



Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Natuurbrandverspreidingsmodel

Kenmerk: IFV2021-EA-00094

Status: definitief

Uitgevoerd door: Nathalie van der Meyden

Datum: 6 augustus 2021

Instituut Fysieke Veiligheid

Postbus 7010

6801 HA Arnhem

Kemperbergerweg 783, 6801 RW Arnhem

www.ifv.nl

info@ifv.nl

026 355 24 00

Inhoud

Inhoud

1	Begrippenlijst	5
2	Instituut Fysieke Veiligheid	9
2.1	Instituut Fysieke Veiligheid	9
3	Omschrijving van de Opdracht	10
3.1	Aanleiding, beschrijving huidige situatie	10
3.1.1	Achtergrond	10
3.1.2	Huidige situatie	10
3.1.3	Beschrijving huidige functionaliteiten	12
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	12
3.3	Voorwerp van de Opdracht (scope)	14
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht	15
3.5	Percelen	15
3.6	Privacystatement IFV	15
3.7	Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst	15
3.8	Bewaren	15
4	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	16
4.2	Contactpersoon IFV	16
4.3	Beoogde planning	17
4.4	TenderNed	18
4.5	Nota van Inlichtingen	18
4.6	Indienen Inschrijving	19
4.7	Inhoud Inschrijving	20
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	20
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	22
4.10	Varianten	22
4.11	Voorwaarden	22
4.12	Rechtsgeldige ondertekening	23
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	23
4.14	Rechtsbescherming	23
4.15	Taal	24
4.16	Termijn van gestanddoening	24
4.17	Valse verklaringen	25
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	25
4.19	Vertrouwelijkheid	25
4.20	Algemene voorwaarden	26
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	26
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	26
4.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	26
5	Mogelijkheden om in te schrijven	28

5.1	Inleiding.....	28
5.2	Zelfstandige Inschrijver	28
5.3	Samenwerkingsverband	28
5.4	Onderaanneming	29
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	30
5.5.1	Algemeen.....	30
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	31
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	31
5.5.4	Vervangende derde(n).....	31
6	Uitsluitingsgronden	33
6.1	Uitsluitingsgronden	33
6.1.1	Uitsluitingsgronden	33
6.1.2.	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	33
7	Geschiktheidseisen	35
7.1	Inleiding.....	35
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	35
7.3	Financiële en economische draagkracht	36
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	37
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	40
8	Minimumeisen	41
9	Gunningscriteria en beoordeling	42
9.1	Gunningscriterium.....	42
9.2	Gunningscriteria.....	43
9.2.1	Gunningscriterium 1 Gebruiksvriendelijkheid applicatie	43
9.2.2	Gunningscriterium 2 Operationeel gereed applicatie	44
9.2.3	Gunningscriterium 3 Berekening Kroonvuur.....	45
9.2.4	Gunningscriterium 4 Vlamlengte en brandintensiteit	46
9.2.5	Gunningscriterium 5 Berekening loopvuur inclusief hoogteverschil	46
9.2.6	Gunningscriterium 6 Additionele functionaliteit binnen de applicatie	47
9.2.7	Gunningscriterium 7 Tijdsduur berekening.....	47
9.2.8	Gunningscriterium 8 Plotten van Vuurfront aan de hand van dronebeeld.....	48
9.2.9	Gunningscriterium 9 Prijs.....	48
9.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebeding.....	50
9.4	Beoordelingsproces	50
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	52
	Bijlage 2 Concept Overeenkomst.....	53
	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden	54
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	55
	Bijlage 5 Formulier referentieopdracht.....	56
	Bijlage 6 Programma van Eisen	58
	Bijlage 7 Conformiteitenverklaring minimumeisen	63

Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst	64
Bijlage 9 Klachtenformulier aanbestedingen	65
Bijlage 10 Prijzenblad	66
Bijlage 11 Service Level Agreement	67
Bijlage 12 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	68
Bijlage 13 Procedure meldplicht datalekken	69
Bijlage 14 Achtergrondinformatie	70
Bijlage 15 Aanvullende brandstofdata	71
Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband.....	72
Bijlage Y Verklaring middelen derde.....	74

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het IFV

Actief Kroonvuur

Verspreiding van vuur door de kronen van bomen, gevoed door loopvuur.

AHN-kaart

Actueel Hoogte Bestand Nederland, digitale kaart waar hoogtegegevens van Nederland in staan, de hoogtes staan aangegeven ten opzicht van NAP (Normaal Amsterdam Peil). In 2020 zal versie twee en drie beschikbaar zijn via de Geo4OOV server.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Brandstofmodel

Set van brandstof informatie ten behoeve van de applicatie die natuurbrandgedrag modelleren. Elk Brandstofmodel bestaat uit onder andere biomassa en hoogte van de brandstoflaag. Zie verdere uitleg in bijlage 14.

CMDB

Een configuration management database (CMDB) is een opslagplaats van informatie met betrekking tot alle componenten binnen een netwerk.

Farsite

Fire Area Simulator, een Amerikaanse simulatiemodel, open source. Dit model wordt niet langer ondersteund en maakt sinds 2019 onderdeel uit van Flammap. <https://www.firelab.org/project/farsite>

GBO-SO/NBB

Grootschalig Brandweer Optreden- Specialistisch Optreden/ specialisme NatuurBrandbeheersing. <https://www.brandweer.nl/ons-werk/specialisme-natuurbrandbeheersing>

Geo4OOV

Geo4OOV ontsluit wettelijk verplichte basisregistraties en landelijke of regionale gegevensbronnen die van belang zijn voor de werkprocessen van de veiligheidsregio's.

Halfuurslijn

Weergave van de locatie van het Vuurfront op elk halfuur na start simulatie NBVM.

Huygens principe

Elk punt dat door een golf bereikt wordt, gedraagt zich als een nieuwe trillingsbron die op dat ogenblik golven begint uit te sturen. In het geval van natuurbrand gaat het hier om branduitbreiding. Zie verdere uitleg in bijlage 14.

IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) (bijlage 3).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

JPG

Joint Photographic Experts Group

Kroonvuur

brand in de kroon (top) van bomen.

LCMS

Landelijk crisismanagement systeem. Binnen LCMS wordt alle informatie rondom risico's, incidenten, rampen en crises gedeeld om tot een actueel gedeeld beeld te komen.

Loopvuur

Brand in de onderste vegetatielaag, kruidachtige en struikachtige vegetatie.

NBVM

Natuurbrandverspreidingsmodel.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

OGC

Standaarden van het Open Geospatial Consortium (OGC) gericht op de uitwisseling van geo-informatie voor georuimtelijke- en plaatsgebonden diensten.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Het Instituut Fysieke Veiligheid.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is/zijn en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Passief kroonvuur

Verbranding van een individueel boom of een groep van bomen gevoed door loopvuur.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 6) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Proof of Concept

Een methode om te demonstreren of bijvoorbeeld een idee, technologie of functionaliteit haalbaar is en aansluit bij de belevingswereld van de beoogde gebruikers. Oftewel of het enige potentie heeft om daadwerkelijk gebruikt te worden zodra het op de markt geïntroduceerd is.

RD coördinaten

Rijksdriehoek coördinaten, dit zijn de coördinaten in het geodetisch coördinatensysteem dat voor Europees Nederland op nationaal niveau wordt gebruikt als grondslag voor geografische aanduidingen en bestanden.

Rothermel

Rekenkundige formule waarmee onder andere loopvuur berekend kan worden, Farsite/ Flam-map maakt gebruik van deze formule.

