

Bijlage 3.1.

Staatsbosbeheer - Provincie Noord-Brabant

Meerjaren Raamovereenkomsten Grond-, Weg-, en Waterbouw en Groenwerken 2021 e.v.

Toelichting minicompetities

Binnen de Raamovereenkomsten (hierna ROK's) worden voor het uitzetten van werkelijke opdrachten minicompetities gevoerd. Zo'n minicompetitie is nodig omdat pas hierin een werkelijke opdracht zichtbaar wordt en dus ook pas hierop door de aannemer, partner in de ROK, een werkelijke inschrijving gedaan kan worden. Ook maakt de minicompetitie mogelijk meervoudige prijsvorming in concurrentie; belangrijk voor de rijksoverheid, verstrekker van de budgetten (= belastinggelden), opdat voor de opdracht de laagste respectievelijk beste kostprijs gevonden kan worden.

Een minicompetitie lijkt sterk op een 'gewone' aanbesteding middels inschrijving meervoudig onderhands, en bestaat in hoofdzaak, gewoonlijk, uit de volgende onderdelen:

1. Nadere Offerteaanvraag
2. Vragenronde met Nota van Inlichtingen
3. Inschrijving, veelal op basis van laagste prijs
4. Gunning en opmaak Nadere Overeenkomst, ook wel genoemd Nadere Opdracht

Deze vier onderdelen worden allemaal schriftelijk uitgevoerd = in hoofdzaak per email. De Nadere Opdracht heeft ook wel de vorm van de standaard UBW-opdrachtbon met daarop de verwijzing naar de aanbestedingsdocumenten plus de offerte, inschrijving, van de aannemer.

Toelichting:

1. Nadere Offerteaanvraag:

Het eerste wat opvalt aan een (gemiddelde) Nadere Offerteaanvraag is dat deze qua vorm uiterst beknopt, gering, van omvang is. Het is dan ook hoogst belangrijk voor zo'n Nad.Off.aanvraag dat deze alleen bevat die bepalingen en instructies die niet omschreven zijn in de besteksdokument, zeker ook de Bijlagen zoals o.a. de 'Gedragscode Natuurbeheer', van de overkoepelende raamovereenkomst.

Dus geen:

- Algemeen geldende uitgangspunten zoals '..... geen insporing in vegetatie, bovenlaag en ondergrond, en '..... houdt afstand van beschermde of anderszins beschermingswaardige planten en dieren, en '..... geen vermijdbare hinder veroorzaken voor recreanten en recreatie, etc. etc. etc.
- Bepalingen en adviezen die al opgenomen zijn in de Code Zorgzaam Natuurbeheer want het voldoen aan deze Code is opgenomen in de ROK.
- Voorschriften over het gebruik van typen brandstoffen, oliën en smeermiddelen; dit is al geregeld in het ERBO-certificaat en gelijkwaardige certificaten.
- Veiligheidsaspecten voor de verkeersveiligheid en ARBO etc. etc.
- Algemene Voorwaarden of Bijzondere Voorwaarden, ook geen UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), soms wel een formulier conform 'Model K' (= de rechtmatigheids-verklaring)

Wel de bijzonderheden die spelen, van belang zijn, voor de correcte uitvoering van de nadere opdracht en die specifiek van belang zijn voor die locatie en dat werkterrein. En uiteraard de werkschrijving; in ieder geval precies omschrijven wat klaar moet zijn als het klaar is. En dat mag, kan, in de eigen woorden. Uiteraard wel redelijk duidelijk beschrijven wat je hebben wilt maar dat hoeft niet in hoogdravend Nederlands, of echt ambtelijk geschreven vage proza, en ook niet vol van juridische, afhoudende, formuleringen.

Als de opdracht echt groot is, en/of in technisch opzicht ingewikkeld in elkaar steekt, dan kan een RAW-opzet praktisch zijn, veelal opgesteld door een adviesbureau/ingenieursbureau; meestal voldoen echter een duidelijk verhaal in Word met eventueel een tabel in Excel. Wat vaak ook helpt: foto's van de situatie, van geslaagde voorbeelden van een vergelijkbare opdracht, of juist van voorbeelden zoals het echt niet moet.

Uiteraard ook met kaartjes en schetsen uit GIS, voorzien van de nodige arceringen, strepen en punten of sterretjes, en een uitgebreide legenda; veelal zegt een duidelijk plaatje meer dan 1.000 woorden.

