

Offerteaanvraag Openbare Europese aanbesteding Brandweer- en Duiker Keuringen

Kenmerk TenderNed: 324164

Datum: 6 augustus 2021

Veiligheidsregio Utrecht

www.vru.nl

inkoop@vru.nl

088 8781000



Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	De Aanbestedende Dienst, scope van de opdracht en doel aanbesteding	5
2.1	De Aanbestedende Dienst	5
2.2	Scope van de opdracht	6
2.3	Percelen	7
2.4	Huidige en gewenste situatie	7
2.5	Doel aanbesteding	7
3	Aanbesteding	8
3.1	Openbare aanbestedingsprocedure	8
3.2	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	8
3.3	Beoogde planning.....	9
3.4	Vragen (nota van inlichtingen)	9
3.5	Indienen inschrijving	10
3.6	Inhoud inschrijving.....	11
3.7	Vergoeding kosten inschrijving	11
3.8	Inschrijving percelen	11
3.9	Varianten.....	11
3.10	Voorwaarden	11
3.11	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	12
3.12	Rechtsbescherming	12
3.13	Taal	13
3.14	Termijn van gestanddoening.....	13
3.15	Valse verklaringen	13
3.16	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	13
3.17	Vertrouwelijkheid	14
3.18	Algemene voorwaarden	14
3.19	Intrekken offerteprocedure	14
3.20	Klachtenprocedure aanbestedingen.....	14
3.21	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer	15
4	Samenwerkingsvormen	17
4.1	Combinatievorming	17
4.2	Onderaanneming	17
4.1	18	
4.2	18	
4.3	Derden.....	18
5	Uitsluitingsgronden	19
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
5.2	Uitsluitingsgronden	20
6	Geschiktheidseisen	23
6.1	Verzekering	23
6.2	Beroepsbevoegdheid.....	23
7	Minimumeisen	24
8	Gunningscriteria en beoordeling	25
8.1	Gunningscriteria	25

8.2	Beoordeling in twee fasen	28
8.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	29
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	30
	Bijlage 2 Standaard verwerkersovereenkomst	32
	Bijlage 3 Concept overeenkomst	33
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018).....	34
	Bijlage 5 Verklaring Combinatie	35
	Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming	36
	Bijlage 7 Verklaring Middelen Derde	37
	Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	38
	Bijlage 10 Programma van eisen	39
	Bijlage 11 Conformiteitenverklaring minimumeisen	40
	Bijlage 12 Uitwerking Plan van Aanpak	41
	12.1 Wensen Brandweerkeuringen en Duikerkeuringen.....	41
	Bijlage 13 Prijzenblad	43
	Bijlage 14 Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV	44
	Bijlage 15 Klachtenformulier Aanbestedingen	45
	Bijlage 17 Totaal Rapport PPMO	46
	Bijlage 18 Basisdataset PPMO	47

1 Begrippenlijst

Termen die in deze offerteaanvraag met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze offerteaanvraag zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Utrecht treedt in deze offerteprocedure op als Aanbestedende dienst.

Aanbestedingswet

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op www.wetten.overheid.nl

IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) van 3 mei 2018 (bijlage 4).

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. juli 2017 (bijlage 8).

