

Uitvraag los meubilair perceel 3

Kantoor- en vergadermeubilair

De Rooi Pannen Tilburg
Opleiding Toerisme & Evenementen

Datum: 18 maart 2021



Zo echt kan leren zijn

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Onderwijsvisie	3
2. Uitgangspunten interieur.....	5
3. Budget, planning & informatie inhuizen.....	6
3.1 <i>Budget</i>	<i>6</i>
3.2 <i>Planning & informatie inhuizen.....</i>	<i>6</i>
4. Specificatie uitvraag.....	7
4.1 <i>Docentenwerkkamer</i>	<i>7</i>
4.2 <i>Kantoren ondersteunend personeel</i>	<i>10</i>
4.3 <i>Directiekantoren.....</i>	<i>11</i>
4.4 <i>Vergaderruimten</i>	<i>11</i>
5. Beoordeling & gunningscriteria.....	12
5.1 <i>Ronde 1: Aangeboden meubilair & duurzaamheid.....</i>	<i>12</i>
5.2 <i>Ronde 2: Prijs/kwaliteitsverhouding.....</i>	<i>12</i>
5.3 <i>Ronde 3: Proefopstelling</i>	<i>13</i>

Inleiding

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap met vmbo- en mbo-opleidingen op het gebied van handel, horeca, toerisme & recreatie en marketing & evenementen. De scholengemeenschap heeft vestigingen in Tilburg, Eindhoven en Breda.



Momenteel wordt een deel van het onderwijs van de opleiding Toerisme & Evenementen (T&E) verzorgd vanuit de tijdelijke locatie aan de Wandelboslaan. Deze locatie wordt door De Rooi Pannen tijdelijk gehuurd van de gemeente Tilburg. Conform de visie van De Rooi Pannen krijgt de afdeling T&E een eigen huisvesting. Hiervoor moet het bestaande gebouw 3 uitgebreid worden voor circa 300 in pandige studenten. In 2016 is een stedenbouwkundige studie verricht door Bureau B+B naar de campus van De Rooi Pannen. Op basis van deze stedenbouwkundige visie is de locatie voor de realisatie van het Ringgebouw – zichtbaar vanaf Ringbaan West – bepaald. In Januari 2022 zal de opleiding haar deuren openen van de nieuwe huisvesting.

De inrichting van de nieuwe huisvesting aan de Ringbaan is opgedeeld in verschillende opdrachten. Bij de verdeling van deze opdrachten is vooral gekeken naar de verschillende disciplines die de markt kent, met elk hun specialiteit met bijbehorende kennis en kunde.

Voor het losse meubilair is de opdracht opgedeeld in 3 percelen:

- > Perceel 1: Hospitality meubilair
- > Perceel 2: Schoolmeubilair
- > Perceel 3: Kantoor- en vergadermeubilair



Voor ieder perceel geldt dat we – binnen het gestelde budget – de best passende interieuronderdelen willen binnen de gestelde uitstralings- en kwaliteitswensen.

Voor u ligt de uitvraag voor **Perceel 3 – Kantoor- en vergadermeubilair**. Het is als aanbieder mogelijk voor één of meerdere percelen een offerte uit te brengen.

In deze uitvraag vindt u 3D impressies, plattegronden (**Bijlage K.A**) en lijsten met omschrijvingen voor de gewenste producten. Het kan zijn dat u meubilair ziet in de 3D impressies en/of de plattegronden en dat u deze niet terug vindt in de overzichtlijsten. Dit meubilair is reeds in het bezit van de opleiding of wordt in een ander perceel uitgevraagd. Deze uitvraag omvat uitsluitend hetgeen wat omschreven staat in de overzichtlijsten.

1. Onderwijsvisie

De afdeling Toerisme & Evenementen heeft een missie waarin ze verwoordt wat haar maatschappelijke opdracht is:

De afdeling Toerisme & Evenementen van De Rooi Pannen wil studenten onderwijs en begeleiding bieden dat hen in staat stelt het beste uit zichzelf te halen zodat ze a) een diploma halen op een zo hoog mogelijk niveau en b) succes hebben in vervolgonderwijs en beroepspraktijk.