RTO, RPO

De Recovery Time Objective is de maximale duur van downtime. In combinatie met Recovery Point Objective bepaalt RTO de impact van downtime.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Service Level Agreement

Een type overeenkomst waarin afspraken staan tussen aanbieder en afnemer van een dienst of product.

Stoplijn

In het NBVM is een Stoplijn een lijn waarvan het model uitgaat dat de brand daar niet langs kan branden.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Top10NL kaart

Digitale topografische basis kaart van Nederland, beschikbaar op Geo4OOV.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als bijlage 4 bij het Beschrijvend Document.

Uurslijn

Weergave van de locatie van het vuurfront op elk hele uur vanaf start simulatie

Vuurfront

Verticale vlak waarin zich bij een voortbewegende natuurbrand de verbranding de grootste intensiteit heeft.

WFS

Web Feature Service

WMS

Web Map Service

WMTS

Web Map Tile Service

2 Instituut Fysieke Veiligheid

2.1 Instituut Fysieke Veiligheid

Een veilige samenleving. Daar draagt het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) aan bij. Wij ondersteunen de veiligheidsregio's en hun veiligheidspartners bij het professionaliseren en versterken van hun taken op het terrein van brandweezorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing. Wij ontwikkelen en delen relevante kennis, wij hebben expertise voor het verwerven en beheeren van gemeenschappelijk materieel, wij bieden dienstverlening op het gebied van informatievoorziening en wij adviseren de betrokken besturen. Dit doen wij onder het motto: signaleren en verbinden. Als IFV dragen wij er dagelijks aan bij dat hulpverleners en bestuurders hun werk op een professionele en veilige manier kunnen doen. Want met elkaar staan we voor de veiligheid van iedere burger in Nederland.

Kijk voor meer informatie over onze organisatie en taken op www.ifv.nl

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

3.1.1 Achtergrond

Het huidige natuurbrandverspreidingsmodel (NBVM) is een simulatiemodel dat geografische data, meteorologische data en Brandstofmodellen combineert met als resultaat een verwachte branduitbreiding voor de volgende zes uur voor een gekozen locatie. De verwachte branduitbreiding wordt geprojecteerd op een kaartlaag, waardoor de branduitbreiding per half uur voor de komende zes uur inzichtelijk wordt gemaakt.

In 2009 is er literatuuronderzoek uitgevoerd naar beschikbare simulatiemodellen voor natuurbranduitbreiding door de Aanbestedende Dienst. Hierop volgend is in 2012 een model ontwikkeld dat voor Nederlandse droge heidegebieden een verwachting van de branduitbreiding kon genereren. Dit model kon op verzoek van veiligheidsregio's ingezet worden door de natuurbrandadviseurs of de Aanbestedende Dienst.

In 2012 is de Aanbestedende Dienst in samenwerking met de Stephen F. Austin State University, Texas, gestart met de uitvoer van brandstofonderzoek in de Nederlandse natuur. Dit onderzoek is acht jaar op rij uitgevoerd voor verschillende vegetatietypen. Inmiddels zijn er aan de hand van deze onderzoek data door de Aanbestedende Dienst twintig verschillende Brandstofmodellen ontwikkeld. Deze modellen worden gebruikt in het huidige NBVM.

Het huidige NBVM is aan de hand van daadwerkelijke branden en beheerbranden gevalideerd. Dit model is een afgeleide van het Amerikaanse natuurbrandverspreidingsmodel "Far-site".

In 2020 is een Europese aanbesteding gepubliceerd met de uitvraag voor de ontwikkeling van een toekomstbestendig natuurbrandverspreidingsmodel (NBVM2020). Deze aanbesteding heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Tevens is het interne beleid van de Aanbestedende Dienst gewijzigd om waar mogelijk een 'commercial off the shelf' product af te nemen tenzij deze niet voorhanden is. De Aanbestedende Dienst heeft onderzocht en bevestigd gekregen dat deze producten bestaan. Dit vormt dan ook onderdeel van deze aanbesteding.

3.1.2 Huidige situatie

Het NBVM is in 2017 doorontwikkeld naar een webbased applicatie, die beschikbaar is voor alle 25 veiligheidsregio's, Defensie en de Aanbestedende Dienst. Elke veiligheidsregio heeft een eigen werkomgeving met zes verschillende accounts/gebruikers, dit geldt ook voor de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst heeft een werkomgeving waarop aanvullend alle simulaties van de veiligheidsregio's zichtbaar zijn. Deze werkomgeving wordt tevens door de natuurbrandadviseurs gebruikt. De Aanbestedende Dienst heeft daarnaast ook een beheeromgeving. In totaal zijn er 27 werkomgevingen mogelijk: 25 voor de veiligheidsregio's, één voor de Aanbestedende Dienst en één voor Defensie. Niet alle veiligheidsregio's maken

gebruik van het model; in het huidige model zijn 88 accounts in gebruik. Hier zitten ook meerdere accounts tussen op functie, dus die door meerdere personen gebruikt wordt binnen een regio. Het aantal accounts is niet direct te herleiden naar het aantal gebruikers.

Binnen twee minuten berekent het NBVM een verwachte branduitbreiding binnen een geselecteerd gebied van 30 km². De verwachte omvang van de brand wordt weergegeven met uurs- en Halfuurslijnen, waarbij de zogenaamde uurslijnen duidelijker zichtbaar zijn dan de Halfuurslijnen. Er kan een simulatie uitgevoerd worden in een gebied van maximaal 100 km². Aan de hand van een schuifbalk kan er per half uur door de simulatie heen gelopen worden.

Het NBVM wordt toegepast voor verschillende doeleinden. Zo wordt het NBVM gebruikt binnen de risicobeheersing bij veiligheidsregio's, waarbij de risico's van een natuurbrand voor verschillende objecten in kaart kan worden gebracht. Op basis hiervan kunnen maatregelen worden genomen door natuurbeheerorganisaties en veiligheidsregio's. Daarnaast wordt het NBVM toegepast bij daadwerkelijke natuurbranden, waarbij het model dient als ondersteuning met betrekking tot tactische en strategische besluitvorming. Tevens wordt het NBVM toegepast voor het creëren van realistische oefenscenario's. De gebruiksvriendelijkheid van het NBVM is essentieel en is een rode draad binnen de ontwikkelingen van het model, mede door het gebruik tijdens de operationele situatie.

Er zijn verschillende functionarissen die gebruik maken van het NBVM. Hierbij dient te worden opgemerkt dat er verschillen zijn per veiligheidsregio. Onderstaand een weergave van de eindgebruikers:

- **Risicobeheersing/Preventie**
Vanuit dit werkveld wordt er gebruik gemaakt van het model om een uitkomst van het model om te zetten naar preventieve maatregelen en onderbouwde adviezen naar aanleiding van een casus. De mogelijkheid tot het handmatig aanpassen van vegetatietypen om zodoende de preventieve werking te kunnen toetsen, is hierbij vereist. Het gebruik van het model vindt plaats vanuit een kantooromgeving en heeft geen spoedeisend karakter.
- **Operationele voorbereiding**
Kan gebruik maken van het model om een realistisch oefenscenario voor te bereiden en gedurende een oefening toe te passen. Dit ter ondersteuning in het vakbekwaam worden of blijven van personeel welke repressief ingezet kan worden bij een natuurbrand.
- **Stafmedewerker Brandweer/informatiemanager Copi**
Deze functionaris maakt operationeel gebruik van het model. Dit kan vanaf een kantooromgeving of mobiele commandopost nabij het incident. Het betreft hier een spoedeisend karakter, de informatie is nodig voor het bestrijden van de natuurbrand of de effecten daarvan op tactisch en/of strategisch niveau.
- **Informatiemanager natuurbrandverspreidingsmodel/Taakcommandant**
Deze functionaris maakt operationeel gebruik van het model vanuit een mobiele dynamische omgeving, zoals een piketvoertuig. Het betreft een spoedeisend karakter, de informatie is direct nodig voor de bestrijding van de natuurbrand op tactisch en/of strategisch niveau.
- **Natuurbrandonderzoeker**
Deze onderzoeker kan gebruik van het model maken tijdens het onderzoek om het verloop of ontstaansplaatsen te toetsen. Het gebruik van het model vindt plaats vanuit een kantooromgeving en heeft geen spoedeisend karakter.

