



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding SAB 2021
Depot Nieuwegein
21-3693 SAB2021

SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart

Europese openbare procedure

Opdracht tot de ontvangst en verwijdering van Afvalstoffen (m.u.v. bilgewater, schoonmaak- en ladingafval) afkomstig van de binnenvaart

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	5
1.1 Definities	5
1.2 Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever.....	7
1.3 De Opdracht.....	8
1.4 De Overeenkomst en de duur van de Overeenkomst	9
1.5 Aanbestedingsdocument en Aanbestedingsprocedure	9
1.6 Voorbehouden	10
1.6.1 Voortijdige beëindiging van de Overeenkomst:.....	11
1.7 Elektronische communicatie	11
1.8 Tijdschema	12
1.9 Inlichtingen	13
2. Inschrijving.....	14
2.1 Algemene voorschriften	14
2.2 Indienen van de Inschrijving.....	14
2.3 Ongeldige Inschrijvingen.....	14
2.4 Verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	15
2.5 Varianten	15
2.6 Eenmalig inschrijven	15
2.7 Bewijsstukken.....	16
2.8 Inschrijving in Combinatie en Onderaanneming	16
2.8.1 Combinatie	16
2.8.2 Beroep op Derde(n)	17
2.9 Termijn van gestanddoening.....	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1 Eigen Verklaring	18
3.2 Uitsluitingsgronden	18
3.3 Geschiktheidseisen algemeen	19
3.4 Beroepsbevoegdheid.....	19
3.4.1 Geschiktheidseis 1: beroepsbevoegdheid	19
3.5 Eisen financiële en economische draagkracht.....	19
3.5.1 Geschiktheidseis 2: Accountantsverklaring.....	20
3.5.2 Geschiktheidseis 3: solvabiliteit.....	20
3.5.3 Geschiktheidseis 4: current ratio	21

3.5.4	Geschiktheidseis 5: Aansprakelijkheidsverzekering	21
3.6	Eisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
3.6.1	Geschiktheidseis 6: Referenties	22
3.6.2	Combinatie	22
3.6.3	Bewijs	22
3.6.4	Geschiktheidseis 7: Vereiste vergunningen en certificaten	23
3.7	Overige minimumeisen	24
3.8	Te verstrekken gegevens Geschiktheidseisen bij Inschrijving	25
4	Aanvullende voorwaarden en gunningscriteria	25
4.1	Aanvullende voorwaarden	25
5	Beoordeling Inschrijving en gunning	25
5.2	Gunningsbeslissing	26
5.3	Informatieverstrekking aan Inschrijvers	26
6.	Rechtsbescherming	27
6.1	Klachtenprocedure en overige rechtsbescherming	27
6.2	Opschortende termijn ('stand still-termijn') tevens vervaltermijn	27
6.3	Vervaltermijn bodemprocedure	27
6.4	Gelegenheid tot interventie in kort geding	27
6.5	Afstand van recht bij non-interventie	28
6.6	Bevoegde rechter	28
6.7	Uitstel definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	28
7.	Overige bepalingen	28
7.1	Geen kostenvergoeding	28
7.2	Voertaal	28
7.3	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	28
7.4	Gebruik merknamen of typen	29
7.5	Rangorde van documenten	29

Bijlagen

Bijlage 1	Checklist
Bijlage 2	Programma van Eisen en Verklaring voldoen aan Programma van Eisen
Bijlage 3	Eigen Verklaring
Bijlage 4	Referentieverklaring
Bijlage 5	Formulier Combinatieverklaring
Bijlage 6	Formulier Verklaring Beroep Derde c.q. Onderaannemer
Bijlage 7	Formulier Model K-verklaring en afwezigheid belangenverstremgeling
Bijlage 8	Verklaring Vergunningen en Certificaten
Bijlage 9a	Offerteformulier, inclusief uitleg score beste prijs-kwaliteitverhouding
Bijlage 9b	Afvalstoffenschema
Bijlage 10	Formulier vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
Bijlage 11	Overeenkomst met Bijlagen: <ul style="list-style-type: none">a. Specificatie tarievenb. Programma van Eisenc. Handleiding Afvalrapd. Richtsnoer CDNIe. Afvalstoffenschemaf.0 Uitleg werkwijze Directieverklaringf.1 Directieverklaringf.2 kostenoverzichtf.3 Werkprogramma
Bijlage 12	Formulier Garantstelling

1. Algemeen

1.1 Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart.
Aanbestedingsdocument:	Dit document inclusief Bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese openbare procedure waarmee de Aanbestedende Dienst een Opdrachtnemer zoekt voor de Opdracht.
Aanbestedingsstukken:	Alle door de Aanbestedende Dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet gelimiteerd tot, het Aanbestedingsdocument, de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012:	De Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 (Stb. 241), die krachtens besluit van 24 juni 2016 (Stb. 243) per 1 juli 2016 in werking is getreden.
Afvalrap:	Het online meldsysteem van de Opdrachtgever, waarin de gegevens per ontdoener zijn opgenomen en de Opdrachtnemer iedere afvaltransactie per ontdoener volledig en juist dient op te geven, een en ander conform de Overeenkomst en Bijlage 11C Handleiding SAB Afvalrap.
Afvalstoffen:	Afvalstoffen, in de zin van artikel 1.1 van de Wet milieubeheer en/of het Scheepsafvalstoffenverdrag, afkomstig van schepen en drijvende werktuigen in de binnenvaart, met uitzondering van schoonmaak- en ladingafval.
Bijlagen:	Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument, welke geacht worden hier integraal deel van uit te maken.
Combinatie:	Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die een gezamenlijke offerte indienen, waarbij de ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het correct en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.
Derde:	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet ten behoeve van het voldoen aan de Eisen aan de financieel economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid.
Eigen Verklaring:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bedoeld in de Regeling van de Minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen Eigen Verklaring, Stcrt. 30 juni 2016, nr. 34239.