VRU

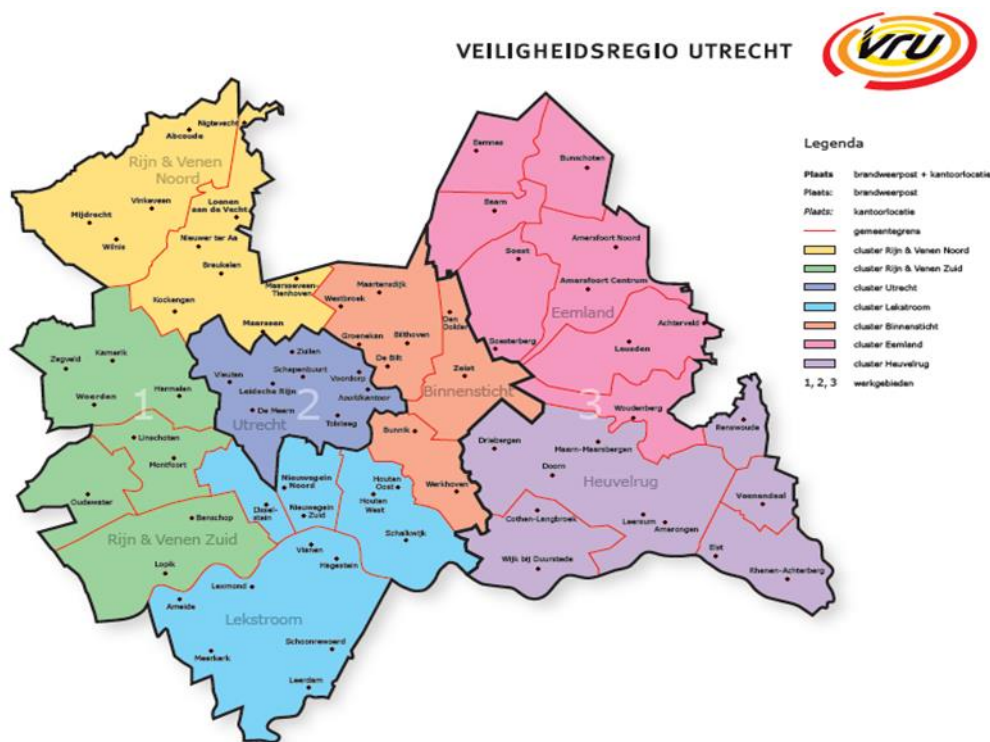
Veiligheidsregio Utrecht

2 De Aanbestedende Dienst, scope van de opdracht en doel aanbesteding

2.1 De Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een gemeenschappelijke regeling van respectievelijk de colleges van burgemeester & wethouders van de 26 Utrechtse gemeenten, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. De gemeenten werken samen op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening aan veiligere regio's. De Veiligheidsregio vormt de spil in een sterk netwerk van partners, zoals politie, Defensie, gemeenten, ministeries, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, geneeskundige partners en natuurbeheer. Zie voor meer informatie: www.vru.nl

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 71 brandweerposten van verschillende grootte en 2 trainingshallen. In 20 van deze locaties bevinden zich in totaal ongeveer 40 vergaderruimtes. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand. Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.



VRU bestaat uit verschillende organisatieonderdelen. Meer informatie treft u aan op: www.vru.nl.

De directie Brandweerrepressie draagt vanuit drie werkgebieden en zeven repressieve clusters zorg voor een aantal kerntaken, te weten:

- het redden van mensen, blussen van brand en verlenen van hulp;
- dienstverleningstaken op basis van afspraken met gemeenten;
- interne dienstverlening gelinkt aan de repressieve taak, zoals: stimulerende preventie, het schouwen van de bluswatervoorziening en onderhoud;
- sturing, kwaliteitsbewaking en -bevordering.

2.2 Scope van de opdracht

Deze opdracht betreft de keuringen voor de repressieve afdelingen van de VRU:

- Aanstellingskeuring van repressieve medewerkers;
- Herkeuring van repressieve medewerkers (PPMO);
- Jaarlijkse Fysieke Test van repressieve medewerkers;
- Inkeuring van brandweerdikers (duikerarts B);
- Herkeuring van brandweerdikers (duikerarts A);
- Rijbewijskeuring.

De totale omvang van de opdracht (op basis van huidige uitgangspunten) bedraagt naar schatting:

- Basiskeuringen brandweer: ongeveer € 330.000 per jaar exclusief BTW;
- Duikerskeuringen: ongeveer € 30.000 per jaar exclusief BTW.

Dit betreft een indicatie op basis van de afgelopen drie (3) jaren. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Gunning van de opdracht zal plaats vinden aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie hoofdstuk 8).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze offerteaanvraag.

2.3 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de opdracht keuringen niet onderverdeeld in percelen:

Een onderverdeling in percelen is niet vereist om deze opdracht voor het MKB toegankelijk te maken. Marktonderzoek heeft uitgewezen dat het niet toepassen van percelen geen beperking vormt voor het indienen van geschikte offertes. Voor de bedrijfsvoering van VRU is het contracteren van één opdrachtgever een voordeel, omdat kan worden volstaan met één locatie waar testen en keuringen worden uitgevoerd.

2.4 Huidige en gewenste situatie

De soorten keuringen zoals die nu worden uitgevoerd (zie paragraaf 2.2) vormen ook de basis voor het nieuwe contract. In dat opzicht verandert er niets. De invulling van de dienstverlening is verwerkt in het programma van eisen.

