

Raamovereenkomst

Inhuur van personeel via een Broker



Tussen: Het Juridisch Loket

En: <...>

Overeenkomstnummer: <...>

Datum: <...>

Versie: Concept

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Het Juridisch Loket, gevestigd te Moreelsepark 1 te Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>,

hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <naam onderneming>, gevestigd aan de <straatnaam + nummer> te <plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>,

hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan de inhuur van tijdelijk extern personeel;
2. Opdrachtgever een raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer wenst te sluiten die Opdrachtgever kan voorzien in de behoefte aan tijdelijk extern personeel;
3. Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de openbare procedure;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor nadere opdrachten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst.

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op de dienstverlening ten aanzien van de werving, (voor)selectie en/ of alleen administratieve afhandeling door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ten behoeve van de inhuur van tijdelijk extern personeel.
- 2.2 De Opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten, die als Bijlage onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert deze Overeenkomst en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 1. De Nota('s) van inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding waarbij de meest recente Nota van inlichtingen steeds prevaleert;
 2. De Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 3. ARVODI-2018;
 4. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <invullen>).
- 2.3 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle dienstverlening die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide partijen nader overeen wordt gekomen.
- 2.4 Op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer en de werkzaamheden te verrichten door de in te zetten kandidaat (derde) is de ARVODI-2018 van toepassing. Opdrachtnemer dient de toepassing van de ARVODI-2018 door te bedingen in de Overeenkomst die hij sluit met de derde als hiervoor bedoeld.
- 2.5 Het daadwerkelijk ter beschikking stellen van personen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Overeenkomst onverkort van toepassing. Er kan sprake zijn van nadere opdrachten met werving en selectie en van nadere opdrachten zonder werving en selectie.
- 2.6 Ondertekening van deze Overeenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere opdrachten aan te gaan.

Artikel 3. Looptijd en beëindiging Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en heeft een looptijd van 24 maanden met ingang van [datum], waarbij Opdrachtgever tweemaal de optie heeft de Overeenkomst met 12 maanden te verlengen. De Overeenkomst eindigt van rechtswege behoudens tussentijdse verlenging uiterlijk op [datum].
- 3.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden. Opzegging geschiedt schriftelijk.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 3.3 De nadere opdracht(en) die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, wordt nog afgewikkeld met inachtneming van deze Overeenkomst.
- 3.4 Indien de Overeenkomst expireert blijven de bepalingen van de Overeenkomst op alle nog lopende nadere opdrachten onverkort van toepassing.

Artikel 4. Nadere opdrachten

- 4.1 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.
- 4.2 Nadere opdrachten voor de inhuur van tijdelijk personeel kunnen op twee manieren tot stand komen:
1. Met werving en selectie: Opdrachtgever doet een aanvraag bij Opdrachtnemer op basis waarvan de werving & (voor)selectie door Opdrachtnemer plaats zal gaan vinden. Vervolgens stelt Opdrachtnemer de beste kandidaten aan Opdrachtgever voor, op basis waarvan Opdrachtgever bepaalt met wie een gesprek plaats zal vinden. De nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld tot inhuren over te willen gaan.
 2. Zonder werving en selectie: Opdrachtgever deelt schriftelijk aan Opdrachtnemer mede dat deze tot het inhuren van een kandidaat over wil gaan. De nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtnemer de terbeschikkingstelling van de betreffende persoon schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 4.3 Indien binnen Overeenkomst niet kan worden voorzien in een passende kandidaat, staat het Opdrachtgever vrij om in tweede instantie de specifieke inhuurbehoefte buiten de Overeenkomst te verwerven conform het vigerende inkoopbeleid van Opdrachtgever.
- 4.4 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de Overeenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de Overeenkomst doorlopen.
- 4.5 Als ten tijde van de nadere opdracht de mogelijkheid tot verlenging expliciet is opgenomen, is Opdrachtgever gerechtigd een nadere opdracht aan het einde van de overeengekomen initiële looptijd op basis van wederzijdse schriftelijke toestemming van beide Partijen te verlengen, tenzij in de nadere offerteaanvraag is aangegeven dat de verlengingsoptie eenzijdig is. Indien geen expliciete optie tot verlenging overeen is gekomen ten tijde van het verlenen van de nadere opdracht, kunnen Partijen verlenging nader overeenkomen.
- 4.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een nadere opdracht op elk moment eenzijdig met opgave van reden schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand en daarnaast zonder opzegtermijn binnen een proefperiode van 15 kalenderdagen na aanvang van de werkzaamheden onder de nadere opdracht, tenzij anders per nadere opdracht is besloten. De door de kandidaat gewerkte en geaccordeerde uren tot het moment van opzegging worden door Opdrachtgever uitbetaald, tenzij sprake is van dusdanige tekortkomingen dat dit niet is te rechtvaardigen naar het oordeel van Opdrachtgever.
- 4.7 Opdrachtnemer kan een verzoek tot beëindiging van een lopende nadere opdracht indienen met in acht name van een termijn van één kalendermaand waarbij deze toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden en waarbij Opdrachtnemer met een passende oplossing moet komen in termen van vervanging door een gelijkwaardige kandidaat tegen dezelfde voorwaarden.
- 4.8 Indien gedurende de uitvoering van de nadere opdracht blijkt dat de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde kandidaat niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de nadere opdracht en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende kandidaat door de Opdrachtnemer te laten vervangen. Opdrachtgever kan alleen om vervanging van de desbetreffende kandidaat vragen als

de kandidaat om objectieve en bewijsbare redenen niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de opdracht en Opdrachtnemer eerst in de gelegenheid is gesteld om verbeterafspraken te maken. Opdrachtnemer kan in dit geval voor de vervanger als opslag enkel het tarief voor de administratieve afhandeling in rekening brengen bij Opdrachtgever.