3.1.3 Beschrijving huidige functionaliteiten

Alvorens het NBVM een simulatie kan uitvoeren, dient een gebied van (maximaal) 100km² geselecteerd te worden op de kaart en opgeslagen te worden. Bij het intekenen van dit gebied, standaard in de vorm van een rechthoek, is direct zichtbaar wat het oppervlak is in km². Aan de hand van het geselecteerde gebied haalt het NBVM automatisch de brandstofdata op, gekoppeld aan de top10NL kaart (heide, grasland, loofbos, naaldbos en gemengd bos). Er zijn op dit moment vier gekoppelde Brandstofmodellen (van de twintig) aan de top10NL kaart. De gebieden kunnen handmatig aangepast worden uit een keuze lijst van twintig verschillende Brandstofmodellen (ofwel vegetatietypen).

De meteorologische data worden handmatig ingevoerd. Voor de komende zes uur dient er per uur de windsnelheid (in m/s) en windrichting (in graden) te worden ingevoerd. Voor de afgelopen zes dagen en de dag zelf, dient handmatig per dag de minimale (nacht) en maximale (dag) temperatuur (in graden Celsius) en de minimale (nacht) en maximale (dag) relatieve luchtvochtigheid (in %) ingevoerd te worden. Naast deze meteorologische data dient de locatie van een of meerdere vuurfront(en) ingetekend te worden. Ook kunnen eventuele Stoplijnen ingetekend worden.

Na het opslaan van het gebied kan de vegetatie aangepast worden. Door het aanpassen van de vegetatietypen wordt automatisch het daaraan gekoppelde Brandstofmodel meegenomen in de berekening voor die locatie. De aangepaste vegetatie geldt alleen voor het desbetreffende opgeslagen gebied en wordt niet structureel doorgevoerd in de landelijke kaart.

Nadat een simulatie gemaakt is, kan aan de hand van een schuifbalk per Halfuurslijn de voortgang van de gesimuleerde uitbreiding zichtbaar worden gemaakt. Op deze wijze kan er door het gesimuleerde verloop van de brand 'heengelopen' worden. Er is een functionaliteit om een herberekening uit te voeren met de aangepaste data zoals meteodata en vuurfronten.

Tijdens alle stappen van het maken van een simulatie kan er na een druk op de knop een meetfunctie geraadpleegd worden om de lengte van bijvoorbeeld een vuurfront te meten. De coördinaten (Rijksdriehoek) van de locatie van de muiscursor op de kaart zijn altijd zichtbaar.

Er zijn verschillende kaartlagen als achtergrond-laag te gebruiken in het NBVM, onder andere de top10NL (topografische kaart), luchtfoto en een stratenkaart.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst te sluiten met een Odrachtnemer voor een commercial off the shelf applicatie die minimaal voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. De Overeenkomst betreft zowel de initiële aanpassing van het bestaande product naar het gewenste natuurbrandverspreidingsmodel, ondersteuning (training) van gebruikers, hosting van de applicatie en het beheer van de applicatie. Het beheer bestaat uit applicatiebeheer, functioneel beheer (2^e lijn) en technisch beheer.

De oplevering van het product verloopt volgens de eisen en benoemde gunningscriteria bij Inschrijving, overeenstemming omtrent beheer en SLA (zie voorgestelde template in bijlage 11). De prijzen zijn vast op basis van de door Inschrijver ingediende Inschrijving en het bijbehorende prijzenblad.

Looptijd van de Overeenkomst

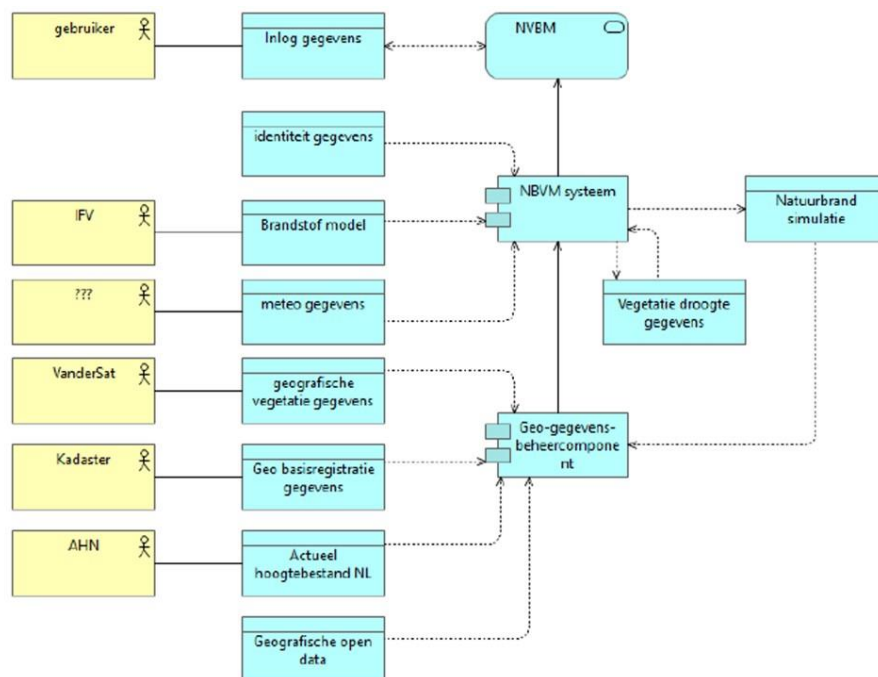
De Overeenkomst gaat in na afronding van de initiële ontwikkelingsfase en heeft een looptijd van drie jaar. Deze Overeenkomst kan eenzijdig door de Aanbestedende Dienst driemaal met twee jaar worden verlengd. De totale looptijd inclusief verlengingsopties is dus negen jaar. Een verlenging geschiedt conform de bestaande voorwaarden. De Opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld haar standpunt over een verlenging kenbaar te maken.

De Aanbestedende Dienst deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of hij de Overeenkomst al dan niet verlengt. Ingeval Aanbestedende Dienst de Overeenkomst niet verlengt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege aan het einde van de initiële looptijd, dan wel aan het einde van iedere verlengingsperiode.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Opdracht op 29 oktober 2021 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 december 2021. Dit zijn enkel streefdata. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar om vanaf half februari 2022 te kunnen beginnen met de uitrol van applicatie, ofwel voor het natuurbrandseizoen van 2022. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende deze transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de Aanbestedende Dienst.

Gewenste situatie

Hieronder staat een stroomschema uitgewerkt waarin de gegevens-set is weergegeven. Dit schema geeft weer met welke informatie de gebruiker uiteindelijk een natuurbrand kan simuleren.



Eenvoud en gebruiksvriendelijkheid van het model is essentieel. In basis moet een functionaris, zoals benoemt in paragraaf 3.1.2, het NBVM na het volgen van een training binnen enkele minuten een eerste uitkomst van het model kunnen genereren. Het interpreteren van de uitkomst vraagt meer tijd en is daarom geen onderdeel van de tijd welke vermeld staat bij de eisen.