2.5 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. De contractduur van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar en eindigt van rechtswege tenzij deze wordt verlengd. Deze overeenkomst kan door de Aanbestedende Dienst eenzijdig met twee (2) keer (1) jaar worden verlengd. Hiermee komt de totale contractduur op maximaal zes (6) jaar uit.

De Aanbestedende Dienst zal de opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst(en) al dan niet zal verlengen.

Deze aanbesteding dient de volgende producten op te leveren:

- Overeenkomst(en) met één (1) leverancier die voor de VRU de keuringen kan uitvoeren en hierbij de VRU maximaal ontzorgt;
- Bewerkerovereenkomst met één (1) leverancier voor het feit dat hij persoonlijke gegevens heeft en verwerkt;
- Implementatie (inrichting, processen, opleiding, communicatie) van de nieuwe keuringsinstantie in de organisatie van de VRU, inclusief aanpassingen aan systemen.

3 Aanbesteding

3.1 Openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht voor keuringen hanteert de Aanbestedende Dienst de openbare aanbestedingsprocedure gegeven de aard en de financiële omvang van het contract. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, herziene versie 2016, van toepassing.

3.2 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie over de offerteprocedure dient via TenderNed te geschieden. De communicatie dient gericht te zijn aan de onderstaande contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de offerteprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst dient altijd de naam van de offerteprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	De heer M.E.W. (Maarten) Vissers
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	De heer M. (Martijn) Steman
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht
Postadres	Postbus 3154, 3502 GD Utrecht

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie van de offerteaanvraag op TenderNed	06 augustus
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen ten behoeve van nota van inlichtingen	18 augustus 12:00 uur
Verzending nota van inlichtingen	25 augustus
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen ten behoeve van nota van inlichtingen 2	03 september 12:00 uur
Verzending nota van inlichtingen 2	10 september
Uiterste termijn indienen inschrijving	04 oktober 12:00 uur
Verzending gunningsvoornemen	19 oktober
Einde vervalt termijn	08 november
Definitieve gunning	09 november
Ingangsdatum overeenkomst	15 november

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de offerteprocedure eenzijdig te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning in paragraaf 3.3.

3.4 Vragen (nota van inlichtingen)

Vragen met betrekking tot deze offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings-)documenten dienen voor het tijdstip zoals vermeld in de planning via TenderNed te worden ingediend.

De Aanbestedende Dienst wenst met de winnende inschrijvers de overeenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld ([bijlage 3](#)). Op deze overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016 (AR-VODI-2016) van toepassing ([bijlage 4](#)). De Aanbestedende Dienst biedt inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk **18 augustus 2021 tot 12.00 uur** via TenderNed vragen te stellen over deze concept-overeenkomst inclusief de Standaard-verwerkersovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze hiervoor vermelde termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de contactpersoon uit paragraaf 3.2 bij de Aanbestedende Dienst zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst in beginsel niet in behandeling genomen.

Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Inschrijvers hebben na de eerste nota van inlichtingen nogmaals de mogelijkheid om vragen te stellen. Deze vragen mogen alleen betrekking hebben op de gegeven antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen. Vragen die reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden, worden door de Aanbestedende Dienst niet meer in behandeling genomen, tenzij de aanbestedende dienst het beantwoorden van deze vraag noodzakelijk acht voor het goede verloop van de aanbestedingsprocedure. Vragen met betrekking tot de tweede nota van inlichtingen dienen uiterlijk op **3 september 2021 vóór 12.00 uur** via TenderNed te worden ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen via TenderNed aan inschrijvers worden verzonden. Aan de laatste nota van inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst gehecht, die met de inschrijvers aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten.

In de overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de concept overeenkomst inclusief de Standaard verwerkersovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: op inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door de Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag. In geval van strijdigheid met de offerteaanvraag heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst aan deze inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende Dienst.

3.5 Indienen inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk **4 oktober 2021 vóór 12.00 uur** via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die anders dan via TenderNed worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **4 oktober 2021 vóór 12.00 uur** een fatale termijn is, waarna Aanbestedende Dienst geen inschrijvingen meer in behandeling zal nemen. Om deze reden wil de Aanbestedende Dienst alle inschrijvers adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving.

(Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná **4 oktober 2021 vóór 12.00 uur** worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

3.6 Inhoud inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de inschrijving behorende documenten dienen de naam van de inschrijver en de naam van de offerteprocedure te worden vermeld. De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden aangevuld en mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.7 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.8 Inschrijving percelen

Er is geen indeling in percelen

3.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze offerteprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze offerteaanvraag (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.12 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (uiterlijk op 8 november 2021) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht.

Deze vervaltermijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (19 oktober 2021) en eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (8 november 2021). Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in

dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure.

3.13 Taal

Alle bij deze offerteprocedure te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden .

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.15 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedings-offerteprocedures van de Aanbestedende Dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.16 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

De offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de andere offertedocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de offertedocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.4 van de offerteaanvraag vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.17 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient deze offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de overige offertedocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (offerte-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan inschrijvers bekend te maken.

3.18 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure. De inschrijving van deze inschrijver wordt als een ongelidige inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.19 Intrekken offerteprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.20 Klachtenprocedure aanbestedingen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV (Instituut Fysieke Veiligheid) gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (bijlage 14). Voor deze offerteprocedure maakt de Aanbestedende Dienst gebruik van de klachtenprocedure van het IFV.

Een inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze offerteprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan: inkoop@vru.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de offerteprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (bijlage 15). Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze offerteprocedure (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.4).

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie, die minimaal bestaat uit een technisch voorzitter en een inkoper van het VRU, die beiden niet betrokken zijn (gewoest) bij deze offerteprocedure en/of het opstellen van de offerteaanvraag. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (bijlage 14).

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij VRU of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de offerteprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de offerteprocedure al dan niet opschort.

3.21 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl; en
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve

arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4 Samenwerkingsvormen

4.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 5) over te leggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

4.2 Onderaanneming

Het is de inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de offerteprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven, dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 6) te overleggen, waarin hij opgave doet van:

1. de contactgegevens van de onderaannemer:
 - (i) naam onderaannemer;
 - (ii) gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - (iii) nummer van inschrijving in het handelsregister.
2. het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht gunt dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht gunt dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

4.3 Derden

Een inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (bijlage 7) te overleggen. Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.1 (verzekeringseis)) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt,

dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling rvan heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure

(artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

5.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 5.1).

De Aanbestedende Dienst stelt een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de Aanbestedende Dienst de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinant en/of onderaannemer) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar
Artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van inschrijver (combinant, onderaannemer) of het land waar inschrijver (combinant, onderaannemer) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver (combinant, onderaannemer) van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver (combinatie) – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van de offerteprocedure.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst – de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

6.2 Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (uittreksel uit het Handelsregister) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

7 Minimumeisen

In de programma's van eisen zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de offerteprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen waarvoor de inschrijving is ingediend. Een inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen van het programma van eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

De inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' (bijlage 11) te voegen, waarin wordt verklaard dat zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure indien zijn inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi), gebaseerd op de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

8.1.1 Tabel gunningscriteria

Met het kwalitatieve gunningscriterium zijn in totaal 350 punten te verdienen, met het prijscriterium zijn in totaal 650 punten te verdienen. Daarmee weegt het kwalitatieve criterium voor 35% mee in de beoordeling en het prijscriterium voor 65%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Beoordelingsmethode
Gunningscriterium kwaliteit		
Plan van Aanpak	350 punten	§ 8.1.2
Gunningscriterium prijs		
Totaalprijs	650 punten	Prijsformule
Totaal	1.000 punten	

8.1.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver voegt een geanonimiseerd Plan van Aanpak bij zijn inschrijving; zie Bijlage 12 waarin de verplichte onderdelen van het PvA zijn omschreven, alsmede de beoordelingsaspecten.

