

# Programma van eisen bij de Europese aanbesteding Brandweer- en Duiker Keuringen

Versie 1.1 DEF

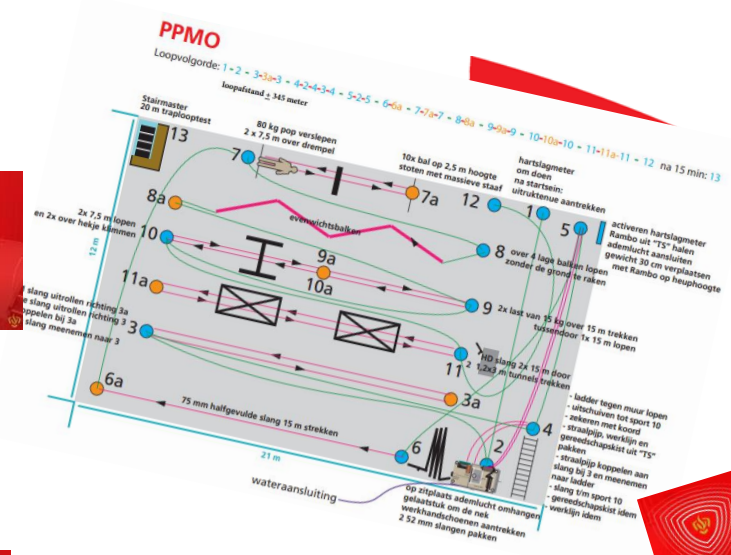
Bijlage 10



- Medische vragenlijst
- Medisch onderzoek
- Brandbestrijdingsbaan
- Traplooptest



- Medische vragenlijst
- Medisch onderzoek
- Hoogtevreestest
- Brandbestrijdingsbaan
- Traplooptest



## Inhoud

<b>Programma van eisen bij de Europese aanbesteding Brandweer- en Duiker Keuringen</b>	<b>1</b>
<b>1 Algemene eisen</b>	<b>3</b>
1.1 Eisen aan de facturatie en prijsstelling	3
1.2 Eisen aan het gebruik van de keuringslocatie	4
<b>2 Administratie en registratie keuringen</b>	<b>5</b>
2.1 Eisen aan de administratie en registratie van het keuringsproces	5
2.2 Eisen aan de informatie-uitwisseling en opslag	5
2.3 Eisen aan de uitnodiging en de vragenlijst voor een keuring	6
2.4 Eisen aan de uitslag van de keuring	6
<b>3 1A Periodieke herkeuringen (PPMO)</b>	<b>7</b>
3.1 Eisen aan de uitvoering van de PPMO keuring	7
3.2 Overname geschiktheid status o.b.v. keuringsbewijzen PPMO	7
<b>4 1B Jaarlijkse Fysieke Test (JFT)</b>	<b>9</b>
4.1 Eisen aan de uitvoer van de Jaarlijkse Fysieke Test	9
<b>5 1C Aanstellingskeuring brandweer</b>	<b>10</b>
5.1 Eisen aan de uitvoer van de aanstellingskeuring	10
<b>6 1D Keuring piketfunctionarissen brandweer</b>	<b>12</b>
6.1 Eisen aan de uitvoering keuringen piketfunctionarissen	12
<b>7 2 Duikkeuringen</b>	<b>13</b>
7.1 Algemene eisen duikkeuringen	14
7.2 Eisen aan de dienstverlening m.b.t. duikkeuringen	14
7.3 Eisen aan de overname goedkeurverklaring erkende keuringsinstantie	15
<b>8 2A Eisen aan de aanstellingskeuring (“inkeuren”) van een nieuwe duiker</b>	<b>16</b>
8.1 Eisen aan de aanstellingskeuring nieuwe duiker	16
<b>9 2B Periodieke (jaarlijkse) duikkeuringen</b>	<b>17</b>
9.1 Eisen aan de Periodieke duikkeuring	17
<b>10 2C Tussentijdse duikkeuringen</b>	<b>18</b>
10.1 Eisen aan de tussentijdse duikkeuring	18
<b>11 3 CBR rijbewijskeuring BE / C/D</b>	<b>19</b>
<b>12 Planning &amp; implementatie</b>	<b>20</b>

## 1 Algemene eisen

### 1.1 Eisen aan de facturatie en prijsstelling

Nr	Facturatie en prijzen
1.1-1	De geoffreerde tarieven zijn netto prijzen in Euro's exclusief BTW
1.1-2	<p>Opdrachtnemer dient in Bijlage 13 Prijzenblad van de Inschrijving de tarieven van de diverse soorten keuringen en testen gespecificeerd op te geven. De diverse soorten keuringen zijn gespecificeerd in de verschillende hoofdstukken in dit document.</p> <p>In het vaste tarief per type keuring is minimaal meegenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet keuringsarts en medische assistent;</li> <li>• Inzet gecertificeerde testleiders conform de vigerende landelijke afspraken binnen Brandweer Nederland (voorwaarden_instructie_fysieke_testen_2014-01.pdf (brandweer.nl));</li> <li>• Reistijd van de medewerkers van Opdrachtnemer naar de keuringslocatie van de Aanbestedende Dienst;</li> <li>• Alle benodigde administratieve taken (onder andere uitnodigen van keurling);</li> <li>• Alle in dit PVE omschreven werkzaamheden;</li> <li>• Mondelinge terugkoppeling van de keuringsresultaten aan de keurling, inclusief (leefstijl)advies naar aanleiding van keuringsresultaten, direct na de keuring door de keuringsarts;</li> <li>• Medische dossiervorming door en bij Opdrachtnemer.</li> </ul>
1.1-3	De huidige keuringslocatie bevindt zich in De Meern. Gedurende de overeenkomst zal de keuringslocatie wijzigen naar een andere locatie binnen de provincie Utrecht. Opdrachtgever zal de verhuizing organiseren, Opdrachtnemer zal geen eenmalige of structurele kosten in rekening brengen voor deze verhuizing.
1.1-4	Opdrachtnemer bevestigt dat, indien Opdrachtnemer de keuringsarts via een derde partij (onderaannemer) betreft het in de overeenkomst opgenomen reguliere tarief gerekend wordt. Er worden in dit geval geen extra kosten aan Aanbestedende Dienst in rekening gebracht.
1.1-5	<p>De facturatie geschiedt maandelijks achteraf, digitaal naar facturen@vru.nl. Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuuradres; <ul style="list-style-type: none"> <li>Veiligheidsregio Utrecht</li> <li>Afdeling Financiële Administratie</li> <li>Postbus 3154</li> <li>3502 GD Utrecht</li> </ul> </li> <li>• Specificatie (per uitgevoerde activiteit met datumvermelding) van uitgevoerde werkzaamheden;</li> <li>• Naam/namen van gekeurde keurling(en);</li> <li>• Contractnummer;</li> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Debiteurennummer;</li> <li>• Inkoopordernummer.</li> </ul>
1.1-6	Keuringen (incl. Brand Bestrijding Test (BBT) en Aannee Keuring (AK) baan) kunnen tot vierentwintig (24) uur voor aanvang kosteloos telefonisch of per mail geannuleerd worden.
1.1-7	Opdrachtnemer verwerkt de kosten voor alle voor de keuringen en testen noodzakelijke instrumenten en apparatuur in de geoffreerde prijzen.
1.1-8	Het maximaal aantal fysieke testen per werkdag van acht (8) uur bedraagt twaalf (12) per keuringsarts, waarbij de keuringsarts op de keuringslocatie aanwezig is. In het geval dat er innovatieve toepassingen worden ingezet kan dit aantal na toestemming door Aanbestedende Dienst worden verhoogd.
1.1-9	Opdrachtnemer werkt met een vast team van ondersteuners voor Aanbestedende Dienst en wijst een vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (en een vaste vervanger) en een vaste accountmanager voor contractuele en administratieve zaken aan voor Aanbestedende Dienst.