Eisen:	De minimumeisen waaraan een Inschrijver op straffe van uitsluiting moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen ("knock-out eisen"). Elke andere vorm van beantwoorden van een eis dan "JA" leidt tot uitsluiting. Indien bij een "JA" een voorbehoud wordt gemaakt, dan wordt dit beschouwd als een "NEE".
Gegadigde:	Een ondernemer die geïnteresseerd is om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.
Geschiktheidseis:	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningcriterium:	Inhoudelijk gewogen criterium ter bepaling van de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding nader aangeduid als: "Beste PKV".
Gunningsbeslissing:	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst, waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
GVA:	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, waarmee kan worden aangetoond dat op Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Hoofdaannemer:	De ondernemer, natuurlijke of rechtspersoon, die een Inschrijving heeft ingediend en daarbij een beroep heeft gedaan op de technische bekwaamheid van één of meer partijen en/of die voor de eventuele uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst zal zijn.
Inschrijver:	De ondernemer of Combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving:	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op het door de Aanbestedende dienst toegezonden Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding.
KGA:	Klein Gevaarlijk Afval.
Nota van Inlichtingen:	Een document waarin de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden en/of de eigener beweging door de Aanbestedende Dienst gegeven nadere toelichting op het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.
Onderaannemer:	Een ondernemer waarop een Hoofdaannemer, ongeacht de juridische aard van de met de Hoofdaannemer bestaande banden, een beroep op de technische bekwaamheid heeft gedaan en/of waarop een

	Hoofdaannemer enkel voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht een beroep doet.
Opdracht:	De Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst:	De schriftelijke overeenkomst (bijlage 11) tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht moet worden uitgevoerd.
Programma van Eisen:	Bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument.
Rangordeparadox:	De verandering in de onderlinge rangorde van de Inschrijvingen van de overige Inschrijvers nadat een bepaalde Inschrijving als ongeldig terzijde is gelegd.
Richtsnoer CDNI:	Internationale aanbeveling met betrekking tot de afgifte van olie- en vethoudend afval.
Uitsluitingsgronden:	Gronden die tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding kunnen leiden.
Werkdag:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1.2 Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever

De SAB, Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart, is een stichting met een wettelijke taak (Staatscourant 2009, nr. 16425 en Staatscourant 2011, nr. 15364).

De hoofdtaken van de SAB zijn:

- Het organiseren van de ontvangst en verdere verwijdering van afval uit de binnenvaart.
- In het kader van het Scheepsafvalstoffenverdrag als Nationaal Instituut zorg te dragen voor de inning van de afvalbeheersbijdrage bij de bunkering van gasolie.
- De afgifte en behandeling van diverse vaardocumenten (Olieafgifteboekje, Dienstboekje en Vaartijdenboek).

Uit genoemde hoofdtaken vloeien als verdere taken voort:

- Het organiseren van efficiënte ontvangst en verdere verwijdering van diverse afvalstromen afkomstig van vaar- en werktuigen uit de binnenvaart.
- Het sluiten van contracten met opdrachtgevers en Opdrachtnemers.
- Het organiseren, beheren en verantwoorden van de financiering van de kosten.
- Het registreren en monitoren van afvalstromen qua soort en volume.

- De registratie van de data betreffende de toegewezen Ecorekeningen en de afgegeven en/of behandelde vaardocumenten.
- Het stimuleren dat het ontstaan van afval wordt beperkt en het stimuleren van milieuzorg aan boord.
- Overleg met verantwoordelijken voor de binnenvaart, het milieubeleid, de vaarwegen, de handhaving enzovoorts.
- Het onderzoeken en adviseren van verbeteringen ten bate van het milieu en de binnenvaart.
- Het verstrekken van informatie aan betrokkenen inzake de binnenvaart en het milieu.
- Het verzorgen van één loketfunctie van diverse diensten op het gebied van de binnenvaart.

De contactpersoon voor de duur van deze aanbesteding is mevrouw C. de Hoogh.

Nadrukkelijk wordt verzocht alle correspondentie uitsluitend via Tendersnet te laten verlopen.

Het is tijdens de procedure niet toegestaan medewerk(st)ers van de SAB te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit Aanbestedingsdocument.

Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

1.3 De Opdracht

Het doel van de SAB met deze aanbesteding, is het sluiten van een Overeenkomst met één contractant voor het ontvangen, wegen, verpakken, opslaan en verder verwijderen van Afvalstoffen, met uitzondering van bilgewater, schoonmaak- en ladingafval, afkomstig van schepen en drijvende werktuigen in de binnenvaart.

In te zamelen Afvalstoffen (zie Bijlage 9B Afvalstoffenschema):

- Afgewerkte olie
- Schroefas-/smeervet
- Poetsdoeken
- Oliefilters
- Oliehoudende emballage - staal
- Oliehoudende emballage – kunststof
- Accu's en batterijen
- Verfgerelateerd afval
- Overig niet oliehoudend KGA
- Grofvuil
- Scheepsbedrijfsafval

Het Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage 2.

De Opdracht dient te worden uitgevoerd in het volgende perceel:

- Depot KGA Nieuwegein

Het depot wordt aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Kosten van beheer en onderhoud zijn niet voor rekening van de Opdrachtnemer.

De verplichte periodieke keuring van de vloestofdichte vloer wordt door de SAB geregeld.

Software ten behoeve van de controle of afgifte rechtmatig is, wordt eveneens door de SAB ter beschikking gesteld.

In Bijlage 9a Offerteformulier zijn de op basis van de huidige trend geraamde volumes voor 2020 (heel jaar) per Perceel weergegeven. Deze volumes gelden als indicatie voor het indienen van een Inschrijving. Aan de opgegeven volumes kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 De Overeenkomst en de duur van de Overeenkomst

Op de uitvoering van de Opdracht is de als Bijlage 11 bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging door de SAB van drie (3) keer twaalf (12) maanden. De Overeenkomst heeft daarmee een maximale looptijd van zes (6) jaar tot en met 31 december 2027.

Indien er schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de SAB het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

De Inschrijving met bijbehorende prijzen dient gebaseerd te zijn op de in Bijlage 11 bijgevoegde Overeenkomst, inclusief eventuele wijzigingen zoals opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in par. 1.8 vermelde datum en tijdstip door de SAB te zijn ontvangen. Op uiterlijk de in par. 1.8 vermelde datum zal de SAB de laatste Nota van Inlichtingen verzenden.

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de Inschrijving ongeldig.

De SAB behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of op grond van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid, inclusief de bescherming van het milieu, gerechtvaardigd is.

Inschrijver dient aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, Eisen en voorwaarden te voldoen. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer voorschriften, Eisen en/of voorwaarden, wordt zijn Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. Door Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de Aanbestedingsstukken en met de gevolgde Aanbestedingsprocedure.

1.5 Aanbestedingsdocument en Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de voorschriften van Richtlijn 2014/24/EU, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingswet 2012. De wijzigingen van deze wet zijn per 1 juli 2016 in werking getreden via het Besluit van 24 juni 2016 (Stb. 243). De delen 1, 2 en 4 van de aldus gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zijn op deze Aanbesteding van toepassing.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument. Aan de hand van de Geschiktheidseisen en Gunningcriteria opgenomen in dit Aanbestedingsdocument bepaalt de SAB aan welke Inschrijver, die niet op grond van een Uitsluitingsgrond behoeft te worden uitgesloten, de Opdracht wordt gegund.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Zij worden verzocht eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/onregelmatigheden/onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen via TenderNed te melden bij de SAB, zodat de SAB de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de Aanbestedingsstukken zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de Aanbestedingsstukken. Na het Gunningsbesluit kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan de SAB hebben voorgelegd.

Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de SAB heeft geattendeerd op eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/onregelmatigheden/onrechtmatigheden, is Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding. De genoemde termijn is dus een vervaltermijn voor onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/onregelmatigheden/onrechtmatigheden die op basis van de Aanbestedingsstukken aan Inschrijvers kenbaar hadden kunnen zijn. Inschrijver verklaart zich door middel van Inschrijving akkoord met de hiervoor weergegeven rechtsverwerkingsclausule.

1.6 Voorbehouden

De SAB behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst, in ieder geval het recht voor (geen limitatieve opsomming):

- a) De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- b) De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijke vastgestelde minimumtermijnen).
- c) De Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien, ook tijdens de zogenoemde "Stand still" periode.
- d) De Opdracht of delen (Percelen) van de Opdracht niet te gunnen.
- e) Delen van de Opdracht (Percelen) in te trekken en/of te herzien.

1.6.1 Voortijdige beëindiging van de Overeenkomst:

Gunning aan opvolgend Inschrijver (na eventuele herberekening)

Indien een Inschrijver aan wie de SAB een Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt door een nader gebleken ongeldigheid (of welke andere omstandigheid ook) alsnog afvalt en er door het wegvallen van deze Inschrijver een Rangordeparadox optreedt, zal de SAB een herberekening van de scores uitvoeren. De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding na die herberekening.

Indien na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is de SAB gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de Opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de Inschrijver die – na een herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers (indien door het wegvallen van de oorspronkelijke Opdrachtnemer een Rangordeparadox optreedt) – de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is. Gunning zal geschieden tegen de door die Inschrijver bij de oorspronkelijke Aanbestedingsprocedure geoffreerde (prijs)voorwaarden, met indexering volgens de CBS-index gepubliceerd in het Statistiek Bulletin CBS, indien het verzoek tot contract overname meer dan een jaar na definitieve gunning wordt gedaan.

Indien de Overeenkomst binnen een jaar na definitieve gunning wordt beëindigd, is SAB gerechtigd de Inschrijver die na een eventuele herberekening de Inschrijving heeft gedaan met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding te verzoeken tot het uitvoeren van (het restant van) de Opdracht tegen de (prijs)voorwaarden van zijn oorspronkelijke Inschrijving. Indien de Inschrijver op dit verzoek ingaat, is SAB gerechtigd aan deze Inschrijver (het restant van) de Opdracht te gunnen. Indien de Inschrijver dit verzoek afwijst, is SAB gerechtigd om aan de opvolgende Inschrijver dit verzoek te doen.

De SAB is bevoegd, maar niet verplicht om bij een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst een verzoek als hiervoor bedoeld, te doen. De SAB heeft ook het recht (het restant van) de Opdracht niet meer te gunnen, deze opnieuw aan te besteden of op een andere wijze te voorzien in de behoefte die met de Opdracht gemoeid is.

Het indienen van een Inschrijving houdt uitdrukkelijk ook een onvoorwaardelijke instemming van de Inschrijver in met vorenstaande verplichting om te voldoen aan het verzoek van de SAB tot het uitvoeren van (het restant van) de Opdracht tegen de (prijs)voorwaarden van zijn oorspronkelijke Inschrijving.