Ten aanzien van het gunningscriterium met betrekking tot kwaliteit (Plan van Aanpak) worden de punten toegekend aan de hand van percentages die lopen van 100% tot en met 0%. Deze percentages worden door het beoordelingsteam toegekend volgens methode zoals beschreven in deze paragraaf 8.1.2. Vervolgens wordt het toegekende beoordelingspercentage omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = behaalde percentage x maximale puntenscore

Waardering	% van max te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in de offerteaanvraag en/of overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Goed	75% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft op alle punten een vrijwel volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet vrijwel geheel aan het gevraagde in de offerteaanvraag en/of de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft niet op alle punten een vrijwel volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. En/of de gegeven informatie is niet vrijwel volledig in overeenstemming met het gevraagde in de offerteaanvraag en/of de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	25% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving. De gegeven informatie voldoet beperkt aan het gevraagde in de offerteaanvraag en/of de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De inschrijving geeft onvolledige informatie.
Slecht / Geen antwoord	0% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De inschrijver geeft geen enkele relevante informatie.

Minimum score voor Plan van Aanpak vereist.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een inschrijver (combinatie) op het kwalitatief gunningscriterium een waardering 'Matig' (25%) of lager scoort. Een inschrijver (combinatie) die op dit gunningscriterium een waardering 'Matig' (25%) of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

Anonieme beoordeling

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst de Aanbestedende Dienst de inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Het Plan van Aanpak dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de inschrijver.

Voor gunningscriterium Kwaliteit kan inschrijver maximaal 350 punten scoren;

Beoordeling:

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt beoordeeld:

- de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst bepaalt per inschrijving in welke mate aan het gunningscriterium wordt voldaan, uitgedrukt in een percentage van 100% tot en met 0% (zie tabel paragraaf 8.1.3);
- het behaalde percentage wordt vermenigvuldigd met het bij het gunningscriterium maximaal te behalen aantal punten (zie tabel paragraaf 8.1.2);
- alle scores worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Onderstaand een **fictief** voorbeeld:

Inschrijver A haalt voor het Plan van Aanpak een waardering Goed (75%). Deze waardering wordt dan vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen netto punten 350 punten. Inschrijver A ontvangt dan voor het Plan van Aanpak in totaal: 75% * 350 punten = 262,5 punten.

8.1.3 Gunningscriterium Prijs

Voor gunningscriterium Prijs kan inschrijver voor 650 punten scoren.

De inschrijver (combinatie) dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 13) te voegen. Het prijzenblad bestaat uit 2 tabbladen: 1 Brandweerkeuringen en 2 Duikerkeuringen. De totaalprijzen op beide tabbladen worden opgeteld tot één te beoordelen inschrijfprijs. De laagste totale inschrijfprijs wordt gewaardeerd met het maximaal aantal te behalen punten

Voor de puntentoekening van de inschrijvers (combinaties) die hogere fictieve totale kosten hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijving}}{\text{Prijs inschrijving}} \times 650 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van vijf (5) en hoger naar boven worden afgerond.

Fictief rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 10.000,-	650 punten
B	€ 12.000,-	542 punten
C	€ 15.000	433 punten

NB: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 8.3 van de offerteaanvraag.

8.2 Beoordeling in twee fasen

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee (2) fasen:

Fase 1: beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen worden allereerst (anoniem) beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriterium vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit acht (8) leden volgens de volgende methode:

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel van iedere inschrijving het Plan van Aanpak en kennen een beoordelingspercentage (100% tot en met 0%) toe.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken.

De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars tijdens een plenaire vergadering in consensus één (1) beoordelingspercentage vastgesteld (dus geen gemiddeld percentage). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat het definitieve beoordelingspercentage voor het Plan van Aanpak is vastgesteld, wordt aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van het kwalitatieve gunningscriterium heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium Prijs aan de hand van de in paragraaf 8.1.3 bekendgemaakte formule.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium Prijs en het kwalitatieve gunningscriterium tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium Prijs dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) de Aanbestedende Dienst de opdracht voorlopig zal gunnen.