## 1.2 Eisen aan het gebruik van de keuringslocatie

NR:	Omschrijving
1.2-1	<p>De Opdrachtgever stelt een keuringslocatie beschikbaar waarvan Opdrachtnemer gebruikt dient te maken. Deze locatie heeft de onderstaande voorzieningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruimte voor PPMO baan met daarin ruimte voor bureau opstelling testleiders, garderobe, opslag ademlucht, wachtruimte voor kandidaten;</li> <li>• Ontvangstruimte met garderobe en koffiemachine;</li> <li>• Ruimte met bureauopstelling en kastruimte t.b.v. afname testen;</li> <li>• Ruimte met bureauopstelling t.b.v. arts;</li> <li>• Doucheruimte keurlingen;</li> <li>• Sanitaire ruimte;</li> <li>• Kantine;</li> <li>• Parkeergelegenheid;</li> <li>• Schoonmaak.</li> </ul>
1.2-2	Aanbestedende Dienst zorgt, via een hotspot, voor een internet verbinding . op de keuringslocatie. Opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde ICT voorzieningen voor uitvoeren registratie, en printen van eventueel benodigde documenten.
1.2-3	Het uitvoeren van de keuringen vindt plaats op locatie van de Aanbestedende Dienst. In noodgevallen kan beroep worden gedaan op keuringslocatie van Opdrachtnemer.
1.2-4	Aanbestedende Dienst stelt de locatie en inventaris ter beschikking aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gaat op een zorgvuldige wijze om met de ter beschikking gestelde middelen, Opdrachtnemer maakt onmiddellijk melding van gebreken of andere schade.
1.2-5	Aanbestedende Dienst draagt er zorg voor dat het onderhoud en de keuring van de BBT / AK baan tijdig wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zelf eenvoudige herstellingen uitvoeren zodat continuïteit en veiligheid gewaarborgd blijft.

## 2 Administratie en registratie keuringen

### 2.1 Eisen aan de administratie en registratie van het keuringsproces

NR.	Omschrijving
2.1-1	Opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur per telefoon en e-mail bereikbaar te zijn voor administratieve en planning-technische zaken.
2.1-2	Opdrachtnemer informeert de Aanbestedende Dienst onmiddellijk over uitval van de keuringsarts en draagt zorg voor tijdige vervanging door de vaste vervanger.
2.1-3	Opdrachtnemer werkt met een vast team van ondersteuners voor de Aanbestedende Dienst en wijst een vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (en een vaste vervanger) aan en een vaste accountmanager voor contractuele en administratieve zaken.
2.1-4	Opdrachtnemer dient per gekeurde keurling een medisch dossier op te bouwen, dit conform de wettelijke richtlijnen. Aanbestedende dienst vergoedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst met Opdrachtnemer, geen kosten voor het overnemen en/of overdragen van de medische dossiers .
2.1-5	De Opdrachtnemer voert keuringen (PPMO en duik) uit op de volgende dagdelen: Op werkdagen: tussen 8.00 en 22.00 uur; Op zaterdag: tussen 8.00 en 17.00 uur;

### 2.2 Eisen aan de informatie-uitwisseling en opslag

NR	Omschrijving
2.2-1	Opdrachtnemer richt zich per omgaande (uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur, mondeling en schriftelijk per brief en per e-mail) tot de Aanbestedende Dienst (contactpersoon) indien zich het volgende voordoet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrekking certificering van Opdrachtnemer;</li> <li>• Stellen van een eis aan Opdrachtnemer naar aanleiding van bevindingen door de Inspectie SZW;</li> <li>• Boete oplegging aan Opdrachtnemer door de Inspectie SZW.</li> </ul>
2.2-2	Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal (uiterlijk binnen twee (2) weken na afloop van het betreffende kwartaal) aan Aanbestedende Dienst over alle keuringen en voert hierover (indien nodig) kosteloos overleg. In de rapportage dient opgenomen te worden: zie hoofdstuk 5 van basisdataset PPMO (Bijlage 18). Verder dient Opdrachtnemer in de rapportage proactief verbeterpunten aan te dragen.
2.2-3	Er dient door Opdrachtnemer binnen één maand na gunning een werkende koppeling tussen de geautomatiseerde administratie van Opdrachtnemer en het in gebruik zijnde VakbekwaamheidsManagementSysteem (VMS) van Aanbestedende Dienst gerealiseerd, geïnstalleerd en onderhouden te zijn voor de automatische terugkoppeling over de keuring(en). Op dit moment is het VMS binnen de Aanbestedende Dienst VeiligheidsPaspoort van Magenta (zie: <a href="https://www.magentammt.nl/veiligheidspaspoort-magenta-voor-ooov/">https://www.magentammt.nl/veiligheidspaspoort-magenta-voor-ooov/</a> ). Eventuele afstemming met de leverancier van het systeem om bedoelde koppeling tot stand te brengen dient onder regie en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer te geschieden. De koppeling dient aantoonbaar te werken op basis van eerdere implementaties. De koppeling werkt tweezijdig en omvat minimaal, doch niet uitsluitend, de uitwisseling van persoonsgegevens, keuringsresultaten. De kosten van implementatie en onderhoud zijn integraal opgenomen in uw Inschrijving. Indien de uitkomst van een proof of concept negatief uitvalt (dat wil zeggen: er is geen goed werkende koppeling mogelijk tussen het systeem van Opdrachtnemer en het VMS van Aanbestedende Dienst), zal er geen overeenkomst worden gesloten met de geselecteerde Opdrachtnemer.
2.2-4	Bij wijziging van het systeem van Aanbestedende Dienst wordt een eventuele nieuwe koppeling gerealiseerd in overleg tussen Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst.
2.2-5	Bij wijziging van het systeem van Opdrachtnemer wordt kosteloos een nieuwe koppeling tot stand gebracht met het systeem van Aanbestedende Dienst. Indien dit niet mogelijk blijkt, dan dient een alternatief werkende (eventueel niet-geautomatiseerde) oplossing kosteloos gerealiseerd en toegepast/uitgevoerd te worden.
2.2-6	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met ontwikkelingen van de Aanbestedende dienst rondom het administratieve proces. Indien gewenst kan gedurende de gehele looptijd van het contract een 2 <sup>e</sup> koppeling gerealiseerd, geïnstalleerd en onderhouden worden naar het personeelssysteem AFAS voor doorsturen van documenten in PDF/A-formaat, hiernaast medewerker- en keuringsgegevens.
2.2-7	Opdrachtnemer levert een beheerdersportaal voor meerdere (minimaal 20) gebruikers waar alle beschikbare gegevens real-time in op te zoeken zijn, het portaal bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgegevens (voor- achternaam en tussenvoegsel);</li> <li>• Personeelsnummer vanuit het VMS;</li> <li>• Referentienummer per keuring vanuit het VMS;</li> <li>• Keuringsgegevens, data en uitslagen</li> </ul> <p>De gebruiker moet van de door hem geselecteerde gegevens een rapport kunnen genereren in csv-formaat. Dit rapport moet direct opgeslagen kunnen worden door de gebruiker.</p>
2.2.8	Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten

## 2.3 Eisen aan de uitnodiging en de vragenlijst voor een keuring

NR	Omschrijving
2.3-1	Aanbestedende Dienst levert digitaal door middel van een koppeling van systemen een lijst met keurlingen aan bij Opdrachtnemer.
2.3-2	Opdrachtnemer dient te zorgen voor de schriftelijke uitnodiging (per brief en per e-mail) van de keurling en berichtgeving aan de keurling over de in te vullen signaalvragenlijst.
2.3-3	De uitnodiging door Opdrachtnemer vindt uiterlijk acht (8) weken voor afloop van de keuringstermijn plaats. Indien keuring binnen 2 (twee) weken na verzenden van de eerste uitnodiging nog geen afspraak heeft ingepland; wordt er een herinnering verstuurd. Heeft keurling 4 (vier) weken voor afloop van de keuringstermijn nog geen afspraak gemaakt dan wordt een 2 <sup>e</sup> herinnering verzonden.
2.3-4	De signaalvragenlijst wordt gelijktijdig met de schriftelijke uitnodiging, die een hyperlink bevat, aan de te keuren keurling gemaïld. De hyperlink staat ook vermeld in de uitnodiging die de keurling per post ontvangt.
2.3-5	In het geval van een negatief advies op basis van het resultaat van de signaalvragenlijst, stelt Opdrachtnemer de keurling en zijn/haar leidinggevende minimaal vijf (5) werkdagen voor de keuringsafpraak hiervan mondeling en schriftelijk op de hoogte. De uitnodiging voor de keuring wordt dan schriftelijk door Opdrachtnemer geannuleerd en de keurling dient afhankelijk van de situatie geadviseerd te worden om met de arbodienst van Aanbestedende Dienst contact op te nemen.
2.3-6	Keurlingen die na herstel/re-integratie in verband met langdurig ziekte, bevallingsverlof of na afronden hersteltraject herintreden, kunnen opgeroepen worden voor een vervroegde medische keuring. Dit op initiatief van Aanbestedende Dienst. Opdrachtnemer dient (na schriftelijke toestemming keurling) waar nodig en mogelijk samen te werken met de bedrijfsarts van de Arbodienst van Aanbestedende Dienst.

## 2.4 Eisen aan de uitslag van de keuring

NR	Omschrijving
2.4-1	De keuringsarts geeft direct na de keuring mondelinge terugkoppeling van de keuringsresultaten aan de keurling, inclusief (leefstijl)advies naar aanleiding van keuringsresultaten.
2.4-2	De keuringsarts geeft na de terugkoppeling van de keuringsresultaten aan de keurling, de uitslag van de keuring op papier mee aan de keurling.
2.4-3	Opdrachtnemer stuurt de uitslag en het advies van de keuring per brief en per e-mail binnen drie (3) werkdagen naar de keurling en zijn/haar leidinggevende en zorgt ervoor dat de uitslag eveneens binnen drie (3) werkdagen binnen het VakbekwaamheidsManagementSysteem (VMS) van Aanbestedende Dienst is verwerkt.
2.4-4	Deze uitslag bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitslag G1/G2/O1/O2;</li> <li>• Bij G2/O1: de termijn waarbinnen de situatie verbeterd moet worden;</li> <li>• Bij een G2 én O1: De oorzaak van de uitslag op hoofdlijnen (bijvoorbeeld traplooptest, 11 van de baan; BMI, visus en of gehoor);</li> <li>• Bij een G2: hoe de her-evaluatie eruit moet zien (hoe kan de keurling aantonen dat de situatie is verbeterd?).</li> <li>• Daarnaast dient de uitslag een zo concreet mogelijk advies te bevatten over de arbeidsgeschiktheid van de keurling voor de repressieve dienst en, indien niet volledig arbeidsgeschikt, welke onderdelen van de functie nog wél kunnen worden uitgeoefend.</li> <li>• Bij O2, een van de definitieve ongeschiktheidsverklaring op hoofdlijnen.</li> </ul>
2.4-5	De keurling ontvangt na afloop van keuring, indien daar aanleiding voor is, binnen drie (3) werkdagen per post en per e-mail een schriftelijk (leefstijl)advies.
2.4-6	In alle gevallen van afkeuring en het niet verschijnen van een keurling op de keuring, ontvangt de contactpersoon van de desbetreffende brandweerpost binnen vierentwintig (24) uur telefonisch en per e-mail een bericht met de voorlopige uitslag of een melding van het niet verschijnen. De Aanbestedende Dienst voorziet bij implementatie Opdrachtnemer van een lijst met contactpersonen per brandweerpost.
2.4-7	Indien keurling binnen 2 maanden voor het verlopen van de op dat moment geldige PPMO en/of periodieke duikkeuring, opnieuw geschikt bevonden wordt blijft de vervaldatum (dag/maand) gelijk aan de voorgaande keuring.

### 3 1A Periodieke herkeuringen (PPMO)

#### PERIODIEKE HERKEURING (PPMO)

Alle repressieve medewerkers (beroeps en vrijwilligers) moeten periodiek worden beoordeeld of zij geschikt zijn voor het uitoefenen van hun functie. Daarvoor dient een deel van de medewerkers het PPMO af te leggen.

De PPMO bestaat uit:

Fysieke test, de brandbestrijdingstest en de staimaster (traplooptest);  
Medische testen, een anamnese (medische vragenlijst) en een biometrisch onderzoek: lengte- en gewichts- en bloeddrukbeoordeling, oog- en gehoortest.

#### 3.1 Eisen aan de uitvoering van de PPMO keuring

NR	Omschrijving
	<b>Op onderdeel 1 A zijn alle algemene eisen zoals omschreven in Hoofdstuk 1 en 2 van dit document van toepassing.</b>
3.1-1	De Opdrachtnemer stuurt keurling de Signaalvragen lijst (conform eis 2.3)
3.1-2	Op de dag van keuring licht Opdrachtnemer de consequenties, naar aanleiding van de resultaten van de vragenlijst en/of keuring, toe aan keurling
3.1-3	Opdrachtnemer voert naast de fysieke keuring de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAR Q test voorafgaan aan de keuring;</li> <li>• Intakegesprek op de dag van keuring;</li> <li>• Afsluitend gesprek;</li> <li>• Schriftelijke vastlegging en terugkoppeling van de beoordeling.</li> </ul>
3.1-4	Opdrachtnemer voert een biometrisch onderzoek uit zoals omschreven in bijlage 17 Rapportnr. 11-02 PPMO (periodiek preventief medisch onderzoek) voor repressief brandweerpersoneel van december 2010.
3.1-5	Opdrachtnemer laat keurling de brandbestrijdingstest uitvoeren. De test onderdelen en de uitvoering hiervan zijn vastgesteld door Brandweer Nederland, en te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
3.1-6	Opdrachtnemer laat keurling de staimaster (traplooptest) uitvoeren conform de vastgestelde uitvoering hiervan door brandweer Nederland, te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
3.1-7	Opdrachtnemer maakt voor de PPMO keuring gebruik van instructies, formulieren, protocollen en overige relevante documenten opgesteld door Brandweer Nederland en te vinden op: <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
3.1-8	Een keuring moet als een doorlopend proces (aaneensluitende handelingen) uitgevoerd worden en binnen twee (2) uur zijn afgerond.
3.1-9	Indien er wijzigingen in (de uitvoering van) het keuringsprogramma moeten worden aangebracht, naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving, werkt Opdrachtnemer actief mee aan de implementatie ervan.
3.1-10	Opdrachtnemer levert twee (2) gecertificeerde testleiders per dagdeel voor begeleiding van de brandbestrijdingstest (BBT) op locatie Opdrachtnemer.

#### 3.2 Overname geschiktheid status o.b.v. keuringsbewijzen PPMO

Veel medewerkers bij de brandweer zijn actief bij verschillende brandweerposten, ook buiten de VRU. Om te voorkomen dat betreffende medewerkers meerdere malen per keuringsperiode de keuring (in verschillende regio's) moeten uitvoeren accepteert de VRU de goedkeuringsverklaringen van de keuringsinstanties die geselecteerd zijn door de betreffende regio's. De VRU wil wel dat de medewerker wordt opgenomen in het administratieve systeem van de Opdrachtnemer. Hiermee wordt voorkomen dat de medewerker wordt "vergeten" indien de dienstbetrekking buiten de VRU wordt beëindigd.

NR	Omschrijving
3.2-1	Indien opdrachtgever een nieuwe kandidaat aanmeld voor verwerking in administratieve systemen van Opdrachtnemer, en betreffende kandidaat is reeds in bezit van geldige goedkeurverklaring PPMO wordt de uitslag zonder voorwaarden overgenomen en verwerkt door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag hiervoor 15% van de keuringskosten voor een kandidaat in rekening brengen als kostenvergoeding voor de administratieve werkzaamheden.
3.2-2	Indien keurling bij oproep door Opdrachtnemer een geldige goedkeurverklaring PPMO vanuit een andere regio / keuringsinstantie kan overleggen wordt de uitslag zonder voorwaarden overgenomen en verwerkt door opdrachtgever. Opdrachtnemer mag hiervoor 15% van de keuringskosten in rekening brengen als kostenvergoeding voor de administratieve werkzaamheden.
3.2-3	Op verzoek van keurling stelt Opdrachtnemer benodigde informatie beschikbaar waarmee keurling kan aantonen op welke wijze de keuring is uitgevoerd, en wat de behaalde resultaten van keurling zijn. Dit met als doel dat de keurling bij een andere Veiligheidsregio kan aantonen dat hij/zij bij de VRU is gekeurd conform nationale afspraken

## 4 1B Jaarlijkse Fysieke Test (JFT)

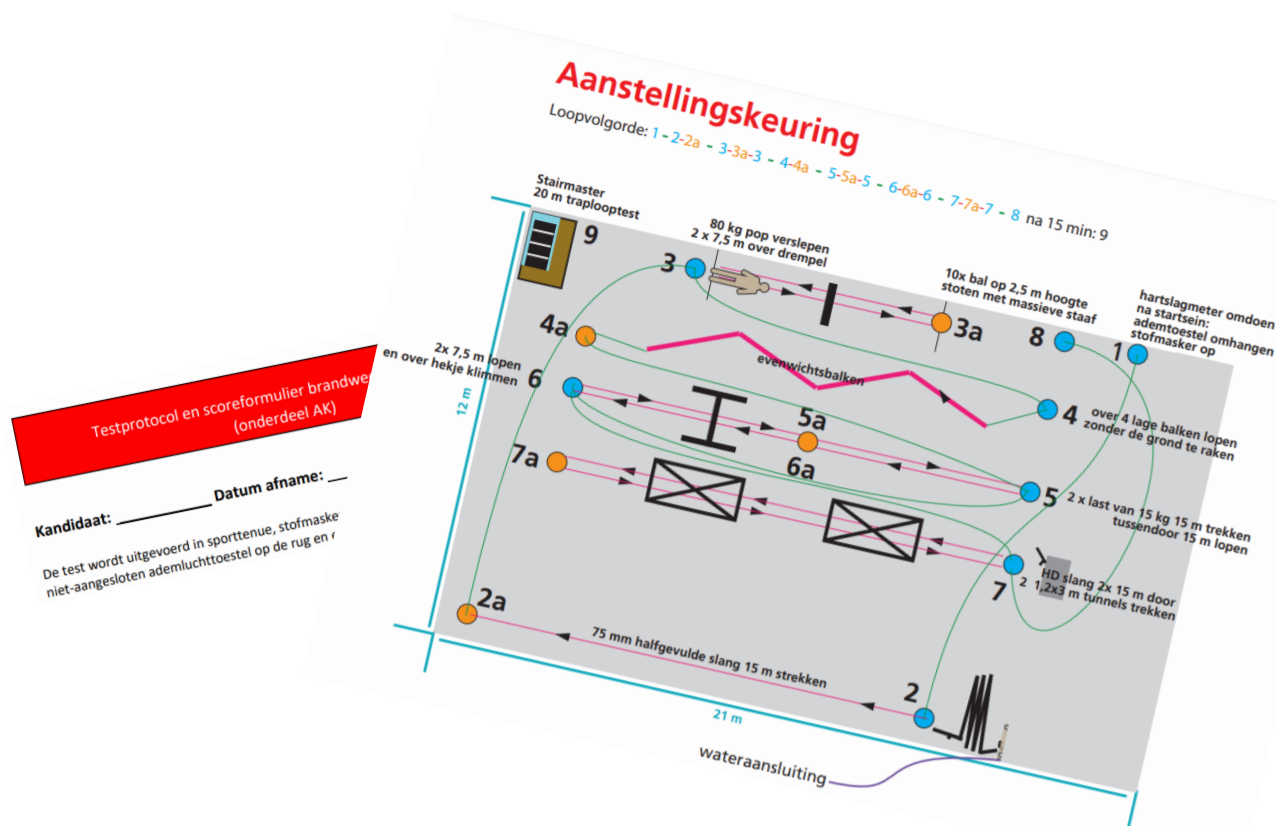
Jaarlijks dienen medewerkers de Fysieke Test, (ook wel BBT) te doorlopen als van het oefenprogramma. Tenzij zij dat jaar de PPMO keuring moeten ondergaan.

De inhoud van de Jaarlijkse Fysieke test (JFT), ook wel BBT-test genoemd ,bevat de brandbestrijdingstest en de staimaster (traplooptest)

### 4.1 Eisen aan de uitvoer van de Jaarlijkse Fysieke Test

NR	Omschrijving
4.1-1	<p><b>Op onderdeel 1B zijn alle eisen zoals omschreven in H 1,2 en 3 van dit document van toepassing met uitzondering van de eis(en):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.3 Uitnodiging</li> <li>• 2.4 Vragenlijst</li> </ul>
4.1-2	Na de test licht Opdrachtnemer de consequenties, naar aanleiding van de resultaten van de test, toe aan kandidaat.
4.1-3	De JFT kan overdag tussen 9:00 en 17:00 en in de avonduren worden afgelegd tussen 19:30 en 22:00 uur.
4.1-4	Opdrachtnemer levert twee (2) gecertificeerde testleiders per dagdeel voor begeleiding van de brandbestrijdingstest (JFT).
4.1-5	Testleiders dragen zorg voor het fysiek aftekenen van de presentielijst van aanwezigheid
4.1-6	Opdrachtnemer laat keurling de brandbestrijdingstest uitvoeren. De test onderdelen en de uitvoering hiervan zijn vastgesteld door Brandweer Nederland, en te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
4.1-7	Opdrachtnemer laat keurling de staimaster (traplooptest) uitvoeren conform de vastgestelde uitvoering hiervan door brandweer Nederland, te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
4.1-8	Opdrachtnemer maakt voor de test gebruik van instructies, formulieren, protocollen en overige relevante documenten opgesteld door Brandweer Nederland en te vinden op: <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
4.1-9	Via de afdeling vakbekwaamheid van de VRU ontvangt Opdrachtnemer 3 maanden van tevoren de planning voor de JFT testen Opdrachtnemer levert op de geplande data twee (2) gecertificeerde testleiders per dagdeel voor begeleiding van de brandbestrijdingstest.
4.1-10	Een JFT moet als een doorlopend proces (aaneensluitende handelingen) uitgevoerd worden en binnen twee (2) uur zijn afgerond.
4.1-11	Indien er wijzigingen in (de uitvoering van) het keuringsprogramma moeten worden aangebracht, naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving, werkt Opdrachtnemer actief mee aan de implementatie ervan.

## 5 1C Aanstellingskeuring brandweer



Al het brandweerpersoneel dat in dienst treedt in een functie van manschap of bevelvoerder moet gekeurd worden. Dit zijn de functies binnen de brandweer waarbij aan medewerkers bijzondere eisen aan de medische geschiktheid worden gesteld. Dit geldt zowel voor beroepspersoneel als voor vrijwilligers. De eisen die de VRU stelt aan de aanstellingskeuring (AK) staan omschreven in dit hoofdstuk.

### 5.1 Eisen aan de uitvoer van de aanstellingskeuring

NR.	Omschrijving
5.1-1	Op onderdeel 1C zijn alle eisen zoals omschreven in H 1,2 en 3 van dit document van toepassing .
5.1-2	Signaalvragen lijst (conform eis 2.3.)
5.1-3	Opdrachtnemer voert naast de fysieke keuring de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intakegesprek op de dag van keuring;</li> <li>• Afsluitend gesprek waarin het resultaat van de keuring en de beoordeling wordt toegelicht;</li> <li>• Schriftelijke vastlegging en terugkoppeling van de beoordeling.</li> </ul>
5.1-4	Opdrachtnemer voert een biometrisch onderzoek uit waarin o.a. getest wordt op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengtebepaling;</li> <li>• Gewichtsbepaling;</li> <li>• Bloeddrukbeplaling;</li> <li>• Oogtest;</li> <li>• Gehoorstest;</li> <li>• Rust ECG.</li> </ul>
5.1-5	Opdrachtnemer laat keuring de AK brandbestrijdingstest uitvoeren. Voor de AK brandbestrijdingstest wordt gebruik gemaakt van het parcours van de brandbestrijdingstest PPMO. Echter, niet alle onderdelen van de PPMO brandbestrijdingstest dienen te worden uitgevoerd. De test onderdelen en de uitvoering hiervan zijn vastgesteld door brandweer Nederland, en te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>

5.1-6	Uitzondering op de landelijke richtlijn is de laddertest (hoogtevrees) de VRU heeft hiervoor een inpannige opstelling waarmee hoogtevrees kan worden beproefd.
5.1-7	De testleiders treden op als "redder" indien een van de kandidaten niet verder durft te gaan op de laddertest. Periodiek dienen de testleiders een training te ondergaan om deze redding bekwaam te kunnen uitvoeren met de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. Opdrachtnemer draagt zorg voor de organisatie van deze trainingen.
5.1-8	Ademlucht wordt bij de deelnemers in tegenstelling tot de PPMO niet aangesloten, wel wordt de test uitgevoerd met een door de opdrachtgever hiervoor geprepareerd en beschikbaar gesteld masker.
5.1-9	Opdrachtnemer laat keuring de AK staimaster (traplooptest) uitvoeren conform de vastgestelde uitvoering hiervan door brandweer Nederland, te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>
5.1-10	Een keuring moet als een doorlopend proces (aaneensluitende handelingen) uitgevoerd worden en binnen twee (2) uur zijn afgerond.
5.1-11	Opdrachtnemer maakt voor de aanstellingskeuring gebruik van instructies, formulieren, protocollen en overige relevante documenten opgesteld door Brandweer Nederland en te vinden op <a href="https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo">https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo</a>