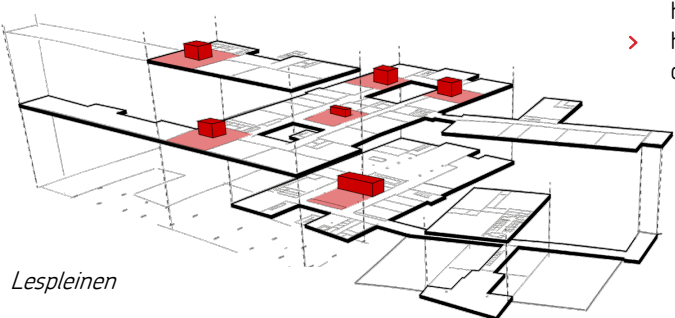
De algehele onderwijsvisie van de afdeling is dat zij de studenten leren het beste uit zichzelf te halen.

Op basis van drie kernbeloften geeft De Rooi Pannen invulling geven aan 'onderwijs en begeleiding':

- > Docenten begeleiden studenten bij het nemen van steeds meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- > Het onderwijs is van betekenis voor studenten: het sluit aan bij de beroepspraktijk, de belevingswereld en mogelijkheden van studenten en het biedt studenten mogelijkheden om keuzes te maken in het eigen leerproces.
- > Men biedt een kleinschalige leeromgeving. Studenten voelen zich geborgen en veilig.

Recentelijk heeft de afdeling nagedacht over een onderwijsmodel dat past bij deze visie op onderwijs. Het onderwijsmodel bestaat uit een mix van zes 'onderwijs bouwstenen' waarmee de opleiding verwacht het best invulling te kunnen geven aan de kwaliteit van het onderwijs. De nieuwe huisvesting is rondom deze bouwstenen ontworpen en faciliteert daarmee het nieuwe onderwijsmodel.

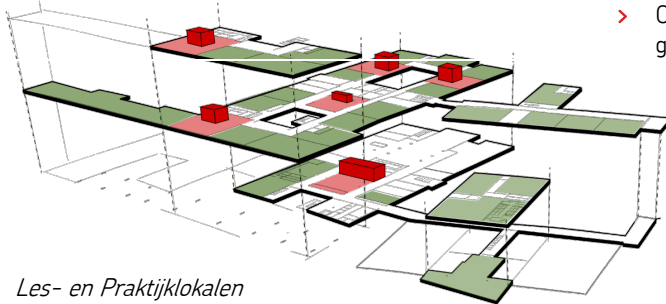
1. COACHING	2. ZELFSTUDIE
> Feedback op leerresultaten en leerhouding en richting geven aan leerproces (helpen kiezen)	> Er is een programma voor zelfstudie, bestaande uit verschillende taken/opdrachten waaraan studenten zelfstandig kunnen werken > Het programma voor zelfstudie is net als instructie, verwerking en praktijk een integraal onderdeel van het onderwijsmodel (niet extra, niet erbij) > het zelfstudie-programma wordt gevolgd door de docent en wordt digitaal ondersteund



Lespleinen

3. LES

- > Eén vak, één groep, één docent
- > Lessen zijn gericht op instructie of op verwerking: lessen zijn korter om effectief te kunnen werken met een groep (in verband met spanningsboog)
- > Lessen van (verschillende) vakken kunnen parallel worden geroosterd (combi-les) waardoor ruimte ontstaat voor differentiatie op niveau



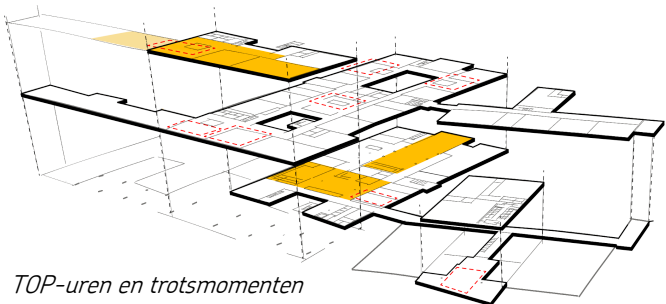
Les- en Praktijklokalen

4. PRAKTIJK

- > Studenten werken onder begeleiding aan een praktijkopdracht of oefenen een (praktijk)vaardigheid
- > In de onderwijsvorm praktijk wordt (zo veel mogelijk) de relatie met de toekomstige beroepspraktijk gelegd
- > In een praktijkopdracht wordt samenhang tussen vakken zichtbaar
- > De basis voor een goede uitvoering van een praktijkopdracht is gelegd in de onderwijsvorm les
- > Ook bij praktijklessen kunnen groepen parallel worden geroosterd om differentiatie mogelijk te maken

5. TOP-UREN

- > TOP staat voor Theorie & Praktijk
- > Bedoeld om studenten echte keuzes te bieden (in overleg met mentor)
- > Gericht op verbeteren ('bijles'), verbreden (iets extra's) of verdiepen (niveau verhogen)
- > Studenten krijgen bij verbreden en verdiepen een certificaat



TOP-uren en trotsmomenten

6. TROTSMOMENT

- > Afsluiting van en terugblik op week/periode/jaar (oogsten, vieren), introductie op nieuwe week/periode/jaar (oriënteren, plannen afspraken maken)

2. Uitgangspunten interieur

De architectonische context en stijl van de gebouwen in combinatie met de sfeerimpressies zijn het primaire uitgangspunt voor de keuzes voor de losse inrichting. De – in dit document opgenomen – 3D impressies zijn indicatief en bedoeld om de sfeer en het totaalbeeld over te brengen. Er is ruimte om in kleur en materiaal te variëren mits het aangeboden meubilair binnen het sfeerbeeld valt en aan de gegeven omschrijving voldoet.

Onderstaande uitgangspunten gelden in het algemeen en zijn op alle percelen van toepassing:

- > Eenheid in stijl in interieur in alle ruimten.
- > Meubilair heeft een duidelijke vormtaal, waarbij functionaliteit voorop staat.
- > Voor het geheel wordt per perceel zo veel mogelijk gekozen voor één lijn; dus zo veel mogelijk dezelfde familie van stoelen en tafels (voor de uitwisselbaarheid).
- > Comfort van tafels is afgestemd op capaciteit. De tafelpoten dienen niet hinderlijk in de weg te zitten voor het beoogde gebruik voor het aantal zitplekken van de tafel.
- > Meubilair is geschikt voor hoogfrequent gebruik, duurzaam en – zonder hoge kosten – goed schoon te houden.
- > Zowel werkbladen als stoelen moeten stoot- en krasvrij zijn.
- > Alle materialen voldoen aan vigerende wet- en regelgeving en van toepassing zijnde Arbonormen.
- > Alle tafels en stoelen worden uitgevoerd met wielen en/of glijvoeten passend bij de vloerafwerking. Algemene vloerafwerking in het gebouw is vloerbedekking, mits anders omschreven bij de productomschrijving. In **bijlage K.B** is het vloerenplan toegevoegd ter verduidelijking.
- > In de uitvraag wordt bij gestoffeerde items – zoals treinbanken en stoelen – gerefereerd naar een specifieke stof. Om een eerlijke vergelijking mogelijk te maken, dient men deze stofgroep aan te houden. Na gunning wordt de definitieve stoffering en bijbehorende kleurstellingen in overleg bepaald.

3. Budget, planning & informatie inhuisen

3.1 Budget

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het voorzien van los meubilair voor Perceel 3 – Kantoor- en vergadermeubilair, welke:

- Aansluit bij de onderwijsvisie van opleidingen
- Past binnen het geschetste sfeerbeeld
- Realiseerbaar is binnen het vastgestelde budget voor dit perceel

Het maximale budget voor dit perceel betreft €60.000,- inclusief het geldende btw-tarief en inclusief alle bijkomende kosten (o.a. administratie, afvoer van verpakkingsmaterialen, transport en montage).

3.2 Planning & informatie inhuisen

De verschillende percelen zullen later door één projectmanager worden aangestuurd die één algehele planning voor de inrichting zal verzorgen waardoor alle toeleveranciers zo efficiënt mogelijk kunnen werken. Deze planning zal uiteraard tijdig worden gedeeld met alle gegunde partijen. Voor de planning hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het inhuisen van het losse meubilair staat gepland in week 52 (27 dec – 31 dec) 2021.
- Precieze leverdatum wordt later in het traject, na gunning vastgesteld.
- Het aantal dagen voor het leveren, monteren en afvoeren van afval voor dit perceel betreft maximaal **1 dag**.
- Alle posities in de uitvraag van perceel 3 (Kantoor- en vergadermeubilair) bevinden zich op de begane grond of 1^e etage van het gebouw. Deze etages zijn zowel met de trap als met de lift toegankelijk.
- De lift welke toegang geeft tot beide etages van de nieuwbouw betreft een personenlift. De interne maat van deze lift betreft 1100 x 1400 mm (breedte x diepte).

4. Specificatie uitvraag

In het perceel Kantoor- en vergadermeubilair onderscheiden we vier typen ruimten:

1. Docentenwerkkamer
2. Kantoren ondersteunend personeel
3. Directiekantoren
4. Vergaderruimten

Voor iedere type ruimte is de uitvraag omschreven en gekwantificeerd. Voor alle onderdelen geldt dat - qua sfeer en uitstraling - aansluiting moet worden gezocht bij de basisarchitectuur van het gebouw en het interieurplan.

De nummers in de overzichtslijsten corresponderen met de nummers op de interieurplattegrond (**bijlage K.A**)

4.1 Docentenwerkkamer

Ruimtenummer: 3-B0-23 / 3-B0-22

Naast de personeelsruimte (3-B0-24) wordt de docentenwerkkamer gerealiseerd. De docentenwerkkamer is opgedeeld in 2 zones **zone ruis** (3-B0-23) en **zone rust** (3-B0-22). Een deel van deze ruimte wordt ingericht met maatwerk meubilair. De sfeer van de ruimte moet passen bij de aangrenzende personeelsruimte (uitgevraagd in perceel 1: Hospitality meubilair):



De docentenwerkkamer dient bij bovenstaande visualisatie te passen, maar mag wat rustiger zijn qua kleurgebruik. Op de volgende pagina staat het materialisatie overzicht voor de docentenwerkkamer.

sfeerbeelden en materialisaties



vloer en plafond

vloerbedekking
Desso
AirMasterSphere_9031

plafond
rockfon krios wit

basiskleuren wanden

RAL 9010

accentkleuren

SIKKENS H0.35.29

SIKKENS H1.29.58

SIKKENS F2.70.65 / RAL 1003

RAL 7021

HPL

HPL Egger,
H3157 ST12 Vicenza Eiche

HPL, ABET
2902 BK noir pol

HPL, ABET
2910 BK Gris clair pol

HPL: 2906 BK Gris moyen po

HPL: Abet Milleridge 868

Voor de docentenwerkkamer verwachten we een aanbieding voor de volgende items:

Nr	Item type	Omschrijving	Aantal
K.1	Teamtafel (8p)	> Stoere werktafel voor 8 personen > Totale buitenmaat tafel +/- 4000x1800mm > Werkruimte per werkplek +/- 1000x800mm > Akoestische schermen in het midden over de lengte van de tafel (tussen werkplekken tegenover elkaar) > Hoogte akoestische schermen +/- 1250mm vanaf vloer > Akoestische schermen gestoffeerd (kleur n.t.b.) > Makkelijk toegankelijke electrificatiegoot in het midden van de tafel t.b.v. netjes wegwerken bekabeling > Per werkplek 2 inbouw of opbouw stopcontacten > Tafel dient als geheel (handmatig) in hoogte verstelbaar te zijn. Niet noodzakelijk per werkplek. > Kleur onderstel: matzwart of passend bij kleurenpalet van de ruimte > Voorkeur voor schuin aflopende poten > Kleur blad: unikleur of houtlook (type, of passend bij Egger H3157 ST12 Vicenza eik) > Naden van blad niet midden op werkplek Bij voorkeur ook in bureauvorm verkrijgbaar <i>Opdrachtgever ontvangt graag een visualisatie van het idee/de opstelling.</i>	1
K.2	Lage kast	> Halfhoge kast (breedte +/- 2400mm) > Voorzien van schuifdeuren > Diepte: +/- 450mm > Hoogte +/- 1250mm > Kleur ombouw: matzwart > Kleur deuren: matzwart (2^{de} kast is voor de redactieruimte, deze is niet genummerd op de tekening)	2
K.3	Duo werkplek	> Duo werkplek > Bureaumat 1400 x 700mm > Elektrisch in hoogte verstelbaar (zit/sta) > Voorzien van akoestische schermen (gestoffeerd, kleur n.t.b.) > Makkelijk toegankelijke electrificatiegoot tussen de bureaus > Stroom komt vanuit de wand. > Per werkplek 2 inbouw of opbouw stopcontacten > Kleur onderstel: matzwart of passend bij kleurenpalet van de ruimte > Voorkeur voor schuin aflopende poten > Kleur blad: unikleur of houtlook (type, of passend bij Egger H3157 ST12 Vicenza eik) Bij voorkeur ook in teamtafel verkrijgbaar (K.1)	2
K.4	Hoge wandtafel	> Hoge wandtafel (breedte 4800mm) > Diepte blad: 600mm > Hoogte: +/- 950mm > Tafel voorzien van kabelgoot > Stroom komt vanuit de wand. > Voorzien van 3 cable cubbies met 2 stopcontacten (inbouw of opbouw) > Kleur onderstel: matzwart > Kleur blad: houtlook of unikleur (kleur n.t.b.)	1

