

Niet openbare Europese Aanbesteding 'Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform'

Voor de

Nederlandse Zorgautoriteit

Contactpersoon : B. Oosterhoff
Datum : 30 juli 2021
Versie : 1.0
Status : Definitief
Kenmerk : NZaMSP2021

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de NZa.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de niet - openbare Europese Aanbesteding “Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform” ten behoeve van de NZa. De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1 [“Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever”](#) gaat in op het onderwerp en doel van de Aanbesteding.

Hoofdstuk 2 [“Opdrachtbeschrijving”](#) gaat in op de inhoud van de Opdracht. Uiteengezet wordt onder andere de aanleiding van de Aanbesteding, de doelstelling, de scope en omvang en de huidige en toekomstige situatie.

Hoofdstuk 3 [“De Selectieprocedure”](#) gaat in op de procedure en de voorschriften voor Aanmelding. In dit hoofdstuk is ook een globale planning opgenomen.

Hoofdstuk 4 [“Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen”](#) vermeldt de voor deze Aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Gegadigde.

Hoofdstuk 5 [“Selectiecriteria en Gunningscriteria”](#) vermeldt de voor deze Aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde Selectiecriteria en Gunningscriteria ten behoeve van de selectie van de Gegadigde en Inschrijver.

In hoofdstuk 6 [“Beoordelingsprocedure”](#) wordt uiteengezet op basis van welke onderscheidende verrichtingen de beoordeling van de Gegadigde wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 7 [“Voorwaarden”](#) vermeldt de van toepassing zijnde voorwaarden met betrekking tot deze Aanbesteding.

Voorts zijn in deze Selectieleidraad 11 Bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-Bijlagen) opgenomen.

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, en die wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, en die wel zijn gedefinieerd in de ARBIT-2018 hebben de betekenis conform de ARBIT-2018 (zie hiervoor [paragraaf 2.7 sub k](#) en Bijlage 10). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Een Dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. de Nederlandse Zorgautoriteit in voorkomend geval tevens te noemen de "NZa".
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten van de NZa waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, eventuele Selectiecriteria en de Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en Aanmeldingen de wijze van selectie en gunning worden beschreven en toegelicht met Bijlagen.
Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Waarbij de 'niet-openbare procedure' wordt toegepast.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Change	Een toevoeging, aanpassing of verwijdering van alles dat effect kan hebben op de ICT Dienstverlening.
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer Gegadigden, die gezamenlijk op een Aanbesteding inschrijven.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de NZa, de Gegadigde of Opdrachtnemer. Vennootschappen die deel uitmaken van hetzelfde concern als Gegadigde (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.
DevOps	Een samenstelling van dev (development; ontwikkeling) en ops (operations; beheer), is een manier van softwareontwikkeling waarbij de ontwikkel- en beheeractiviteiten worden gekoppeld.
Diensten	Alle activiteiten verricht door de Opdrachtnemer met behulp van diens organisatie, infrastructuren en overige middelen welke er op zijn

Begrip	Omschrijving
	gericht om aan de gespecificeerde en/of verwachte vraagstelling van de NZa te voldoen.
Dienstverlening	Alle Diensten gerelateerd aan de levering van ICT als genoemd in hoofdstuk 2.
Functioneel beheer	Beheeractiviteiten gericht op inrichting en instellingen binnen applicaties om deze te laten aansluiten op organisatie specifieke rollen en processen.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De verklaring conform de omschrijving van artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012
Gegadigde	Een (potentiele) Gegadigde welke (potentieel) een aanvraag heeft ingediend tot deelneming/ een aanvraag wil indien tot deelneming voor de door de NZa in onderhavige Selectieleidraad vermelde Opdracht.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Geschiktheidseisen	Eisen om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de Opdrachtnemer en niet op de Opdracht.
Gunning	Het verlenen van de Opdracht.
Gunningsbeslissing	De keuze van de NZa in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te Gunnen, dan wel de keuze om niet te Gunnen.
Gunningscriteria	Het Gunningscriterium voor deze Aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige Inschrijving' (zie artikel 2.114 Aanbestedingswet 2012.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) en wordt in de Gunningsleidraad nader uitgewerkt.
Gunningsfase	De tweede fase van de niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waarin het beperkte aantal Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd wordt om een Inschrijving te doen.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de Inschrijver.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor uitvoering van de Opdracht.
Managed Service Provider (MSP)	Opdrachtnemer wordt eveneens aangeduid als MSP.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad; de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de

Begrip	Omschrijving
	bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in Opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Ondernemer	De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of Dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	De overheidsopdracht conform artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 waarvoor Gegadigde middels deze Aanbesteding zich kan aanmelden.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, in deze de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).
Opdrachtnemer	De Gegadigde met wie op basis van deze Aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden /is gesloten.
Open source	Software die kosteloos beschikbaar en te gebruiken is onder voorwaarden die garanderen dat het recht op vrij lezen, distribueren, wijzigen en gebruiken van de software blijft gehandhaafd.
Overeenkomst	De dienstverleningsovereenkomst zijnde een schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen de NZa en Opdrachtnemer met betrekking tot de te leveren goederen en/of te verlenen Diensten en/of uit te voeren werken zoals beschreven in deze Aanbesteding.
Partij	De NZa of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De NZa of Opdrachtnemer tezamen.
Regie	Het geheel van processen, activiteiten, actoren dat zorgdraagt voor tevreden gebruikers van de IT dienst door het optimaal (lees: tijdig, efficiënt, conform verwachte kwaliteit en prijs) verbinden van demand en supply en het managen daarop.
Selectiebeslissing	De keuze van de NZa voor de Gegadigde, die zij voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase.
Selectiecriteria/ Selectie criterium	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht, de NZa, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota(s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening

Begrip	Omschrijving
	van de Aanmelding, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Technisch applicatiebeheer	Taken die op de exploitatie van de applicatie zijn gericht, dat is het bewaken van beschikbaarheid, performance van applicaties, databases en middleware.
Technisch beheer (infra)	Omvat alle taken die nodig zijn voor het installeren, accepteren, operationeel maken en houden van de software en aanliggende IT-infrastructuur.
TenderNed	Het elektronische Aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Transitie	Het door Opdrachtnemer uit te voeren proces als beschreven in het nader op te stellen Transitieplan, waarbij Opdrachtnemer de beheeractiviteiten die door de zittende Opdrachtnemer worden verricht, overneemt en continueert.
Transformatie	Het door Opdrachtnemer uit te voeren proces als beschreven in het nader op te stellen Transformatieplan, waarbij Opdrachtnemer in samenwerking met de NZa verschillende projecten uitvoert om te komen tot de gewenste situatie.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage (UEA)/Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor Aanbestedingsprocedures van de NZa en zoals opgenomen in paragraaf 3.10 en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Verwerkersovereenkomst	Volgt uit de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Een Verwerkersovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens.
Wachtkamerovereenkomst	Het door de NZa en reserve-contractant rechtsgeldig ondertekende document, waarin is opgenomen tegen welke voorwaarden reserve-contractant als de op één na best beoordeelde Inschrijver in aanmerking zal komen voor het sluiten van de Overeenkomst met de NZa in het kader van deze Aanbesteding.
Zorgdatalandschap	De benaming van het huidige Data en Analyse Platform van de NZa, betreffende opslag, beheer en verwerking van zorg-gerelateerde data.

Inhoudsopgave

1	Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever.....	9
1.1	<i>De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)</i>	<i>9</i>
1.2	<i>Aanleiding van de Aanbesteding</i>	<i>11</i>
1.3	<i>Doel van de Aanbesteding.....</i>	<i>12</i>
1.4	<i>Verdeling in percelen.....</i>	<i>13</i>
2	Opdrachtbeschrijving	14
2.1	<i>Scope van de Opdracht.....</i>	<i>14</i>
2.2	<i>Buiten scope</i>	<i>18</i>
2.3	<i>Optionele scope.....</i>	<i>18</i>
2.4	<i>Onderwerp van de Opdracht</i>	<i>19</i>
2.5	<i>Omvang van de Opdracht.....</i>	<i>26</i>
2.6	<i>Duur van de Opdracht</i>	<i>29</i>
2.7	<i>Uitvoeringsvoorwaarden.....</i>	<i>30</i>
2.8	<i>Wet overgang van onderneming (WOVON).....</i>	<i>32</i>
2.9	<i>Bevindingen uit de marktverkenning.....</i>	<i>32</i>
3	De Selectieprocedure	35
3.1	<i>De Aanbesteding</i>	<i>35</i>
3.2	<i>Communicatie.....</i>	<i>35</i>
3.3	<i>Vragen</i>	<i>36</i>
3.4	<i>Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure</i>	<i>36</i>
3.5	<i>Planning.....</i>	<i>37</i>
3.6	<i>Stopzetting / wijziging / voorbehouden</i>	<i>37</i>
3.7	<i>Inlichtingen.....</i>	<i>38</i>
3.8	<i>Tijd en plaats indienen Aanmelding</i>	<i>38</i>
3.9	<i>Opening van de Aanmeldingen</i>	<i>39</i>
3.10	<i>UEA/ Eigen Verklaring en verificatie</i>	<i>39</i>
3.11	<i>Opschortende termijn en bezwaren.....</i>	<i>40</i>
3.12	<i>Verplichte Bijlagen TenderNed</i>	<i>41</i>
3.13	<i>Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....</i>	<i>42</i>
3.14	<i>Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij.....</i>	<i>44</i>
3.15	<i>Open standaarden en Open source software</i>	<i>44</i>
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	45
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>45</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>46</i>

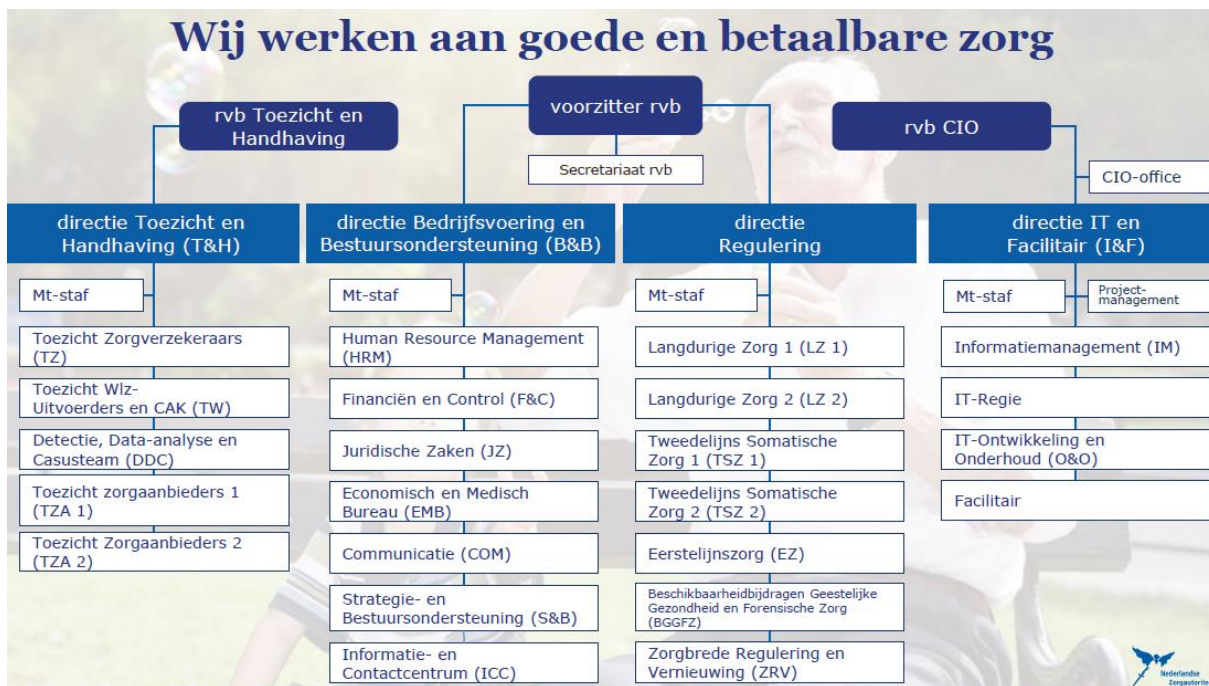
Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

5	Selectiecriteria en Gunningscriteria	55
5.1	<i>Selectiecriteria</i>	55
5.2	<i>Gunningcriteria</i>	59
6	Beoordelingsprocedure	60
6.1	<i>Procedurele bepalingen en voorschriften</i>	60
6.2	<i>Totstandkoming van de score voor de Selectiecriteria</i>	61
7	Voorwaarden	63
7.1	<i>Overeenkomst</i>	63
7.2	<i>Privacy/ Verwerkersovereenkomst</i>	63
7.3	<i>Rijksvoorwaarden</i>	64
7.4	<i>Wachtkamerovereenkomst</i>	64
7.5	<i>Transitie en Transformatieplan</i>	65
7.6	<i>Geheimhoudingsverklaring</i>	65
8	Bijlagen	66

1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 De Nederlandse Zorgautoriteit (NZA)

Iedereen in Nederland moet erop kunnen vertrouwen dat er op tijd goede en betaalbare zorg beschikbaar is. Hiervoor maakt de NZa regels en houdt zij toezicht op zorgaanbieders en zorgverzekeraars, vanuit de volgende missie: *wij werken aan goede en betaalbare zorg, zodat alle inwoners van Nederland de zorg krijgen die zij nodig hebben. Nu en in de toekomst.*



Figuur 1 Organisationschema Nederlandse Zorgautoriteit

De NZa maakt regels als dat nodig is

Patiënten hebben recht op een duidelijke zorgnota. Zorgverzekeraars en zorgkantoren leggen in contracten met zorgaanbieders vast welke zorg er geleverd wordt, tegen welke kwaliteit en welk tarief. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) helpt hieraan mee door omschrijvingen van de behandelingen (prestaties) vast te stellen. Voor bepaalde behandelingen gelden maximumtarieven. Dit betekent dat de tarieven dan wel lager, maar niet hoger mogen zijn dan dat maximum. De NZa stelt deze maximumtarieven vast op basis van periodiek kostenonderzoek. In een aantal sectoren gelden vrije tarieven: in de gehele paramedische zorg, het grootste deel van de medisch-specialistische zorg en een deel van de huisartsenzorg. Dit betekent dat de NZa voor deze zorg geen kostenonderzoek doet en geen maximumtarief vaststelt. De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Tweede Kamer bepalen voor welke zorgsectoren vrije tarieven gelden.

De NZa houdt toezicht op zorgaanbieders, zorgverzekeraars, zorgkantoren en het CAK

De NZa controleert of zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren zich aan de regels houden. Zo is het van belang dat zorgverzekeraars iedereen accepteren voor de basisverzekering, ongeacht leeftijd, inkomen, leefstijl of gezondheid. Ze moeten ook zorgen dat de zorgnota klopt en dat zij burgers vooraf goede informatie

geven over de zorg. Informatie over de inhoud en wachttijden van de behandelingen bijvoorbeeld, maar ook wat de zorg patiënten gaat kosten. Daarnaast houdt de NZa toezicht op het CAK.

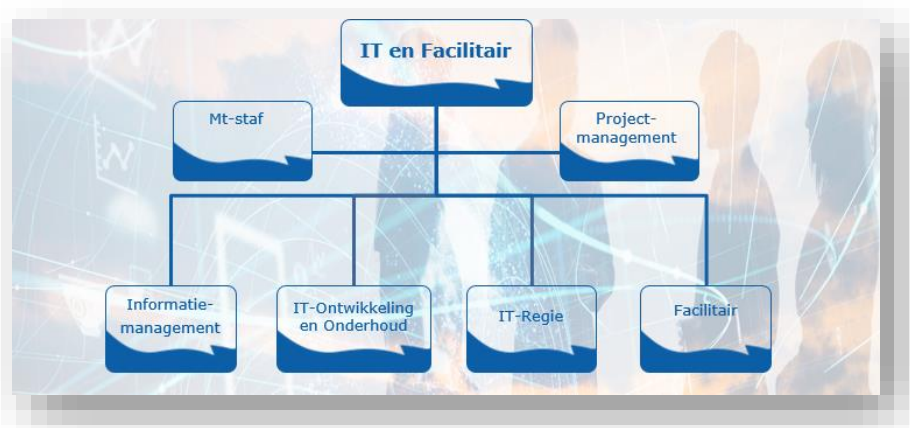
De NZa doet onderzoek en adviseert het ministerie van VWS

Goede gegevens zijn onmisbaar om goede regels voor de zorg te maken en om toezicht te houden op zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Ook kan de NZa extra controleren als zij risico's ziet voor de betaalbaarheid of toegankelijkheid van de zorg. Met behulp van zorgvuldige analyses adviseert de NZa het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit twee beleidsdirecties, de directie Regulering en de directie Toezicht & Handhaving. Deze directies worden ondersteund door de directie Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning (B&B) en de directie IT & Facilitair (I&F). Bij de NZa werken ca. 475 medewerkers met een 'flexibele schil' van gemiddeld 125 medewerkers. De medewerkers werken deels vanuit het kantoor in Utrecht en deels vanaf huis, post corona in een plusminus 50/50 verhouding.

