

Nota van Inlichtingen 1

Europees openbare aanbesteding

Inkoopadviesdiensten 2021-2025

6-mei-21



Nummer	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Competenties 3.4.3	Een training op het gebied van effectief samenwerken tussen inkopers, leidinggevenden, technisch medewerkers met deze verschillende deelnemers en rollen met als doel efficiënter in te kopen, beter aan te besteden en leveranciers en contracten beter te managen, voldoet die aan kerncompetentie 3 de 2e competentie?	Het onderscheid dat is gemaakt bij kerncompetentie 3 is ingegeven door het feit dat opleidingen/trainingen op het gebied van inkoop aan niet-inkooprollen moeten aansluiten bij de belevingswereld van deze betrokkenen. Inschrijver dient in staat te zijn een vertaalslag te maken van de inkoopmaterie (door bijvoorbeeld minder vakjargon te gebruiken). Het doel van een inkooptraining/opleiding moet gericht zijn op betere vervulling van de inkoopbehoefte van een publieke opdrachtgever.
2	Inhoud	Prijs 4.2	Bij Opdrachten met een resultaatverplichting is het niet ongebruikelijk dat er ook onderdelen zijn die op basis van nacalculatie plaatsvinden, zoals adviseren bij bezwaren. Hoe daarmee om te gaan?	In de eisen 19 en 22 staat beschreven welke werkzaamheden in de basis binnen de fixed price uitgevoerd dienen te worden. Verder staat in eis 38 hoe de fixed price beschouwd moet worden. In eis 36 staat beschreven wat van opdrachtnemer verwacht wordt in geval van een juridisch dispuut. Deopdrachtgever voert zelf de regie in dit geval en het klachtenloket van opdrachtgever, huisadvocaat of opdrachtgever zelf zal de behandeling van het bezwaar op zich nemen.
3	Inhoud	Prijs 4.2	de wijze waarop u de prijs uitvraagt kan niet indien niet helder is wat binnen een nadere opdracht gerekend moet worden. Met name bij ICT opdrachten kunnen voorlichtingssessies, demo'en interviews aan de orde zijn alsook concretiseringsfases. Hoe moeten we die plaatsen binnen de af te geven prijzen. En hoe moeten we omgaan met percelen, immers een aanbesteding in meer percelen is aanzienlijk meer werk dan een aanbesteding zonder percelen. Ook de mate van complexiteit kan enorm verschillen, bijvoorbeeld afhankelijk van het aantal deelnemers en het onderwerp.	In eis 38 staat beschreven hoe opdrachtgever in de uitzonderingsgevallen omgaat met de fixed prices en wat zij daarbij verwacht van de opdrachtnemer. Voor de inschrijving vraagt de aanbestedende dienst de fixed prices te baseren op hetgeen staat beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de eigen ervaringen met de verschillende gestelde categorieën aanbestedingen.
4	Inhoud	Inhuur op basis van detachering	Inhuur op basis van detachering houdt u buiten deze overeenkomst. Hoe zorgt u ervoor dat van deze overeenkomst gebruik wordt gemaakt en er straks geen belangenverstremgeling plaats vindt?	Aanbestedende diensten zullen alle maatregelen nemen die nodig zijn om te voorkomen dat er belangenverstremgeling plaatsvindt bij de aanbesteding van inhuur van de flexibele schil.
5	Inhoud	Programma van Eisen	U stelt dat er altijd een marktonderzoek moet plaatsvinden. Dit lijkt ons niet in alle gevallen nodig, zeker niet als wij recent soortgelijke aanbestedingen hebben gedaan. Hoe moet dit in de prijs worden meegenomen? Als wij dit moeten incalculeren betaalt u mogelijk te veel, ook als wij alle risico's op meerwerk moeten incalculeren zoals een kort geding door een slechte verliezer hetgeen buiten onze invloed ligt. En hoe moeten we innovatieve aanbestedingsprocedures binnen dit geheel plaatsen?	In de basis zijn de aanbestedende diensten van mening dat marktonderzoek bij elke aanbesteding nodig is. In welke mate kan verschillen per aanbesteding. In eis 36 staat beschreven wat van opdrachtnemer verwacht wordt in geval van een juridisch dispuut. De opdrachtgever voert zelf de regie in dit geval en het klachtenloket van opdrachtgever, huisadvocaat of opdrachtgever zelf zal de behandeling van het bezwaar op zich nemen. In geval van een innovatieve aanbestedingsprocedure is dit één van de elementen die bepaalt in welke categorie de aanbesteding wordt ingedeeld. Verder staat in eis 38 hoe de fixed price beschouwd moet worden. De aanbestedende diensten verwachten hiervan dat de fixed price bij uitzondering zowel naar boven als naar onderen bijgesteld kan worden.
6	Inhoud	Programma van Eisen	U stelt dat er gewerkt moet worden met uw templates. Hoe past dat bij de resultaatverantwoordelijk van inschrijver? Hoe zien die templates eruit voor beide aanbestedende diensten en wat als er tekortkomingen zijn in deze templates waardoor er extra uren in gaan zitten?	De templates van de aanbestedende diensten zullen bij de start van de opdracht gedeeld en nader afgestemd worden met de opdrachtnemer. De templates zijn uiteraard bezien door juristen en inkopers maar mochten er desondanks discrepanties inzitten dan bespreken we die vooraf met elkaar.
7	Inhoud	definitie SMART 4.2	Welke definitie hanteert u voor het acroniem SMART? U geeft aan dat algemeen geldt dat (geparafraseerd): concreter, vollediger en beter onderbouwd leidt tot een betere beoordeling. Voor de goede orde: kunt u bevestigen dat deze beoordelingsaspecten alleen bepalend zullen zijn voor de toe te kennen waardering als dit materieel daadwerkelijk een verschil maakt in termen van de aangeboden kwaliteit van de dienstverlening (wat koop ik er extra voor?) en dat het in zoverre geen doel op zich is om een volledig concreet en onderbouwd verhaal op te schrijven?	Het is geen doel op zich om een volledig concreet en onderbouwd verhaal op te schrijven. Het verhaal moet immers wel bijdragen aan de genoemde doelstellingen in de gunningscriteria. Zie ook hiervoor de beoordelingstabel in paragraaf 4.2.2 van de Aanbestedingsleidraad waaruit kan worden afgeleid dat hoe meer de prestaties bijdragen aan de genoemde doelstelling (en beantwoording van de gestelde vragen en/of bieden op onderdelen meerwaarde bovenop de genoemde doelstelling) hoe hoger de score wordt.