K.5	Bureaustoel laag	> In hoogte verstelbare bureaustoel > Voldoet aan eisen NEN-EN 1335 > Kleur onderstel: matzwart > Stoffering zwart of passend bij kleurenpalet van de ruimte (kleur n.t.b.)	12
K.6	Bureaustoel hoog	> Verhoogde bureaustoel, passend bij werkblad op 950mm > In hoogte verstelbaar > Onderstel op wielen (minimaal 5 wielen) > Kleur onderstel: matzwart > Stoffering zwart of passend bij kleurenpalet van de ruimte (kleur n.t.b.)	4
K.7	Vergaderstoel	> Subtiële vergaderstoel, slank gedetailleerd (max breedte 550mm) > Zithoogte +/- 450mm > Zitkuip: - Materiaal: gestoffeerd, referentie prijsklasse stofgroep: Hallingdal 65 (kleur n.t.b.) - Vorm: rug en zitting uit één geheel, geen hoekige vorm, niet te rond, geen opening in de onderrug of als handvat boven aan de rug > Onderstel: - Sledevoet - Kleur matzwart	4

4.2 Kantoren ondersteunend personeel

Ruimtenummer: 3-B0-18 / 3-B1-26 / 4-B1-08

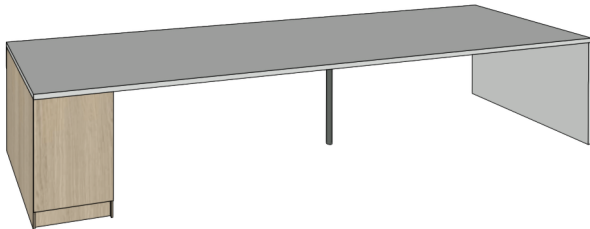
Door het gebouw heen bevinden zich een aantal kantoren voor ondersteunend personeel, waarvoor er voor 3 ruimten nieuw meubilair benodigd is. Deze ruimten hebben geen specifieke sfeerimpressies. Voor de deze ruimten verwachten we een aanbieding voor de volgende items:

Nr	Item type	Omschrijving	Aantal
K.8	Bureau eiland (4p) met overlegtafel	> Bureau eiland voor 4 personen > Bureaukasten 1400 x 700mm > Elektrisch in hoogte verstelbaar (zit/sta) > Niet voorzien van akoestisch tussenschot > Makkelijk toegankelijke elektrificatiegoot tussen de bureaus > Stroom komt vanuit de wand. > Per werkplek 2 inbouw of opbouw stopcontacten > Kleur onderstel: wit > Kleur blad: houtlook (type, of passend bij Egger H3157 ST12 Vicenza eik) > Kopse kant van bureau eiland voorzien van halfronde overlegtafel	3
K.9	Losse overlegtafel	> Halfronde overlegtafel (100x80mm) > Hoogte +/- 750mm > Kleur onderstel: wit > Kleur blad: houtlook (type, of passend bij Egger H3157 ST12 Vicenza eik) > Voorzien van kabeldoorvoer	2

4.3 Directiekantoren

Ruimtenummer: 3-B1-07 / 3-B1-08

Op de 1^e etage van de oudbouw bevinden zich de twee kantoren van de adjunct-directeuren. De kantoren kennen verschillende opstellingen, maar dienen qua kleur en materialisatie bij elkaar te passen. In een van de kantoren wordt een maatwerkbureau geplaatst welke er als volgt uit ziet:



Nr	Item type	Omschrijving	Aantal
K.10	Vergaderstoel	> Hetzelfde item als positie K.7	12
K.11	Vergadertafel	> Ovale vergadertafel (+/- 2200x1000mm) > Kleur onderstel: matzwart > Kleur blad: unikleur	1

4.4 Vergaderruimten

Ruimtenummer: 3-B0-16 / 3-B1-13 / 3-B1-14

Door het gebouw heen bevinden zich een drietal vergaderruimten. Deze ruimten hebben geen specifieke sfeerimpressies, maar dienen te passen bij de zone waarin de ruimte zich bevindt.

Voor deze ruimten verwachten we een aanbieding voor het volgende item:

Nr	Item type	Omschrijving	Aantal
K.12	Vergaderstoel	> Hetzelfde item als positie K.7	22

5. Beoordeling & gunningscriteria

De totale aanbestedingsprocedure voor het perceel Hospitality meubilair bestaat uit 3 rondes.