De IT-organisatie: de directie IT en Facilitair (I&F)

De directie I&F bestaat uit een Mt-staf, een stafafdeling Projectmanagement (een pool van projectmanagers) en de units Informatiemanagement, kortweg IM (klant), IT-Regie (procesmanagement/regie), IT-Ontwikkeling en Onderhoud, kortweg O&O (techniek) en Facilitair.



Figuur 2 Organisatieschema IT en Facilitair

Focus op de klant: Informatiemanagement (IM)

Binnen de unit IM zijn de klantgerichte activiteiten en verantwoordelijkheden ondergebracht: de informatiemanager/verbinder, het Functioneel beheer en informatieanalyse (*business analyse*). Onder leiding van de informatiemanager worden klantvragen op het gebied van IV (het *wat*) door business- c.q. informatieanalisten en door technisch georiënteerde IT-experts (zie IT-Regie) uitgewerkt tot potentiële oplossingen (het *hoe*). Ook de loketfunctie van het dataproces (het Dataloket), maakt onderdeel uit van de unit Informatiemanagement, alsmede de bedrijfsfunctie van 'project management office' (PMO) met

bijbehorende PMO-ondersteuning. Rol van het PMO is het uitvoeren van het projectenportfolio-management ten dienste van de Portfolioboard, waarin alle directies vertegenwoordigd zijn.

Focus op de processen: IT-Regie

De unit IT-Regie is verantwoordelijk voor de leverancierssturing op *alle* IT-servicemanagement-processen: change-, problem-, incident-, configuratie- & assetmanagement, service level management, vendor management, licentiemanagement, contractmanagement en security-management.

Deze unit fungeert als het ‘bedrijfsbureau’ binnen de informatievoorziening en dekt de IT-processen met betrekking tot het gehele informatielandschap van de NZa af.

Bij deze unit is ook het team van IT-experts ondergebracht. Om goed regie te kunnen voeren over de uitbestede Diensten, is het te allen tijde noodzakelijk dat de Diensten van deze leveranciers ook technisch-inhoudelijk op waarde kunnen worden geschat. Daarnaast hebben deze leveranciers in voorkomende gevallen behoefte aan een technisch-inhoudelijk aanspreekpunt binnen de organisatie van hun klant. Deze technisch-inhoudelijke kennis binnen de NZa is ook nodig om de directies goed te kunnen ondersteunen bij de vertaling van een functionele vraag in een automatiseringsoplossing.

Focus op de techniek: IT-Ontwikkeling en Onderhoud (O&O)

Op beperkte schaal ontwikkelt, beheert en onderhoudt de NZa zelf haar systemen. De essentie van deze functie is het creëren en in stand houden van de IT-voorzieningen die nodig zijn om data te verzamelen, te beheren en beschikbaar te stellen. Dat betreft met name het DBC Informatiesysteem (DIS), het DIS-portaal en een maatwerk .Net applicatie (Promesz) en de NZa-activiteiten op het Mendix-platform.

Facilitair

Facilitaire Zaken is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het kantoorpand van de NZa in Utrecht. Daarnaast vinden binnen deze unit ook de werkzaamheden van de Documentaire informatievoorziening (DIV) plaats: de digitalisering en verwerking van de inkomende fysieke poststromen en de routing van de digitale poststroom. Voorts kent de facilitaire unit een servicebalie, die de verantwoordelijkheid heeft voor de uitgifte van IT-artikelen aan de NZa medewerkers.

Projectmanagement

Hiërarchisch geeft de directeur I&F leiding aan de projectmanagers. Functioneel gebeurt dat door de desbetreffende Opdrachtgever en de bijhorende projectstuurgroep. Naast het aansturen en coördineren van projecten en projectwerkzaamheden is het team van projectmanagers gezamenlijk verantwoordelijk voor het optimaliseren en professionaliseren van de NZa projectbeheersing.

1.2 Aanleiding van de Aanbesteding

De NZa staat aan de vooravond van een aantal grote veranderingen wat betreft haar informatievoorziening. Medio 2020 heeft de NZa haar informatieplan voor de komende jaren vastgesteld. Hierin wordt met name de ‘journey to the cloud’ beschreven: de NZa heeft de visie en ambitie om waar mogelijk componenten van haar informatievoorziening door middel van cloud Diensten uit te vragen en af te nemen. Centraal daarin staan een nieuwe digitale werkomgeving en een nieuw data- en analyseplatform (DAP). De noodzaak om te komen tot een nieuwe digitale werkomgeving is ingegeven door de levenscyclus van de bestaande omgeving en door de

eisen ten aanzien van het tijd- en plaats-onafhankelijk werken. Deze eisen zijn door de consequenties van de corona pandemie fundamenteel en structureel veranderd: medewerkers hebben behoefte aan meer voorzieningen op het gebied van samenwerken (collaboration) en communicatie. Het huidige Zorgdatalandschap (de database- en datawarehouse omgeving) kent een complexe architectuur, in belangrijke mate veroorzaakt door het samengaan van DBC Onderhoud met de NZa in 2015. De omgeving is gebouwd op vier verschillende technologieën (IBM, Oracle, Microsoft SQL en .Net), is matig gedocumenteerd en moeilijk onderhoudbaar. Een aantal componenten, waaronder de twee IBM Netezza-appliances, naderen de end of support/end of life (2023).

Genoemde ontwikkelingen vinden plaats tegen de achtergrond van het van rechtswege eindigen van de overeenkomst met de huidige ICT-Dienstverlener per 1 april 2022. Deze overeenkomst betreft de datacenter Diensten, inclusief het Zorgdatalandschap, hosting, storage, connectiviteit en werkplekdiensten. De Aanbesteding van deze Diensten is dus geen 'één-op-één' vervanging van de huidige Dienstverlening door een nieuwe Overeenkomst en door een nieuwe Opdrachtnemer: van de volgende Opdrachtnemer verwacht de NZa de inrichting en levering van de nieuwe beoogde digitale werkomgeving en de levering van een nieuw 'Data & Analyseplatform'. Ook de Transformatie van de oude naar de nieuwe omgeving maakt onderdeel uit van de scope van deze Aanbesteding.

1.3 Doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van één Overeenkomst met een Managed Service Provider (MSP) voor het leveren en beheren van een nieuwe IT-infrastructuur bestaande uit onder andere een nieuwe digitale werkplek in een hybride multicloud omgeving, applicatiehosting, een nieuw te realiseren omgeving voor de analyse van zorg gerelateerde data en de transformatie van het huidige Zorgdatalandschap naar deze nieuw te realiseren omgeving. De nieuwe IT-infrastructuur zal als Dienst afgenomen worden. Onderdelen van deze Dienstverlening zijn o.a. het Technisch applicatiebeheer, applicatiebeheer, netwerkbeheer, werkplekdiensten en informatiebeveiligingsdiensten.

Opdrachtnemer 'ontzorgt' de NZa door middel van een flexibele, innovatieve en schaalbare Dienstverlening op het gebied van technisch en operationeel beheer. Opdrachtnemer voert de regie over alle binnen deze Aanbesteding ondergebrachte Diensten, voor welke Opdrachtnemer Derden inschakelt en over de eventuele Onderaannemers die Diensten leveren. Hierbij wordt de integriteit van data en de privacy van persoonsgegevens door Opdrachtnemer gewaarborgd en wordt proactief geadviseerd over relevante innovaties en de mogelijke inzet van nieuwe technologieën. De NZa wenst eveneens middels deze Aanbesteding een transparant model van financiële sturing op de betreffende ICT-Dienstverlening te krijgen. Daarnaast verwezenlijkt Opdrachtnemer onderstaande kernpunten betreffende de informatievoorziening van de NZa.

Snel toegang tot data: snel, veilig en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het proces om toegang tot data te krijgen wordt ondersteund door een geautomatiseerde gebruiksvriendelijke workflow waarmee aan compliance vereisten wordt voldaan.

Gegevensuitwisseling met het veld en met ketenpartners: de behoefte aan uitwisseling en samenwerking neemt toe doordat de NZa de toezichtstaken anders gaat invullen en nieuwe vormen van regulering en bekostiging worden gezocht.

Wendbaarheid: flexibele IT-oplossingen, sneller kunnen reageren op veranderende vragen en inhoud.

Schaalbaarheid: de voorzieningen waarmee de NZa gegevens beheert en analyseert moeten snel en efficiënt kunnen worden aangepast. Inhoudende dat sprake is van beschikbare capaciteit voor gebruiker(s) en gelijktijdig gegevensbeheer en –analysetaken uitgevoerd kunnen worden.

Moderne werkplek: nu de NZa-medewerkers als norm minder op kantoor werken, stelt de NZa hogere eisen aan het tijd- en plaats onafhankelijk samenwerken binnen de NZa en binnen de keten met de informatiepartners. Een moderne digitale werkomgeving faciliteert dit.

1.4 Verdeling in percelen

Naar het oordeel van de NZa is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Middels een integrale infrastructuur en een beperkte centrale regiefunctie kan de NZa zich volledig op haar strategie en taakstelling focussen. Daarvoor is het essentieel dat de volledige Opdracht bij één Partij wordt ondergebracht. Alleen op die manier wordt de NZa maximaal ontzorgd. De Opdracht wordt door de NZa daarom bewust als één pakket uitgevraagd.

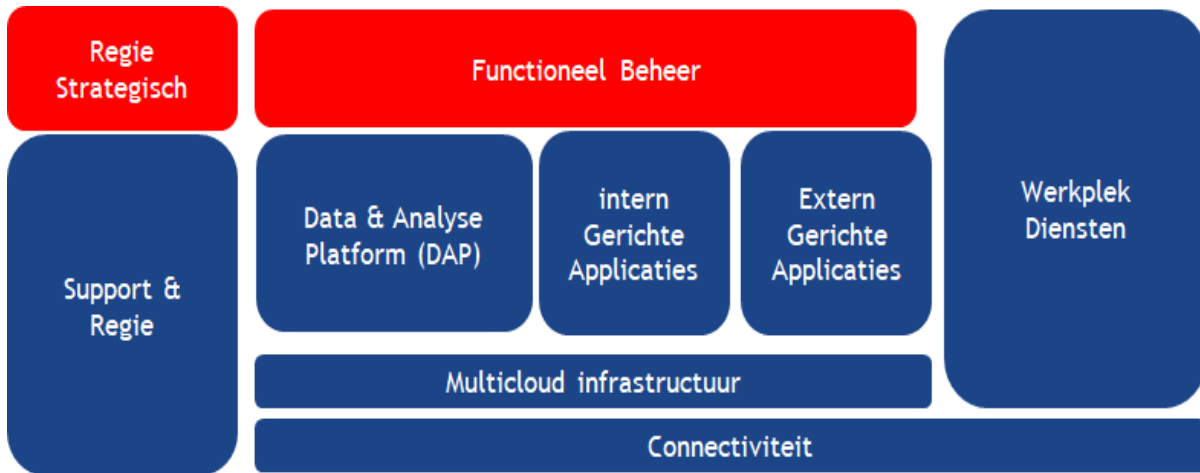
Vanuit het perspectief van de NZa is de samenvoeging derhalve nodig en is bovendien sprake van logisch, samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden en gelijksoortige Opdrachten: zowel in de tijd als voor wat betreft de verdeling. Doelen als scherpe tarieven, functionele integratie en ontzorging kunnen hierdoor optimaal worden ingevuld.

Een verdeling in percelen naar verschillende soorten Diensten is niet wenselijk, omdat de NZa één Opdrachtnemer wil contracteren die de NZa voorziet in alle Dienstverlening mede gezien de gevraagde functionele integratie. De Diensten hebben een hoge mate van samenhang, immers het gaat om een integrale infrastructuur en een beperkte centrale regiefunctie. Het uit elkaar trekken van de Diensten werkt suboptimalisatie in de hand en vergroot de risico's op non compliancy. Daarnaast brengt de aard en de omvang van de Opdracht een indeling in percelen zowel voor Gegadigde en Inschrijver als voor de NZa een onnodige (administratieve) belasting met zich mee.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Scope van de Opdracht

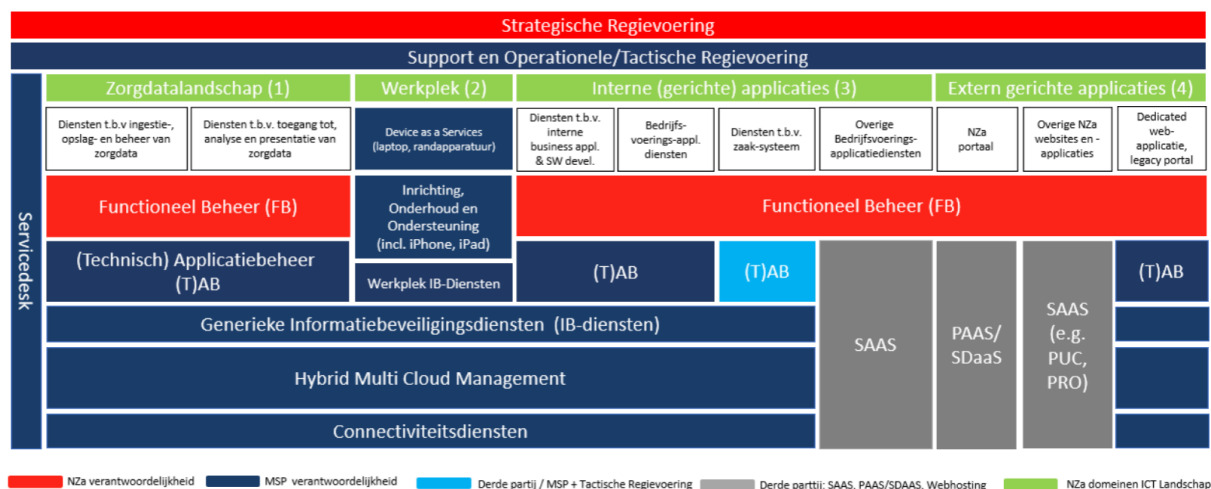
De scope van de Aanbesteding kan aan de hand van onderstaande afbeelding 3 gevisualiseerd worden.



Figuur 3 Scope van de Aanbesteding

Onderstaand Dienstenoverzicht weergegeven in afbeelding 4 bevat de relevante ICT Diensten van de NZa. Bestaande uit vier categorieën: (1) beheer van analyse en zorg gerelateerde data, (2) de werkplek, (3) applicaties voor intern gebruik en (4) applicaties voor extern gebruik. Verticaal worden de IT-functies weergegeven, van boven naar beneden applicaties tot connectiviteitsdiensten.

De blauwgekleurde blokken vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de regie, over alle binnen deze Aanbesteding, ondergebrachte Diensten waarbij Opdrachtnemer Derden inschakelt en over de eventuele Onderaannemers welke Diensten leveren.



Figuur 4 Overzicht IT diensten

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform

Vertrouwelijk

Onderstaand wordt de scope van de Aanbesteding nader omschreven, gespecificeerd per Dienst.