De natuurgebieden in Nederland bevinden zich in diverse gebieden waarbij er een wisselend reliëf van de bodem aanwezig is. Informatie over onderstaande punten zijn daarbij zeer belangrijk omdat deze zeer bepalend zijn bij het verloop van een natuurbrand:

- hoogte
- hellingshoek
- hellingsgraad

Het verdient de voorkeur dat het NBVM deze informatie mee kan nemen in de berekening. Deze data is beschikbaar via AHN kaart of via Geo-data.

Naast loopvuur (eis) is het wenselijk dat het NBVM ook Kroonvuur kan simuleren als aanvullende functionaliteit. Dit betreft zowel Passief Kroonvuur als Actief Kroonvuur. Er zijn vier verschillende vegetatietypen die kans hebben op Kroonvuur. De locaties hiervan worden geduid aan de hand van de vegetatiekaart. Aanvullende brandstofdata, zie bijlage 15, zullen door de Aanbestedende Dienst worden geleverd.

De functionarissen uit paragraaf 3.1.2 zijn voor hun werkzaamheden verbonden aan een Veiligheidsregio of gebruikersomgeving. Per Veiligheidsregio/ gebruikersomgeving dient er een beheeraccount te zijn waarmee simulaties eenvoudig verwijderd kunnen worden en accounts voor een desbetreffende regio aangemaakt of verwijderd kunnen worden. De invulling hiervan behoeft nadere afstemming en overleg.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die op basis van de code van Farsite en Rothermel een applicatie heeft ontwikkeld/ tot de beschikking heeft die voldoet aan het Programma van Eisen.

De omvang van de Opdracht betreft het ter beschikking stellen en gebruiksklaar opleveren van de applicatie inclusief het doorvoeren van eventuele kleine aanpassingen c.q. toevoegingen van/aan het bestaande product plus daarna het applicatiebeheer, functioneel beheer (2^e lijn), hosting (indien van toepassing) en technisch beheer van de applicatie voor het NBVM. Er dient rekening te worden gehouden met zes accounts per werkomgeving, dus in totaal 162 accounts/gebruikers, waarbij het kan voorkomen dat meerdere personen in dezelfde functie gebruik maken van hetzelfde account.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst heeft de verwachting dat de applicatie volledig operationeel kan zijn in Q3 2022.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat het gaat om een bestaand product. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 Percelen

Omdat er geen sprake is van een samenvoeging van verschillende opdrachten, is het niet noodzakelijk om de opdracht in percelen te verdelen. De Aanbestedende Dienst vindt het evenmin passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

3.6 Privacystatement IFV

De Aanbestedende Dienst kent een eigen *Privacy Statement IFV* die beschikbaar is op www.ifv.nl. De Aanbestedende Dienst beschikt over een procedure meldplicht datalekken (bijlage 13). Opdrachtnemers van de Aanbestedende Dienst dienen kennis te nemen van deze procedure en hieraan actief hun medewerking te verlenen.

3.7 Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst heeft een informatiebeveiligingsbeleid. De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Als onderdeel hiervan wordt op basis van risico's een set aan maatregelen geselecteerd. Deze zijn terug te vinden in het Programma van Eisen.

3.8 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze komt overeen met het inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon IFV

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.16 (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.7 (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Nathalie van der Meyden
Functie	tactisch inkoper
E-mailadres	Verwerving@ifv.nl
Naam plaatsvervanger	Linda van Beijeren
Functie	strategisch inkoper
E-mailadres	Verwerving@ifv.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	6 augustus 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	21 september 2021 vóór 11:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	29 september 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	12 oktober 2021 vóór 11:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	2 november 2021
Einde vervaltermijn	23 november 2021 op 23:59 uur
Definitieve gunning	25 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2021

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De Aanbestedende Dienst wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 3). De Aanbestedende Dienst biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Daarnaast wenst de Aanbestedende Dienst met de winnende Inschrijver de SLA te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 11). De Aanbestedende Dienst biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om ook hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst zijn ingediend en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen, tenzij IFV de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien IFV deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de Aanbestedende Dienst handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de Aanbestedende Dienst oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 4.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Aanbestedende Dienst verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als bijlage 12 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 8 en bijlage 6. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 9.2.1 tot en met paragraaf 9.2.9. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 7: verificatiefase: bespreekpunten verificatiegesprek

Bij het verificatiegesprek (na voorlopige gunning en voordat de Overeenkomst is gesloten) wenst de Aanbestedende Dienst het implementatietraject gezamenlijk verder af te stemmen aan de hand van een mijlpalenplanning. Om dit te realiseren geeft de Aanbestedende Dienst de voorkeur aan een Agile-werkwijze (of gelijkwaardig), zodat de weg naar het eindresultaat toe in deelfasen wordt gerealiseerd.

NB: Het eindproduct zal aan de hand van het Programma van Eisen en de gunningscriteria door de Opdrachtgever worden getest, alvorens deze door de Opdrachtnemer definitief wordt opgeleverd. De mate van testen is afhankelijk van de gewenste c.q. noodzakelijke aanpassingen aanvullend op de standaard door de Inschrijver aangeboden oplossing. Daarnaast wenst de Aanbestedende Dienst te testen wat het model in de praktijk aangeeft en of dit overeenkomstig is met de ervaringen die zij heeft van branden uit het verleden.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat in geval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door haar moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden en/of onder voorbehoud is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Het IFV kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstel-mogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van IFV te Zoetermeer of Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 0 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

Het IFV kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbesteder behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 11). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 0), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst* (bijlage 10).

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure

kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen¹.

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie IFV de opdracht blijkens de gunningsbeslissing beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.1.2 Beschrijvend Document).

¹ In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver. Zie in dit kader paragraaf 4.14 Beschrijvend Document.

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende

Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.1.2. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (12 oktober 2021) niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (12 oktober 2021) niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (12 oktober 2021), niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de

verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Ervaring met en kennis over modellering van natuurbranden in applicaties en/of cloudoplossingen.
2. Ervaring met en kennis over rekenmodellen in combinatie met ruimtelijke data.
3. Ervaring met en kennis van OGC standaarden.
4. Ervaring met en kennis over tweedelijns functioneel beheer, applicatie beheer en technisch beheer (en eventueel hosting) bij een vergelijkbare applicatie als het natuurbrandverspreidingsmodel.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 160.000,- exclusief btw bedroeg.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 160.000,- exclusief btw bedroeg.

Referentie-eis 3:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 3 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € € 40.000,- exclusief btw bedroeg.

Referentie-eis 4:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 4 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € € 40.000,- exclusief btw bedroeg.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving (12 oktober 2021) zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 700 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 300 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1 Gebruiksvriendelijkheid applicatie	100 punten
2 Operationeel gereed applicatie	100 punten
3 Berekening Kroonvuur	100 punten
4 Vlamlengte en brandintensiteit	100 punten
5 Berekening loopvuur inclusief hoogteverschil	90 punten
6 Additionele functionaliteit binnen de applicatie	90 punten
7 Tijdsduur berekening	60 punten
8 Plotten van Vuurfront aan de hand van dronebeeld	60 punten
Gunningscriterium met het oog op prijs	
9 Totale kosten	300 punten
Totaal	1.000 punten

9.2 Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de verschillende gunningscriteria beschreven waarvoor in de Inschrijving een uitwerking wordt gevraagd en op basis waarvan de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald. Inschrijver dient een projectplan in dat bestaat uit meerdere onderdelen. De onderdelen zijn beschreven in onderstaande subgunningscriteria.