8	Inhoud	Competenties 3.4.3	Kerncompetentie 3 is onduidelijk. Moeten er 2 of 3 competenties worden overlegd? En indien 3 mag dan de referentie vrij zijn qua invulling?	Er moet met één of meerdere referenties worden aangetoond dat inschrijver in het afgelopen 3 jaar 3 trainingen/opleidingen heeft verzorgd aan een publieke opdrachtgever op het gebied van inkoop en/of contractmanagement. Van die 3 trainingen/opleidingen moet: - minimaal 1 training/opleiding op het gebied van inkoop en/of contractmanagement gericht zijn op inkopers en/of contractmanagers; en - minimaal 1 training/opleiding op het gebied van inkoop en/of contractmanagement gericht zijn op andere rollen dan inkopers en/of contractmanagers. De derde training/opleiding moet voldoen aan de hoofdeis dat het gegeven moet zijn aan een publieke opdrachtgever op het gebied van inkoop en/of contractmanagement maar hierbij is niet voorgeschreven op welke rollen het gericht moet zijn. Dit kan bijvoorbeeld wederom een training zijn geweest voor inkopers en/of contractmanagers maar ook voor andere rollen.

9	Inhoud	Competenties 3.4.3	Wij verzorgen trainingen als gevraagd doch die zijn ook als open inschrijving waarbij er zowel mensen komen die voor de overheid werken en mensen die voor private ondernemingen werken. Hoe gaan wij daarmee om? Ook verzorgen wij contractmanagement en inkoop trainingen voor bureaus die mensen detacheren bij overheden, hoe gaan wij daar mee om? Voldoen dergelijke trainingen aan uw eisen?	Zoals onder kerncompetentie 3 staat beschreven dient de doelgroep van de trainingen/opleidingen een publieke organisatie te zijn. Zolang mensen die werken voor een publieke organisatie de hoofddoelgroep van de trainingen zijn en de inhoud van de training ook voldoet aan de kerncompetentie, voldoet deze referentie aan de eisen.
10	Inhoud	Competenties 3.4.3	Rekent u de volgende aanbestedingen ook tot het pakket Facilitair? Wagenpark, Subsidieverwerving, Accountancy	Wij rekenen in het kader van de kerncompetenties het Wagenpark wel tot het facilitaire pakket. Subsidieverwerving en Accountancy niet.
11	Proces	Feitelijke inkoop	U schrijft dat "de feitelijke inkoop" geschiedt door afzonderlijke partijen en dat er afzonderlijke raamovereenkomsten tot stand komen.. Waarom acht u het, met inachtneming van de wet- en regelgeving op dit punt, dan noodzakelijk dat alle mogelijke opdrachten die de verschillende partijen feitelijk zelf zullen gaan blijven aangaan in deze aanbesteding worden samengevoegd?	Er worden afzonderlijke raamovereenkomsten gesloten met de opdrachtnemer maar dat betekent niet dat er niet zal worden samengewerkt. Aanbestedende diensten zullen juist waar mogelijk samenwerken om synergievoordelen te behalen, bijvoorbeeld door gezamenlijk op te trekken in aanbestedingen en het gezamenlijk voeren van contractmanagement op onderdelen van de raamovereenkomst. Zoals ook in paragraaf 1.3.3 van de Aanbestedingsleidraad opgenomen verwachten we dat onderhavige gezamenlijke aanbesteding, mede gezien de opdrachtwaarde, tijd en inspanningswinst oplevert zowel voor ons als voor de inschrijvende partijen.
12	Proces	Samenvoeging opdrachten	Kunt u aanwijzen waar in de aanbestedingsstukken naar uw oordeel afdoende gemotiveerd wordt dat in dit geval geen sprake is van het onnodig samenvoegen van opdrachten, een en ander conform uw wettelijke plicht in het geval van een dergelijke samenvoeging? U maakt immers zelf melding dat sprake is van onderscheid dat er tussen de aanbestedende diensten, die aparte rechtspersoonlijkheid kennen, sprake is van anderssoortige aanbestedingen waarbij bij het Waterschapshuis ICT centraal staat.	hWh is weliswaar een gemeenschappelijke regeling (GR) gericht op IT-dienstverlening voor de 21 verschillende waterschappen, maar dit betekent niet dat de uit te besteden aanbestedingen enkel IT-onderwerpen zullen zijn. Anderzijds geldt dat HDSR verwacht dat een groot deel van de projectmatig uit te besteden aanbestedingen ICT onderwerpen zullen betreffen. De aanbestedende diensten hebben mede naar aanleiding van de marktconsultatie vastgesteld dat door de samenvoeging van de opdracht deze alsnog voldoende toegankelijk is voor het MKB. Ook zal de samenvoeging van opdracht, mede gezien de opdrachtwaarde, zowel voor de aanbestedende diensten als de inschrijvende partijen tijd en inspanningswinst opleveren (zie paragraaf 1.3.3 Aanbestedingsleidraad). Dat er voldoende samenhang is tussen de opdrachten spreekt voor zich nu het om gelijksoortige opdrachten gaat en daarbij ook de hoofdmoot van de aanbestedingen uit ICT bestaat. De aanbestedende diensten (weliswaar afzonderlijke rechtspersonen) zijn middels de constructie van een gemeenschappelijke regeling duurzaam aan elkaar verbonden. De GR hWh is van, voor en door de waterschappen.
13	Proces	Betrokkenheid	Kunt u onverkort bevestigen dat direct noch indirect een persoon werkzaam bij of gelieerd aan een onderneming die mogelijk interesse zou kunnen hebben om mee te dingen naar onderhavige raamovereenkomst betrokken is geweest bij de voorbereiding en/of zal zijn bij de uitvoering van deze aanbesteding aan uw zijde, anders dan de algemene mogelijkheid tot betrokkenheid die er is geweest door deelname aan de marktconsultatie? Indien het antwoord op deze vraag niet onverkort "ja" is, graag een toelichting.	Ja, de beide aanbestedende diensten hebben de nodige maatregelen genomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.