1.7 Elektronische communicatie

De SAB wenst in deze aanbesteding de communicatie met de Gegadigden volledig langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst.
- Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in par. 1.9 per via TenderNed te worden ingediend.

- Zullen Nota's van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed en worden geïnteresseerden hierover automatisch geïnformeerd.
- Dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend.

Gegadigden dienen ervoor te zorgen dat de SAB beschikt over het juiste e-mailadres en telefoonnummer van de door hen aangewezen contactpersoon van Inschrijver.

1.8 Tijdschema

Verzenden aankondiging naar TenderNed (art. 1.18 Aanbestedingswet 2012)	5 augustus 2021 (donderdag)
Uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over dit Aanbestedingsdocument ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	20 september 2021 – voor 14:00 (maandag)
Uiterste termijn verzenden laatste Nota van Inlichtingen door de SAB aan alle bekende Gegadigden	1 oktober 2021 (vrijdag)
Sluitingstermijn Inschrijvingen	1 november 2021 – voor 14:00 (maandag)
Evaluatie van Inschrijvingen door de SAB	1 november 2021 – na 14:00 tot en met 4 november 2021
Gunningsbeslissing	5 november 2021 (vrijdag)
Einde "Stand still" periode (vervaltermijn)	26 november 2021 (vrijdag)
Definitieve Gunningsbeslissing	29 november 2021 (maandag)
Ondertekening Overeenkomst	In overleg te bepalen
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2022

De SAB is gerechtigd om van de hierboven vermelde data af te wijken, indien er naar het oordeel van de SAB aanleiding toe is. Bij eventuele wijzigingen van de vermelde data zal geen afbreuk worden gedaan aan de (wettelijk) voorgeschreven minimum termijnen.

Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

1.9 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot uiterlijk het in het tijdschema (par. 1.8) vermelde tijdstip (voor ontvangst van vragen en opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen).

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/paragrafen van welk document of Bijlage de vraag betrekking heeft. Vragen dienen in een Word-tabel te worden opgenomen volgens het model van Bijlage 10 Formulier vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen.

Van de antwoorden op vragen die conform par. 1.9.1 zijn gesteld en van verduidelijkingen van de SAB uit eigen beweging wordt door de SAB één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. De gestelde vragen en antwoorden worden door de SAB geanonimiseerd vastgelegd.

De (laatste) Nota van inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum voor inschrijving via TenderNed beschikbaar worden gesteld. Indien de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan hij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen.

2. Inschrijving

2.1 Algemene voorschriften

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Inschrijvingen dienen digitaal aangeleverd te worden via TenderNed en wel uiterlijk op:

1 november 2021 – voor 14:00 uur.

Inschrijvingen die na de in par. 2.1.1 vermelde sluitingstermijn door de SAB worden ontvangen zijn ongeldig.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan, voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend, tot het in par. 2.1.1 genoemde tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Inschrijving intrekken.

2.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend conform de indeling welke staat vermeld in de Checklist Bijlage 1.

De SAB opent de Inschrijvingen uit de digitale kluis van TenderNed, aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen.

De Inschrijving dient digitaal te geschieden. Per post of koerier ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

2.3 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Eisen, is ongeldig. Dit ter beoordeling van de SAB.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, zijn ongeldig. Dit ter beoordeling van de SAB.

De SAB is gerechtigd, maar niet verplicht, om een Inschrijver in staat te stellen een gebrek in zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De SAB houdt zich in voorkomend geval aan de in de jurisprudentie van het Hof van Justitie neergelegde voorwaarden.

De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

Indien de ondertekeningbevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

2.4 Verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Informatie omtrent de belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

2.5 Varianten

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig het Programma van Eisen, bij de Inschrijving varianten in te dienen. Indien op grond van dit Aanbestedingsdocument door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen voor eenzelfde Perceel worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.

2.6 Eenmalig inschrijven

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als Combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van de SAB kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de SAB aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
- b) Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken.
- c) Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een onderneming zich als individuele ondernemer of als Combinant heeft ingeschreven én tevens als Onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

2.7 Bewijsstukken

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend, documenten die binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing moeten worden aangeleverd én documenten/bewijsstukken die, enkel op verzoek van de SAB, kunnen worden opgevraagd. De SAB behoudt zich het recht voor af te zien van het opvragen van één of meerdere bewijsstukken. Pas wanneer de SAB dit schriftelijk bevestigt, mag Gegadigde c.q. Inschrijver afzien van het aanleveren van het desbetreffende bewijs.

Indien de SAB de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt zij zich het recht voor om de Gunningsbeslissing in te trekken c.q. te wijzigen. Bij dit Aanbestedingsdocument is Bijlage 1 Checklist opgenomen met daarin de verschillende termijnen waarbinnen de bewijsstukken aangeleverd moeten worden.

2.8 Inschrijving in Combinatie en Onderaanneming

2.8.1 Combinatie

Inschrijving in Combinatie is toegestaan. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de Combinanten, alleen of in Combinatie met anderen, niet toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als Combinatie, moet dit worden aangegeven in Bijlage 3 Eigen Verklaring. In dat geval dient Bijlage 3 Eigen Verklaring door iedere Combinant afzonderlijk te worden ingevuld, gedateerd en rechtsgeldig ondertekend en te worden bijgevoegd. Tevens dient bij Inschrijving Bijlage 5 Combinatieverklaring rechtsgeldig ondertekend te worden bijgevoegd.

Een deelnemer in een Combinatie, op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de Combinatie zich beroept om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Combinatie wordt opgedragen, is de Combinatie tot deze inzet verplicht.

Het is niet noodzakelijk voorafgaand aan of ten tijde van de Gunning een bepaalde rechtsvorm aan te nemen. Ieder lid van de Combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst de samenstelling van de Combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Ten behoeve van de communicatie met de Aanbestedende dienst dient een Combinatie een penvoerder aan te wijzen.

2.8.2 Beroep op Derde(n)

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van een Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient iedere derde afzonderlijk Bijlage 3 Eigen Verklaring in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III.

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de Derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 6 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd.

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde, wordt hij aangemerkt als Hoofdaannemer. Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst deze Derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de Derde verplicht.

Een Derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens de SAB hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met de SAB af te sluiten Overeenkomst, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing een garantstelling van de betreffende Derde conform Bijlage 12 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een Combinatie: een van de Combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een Derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing, de garantstelling conform Bijlage 12 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

2.9 Termijn van gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Tot die datum heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. De SAB kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. De Inschrijver dient hier bij zijn Inschrijving uitdrukkelijk rekening mee te houden.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Eigen Verklaring

De Inschrijver (en eventueel elk der Combinanten en eventuele Derden) dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform Bijlage 3 Eigen Verklaring over te leggen.

3.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf, in combinatie met Bijlage 3 Eigen Verklaring, zijn de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden voor deze Aanbestedingsprocedure opgenomen, onder vermelding van welk(e) bewijsstuk(ken) overgelegd moet(en) worden. Hierna en in Bijlage 1 Checklist is aangegeven op welk moment de bewijsstukken ingediend moeten worden.

Informatieplicht

In aanvulling op het voorgaande geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, de Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie.

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van Bijlage 3 Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard, dat de hiervoor aangeduide Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Door ondertekening van Bijlage 3 Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat geen van de dwingende Uitsluitingsgronden en geen van de door de Aanbestedende dienst in de Bijlage 3 Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving bij te voegen.

In het kader van de verificatie van Bijlage 3 Eigen Verklaring wordt de Inschrijver (en eventueel elk der Combinanten en eventuele Derden), op straffe van uitsluiting, verzocht de volgende bewijsstukken over te leggen en wel binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing:

- Een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- een kopie **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder mag zijn dan twee (2) jaar.
- een kopie van **de verklaring van de Belastingdienst** dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden).

Indien de SAB de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, behoudt de SAB zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de SAB gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.

3.3 Geschiktheidseisen algemeen

Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de SAB, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen.

3.4 Beroepsbevoegdheid

3.4.1 *Geschiktheidseis 1: beroepsbevoegdheid*

Door ondertekening van Bijlage 3 Eigen Verklaring verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing een uittreksel uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister over te leggen, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dienen de leden van de Combinatie ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meer Derden dienen ook de Derden ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de Inschrijver (elk der Combinanten en eventuele Derden) weer te geven en dient de SAB in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van de Inschrijver (elk der Combinanten en eventuele Derden).

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt, dat een rechtspersoon bevoegd is, dient Inschrijver (elk der Combinanten en eventuele Derden) ook het bewijs van inschrijving van deze rechtspersoon over te leggen. Ook dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor de SAB duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Inschrijver (elk der Combinanten en eventuele Derden) mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister niet noodzakelijk is, dient Inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum van Inschrijving

3.5 Eisen financiële en economische draagkracht

Indien Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de door de SAB gevraagde bewijsstukken voor het voldoen aan de hierna vermelde Geschiktheidseisen 2 tot en met 5 over te leggen, dient hij uiterlijk op de uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over dit Aanbestedingsdocument ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen met opgave van

redenen te verzoeken, zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen met andere bescheiden die de SAB geschikt acht.

3.5.1 *Geschiktheidseis 2: Accountantsverklaring*

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf:

Door ondertekening van Bijlage 3 Eigen Verklaring verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande Geschiktheidseis betreffende de jaarrekening.

Alle bij de Inschrijving betrokken ondernemers (dus de Inschrijver, elke Combinant in een Combinatie, elke Derde), ongeacht of zij (een deel van) een te verstrekken Opdracht zullen uitvoeren moeten ten tijde van Inschrijving beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het kader van de verificatie van Bijlage 3 Eigen Verklaring wordt de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, verzocht van alle betrokken ondernemers de volgende bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing:

- Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. De betreffende accountantsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien jaarrekening niet verplicht is:

Indien de Inschrijver niet jaarrekeningplichtig is dan volstaat het overleggen binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing van:

- Een **beoordelings- of samenstellingsverklaring** over het meest recente, afgesloten boekjaar. De betreffende accountantsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

3.5.2 *Geschiktheidseis 3: solvabiliteit*

Door ondertekening van Bijlage 3 Eigen Verklaring verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot de solvabiliteit.

De Inschrijver moet ten tijde van Inschrijving, berekend over de afgelopen drie meest recent afgesloten boekjaren, een gemiddelde solvabiliteitsratio hebben behaald van minimaal 35 % afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen. De solvabiliteit is gedefinieerd als de verhouding tussen het eigen vermogen en het totale vermogen (eigen vermogen/totale vermogen). Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen.

In het kader van de verificatie van Bijlage 3 Eigen Verklaring wordt de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, verzocht de volgende bewijsstukken over te leggen binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing:

- De jaarrekeningen over de drie (3) meest recente afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid.

Indien de Inschrijver inschrijft als Combinatie, dienen alle Combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis. Indien Inschrijver bij het voldoen aan deze Geschiktheidseis gebruik maakt van een Derde, dan dient deze Derde zelfstandig aan deze eis te voldoen.

3.5.3 *Geschiktheidseis 4: current ratio*

Door ondertekening van Bijlage 3 Eigen Verklaring verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot de current ratio.

De Inschrijver heeft ten tijde van Inschrijving in de drie (3) meest recent afgesloten boekjaren een current ratio behaald van minimaal 1 % afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen.

De current ratio is gedefinieerd als de vlottende activa plus de liquide middelen gedeeld door het kort vreemd vermogen. Vlottende activa zijn de goederenvoorraad, de debiteuren (vorderingen bij derden) en de effecten (aandelen, obligaties en opties). De liquide middelen zijn het geld op de bank (giraal geld), het geld in kas en het contante geld (chartaal geld). Het kort vreemd vermogen is het bankkrediet (rekening courant of kortlopend krediet) en het leverancierskrediet, huurkoop, belastingen en koop op afbetaling.

In het kader van de verificatie van Bijlage 3 Eigen Verklaring wordt de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, verzocht de volgende bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing:

- De jaarrekeningen over de drie meest recente afgesloten boekjaren waaruit de current ratio kan worden afgeleid.

Indien de Inschrijver inschrijft als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis. Indien Inschrijver bij het voldoen aan deze Geschiktheidseis gebruik maakt van een Derde, dan dient deze Derde zelfstandig aan deze eis te voldoen.

3.5.4 *Geschiktheidseis 5: Aansprakelijkheidsverzekering*

Door ondertekening van Bijlage 3 Eigen Verklaring verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering.

Inschrijver moet ten tijde van Inschrijving beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis.

In het kader van de verificatie van Bijlage 3 Eigen Verklaring wordt de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, verzocht het volgende bewijsstuk te overleggen binnen tien (10) Werkdagen na de Gunningsbeslissing:

- Een kopie van het geldige verzekeringscertificaat van de desbetreffende verzekeringspolis(sen), op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden) of
- een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de bovengenoemde Geschiktheidseis voldoet.

Indien de Inschrijver zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten zelfstandig te voldoen aan deze Geschiktheidseis. Indien Inschrijver bij het voldoen aan deze Geschiktheidseis gebruik maakt van een Derde, dan dient deze Derde zelfstandig aan deze eis te voldoen.

3.6 Eisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.6.1 *Geschiktheidseis 6: Referenties*

Door middel van invulling en indiening bij Inschrijving van Bijlage 4 Referentieverklaring van dit Aanbestedingsdocument toont de Inschrijver aan, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. Voor het aantonen van de technische bekwaamheid van de Inschrijver heeft de SAB de volgende kerncompetentie benoemd:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, in de periode van één (1) jaar, voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving, dan wel in het kalenderjaar 2020 ten minste één opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd, die op het moment van inschrijving de volgende kerncompetentie bevat, en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever (d.w.z. dat de resultaten door de opdrachtgever definitief moeten zijn goedgekeurd) is uitgevoerd:

- Het ontvangen, wegen, verpakken, opslaan en verder verwijderen van Afvalstoffen, waarvoor een inzamelvergunning vereist is.
- Gedurende tenminste een periode van één jaar;
- Met een gefactureerd bedrag excl. BTW van ten minste € 100.000.

3.6.2 *Combinatie*

In geval de Inschrijver een Combinatie is, wordt geëist dat ofwel (1) één van de Combinanten beschikt over de betreffende referentie, ofwel (2) de Combinatie als zodanig zelf beschikt over de betreffende referentie (d.w.z. dat de referentie-overeenkomst is uitgevoerd door de Combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een Inschrijving indienen). Het optellen van twee (2) of meer referenties om te voldoen aan de onderhavige eis is niet toegestaan.

3.6.3 *Bewijs*

De Inschrijver dient middels het overleggen van één (1) referentie ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie aan te tonen waar en op welke wijze de kerncompetentie tot uitvoering is gebracht. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage 4 Referentieverklaring van dit Aanbestedingsdocument. Als bewijs dat de Inschrijver (de Combinatie) aan deze eis voldoet, dient hij bij Inschrijving een ingevulde Bijlage 4 Referentieverklaring over te leggen met:

- Korte omschrijving opdracht
- Naam opdrachtgever en contactgegevens contactpersoon
- Betrokken volume aan Afvalstoffen

- Gefactureerd bedrag excl. BTW
- Ingangsdatum en duur
- Indien opdracht is verricht in samenwerking met derden (hoofd-, onder- of nevenopdrachtnemers) telt enkel het eigen aandeel mee bij de beoordeling of wordt voldaan aan de ervaringseis. Inschrijver dient (i) het percentage aandeel in het samenwerkingsverband te benoemen en (ii) te omschrijven de aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het samenwerkingsverband.

Door indiening van deze verklaring door Inschrijver verkrijgt de SAB toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Indien door de SAB geen toegang wordt verkregen tot de referent dan wel de referentieopdracht niet door de referent wordt bevestigd, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure moet de referentieopdracht voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competentie(s) en voorwaarden.

3.6.4 *Geschiktheidseis 7: Vereiste vergunningen en certificaten*

De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke, wettelijk vereiste en geldige Vergunning(en), zoals de Inzamelvergunning, danwel bij inschrijving aan te tonen dat hij in staat is alsnog deze certificaten te behalen voordat de Overeenkomst in werking treedt. Dit moet de Inschrijver vermelden in Bijlage 3 Eigen Verklaring. Bij Inschrijving dient de Inschrijver bijlage 8 (Overzicht Vergunningen en Certificaten) volledig ingevuld en ondertekend te overleggen. Op verzoek van de SAB dienen bij gunning binnen tien (10) Werkdagen na het verzoek daartoe van de SAB kopieën van de vergunning(en) te worden overgelegd.