8.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van de prijzenbladen en het bepalen van de te offereeren prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee (2) cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een inschrijver (combinatie) die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De Aanbestedende Dienst beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' in te dienen.
 - (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 - (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' als beste inschrijving uit de offerteprocedure komt.
 - (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
 - (v) Inschrijvingen met 0-prijzen.
 - (vi) Enzovoort.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de Aanbestedende Dienst gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de offerteprocedure.
- Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de offerteprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgescreven prijzenblad van bijlage 13.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Na deze pagina volgen een aantal bijlagen. Gebruik de Word versie van deze Offerte aanvraag om de formulieren in de bijlagen te kunnen invullen.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van de offerteaanvraag opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de offerteprocedure, bij inschrijving worden ingediend. De inschrijver (combinatie) dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bijlage	Onderwerp	Ingevuld en ingediend Ja/Nee en niet van toepassing (Nvt)	Offerteaanvraag
1	Checklist Inschrijving	Ja/Nee	§ 3.6
2	Standaard verwerkersovereenkomst	Nvt	--
3	Concept-overeenkomst	Nvt	§ 3.4
4	Inkoopvoorwaarden	Nvt	§ 3.4
5	Verklaring Combinatie (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.1
6	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.2
7	Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.3
8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee	§ 5.1
9	Er is geen bijlage 9	Nvt	--
10	Programma van Eisen	Nvt	§ 7
11	Conformiteitenlijst minimumeisen	Ja/Nee	§ 7
12	Uitwerking gunningscriterium (Plan van Aanpak)	Ja/Nee	§ 8.1.1
13	Prijzenblad	Ja/Nee	§ 8.1.3

14	Procedure Klachtenafhandeling	nvt	§ 3.20
15	Klachtenformulier	nvt	§ 3.20
16	Er is geen bijlage 16	nvt	--
17	Totaal rapport PPMO	nvt	PvE § 3.1
18	Basisdataset PPMO	nvt	PvE § 2.2
Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen:			
1	Gedragsverklaring Aanbesteden § 5.2.2		
2	Uittreksel handelsregister § 5.2.2		
3	Verklaring Belastingdienst § 5.2.2		
4	Bewijs verzekering § 6.1		

Bijlage 2

Standaard verwerkersovereenkomst

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 3

Concept overeenkomst

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018)

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 5

Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in combinatie wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de opdracht door welke combinant worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6

Verklaring Onderaanneming

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de offerteprocedure de opdracht door de Aanbestedende Dienst aan inschrijver (combinatie) zal worden gegund, inschrijver (combinatie) het volgende onderdeel van de opdracht in onderaanneming zal geven:

Contactgegevens onderaannemer:

- Statutaire naam:
- Vestigingsadres:
- Postadres:
- Telefoonnummer:
- E-mail:
- Nummer van inschrijving in het handelsregister.

Ondergetekende verklaren voorts dat:

- dat inschrijver (combinatie) de hoofdaannemer is en aanspreekpunt is voor de Aanbestedende Dienst tijdens de offerteprocedure en uitvoering van de opdracht.
- inschrijver (combinatie) volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Statutaire naam inschrijver (combinatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam onderaannemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Verklaring Middelen Derde

Ondergetekenden verklaren dat:

[Naam inschrijver/combinant] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf 5.2 van de offerteaanvraag beroept op de middelen van [naam derde];

Contactgegevens derde:

- Statutaire naam:
- Vestigingsadres:
- Postadres:
- Telefoonnummer:
- E-mail:
- Nummer van inschrijving in het handelsregister:

[naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam inschrijver/combinant] aan deze geschiktheidseis;

[naam inschrijver/combinant] bij eventuele gunning van de opdracht voor de uitvoering van de opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];

[naam inschrijver/combinant] bij eventuele gunning van de opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.1 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

[Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of combinant) bij de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat meegestuurd met deze Offerteaanvraag)

Bijlage 10

Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die gelden voor de opdracht
(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 11

Conformiteitenverklaring minimumeisen

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart inschrijver (combinatie) dat hij akkoord gaat met en zijn inschrijving voldoet aan alle in de bijlagen van de offerteaanvraag gestelde minimumeisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze minimumeisen zal voldoen.

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart inschrijver (combinatie) bovendien dat inschrijver (combinatie) er van op de hoogte is dat indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meer minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dit als niet-nakoming van de overeenkomst wordt aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Statutaire naam inschrijver (combinant)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 12

Uitwerking Plan van Aanpak

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst de Aanbestedende Dienst de inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Daarom dient het document waarin inschrijver zijn inschrijving voor het betreffende gunningscriterium (Plan van Aanpak) heeft uitgewerkt volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de inschrijver.

In deze bijlage is beschreven op welke wijze Aanbestedende Dienst inzicht wenst te krijgen in de wijze waarop inschrijver de dienstverlening gaat vormgeven en haar proactieve rol daarbij vorm geeft.