14	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 1.3.4 - pag. 7	In paragraaf 1.3.4 geeft u aan dat u ad hoc advisering inzake aanbesteding gerelateerde vraagstukken (alles meer dan de reeds benoemde helpdesk functie) optioneel als resultaatverplichting af wilt nemen. Kunt u specifiek(er) aangeven wanneer een vraagstuk tot deze ad-hoc advisering behoort en wanneer dit onder de helpdesk valt?	Een helpdeskvraag is betrekkelijk eenvoudig en met weinig inspanning te beantwoorden. Een ad-hoc advies is alles wat méér inspanning vergt dan de beantwoording van een helpdesk-vraag. Per situatie wordt vastgesteld of het gaat om een helpdeskvraag of een ad-hoc advies. Indien een helpdeskvraag verandert in een ad-hoc advies, zal hiervoor een aanvullende financiële afspraak voor gemaakt worden (zoals gesteld in eis 41 van het programma van eisen).
15	Inhoud	PVE - Eis 13	In Eis 13 geeft u als volgt aan: "U bent in staat om een helpdesk functie in kader van allerlei inkoop- en aanbestedingsvraagstukken te bieden aan opdrachtgever (zie paragraaf 1.3.4 van de aanbestedingsleidraad). Voor de bijbehorende basiswerkzaamheden mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht." Uw jaarlijkse afname varieert van € 37.000,- tot € 350.000,- per jaar. Bij deze variatie kunnen wij geen goede inschatting maken voor het verdisconteren van de helpdesk kosten. Gaat u ermee akkoord dat de uren voor de helpdesk functie gelimiteerd zijn tot maximaal drie procent van de jaaromzet en maximaal 25 uur op jaarbasis?	Zoals in paragraaf 1.3.3. van de Aanbestedingsleidraad staat beschreven is uit de vooraf gehouden marktconsultatie gebleken dat het voor marktpartijen zeer gebruikelijk is een helpdesk functie in het kader van allerlei inkoop- en aanbestedingsvraagstukken als aanvullende dienstverlening zonder kosten aan te bieden aan hun klanten. Dit hebben de aanbestedende diensten dan ook toegevoegd aan de scope van de raamovereenkomst. De aanbestedende diensten herkennen dan ook niet dat deze diensten specifiek in de fixed prices verdisconteerd moeten worden. Graag wensen de aanbestedende diensten in dit kader nog aan te geven dat zij te allen tijde redelijk en billijk met de helpdeskfunctie zullen omgaan.
16	Inhoud	Bijlage F - Inschrijfbiljet	U heeft geen meerprijs uitgevraagd voor marktconsultaties. Onze ervaring is dat het uitvoeren van een marktconsultatie ongeveer € 3.000,- kost, ongeacht de aanbestedingsprocedure. Gaat u ermee akkoord dat bij aanbestedingen waarbij een marktconsultatie wordt uitgevoerd deze meerprijs in rekening kan worden gebracht?	In de basis zijn de aanbestedende diensten van mening dat marktonderzoek bij elke aanbesteding nodig is. In welke mate kan verschillen per aanbesteding. In eis 22 van het programma van eisen staat dan ook vermeld dat marktonderzoek en -consultatie in de basis onderdeel is van de opdracht. Verder staat in eis 38 hoe de fixed price beschouwd moet worden. De aanbestedende diensten verwachten hiervan dat de fixed price bij uitzondering zowel naar boven als naar onderen bijgesteld kan worden.
17	Contract	Bijlage F - Inschrijfbiljet	In het prijzenblad heeft u een onderscheid gemaakt tussen een regulier Nationaal/Europese aanbesteding openbaar versus niet-openbaar. De minimale fixed price die u opgeeft is bij een niet-openbare procedure € 2000,- hoger. Dat klinkt logisch. Bij een complexe Nationaal/Europese aanbesteding heeft u geen onderverdeling gemaakt in prijzen tussen openbaar en niet-openbaar. Dat vinden wij niet logisch. Een complexe Nationaal/Europese aanbesteding bij een niet-openbare procedure kost meer tijd. Gaat u ermee akkoord dat een complexe Nationaal/Europese niet-openbare aanbesteding, in lijn met de reguliere Nationaal/Europese aanbesteding, een minimale fixed price heeft van € 22.000,-?	De aard van de procedure vinden wij wel direct onderscheidend bij een reguliere aanbesteding en daarom is de fixed price bij een niet-openbare procedure hoger. Daarentegen vinden wij, mede op basis van de jarenlange ervaring van de aanbestedende diensten, dat de aard van de procedure niet direct bepalend is maar één van de elementen is die bepaalt of een aanbesteding in de categorie complex valt. Verder verwijzen wij u naar eis 38 van het programma van eisen voor de invulling van fixed price. De aanbestedende diensten verwachten hiervan dat de fixed price bij uitzondering zowel naar boven als naar onderen bijgesteld kan worden.

18	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.3.3 - pag. 7	U geeft aan dat hWh heeft besloten het eerder voorgenomen perceel inhuur via een afzonderlijke route in te gaan kopen. Klopt het dat HDSR geen aanbestedingen via inhuur uit laat voeren maar alle uit te besteden aanbestedingen via onderhavig contract uit laat voeren?	Nee, HDSR zet ook wel inhuurkrachten in op inkoopadvies werkzaamheden op basis van een inspanningsverplichting. Voor inhuur van personeel heeft HDSR reeds andere raamovereenkomsten en tevens een dynamische inkoopstelsel. Vandaar dat inhuur van inkooppersoneel ook voor HDSR geen onderdeel van onderhavige opdracht uitmaakt.
19	Inhoud	PVE - Eis 46	U staat positief tegenover de inzet van Young professionals. Dat is een positief statement! In het prijzenblad zien we hier echter geen ruimte voor. Is het uw bedoeling dat we daar een gemiddeld uurtarief noemen?	In paragraaf 1.3.2. van de Aanbestedingsleidraad staat aangegeven dat de aanbestedende diensten niet één persoon namens uw organisatie zoeken die de aanbesteding uitvoert, maar een team dat alle nodige kennis en competenties in huis heeft om de opdracht te voltooien. In het inschrijfbiljet wordt per categorie aanbesteding één uurtarief en het aantal uren gevraagd in te vullen wat vervolgens de fixed price bepaalt. Het feit dat er verschillende mensen met verschillende tarieven gaan werken aan de opdracht impliceert voor de aanbestedende diensten dat de inschrijvers zullen moeten werken met een gemiddeld uurtarief.
20	Proces	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 - pag 25	Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 2 personen. Kunt u aangeven hoeveel het er exact zijn en wat hun functies zijn? Kunt u bevestigen dat zij zowel de beoordeling van SG1 als SG2 doen?	Het beoordelingsteam zal bestaan uit teamleiders inkoop, contractmanagers en eventueel HR professionals vanuit de beide aanbestedende diensten. De exacte samenstelling is nog niet bekend, maar uitgangspunt is dat er een evenredige verdeling is tussen beoordelaars vanuit de beide aanbestedende diensten. Het beoordelingsteam beoordeelt zowel SG1 als SG2.
21	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 - pag 23	Bij de doelstelling heeft u het over het 'doelmatig uitvoeren van een aanbesteding'. Het woord 'doelmatig' leidt snel tot een semantische discussie. Kunt u aangeven wat u er in deze context mee bedoelt?	Hiermee bedoelen we invulling geven aan de inkoopbehoefte van de aanbestedende diensten binnen de randvoorwaarden van wet- en regelgeving.
22	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 - pag 23	Bij de doelstelling heeft u het over een 'onderbouwde en effectieve werkwijze'. Kunt u toelichten wat u met het woord 'onderbouwde' bedoelt?	Hiermee bedoelen we dat u uw werkwijze motiveert/toelicht.
23	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.4.3 - pag 20	Kerncompetentie 3: Stelt u een minimale omvang voor de twee trainingen?	Nee.
24	Contract	Aanbestedingsleidraad 1.3.3 - pag. 7	De range van de verwachte uitgaven is groot. Dit biedt onzekerheid aan de markt. A) Kunt u toelichten waar dit mee samenhangt/vandaan komt? B) Kunt u specifieker aangeven wat de verwachte afname per jaar is?	Aanbestedende diensten hebben getracht om een zo zorgvuldig mogelijke raming weer te geven. Wij zijn het met u eens dat de range van de verwachte uitgaven groot is. Echter is het heel lastig om dit concreter te maken omdat dit samenhangt met de onzekerheid in de personele bezetting van de aanbestedende diensten. Verder is de planbaarheid van de aanbestedingen erg lastig omdat de inkoopafdelingen hierin erg afhankelijk zijn van de organisatie cq. andere waterschappen. Toenemende of afnemende vraag zal leiden tot meer of minder aanbestedingen.
25	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.3.3 - pag. 6	Kunt u aangeven wat uw verwachting is m.b.t. de frequentie bij het gebruik van juridisch helpdeskfunctie (de basiswerkzaamheden)? Kunt u aangeven voor welke type vragen u zonder aanvullende kosten geadviseerd wenst te worden? (tevens eis 13 uit PVE).	Zie het antwoord op vraag 14.
26	Inhoud	Algemeen	Gaat u er vanuit dat de consultant die het vaste gezicht is, dat voor zowel hWh als HDSR is?	Ja. Wij kunnen niet uitsluiten dat vanwege bijvoorbeeld een enorme piek de inzet van een tweede inkoopadviseur noodzakelijk zal zijn. In dat geval dient opdrachtnemer een kwalitatief vergelijkbaar inkoopadviseur aan te bieden. Het oordeel of een aangeboden inkoopadviseur kwalitatief vergelijkbaar is, komt toe aan de aanbestedende diensten. HDSR en hWh zullen in onderling overleg de onderverdeling van de inzet van de inkoopadviseurs verder afstemmen.
27	Inhoud	Algemeen	Kunt u aangeven welke aanbestedingstrajecten u voor uitbesteding in aanmerking laat komen en in welke gevallen u liever kiest voor de optie om een inkoper in te huren?	Voor hWh geldt dat in beginsel alle aanbestedingen projectmatig worden uitbesteed. Inhuurkrachten zullen alleen worden ingezet voor het uitvoeren van aanbestedingen indien besloten wordt het team verder uit te breiden en geen inkopers geworven kunnen worden bij de waterschappen. Incidenteel kan het daarom voorkomen dat een ingehuurd inkoper een aanbesteding uitvoert. Voor HDSR geldt dat het inkoopteam voor nu op orde is en dat pieken in het aantal aanbestedingen of specifieke branchekennis binnen het team onvoldoende aanwezig is, maakt dat zij aanbestedingen projectmatig moeten kunnen uitbesteden. Indien een lid van het inkoopteam (voor langere periode) wegvalt of het team uitgebreid moet worden zal in de basis gekozen worden voor inhuur.
28	Inhoud	Bijlage H – Referentieformat:	Bij punt 7 van dit format zijn er slechts twee mogelijkheden aan te vinken waaraan deze referentie voldoet. Op pagina 20 van de Aanbestedingsleidraad staan echter drie kerncompetenties waaraan moet worden voldaan. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan? Graag uw toelichting.	We hebben het referentieformulier hierop aangepast en de oude versie vervangen voor de nieuwe versie in Tendered.
29	Inhoud	Par 4.2.1; Blz. 23	Het is voor inschrijver enigszins onduidelijk wat u bedoelt met: "De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.". U verwijst hierbij naar 'onderstaande voorwaarden', bedoelt u hier alleen paragraaf 4.2.2 Minimum prijzen of verwijst u ook naar andere voorwaarden?	Per abuis is het woord 'onderstaande' in deze zin terecht gekomen. Er moet staan: 'aan de gestelde voorwaarden'. De betreffende voorwaarden staan onder andere op het inschrijfbiljet, in het programma van eisen en paragraaf 4.2.1. van de Aanbestedingsleidraad genoemd.
30	Inhoud	Par 4.2.1; Blz. 23	Het is voor inschrijver onduidelijk wat u bedoelt met: "De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.". Graag uw toelichting.	De aanbestedende diensten controleren de inschrijvingen op manipulatief inschrijven en de fixed prices dienen aan de gestelde voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten te voldoen. Zie verder het antwoord op vraag 29. Beiden kunnen reden zijn om inschrijvingen ongeldig te moeten verklaren.

