel opnemen. Bij een indexatie van het onderhoud en support hoger dan 3% t.o.v. de vorige overeenkomst wordt dit gesignaleerd door Inschrijver en uit naam van Aanbestedende dienst onderhandeld met de vendor.
P.E. 22.	Indien softwarelicenties niet meer geleverd kunnen worden door Inschrijver dan worden deze door Aanbestedende dienst indien mogelijk afgenomen bij een derde.
P.E. 23.	Inschrijver hanteert geen toeslagen, factuurkosten, en/of bezorgkosten dergelijke. De geoffreerde Opslag is dekkend voor alle kosten en winst van Inschrijver.
P.E. 24.	Inschrijver levert gevraagd en ongevraagd advies over het gebruik van softwarelicenties op gebied van productkeuze, overeenkomstvorm, onderhoud en support, compliancy, connectivity en marktontwikkelingen.
<b>Support en onderhoud</b>	
P.E. 25.	Inschrijver is in staat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de softwarelicenties te voorzien van benodigd onderhoud en meest recente updates.
P.E. 26.	<p>Onder onderhoud wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correctief onderhoud;</li> <li>▪ Preventief onderhoud;</li> <li>▪ Innovatief onderhoud;</li> <li>▪ Gebruikersondersteuning.</li> </ul>
P.E. 27.	Alle support en ondersteuning wordt uitgevoerd in (daar waar mogelijk) de Nederlandse taal en schrift.

Nr.	Eis
P.E. 28.	Inschrijver is tijdens kantoor tijden (maandag tot en met vrijdag m.u.v. wettelijke feestdagen) op een vast telefoonnummer (wachtijd niet langer dan één (1) minuut) te bereiken voor vragen en ondersteuning inzake software.
<b>Management en rapportages</b>	
P.E. 29.	<p>Inschrijver stelt kosteloos een webportal beschikbaar waarmee Aanbestedende dienst haar softwarelicenties en bijbehorende overeenkomsten kan beheren. De licentiebeheertool moet de volgende functionaliteiten minimaal bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inzage in aantal actieve softwarelicenties per vendor met bijbehorende contracten;</li> <li>▪ Datum van aanschaf en afloop softwarelicenties;</li> <li>▪ Melding afloop softwarelicenties zes (6) maanden voor afloop;</li> <li>▪ Melding afloop softwarelicenties zes (6) maanden voor afloop: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onder meldingen wordt verstaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per e-mail naar vooraf opgegeven e-mailadres;</li> <li>• Bericht in de softwarelicentie beheertool inclusief pop-up.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Offertes en orders aanvragen</li> <li>▪ Track en trace van orders en RMA's</li> <li>▪ Online beschikbaarheid van prijslijsten</li> <li>▪ Factuuroverzichten</li> <li>▪ Import- en exportfunctie naar CSV en XML.</li> </ul>
P.E. 30.	Inschrijver levert maandelijks een overzicht aan van alle aflopende overeenkomsten, minimaal 90 of meer dagen voor aflooptermijn.
<b>Financiële eisen</b>	
P.E. 31.	Inschrijver factureert de daadwerkelijk geleverde software per bestelling achteraf.
P.E. 32.	<p>Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een door Aanbestedende dienst aan te geven routenummer en TopDesk-kenmerk;</li> <li>▪ De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten en diensten;</li> <li>▪ Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag;</li> <li>▪ De datum van levering;</li> <li>▪ Het afleveradres;</li> <li>▪ Het btw-bedrag;</li> <li>▪ Btw-nummer;</li> <li>▪ KvK-nummer (indien van toepassing);</li> <li>▪ Aanbestedingskenmerk: EA softwarelicenties;</li> <li>▪ Hoofdaannemer;</li> <li>▪ IBAN.</li> </ul>
P.E. 33.	Inschrijver dient alle facturen digitaal in pdf (PDF/A) (doorzoekbaar) te versturen naar: <a href="mailto:Crediteurenadministratie@woerden.nl">Crediteurenadministratie@woerden.nl</a> .
P.E. 34.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

Bij inschrijving conformeert inschrijver zich aan alle eisen gesteld in dit hoofdstuk en aan alle gestelde zaken in het aanbestedingsdocument.

Indien de ingediende offerte niet voldoet aan de eisen van het Programma van Eisen, volgt directe uitsluiting.

Op die plaatsen in het Programma van Eisen waar mogelijkerwijs vermeld wordt over merknamen, typen, fabricage procédés etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product (aan te tonen door de Inschrijver).