Diensten	Omschrijving
Connectiviteitsdiensten	Het beheren van de verbindingen van het kantoor van de NZa gelegen aan de Newtonlaan in Utrecht met één of meerdere datacenters, internet en cloud providers alsmede de LAN-voorzieningen van het kantoor van de NZa gelegen aan de Newtonlaan. NB. De NZa voorziet middels een Rijksbrede overeenkomst in de lijnverbindingen. Opdrachtnemer wordt gevraagd deze te integreren in zijn Dienstverlening.
Hybrid multi-cloud management	<ul style="list-style-type: none"> - Het leveren van datacenter voorzieningen als housing, hosting en storage. - Het voorzien in een basis infrastructuur voor generieke functies als informatiebeveiliging, identiteitsmanagement, opslag, back-up en recovery en uitwijkdiensten. - Het voorzien van integratie, waaronder SSO, met meerdere public cloud providers voor SaaS, PaaS en Microsoft 365 voorzieningen.
Generieke informatie beveiligingsdiensten (IB Diensten)	Identity & Access management, proxy services, firewall services, intrusion detection, managed SIEM, anti-DDOS, vulnerability scanning, certificaatbeheer, compliance reporting, patch management, logging en monitoring, communicatie, netwerkbeveiliging en versleuteling. Waar zinvol en mogelijk gebruik makend van Microsoft365 E3 plus de security en compliance modules P1 en P2 of Microsoft E5 (waar de modules P1 en P2 in zijn opgenomen).
Werkplek Informatie-beveiligingsdiensten	Endpoint protection, antivirus en anti malware Diensten
Werkplek	<ul style="list-style-type: none"> - Digitale werkplekomgeving: Inrichten, beheren en onderhouden van een op Microsoft 365 gebaseerde Modern workplace, de werkplekomgeving met daarin kantoorapplicaties, authenticatie, autorisatie en toegangsbeveiliging. - Inrichting van de samenwerkingsfaciliteiten die geboden worden door de "Modern workplace" passend bij de NZa haar doelstellingen en informatiebeveiligingseisen, alsmede de ondersteuning aan gebruikers om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van deze faciliteiten (adoptie). - Het voorbereiden en de distributie van applicaties op de werkplek. - Leveren, installeren en beheren van werkplek gerelateerde hardware (zoals laptops en randapparatuur) (DaaS-Device as a Service) zowel op kantoor als bij de medewerkers thuis. - Beheren van iOS gebaseerde mobiele apparatuur zoals iPhones en iPads, gebruikmakend van mobile device- en applicatie management.
Technisch applicatiebeheer (Generiek)	<ul style="list-style-type: none"> - Installatie, updates en patches van applicatieservers - Technisch database beheer - Technisch middleware beheer

Diensten	Omschrijving
	<ul style="list-style-type: none"> - Capaciteits- performance- en beschikbaarheids- en configuratiebeheer
Beheer Zorgdatalandschap (voor en na Transformatie)	<ul style="list-style-type: none"> - Beheren van de diverse onderdelen van het huidige Zorgdatalandschap, dat gebaseerd is op drie verschillende data fundamenten (IBM Netteza, Oracle en Microsoft SQL). - Beheren van de NZa analyse omgeving: een VDI-oplossing voor de daadwerkelijke data analyse door middel van voornamelijk R en Python voor een honderdtal data-analisten.
Support & regie	<ul style="list-style-type: none"> - Support van de eindgebruikers, door middel van de inzet van een Servicedesk, selfservice en werkplekondersteuning. - Service-integratie en regie op de Diensten van eventuele Onderaannemers en Derden. - Incident-, problem- en change management.
Transitie project	<p>Bestaande uit het leveren van functionaliteiten en zorgdragen voor een onverstoorde Dienstverlening aan de NZa bij de overgang van de huidige Opdrachtnemer naar de nieuwe Opdrachtnemer.</p> <p>Dit kan door onder meer door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtuele verplaatsing van de functies van de bestaande private cloud infrastructuur naar een nieuwe cloud infrastructuur (private of public). - Fysieke verplaatsing van apparatuur doormiddel van lift en shift operaties. - Inrichten van basisvoorzieningen van de Opdrachtnemer, in nauwe samenwerking met de huidige Opdrachtnemer. Geldend in principe voor alle benoemde Diensten (basis infra, werkplek en het Zorgdatalandschap). Binnen de transitieperiode van drie (3) maanden zal de transformatie naar de nieuwe digitale werkplek gerealiseerd moeten zijn, inclusief de benodigde delen van de basis infrastructuur. - Voor de Transitie zal een Transitieplan opgesteld worden door Opdrachtnemer waarin Opdrachtnemer de resultaten van de Transitie en onder meer de strategie, aanpak en fasering, risico- en kwaliteitsmanagement, de planning en een specificatie van de door de NZa te vergoeden kosten beschrijft. <p>Bovenstaande gebeurt in nauwe samenwerking met de latende Opdrachtnemer en geldt in principe voor alle benoemde diensten (Basis infra, werkplek en Zorgdatalandschap), met als resultaat dat Opdrachtnemer de verantwoordelijkheden en bijbehorende taken van de latende Opdrachtnemer overneemt.</p> <p>Voor de Transitie zal een Transitieplan afgerond worden door Opdrachtnemer waarin Opdrachtnemer de resultaten van de Transitie en onder meer de</p>

Diensten	Omschrijving
	<p>aanpak en fasering, planning evenals de door de NZa te vergoeden kosten daarvan beschrijft. In de Gunningfase levert Inschrijver hiertoe een eerste versie welke onderdeel zal zijn van de beoordeling.</p>
<p>Transformatie project</p>	<p>Transformatie naar de nieuwe digitale werkplek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De huidige, op Citrix gebaseerde werkplekconcept transformeren naar een Modern workplace concept welke gebaseerd is op Microsoft 365 technologie. Dit onderdeel zal gedurende de transitieperiode van drie (3) maanden gerealiseerd moeten zijn. <p>Transformatie naar moderne basis infrastructuur Diensten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen en inrichten hybride multicloud omgeving. - Generieke basis inrichten voor informatiebeveiligingsdiensten en compliance rapportage. <p>Transformatie naar een Data & Analyse Platform.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convergentie van drie (3) data fundamenteën naar één. - Ontwerpen, ontwikkelen, bouwen en in beheer nemen van het Data & Analyse Platform. - Transformatie van de data en de analyseomgeving van het Zorgdatalandschap naar het Data & Analyse Platform. - Kosteneffectief kunnen op- en afschalen van capaciteit (zowel in de vorm van aantallen users als te gebruiken capaciteit per gebruiker). <p>Ten behoeve van de Transformatie zal een Transformatieplan opgesteld worden door Opdrachtnemer waarin Opdrachtnemer de resultaten van de Transformatieprojecten en onder meer de aanpak en fasering, planning evenals de door de NZa te vergoeden kosten daarvan beschrijft. In de Gunningfase levert Inschrijver hiertoe een eerste versie welke onderdeel zal zijn van de beoordeling.</p>
<p>Re-Transitie</p>	<p>Betreft het bij beëindiging van de looptijd van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, door de huidige Opdrachtnemer overdragen van de Diensten aan de NZa of aan een door de NZa aan te wijzen Derde, waaronder een eventuele nieuwe Opdrachtnemer, en alle werkzaamheden van de huidige en nieuwe Opdrachtnemer die daarmee logischerwijze samenhangen, waarbij de continuïteit van de NZa haar bedrijfsvoering wordt gewaarborgd.</p> <p>Opdrachtnemer stelt een re-Transitieplan op waarin Opdrachtnemer de resultaten van de Re-Transitie en onder meer de strategie, aanpak en fasering, risico- en kwaliteitsmanagement en planning beschrijft.</p>
<p>Change(s)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projecten - Standaard en niet standaard change(s)

2.2 Buiten scope

De scope van deze Aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf [2.1](#) van deze Selectieleidraad is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze Aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van de Aanbesteding.

Diensten buiten scope	Omschrijving
Functioneel beheer	Het Functioneel beheer wordt verzorgd door de NZa.
Applicatiebeheer van de Mendix applicaties, Externe (web-)Diensten in de in <i>afbeelding 2</i> benoemde categorieën 3 en 4.	De Mendix applicaties en portalen worden in de cloud als SaaS gedraaid, connectie met deze cloudvoorziening is afdoende.
Applicatiebeheer van de CRM- en Sharepoint-omgeving (belegd bij andere Dienstverlener);	Momenteel zijn de Technisch applicatiebeheer activiteiten van het CRM annex zaaksysteem (gebaseerd op Microsoft Dynamics en de Sharepoint Intranet omgeving) belegd bij een Derde Partij anders dan de huidige Opdrachtnemer. Deze applicaties draaien op de private cloud omgeving van de huidige Opdrachtnemer. Het applicatiebeheer dient in 2023 vernieuwd te worden. De NZa wil de oplossing structureel herzien en overweegt gebruik te maken van SaaS oplossingen, zoals Sharepoint online voor document en records managementoplossingen.
NZa applicatieontwikkeling;	Ontwikkelingen in het Zorgdatalandschap en de maatwerk applicatie Promesz (.Net gebaseerd).
WAN-verbindingen;	WAN-verbindingen worden door de NZa aangeschaft. Opdrachtnemer wordt gevraagd deze namens de NZa te beheren en te integreren in haar dienstenaanbod. De huidige providers zijn KPN, Tele2 en BT Nederland.
Licenties	Voor de afname van haar licenties maakt de NZa gebruik van een License Solution Provider (LSP). Middels de LSP worden in principe alle licenties afgenomen waaronder de Microsoft licenties, specifiek de licenties voor Microsoft 365 en Azure producten en Diensten.

2.3 Optionele scope

De onderdelen uit de scope van paragraaf [2.1](#) zijn onderdeel van de Opdracht en daarmee de scope. De optionele scope maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de scope. De intentie en ambitie is vanzelfsprekend om zoveel mogelijk uit de optionele scope te realiseren.

Optionele Diensten	Omschrijving
cloud Brokerage	De Dienst gericht op het vervullen van de intermediair functie tussen de NZa en de leverancier van public cloud Diensten (Microsoft). De kosten voor het public cloud verbruik kan de NZa middels de Opdrachtnemer laten verlopen.

cloud Management	De Dienst gericht op het beheren van het gebruik van public cloud omgevingen nadat deze zijn gecontracteerd, waarbij selfservice-interfaces, geautomatiseerde levering van standaardplatformen (bijvoorbeeld met de gewenste beveiligingseisen), de meting van het verbruik, de facturatie en de optimalisatie van de workload (over verschillende cloud omgevingen) wordt gemanaged en de public cloud kosten ten behoeve van de NZa worden beheerd.
------------------	---

2.4 Onderwerp van de Opdracht

De Opdracht beschrijven wij op basis van de volgende onderwerpen:

- Inrichting en beheer van de digitale werkplekomgeving
- Basis infrastructuurdiensten en applicatiehosting
- Nieuw Data & Analyse Platform
- Support & regie

2.4.1 Inrichting en beheer van de digitale werkplekomgeving

De eisen aan tijd- en plaats-onafhankelijk werken zijn door de consequenties van de corona pandemie fundamenteel en structureel veranderd. De NZa heeft bepaald dat het staande beleid '50% op kantoor, 50% thuis werken' wordt. Dit betekent dat de NZa andere eisen stelt aan de werkplekomgeving, die plaats- en tijdafhankelijk moet kunnen (blijven) functioneren. De nieuwe digitale werkplekomgeving wordt als werkplek as a service uitgevraagd.

Huidige situatie werkplekken Citrix gebaseerd

De huidige NZa werkplek is een op Citrix gebaseerde zero footprint werkplek, met een beperkt applicatie aanbod. De formfactor is de laptop, die door de Opdrachtnemer wordt geleverd. In verband met de consequenties van de corona pandemie, hebben de medewerkers behoefte aan meer voorzieningen op het gebied van samenwerken (collaboration) en communicatie. Omdat deze functionaliteit niet past binnen het Citrix concept, heeft de NZa de medewerkers naast de iPhone in de loop van 2021 de beschikking gegeven over een tablet (iPad), uitgerust met een eenvoudige Teams implementatie.

Gewenste situatie werkplekken

De NZa beoogt de Citrix werkplek te doen vervangen door een moderne werkplek die gebaseerd is op goed geïntegreerde Microsoft 365 voorzieningen op het gebied van kantoorautomatisering, samenwerking, beveiliging en compliancy. Het beoogde werkplek concept is de "Modern workplace", waarbij kantoorautomatisering applicaties zowel lokaal als in de cloud kunnen worden uitgevoerd. Waarbij onder andere onderstaande onderdeel zal zijn van de uit te voeren Dienst betreffende de werkplek.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

De NZa wil een moderne werkplek die gebaseerd is op goed geïntegreerde Microsoft 365 voorzieningen op het gebied van kantoorautomatisering, samenwerking, beveiliging en compliance. Kantoorautomatisering applicaties moeten lokaal of in de cloud kunnen worden uitgevoerd.

In 2021 treft de NZa in samenwerking met de huidige Opdrachtnemer zoveel mogelijk maatregelen ter voorbereiding van de transformatie naar Microsoft 365. Dit betreft onder meer de transformatie naar Exchange Online.

Device as a Service (DaaS)

Met betrekking tot het beheer van de werkplek devices zoekt de NZa een DaaS oplossing.

De speerpunten binnen de werkplekvisie zijn:

- Altijd en overal beschikbaar op de ten behoeve van de NZa beheerde devices
- ‘One Portal’ informatie, samenwerken en applicaties in één portaal
- ‘Fit for purpose’ gepersonaliseerde werkplek
- Flexibel en toekomstbestendig
- Gebruikersparticipatie-gedreven adoptie
- Selfservice
- 24/7 monitoring
- Snelle implementatie
- Veilig door middel van zero-trust inrichting
- Compliancy & security by design

2.4.2 Basis infrastructuurdiensten en applicatiehosting

Huidige situatie

De NZa maakt gebruik van ICT Diensten die nu door de huidige Opdrachtnemer worden geleverd vanuit datacenters van Equinix en KPN, beide in Amsterdam. De DC's synchroniseren de storage, verder staan ze op zichzelf. Eén datacenter is vooral gericht op werkplekdiensten in de vorm van Managed desktop services op basis van Citrix. Het andere datacenter huisvest de private cloud omgeving voor applicatie- en database hosting in de vorm van de private cloud oplossing Bizzcloud. Naast de private cloud huisvest dit DC een aantal fysieke servers voor dataopslag en verwerking van zorgdata.

Gewenste situatie

De NZa voorziet de Transitie naar een hybride multicloud omgeving, waarbij Opdrachtnemer naast het uitvoeren van basis infradiensten uit het datacenter de integrator wordt van Diensten in één of meerdere cloud omgevingen, waarvan Microsoft 365 als werkplek- en basis infradienst in ieder geval deel van uitmaakt.

Daar waar mogelijk zal de NZa vragen om PaaS en/of SaaS Diensten te leveren. De NZa verwacht dat Opdrachtnemer haar op weg helpt in “the journey to the cloud”.

De meeste NZa-applicaties voor intern en extern gebruik (exclusief het Zorgdatalandschap) draaien nu nog in een private cloud omgeving. Waar zinnig en mogelijk wil de NZa over naar public cloud alternatieven. Een beperkt aantal fysieke servers (met name het huidige Zorgdatalandschap) zal gehandhaafd blijven totdat het nieuwe Data & Analyse Platform in gebruik is genomen.

De NZa heeft in 2021 een (Dell) offline-backup voorziening aangeschaft en in gebruik genomen. De voorziening wordt beheerd en uitgevoerd door de huidige ICT partner. De NZa wenst deze voorziening te continueren.