31	Inhoud	Par 3.4.3; blz. 20	U omschrijft bij kerncompetentie 2 het volgende: “minimaal 1 Europese aanbesteding in de afgelopen 3 jaren op het gebied van Inhuur flexibele krachten: o.a. detacheringen, inhuurplatforms, uitzendbureaus, bijbehorende aanverwante dienstverlening en HRM onderwerpen als ARBO, opleiding en bedrijfsarts.” Wat verstaat u onder ‘aanverwante dienstverlening’? Graag uw toelichting.	Onder 'aanverwante dienstverlening' wordt verstaan alles wat omtrent inhuur van flexibele krachten ingekocht kan worden, bijvoorbeeld de bijbehorende administratieve werkzaamheden.
32	Inhoud	Par 3.4.3; blz. 20	U vraagt in de kerncompetentie 1 om aantoonbare ervaring met het organiseren en realiseren van de inzet van inkoopprofessionals welke verplicht waren tegen een vaste aanneemsom binnen de afgesproken criteria wat betreft geld, tijd en inhoudelijke kwaliteit aanbestedingen uit te voeren. Bij kerncompetentie 2 vraagt u niet om een dergelijke resultaatverplichting. Daar nu het doel van de aanbesteding is om een raamovereenkomst aan te gaan met een partij die ervaring heeft met (voornamelijk Europese) aanbesteding op basis van een resultaatsverplichting voor een vaste prijs, adviseert inschrijver om ook in kerncompetentie 2 het element resultaatsverplichting terug te laten komen. Hoe staat u hier tegenover?	Bij kerncompetentie 2 vragen wij bewust niet om een resultaatsverplichting omdat bij deze competentie het doel is dat de inschrijver specifiek ervaring heeft met aanbestedingen in de genoemde vakgebieden. Of deze specifieke aanbestedingen als 'resultaatsverplichting' of 'inspanningsverplichting' zijn uitgevoerd is hierbij dan ook niet relevant. In kerncompetentie 1 is daarentegen juist het doel dat de aanbestedingen als 'resultaatsverplichting' zijn uitgevoerd. Ten overvloede merken wij op dat u met één bepaalde referentieopdracht kunt aantonen ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties (zie hiervoor ook paragraaf 3.4.3 Aanbestedingsleidraad p.20)
33	Inhoud	Par 2.9; blz.11	Ook gegadigden evalueren periodiek de verplichtingen die zij zijn aangegaan. Mogelijk dat thans onvoorziene gebeurtenissen nopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid en wil een gegadigde om gegronde redenen afzien van verlenging. Hoe staat u er tegenover om met die achtergrond de optie tot verlenging wederkerig te maken?	Niet akkoord.
34	Proces	Beoordelingscommissie	Om onze beantwoording te kunnen laten aansluiten bij de achtergrond van de beoordelingscommissie is het van belang om inzicht te hebben in de samenstelling. Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en kunt u daarbij aangeven wat hun rol is in de organisatie.	Zie het antwoord op vraag 20.
35	Proces	Doelstelling	In gunningscriterium 1 benoemd u enkele doelstellingen. In hoofdstuk 1 zien wij ook bijvoorbeeld continuïteit terug als doelstelling. Is onze interpretatie juist dat niet alleen deze doelen betrokken worden in de beoordeling?	In hoofdstuk 1 is in algemene zin e.e.a. gezegd over het doel van de aanbesteding. In sub-gunningscriterium 1 is de doelstelling benoemd van het betreffende sub-gunningscriterium waarbij aandachtspunten zijn vermeld die wij minimaal terug willen zien bij de beantwoording. Het staat u als inschrijver vrij om ook andere aspecten te betrekken bij uw beantwoording die volgens u bijdragen aan de betreffende doelstelling. Ten overvloede merken wij op dat continuïteit samenhangt met bijvoorbeeld borging en behoud van kennis, de wijze waarop u invulling geeft aan de minimumeisen uit het programma van eisen etc. en daarmee niet kan worden betrokken binnen het beoordelingskader van het sub-gunningscriterium. In lijn met de jurisprudentie kan van een aanbestedende dienst niet worden verwacht dat hij zeer exact en zeer gedetailleerd het sub-gunningscriterium invult.
36	Proces	CV contactpersoon	Is onze aanname juist dat het ingediende CV onderdeel uit maakt van de beoordeling van criterium 2.	Onder het kopje 'specifieke voorwaarden' van paragraaf 4.2.1 uit de aanbestedingsleidraad staat dat de CV 'niet apart wordt beoordeeld'. Het beoordelingsteam gebruikt de CV puur en alleen te beeldvorming van de persoon die 'op gesprek' komt voor gunningscriterium 2. De CV zal dus niet als dusdanig beoordeeld worden.
37	Proces	CV aanspreekpunt	In uw aanbesteding leidraad lezen wij dat u geen vorm vereiste stelt aan het CV van het aanspreekpunt. Om detailniveau van de verschillende inschrijvingen gelijk te houden kan het verstandig zijn om een maximum aantal pagina's toe te voegen. Kunt u een maximum aantal pagina's toevoegen voor het CV van bijvoorbeeld 6 pagina's.	Nee.
38	Proces	Beoordeling	Is onze interpretatie juist dat het gesprek in het gunningscriterium beoordeeld wordt op a) de genoemde aspecten en de bijbehorende beoordelingsnorm en daarnaast b) aanleiding kan geven om de aanpak hoger of lager te waarderen?	Beide kwalitatieve sub-gunningscriteria worden beoordeeld binnen het eigen beoordelingskader zoals weergegeven in hoofdstuk 4.2 van de aanbestedingsleidraad. De beantwoording van de sub-gunningscriteria wordt op zichzelf één keer beoordeeld. Hierbij kan echter, vanwege de raakvlakken, niet geheel uitgesloten worden dat er informatie ter tafel komt in het ene subgunningscriterium die niet strookt met de informatie in het andere sub-gunningscriterium. In een dergelijk geval zijn de aanbestedende diensten genoodzaakt hieraan consequenties te verbinden. In het onderhavige geval kan het leiden tot bijstelling van de score van het sub-gunningscriterium waar het betrekking op heeft. Nogmaals, het is geenszins de bedoeling om in het ene gunningscriterium doelbewust ook het andere sub-gunningscriterium te (her) beoordelen.
39	Proces	Gunningscriterium 1	1.3.2: we lezen dat u hier ogenschijnlijk doelstellingen formuleert op gebied van het aanspreekpunt maar ook van de beschikbaarheid en de competenties van het team. Is dit onderdeel van Wensvraag 1? Zo ja, hoe? Is dit onderdeel van de beoordeling? Zo ja, hoe?	De aanbestedende diensten zoeken niet één persoon namens uw organisatie die de aanbesteding uitvoert, maar een team dat alle nodige kennis en competenties in huis heeft om de opdracht te voltooien. De aanbestedende diensten verwachten daarbij specifiek wel dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vast in te zetten inkoopadviseur en aanspreekpunt richting hen 'het gezicht' is en minimaal de projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking in handen heeft. Deze persoon dient ook voldoende beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst om deze rol continue te kunnen blijven vervullen. Aan deze doelstelling hebben de aanbestedende diensten getracht verdere invulling te geven in de vorm van sub-gunningscriteria (naast de eisen die hierover zijn opgenomen in het PvE). In sub-gunningscriterium 1 hebben we als doelstelling dat u d.m.v. een beschrijving van uw werkwijze aangeeft hoe u hoogwaardige kwaliteit kunt leveren zodat u bijdraagt aan het doelmatig uitvoeren van een aanbesteding. Daarnaast dient u aan te tonen in controle te zijn over de uitvoering van de aanbesteding en het bijbehorende projectmanagement. Dat u bij het beschrijven van uw werkwijze het team en de vast in te zetten inkoopadviseur betreft lijkt ons niet meer dan logisch. Het staat u daarnaast vrij om die aspecten van de opdracht mee te nemen in uw beantwoording die volgens u relevant zijn voor het realiseren van de betreffende doelstelling. In sub-gunningscriterium 2 wordt beoordeeld in welke mate de vast in te zetten inkoopadviseur voldoet aan de betreffende doelstelling.

40	Proces	Aanbestedingsleidraad - 4.2.1 Sub-gunningscriteria	Subgunningscriterium "Het gesprek": Wordt de casus voorafgaand aan het gesprek gedeeld of tijdens het gesprek en hoeveel voorbereidingstijd krijgt de inkoopadviseur alvorens de vragen gesteld worden door het beoordelingsteam?	Op basis van casuïstiek zal de kandidaat beoordeeld worden in welke mate zij voldoen aan de betreffende doelstelling. De casuïstiek die gebruikt zal worden is van dien aard dat geen voorbereidingstijd nodig is. Alle kandidaten krijgen dezelfde casuïstiek voorgelegd.
41	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 1.3.2 Doel en resultaat	"De aanbestedende diensten verwachten daarbij specifiek wel dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vast in te zetten inkoopadviseur en aanspreekpunt richting hen 'het gezicht' is en minimaal de projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking in handen heeft. Deze persoon dient ook voldoende beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst om deze rol continue te kunnen blijven vervullen." U vraagt een Raamovereenkomst uit geeft aan dat Opdrachtnemer te alle tijden een resultaatverplichting heeft. Daarnaast heeft u meerdere plekken het belang van het vaste aanspreekpunt benadrukt. 1)Wat is de verwachting in uren per week dat dit aanspreekpunt beschikbaar moet zijn? Zit hier ook nog een verdeling in per aanbestedende dienst?	Dit is volledig afhankelijk van het aantal aanbestedingen dat op een moment onder de raamovereenkomst wordt uitgevoerd en hoe opdrachtnemer 'het team' heeft ingericht. Als er geen aanbestedingen lopen, hoeft het aanspreekpunt op dat moment ook niet beschikbaar te zijn in uren.
42	Inhoud	Bijlage J - Social Return	U verplicht opdrachtnemer minimaal 5% van het gefactureerde bedrag te besteden aan social return. Kan deze eis worden bijgesteld naar 2%? In relatie met de genoemde opdrachtwaarde is 5% besteden aan social return vrij hoog ook kijkend naar de branche waarop u zich richt.	Aangezien wij veel waarde hechten aan social return gaan wij hier niet mee akkoord. Een percentage van 5% over het totaal gefactureerde bedrag (excl. BTW) wordt standaard gehanteerd. Dit percentage wordt alleen naar beneden bijgesteld als de loonsom een relatief klein onderdeel van de gefactureerde omzet bevat. Daar is in geval van onderhavige opdracht geen sprake van.
43	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 1.3.3. De opdracht	De helpdeskfunctie wordt tevens benoemd in paragraaf 1.3.4. van de Aanbestedingsleidraad en in eis 13 en 41 van het Programma van eisen. Maar, wat houdt deze functie precies in en wat is de reikwijdte van deze helpdeskfunctie? Dit vragen wij voor het maken van een goede inschatting van de in te zetten uren.	Zie het antwoord op vraag 14.
44	Inhoud	Bijlage F - inschrijfbiljet	Waar in het inschrijfbiljet worden kosten meegenomen ten aanzien van het geven van trainingen?	Het geven van trainingen/opleidingen is als optie uitgevraagd en hoeft niet afgeprijsd te worden. Uiteindelijke tariefstelling dient in lijn te zijn met prijsniveau en -opbouw van de projectmatig uitbestede aanbestedingen. Opdrachtgever heeft het recht een aanbod aan te nemen of af te slaan. In dit laatste geval is zij gerechtigd zelf de markt op te gaan om de gewenste dienstverlening te contracteren.
45	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 1.3.2 Doel en resultaat	"De aanbestedende diensten verwachten daarbij specifiek wel dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vast in te zetten inkoopadviseur en aanspreekpunt richting hen 'het gezicht' is en minimaal de projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking in handen heeft. Wat verstaat u precies onder projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking in deze context?	Fungeren als eerste aanspreekpunt voor de beide opdrachtgevers. Als eerste aanspreekpunt is de persoon verantwoordelijk voor het eindresultaat wat door middel van projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking van alle teamleden behaald moet worden. Zie tevens eis 46 uit het programma van eisen wat betreft de verantwoordelijk over de werkzaamheden van de betrokken young professionals.
46	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 1.3.2 Doel en resultaat	"De aanbestedende diensten verwachten daarbij specifiek wel dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vast in te zetten inkoopadviseur en aanspreekpunt richting hen 'het gezicht' is en minimaal de projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking in handen heeft. Deze persoon dient ook voldoende beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst om deze rol continue te kunnen blijven vervullen." 2)Is de verwachting van de aanbestedende dienst dat dit aanspreekpunt de nadere opdrachten gaat uitvoeren, anders gezegd: alle aanbestedingsprocedures gaat begeleiden (dan wel met ondersteuning van de rest van het team)? Wij hebben de ervaring om adviseurs in te zetten die de meeste kennis hebben van de dan desbetreffende nadere opdracht, dit betekent dat het aanspreekpunt niet altijd in de leiding hoeft te zijn.	Indien een aanbesteding vanwege bijvoorbeeld het specifieke vakgebied (bijv. ICT) aanleiding geeft de vast in te zetten inkoopadviseur (eenmalig) te vervangen teneinde een optimaal resultaat voor de aanbesteding te bereiken kan dit enkel na overleg met en goedkeuring van de aanbestedende dienst. Hierbij geldt wel dat de vast in te zetten inkoopadviseur verantwoordelijk blijft voor de overdracht/inwerking van zijn (tijdelijke) vervanger.
47	Inhoud	Bijlage A: Programma van eisen - eis 18	U geeft aan wat de kenmerken en competenties zijn voor regulier en complex. De voorbeelden genoemd onder complex zijn verschillend van aard en staat hierdoor ons inziens niet in verhouding tot het benodigd aantal uren voor het succesvol uitvoeren van de aanbesteding. Hoe wenst u dat inschrijver omgaat in relatie tot het vaststellen van de fixed price?	De genoemde voorbeelden bevatten allen elementen die naar mening van de aanbestedende diensten kunnen maken dat een aanbesteding als complex moet worden bestempeld. Dit is niet een limitatief lijstje. Uiteindelijk maakt een bepaalde combinatie van kenmerken of het een reguliere of complexe aanbesteding is. Voor de inschrijving vragen de aanbestedende diensten de fixed prices te baseren op hetgeen staat beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de eigen ervaringen van inschrijver met de verschillende gestelde categorieën aanbestedingen.
48	Inhoud	Bijlage A: Programma van eisen - eis 14	U maakt bij meervoudig onderhands geen onderscheid tussen regulier en complex. Uit ervaring kan een meervoudig onderhandse aanbesteding complex van aard zijn. Hoe wenst u dat inschrijvende partij hiermee omgaat in relatie tot het vaststellen van de fixed price?	Een meervoudig onderhandse aanbesteding die projectmatig uitbesteed gaat worden binnen onderhavige raamovereenkomst zal per definitie geen eenvoudige meervoudig onderhandse aanbesteding zijn. Een echt reguliere meervoudig onderhandse aanbesteding zullen de aanbestedende diensten namelijk in de basis zelf uitvoeren. Voor de inschrijving vragen de aanbestedende diensten de fixed prices te baseren op hetgeen staat beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de eigen ervaringen met meervoudig onderhandse aanbestedingen. In geval van een meervoudig onderhandse aanbesteding die projectmatig uitbesteed gaat worden zal gehandeld worden volgens eis 38 uit het programma van eisen ten aanzien van de fixed price indien daar gegronde aanleiding toe is.

49	Uitvoering	Vast in te zetten inkoopadviseur	U bent op zoek naar een vast in te zetten inkoopadviseur die voor alle nadere opdrachten het eerste aanspreekpunt is. Bent u bereid deze eis te wijzigen naar één vaste adviseur voor ICT-aanbestedingen en één vaste adviseur voor niet-ICT aanbestedingen? In onze ervaring zijn ICT-aanbestedingen vrij specifiek. Bovendien lijkt er een zwaartepunt in uw vraag te liggen bij ICT.	Indien een aanbesteding vanwege bijvoorbeeld het specifieke vakgebied (bijv. ICT) aanleiding geeft de vast in te zetten inkoopadviseur (eenmalig) te vervangen teneinde een optimaal resultaat voor de aanbesteding te bereiken kan dit enkel na goedkeuring van de aanbestedende dienst. Hierbij geldt wel dat de vast in te zetten inkoopadviseur verantwoordelijk blijft voor de overdracht/inwerking van zijn (tijdelijke) vervanger.
50	Uitvoering	Opdrachten per jaar	Kunt u voor elk van de vier standaard categorieën (Meervoudig onderhands, Regulier Nationaal/Europees openbaar, Regulier Nationaal/Europees niet-openbaar en Complexe (Nationaal/Europese) aanbesteding) aangeven hoeveel opdrachten u per jaar verwacht?	Het aantal projectmatig uit te besteden aanbestedingen is vooraf heel lastig aan te geven voor de aanbestedende diensten. De reden hiervoor is meezijdig. Voornaamste reden is dat binnen de beide aanbestedende diensten een decentrale inkooporganisatie geldt wat als gevolg heeft dat het voor het inkoopteam niet vooraf duidelijk is welke aanbestedingen zij de komende periode onder de verantwoordelijkheid krijgen. Afdelingen of programma's binnen de aanbestedende diensten bepalen namelijk de planning van werkzaamheden. Daarbij is de ervaring dat nog niet alle aanbestedingen voldoende op tijd worden aangemeld waarmee er soms ineens een piek ontstaat.
51	Uitvoering	Interne inkoopadviseur	Welke ondersteuning kunnen wij vanuit opdrachtgever verwachten behoudens inzet van de interne inkoopadviseur?	In eis 19 uit het PvE is per fase van de aanbesteding uitgebreid beschreven welke ondersteuning u vanuit de opdrachtgever kunt verwachten. Daarnaast brengt de opdrachtgever inhoudelijke kennis in voor de aanbestedingen.
52	Proces	Contactpersoon en tegenlezer	Welke ondersteuning kunnen wij verwachten van de interne inkoopadviseur die tijdens de procedure zal optreden als contactpersoon en tegenlezer?	In eis 19 uit het PvE is per fase van de aanbesteding uitgebreid beschreven welke ondersteuning u vanuit de opdrachtgever kunt verwachten waaronder die van de interne inkoopadviseur.
53	Uitvoering	Helpdeskfunctie	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder een helpdeskfunctie? Wat voor type vragen stelt u aan deze helpdesk? Kunt u een inschatting maken van het aantal vragen per jaar?	Zie het antwoord op vraag 14.