## 6 1D Keuring piketfunctionarissen brandweer

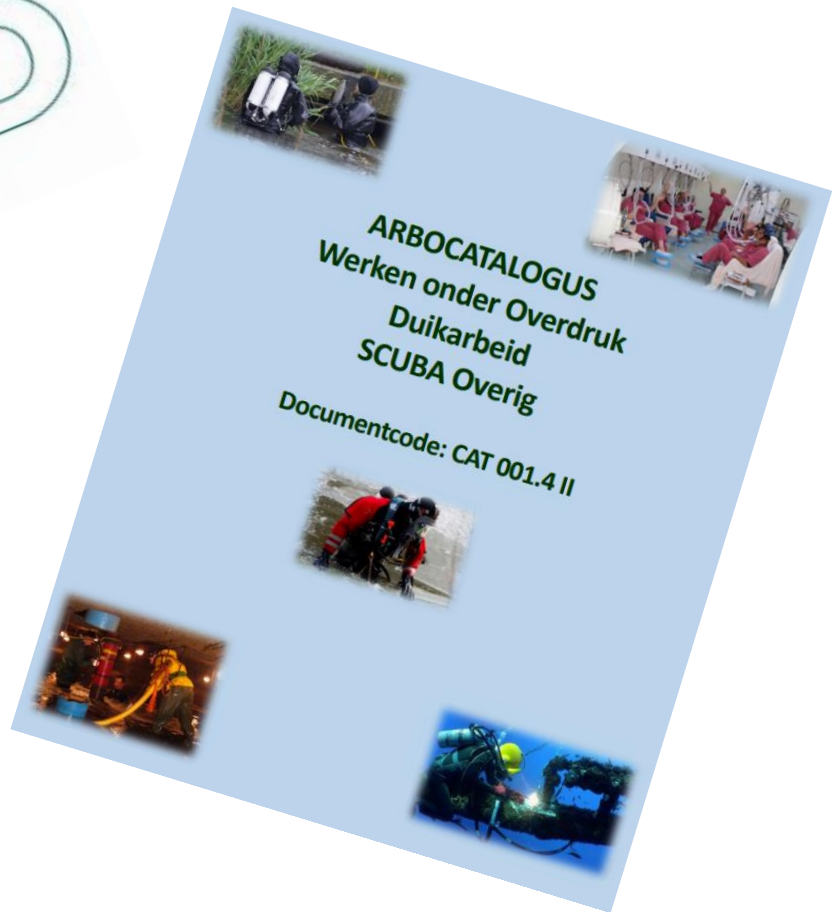
Piketkeuringen gelden bij de VRU als een verplichte keuring. Bij de piketfuncties gaat het om het periodiek keuren van de volgende functionarissen: officier van dienst (OvD), hoofd officier van dienst (HOvD), Adviseur gevaarlijke stoffen (AGS), Commandant van Dienst (CvD)

Op grond van de medische eisen die horen bij de functie wordt een onderscheid gemaakt in twee groepen keuringen: piketkeuring mét traplooptest en piketkeuring zónder traplooptest. Op dit onderscheid na zijn de keuringen gelijk van inhoud.

### 6.1 Eisen aan de uitvoering keuringen piketfunctionarissen

NR.	Omschrijving
6.1-1	Op onderdeel 1D zijn alle eisen zoals omschreven in H 1 en 2 van dit document van toepassing.
6.1-2	<p>Inhoud piketkeuring <u>zonder</u> traplooptest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragenformulier;</li> <li>• Lengte, gewicht, BMI, buikomvang;</li> <li>• Visus veraf;</li> <li>• Gezichtsvelden;</li> <li>• Drempel-audiogram;</li> <li>• Longfunctietest (spirometrie);</li> <li>• Lichamelijk onderzoek;</li> <li>• Uitslag conform eis 2.4</li> </ul> <p>Opdrachtnemer voert het onderzoek uit zoals omschreven in bijlage 17 Rapportnr. 11-02 PPMO (periodiek preventief medisch onderzoek) voor repressief brandweerpersoneel van december 2010.</p>
6.1-3	De piketkeuring zónder traplooptest geldt voor de HOvD en CvD. Deze keuring wordt door Opdrachtnemer beoordeeld als: 'medisch geschikt voor het uitoefenen van piketwerkzaamheden' (afhankelijk van de leeftijd voor 1, 2 of 4 jaar).
6.1-4	<p>Inhoud piketkeuring <u>met</u> traplooptest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragenformulier;</li> <li>• Lengte, gewicht, BMI, buikomvang;</li> <li>• Visus veraf;</li> <li>• Gezichtsvelden;</li> <li>• Drempel-audiogram;</li> <li>• Longfunctietest (spirometrie);</li> <li>• Lichamelijk onderzoek;</li> <li>• Traplooptest conform eis 3.1.6;</li> <li>• Uitslag conform eis 2.4.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer voert het onderzoek uit zoals omschreven in bijlage 17 Rapportnr. 11-02 PPMO (periodiek preventief medisch onderzoek) voor repressief brandweerpersoneel van december 2010</p>
6.1-5	De piketkeuring met traplooptest geldt voor de OvD-B en AGS. Deze keuring wordt door Opdrachtnemer beoordeeld als: 'medisch geschikt voor het uitoefenen van piketwerkzaamheden' (afhankelijk van de leeftijd voor 1, 2 of 4 jaar).

## 7 2 Duikkeuringen



## 7.1 Algemene eisen duikkeuringen

NR.	Omschrijving	
7.1-1	<b>Op onderdeel 2 zijn alle eisen zoals omschreven in H 1,2 en 3 van dit document van toepassing met uitzondering van de eisen:</b> Eis 2.3-3 Termijnen m.b.t. uitnodigingen; Eis 1.2. overname keuringen.	
7.1-2	Opdrachtnemer bevestigt dat, indien Opdrachtnemer de duikarts via een derde partij (onderaannemer) betreft, het in de overeenkomst opgenomen reguliere tarief gerekend wordt. Er worden in dit geval geen extra kosten aan Aanbestedende Dienst in rekening gebracht.	
7.1-3	Met de door Opdrachtnemer uitgevoerde keuringen wordt onderbouwd of keurling wel of niet voldoet aan de eisen zoals omschreven in "ARBOCATALOGUS Werken onder Overdruk Duikarbeid SCUBA Overig Documentcode: CAT 001.4 II". Tevens moet, nadat dit document is vastgesteld, worden voldaan aan de Keuringsrichtlijn arbeidsgezondheidskundig onderzoek werken onder overdruk. (SWOD) meer info op: <a href="http://www.werkenonderoverdruk.nl">www.werkenonderoverdruk.nl</a>	
7.1-4	Om aan de geldende regelgeving (Arbocatalogus Werken onder Overdruk (versie; scuba overige). Artikel 4.3 te voldoen eist de Opdrachtgever dat Opdrachtnemer beschikt over een duikarts B die door Opdrachtgever 24/7 telefonisch bereikbaar is voor duik medische expertise.	

## 7.2 Eisen aan de dienstverlening m.b.t. duikkeuringen

NR	Omschrijving	
7.2-1	Opdrachtnemer is en blijft gedurende de contractperiode aantoonbaar gecertificeerd en voldoet aan de normen zoals vastgelegd in de vigerende wet- en regelgeving m.b.t. het uitvoeren van duikkeuringen.	
7.2-2	Opdrachtnemer werkt met één (1) vaste duikerarts voor de duik medische keuringen. Voor het duik medisch inkeuren (initiële keuring ook wel entreekeuring genoemd) bij aanstelling en na tijdelijke arbeidsongeschiktheid stelt Opdrachtnemer één (1) vaste duikerarts ter beschikking. Voor deze duikerarts(en) is een vaste vervanging tijdens afwezigheid geregeld. Verder voldoen de duikerarts en zijn vervanger(s) aan minimaal de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De duikerartsen en hun vervangers staan als duikerarts ingeschreven in het BIG register en het SWOD register (Stichting Werken Onder Overdruk) en hebben geen beperkingen opgelegd gekregen. Bewijzen van registratie en certificering dienen bij verificatie te worden overlegd;</li> <li>• De duikerartsen en hun vervangers werken conform de door de Nederlandse vereniging van arbeids- en bedrijfsgeneeskunde opgestelde beroepsprofielen, codes en protocollen;</li> <li>• De duikerartsen en hun vervangers beheersen de Nederlandse taal zeer goed in zowel woord als geschrift.</li> </ul>	
7.2-3	Het uitvoeren van de keuringen vindt plaats op locatie van Aanbestedende Dienst. In overleg kan dat in gevallen die daar om vragen ook op de locatie van Opdrachtnemer.	
7.2-4	Indien er wijzigingen in (de uitvoering van) het keuringsprogramma moeten worden aangebracht, naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving, werkt Opdrachtnemer actief mee aan de implementatie ervan.	
7.2-5	Op de dag van keuring licht Opdrachtnemer de consequenties, naar aanleiding van de resultaten van de vragenlijst en/of keuring, toe aan keurling.	
7.2-6	Keuringsarts is de keurende arts en is fysiek aanwezig tijdens de keuring op de keuringslocatie.	
7.2-7	De VRU organiseert (maximaal 2x per jaar) een thema avond (3 uur) voor de duikers/duikinstructeurs en direct betrokkenen. Hierin worden ook de duik- medische aspecten worden behandeld. De duikarts (A of B) vervult hier een belangrijke rol, tijdens deze avond wordt van de duikarts van Opdrachtnemer verwacht dat hij/zij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toelichting kan geven op de geconstateerde bevindingen bij de keuringen in de afgelopen periode.</li> <li>• Kennis toetst op gebied van duik- medische aspecten bij de aanwezigen;</li> <li>• Toelichten van (inter) nationale ontwikkelingen op duik- medische vlak;</li> <li>• Toelichting kan geven op de keuringsonderdelen i.r.t. het werken onder overdruk;</li> <li>• Vragen van aanwezigen kan beantwoorden (direct of met latere terugkoppeling).</li> </ul> Opdrachtnemer geeft in het plan van aanpak aan hoe Opdrachtnemer het programma voor deze avond vorm zal geven. Geef in de toelichting aan welke werkvormen gebruik worden en hoe Opdrachtnemer er voor zorgdraagt dat betreffende duikarts op een inspirerende en goed voorbereide wijze de onderwerpen kan behandelen. De bijeenkomsten zullen plaatsvinden op één van de VRU locaties	

### 7.3 Eisen aan de overname goedkeurverklaring erkende keuringsinstantie

Veel duikers werkzaam bij de brandweer zijn actief als duiker bij verschillende brandweerposten, ook buiten de VRU. Om te voorkomen dat betreffende medewerkers meerdere malen per keuringsperiode de duikkeuring (in verschillende regio's) moeten uitvoeren accepteert de VRU de goedkeuringsverklaringen van de keuringsinstanties die geselecteerd zijn door de betreffende regio's. De VRU wil wel dat de medewerker wordt opgenomen in het administratieve systeem van de Opdrachtnemer. Hiermee wordt voorkomen dat de medewerker wordt "vergeten" indien de dienstbetrekking buiten de VRU wordt beëindigd.

NR	Omschrijving	
7.3-1	Indien opdrachtgever nieuwe kandidaat aanmeld voor verwerking in administratieve systemen van Opdrachtnemer en betreffende kandidaat is reeds in bezit van geldige duik medische verklaring / goedkeuring wordt de uitslag zonder voorwaarden overgenomen en verwerkt door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag hiervoor 15% van de keuringskosten in rekening brengen als kostenvergoeding voor de administratieve werkzaamheden.	
7.3-2	Indien keurling bij oproep door Opdrachtnemer een door een bevoegde duikarts afgegeven geldige duikmedische geschiktheid verklaring vanuit een andere regio / keuringsinstantie kan overleggen wordt de uitslag zonder voorwaarden overgenomen en verwerkt door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag hiervoor 15% van de keuringskosten in rekening brengen als kostenvergoeding voor de administratieve werkzaamheden.	

## 8 2A Eisen aan de aanstellingskeuring (“inkeuren”) van een nieuwe duiker

Voordat een medewerker kan worden ingezet als duiker dient er een aanstellingskeuring duiker (inkeuring) te worden uitgevoerd. De inkeuring wordt verricht door een duikerarts B.

De aanstellingskeuring bestaat

uit de onderdelen zoals omschreven in onderstaande tabel.

### 8.1 Eisen aan de aanstellingskeuring nieuwe duiker

NR	Omschrijving	
8.1-1	Een uitnodiging voor het maken van een afspraak voor een inkeuring duikkeuring wordt binnen één week na aangeven van de aanbestedende dienst verzonden naar de betreffende keurling. Deze keuring dient binnen 4 weken te kunnen plaatsvinden.	
8.1-2	De uitnodiging wordt verzonden conform eis 2.3-2, 2.3-4 en eis 2.3-5 waarbij de Signaalvragen lijst (conform eis 2.3) wordt aangevuld met duikspecifieke items.	
8.1-3	<p>De fysieke keuring bestaat uit o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biometrie; onderzoek naar lengte, gewicht, visus, gezichtsvelden, bloeddruk, gehoor, Ishihara kleurentest (alleen bij aanstelling);</li> <li>• Bloed- en urineonderzoek: eiwit (nierfunctiestoornissen), glucose (suikerziekte), totaal cholesterol en HDL en de bloedgroep;</li> <li>• Lichamelijk onderzoek: hart, longen, buikomvang, BMI, houding- en evenwichtsapparaat, neurologisch onderzoek en onderzoek op KNO-gebied;</li> <li>• Longfunctietest;</li> <li>• ECG (hartfilm) in rust;</li> <li>• ECG bij maximale inspanning (fietstest);</li> <li>• Thoraxfoto;</li> <li>• Verklaring gebitsanering door de deelnemer zelf te verzorgen.</li> </ul> <p>De inhoud van de keuring dient te zijn gebaseerd op en te voldoen aan de meest recentere versie van de Keuringsrichtlijn Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek Werken onder Overdruk.</p>	
8.1-4	<p>De duikarts van de Opdrachtnemer voert naast de fysieke keuring de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intakegesprek op de dag van keuring;</li> <li>• Afsluitend gesprek;</li> <li>• Schriftelijke vastlegging en terugkoppeling van de beoordeling.</li> </ul>	
8.1-5	De uitslag van de duikerkeuring dient opgenomen te worden in het Duikerslogboek en ter plekke te worden afgetekend door de duikerarts. Indien aan keurling nog geen logboek is verstrekt is dient keurling ter plaatse een door de duikarts ondertekende verklaring van de uitslag te ontvangen.	

## 9 2B Periodieke (jaarlijkse) duikkeuringen

De periodieke duikkeuring bevat dezelfde onderdelen als de aanstellingskeuring duiker, met uitzondering van de thoraxfoto en de verklaring gebitsanering. De periodieke duikkeuring wordt verricht door een duikerarts A of B en wordt jaarlijks bij iedere duiker afgenomen. Indien de periodieke duikkeuring niet tijdig is uitgevoerd dient betreffende duiker opnieuw een aanstellingskeuring te ondergaan verricht onder verantwoording van een duikerarts B.

### 9.1 Eisen aan de Periodieke duikkeuring

NR	Omschrijving
9.1-1	De uitnodiging door Opdrachtnemer vindt uiterlijk twaalf (12) weken voor afloop van de keuringstermijn plaats. Indien keuring binnen 2 (twee) weken na verzenden van de eerste uitnodiging nog geen afspraak heeft ingepland wordt er een herinnering verstuurd. Heeft keuring 6 (zes) weken voor afloop van de keuringstermijn nog geen afspraak gemaakt dan wordt een 2 <sup>e</sup> herinnering verzonden. Indien vier (vier) weken voor afloop van de keuringstermijn nog geen afspraak is ingepland wordt contact opgenomen met Opdrachtgever.
9.1-2	De uitnodiging wordt verzonden conform eis 2.3-2, 2.3-4 en eis 2.3-5 waarbij de Signaalvragen lijst (conform eis 2.3) wordt aangevuld met duikspecifieke items.
9.1-3	De fysieke keuring bestaat uit o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biometrie; onderzoek naar lengte, gewicht, visus, gezichtsvelden, bloeddruk, gehoor, Ishihara kleurentest (alleen bij aanstelling);</li> <li>• Bloed- en urineonderzoek: eiwit (nierfunctiestoornissen), glucose (suikerziekte), totaal cholesterol en HDL en de bloedgroep;</li> <li>• Lichamelijk onderzoek: hart, longen, buikomvang, BMI, houding- en evenwichtsapparaat, neurologisch onderzoek en onderzoek op KNO-gebied;</li> <li>• Longfunctietest;</li> <li>• ECG (hartfilm) in rust;</li> <li>• ECG bij maximale inspanning (fietstest).</li> </ul> De inhoud van de keuring dient te zijn gebaseerd op en te voldoen aan de meest recentere versie van de Keuringsrichtlijn Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek Werken onder Overdruk.
9.1-4	De duikerarts van de Opdrachtnemer voert naast de fysieke keuring de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intakegesprek op de dag van keuring;</li> <li>• Afsluitend gesprek;</li> <li>• Schriftelijke vastlegging en terugkoppeling van de beoordeling.</li> </ul>
9.1-5	De uitslag van de duikerkeuring dient opgenomen te worden in het Duikerslogboek en ter plekke te worden afgetekend door de duikerarts.

## 10 2C Tussentijdse duikkeuringen

De tussentijdse duikkeuring bevat dezelfde onderdelen als de aanstellingskeuring duiker, met uitzondering van de thoraxfoto en de verklaring gebitsanering. De tussentijdse duikkeuring wordt verricht door een duikerarts B en wordt op aanvraag bij een duiker afgenomen. Indien de periodieke duikkeuring niet tijdig is uitgevoerd dient betreffende duiker opnieuw een aanstellingskeuring te ondergaan verricht onder verantwoording van een duikarts B.

### 10.1 Eisen aan de tussentijdse duikkeuring

NR	Omschrijving	
10.1-1	Keurlingen die na herstel/re-integratie in verband met langdurig ziekte, bevallingsverlof of na afronden hersteltraject herintreden, kunnen opgeroepen te worden voor een vervroegde of tussentijdse duikerkeuring, uitvoering conform eis 9.1-1 t/m 9.1-5. Dit op initiatief van Aanbestedende Dienst. Opdrachtnemer dient (na schriftelijke toestemming keurling) waar nodig en mogelijk samen te werken met de bedrijfsgeneeskundige van de Arbodienst van Aanbestedende Dienst.	
10.1-2	Een uitnodiging voor het maken van een afspraak voor een tussentijdse duikkeuring wordt binnen één week na aangeven van de aanbestedende dienst verzonden naar de betreffende keurling. Deze keuring dient binnen 4 weken te kunnen plaatsvinden.	
10.1-3	Opdrachtnemer voert naast de fysieke tussentijdse keuring de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intakegesprek op de dag van keuring;</li> <li>• Afsluitend gesprek;</li> <li>• Schriftelijke vastlegging en terugkoppeling van de beoordeling;</li> <li>• Na toestemming keurling afstemming met Arbodienst van de VRU.</li> </ul>	

## 11 3 CBR rijbewijskeuring BE / C/D

Iedere repressieve medewerker met het specialisme brandweerchauffeur, die voor het eerst een rijbewijs C (vrachtwagens) aanvraagt of het huidige rijbewijs wil verlengen, moet een medische keuring ondergaan. De geldigheid van het 'groot rijbewijs' is vijf jaar. Dit betekent dat chauffeurs met het C-rijbewijs ongeacht hun leeftijd om de vijf jaar een medische keuring moeten ondergaan. Een rijbewijskeuring dient te worden uitgevoerd door een arts. Door de rijbewijskeuring onderzoekt de keuringsarts o.a. bloeddruk, reactievermogen en het zicht van de (beroeps)chauffeur. Ook kijkt de arts naar andere gezondheidsrisico's. De medewerker neemt zelf een Eigen verklaring CDE (voor verklaring van geschiktheid) die o.a. verkrijgbaar is bij het CBR en gemeenten mee naar de keuring.

NR.	Omschrijving	
11.1-1	Op onderdeel 3 zijn alle eisen zoals omschreven in H 1 en 2 van dit document van toepassing met uitzondering van de eis(en): H2 t/m H10.	
11.1-2	De rijbewijskeuring door de keuringsarts bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• medisch onderzoek op basis van landelijke richtlijnen;</li> <li>• Invullen van de geneeskundige verklaring voor het betreffende rijbewijs door de arts.</li> </ul>	

## 12 Planning & implementatie

Vanaf januari 2022 gaat de nieuwe Opdrachtnemer de keuringen uitvoeren voor de VRU. Om de overgang van de huidige naar de nieuwe Opdrachtnemer zo goed mogelijk te laten verlopen is een goede planning en begeleiding van de implementatie van groot belang. Onderstaand staat omschreven welke planning Opdrachtgever wil hanteren, en aan welke eisen de implementatie door de Opdrachtnemer moet voldoen.

NR.	Omschrijving	
12.1-1	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de onderstaande planning: 15 november ondertekening en ingangsdatum van het contract 20 november live met de online planning tool voor het maken van afspraken vanaf 5 januari. 10-20 november Testen koppelingen diverse software systemen 24 dec. laatste keuringsdag onder huidige contract 27 dec. 08:00 tot 28 dec 12:00 weghalen eigendommen huidige contractant (BBT baan, enz.) 29 dec. schoonmaak pand 30 dec. + 31 dec. plaatsen / installeren VRU BBT baan 30 dec. + 31 dec. plaatsen benodigdheden nieuwe contractant 3+4 jan. 2022 Inregelen baan (kennismaken testleiders, artsen enz.) 3/4 jan. 2022 Opleiden redders hoogtetest 5 jan. 2022 start keuringen nieuwe contractant	
12.1-2	Opdrachtnemer levert één contactpersoon die gedurende de gehele implementatie beschikbaar is voor Opdrachtgever.	