Minimale aspecten waaraan de dienstverlening moet voldoen (eisen) zijn weergegeven in bijlage 10 Programma van eisen bij deze offerteaanvraag.

Zoals eerder aangegeven wordt de gunning bepaald op basis van de bij de inschrijving overlegde informatie en daaraan gerelateerde gunningscriteria, waarbij de wijze van scoren is beschreven. Bij de beoordeling van de wensen wordt alle informatie, die door Aanbestedende Dienst is gevraagd en door inschrijver is aangeleverd, betrokken (uitgezonderd de bijlagen die gevraagd zijn ter verificatie). Bij de beoordeling wordt extra aandacht besteed aan de proactieve rol die inschrijver neemt bij uitvoering van de dienstverlening.

Het plan van Aanpak beantwoordt duidelijk en herkenbaar de kwalitatieve wensen voor de onderdelen Brandweerkeuringen en Duikerkeuringen, zoals aangegeven in onderstaande tabel 12.1. Het Plan van Aanpak omvat totaal maximaal 12 pagina's A4. Meer pagina's A4 dan 12, worden niet meegenomen bij de beoordeling. Het maximaal aantal pagina's A4 is inclusief gebruikte afbeeldingen, schema's, grafieken enz. Bij beantwoording dient gebruik te worden gemaakt van lettertype Arial 10, regelafstand 1.

12.1 Wensen Brandweerkeuringen en Duikerkeuringen

Onderdelen in het Plan van Aanpak

Inschrijver neemt de volgende 5 onderwerpen op in zijn plan van aanpak:

1. PPMO.

Beschrijving van de aanpak inclusief de uitwerking (rooster) van de uitvoering van het PPMO (medisch en fysiek gedeelte); gebaseerd op het rapport Coronel Instituut (meest actuele versie; zie ook [Periodiek Preventief Medisch Onderzoek \(PPMO\) - Brandweer](#))

2. Duikerkeuringen

Beschrijving van de werkwijze door de keuringsarts, toegelicht aan de hand van casuïstiek.

Beschrijving van de organisatie, uitvoering en programma van de themabijeenkomsten voor duikers / duikinstructeurs. Geef in de toelichting aan welke werkvormen gebruikt worden en hoe opdrachtnemer er voor zorgdraagt dat de bijeenkomst inspirerend en aantrekkelijk zijn voor

deelnemers. De bijeenkomsten vinden plaats op één van de VRU locaties.

3. Implementatie

Beschrijving van de aanpak van de overdracht met de vertrekkende keuringsdienst van de medische keuringsdossiers en overige noodzakelijke informatie.

Beschrijving van de vereiste aanpak voor een spoedige en soepele implementatie van de dienstverlening aan VRU.

Hierbij dient Inschrijver rekening te houden met de planning in eis 12.1.1.van het PVE.

(NB. alleen overdracht indien schriftelijke toestemming van keurling en alleen indien hier medische aanleiding voor is).

4 Leefstijladvies.

Voorbeeld en/of beschrijving van het advies dat van toepassing is als de keurling geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd.

5.Infectieziekten en Pandemie.

Beschrijving en toelichting van de maatregelen die inschrijver neemt in dit kader.

Inschrijver mag naast de 5 genoemde voorgeschreven onderdelen, zelf aanvullend nog onderwerpen beschrijven waardoor zijn dienstverlening zich positief onderscheidt van die van andere aanbieders. Deze aanvullende onderwerpen worden betrokken bij de beoordeling.

De volledige uitwerking wordt beoordeeld op onderstaande aspecten en dient op maximaal twaalf (12) pagina's A4 te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten:

- Praktische uitvoerbaarheid adviezen;
- Passend bij de keurling en diens situatie;
- SMART gedefinieerd;
- Voortvarendheid;
- Heldere communicatie.

Bijlage 13

Prijzenblad

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Alle kosten die verband houden met het leveren van de dienstverlening op het gebied van keuringen dienen te worden ingevuld exclusief BTW.

Aan de opgegeven aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze aantallen zijn bedoeld om de offertes van de verschillende inschrijvers te kunnen vergelijken.

Bijlage 14

Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 15 Klachtenformulier Aanbestedingen

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 17 Totaal Rapport PPMO

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)

Bijlage 18 Basisdataset PPMO

(Separaat meegestuurd met deze offerteaanvraag)