54	Inhoud	Bijlage A: Programma van eisen - eis 19	Mag inschrijver ervan uitgaan dat alle standaarden van beide aanbestedende diensten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (aanbestedingswet) en deze getoetst zijn door de aanbestedende diensten alvorens deze gedeeld worden met de raamcontracten? En ligt de verantwoordelijkheid van het up-to-date houden van de standaarden bij de aanbestedende diensten?	De templates/standaarden van de aanbestedende diensten zullen bij de start van de opdracht gedeeld en nader afgestemd worden met de opdrachtnemer. De templates zijn uiteraard bezien door juristen en inkopers maar mochten er desondanks discrepanties inzitten dan bespreken we die vooraf met elkaar. De verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van de standaarden ligt in beginsel bij de aanbestedende diensten maar dit laat de waarschuwingsplicht van de inschrijver onverlet.
55	Inhoud	Bijlage A: Programma van eisen - eis 26	Kunt u nader toelichten waarom de inkoopadviseur ook het aanspreekpunt is voor de uitvoering van de raamovereenkomst? Inschrijver werkt normaliter met een vast aanspreekpunt voor de inhoud (inkoopadviseur) en een vast aanspreekpunt voor het proces (accountmanager). Op deze wijze wordt ons inziens de expertise op de juiste wijze ingezet en de continuïteit geborgd. Bent u bereid om die splitsing te maken en zo niet, kunt u anders toelichten waarom u bij uw standpunt blijft?	Met aanspreekpunt van de inkoopadviseur bedoelen wij aanspreekpunt voor het daadwerkelijk uitvoeren van de aanbestedingen. De inkoopadviseur dient ook voldoende beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst om deze rol continue te kunnen blijven vervullen. Een accountmanager daarentegen doet in onze beleving het relatiemanagement en is aanspreekpunt voor de raamovereenkomst in het algemeen en niet voor de daadwerkelijke uitvoering van de aanbestedingen. Het staat u vrij om de rol van accountmanagement als onderdeel van het team om de inkoopadviseur heen in te zetten. in het sub-gunningscriterium 1 kunt u uw aanpak hieromtrent nader duiden.
56	Uitvoering	Informatieuitwisseling - PvE 29	Heeft opdrachtnemer na gunning de mogelijkheid om in overleg een alternatieve tool van (beveiligde) datauitwisseling in te zetten?	Ja, mits het voldoet aan de beveiligingsvoorschriften van de aanbestedende diensten. Deze zullen te zijner tijd nader afgestemd worden.
57	Inhoud	Samenwerking - Leidraad 4.2.1 – p 24 Gunningscriteria	Kunt u concreet aangeven wat u van inschrijvers verwacht ten aanzien van het matchen van vraag en aanbod van opdrachtgever / opdrachtnemer?	De 'vraag' betreft de behoefte van de opdrachtgever en het 'aanbod' betreft hetgeen de opdrachtnemer levert om de behoefte van de opdrachtgever te vervullen. De mate waarin de opdrachtnemer hetgeen zij doet en levert aan laat sluiten op de behoefte van de opdrachtgever maakt hoe goed de match is.
58	Inhoud	Kwaliteitsborging - Leidraad 4.2.1 – p 24 Gunningscriteria	Klopt het dat er overlap zit tussen de aandachtspunten Kwaliteitsborging en Projectmanagement op het vlak 'kwaliteit'? Zo ja, is het gelet op de structuur van de offerte akkoord om de gevraagde punten Kwaliteitsborging onder Projectmanagement te behandelen?	Het klopt dat er op dit punt overlap zit. Het staat u vrij om dit aspect te behandelen onder het aandachtspunt dat u het meest passend vindt. Het gaat er om dat de genoemde aspecten behandeld worden en bijdragen aan de betreffende doelstelling. Indien volgens uw inzicht passender is zaken (ook) onder een ander 'kopje' te behandelen, is dit toegestaan.
59	Inhoud	Kwaliteitsborging - Leidraad 4.2.1 – p 24 Gunningscriteria	Kunt u concreet aangeven wat u bedoelt met het borgen van de output / outcome van de aanbestedingen?	Met 'output' wordt bedoeld: alles wat de opdrachtnemer vervaardigt binnen de opdracht zoals aanbestedingsdocumenten. Met 'outcome' wordt bedoeld: het behalen van de vooraf gestelde doelstelling van de aanbesteding. De aanbestedende diensten verwachten van de opdrachtnemer dat zij de kwaliteit borgen van beide elementen.
60	Juridisch	Resultaatsverplichting, Leidraad par 1.3.3 – p6	Kunt u specifiek aangeven tot welk (meetbaar) resultaat u opdrachtnemer verplicht? Geldt dit bijvoorbeeld voor het tijdig afronden van een aanbesteding? En zo ja, hoe gaat u om met uitzonderingen als een gerechtvaardigde uitloop van de planning de aanbesteding?	Opdrachtnemer is verplicht om de aanbesteding middels de overeengekomen afspraken aan te besteden. In geval van bijzonderheden dienen partijen dit z.s.m. kenbaar te maken aan elkaar en treden partijen in overleg om nieuwe afspraken te maken hieromtrent. Hetgeen zich al dan niet als gerechtvaardigd kwalificeert zal binnen de kaders van overeenkomst en naar redelijk- en billijkheid worden bepaald.
61	Contract	Communicatie art 5 lid 2 - Raamovereenkomst	Kunt u concreet uitleggen wat u verstaat onder 'belevingsfactoren'?	Hieronder verstaan we de onder paragraaf 4.2.1. van de aanbestedingsleidraad genoemde aandachtspunten.
62	Uitvoering	Facturering	Kunt u concreet aangeven wanneer het aanbestedingsdossier geaccepteerd is? Anders gezegd, vanaf welk moment vindt de tweede uitbetaling plaats? En kan van dit betalingsschema worden afgeweken in geval van (uitzonderlijk) lange trajecten?	Het aanbestedingsdossier wordt geacht te zijn geaccepteerd na definitieve gunning en na controle door de betrokken interne inkoopadviseur (binnen maximaal 1 week na oplevering dossier). Bij uitzonderlijke omstandigheden kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten afwijkende afspraken te maken m.b.t. het onderhavige betalingschema.