VERGOEDING

Artikel 5. Tarieven en facturering

- 5.1 Voor de uitvoering van de diensten onder onderhavige Overeenkomst gelden de tarieven zoals vermeld in het Prijzenblad welke onderdeel uitmaakt van de Inschrijving van Opdrachtnemer. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht, noch bij Opdrachtgever noch bij de kandidaten, althans diens werkgevers.
- 5.2 De in de Overeenkomst vermelde tarieven gelden als vaste prijzen en zijn all-in doch exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Bij een nadere offerteaanvraag wordt de verwachte looptijd aangegeven. Opdrachtnemer kan op basis daarvan eventueel zijn opslag naar beneden bijstellen.
- 5.3 Opdrachtnemer dient de kandidaat bij de bron in te huren zijnde daar waar deze in dienst is of rechtstreeks. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om een kandidaat of diens werkgever een marge te laten afstaan waarmee Opdrachtnemer extra inkomsten genereert of een kandidaat via meerdere bureaus te laten doorlenen.
- 5.4 Opdrachtnemer krijgt in de volgende situaties de volgende vergoeding als opslag per uur dat een gekozen kandidaat daadwerkelijk voor Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht binnen de kaders van de nadere opdracht.

Situatie		Opslag per uur (excl. btw)
1.	Volledig werving + administratieve afhandeling	€
2.	Enkel administratieve afhandeling ¹	€

- 5.5 De opslag voor Volledig werving + administratieve afhandeling geldt ook indien Opdrachtnemer passende kandidaten naast de door Opdrachtgever aangedragen kandidaat moet zetten, ongeacht op welke kandidaat uiteindelijk de keuze valt. Indien geen passende kandidaten worden aangedragen geldt de opslag voor enkel administratieve afhandeling.
- 5.6 Indien sprake is van een herhalingsinzet, dus dezelfde kandidaat wordt op verzoek van Opdrachtgever wederom ingezet, dan geldt de opslag per uur voor enkel de administratieve afhandeling. Van een herhalingsinzet is sprake indien er sprake is van onderbreking van de inzet gedurende minimaal 21 kalenderdagen en maximaal 24 maanden.
- 5.7 Indien een kandidaat onafgebroken wordt ingezet geldt na 1.600 uur de opslag voor enkel administratieve afhandeling. Onafgebroken betekent binnen een nadere overeenkomst inclusief verlengingen. Verlof wegens vakantie, ziekte of anderszins wordt niet als onderbreking aangemerkt.
- 5.8 De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven (opslagen per uur) kunnen jaarlijks in januari worden geïndexeerd. Indexering is voor het eerst per 1 januari 2023 mogelijk en daarna maximaal eenmaal per kalenderjaar overeenkomstig de Dienstenprijsindex (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1555407598638>).

¹ Indien sprake is van een herhalingsinzet, dus dezelfde kandidaat wordt op verzoek van de Opdrachtgever wederom ingezet, dan gelden deze opslagen. Van een herhalingsinzet is sprake indien er sprake is van onderbreking van de inzet gedurende minimaal 21 kalenderdagen en de kandidaat wordt wederom ingehuurd. Indien de onderbreking korter is en de kandidaat is geworven door Opdrachtnemer dan geldt het tarief als voor volledige werving + administratieve afhandeling. Indien een kandidaat onafgebroken wordt ingezet geldt na 1.600 uur de opslag voor enkel administratieve afhandeling.
 Paraaf Opdrachtgever: Paraaf Opdrachtnemer:

- 5.9 Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij Opdrachtgever in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd door uit te gaan van de indexering t.o.v. januari van het voorgaande jaar. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.10 Het uurtarief van een kandidaat die is geplaatst bij Opdrachtgever, kan eenmaal per contractjaar geïndexeerd worden, conform de artikelen 5.8 en 5.9, doch niet eerder dan dat deze kandidaat 6 maanden is ingehuurd onder de nadere overeenkomst.
- 5.11 Indien prestaties van Opdrachtnemer niet beantwoorden aan de Overeenkomst of de Aanbestedingsleidraad en bijhorende Bijlagen, is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling, die ziet op de prestaties, die ter discussies staan naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 5.12 Opdrachtnemer dient te factureren conform het gestelde in artikel 17.1 ARVODI-2018 en de eisen in de Conformiteitenlijst. Op verzoek van Opdrachtnemer kan hiervan worden afgeweken waaraan Opdrachtnemer zijn medewerking dient te verlenen.
- 5.13 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur.

VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel 6. Vrijwaring

- 6.1 Opdrachtgever benadrukt dat van Opdrachtnemer uitdrukkelijk wordt verwacht dat deze alle maatregelen neemt teneinde aanspraken van derden die het gevolg zijn van aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkomingen jegens Opdrachtgever te voorkomen. Dit betreft dus niet alleen maatregelen in de eigen bedrijfsvoering maar ook ten opzichte van Opdrachtgever. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bijvoorbeeld proactief voorziet van alle noodzakelijke adviezen et cetera dienaangaande. De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn dus niet louter administratief van aard, maar behelst het treffen van alle maatregelen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer, waaronder het tijdig en proactief attenderen op noodzakelijke maatregelen die Opdrachtgever dient te nemen. Opdrachtnemer is bij de plaatsing van elke kandidaat onder de Raamovereenkomst betrokken en wordt geacht expert te zijn, op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, en daarnaar te handelen jegens Opdrachtgever.
- 6.2 De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoont dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens derden te voorkomen.

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 7.2 Op de Overeenkomst en de nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 7.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 7.4 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 7.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst of nadere opdrachten af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 7.6 Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 7.7 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Het Juridisch Loket

<Opdrachtnemer>

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening: