



gemeente harderwijk



Zeewolde



Gemeente
Oldebroek

Marktconsultatie Rapportage- en analyseplatform Jeugdhulp

Gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Zeewolde

Datum: 05 augustus 2021

Inhoud

Inleiding	2
1. Beschrijving marktconsultatie	3
1.1 Gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Zeewolde	3
1.2 Aanleiding	3
1.3 Doel marktconsultatie	3
2. Procedure en voorwaarden marktconsultatie	4
2.1 Uitnodiging	4
2.2 Vertrouwelijkheid/geheimhouding	4
2.3 Voorbehoud	4
2.4 Planning	4
2.5 Communicatie	4
3. Deelname marktconsultatiegesprekken	5
3.1 Opzet van de gesprekken	5
3.2 Gespreksleidraad	5
Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van ISNV versie 8	7

Inleiding

De gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Zeewolde zouden graag onderzoek doen naar de mogelijkheden voor een nieuw Rapportage- en analyseplatform ten behoeve van de Jeugdhulp.

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de marktconsultatie.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op het onderwerp van de marktconsultatie, de procedure (planning etc.) en de gespreksleidraad.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze marktconsultatie wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. De gemeente zal de tijdens de marktconsultatie verkregen informatie vertrouwelijk behandelen.

1. Beschrijving marktconsultatie

Voor u ligt de uitnodiging voor de marktconsultatie voor een nieuwe Rapportage- en analyseplatform ten behoeve van de jeugdhulp van de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Zeewolde, hierna de deelnemende organisaties.

1.1 Gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Zeewolde

Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. De drie (3) gemeenten werken samen op het gebied van bedrijfsvoering en in het sociaal domein voor onder andere jeugdhulp.

De deelnemende organisaties werken samen op verschillende gebieden, waaronder jeugdhulp. Daaruit is de wens ontstaan om elkaars data te kunnen raadplegen en een gezamenlijk systeem aan te schaffen voor een uniforme werkwijze.

Meerinzicht heeft vanuit de DVO (dienstverleningsovereenkomst) opdracht om actuele en betrouwbare sturingsinformatie te leveren aan de andere deelnemende gemeenten via een digitaal dashboard en op te treden als contactpersoon en aanspreekpunt voor de regio.

1.2 Aanleiding

De huidige overeenkomst met Aspectu gaat over de Europese aanbestedingsgrens voor diensten van €214.000,- (excl. btw), waardoor de overeenkomst nu Europees aanbesteed dient te worden. De gemeenten zien de nieuwe aanbesteding als een kans voor verbeteringen en optimalisaties van het rapportage- en analyseplatform. Om de aanbesteding voor het rapportage- en analyseplatform goed in de markt te zetten zouden de deelnemende organisaties graag gebruikmaken van de kennis en expertise van de marktpartijen.

1.3 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het inwinnen van informatie over de mogelijkheden voor een nieuw rapportage- en analyseplatform ten behoeve van de jeugdhulp. De verkregen informatie zal mogelijk gebruikt worden bij het opstellen van de aanbestedingsstukken.

2. Procedure en voorwaarden marktconsultatie

De procedure voor deze marktconsultatie is als volgt:

2.1 Uitnodiging

De deelnemende organisaties nodigen marktpartijen uit voor deze marktconsultatie. Marktpartijen kunnen via TenderNed deelnemen aan deze marktconsultatie. Vanwege de huidige situatie rondom COVID-19 zullen de marktconsultatiegesprekken online via Google Meet plaatsvinden.

Aanmelden voor de marktconsultatie kan per e-mail naar: I.huitema@meerinzicht.nl o.v.v. Marktconsultatie rapportage- en analyseplatform Jeugd.

2.2 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

De marktpartijen mogen de gegevens die de deelnemende organisaties in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De deelnemende organisaties zullen de reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel gebruiken voor het opstellen van de aanbestedingsstukken. Er wordt geen verslag van de marktconsultatie toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de deelnemende organisaties.