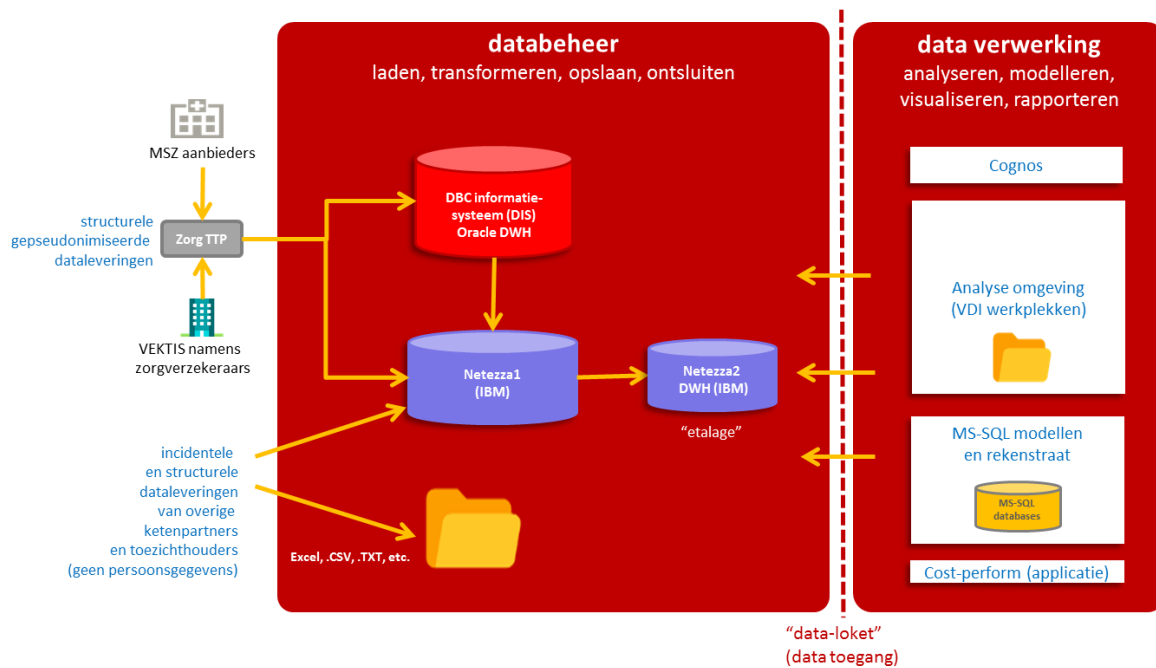
2.4.3 Nieuw Data & Analyse Platform

Huidige situatie

Het huidige Zorgdatalandschap (de database- en datawarehouse omgeving) kent een complexe architectuur, in belangrijke mate veroorzaakt door het samengaan van twee organisaties, DBC Onderhoud en NZa, in 2015. Bij dit samengaan zijn de (data-)omgevingen van beide organisaties ‘aan elkaar geknoopt’, maar is niet een samenhangende architectuur ontwikkeld.

In hoofdlijn bestaat dit Zorgdatalandschap uit 5 onderdelen:

1. de maatwerkapplicatie DIS
2. de SQL Rekenstaat
3. Netezza datawarehouse appliances
4. een Cognos-omgeving
5. een gevirtualiseerde Analyse Omgeving



DIS

Het DBC Informatiesysteem (DIS) bevat behandelgegevens van alle zorgaanbieders die medisch specialistische zorg (ziekenhuiszorg), geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg leveren in Nederland. Zorgaanbieders hebben de wettelijke plicht om deze gegevens aan te leveren. Per behandeling worden de zorgactiviteiten vermeld en wordt vastgelegd in welke zorginstelling de behandeling plaatsvond, bij welk specialisme en voor welke aandoening.

DBC staat voor Diagnose Behandeling Combinatie. De DBC-systematiek is in Nederland ingevoerd om meer inzicht te krijgen in de zorg die ziekenhuizen leveren. DBC's en andere zorgprestaties vormen de basis van de bekostiging in zorg. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ontvangt en beheert alle gegevens over zorgtrajecten in de ziekenhuiszorg, gespecialiseerde ggz, basis-ggz en forensische zorg in het landelijke DBC Informatiesysteem (DIS). Dit zijn gegevens uit de basisregistratie van zorgaanbieders over de geleverde en gedeclareerde zorg.

De NZa zorgt voor een veilig beheer van de gegevens en levert de data op grond van de Wet marktordening gezondheidszorg door aan een aantal publieke afnemers. In het kort is de DBC-systematiek een systeem waarmee zorginstellingen de geleverde zorg kunnen registreren, zodat deze uiteindelijk gedeclareerd kan worden bij de patiënt of zorgverzekeraar.

Inzicht in de geleverde zorg is van het grootste belang om de kosten, kwaliteit en toegankelijkheid van de zorg te blijven garanderen. Het DBC-Informatiesysteem (DIS) is de officiële landelijke verzamelplaats voor informatie over geleverde zorg. DIS dient twee belangrijke doelen: het doorontwikkelen van de DBC-systematiek en het genereren van beleidsinformatie voor met name de overheid.

De maatwerk applicatie DIS is een door de NZa ontwikkelde applicatie op basis van Oracle technologie die het mogelijk maakt voor zorgaanbieders uit diverse zorgsectoren om data aan te leveren aan de NZa. Het gaat in totaal om zo'n 6000 zorgaanbieders die maandelijks of per kwartaal data aanleveren. Daarbij wordt gebruik

gemaakt van een Trusted Third Party voor de pseudonimisering van de data. Per zorgsector is een minimale dataset gedefinieerd (MDS). Het type gegevensmodellering dat is toegepast verschilt per datastroom. De applicatie heeft een webportaal waarin zorgaanbieders de status van hun (verplichte) data-aanleveringen kunnen volgen, inclusief validatierapportages. Daarnaast kent de applicatie een module voor gebruikersbeheer. De gebruikte technology stack omvat met name Oracle Database, Oracle Data Integrator en Apex. In deze omgeving worden 24x7 hoge volumes data verwerkt.

SQL Rekenstraat

De SQL Rekenstraat is maatwerk op basis van Microsoft Database technologie, dat als doel heeft om product- en tariefstructuren door te rekenen en om te simuleren. Data en (verwerkings-)logica worden bij elkaar gehouden in een database. Met het oog op de reproduceerbaarheid wordt telkens een kopie gemaakt van een database (zowel data als logica) om de vorige situatie veilig te stellen. Er worden hoge volumes data verwerkt in de rekenstraat. Een goede performance (op specifieke piekmomenten) is cruciaal. Naast PL/SQL wordt er ook gebruik gemaakt van SSIS in deze omgeving.

Netezza datawarehouse appliances

De data die wordt binnengehaald door de applicatie DIS wordt doorgezet naar een Netezza datawarehouse appliance voor gebruik door analisten. Daarnaast wordt deze Netezza ook gevoed vanuit andere datastromen (waaronder de datastroom vanuit Vektis). Voor het laden van gegevens naar de Netezza wordt gebruik gemaakt van DataStage. De NZa beschikt over twee Netezza appliances waarvan er één specifiek wordt gebruikt voor ontsluiting van data naar analisten. Er zijn analisten die een groot deel van hun analyse in SQL op de Netezza doen vanwege de hoge performance van deze appliance.

Cognos-omgeving

Voor beleidsmedewerkers is een aantal Cognos Cubes ontwikkeld op data van verschillende zorgsectoren zodat deze in een grafische omgeving te gebruiken zijn en technieken zoals 'slice', 'dice' en 'drill through' op een gebruiksvriendelijke manier toegankelijk zijn voor eindgebruikers. Dit type gebruikers worden ook wel 'clickers' genoemd om hen te onderscheiden van de 'coders'.

Analyse-omgeving

De analyse –omgeving is een gevirtualiseerde omgeving waar een kleine 100 gestandaardiseerde VDI's (6 cores, 48Gb geheugen per VDI) op (kunnen) draaien. Deze VDI's zijn voorzien van – veelal open source – software om data te analyseren en versies van analyses scripts te beheren. Momenteel zijn zo'n 50 applicaties beschikbaar in deze omgeving waaronder MS Excel, R, RStudio, Python, VS Code, Git, etc. Deze omgeving wordt gebruikt door data analisten en data scientists. Het zijn met name de 'coders' die gebruik maken van deze omgeving. Vanuit de diverse analyse tools is er toegang tot data op de Netezza en ook tot verschillende projectfolders op de NZa haar netwerkdrive waarin data beschikbaar is gesteld.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform

Vertrouwelijk

Kortom, er zijn in het huidige het Zorgdatalandschap verschillende technologieën in gebruik op het gebied van databases (Oracle Microsoft en IBM) en ETL/ELT (Oracle, Microsoft, IBM). Daarnaast zijn er verschillende typen datamodellering toegepast. Ook de hoge volumes data – soms honderdduizenden tot enkele miljarden records) in combinatie met 24x7 aanleveringen en pseudonimisering maakt dat de omgeving complex is. Ook bestaande er verschillende manieren van werken waaronder code en data bijeenhouden ten opzichte van data en code scheiden. Verder wordt data op verschillende manieren ontsloten, variërend van Cognos, tot websites tot (gegenereerde) PDF documenten en applicaties ontwikkeld in Mendix. Ook zijn er verschillende manieren waarop data de NZa kan binnenkomen. Op als deze gebieden wil de NZa graag uniformeren en harmoniseren qua technologieën en werkwijzen.

Gewenste situatie

De NZa wil naar een op diensten gebaseerd wendbaar en schaalbaar platform, zo mogelijk in de cloud of dat naar een cloud concept kan doorontwikkelen en dat voorzien is van moderne faciliteiten ten behoeve van data-analyse. Daarbij moet het mogelijk zijn om de beschikbare rekenkracht voor analyse variabel in te zetten en toegang te krijgen tot geavanceerde analyse mogelijkheden.

Uitdaging daarbij is dat er enerzijds de wens bestaat om waar mogelijk gebruik te maken van SaaS en PaaS diensten en er tegelijkertijd een wens is bij gebruikers om de bestaande open source analyse tools zoals die nu worden gebruikt op de Analyse Omgeving te behouden.

De ontwikkeling van het beoogde Data & Analyse Platform omvat zowel de realisatie als de implementatie en de transformatie van de oude naar de nieuwe omgeving.

Eisen aan het nieuw te bouwen 'Data & Analyse Platform':

- performance: vergelijkbare of betere performance als in de huidige situatie;
- schaalbaarheid (aantal gebruikers, data volumes en benodigde performance kunnen door de tijd heen fluctueren);
- flexibiliteit (1. datastromen/-verzamelingen c.q. toegang tot andere – ook externe –verzamelingen moeten kunnen worden aan- en afgekoppeld; 2. ook nieuwe cloud capabilities dienen snel ingezet te kunnen worden);
- toekomstvastheid in termen van technologie en architectuur (designed for change, modulair opgezet);
- security & privacy ('security and privacy by design and by default');
- transparantie (zowel op het gebied van toegang en data-verwerking als ook met het oog op auditing en kostenbeheersing);
- transparante kostentoerekening.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform

Vertrouwelijk

Ook zijn er (nieuwe) wensen, bijvoorbeeld op het gebied van uniforme ontsluiting van analyses door middel van dashboard functionaliteit en self-service concepten en op het gebied van data lineage en data governance.

Wat betreft het Data & Analyse Platform gaat de NZa ervan uit dat Opdrachtnemer de basis voor dit nieuwe platform klaarzet bij aanvang van het contract, en dat Opdrachtnemer met een 'lift & shift' de huidige omgeving onder diens beheer brengt. Migratie van de bestaande omgeving van de huidige dienstverlener naar de omgeving van de Opdrachtnemer vindt dus volledig plaats onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

2.4.4 Support & regie

Huidige situatie

De NZa, dat wil zeggen de directie IT en Facilitair (I&F), voert de regie over de uitbestede ICT Diensten. Van technische integratie binnen het NZa applicatielandschap is momenteel beperkt sprake. Binnen de NZa wordt gebruik gemaakt van de tool Topdesk voor de registratie van verzoeken, incidenten etc. De huidige dienstverlener maakt gebruik van ServiceNow. Meldingen m.b.t. IT worden door de servicedesk omgezet van Topdesk naar ServiceNow.

Gewenste situatie

Middels deze Aanbesteding beoogt de NZa de regievoering op een hoger niveau van aansturing te brengen. Concreet houdt dit in:

- Sturing op geleverde output en outcome. Dit betekent sturing op geleverde functionaliteit ten behoeve van de gebruikers.
- Met name voor de nieuw in te richten digitale werkplek is het de wens om te sturen op beschikbaarheid, performance en gebruikerstevredenheid.
- Voor het nieuw te bouwen Data & Analyse Platform is het streven de regievoering zoveel mogelijk op geleverde functionaliteit, beschikbaarheid, performance en –voor zover van toepassing- cloud cost te besturen. Beseffend dat dit in fasen zal gaan en gelijke tred zal houden met de Transformatie van het bestaande naar het nieuw te bouwen Data & Analyse Platform.
- Het te maken pakket van eisen zal naast een (beperkt) aantal technische eisen en eisen ingegeven door de architectuurkaders van de NZa, vooral functionele eisen bevatten.
- Service-integratie en regie op de Diensten: Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de regie voert over alle binnen deze Aanbesteding, ondergebrachte IT-Diensten waarbij Opdrachtnemer Derden inschakelt en over de eventuele Onderaannemers die deze Diensten leveren.
- Een eenduidige service management tool, waarbij de tooling van de opdrachtnemer leidend zal zijn.

2.5 Omvang van de Opdracht

Aangezien de nieuw in te richten omgevingen voor zowel de digitale werkplek als het nieuw te bouwen Data & Analyse Platform niet met de huidige situatie vergeleken kunnen worden, is het niet goed mogelijk om de omvang van deze Opdracht vooraf in waarde te bepalen. Om die reden geeft de NZa de huidige omvang door middel van de belangrijkste kerngegevens aan.

Basisinfrastructuur	Aantal
Domaincontrollers	5
Fileservers	6
Security services	Aantal
Forward/reverse proxies, URL filtering	5
IPS	2
Packet Filtering (IP traffic)	7
VPN service servers	3
Datacenter sensoren	4
Aantal SIEM collectors	1

Daarnaast een aantal voorzieningen t.b.v. PKI, Mail/Spam filtering (Baracuda), Vulnerability scanning (Qualis) en Certificaatbeheer (BlueX)

Digitale werkplekomgeving	Aantal
Laptops	590
Desktops	7
Citrix cliënten	640
Mobiele devices, (iOS), beheerd met MDM	800
Printservers	1
Scan servers	1
Exchange servers	5
Certification authority servers	1
Fysieke LAN aansluitingen kantoor Utrecht	600
WiFi acces points in kantoor Utrecht	48
Airwatch servers, barracuda email security gateway, Citrix storefront, XenApp, App-V, Netscalers	
Storage 5 TB actieve data, 1,7 TB archiefdata	5 TB actieve data, 1,7 TB archiefdata

Interne Applicaties: CRM/Zaaksysteem en Kenza	Prod	Acc.	TST
MS Dynamics applicatieservers	2	2	2
MS Dynamics database servers	1		1

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform

Vertrouwelijk

Interne Applicaties: CRM/Zaaksysteem en Kenza	Prod	Acc.	TST
SharePoint applicatieservers	2	2	1
SharePoint webfront servers	3	1	1
SharePoint database servers	1		1
SharePoint Terminal server t.b.v. remote beheer	1		
Promesz – workflow management maatwerk .NET			
Applicatieserver	1		1
Database server	1		1
Costperform – Financiële kosten en performance app	1		
BizDesign – modelleer omgeving voor architecten	1		
M-Files – Document management (vervalt)			
Applicatieservers	1		
Database servers	1		
IAM (Tools4Ever) ten behoeve van integratie AFAS & Active Directory			
Applicatieserver	1		
Database server	1		

Zorgdata – Servers	Fysiek	Virtueel [1]
Zorgdata/Analyse-omgeving - Levert 100 VDI's	4	
Zorgdata/Analyse-omgeving Overige servers: WSUS: file server; provisioning server; database server; et cetera		7
Zorgdata/Cognos		3
Zorgdata/SQL Rekenstraat – 7 database servers (MS SQL Server); 2 webservers en 1 terminal server		10
Zorgdata/Ontvangst & Ontsluiting –database servers (Oracle) + applicatie servers	6	
Zorgdata/Ontvangst & Ontsluiting – overige servers: AD/LDAP servers; webservers; terminal servers; ETL servers; et cetera		17
2x IBM PureData for analytics appliance (Netezza)	2 (1/2 rack model + 1/4 rack model)	

^[1] Windows, Linux en 2 maal Sun Solaris

Opslag 115 TB aan actieve data, 13 TB inactief Opslag 115 TB aan actieve data, 13 TB inactief gearcheveerd. De bovenstaande hoeveelheid data (exclusief gearcheveerde data) wordt in één back-up omgeving veiliggesteld en levert een volume op van 130 TB back-up data.

Zorgdata - Databases	Aantal
MS SQL Server	236
Oracle	29
Netezza	45 + 116

Storage totaal	Volume	Eenheid	
Kantoorautomatisering	48	TB	
Applicatie en datalandschap	100	TB	
Appserver storage	62	TB	
Archief storage	15	TB	
Back-up storage	125	TB	
Online en offline back-up voorzieningen ¹			
Storage servers, SAN switches, Avamar server, Veritas Enterprise Vault			

Service management: # meldingen door de Servicedesk afgehandeld over heel 2020	Aantal
Incidenten	2207
Service requests	901
Vragen	353
Klachten	11

¹ De offline back-up voorziening is in 2021 aangeschaft, de offline back-up dient overgenomen te worden door Opdrachtnemer.

In onderstaande tabel zijn de hierboven genoemde aantallen nader uitgewerkt.

ICT Servicedesk meldingen per categorie over 2020

	Incidenten	Service Requests	Vragen	Klachten	Totaal
Werkplek					44,1%
Citrix	633	41	21	3	698
MS Office	372	107	49	2	530
Analyse Omgeving	88	19	6		113
Kantoorautomatisering	49	19	13		81
CRM	43	9	4		56
Sharepoint/Kenza	39	11	3		53
Internet/Intranet					4,9%
Algemeen	140	14	17		171
SAAS/Cloudapplicaties					8,7%
VOIP telefonie-omgeving	50	42	6	1	99
MDM	38	25	18		81
AFAS	22		1		23
TOPdesk	17	8	7		32
MS Teams	15	16	8		39
IAM	2	24	2		28
Diverse					42,3%
Overige	699	566	197	5	1467
Totaal	2207	901	352	11	3471

2.6 Duur van de Opdracht

De Opdracht gaat in op 1 april 2022 en geldt voor de duur van zes (6) jaar. Aldus rechtsgeldig eindigend op 1 april 2028. De Overeenkomst kan tweemaal worden verlengd met een maximale periode van in totaal vierentwintig (24) maanden en eenmaal zes (6) maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten Overeenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese Aanbesteding, indien door omstandigheden (vertraging in het proces) het niet mogelijk is om voor het einde van de looptijd een nieuwe Overeenkomst te sluiten.

Zowel voor aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een Transitieperiode van ongeveer drie maanden voorzien. Beoogd is dat in deze Transitieperiode de nieuwe Opdrachtnemer zijn Dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de Transitie waar nodig samenwerkt met huidige leveranciers en zorgdraagt voor een onverstoorde Dienstverlening aan de NZa.

De Dienstverlening dient uiterlijk drie maanden na ingang van de Overeenkomst volledig operationeel te zijn conform de voorwaarden van de Overeenkomst, waarbij KPI's in de eerste drie maanden nog niet van toepassing zijn.

2.7 Uitvoeringsvoorwaarden

De contractuele verplichtingen behorende bij de uitvoering van de Opdracht bevat een aantal belangrijke items. Om zeker te zijn dat Gegadigde begrijpt en aanvaardt dat hij dergelijke verplichtingen aangaat in geval zijn Aanmelding in de selectiefase wordt geaccepteerd, vereist de NZa dat Gegadigde expliciet verklaart dat bij Aanmelding conform die voorwaarden en verplichtingen wordt aangeboden. Dit akkoord verklaren dient te geschieden door het bevestigen van de in de Aanbiedingsformulier opgenomen verklaring op TenderNed. De NZa hanteert deze akkoordverklaring als een minimumeis voor het indienen van de Aanmelding. De in deze verklaring genoemde items zijn allemaal één op één terug te vinden in de Overeenkomst.

Deze voorwaarden betreffen naar huidig inzicht:

- a) De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- b) Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Aanmelding dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in deze Selectieleidraad de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.
- c) De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de NZa. De in deze Selectieleidraad gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de NZa aanleiding zijn om van Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- d) Alle operationele communicatie door alle medewerkers van Gegadigde in contact met de NZa vindt plaats in de Nederlandse of Engelse taal. Operationeel contact met eindgebruikers dient plaats te vinden in de Nederlandse taal, waaronder ten minste de uitvoering van de Servicedesk. Deze uitvoeringsvoorwaarde geldt tevens voor de eventuele, voor de uitvoering van de Dienstverlening door Gegadigde in te zetten, Derde(n). Hiervan kan voor bepaalde specialistische technische documentatie of expertise na verleende toestemming van de NZa en bij hoge uitzondering worden afgeweken.
- e) Gegadigde voldoet aan en ondertekent onvoorwaardelijk de Geheimhoudingsverklaring (Bijlage 4)

- f) De Inschrijver aan wie de Overeenkomst gegund wordt, zal niet alleen ten tijde van Gunning van de Overeenkomst maar ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst moeten voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in deze Selectieleidraad. Gegadigde toont dit op eerste verzoek van de NZa aan. Indien hangende de looptijd van de Overeenkomst op enig moment niet meer wordt voldaan aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, heeft de NZa het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- g) Alle datacenters, aangewend voor de Dienstverlening kennen, voor het deel ervan dat wordt aangewend voor de uitvoering van de Opdracht, ieder aantoonbaar een jaar gewogen Datacenter infrastructure Efficiency (DCIE) van minimaal 50%.
- h) Gegadigde garandeert dat de voor de Dienstverlening gebruikte rekencentra gedurende de looptijd van de Overeenkomst gevestigd zullen zijn binnen de EER (exclusief de UK), ongeacht de invloed van politieke ontwikkelingen op de samenstelling van de EER.
- i) De Selectieleidraad, Gunningsleidraad en alle Bijlagen die in het kader van deze Selectieleidraad aan de NZa worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van de NZa. De Gegadigde verleent de NZa het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Gegadigde gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De NZa staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.
- j) Door deel te nemen geeft de Gegadigde aan dat hij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- k) Gegadigde verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de ARBIT “Algemene Rijks inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018); versie 2018”, de Verwerkersovereenkomsten, Wachtkamerovereenkomst en de Geheimhoudingsverklaring. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Aanmelding ongeldig.
- l) Bij constatering van enig contact tussen Gegadigde en medewerkers van de NZa of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een Aanmelding of Inschrijving, zal de Gegadigde niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
- m) Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.
- n) De door Gegadigde genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief btw).
- o) Het is een Gegadigde niet toegestaan om naast een Aanmelding en een Inschrijving overeenkomstig de Gunningsleidraad en de Selectieleidraad, bij de Aanmelding en Inschrijving varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012) en/of alternatieven in te dienen.

- p) De door Gegadigde verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
- q) Op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijkterwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. Gegadigde dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig” te lezen.
- r) Gegadigden (en indien van toepassing, elk der Combinanten of Onderaannemers) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de Aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van Aanmelden en/of inschrijven onderling wordt afgestemd).
- s) In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de ARBIT 2018 prevaleert de Selectieleidraad.
- t) In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van deze Selectieleidraad, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

2.8 Wet overgang van onderneming (WOVON)

Toepasselijkheid van de Wet overgang van onderneming (WOVON) kan aan de orde zijn indien de toekomstige Opdrachtnemer er voor kiest om (een deel van het) personeel en/of (belangrijke) activa van de huidige Opdrachtnemer over te nemen. De NZa wijst Opdrachtnemer erop dat de mogelijke gevolgen van deze keuzes ertoe kunnen leiden dat er sprake is van overgang van onderneming. Na Gunning van de Opdracht aan Opdrachtnemer door de NZa en totstandkoming van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico de mogelijke overname van het huidige personeel te realiseren. De NZa wenst niet geconfronteerd te worden met financiële gevolgen aangaande deze overnames. Opdrachtnemer zal de NZa vrijwaren tegen alle aanspraken die Derden, het over te nemen personeel, de huidige Opdrachtnemer en de opvolgende Opdrachtnemer, terzake dit artikel tegen de NZa doen gelden.

2.9 Bevindingen uit de marktverkenning

Voorafgaand aan de publicatie van de Selectieleidraad heeft de NZa een marktverkenning gedaan om zich op de hoogte te stellen van de haalbaarheid van de Aanbesteding, de uitvraag zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de mogelijkheden in de markt en inkooprisico's te beheersen.

Een zestal marktpartijen is uitgenodigd voor deze marktverkenning, waarbij rekening is gehouden met een representatieve afspiegeling van de markt. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Selectieleidraad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

Uit de marktverkenning heeft de NZa de volgende bevindingen opgemaakt:

Interesse en haalbaarheid Aanbesteding

Uit de antwoorden op de vragen over dit onderwerp is gebleken dat er voldoende interesse is in onderhavige Europese Aanbesteding en dat deze haalbaar wordt geacht. De NZa is zich ervan bewust dat het opzetten van

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

een Data & Analyse Platform een Aanbesteding op zichzelf zou kunnen zijn, maar ziet de logica om het te combineren met de overige onderdelen van deze Aanbesteding bevestigd door de marktpartijen. Tevens blijkt dat met betrekking tot het Data & Analyse Platform zowel een lift & shift gevolg door Transformatie, als een aanpak zonder lift & shift beide tot de mogelijkheden behoren. In de Gunningsleidraad zal de NZa duidelijke kaders stellen waarbinnen de oplossingen kunnen worden voorgesteld.

Benodigde informatie en detailniveau ten behoeve van een goede Inschrijving

Uit de antwoorden op de vragen over dit onderwerp is bevestigd dat des te meer informatie wordt gedeeld over de huidige situatie (inrichting, ook technisch, en volume-informatie alsook wijze waarop en waarvoor de NZa het Data & Analyse Platform gebruikt) des te beter Gegadigde instaat is een goede Inschrijving te doen en dat door gewenste situatie zo functioneel mogelijk te beschrijven, Gegadigden ruimte hebben om hun oplossingen aan te bieden.

Rol en verantwoordelijkheid Opdrachtnemer

Uit de antwoorden op de vragen over dit onderwerp is naar voren gekomen dat het duidelijk dient te zijn wat de NZa van Opdrachtnemer verwacht ten aanzien van onder andere de samenwerking, governance en de verdeling verantwoordelijkheden.

Standaard prijsmodel

Uit de antwoorden op de vragen over dit onderwerp is gebleken dat een volume-gebaseerd prijsmodel de voorkeur geniet.

Technische haalbaarheid van migratie van het DAP naar public cloud

Uit de antwoorden op de vragen over dit onderwerp heeft de NZa bevestiging gevonden van in eigen beheer uitgevoerde tests in een proeftuinsetting, namelijk dat een “like-voor-like” migratie naar de public cloud naar verwachting uitdagingen biedt op het gebied van performance en kostenbeheersing. Dit betekent dat een Transformatieplan voor het Data & Analyse Platform, met een heldere visie op de risico’s en de beheersing daarvan, onderdeel zullen zijn van de Gunningsfase. Uitgangspunt daarbij is dat de nieuwe Opdrachtnemer de huidige situatie eerst overneemt (lift & shift) en vervolgens transformeert. Daarbij verwacht de NZa dat Gegadigde een optimaal passende oplossing aanbiedt welke niet noodzakelijkerwijze gebaseerd is op public cloud.

Consumptie van public cloud Diensten

Uit de antwoorden op de vragen over dit onderwerp blijkt dat de contractering van public cloud Diensten op verschillende wijzen kan plaatsvinden, waarbij contractering via de Opdrachtnemer een van de opties is. De NZa zal derhalve deze Dienst als optioneel uitvragen, waarbij zowel de Diensten van Opdrachtnemer om de cloud-kosten voor NZa te beheersen optioneel uitgevraagd worden alsook de mogelijkheid optioneel uitgevraagd wordt dat de kosten van public cloud consumptie door de NZa aan Opdrachtnemer worden vergoed.

Deze marktverkenning heeft er toe bijgedragen dat deze Selectieleidraad, in de ogen van de NZa, aansluit op de mogelijkheden van de markt. De NZa heeft de resultaten en conclusies van deze marktverkenning in de keuze voor de opzet en inhoud van deze Selectieleidraad meegenomen.

3 De Selectieprocedure

3.1 De Aanbesteding

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de niet-openbare Europese procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Bestaande uit een Selectiefase en Gunningsfase. De Opdracht bestaat voor het grootste deel uit standaard Dienstverlening en de opdrachtwaarde is substantieel. De gerichte marktverkenning heeft bevestigd dat deze Opdracht voor veel Ondernemers interessant is. Voorgaande overwegende is daarom gekozen voor een niet-openbare procedure om zo de inspanningen voor Gegadigden en de NZa te beperken.

Door indiening van een Aanmelding op de wijze zoals in onderhavige Selectieleidraad beschreven, wordt Gegadigde, Gegadigde van de Selectieleidraad van de NZa en aanvaardt zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

De NZa zal naar aanleiding van de selectie, maximaal vijf (5) geselecteerde Gegadigden uitnodigen om een Inschrijving in te dienen in de Gunningsfase.

De NZa kiest er in deze Aanbesteding voor om de communicatie met Gegadigden zoveel mogelijk langs elektronische weg middels www.tenderned.nl te laten plaatsvinden.

3.2 Communicatie

De NZa wenst het contact met Gegadigden te laten verlopen via één contactpersoon van de zijde van de betreffende Gegadigde. De persoonsgegevens dienen in de UEA/Eigen Verklaring te worden vermeld.

Rechtstreeks contact tussen Gegadigde en de NZa kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure, of;
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, of;
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Aanmelding.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan Gegadigde - onder vermelding van de naam van de Aanbesteding - uitsluitend contact opnemen met:

Naam contactpersoon : Bert Oosterhoff
Functie : Contractmanager
E-mailadres : boosterhoff@NZa.nl

3.3 Vragen

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat Gegadigde vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van de voorwaarden, eisen en Selectiecriteria, die gesteld worden betreffende de Aanbesteding. Via www.tenderned.nl kan Gegadigde deze vragen stellen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie 'Planning').

Het is ook mogelijk dat Gegadigde opmerkingen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden, vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval dient Gegadigde de NZa hiervan op de hoogte te stellen of om opheldering te vragen of bezwaar te maken.

Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de NZa heeft gewezen op bovengenoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan kan Gegadigde hierover niet bij de NZa op een later tijdstip alsnog klagen.

De NZa zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluiting van de Aanmeldingsstermijn (zie 'Planning') de vragen beantwoorden via www.tenderned.nl. In de beantwoording zullen alle ontvangen vragen geanonimiseerd worden opgenomen. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Vragen die na de uiterste datum van dinsdag, 24 augustus 12:00 voor het stellen van vragen binnenkomen, worden niet meer beantwoord, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Aanmeldingen.

3.3.1 Vertrouwelijk vragen stellen

Vertrouwelijke vragen worden niet gepubliceerd op TenderNed. Indien sprake is van een vertrouwelijk antwoord, dient duidelijk gemotiveerd aangegeven te worden waarom Gegadigde van mening is dat openbaarmaking informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Indien de NZa het niet eens is met de motivatie zal de mogelijkheid geboden worden om de vraag in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen te publiceren, of de vraag niet te beantwoorden.

3.4 Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de NZa in deze Aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de NZa deze klacht niet honoreert, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Contactpersoon van de NZa. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail).

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door de Contactpersoon en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de NZa expliciet besluit de procedure op te schorten.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

De Contactpersoon brengt advies uit aan de NZa. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of de Contactpersoon de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de NZa om – met inachtneming van het advies van de Contactpersoon – over de klacht te beslissen. Wijst hij de klacht af dan wordt de klager door de NZa hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan kan de NZa preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de NZa uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft, dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook <https://www.commissievanAanbestedingsexperts.nl/>.

3.5 Planning

Deze Europese Aanbesteding is gepubliceerd middels TenderNed. De NZa is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

Activiteit	Uiterste datum
Vooraankondiging	24 juni 2021
Publicatie Selectieleidraad (via www.tenderned.nl)	6 augustus 2021
Uiterste kalenderdag indienen vragen, tekstsuggestie en melden tegenstrijdigheden of bezwaren	24 augustus 2021 12:00 uur
Uiterste kalenderdag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)	2 september 2021
Sluitingstermijn indienen Aanmelding	13 september 2021 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige Selectiebeslissing	29 oktober 2021
Opschortende termijnen	30 oktober 2021 tot en met 18 november 2021
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29 oktober 2021
Definitieve Selectiebeslissing	19 november 2021
Verzending Gunningsleidraad	22 november 2021
Sluitingstermijn Inschrijvingen	21 januari 2022
Voorlopige Gunning en afwijzing	23 februari 2022
Definitieve gunning	16 maart 2022
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2022

3.6 Stopzetting/ wijziging/ voorbehouden

De NZa behoudt zich het recht voor om:

- de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de Opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de Gegadigden. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve selectie kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de Raad van Bestuur van de NZa.

3.7 Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is te downloaden via www.tenderned.nl.

De NZa zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op deze internetsite.

3.8 Tijd en plaats indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.Tenderned.nl). Gegadigde dient derhalve zijn volledige Aanmelding, dus zowel zijn bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn Aanmelding tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

Aanmeldingen, die na de sluitingstermijn worden ontvangen, zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

Indien de Aanmelding niet voldoet aan de Eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden, wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen de Ondernemer of een lid van een Combinatie. Alle andere organisaties of personen welke de Gegadigde betreft bij de Aanbesteding dienen aan de Geschiktheidseisen te voldoen die voor hen gelden.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij Gegadigde en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de Selectiecriteria.

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de NZa daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De NZa kan verlangen dat de Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de NZa een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De NZa is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectiecriteria en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.9 Opening van de Aanmeldingen

De NZa opent de Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Aanmeldingen. Om haar moverende redenen kan de NZa hiervan afwijken.

Mededeling Selectieresultaat

De mededeling van het selectieresultaat wordt vrijdag, 29 oktober 2021 middels TenderNed bekend gemaakt. In de mededeling wordt onderstaande vermeld:

- of Gegadigde geselecteerd is voor de Gunningsfase;
- de scores en motivatie voor de behaalde scores per Selectie criterium;
- de relevante redenen van selectie of afwijzing van Gegadigde;
- een omschrijving van de opschortende termijn.

Gegevens worden in het selectieresultaat niet bekend gemaakt, indien bekendmaking van die gegevens:

- toepassing van de wet in de weg staat;
- met het openbaar belang in strijd is;
- eerlijke concurrentie in de weg staat.

Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch heeft de Geselecteerde Gegadigde recht op enige vorm van schadevergoeding.

3.10 UEA/ Eigen Verklaring en verificatie

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt de NZa met de Uniforme Eigen Verklaring van de Rijksoverheid. Deze wordt door de NZa als bewerkbaar pdf-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de Aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het Aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de NZa.

Na de verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' worden het gestelde in de UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen van de Geselecteerde Gegadigde geverifieerd, onder meer door het opvragen van bewijsstukken.

De Geselecteerde Gegadigde wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee (2) jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving);

- verklaring van de Belastingdienst dat de Geselecteerde Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van Aanmelden niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
- Goedkeurende accountantsverklaring betreffende de laatste jaarrekening van Geselecteerde Gegadigde. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een goedkeurende beoordelings- of samenstellingsverklaring betreffende het laatste volledige jaar;
- ISO 9001:2015 certificaat (of gelijkwaardig);
- ISO/IEC 27001:2017 certificaat (of gelijkwaardig);
- Derde Partij mededeling verklaring (bijvoorbeeld: ISAE3402 of SSAE16/18) of een hieraan gelijkwaardige verklaring (niet ouder dan drie (3) maanden), met een positieve strekking, in relatie tot de door de NZa gevraagde Diensten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie die voldoet aan deze normering.

De Geselecteerde Gegadigde wordt verzocht om binnen de in het daartoe strekkend verzoek gestelde termijn de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Deze termijn is in de regel vijf (5) dagen na dagtekening van het verzoek. Indien gegevens niet tijdig zijn aangeleverd of niet conform zijn geeft de NZa eenmalig de mogelijkheid dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kan de NZa besluiten de Aanmelding alsnog ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Selectiebeslissing zal dan ingetrokken worden. De NZa kan dan besluiten om een andere Gegadigde te selecteren.

3.11 Opschortende termijn en bezwaren

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van het Selectieresultaat via TenderNed aan de Geselecteerde Gegadigde verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigden bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing.

De NZa neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigde.

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met de Selectiebeslissing, dient binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht aanhangig te hebben gemaakt door middel van betekening dagvaarding. Indien Gegadigden binnen deze termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de NZa ervan uit en mag de NZa er ook vanuit gaan dat Gegadigde geen aanspraak maakt op Gunning van de Opdracht en vervalt tevens het recht van Gegadigde om in rechte tegen de Selectiebeslissing op te komen en/of aan (vermeende) onrechtmatige Gunning enige aanspraak in rechte te ontlenen.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Gegadigde die een kort geding instelt dringend verzocht de NZa hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding per post en e-mail aan de Contactpersoon benoemd in paragraaf 3.2. De NZa wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot selectie.

3.12 Verplichte Bijlagen TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) Gegadigde dient in te vullen en in TenderNed te uploaden.

Alle documenten welke Gegadigde verplicht moet invullen bij het indienen van de Aanmelding, zijn aangegeven met ‘aanwezigheid verplicht’. Alle documenten worden door Gegadigde toegevoegd aan de Aanmelding met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijvoorbeeld ‘Bijlage 5 – Referentieverklaring’). De aanbestedingsbrief heeft de bestandsnaam ‘Bijlage 1 - Aanbestedingsbrief’.

Nr.	Omschrijving	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?	Toevoegen TenderNed
0	Aanbestedingsbrief/verklaring	Zelf opstellen Vormvrij	Optioneel	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Eisen “Overige documenten”
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 1	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Eisen “Overige documenten”
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 2	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen), alle Derden	Onder de Eisen “Eisen”
3	Holdingleverklaring	Bijlage 3	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen “Eisen”
4	Geheimhoudingsverklaring	Bijlage 4	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen “Eisen”
5	Referentieverklaring	Bijlage 5	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen “Eisen”
6	Outillage (Standaard dienstbeschrijving)	Zelf opstellen conform de beschrijving in paragraaf 4.2.1. Eis 3	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen “Eisen”

7	Antwoord op de Selectiecriteria	Zelf opstellen vormvrij, echter niet meer dan het totaal van het aantal pagina's zoals per element omschreven in Hoofdstuk 5.	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Selectiecriteria "Overige documenten"
---	---------------------------------	---	----	--	--

3.13 Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden voor een Aanbesteding. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De NZa mag Aanmeldingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na Gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij Aanmelding in samenwerken dient Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 2- 'UEA/ Eigen Verklaring' en Bijlage 1 "Aanmeldingsformulier" in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen.

Aanmelden als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle Gegadigden aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd aan de Aanmelding. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke Ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de NZa optreedt.

De penvoerder is de Ondernemer die door elke Combinant adequaat gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele Gegadigden aan het samenwerkingsverband jegens de NZa volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

Door een Aanmelding in te dienen, verklaart elk lid van de Combinatie:

- dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
- dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding mag zonder toestemming van de NZa de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aangevinkt te worden. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die de NZa vraagt in Deel IIA, IIB en III.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat Gegadigde de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden voor onderhavige Aanbesteding, namelijk als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een Combinatie. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten de NZa alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij Gegadigde aantoont dat de betrokken Aanmeldingen zelfstandig en volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

1. Gegadigde mag niet aanmelden als zelfstandig Gegadigde of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Gegadigde of Combinatie optreden;
2. Gegadigde mag niet als Onderaannemer met meerdere Aanmeldingen aanmelden;
3. als Gegadigde onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Aanmelding indienen.

Als de NZa van mening is dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoekt de NZa Gegadigde een anti-collusie verklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart Gegadigde dat de Aanmelding zelfstandig en volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden/Combinaties. Daarbij benoemt Gegadigde welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien Gegadigde dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluit de NZa alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.14 Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3 – ‘Holdingverklaring’.

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde, conform artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek of de Gegadigde verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 – ‘Holdingverklaring’ in bij zijn Aanmelding.

3.15 Open standaarden en Open source software

De overheid schrijft bij de aanschaf van ICT-producten en -diensten voor dat de relevante open standaarden worden toegepast. De toepassingsgebieden en desbetreffende open standaarden zijn gepubliceerd op de website <https://www.forumstandaardisatie.nl>.

Voor open source programmatuur geldt dat het gebruik ervan wordt gestimuleerd, maar open source software is niet de norm. In het algemeen geldt bij gelijke geschiktheid dat open source software de voorkeur geniet.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Gegadigde. Onderstaand zijn de voor deze Selectiefase van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Onderscheid wordt gemaakt in documenten die bij Aanmelding dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de NZa, door alleen de Geselecteerde Gegadigde dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 3.10.

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In Bijlage 2 'UEA/Eigen Verklaring', verstrekt door de NZa, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Gegadigde voor deze Selectieleidraad, aangevinkt.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de Gegadigde, dan wel indien zich bij de Gegadigde een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria, Gunningscriteria van deze Aanbesteding, dan dient de Gegadigde de NZa hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding danwel Inschrijving, dan kan de NZa deze Aanmelding danwel Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Gegadigde met deze ongeldige Aanmelding danwel Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de NZa.

De Aanmelding is in principe ongeldig als één van de Uitsluitingsgronden en/of de Geschiktheidseisen van toepassing is. De NZa zal een dergelijke Aanmelding terzijde leggen of de Gegadigde met deze ongeldige Aanmelding uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel.

Ernstige fout

Ter toelichting op de Uitsluitingsgrond onder artikel 2:87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst de NZa er op dat de NZa ingevolge deze Uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Gegadigde een ernstige fout heeft begaan.

De NZa kan een Gegadigde in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet 2012 voorts verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent vermeende ernstige fouten en deze informatie gebruiken om (alsnog) aannemelijk te maken dat Gegadigde een ernstige fout heeft begaan en moet worden uitgesloten. Het niet meewerken door Gegadigde aan een daartoe strekkend verzoek van de NZa levert evenzeer een Uitsluitingsgrond op.

De NZa wijst er op dat onder ernstige fout in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ook wordt verstaan het veroorzaken van een meldingsplichtige datalek zoals bedoeld in de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG) (hierna: AVG). Gegadigden zijn aldus verplicht om (op straffe van het afleggen van een valse verklaring) te verklaren dat zij een ernstige fout hebben begaan als zich in de toepasselijke terugkijkperiode een meldingsplichtige datalek heeft voorgedaan. Indien zich een datalek heeft voorgedaan waarbij Gegadigde betrokken was en ten aanzien waarvan Gegadigde geen blaam trof, dan voorziet de procedure in het kunnen aangeven van de specifieke omstandigheid waarbinnen het datalek zich heeft voorgedaan. De NZa zal bij haar beoordeling rekening houden met alle omstandigheden, waaronder het bovenstaande.

Bewijs

Wanneer in het land waarin Gegadigde is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aanbestedingswet 2012 door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Gegadigde ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens Gegadigde ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen onder ede of plechtige verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan drie (3) maanden.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgrond

NZa bevestigt dat de op bladzijde 12 van het UEA onder a tot en met d gevraagde bevestigingen van de Gegadigde, gelet op de formulering ervan én het feit dat artikel 2.87 lid 2 Aanbestedingswet 2012 daaromtrent geen (maximale) termijn voorschrijft, uitsluitend betrekking hebben op de onderhavige Aanbestedingsprocedure en niet op eerdere aanbestedingen.

4.2 Geschiktheidseisen

Door het ondertekenen van de Bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ - Deel IV (in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt hier de term ‘Selectiecriteria’ gehanteerd, waarmee echter ‘Geschiktheidseisen’ worden bedoeld), stelt Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van Selectieleidraad zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Inschrijven in Combinatie

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep wil doen op een Derde Partij, dient Gegadigde de betreffende Derde op de daarvoor bestemde plaats te vermelden. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II C.

Hoofdaannemer en Onderaannemer(s)

De NZa kan van de Geselecteerde Gegadigde verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer Onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende Onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven.

Tevens kan de NZa verlangen dat de Geselecteerde Gegadigden, per Onderaannemer, een verklaring van de betreffende Onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument II D.

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

EIS 001: Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Referentieopdracht(en)

Gegadigde moet over de gevraagde Dienstverlening vergelijkbare minimale ervaring beschikken. Deze wordt uitgedrukt in de navolgende Kerncompetenties.

- Werkplek Diensten
- Inrichten, beheren en onderhouden van een hybride multicloud omgeving
- Bouw en beheer van een Data & Analyse Platform
- Connectiviteitsdiensten
- Informatiebeveiliging
- Support en Regie
- Transitie en Transformatie

Gegadigde dient aan de hand van minimaal één en maximaal vier referenties ter grootte van maximaal drie (3) A4 pagina's per referentie aan te tonen dat hij over bovenstaande Kerncompetenties beschikt. Gegadigde dient hiervoor per referentie het modelformulier voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 5) te gebruiken. Bij Aanmelding dienen deze formulieren alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is voor de Aanmelding nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

De referentieopdrachten dienen gedurende de afgelopen drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding) met een minimumduur van achttien (18) maanden. Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht behoeft niet per se afgerond te zijn, maar

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

de referentieopdracht dient ten minste achttien (18) maanden in uitvoering te zijn. Indien een referentieopdracht niet is afgerond, gelden alleen de al behaalde resultaten. Eveneens blijkt uit elke referentieopdracht dat de Gegadigde met betrekking tot de ervaringskenmerken de eindverantwoordelijkheid had of heeft. De eindverantwoordelijkheid moet blijken uit een door referent terzake afgegeven verklaring. Onder eindverantwoordelijkheid wordt uitdrukkelijk niet verstaan detachering of inhuur van medewerkers van Gegadigde onder regie van een derde en/of de referent.

A – Werkplek Diensten (eindgebruiker Diensten)

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Het leveren, onderhouden en verder ontwikkelen (onderdeel van lifecycle management gedurende de looptijd van de overeenkomst) van een digitale werkplekomgeving.
- Alle Microsoft 365 onderdelen op het gebied van zowel Technisch applicatiebeheer als het functionele gebruik daarvan.
- Levering, onderhoud en reparatie van werkplekapparatuur (Desktop as a Service).
- Het ondersteunen van tijd-, device- en locatie-onafhankelijk werken.
- Ondersteuning van eindgebruikers, zowel op kantoor als thuis.

B – Inrichten, beheer en onderhoud van basis infrastructuur in een hybride multicloud omgeving

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Het implementeren, beheren en managen van een basis IT infrastructuur in een hybride multicloud model, zijnde een combinatie van datacenter, private- en public cloud gebaseerde IT Diensten.
- Voorzien in een stabiele, veilige, wendbare en beheersbare IT-infrastructuur gebaseerd op marktconforme en bewezen oplossingen.
- Hosten van het applicatielandschap inclusief storage, gedistribueerd over de hybride multicloud omgeving.
- Zorgen voor consistente authenticatie, autorisatie, logging, controle en beleid in alle computeromgevingen binnen de hybride multicloud.
- Kostenoptimalisatie en multicloud orchestratie (kosten efficiënt managen van de opslag en rekencapaciteit, op afroep en automatisch op- en afschalen van de opslag en rekencapaciteit).
- Taken die op de exploitatie van de interne en externe applicatie zijn gericht: het bewaken van beschikbaarheid, performance van applicaties, databases en middleware.

C – Bouw en beheer Data & Analyse Platform

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Het ontwikkelen en inrichten van data- en analyseplatformen of vergelijkbare datawarehouse omgeving.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

- Het beheren en verder ontwikkelen van data- en analyseplatformen of vergelijkbare datawarehouse omgeving.
- Het laden, opslaan, verwerken, analyseren en publiceren/visualiseren van grote volumes data (meer dan 1 miljard records) met behoud van optimale performance.
- Het technisch ondersteunen van een grote data science-afdeling.
- Toepassen van multicloud architectuur, als basis voor de data - en analyse omgeving.
- Taken die op de exploitatie van de Data Analyse Platforms zijn gericht: het bewaken van beschikbaarheid, performance van het gebruik van de data en het platform.