- > Ronde 1: Aangeboden meubilair & duurzaamheid
- > Ronde 2: Prijs-kwaliteitsverhouding
- > Ronde 3: Proefopstelling

Hieronder vindt u in grote lijnen de uitleg van de beoordelings- en gunningsprocedure. In het aanbestedingsdocument vindt u alle details van de procedure (het algemene aanbestedingsdocument is leidend).

5.1 Ronde 1: Aangeboden meubilair & duurzaamheid

In deze ronde worden de ingediende aanbiedingen beoordeeld op basis van 2 open vragen:

Aangeboden meubilair (Maximaal aantal punten = 70)

Welk meubilair biedt u aan om aan de eisen van De Rooi Pannen te voldoen en waarom?

In uw inschrijving dient u tenminste in te gaan op de producten die worden aangeboden (u dient één product per gevraagd item aan te bieden), waarom u die keuze maakt, hoe het voldoet aan de omschrijving en wat het toevoegt aan het geschetste sfeerbeeld.

Voor de positie **S.1** (Teamtafel) wordt een visualisatie verwacht om het idee te verduidelijken.

Duurzaamheid (Maximaal aantal punten = 10)

Hoe kunt u, door middel van revitaliseren en hergebruiken, onze plannen verduurzamen?

Het plan waarvoor deze aanbesteding wordt georganiseerd gaat uit van vervanging en uitbreiding van meubilair. Het is denkbaar dat op een duurzamere manier hetzelfde wordt bereikt met gedeeltelijk hergebruik van het meubilair (ten behoeve van deze opdracht of ten behoeve van anderen). Op basis van de schouw en eventueel een individuele bezichtiging (per inschrijver) vragen wij inschrijvers een plan te maken voor hergebruik van (delen van) bestaand meubilair.

In het antwoord dient tenminste te worden ingegaan op wat met bestaande meubels mogelijk is, welke kostenbesparing dat eventueel met zich meebrengt, hoe te vervangen meubilair eventueel elders kan worden ingezet of op andere manieren nuttig kan worden gemaakt.

Maximaal aantal punten

In totaal kunt u 80 punten behalen in ronde 1. U dient minimaal 40 punten te behalen om door te gaan naar ronde 2.

5.2 Ronde 2: Prijs/kwaliteitsverhouding

Indien de inschrijving voldoet aan het minimaal aantal punten van ronde 1, wordt het subgunningscriterium prijs beoordeeld. De inschrijving met de laagste prijs krijgt 20 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruik van de volgende formule:

$$20 - (1,5 * (\text{prijs inschrijver} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) * 20$$

Het aantal punten uit ronde 1 wordt vervolgens opgeteld bij de punten van ronde 2. De (maximaal) drie hoogst gerangschikte inschrijvers worden uitgenodigd om een proefopstelling te plaatsen (ronde 3).

5.3 Ronde 3: Proefopstelling

De (maximaal) drie - na beoordeling van kwaliteit en prijs - hoogst gerangschikte inschrijvers per perceel worden gevraagd om een proefopstelling te plaatsen van het aangeboden meubilair. Bij de proefopstelling dienen, naast een exemplaar van de gevraagde meubelstukken, de relevante kleuropties te worden gepresenteerd in de vorm van materiaal- en kleurstalen.

Uit de proefopstelling blijken per aangeboden meubelstuk de te leveren kleuren (stalen), de esthetische kwaliteit, de degelijkheid, het gebruikscomfort en de eenheid van het aanbod (totaalbeeld).

Het bij de proefopstelling ingezette meubilair wordt door ter zake kundige personen beoordeeld. De scores voor open vragen en de prijs worden niet in het oordeel betrokken, tenzij er op basis van de proefopstelling geen verschil wordt gemaakt tussen de twee of drie inschrijvingen. De proefopstellingen worden in een consensusvergadering relatief beoordeeld. Dat leidt per opstelling (per perceel) tot de kwalificatie goed, beter of best. De inschrijvingen waarvan de proefopstelling als beste wordt beoordeeld krijgt de opdracht voor het betreffende perceel gegund.

In de proefopstelling verwachten we een opstelling waarin we de volgende onderdelen fysiek kunnen beoordelen:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| > Duo werkplek | Positie K.3 |
| > Bureaustoel laag | Positie K.5 |
| > Bureaustoel hoog | Positie K.6 |
| > Vergaderstoel | Positie K.7, K.10 & K.12 |