2.3 Voorbehoud

Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door deelnemende organisaties. Er is nog geen besluitvorming geweest over de beschreven onderwerpen. De marktpartijen kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document gegeven informatie. De deelnemende organisaties behouden zich het recht voor om het traject tijdelijk of definitief te stoppen. De deelnemende organisaties benadrukken dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

Marktpartijen zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

2.4 Planning

Datum	Actie
05 augustus 2021	Publiceren marktconsultatie
02 september 2021	Deadline reactie marktpartijen voor deelname - Opgave voorkeursdatum verdiepend marktconsultatiegesprek; - Deelnemers marktconsultatiegesprek vanuit organisatie.
03 september 2021	Informeren marktpartijen over definitieve datum marktconsultatiegesprekken.
Week 36	Verdiepende marktconsultatiegesprekken <i>De marktconsultatiegesprekken zullen via Google Meet plaatsvinden.</i>
Week 36	Verwerken input marktconsultatiegesprekken

2.5 Communicatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie gaat digitaal. Voor vragen over deze marktconsultatie kunt u de gemeente een bericht sturen via de berichtenmodule van Negometrix of contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Naam: L.V. (Linzey) Huitema
Functie: Inkoopcoördinator Meerinzicht
E-mail adres: I.huitema@meerinzicht.nl
Telefoon nr.: 085-1108222 | 06-34163448

3. Deelname marktconsultatiegesprekken

3.1 Opzet van de gesprekken

De opzet van de gesprekken is als volgt:

Wat	Tijd
Geplande duur van het gesprek	60 minuten
<i>Introductie (korte voorstelronde)</i>	<i>05 minuten</i>
<i>Gesprek conform gespreksleidraad</i>	<i>35 minuten</i>
<i>Ruimte voor vragen/opmerkingen</i>	<i>15 minuten</i>
<i>Afsluiting</i>	<i>05 minuten</i>

Vanuit de deelnemende organisaties zullen drie (3) tot zes (6) vertegenwoordigers uit de projectgroep (o.a. beleidsadviseurs, contractmanagers, privacy offert en i-Adviseur) en één (1) inkoopcoördinator bij het gesprek aanwezig zijn. Per gesprek kunnen dit andere mensen zijn.

3.2 Gespreksleidraad

De deelnemende organisaties hebben behoefte aan een visuele weergave van het platform, waarbij de aanbieder een toelichting kan geven op welke ontwikkelingen zij zien in de markt en hoe zij hierop inspelen (ROADMAP van het product). Tijdens deze visuele weergave zouden de deelnemende organisaties graag meer informatie krijgen over:

1. Algemeen beeld/overzicht in het dashboard voor de regio en per gemeente.
 - Welke gegevens zijn inzichtelijk?
 - Voor wie zijn deze gegevens inzichtelijk (toegankelijkheid)?
 - Hoe zijn deze gegevens en de toegankelijkheid (rollen) aan te passen?
 - Is vergelijken tussen gemeenten mogelijk? Wat zijn de mogelijkheden hierin?
 - Hoe wordt omgegaan met lokale verschillen per gemeente?
 - Hoe zijn de verwijzers te zien?
 - Zijn combinaties van zorg inzichtelijk? Bijvoorbeeld meerdere aanbieders tegelijk, meerdere producten tegelijk of welke zorg naast een OTS of voogdij?
 - Welke mogelijkheden zijn er met filteren en downdrillen?
 - Welke exportfuncties zijn er?
2. Rapportages en communicatie
 - Is er een standaard gespreksrapport om gesprekken met aanbieders mee te voeren? Voorbeeld?
 - Wat zijn de mogelijkheden om te vergelijken op maand/kwartaal/jaarbasis met voorgaande periode? Hoe ziet dit eruit?
 - Is er een overzicht van de aanbieders met details beschikbaar? Dit wordt gebruikt voor het bepalen van de belangrijke aanbieders qua aantallen cliënten of omzet.
 - Is berichtenverkeer mogelijk?
 - Zijn prognoseberekeringen mogelijk?
 - Hoe zijn de beschikkingen en uitnutting beschikkingen inzichtelijk?
 - Hoe wordt omgegaan met het trainen van (nieuwe) gebruikers?

3. Privacy

- Hoe is de toegang tot het dashboard beveiligd?
- Op welke manier kunnen de benodigde gegevens door Meerinzicht worden aangeleverd?
- Welke persoonsgegevens heeft u nodig om invulling te geven aan de doelen die met het dashboard worden beoogd en waarom deze persoonsgegevens?
- Waar worden de data opgeslagen; binnen of buiten de EER?
- Voldoet uw organisatie aan de API Standaard? Deze wordt toegepast vanuit de VNG
- Voldoet uw organisatie aan ISO 27002, BIO?
- Voldoet uw organisatie nog aan andere relevante wet- en regelgeving rondom toegankelijkheid en privacy?
- Op welke punten kan uw systeem nog verder worden doorontwikkeld op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens (privacy) en informatieveiligheid?

4. Unique Selling Point

- Waarin onderscheidt u zich als aanbieder van andere aanbieders?

Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van ISNV versie 8

Zie onderstaande link:

https://www.isnv.nl/images/Inkoopvoorwaarden_ISNV_Versie_8.pdf