D – Connectivitediensten

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Het leveren en/of beheren van een geïntegreerde netwerkdienst (Wan, LAN, WiFi, DC-LAN, etc.).
- Het beheren van de netwerk architectuur.
- Het beheren van de technische koppelvlakken tussen netwerk en applicatielandschap.
- De gangbare standaarden en technieken in netwerkverkeer.
- De configuratie en ontwerp (zoals (micro)segmentering) van netwerken.

E – Informatiebeveiliging

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Beveiligen van een ICT-omgeving, minimaal conform hedendaagse standaarden en normenkaders op het gebied van informatiebeveiliging (zoals NEN/IEC 27001), de toepassing van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de standaarden van Forum Standaardisatie.
- Beveiligen van persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving omtrent persoonsgegevens onder andere de AVG.
- Informatiebeveiligingsinrichting op basis van Zero-Trust (e.g. Microsoft best practices).
- Adviseren en rapporteren over informatiebeveiligingsmaatregelen.
- Het onderhouden en continu verbeteren van de informatiebeveiligingsinrichting.

F – Support en Regie

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Operationele integratie: het beheren van een geïntegreerde ICT-omgeving, met daarin de integratie van eigen diensten en die van Derde Partijen (third party management).
- Tactische integratie: het projectmatig leveren en integreren van een oplossing of Diensten in samenwerking met en middels aansturing van Derde Partijen.

- Het bewaken van de kwaliteit en stabiliteit over de gehele dienstenleveringsketen, mede door het professioneel inrichten van testen en geautomatiseerde monitoring.
- Inzet van geautomatiseerde hulpmiddelen ten behoeve van support en selfservice.
- Professionele ondersteuning van eindgebruikers bij incidenten en service requests en kennismanagement over de ICT-omgeving van de klant.

G – Transitie en Transformatie

Voor deze Kerncompetenties dient Gegadigde aan te tonen dat hij kennis heeft van en ervaring heeft met:

- Besturing van een complexe Transitie, waaronder de samenwerking met de latende Partij en inrichting van beheer als service integrator na de Transitie.
- Transformatie van de Diensten in co-creatie met de klant. Dit betreft zowel de organisatorische veranderingen als functionele verbeteringen.
- Transitie naar een werkplekomgeving gebaseerd op Microsoft 365.
- Migratie van data en databases, gebruik makend van Oracle/Apex, ODI, SQL Server, SSIS en IBM/DataStage.
- Professionele besturing op tijd, geld en kwaliteit als Opdrachtnemer van de Transitie en Transformatie.

EIS 002: Kwaliteitsborging en certificering (technische bekwaamheid)

Gegadigde dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt op welke wijze integrale kwaliteitszorg bij de NZa door hem wordt gewaarborgd en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt gewaarborgd. Voor kwaliteitsborging en certificering gelden achtereenvolgens de navolgende eisen.

A - Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

Op het moment van Aanmelding beschikt Gegadigde over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur erkende certificatie-instelling, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

B - Informatiebeveiligingssysteem ISO/IEC 27001:2017 of gelijkwaardig

- Op het moment van Aanmelding beschikt Gegadigde over een geldig ISO 27001:2017 gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem (of gelijkwaardig) voor de borging van een minimaal niveau van de informatiebeveiliging voor alle Diensten in scope en de opgeslagen data. Het certificaat is opgesteld door een binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur erkende certificatie-instelling, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

- Gegadigde beschikt over een actuele, jaarlijks te vernieuwen, Derde Partij mededeling (bijvoorbeeld: ISAE3402, ISAE3000, SSAE18, SOC 2 Type II) of een hieraan gelijkwaardige verklaring (niet ouder dan drie (3) maanden), met een positieve strekking, in relatie tot de door de NZa gevraagde Diensten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie die voldoet aan deze normering.

EIS 003: Voldoende Outillage (standaard dienstbeschrijvingen) (technische bekwaamheid)

De outillage van Gegadigde moet voldoende zijn om de door de NZa gevraagde Dienstverlening te kunnen verrichten. In het kader van de Opdracht zal het noodzakelijk zijn dat de Gegadigde in staat is om, zoveel mogelijk met behulp van standaard dienstencomponenten van Gegadigde, de Diensten in scope aan de NZa te leveren. In deze Selectieleidraad wordt de Dienstverlening, zoals die in het kader van de Opdracht wordt verlangd, meer in detail omschreven.

In het kader van deze selectie gaat het er uitsluitend om dat kan worden vastgesteld dat de organisatie van Gegadigde voldoende geoutilleerd is om de gevraagde scope van de Dienstverlening te leveren. Gegadigde dient zijn geschiktheid op dit aspect aan te tonen door voor de in de in hoofdstuk 2 benoemde Diensten haar standaard Dienstenbeschrijvingen bij de Aanmelding op te leveren, omdat deze de daarvoor benodigde outillage betreft.

De dienstbeschrijvingen van Gegadigde dienen voorzien te zijn van een duidelijke leeswijzer waarin Gegadigde aangeeft hoe haar dienstbeschrijvingen aansluiten bij de Diensten in scope van onderhavige Aanbesteding.

In elke Dienstbeschrijving dienen ten minste de volgende onderwerpen beschreven te zijn:

- Omschrijving: korte omschrijving waaruit duidelijk blijkt wat de Dienst behelst.
- Activiteiten scope: scope van de Dienst in termen van activiteiten inclusief een duidelijke duiding welke activiteiten standaard in scope zijn van de Dienst en welke activiteiten optioneel in scope zijn.
- Standaard service requests: overzicht van de geleverde standaard service requests bij de Dienst inclusief een duidelijke duiding welke service requests onderdeel zijn van de Dienst en welke service requests standaard tegen meerprijs geleverd worden.
- Service levels: de standaard geleverde servicelevels bij de Dienst inclusief een duidelijke duiding welke servicelevels standaard geleverd worden en welke servicelevels tegen meerprijs geleverd worden.
- Afrekenenheden: de standaard gehanteerde afrekenenheden c.q. voorbeeld prijsregels van de Dienst.

EIS 004: Aanmelding in het nationale beroeps- of handelsregister (beroepsbevoegdheid)

Gegadigde dient in een handelsregister (als bedoeld in Bijlage XI, 2014/24/EU. NL: Kamer van Koophandel) te zijn ingeschreven.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van aanmelding in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”) niet ouder dan zes (6) maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

Gegadigde laat de Aanmelding rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actuele aanmelding in het nationale beroeps- of handelsregister.

Indien de Aanmelding bij volmacht ondertekend wordt, dient Gegadigde bij de verificatie van het UEA zowel de actuele aanmelding in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van aanmelding van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

EIS 005: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (beroepsbevoegdheid)

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te kunnen tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (inhoudende een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (inhoudende een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

EIS 006: Passende verzekering tegen beroeps- en aansprakelijkheidsrisico's (beroepsbevoegdheid)

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij adequaat verzekerd is voor beroepsrisico's. Voor de beroepsaansprakelijkheid moet de verzekerde hoedanigheid 'het leveren van IT Diensten' zoals bedoeld in deze Aanbesteding eenduidig kenbaar zijn. Deze verzekering kent geen algemene of specifieke uitsluitingen die onverenigbaar zijn met de voorwaarden waaronder onderhavige Aanbesteding wordt gecontracteerd en uitgevoerd. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste € 2.500.000 per aanspraak, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.

Als bewijsmiddel volstaat een verklaring van de verzekeraar, waarin ten aanzien van de beroepsaansprakelijkheid de verzekerde hoedanigheid is vermeld en in de polis geen sprake is van uitsluitingen die de voorwaarden van de beoogde Overeenkomst doorkruisen. Gegadigde kan er ook voor kiezen om in plaats van bedoelde verklaring van zijn verzekeraar, de polis en polisvoorwaarden zelf te overleggen met een verklaring door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger, dat in de bedoelde polis geen sprake is van uitsluitingen die de voorwaarden van de beoogde Overeenkomst doorkruisen. In dit geval moeten de teksten betreffende de verzekerde hoedanigheid én alle teksten over uitsluitingen met gele kleur worden gemarkeerd. Let op: zonder gele markering zijn de ontvangen polis en polisvoorwaarden niet conform en dus niet ontvangen. Voor zover de resterend beschikbare termijn dit toelaat, wordt Gegadigde in staat gesteld alsnog een conforme levering van polis en voorwaarden te doen. Verloop van de termijn is in voorkomend geval geheel voor rekening van Gegadigde.

In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde Derden. De kosten van de verzekering zijn voor rekening van Gegadigde.

Een eventuele uitkering aan de NZa op grond van een door Opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomst laat de vorderingen tot schadevergoeding van NZa op Gegadigde, voor zover deze de uitkering overtreffen, onverlet.

4.2.3 Social return

EIS 007: Sociale maatschappelijke betrokkenheid

Sociaal maatschappelijke betrokkenheid betekent voor de NZa een wijze van bedrijfsvoering waarbij ze haar invloed op de maatschappij in het algemeen en op haar stakeholders in het bijzonder in haar belangenafweging betreft. De NZa maakt daarbij keuzes, die een bijdrage leveren aan de oplossing van een aantal maatschappelijke vraagstukken. In dat kader vraagt de NZa de personele bezetting mede in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Samenwerking met een organisatie die deze groep mensen begeleidt naar werk, is daarbij toegestaan.

Als minimum hanteert NZa de overheidsrichtlijn: 5% van de inzet dient uitgevoerd te worden door 'mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt'.

1. Mensen die zijn opgenomen in de doelgroepregister:
<https://www.uvv.nl/werkgevers/werknemer-met-uitkering/werknemer-heeft-wajong-of-valt-onder-participatiewet/detail/doelgroepregister>.
Wanneer deze in Dienst worden genomen, krijgt de werkgever loonkostensubsidie elke maand.
Hiervoor vindt een loonwaardemeting plaats.
2. Mensen die lange tijd niet hebben gewerkt.
Bij deze mensen kan er eventueel een werkgeverscheque ingezet worden.

De wijze waarop Gegadigde dit na gunning wenst in te vullen geschiedt in nauw overleg met de NZa. In de huidige fase vraagt de NZa alleen of u zich contractueel aan deze verplichting wilt committeren.

Gegadigde dient in het UEA te verklaren te voldoen aan deze geschiktheidseis.

5 Selectiecriteria en Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op de Selectiecriteria. Indien op meer dan vijf Gegadigden de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, deze Gegadigden voldoen aan de Eisen, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot vijf (5) Gegadigden worden teruggebracht.

5.1 Selectiecriteria

Gegadigde wordt verzocht om zijn kennis, ervaring, visie en toegevoegde waarde te verwerken in zijn antwoorden. De NZa legt beperkingen op betreffende de omvang van het antwoord, per onderdeel wordt het maximaal aantal pagina's benoemd, het antwoord heeft als vormvereiste het lettertype Verdana 9 Pt. een regelafstand van minimaal 1 en de marges aan alle kanten bedragen minimaal 2,5 cm.

Bij de antwoorden gevoegde Bijlagen, brochures, links naar websites worden niet beoordeeld. De score wordt op basis van de bij ieder Selectie criterium gegeven beoordelingskader vastgesteld.

Selectiecriteria	Maximum aantal punten
Technische bekwaamheid op Kerncompetenties. Zie hiervoor de Kerncompetenties A t/m G zoals beschreven in paragraaf 4.2.1.	450
Kwaliteit en organisatie	150
Processen en methoden	150
Samenwerking met de NZa	250
Totaal	1000

De Selectiecriteria worden beoordeeld op de aantoonbaarheid onderbouwd met referenties zoals gevraagd in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen.

Selectie criterium 001: Technische bekwaamheid op Kerncompetenties

De NZa vraagt Gegadigde een beschrijving te geven van de technische bekwaamheid op de Kerncompetenties zoals genoemd in paragraaf 4.2.1. Door deze beschrijving toont Gegadigde aan of Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Opdracht te kunnen uitvoeren. De aantoonbaarheid vult Gegadigde aan met referentie(s) welke als onderdeel van de toets van Geschiktheidseisen zijn aangeleverd, waaruit de daadwerkelijke uitvoering van de desbetreffende Kerncompetentie(s) blijkt. De mate waarin de beschreven Kerncompetentie, de onderbouwde ervaring (referenties) en standaard dienstbeschrijvingen aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling van dit Selectie criterium. In paragraaf 4.2.1 zijn de eisen vermeld waaraan de opgegeven Kerncompetenties dienen te voldoen.

De beantwoording van dit Selectiecriteria omvat maximaal 8 A4 (exclusief de referenties en standaard dienstbeschrijvingen).

Kerncompetenties	Maximum aantal punten
A - Werkplek Diensten	40
B - Inrichten, beheren en onderhouden van basis infrastructuur in een hybride multicloud omgeving	40
C - Bouwen en beheren van een Data & Analyse Platform	130
D - Connectiviteitsdiensten	40
E - Informatiebeveiliging	80
F - Support en regie	60
G - Transitie en Transformatie	60
Totaal	450

Score Kerncompetenties

De wijze van scoren is voor alle Kerncompetenties gelijk. Per Kerncompetentie geldt dat hoe meer elementen Gegadigde beschrijft te kunnen leveren en ervaring mee heeft, hoe hoger Gegadigde scoort.

Score	Toelichting
100%	De Kerncompetentie wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening goed toegepast.
70%	De Kerncompetentie wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening voldoende toegepast.
40%	De Kerncompetentie wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening matig toegepast.
0%	De Kerncompetentie wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening onvoldoende toegepast.

Selectiecriteria 002: Kwaliteit en organisatie

Voor dit Selectiecriteria beschrijft Gegadigde minimaal:

- De wijze waarop Gegadigde in algemene zin zorgdraagt voor het bijhouden van ontwikkelingen en innovaties binnen de door zijn geleverde Diensten en in zijn Dienstverlening toepast.
- De wijze waarop Gegadigde de ontwikkelingen en kennis op het gebied van cloud (private en public), security en service-integratie bijhoudt en in zijn Dienstverlening toepast.
- Gegadigde beschrijft hoe hij investeert in zijn medewerkers in de vorm van kennisontwikkeling, certificeringen en loopbaanontwikkeling.
- De wijze waarop Gegadigde borgt dat zijn medewerkers beschikken over relevante kennis van technische standaarden, methoden en technieken.

Aanbesteding Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform**Vertrouwelijk**

- Actief kennisbeheer van alle onderdelen van de informatievoorzieningsketen.
- De wijze waarop Gegadigde de interne medewerkers periodiek onderzoekt, wat daarvan de uitkomsten zijn en wat met deze uitkomsten is gedaan.

Het antwoord van Gegadigde wordt als volgt beoordeeld:

Score	Toelichting
100%	Kwaliteit en organisatie worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening goed toegepast.
70%	Kwaliteit en organisatie worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening voldoende toegepast.
40%	Kwaliteit en organisatie worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening matig toegepast.
0%	Kwaliteit en organisatie worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening onvoldoende toegepast.

Voor de beantwoording van dit selectie criterium geldt een maximum van 2 A4.

Selectie criterium 003: Processen en methoden

Voor dit Selectie criterium beschrijft Gegadigde minimaal:

- De wijze waarop Gegadigde de ontwikkelingen specifiek op het gebied van werkplek Diensten en eindgebruikersondersteuning (lokale ondersteuning en Servicedesk) in haar Dienstverlening toepast.
- Technologie keuzes:
- Het gebruik van open-source producten.
- Het gebruik van non-proprietary generieke tooling.
- Selfservice interfaces.
- Gegadigde zijn toekomstvisie op het gebied van logische datawarehousing, applicatiehosting, provisioning en ondersteuning van DevOps organisaties door middel van tooling en communities.
- Hoe Gegadigde, Opdrachtgevers ondersteunt zoals het verder automatiseren van standaard verrichtingen.
- Voor de exploitatie Dienstverlening toont Gegadigde aan gebruik te maken van industrie standaarden waar het procedures en werkwijzen betreft.
- Organiseren van incident management over oplosgroepen binnen een informatievoorzieningsketen (eigen beheerders en Derde Partijen).

Voor de beantwoording van dit Selectie criterium geldt een maximum van 3 A4.