Bij ieder criterium is – waar nodig - vermeld uit hoeveel pagina's een beschrijving maximaal mag bestaan. Indien een Inschrijver voor een gunningscriterium meer pagina's aanlevert dan het maximum, worden uitsluitend de pagina's tot aan het in het Beschrijvend Document vermelde maximum beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Inschrijvers worden erop gewezen dat de beschrijvingen voor de gunningscriteria bij gunning van de Opdracht onderdeel worden van de Overeenkomst en zodoende ook daadwerkelijk moeten (kunnen) worden gerealiseerd door de Opdrachtnemer. Het niet realiseren van de Inschrijving, levert derhalve een toerekenbare tekortkoming op.

9.2.1 Gunningscriterium 1 Gebruiksvriendelijkheid applicatie

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal vier A4 (lettertype Arial, 10) in te dienen, waarin staat beschreven op welke wijze de Inschrijver het front-end zo heeft ingericht dat deze eenvoudig te gebruiken is door verschillende eindgebruikers. Met verschillende eindgebruikers wordt in dit geval bedoeld: eindgebruikers die de applicatie veelvuldig toepassen en eindgebruikers die de applicatie weinig toepassen. De eindgebruiker dient zo snel mogelijk een berekening te kunnen maken en waar wenselijk de data input zoals meteodata en Brandstofmodel/vegetatie eenvoudig te kunnen wijzigen.

De Aanbestedende Dienst wil beoordelen op welke wijze de Inschrijver ervoor heeft gezorgd dat het beoogde eindproduct NBVM een zo goed, eenvoudig en gebruiksvriendelijk mogelijke front-end heeft.

De Aanbestedende Dienst wenst in het projectplan *in ieder geval* de volgende punten te beoordelen:

- > Op welke wijze heeft de Inschrijver beeld bij een gebruiksvriendelijke en overzichtelijke applicatie. Omschrijf (of via beeld) op welke wijze Inschrijver denkt dat de applicatie hieraan voldoet.
- > In welke mate de applicatie voldoet aan eenvoudige bediening van het model voor alle gebruikers (paragraaf 3.1).
- > Heeft de Inschrijver beeld bij het doorvoeren van aanpassingen van het bestaande product om deze aan te laten sluiten bij de wensen en eisen van de klant. Zo ja, omschrijf hoe Inschrijver dit wil gaan realiseren.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 100 punten toekennen aan de Inschrijving. Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan zorgen voor een gebruiksvriendelijke webapplicatie, door bovenstaand punten te benoemen, positief te beantwoorden en een omschrijving te geven met uitleg.

Voor de beoordeling van dit criterium worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Vervolgens wordt de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving excelleert niet op het gevraagde, maar er is wel sprake van een positief onderscheidend vermogen.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

9.2.2 Gunningscriterium 2 Operationeel gereed applicatie

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal vier A4 in te dienen, waarin staat beschreven welk stappenplan de Inschrijver gaat volgen om de applicatie operationeel gereed te maken voor de Aanbestedende Dienst.

Een stappenplan en een tijdsplanning (data of aanduiding van aantal dagen) maken onderdeel uit van de beschrijving.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar om vanaf half februari 2022 te kunnen beginnen met de uitrol van applicatie, ofwel voor het natuurbrandseizoen van 2022.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen wat de benodigde tijdsduur is voor Inschrijver om tot een gereed eindproduct te komen voor implementatie en operationeel gebruik.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 100 punten toekennen aan de Inschrijving.

- > Indien de Inschrijver kan aantonen dat na opdrachtverstrekking binnen zes weken tot operationeel gebruik kan worden overgegaan, ontvangt Inschrijver 100 punten.
- > Indien Inschrijver kan aantonen dat na opdrachtverstrekking binnen zes tot tien weken tot operationeel gebruik kan worden overgegaan, ontvangt Inschrijver 80 punten.
- > Indien Inschrijver dit niet kan aantonen, langer dan tien weken nodig heeft, of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

Zie ook de volgende tabel, ter verduidelijking:

Duur realisatie applicatie	Aantal punten
≤ zes weken	100
> zes weken en ≤ tien weken	80
> tien weken	0

9.2.3 Gunningscriterium 3 Berekening Kroonvuur

De Aanbestedende Dienst heeft de wens dat het product Kroonvuur kan berekenen. Als de Inschrijver de berekening van Kroonvuur aanbiedt als functionaliteit, moet de Inschrijver in zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal twee A4 (lettertype Arial, 10) indienen, waarin staat beschreven op welke wijze de Inschrijver de simulatie van Kroonvuur onderdeel uit laat maken van het product.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen of de Inschrijver kan aantonen dat de applicatie een functionaliteit heeft om actief en passief Kroonvuur te simuleren en dat deze berekening onderdeel uitmaakt van de rekenmodule nadat de eindgebruiker deze functionaliteit heeft geactiveerd. De benodigde data, canopy cover, canopy height, crown base height en crown bulk density, zullen door de Aanbestedende Dienst geleverd worden na opdrachtverstrekking aan de desbetreffende Opdrachtnemer. De genoemde data dienen door de Inschrijver gekoppeld te worden aan de satellietdata/vegetatiekaart.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 100 punten toekennen aan Inschrijver.

- > Inschrijver kan 100 punten ontvangen indien de Inschrijver kan aantonen dat, als onderdeel van de rekenmodule:
 - Actief en Passief Kroonvuur bepaald kan worden;
 - het Kroonvuur eenvoudig zichtbaar is als kanspercentage in de applicatie nadat eindgebruiker deze functionaliteit geactiveerd heeft.
- > Indien Inschrijver aangeeft dat het nu nog niet aangetoond kan worden, maar dat dit in ontwikkeling is en bij uitvoering van de Opdracht beschikbaar is, zal Aanbestedende Dienst hiervoor 20 punten toekennen.
- > Indien Inschrijver dit niet kan aantonen of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

De bepaling van het berekenen van Kroonvuur in het model wordt bij de acceptatietest getest.

9.2.4 Gunningscriterium 4 Vlamlengte en brandintensiteit

De Aanbestedende Dienst heeft de wens dat het product de vlamlengte en de brandintensiteit kan berekenen als functionaliteit. Als de Inschrijver de berekening van vlamlengte en de brandintensiteit aanbiedt als functionaliteit, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal twee A4 (lettertype Arial, 10) indienen, waarin staat beschreven op welke wijze de Inschrijver vlamlengte en brandintensiteit onderdeel uit laat maken van het product als functionaliteit.

De Aanbestedende dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen of de Inschrijver kan aantonen dat de gemiddelde vlamlengte in centimeters per Brandstofmodel en de brandintensiteit in kW inzichtelijk kunnen worden gemaakt als extra functionaliteit.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 100 punten toekennen aan Inschrijver.

- > Indien de Inschrijver kan aantonen dat de gemiddelde vlamlengte in centimeters weergegeven kan worden per uur branduitbreiding per Brandstofmodel, na activering functionaliteit door eindgebruiker, ontvangt Inschrijver 50 punten.
- > Indien de Inschrijver kan aantonen dat de brandintensiteit in kW inzichtelijk kan worden gemaakt, ontvangt Inschrijver 50 punten.
- > Indien Inschrijver dit niet kan aantonen of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

9.2.5 Gunningscriterium 5 Berekening loopvuur inclusief hoogteverschil

De Aanbestedende Dienst heeft de wens dat het product loopvuur inclusief hoogteverschil kan berekenen als onderdeel van de berekening van de branduitbreiding. Als de Inschrijver de berekening van loopvuur inclusief hoogteverschil aanbiedt als functionaliteit, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal twee A4 (lettertype Arial, 10) indienen, waarin staat beschreven op welke wijze de Inschrijver voldoet aan dit gunningscriterium.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen of de Inschrijver kan aantonen dat hoogte, hellingshoek en hellingsgraad onderdeel zijn van de berekening van de simulatie van een natuurbrand.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 90 punten toekennen aan Inschrijver.