De Inschrijver dient te garanderen dat hij binnen tien (10) Werkdagen na het verzoek van de SAB daartoe een kopie over zal leggen van:

- Alle verplichte, geldige vergunningen die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn, waaronder in ieder geval:
 - Inzamelvergunning.
 - een geldige VIHB registratie.
- Alle relevante certificaten ten behoeve van de ontvangst en inzameling van Afvalstoffen volgens Bijlage 9b afvalstoffenschema, waaronder in ieder geval:
 - VCA Basis certificaat
 - Heftruckcertificaat, inclusief bevoegdheid tot stapelaar
 - Getuigschrift Depotmedewerker gevaarlijke stoffen ADR
- Alle relevante certificaten van de geijkte weegapparatuur.

Indien Inschrijver bij Inschrijving niet in het bezit is van één (1) van deze certificaten, dient hij een verklaring over te leggen waarin hij aangeeft bereid te zijn alsnog deze certificaten te behalen voordat de Overeenkomst in werking treedt (zie Bijlage 8 Overzicht Vergunningen en Certificaten).

Indien de Inschrijver een bepaald certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mag hij andere bewijzen van gelijkwaardige

maatregelen overleggen, mits hij bewijst dat de voorgestelde maatregelen aan de normen van het gevraagde certificaat voldoen. Het is ter uitsluitende beoordeling van SAB om te bepalen of aan voornoemde voorwaarden voldaan is.

Indien Inschrijver inschrijft als Combinatie, dient elk van de Combinanten die voor de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet, te voldoen aan deze Geschiktheidseis. Indien Inschrijver voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis gebruik maakt van een Derde, dan dient deze Derde zelfstandig aan deze eis te voldoen.

Inschrijver dient te garanderen dat hij binnen drie (3) maanden na ondertekening van de Overeenkomst aan de SAB een kopie van het in het kader van de inzamelvergunning vereiste acceptatiereglement en de daarbij behorende acceptatieprocedure zal overleggen. Deze bewijsstukken heeft de Inschrijver verkregen, bij het aanvragen van zijn inzamelvergunning

3.7 Overige minimumeisen

De Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle personen welke zorg zullen dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de SAB de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld, met uitzondering van de technische documentatie (niet zijnde gebruikshandleidingen) welke in het Engels mag zijn opgesteld.

Inschrijvers (elk der Combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 EU-Werkingsverdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen/tarieven/percentages, voorwaarden en/of de wijze van inschrijven wordt afgestemd).

De Inschrijver dient bij de Inschrijving Bijlage 7 Model K-verklaring te overleggen dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Tevens dient Inschrijver te verklaren geen kennisvoorsprong te hebben gehad en/of dat er geen belangenverstremming heeft plaatsgevonden. Deze verklaringen dienen te zijn ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt.

De bij Inschrijving over te leggen Bijlage 7 verklaring Model K en afwezigheid belangenverstremming dient op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure te zijn ondertekend door het 'hoogste' vertegenwoordigingsbevoegde orgaan van de vennootschap. Dit dient tevens een natuurlijk persoon te zijn. Uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister moet deze bevoegdheid blijken. Dit kan betekenen, dat meerdere uittreksels uit het beroeps- of handelsregister moeten worden overgelegd, opdat de bevoegdheid van deze natuurlijke persoon blijkt. Alle uittreksels mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving. Indien blijkt dat Bijlage 7 Model K-verklaring niet naar waarheid is ingevuld, is de Inschrijving ongeldig.

Voor de overige eisen wordt verwezen naar Bijlage 2 Programma van Eisen.

3.8 Te verstrekken gegevens Geschiktheidseisen bij Inschrijving

Ter beoordeling of Inschrijver aan de minimumeisen ten aanzien van geschiktheid voldoet die de SAB heeft gesteld ten aanzien van de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en de overige minimumeisen dient Inschrijver Bijlage 3 Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend en correct ingevuld aan te leveren en tezamen met de overige vereiste Bijlagen (zie Bijlage 1 Checklist) bij de Inschrijving in te dienen.

4 Aanvullende voorwaarden en gunningscriteria

4.1 Aanvullende voorwaarden

De SAB hanteert in deze aanbesteding het Gunningcriterium van de "Laagste prijs". De motivering daarvan is dat de kwaliteit van de dienstverlening is neergelegd in de minimumeisen van het Programma van Eisen (Bijlage 2) en in de voorwaarden van de (inzamel)vergunning(en) die voor het kunnen uitvoeren van de dienstverlening noodzakelijk zijn. De Opdracht moet met inachtneming van deze eisen en vergunningsvoorwaarden worden uitgevoerd. Naast de gestelde minimumeisen, is er onvoldoende onderscheid in de markt om het meewegen van kwaliteit doelmatig te laten zijn. De aard van de opdracht biedt onvoldoende geschikte mogelijkheden om innovatie en/of duurzaamheid een plek te geven.

Voor de beoordeling van de Inschrijving op basis van het Gunningcriterium "Laagste prijs" komen alleen die offertes in aanmerking die voldoen aan de bepalingen in de Aanbestedingsstukken.

Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/verboden in de onderhavige Aanbestedingsstukken wordt in beginsel uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. De SAB kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd met het evenredigheidsbeginsel zou zijn.

Bij de Inschrijving dient van diverse minimumeisen in het Programma van Eisen een beschrijving te worden gevoegd.

5 Beoordeling Inschrijving en gunning

5.1 Prijs

Voor het gunningcriterium Prijs worden de totale kosten (C) beoordeeld. De totale kosten bestaan uit: (A) Vaste jaarlijkse vergoeding voor personele en materiele inzet en (B) Variabele kosten voor ontvangst en verwerking afvalstromen. De prijzen dienen te worden opgenomen in Bijlage 9a Offerteformulier.

Op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving dienen de navolgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- a. Tarieven moeten worden aangeboden in euro's (met 2 decimalen achter de komma).

- b. De aangeboden tarieven mogen niet lager zijn dan de minimumtarieven per eenheid afvalsoort en ook niet hoger dan de maximumtarieven per eenheid afvalsoort, zoals deze zijn aangegeven op Bijlage 9a Offerteformulier.
- c. In ieder van de afzonderlijke tarieven moeten alle kosten (d.w.z. de kosten van ontvangst tot en met verwerking voor de diverse afvalsoorten) zijn inbegrepen. Inschrijving onder kostprijs is niet toegestaan in Bijlage 9a Offerteformulier.
- d. Het is niet toegestaan te schuiven met kosten tussen de verschillende tarieven. Ieder tarief dient reëel en marktconform (= hetgeen in de markt gebruikelijk is voor opdrachten van soortgelijke aard en omvang) te zijn.
- c. Alle opgegeven tarieven zijn exclusief BTW.

De Inschrijver met de laagste totale kosten (C) is de voorgenomen winnaar. Als er meerdere inschrijvers uitkomen op dezelfde totale kosten (C) bepaalt een loting tussen de betreffende inschrijvers welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.

Inschrijver dient zich te houden aan de voorgeschreven formats/modellen voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten. Het aanbrengen van wijzigingen en/of aanvullingen in de formats/modellen leidt tot ongeldigheid van de betrokken Inschrijving.

5.2 Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 BW van een aanbod van een Inschrijver. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De SAB kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de SAB zelf gebreken in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in par. 6.2 genoemde termijn van 20 kalenderdagen (zie tijdschema par. 1.8).

5.3 Informatieverstrekking aan Inschrijvers

De SAB stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk, schriftelijk, in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de Gunning van de Opdracht, met inbegrip van de redenen waarom zij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

De SAB stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de relevante redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting.

6. Rechtsbescherming

6.1 Klachtenprocedure en overige rechtsbescherming

Een belanghebbende die belang heeft bij de verwerving van de Opdracht en/of meent dat de SAB tijdens de Aanbestedingsprocedure niet zorgvuldig handelt, kan een klacht indienen met betrekking tot de aanbesteding. De ondernemer dient de klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt van de SAB. Het e-mailadres is: Klachtenmeldpunt-sabaanbesteding@sabni.nl. De SAB stuurt per omgaande een ontvangstbevestiging, neemt de klacht in behandeling en laat de klager zo snel mogelijk weten wat de onafhankelijke klachtbehandelaar heeft beslist.

De belanghebbende dient uitdrukkelijk te vermelden dat het een klacht betreft, op welke Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft, alsmede een motivatie ter onderbouwing van de klacht. Op de klacht zal worden gereageerd als volgt: de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is gedeeltelijk terecht. Tevens zal worden aangegeven wat er met de klacht wordt gedaan. Uitdrukkelijk wordt het recht voorbehouden op een klacht te reageren door middel van een Nota van Inlichtingen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking. De SAB is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

6.2 Opschortende termijn ('stand still-termijn') tevens vervaltermijn

De SAB zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending per e-mail van de Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de SAB. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

6.3 Vervaltermijn bodemprocedure

Een Inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of had kunnen blijken.

6.4 Gelegenheid tot interventie in kort geding

Mocht een Inschrijver onverhoopt de SAB in kort geding dagvaarden, dan wenst de SAB dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De SAB zal de Inschrijvers tijdig informeren als een kort geding aanhangig wordt gemaakt en is gerechtigd de dagvaarding ter beschikking te stellen aan een Inschrijver die wenst te interveniëren in het kort geding.

6.5 Afstand van recht bij non-interventie

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen een uitspraak in kort geding of het aanhangig maken van een kort geding tegen een eventueel nieuwe, hen onwelgevallige Gunningsbeslissing.

6.6 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de rechtbank te Rotterdam.

6.7 Uitstel definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien voor het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zoals bepaald in par. 6.1.1 zal de SAB de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst overgaat.

7. Overige bepalingen

7.1 Geen kostenvergoeding

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor Inschrijver in verband met verificatie door de SAB en de kosten voor Inschrijver in verband met de uitvoering van eventuele referentiebezoeken.

7.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld met uitzondering van de technische documentatie (niet zijnde gebruikshandleidingen) welke in het Engels mag zijn opgesteld.

7.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

De SAB zal alle, haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Dit Aanbestedingsdocument met Bijlagen bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Het is zonder schriftelijke toestemming van de SAB niet toegestaan om door de SAB te verstrekken inlichtingen vast te leggen op geluidsdragers. Het handelen in strijd met deze bepaling wordt geacht in strijd te zijn met de beroepsmoraliteit en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

7.4 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

7.5 Rangorde van documenten

In geval van strijdigheid tussen de verschillende Aanbestedingsstukken geldt, gedurende de Aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen (de meest recente versie is de hoogste in rangorde):
- Aanbestedingsdocument.
- Bijlagen bij het Aanbestedingsdocument.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure in het kader van hun verplichting om zich proactief op te stellen de SAB zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.