Het antwoord van Gegadigde wordt als volgt beoordeeld:

Score	Toelichting
100%	Processen en methoden worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening goed toegepast.
70%	Processen en methoden worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening voldoende toegepast.
40%	Processen en methoden worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening matig toegepast.
0%	Processen en methoden worden door Gegadigde in zijn Dienstverlening onvoldoende toegepast.

Selectiecriteria 004: Samenwerking met de NZa

Voor dit Selectiecriteria beschrijft Gegadigde minimaal:

- Visie op business IT alignment. Gegadigde beschrijft op welke wijze de Diensten gerelateerd worden aan de organisatiedoelstellingen en – belangen van haar klanten:
 - Hoe organiseert Gegadigde business IT-alignement?
 - Welke elementen zijn doorslaggevend (succesfactoren)?
- Wijze van organisatie; indien een framework gebruikt wordt beschrijft Gegadigde de inzet in zijn organisatie daarvan.
- De wijze waarop Gegadigde de KPI's (prestatie indicatoren) in relatie tot eindgebruikerstevredenheid, beschikbaarheid en performance in zijn Dienstverlening meet en hanteert.
- De wijze waarop Gegadigde met zijn delivery model bijdraagt aan klantgerichte Dienstverlening en een effectieve regie (ontzorging van de klantorganisatie).
- De wijze waarop Gegadigde communiceert en de escalatielijnen heeft lopen met zijn klanten die qua omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met de NZa.

Het antwoord van Gegadigde wordt als volgt beoordeeld:

Score	Toelichting
100%	Samenwerking met de NZa wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening goed toegepast.
70%	Samenwerking met de NZa wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening voldoende toegepast.
40%	Samenwerking met de NZa wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening matig toegepast.
0%	Samenwerking met de NZa wordt door Gegadigde in zijn Dienstverlening onvoldoende toegepast.

Voor de beantwoording van dit Selectiecriteria geldt een maximum van 2 A4.

Betekenis waardeoordelen	
Goed	Goed SMART, goed inzichtelijk en goed realistisch.

	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde Dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de NZa.
Voldoende	Voldoende SMART, voldoende inzichtelijk en voldoende realistisch. De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde Dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de NZa.
Matig	Matig SMART, matig inzichtelijk en matig realistisch. De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde Dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de NZa.
Onvoldoende	Niet SMART, niet inzichtelijk en niet realistisch. Gegadigde heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde Dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de NZa.

5.2 Gunningcriteria

Het Gunningscriterium dat de NZa in deze Aanbestedingsprocedure hanteert is de beste prijs kwaliteitsverhouding. De beoordelingsmethodiek voor beide Subgunningcriteria zal aan de Geselecteerde Gegadigden nader worden toegelicht.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 30% staat tot 70%.

6 Beoordelingsprocedure

De Aanmeldingen worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

6.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Aanmeldingen wordt getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in paragraaf 2.7 en hoofdstuk 4. Met name wordt getoetst of Aanmeldingen in overeenstemming zijn met de bepalingen in paragraaf 4.1 en paragraaf 4.2. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Eigen verklaringen

De NZa verifieert of de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan de Aanmelding is toegevoegd, volledig is ingevuld en ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragraaf 3.10).

Let op: ingeval als samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 3.13), dient van iedere Gegadigde de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Aanmelding te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, wordt de Aanmelding van verdere deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Ter verdere bepaling van de geschiktheid worden de opgegeven referentiegegevens (zie paragraaf 4.2.1) gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde vereisten. De NZa behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de Aanbestedingsprocedure aanvullende en/of overige bewijsmiddelen op te vragen.

Eisen ten aanzien van de Opdracht

Aan de gevraagde Dienstverlening zijn ook Geschiktheidseisen gesteld (zie met name paragraaf 4.2).

Aanmeldingen op deze Selectieleidraad impliceert dat Gegadigde zijn verklaring en Gegadigde zijn Aanmelding aan alle Geschiktheidseisen voldoen, dus ook die aan de gevraagde Dienstverlening worden gesteld.

Wat als eis is gesteld, komt niet in het kader van Selectiecriteria opnieuw voor beoordeling in aanmerking. Het verdient daarom sterke aanbeveling geen elementen in de beantwoording van kwaliteitswensvragen te plaatsen die reeds als eis gesteld zijn, daar die delen tekst in de beoordeling genegeerd worden: het voldoen aan een eis leidt niet tot een score. Het als gevolg hiervan wegvallen van stukken tekst zal Gegadigde zijn antwoord op inhoud en kwaliteit raken en de betreffende score mogelijk beïnvloeden.

De NZa richt het beoordelingsproces van de ontvangen Aanmeldingen zodanig in, dat de beoordelaars van de antwoorden op de Selectiecriteria geen kennis hebben van de identiteit van de Gegadigde van wie zij de Aanmelding beoordelen. Dit vereist dat de Aanmeldingen voor wat betreft de beantwoording van de Selectiecriteria geanonimiseerd worden ingediend.

Selectie Gegadigden

Maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Aanmelding. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden aan de Geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Aanmelding in aanmerking.

Aanmeldingen met een gelijke totaalscore

Indien sprake is van meerdere Aanmeldingen met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op een decimaal, waardoor meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Aanmelding, zal er een sub selectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende Aanmeldingen gekeken wordt naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor Selectie criterium 1 - Technische bekwaamheid op Kerncompetenties. Heeft Gegadigde in zijn Aanmelding op dit Selectie criterium de hoogste score behaald, dan komt Gegadigde in aanmerking om een Aanmelding in te dienen. Is de score ook op dit Selectie criterium in de gelijk scorende Aanmeldingen ook evenredig, dan zal loting plaatsvinden onder notarieel toezicht.

6.2 Totstandkoming van de score voor de Selectiecriteria

De kwaliteit van de Aanmelding wordt gewaardeerd met een score (%).

De scores worden als volgt bepaald. Ieder lid van de beoordelingscommissie bepaalt individueel welke score hij geeft per Gegadigde voor ieder Selectie criterium. Daarna komt de beoordelingscommissie bijeen voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot consensus voor een score op elk (onderdeel van een) Selectie criterium. Als de beoordelaars het niet eens worden over een bepaald (onderdeel van een) Selectie criterium, dan bepaalt de gemiddelde score van de beoordelaars de consensus score op dit (onderdeel van het) Selectie criterium. Dit gemiddelde wordt niet afgerond achter de komma.

De NZa vermenigvuldigt elke consensus score met het maximum aantal punten voor dat (onderdeel van een) Selectie criterium. De uiteindelijke score wordt afgerond tot een geheel getal (geen cijfers achter de komma) waarbij vanaf exact anderhalf (1,5) afgerond wordt tot twee (2).

Selectiecriteria 2 en 3 krijgen van elke individuele beoordelaar één score. De opsommingen onder "Voor dit selectie criterium beschrijft u minimaal:" worden niet elk afzonderlijk van een score voorzien, en de genoemde minimaal terug te komen onderwerpen wegen niet noodzakelijkerwijs allen even zwaar.

Bij Selectie criterium 1 geldt dat de Kerncompetenties wél afzonderlijk van elkaar beoordeeld worden. De score voor Selectie criterium 1 komt vervolgens tot stand op basis van de wegingsfactoren horende bij de Kerncompetenties. Daarbij geldt hetzelfde principe dat afronding tot een punt achter de komma plaatsvindt

aan het eind, namelijk alleen op het percentage dat op de maximumscore van het Selectiecriteria wordt toegepast.

Rekenvoorbeeld voor Selectiecriteria 2 tot en met 4:

Stel een Selectiecriteria heeft een maximum aantal punten van 150, en stel dat een Gegadigde voor dit Selectiecriteria de volgende scores krijgt van de individuele beoordelaars: 40%, 40%, 70%, 40%, 100% en 70%. Stel daarbij dat de beoordelaars het eens worden over dat de consensusscore 70% moet zijn. Dan wordt de volgende berekening uitgevoerd om te bepalen hoeveel punten Gegadigde voor dit Selectiecriteria ontvangt:

Stap 1: de consensusscore wordt vermenigvuldigd met de maximaal aantal punten voor het Selectiecriteria: $70\% \times 150 = 105$ punten.

Stap 2: het resultaat daarvan wordt na beneden afgerond op 1 decimaal achter de komma. Dat is in dit geval niet van toepassing.

De score van Gegadigde voor dit Selectiecriteria bedraagt 105 punten.

De totale som van alle Selectiecriteria levert de totale eindscore van Gegadigde op.

Rekenvoorbeeld voor Selectiecriteria 1:

Stel een Sub-selectiecriteria heeft een maximum aantal punten van 40, en stel dat een Gegadigde voor dit Sub-Selectiecriteria de volgende scores krijgt van de individuele beoordelaars: 40%, 0%, 70%, 70%, 100% en 70%. Stel daarbij dat de beoordelaars het niet eens worden over de consensusscore, dan wordt de volgende berekening uitgevoerd om te bepalen hoeveel punten Gegadigde voor dit Selectiecriteria ontvangt:

- Stap 1: het rekenkundig gemiddelde van de scores over alle individuele beoordelaars wordt bepaald: $(40\%+0\%+70\%+70\%+100\%+70\%)/6 = 58,333\%$.
- Stap 2: het niet afgeronde gemiddelde wordt vervolgens vermenigvuldigd met de maximaal aantal punten voor het Selectiecriteria: $58,333\% \times 40 = 23,333$ punten.
- Stap 3: De totale som van alle sub-Selectiecriteria wordt afgerond op een cijfer achter de komma en levert zo de score van het Selectiecriteria op. Dus, stel dat de scores voor de Sub-selectiecriteria als volgt zijn vastgesteld: 23,3 (conform voorbeeld hierboven) en daarnaast: 28, 91, 28, 80, 60 en 42.
- De score van Gegadigde voor dit Selectiecriteria wordt dan afgerond naar 352,3 punten.

7 Voorwaarden

7.1 Overeenkomst

Voor de levering van Digitale werkplek, basis infrastructuur en Data & Analyse Platform Diensten zal met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund een Dienstverleningsovereenkomst worden aangegaan waarin de afspraken, tarieven en condities zijn vastgelegd.

7.2 Privacy/ Verwerkersovereenkomst

Voor de Opdracht geldt dat er sprake kan zijn van het verwerken van persoonsgegevens volgens de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG) (AVG). De AVG harmoniseert de regels die in de Europese Unie gelden voor de verwerking van persoonsgegevens. De AVG schrijft onder meer voor dat de uitvoering van de verwerking door een Verwerker wordt geregeld in een Verwerkersovereenkomst.

Opdrachtnemer dient melding te maken van alle informatie die vanuit de (reeds bestaande) aangeboden Dienstverlening aan ieder ander dan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Mede aan de hand van deze informatie beoordeelt de NZa of er sprake is van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de AVG.

Indien sprake is van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de AVG wordt er een Verwerkersovereenkomst gesloten met de Verwerker van die persoonsgegevens. Dat kan zowel Opdrachtnemer (Bijlage 7a "Model Verwerkersovereenkomst") of de een Derde (Bijlage 7b "Model Verwerkersovereenkomst met Derde") zijn. De Verwerker is daarnaast gehouden om met eventuele in te zetten Onderaannemers (Derden) eenzelfde (sub)Verwerkersovereenkomst te sluiten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het door de Verwerker laten ondertekenen van de door de NZa opgestelde Verwerkersovereenkomst.

Als Opdrachtnemer een oplossing aanbiedt waarmee in het kader van de betreffende Opdracht onder verwerkingsverantwoordelijkheid (in de zin van de AVG) van Opdrachtnemer persoonsgegevens worden verwerkt, dan dient Opdrachtnemer daar melding van te maken. De NZa moet immers onder meer weten welke persoonsgegevens waar worden verwerkt en voor welke doeleinden dit gebeurt om zijn rol en verantwoordelijkheden te kunnen bepalen.

Zijn de NZa en Opdrachtnemer gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk dan eist de AVG dat Partijen hun respectieve verantwoordelijkheden schriftelijk vastleggen. Deze afspraken worden vastgelegd in de als Bijlage 7c bijgesloten 'model Verwerkersovereenkomst onderlinge regeling'. Is de NZa noch

gegevensverantwoordelijk, noch verwerker dan staat dat niet in de weg dat de NZa aanvullende voorwaarden verbindt aan de door Opdrachtnemer uit te voeren verwerking.

De model Verwerkersovereenkomsten zijn reeds opgenomen in Bijlage 7a 'Verwerkersovereenkomst', Bijlage 7b 'Model Verwerkersovereenkomst met Derde', en Bijlage 7c 'model Verwerkersovereenkomst onderlinge regeling'.

Voor iedere Gegadigde geldt dat dat bij Aanmelding Gegadigde akkoord gaat met de voorwaarden in de model Verwerkersovereenkomsten alsmede dat Gegadigde om niet zijn volledige medewerking zal verlenen (waaronder maar niet uitsluitend het uitvoeren van een privacy impact analyse) teneinde zo spoedig mogelijk na Gunning bedoelde nader ingevulde Verwerkersovereenkomst van kracht te laten worden. In alle gevallen is het getekend krijgen van een Verwerkersovereenkomst randvoorwaardelijk aan de Gunning van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst wordt na Ondertekening als Bijlage bij de Overeenkomst opgenomen.

7.3 Rijksvoorwaarden

Gegadigde verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de ARBIT "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018); versie 2018", de Verwerkersovereenkomsten, Wachtkamerovereenkomst en Geheimhoudingsverklaring. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Aanmelding ongeldig.

7.4 Wachtkamerovereenkomst

De NZa sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer twee (Reserve) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve. De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan, verplicht zich ertoe om zijn Inschrijving gestand te blijven doen gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst, en alsnog tot uitvoering van de Opdracht over te gaan in het geval dat de NZa binnen een jaar na ondertekening van de Wachtovereenkomst besluit de Opdracht aan de betreffende Inschrijver op te dragen.

Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de uitvoering na inroepen van de Wachtkamerovereenkomst binnen vier (4) weken moeten aanvangen. Een combinatie van ondernemingen is juridisch gezien één Opdrachtnemer. De duur van deze Wachtkamerovereenkomst bedraagt circa twaalf (12) maanden. De NZa verlangt niet van de Reserve dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houdt zolang zij geen Opdrachtnemer is. De Reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn op basis van de Wachtkamerovereenkomst.

7.5 Transitie en Transformatieplan

Gegadigde stelt bij Inschrijving een concept van het Transitie-, en Transformatie-plan op. Een definitieve versie van het Transitieplan en Transformatieplan zijn onderdeel van de Overeenkomst en worden als Bijlage bij de Overeenkomst gevoegd.

Opdrachtnemer is de penvoerder bij het opstellen van het Transitie-, en Transformatie-plan. De door Opdrachtnemer bij de Inschrijving gevoegde conceptplannen zullen het uitgangspunt vormen voor de op te stellen Bijlagen. Opdrachtnemer zal de Transitie en Transformatie uitvoeren op een in de Overeenkomst beschreven wijze, in het bijzonder in het Transitieplan respectievelijk Transformatieplan. Dit moet ertoe leiden dat binnen gestelde termijnen de Transitie respectievelijk Transformatie geaccepteerd kan worden en Opdrachtnemer kan overgaan tot uitvoering van de Dienstverlening op een wijze die volledig in overeenstemming is met al hetgeen bepaald is in de Aanbesteding en de Overeenkomst en volledig aansluit op de doelstellingen die de NZa door het sluiten van een Overeenkomst wenst te bereiken.

7.6 Geheimhoudingsverklaring

De Geselecteerde Gegadigden zullen na selectie Bijlage 4 'Geheimhoudingsverklaring' ondertekenen.

8 Bijlagen

Elektronisch invullen en indienen bij Aanmelding	
Bijlage 1	Aanmeldingsformulier
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Holdingverklaring
Bijlage 4	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 5	Referentieverklaring

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage 6	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 7a	Model Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7b	Model Verwerkersovereenkomst met derde
Bijlage 7c	Model Verwerkersovereenkomst onderlinge regeling
Bijlage 8	E factureren
Bijlage 9	Stappenplan digitaal inschrijven via TenderNed
Bijlage 10	ARBIT-2018
Bijlage 11	Wachtkamerovereenkomst