- > Indien de Inschrijver kan aantonen dat hoogte, hellingshoek en hellingsgraad onderdeel zijn van de formule voor het berekenen van de branduitbreiding, ontvangt Inschrijver 90 punten.
- > Indien Inschrijver dit niet kan aantonen of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

9.2.6 Gunningscriterium 6 Additionele functionaliteit binnen de applicatie

De Aanbestedende Dienst heeft de wens dat het product naast het hoofddoel van het inzichtelijk maken van potentiële branduitbreiding onder repressieve omstandigheden, ook (deel)modules of functionaliteit heeft die in andere fases van crisisbeheersing (bijvoorbeeld bij pro-actie, preventie, of preparatie) gebruikt kan worden. Bijvoorbeeld functionaliteiten die gebruikt kunnen worden in de preventieve fase zoals analyse mogelijkheden van risico's rondom zwaartepunten, of ondersteunende functionaliteiten bij bijvoorbeeld natuurbrandonderzoek.

Als de Inschrijver naast de repressieve toepassing ook andere modules aanbiedt als functionaliteit, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal één A4 (lettertype Arial, 10) indienen, waarin de verschillende aanvullende functionaliteiten staan beschreven.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen of de Inschrijver kan aantonen dat er aanvullende toepassingen zijn van het aangeboden product die de Aanbestedende Dienst extra inzetmogelijkheden van het model oplevert.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 90 punten toekennen aan Inschrijver.

- Indien de Inschrijver kan aantonen dat de applicatie meer deelmodules of additionele functionaliteiten levert, naast het gebruik bij repressieve inzetten, ontvangt de Inschrijver maximaal 90 punten.
 - Per extra deelmodule of additionele functionaliteit ontvangt de Inschrijver 30 punten.
- Indien Inschrijver dit niet kan aantonen of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

9.2.7 Gunningscriterium 7 Tijdsduur berekening

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal één A4 (lettertype Arial, 10) in te dienen, waarin staat beschreven hoe lang de rekentijd van het model maximaal in beslag neemt. Onder rekentijd verstaat de Aanbestedende Dienst de tijd die verstrijkt vanaf het moment dat op de 'start simulatie'-knop wordt gedrukt tot aan het moment dat de simulatie volledig is afgerond.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen wat de benodigde tijdsduur is voor het simuleren van de branduitbreiding loopvuur na start berekening voor een gebied van maximaal 50km², uitgaande van een situatie waarbij gebruik wordt gemaakt van een 4G verbinding.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 60 punten toekennen aan Inschrijver.

- > Indien de Inschrijver kan aantonen dat voor een gebied van maximaal 50km² na start berekening binnen een tijdsbestek van 0 tot zestig seconden de simulatie voor loopvuur gereed en zichtbaar is ontvangt Inschrijver maximaal 60 punten.

- > Indien Inschrijver dit niet kan aantonen of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

De werking van het model wordt bij de acceptatietest getest.

9.2.8 Gunningscriterium 8 Plotten van Vuurfront aan de hand van drone-beeld

De Aanbestedende Dienst heeft de wens dat het product het/ de Vuurfront(en) kan plotten aan de hand van dronebeelden als extra functionaliteit. Als de Inschrijver de het/ de Vuurfront(en) plot aan de hand van dronebeelden aanbiedt als functionaliteit, dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving, als onderdeel van het projectplan, een beschrijving van maximaal één A4 (lettertype Arial, 10) in te dienen, waarin staat beschreven op welke wijze de Inschrijver het plotten van een Vuurfront/ of Vuurfronten aan de hand van drone beelden mogelijk maakt in het product.

Gedurende een incident kan er gebruik worden gemaakt van dronebeelden door de brandweer. Het is wenselijk dat het vuurfront/vuurfronten zichtbaar op deze beelden geplot kan/kunnen worden in het product. Het gaat om optische camera's en warmtebeeld/ infrarood camera's en om x en y coördinaten van het vuurfront. De data is beschikbaar via een geo-server zodat de data gevisualiseerd kan worden op een kaart. Zie verder de website: <https://www.brandweer.nl/brandweernederland/nieuws/werk-in-uitvoering/werk-in-uitvoering-drones>.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen of de Inschrijver kan aantonen dat het Vuurfront als functionaliteit geplot kan worden aan de hand van infrarood beelden van bijvoorbeeld een drone.

Beoordeling

Voor dit gunningscriterium kan de Aanbestedende Dienst maximaal 60 punten toekennen aan Inschrijver.

- > Indien de Inschrijver kan aantonen dat het Vuurfront aanvullend geplot kan worden aan de hand van infrarood beelden van bijvoorbeeld een drone, ontvangt Inschrijver 60 punten.
- > Indien Inschrijver dit niet kan aantonen of niet kan voldoen aan dit gunningscriterium, zal Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

9.2.9 Gunningscriterium 9 Prijs

Voor gunningscriterium 9 (prijs) kan Inschrijver maximaal 300 punten scoren op basis van de kosten voor de totale negen jaar van de overeenkomst. De totaalprijs dient zowel de incidentele kosten als de structurele jaarlijkse kosten te bevatten.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 9 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) toe te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt enerzijds de totaalprijs voor de structurele kosten berekend en anderzijds de totaalprijs voor de incidentele kosten berekend. Zowel de incidentele als de structurele kosten worden beoordeeld op basis van het totaalbedrag zoals aangegeven in het prijzenblad.

Totale kosten per jaar

- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver lager zijn dan € 50.000,- ontvangt de Inschrijver 300 punten
- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver gelijk zijn of hoger dan € 50.000,- en lager dan € 55.000,- ontvangt de Inschrijver 250 punten

- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver gelijk zijn of hoger dan € 55.000,- en lager dan € 60.000,- ontvangt de Inschrijver 200 punten
- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver gelijk zijn of hoger dan € 60.000,- en lager dan € 65.000,- ontvangt de Inschrijver 150 punten
- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver gelijk zijn of hoger dan € 65.000,- en lager dan € 70.000,- ontvangt de Inschrijver 100 punten
- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver gelijk zijn of hoger dan € 70.000,- en lager dan € 75.000,- ontvangt de Inschrijver 50 punten
- Indien de totale kosten per jaar exclusief btw voor de Inschrijver gelijk zijn of hoger dan € 75.000,- dan zal de Aanbestedende Dienst hiervoor geen punten toekennen.

Zie ter verduidelijking ook onderstaande tabel:

Totale kosten per jaar excl. btw	Aantal punten
< € 50.000,-	300
≥ € 50.000,- en < € 55.000,-	250
≥ € 55.000,- en < € 60.000,-	200
≥ € 60.000,- en < € 65.000,-	150
≥ € 65.000,- en < € 70.000,-	100
≥ € 70.000,- en < € 75.000,-	50
≥ € 75.000,-	0

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.3 van het Beschrijvend Document.