Bijlage afwijkingen GIBIT

Onderwerp	Vraag	Antwoord
<p>GIBIT, artikel 13 aansprakelijkheid, pag. 40 &amp; 41</p>	<p>De mogelijke aansprakelijkheid wordt beperkt in artikel 13.2. Echter, wordt de aansprakelijkheid slechts beperkt per gebeurtenis, de maximale Aansprakelijkheid voor meerdere gebeurtenissen is niet vastgelegd Gegadigde kan zich niet verzekeren tegen schade voor onbeperkt aantal gebeurtenissen en zou daarmee een disproportioneel groot financieel risico nemen. In deze overeenkomst geldt dit temeer nu gegadigde fungeert als intermediair om de licenties c.q. gebruiksrechten aan de aanbestedende dienst te leveren en de licenties c.q. gebruiksrechten over het algemeen worden verstrekt middels een directe overeenkomst tussen de software fabrikant en de eindgebruiker (de aanbestedende dienst) onder toepasselijkheid van de licentie-, onderhoud- en contractvoorwaarden vanuit de software fabrikant. De Gids Proportionaliteit schrijft in 3.9.1.1 (voorschrift 3.9D, punt 2) voor dat de aanbestedende dienst rekening dient te houden met de risico's die aanbestedende dienst daadwerkelijk loopt én met de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche of voor de opdracht naar aard en omvang. Een voor de aanbestedende dienst gebruikelijke beperking van de aansprakelijkheid in de betreffende branche of voor de opdracht naar aard en omvang is €1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar. Wij zouden graag zien dat de aansprakelijkheid wordt beperkt in zoverre dat dit gebruikelijk is bij soortgelijke opdrachten binnen uw sector tot een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar. Graag uw akkoord? Zo niet, dan verzoeken wij u om dit te motiveren.</p>	<p>De aansprakelijkheid wordt gesteld op een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar.</p>

GIBIT, artikel 14.2	<p>De gestelde te verzekeren bedragen ad 200% in artikel 14.2 van de GIBIT zijn erg hoog. Inschrijver wil benadrukken dat een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,- per jaar voor beroepsaansprakelijkheid erg gebruikelijk is in deze branche. Voor bedrijfsaansprakelijkheid is dit € 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal € 5.000.000,- per jaar. Voor aanvullende eisen zouden extra verzekeringen moeten worden afgesloten die aanzienlijke (onredelijke) kosten met zich mee brengen.</p> <p>Inschrijver verzoekt u dan ook deze eis aan te passen aan bovengenoemde gebruikelijke bedragen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.</p>	De aansprakelijkheid wordt gesteld op een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
GIBIT, artikel 13.2	Om verzekering van dit risico mogelijk te maken vragen wij u in artikel 13.2 van de GIBIT niet alleen een bedrag per gebeurtenis, maar ook een maximaal bedrag per jaar aan te hangen, dit is gebruikelijk binnen de gehele branche en in het algemeen bij verzekeren van dergelijke risico's. Voorstel voor dit maximale bedrag per jaar is EUR 5.000.000. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.	De aansprakelijkheid wordt gesteld op een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
GIBIT, artikel 13.2	In artikel 13.2 van de GIBIT wordt de aansprakelijkheid beperkt tot 4 maal de Vergoeding per gebeurtenis Dit is een ongebruik hoge eis binnen de branche. Een gebruikelijke eis voor aanbestedingen van deze omvang is om de aansprakelijkheid te beperken tot vier maal de Vergoeding per gebeurtenis met een maximum van 2M EUR (per gebeurtenis) en 5M EUR per jaar. Inschrijver verzoekt u akkoord te gaan met deze gebruikelijke eis. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.	De aansprakelijkheid wordt gesteld op een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
GIBIT, artikel 4.1	In artikel 4.1 van de GIBIT geeft u de vaste en fatale termijn aan. Een vaste en fatale termijn en het daaruit voortvloeiende verzuim heeft verregaande consequenties. Inschrijver verzoekt daarom verzuim pas in te laten gaan na een ingebrekestelling met daarin een redelijke termijn om alsnog na te komen. Graag uw akkoord. Indien u niet	Dit is akkoord.

	akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.	
GIBIT, eigendom	In de GIBIT geeft u niet aan wanneer de eigendom overgaat. Inschrijver verzoekt u het risico van beschadiging of verlies van de geleverde producten of onderdelen daarvan over te laten gaan om het moment van levering (daar u na levering het risico het best kan beheersen en beïnvloeden volgens voorschrift 3-9 A Gids Proportionaliteit) en eigendom van de geleverde producten over te laten gaan op het moment van betaling. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.	Deze clausule is niet van toepassing