9.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat het IFV, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - > sprake is van negatieve of nultarieven;Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- > Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is het IFV gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- > Het IFV controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.4 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit vijf beoordelaars van verschillende disciplines (senior gebruiker, onderzoeker, IV-adviseur, natuurbrandspecialist, ervaringsdeskundige). Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 8)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 9 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Beoordeling op basis van consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de Aanbestedende Dienst alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 9 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 9 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2.9 bekendgemaakte methode.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 9 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 4 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 4 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. De loting zal plaatsvinden met aanwezigheid van de leden van het beoordelingsteam. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Formulier referentieopdracht
- 3 Conformiteitenverklaring minimumeisen
- 4 Uitwerking gunningscriteria
- 5 Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:

- 1 Gedragsverklaring Aanbesteden
- 2 Uittreksel Handelsregister
- 3 Verklaring Belastingdienst
- 4 Bewijs verzekering
- 5 Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
- 6 Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring

Bijlage 2

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6

Programma van Eisen

Eis	Programma van Eisen
Eis 1	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die de branduitbreiding van een loopvuur van een natuurbrand per 30 minuten (Halfuurslijnen) en per 60 minuten (uurslijnen), ten minste zes uur vooruit in de tijd vanaf start simulatie weergeeft.
Eis 2	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarbij het Vuurfront door de gebruiker geplot kan worden aan de hand van Rijksdriehoek coördinaten, op de kaart, waarbij de lengte van het initiële Vuurfront handmatig bepaald kan worden.
Eis 3	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die de berekende simulatie van loopvuur standaard weergeeft op de TOP10NL kaart.
Eis 4	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die het loopvuur van een natuurbrand berekent op basis van de Brandstofmodellen met als bron satelliet/vegetatiekaart.
Eis 5	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die de Halfuurslijnen en uurslijnen van het Vuurfront vereenvoudigd weergeeft. Anders gezegd, de berekende simulatie dient weergegeven te worden zonder extreme verspringing (conform Huygens' principe) per tijdstip in vuurfront.
Eis 6	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarbij handmatig Stoplijnen ingevoerd kunnen worden op de kaart. Deze Stoplijn(en) worden meegenomen in de berekening van de simulatie van een natuurbrand.
Eis 7	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee een simulatie van een natuurbrand kan worden uitgevoerd met meerdere Vuurfronten en Stoplijnen ingevoerd door de gebruiker.
Eis 8	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee een simulatie van een natuurbrand kan worden uitgevoerd op basis van de meest recente meteodata die automatisch opgehaald worden. Deze data dient door de eindgebruiker handmatig aangepast te kunnen worden.
Eis 9	De Inschrijver dient een functie in de applicatie te bouwen waarmee de uitgevoerde simulatie eenvoudig, door een druk op een knop geëxporteerd kan worden als JPG en/of PDF.
Eis 10	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee een simulatie op basis van geautomatiseerde data zo snel mogelijk met zo min mogelijk tussenstappen uitgevoerd kan worden.
Eis 11	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee simulaties kunnen worden uitgevoerd voor heel Nederland inclusief drie km grensoverschrijdend met België en Duitsland. Dit is gelijk aan de satellietdata/vegetatiekaart.
Eis 12	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee het berekende Vuurfront van een gemaakte simulatie op een gekozen tijdstip gekopieerd kan worden voor een nieuwe simulatie.
Eis 13	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee handmatig de vegetatie (Brandstofmodel) aangepast kan worden. Dit ten behoeve van het kunnen simuleren van scenario's voor een willekeurig gebied voor risicobeheersing.
Eis 14	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waar de vegetatietypen/Brandstofmodellen per locatie te allen tijde inzichtelijk te maken zijn door de gebruiker.

Eis 15	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee tijdens het intekenen van een Vuurfront en Stoplijn, automatisch de lengte wordt weergegeven.
Eis 16	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee te allen tijde de locatie van de cursor/muis op de kaart aangeduid wordt met RD-coördinaten.
Eis 17	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarin een meettool is opgenomen waarmee afstand gemeten kan worden op de kaart.
Eis 18	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarvan de tijdnotatie standaard op basis is van tijdstip van invoer simulatie. Deze tijdnotatie kan handmatig aangepast worden.
Eis 19	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die een simulatie weergeeft welke te allen tijde goed leesbaar is, ook onder omstandigheden met veel of weinig (buiten)licht. Aanbestedende Dienst doelt hiermee op factoren waar de Opdrachtnemer invloed op heeft zoals de keuze van lettertypen, kleuren etc.
Eis 20	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarvan het onderscheid per uurslijnen duidelijk is en tussen de uurs- en Halfuurslijnen.
Eis 21	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die een zoekfunctie heeft waarmee een locatie op basis van RD- coördinaten, plaatsnaam en straat gezocht kan worden.
Eis 22	Indien de inschrijver inschrijft met een webapplicatie als oplossing, dan dient de applicatie minimaal online bruikbaar te zijn met de gangbare webbrowsers Google Chrome en Edge.
Eis 23	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die bruikbaar is op apparaten met een Android-, IOS-, Windows of een MacOS-besturingssysteem.
Eis 24	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee aan de hand van een schuifbalk per half uur door de simulatie heen gelopen kan worden na uitvoer berekening.
Eis 25	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waar verschillende kaartlagen als onderlaag te raadplegen zijn door de gebruiker. Hiervoor dient de applicatie gekoppeld te worden met de Geo4OOV geoserver van de Aanbestedende Dienst als primaire bron voor geodata, waarbij de Top10NL als standaard kaartlaag zichtbaar is.
Eis 26	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waar een help functionaliteit is opgenomen. Het gaat hier om zowel korte informatie per functionaliteit als een door de Aanbestedende Dienst geleverd document dat via een link beschikbaar moet zijn.
Eis 27	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die standaard in metrische eenheden weergeeft.
Eis 28	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarbij de metadata te allen tijde inzichtelijk te maken zijn. Specifiek gaat het minimaal om: <ul style="list-style-type: none"> > Windsnelheid in meter per seconde per uur voor de komende zes uur. > Windrichting in graden per uur voor de komende zes uur. > Minimale en maximale temperatuur in graden Celsius per dag voor de dag van de berekening en zes dagen ervoor. > Minimale en maximale luchtvochtigheid in percentage per dag voor de dag van de berekening en zes dagen ervoor.
Eis 29	De Inschrijver dient een applicatie te leveren dat de simulatie van de branduitbreiding loopvuur op basis van de Rothermel rekenmethodiek.
Eis 30	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die de droogte van de vegetatie ten tijde van de brand berekent op basis van metadata van de specifieke locatie van de afgelopen zes dagen

	en de dag zelf, als onderdeel van de berekening. Het gaat hier om in ieder geval de minimale en maximale temperatuur in graden Celsius en minimale en maximale luchtvochtigheid (in %) per dag.
Eis 31	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die een berekening maakt waarmee rekening wordt gehouden met het wegenpatroon uit de top10NL (infrastructurele objecten, zoals wegen die als Stoplijn kunnen dienen).
Eis 32	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die de simulatie in gemodelleerde stappen van maximaal vijf meter berekent, rekening houdend met de specifieke data op die locatie (Brandstofmodel).
Eis 33	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarmee na start van de berekening, die aangegeven is door de gebruiker, de simulatie binnen twee minuten gereed is in een gebied van minimaal 30km ² , uitgaande van een situatie waarbij gebruik wordt gemaakt van een 4G verbinding. Simulaties binnen een gebied van 100km ² moeten mogelijk zijn.
Eis 34	De Inschrijver dient rekening te houden met mogelijke wijzigingen en toevoegingen van Brandstofmodellen met als bron de satellietdata/vegetatiekaart.
Eis 35	De Inschrijver dient een koppeling te leveren waarmee de uitgevoerde simulatie d.m.v. een WMS-link gedeeld kan worden naar Geo4OOV, met als doel de simulatie te kunnen tonen in LCMS (systeem van Aanbestedende Dienst) of een andere geoviewer.
Eis 36	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarin (verschillende veiligheidsregio's en partners) onderscheid gemaakt wordt in werkomgeving voor het beheren van simulaties/gebieden en accounts.
Eis 37	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waarin gebruikers van de Aanbestedende Dienst toegang hebben tot een landelijke werkomgeving voor het inzien van alle simulaties/gebieden (van alle veiligheidsregio's en partners) met daarin alle simulaties van alle organisaties/gebruikers.
Eis 38	De Inschrijver dient een applicatie met een beheeromgeving aan te bieden die functionaliteit voor het totaal gebruikersbeheer biedt.
Eis 39	De Inschrijver dient een applicatie te leveren waar gemaakte simulaties minimaal een jaar beschikbaar zijn, gelijk aan de vegetatiekaart waarmee de simulaties gemaakt zijn.
Eis 40	De Inschrijver dient een applicatie te leveren die Single Sign On (SSO) ondersteunt.
Eis 41	De applicatie is volledig beschikbaar in de Nederlandse taal.

Eis	Programma van eisen informatiebeveiliging
Eis 42	Ten aanzien van informatiebeveiliging beschikt het IFV over een procedure meldplicht datalekken. Opdrachtnemers van Aanbestedende Dienst dienen kennis te nemen van deze procedure en hieraan actief haar medewerking te verlenen (bijlage 13).
Eis 43	De Inschrijver draagt zorg voor de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van het informatiesysteem conform de eisen van de Aanbestedende Dienst.
Eis 44	De Inschrijver doet melding bij de Aanbestedende Dienst wanneer zij een incident heeft geconstateerd die de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid schaadt van het informatiesysteem.

Eis 45	De Inschrijver voert gecontroleerd wijzigingen door middels een wijzigingsproces. Het wijzigingsproces dekt tenminste het informatiesysteem maar ook: besturingssystemen, databases en middlewareplatforms.
Eis 46	De Inschrijver heeft in haar software afdoende maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging opgenomen, past een vorm van OWASP Top 10 toe in softwareontwikkeling, of vergelijkbare criteria.
Eis 47	De Inschrijver beschikt over een professioneel software development proces, met o.a. software configuratiebeheer, geregistreerde software builds, versiebeheer en een zorgvuldig releasemanagement proces.
Eis 48	Er zijn door Inschrijver backup- en restoremaatregelen getroffen.
Eis 49	Inschrijver legt met Opdrachtgever expliciete afspraken vast over back-upfrequentie en hersteltijden (RTO, RPO).
Eis 50	Restoretsten worden tenminste eenmaal per jaar door Inschrijver uitgevoerd en hierover wordt gerapporteerd naar de eigenaar van de data.
Eis 51	De capaciteit en performance van het informatiesysteem wordt door Inschrijver bewaakt.
Eis 52	Logbestanden van gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en registraties van beveiligingsgebeurtenissen behoren te worden gemaakt, bewaard en regelmatig te worden beoordeeld. Onder dit type gebeurtenissen vallen in elk geval de volgende type events: <ul style="list-style-type: none"> > gelukte en mislukte authenticaties; > toekenning van autorisaties; > detectie van incidenten.
Eis 53	Logfaciliteiten en informatie in logbestanden behoren te worden beschermd tegen vervalsing en onbevoegde toegang.
Eis 54	Activiteiten van systeembeheerders en -operators behoren te worden vastgelegd.
Eis 55	De logbestanden behoren te worden beschermd en regelmatig te worden beoordeeld.
Eis 56	Informatie die wordt uitgewisseld over openbare of private netwerken, is versleuteld/afgeschermd en niet direct toegankelijk vanaf publieke netwerken.
Eis 57	Er zijn afspraken over dataretentie (vernietiging en/of overdracht) tijdens de looptijd van de Overeenkomst en bij het aflopen van de Overeenkomst.
Eis 58	Het informatiesysteem maakt, waar mogelijk, gebruik van accounts in de active directory.
Eis 59	Toekenning van autorisaties wordt gedaan middels groepslidmaatschappen in de active directory.
Eis 60	Iedere gebruiker heeft een eigen account op naam, tenzij gezamenlijk anders wordt besloten.
Eis 61	Wachtwoorden worden tenminste iedere twaalf maanden gewijzigd en zijn gebaseerd op een wachtwoordpolicy.
Eis 62	Gebruikers behoren alleen toegang te krijgen tot de diensten waarvoor zij specifiek bevoegd zijn. Er is een autorisatieproces om dit te waarborgen.
Eis 63	Er wordt geen gebruik gemaakt van een standaard wachtwoord. Ieder toegekend wachtwoord is willekeurig gegenereerd.
Eis 64	Voor het beheren van wachtwoorden van speciale accounts (bijv. admin- of serviceaccounts) wordt een passwordmanager gebruikt. Geen account heeft hetzelfde wachtwoord.

Eis 65	Er is een testomgeving beschikbaar waarin Inschrijver zelf werkt voordat nieuwe releases uitgebracht worden en voordat wijzigingen in de operationele versie worden doorgevoerd.
Eis 66	De toegangsbeveiligingsprocedures die gelden voor productiesystemen behoren ook te gelden voor testsystemen.
Eis 67	Er wordt alleen gebruik gemaakt van veilige protocollen voor beheerwerkzaamheden. bijvoorbeeld: SSH, HTTPS, RDP met NLA, middels een VPN techniek, etc.
Eis 68	Data-uitwisseling tussen systemen vindt plaats middels een veilig protocol. Lees: authenticatie en encryptie.
Eis 69	Inschrijver heeft maatregelen tegen malware getroffen.
Eis 70	Wijzigingen aan softwarepakketten worden beperkt tot noodzakelijke veranderingen en alle veranderingen behoren strikt te worden getest en gecontroleerd.
Eis 71	Informatie over technische kwetsbaarheden en blootstelling wordt tijdig gemeld en geëvalueerd. Op basis daarvan worden passende maatregelen genomen om het risico dat ermee samenhangt aan te pakken (vulnerability management en patchmanagement).
Eis 72	Aanbestedende Dienst heeft het recht om (de naleving van) de verantwoordelijkheden te auditen of door een zelf te benoemen derde partij te laten auditen.
Eis 73	Afspraken over het oplossen van problemen en het escalatieproces ervoor vaststellen.
Eis 74	Inschrijver en Aanbestedende Dienst formuleren gezamenlijk, bij het maken van nadere afspraken, een exit-strategie (in geval van einde looptijd contract).
Eis 75	Inschrijver is verantwoordelijk voor tweedelijns functioneel beheer, applicatie beheer en technisch beheer (en eventueel hosting). Eerstelijns functioneel beheer ligt bij de Aanbestedende Dienst.
Eis 76	Acceptatie na controle levering gevalideerde applicatie. Het eindproduct zal aan de hand van het Programma van Eisen en de gunningscriteria door de Opdrachtgever worden getest, alvorens deze door de Opdrachtnemer definitief wordt opgeleverd. De mate van testen is afhankelijk van de gewenste c.q. noodzakelijke aanpassingen aanvullend op de standaard door de Inschrijver aangeboden oplossing. Daarnaast wenst de Aanbestedende Dienst te testen wat het model in de praktijk aangeeft en of dit overeenkomstig is met de ervaringen die zij heeft van branden uit het verleden.

Bijlage 7

Conformiteitenverklaring minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 6 'Programma van eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 9

Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11

Service Level Agreement

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 13

Procedure meldplicht datalekken

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 14

Achtergrondinformatie

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 15

Aanvullende brandstofdata

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage X

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage Y

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	