En, uiteraard, met een Inschrijvingsbiljet (om ervoor te zorgen dat je vergelijkbare offertes krijgt) en met een Planningsoverzicht met daarin de voornaamste datums met de acties die erbij horen.

2. Vragenronde met Nota van Inlichtingen

Na het verzenden van de Nadere Offerteaanvraag, de uitnodiging met alle gegevens, volgt een periode, +/- een week of drie (= afhankelijk van de omvang van de opdracht) waarin de partners vragen kunnen stellen. Zoals bij alle communicatie deze vragen alleen ontvangen per email; niet per telefoon of mondeling (*). Na het sluiten van de periode voor vragen stellen de Nota van Inlichtingen opmaken. Geanonimiseerd de vragen beantwoorden en die dan rondsturen naar alle 10 de partners.

(*): Soms is het zinvol om een Schouwdag, terreinbezoek-met-uitleg, toelichting, te organiseren. Binnen een ROK is dit eenvoudig te doen en zonder risico op een extra-kans op verboden prijsvormend vooroverleg. De partners kennen elkaar immers al lang, sinds het opmaken van de raamovereenkomst. Mocht verboden prijsvormend vooroverleg vermoed worden dan worden en/of de betrokken aannemers, partners, verwijderd uit de Raamovereenkomst en/of loopt de Raamovereenkomst af bij de eerste de beste gelegenheid.

3. Inschrijving, veelal op basis van laagste prijs

Een week, of twee weken (weer afhankelijk van omvang en complexiteit van de opdracht), volgt dan de Inschrijving. De Inschrijvingen meestal op basis van Laagste Prijs; bijzondere kwaliteitscriteria laten meewegen mag en kan ook maar pas deze alleen toe als dat zin heeft (!), als deze echt iets toevoegen aan de aanbesteding wat belangrijk is.

4. Gunning en opmaak Nadere Overeenkomst, ook wel genoemd Nadere Opdracht

Volgend op het bekendmaken van het Voornemen tot Gunning aan alle partners in één bericht is een korte periode voor vragen stellen / bezwaarmaken op z'n plaats. Weer afhankelijk van de omvang, de complexiteit van de opdracht en de inschrijving, de periode voor vragen stellen (weer per email en gericht aan de aanbestedende bewachter; niet meteen aan sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.) op 3 à 5 werkdagen. In deze periode kan al wel een Startoverleg gevoerd worden met de winnaar, dat dan wel met het voorbehoud dat iedere afspraak pas geldt zodra na afloop van de bezwarentermin geen vragen en geen bezwaren zijn ontvangen.

De Nadere Opdracht bestaat meestal uit alleen de UBW-bon met daarop een korte verwijzing naar alle aanbestedingsdocumenten inclusief de Inschrijving van de winnaar.

5. Vorm en looptijd

Zoals ook al aangegeven in het Aanbestedingsdocument kunnen een Nadere Offerteaanvraag en –Opdracht bestaan uit alleen één of enkele van de werkzaamheden of machine-combinaties opgenomen op het Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet en beschreven in de Toelichting daarop. Zo dat het geval is, dient u verplicht in te schrijven en met een prijs niet hoger dan die waarmee u ingeschreven hebt op de overkoepelende aanbesteding van de raamovereenkomsten in het voorjaar van 2021.

De Nadere Offerteaanvraag en –Opdracht kunnen ook bestaan uit een beschrijving van resultaten van werkzaamheden en diensten, een werkschrijving veelal met kaartdelen en/of schetsen; zie hiervoor de tekst in punt 1. van deze notitie.

Uitgevraagd kan ook worden één of enkele eenheidsprijzen (prijzen per 1.000 strekkende meters, per are, per hectare, per ton. etc. etc.) Soms zijn deze eenheidsprijzen dan ook nog voorzien van een weging en dan volgt in de procedure van beoordeling en gunning een berekening die lijkt op die die gehanteerd is in de overkoepelende aanbesteding van de raamovereenkomsten in het voorjaar van 2021 om te komen tot de laagste combinatieprijs van alle uitgevraagde werkzaamheden.

Gezien de omvang van de herinrichtings- en herstelmaatregelen waaruit de nieuwe reeks opdrachten van subsidieverstrekker bestaan stapt Staatsbosbeheer steeds vaker over op het beschrijven en aanbesteden van complete series werkzaamheden, vaak volgend op elkaar, waarbij min-of-meer in één keer, in één opdracht (soms lopend over meerdere jaren) alle werkzaamheden en acties in één gebied, één object, integraal uitgevoerd worden.

Ook kan de Nadere Offerteaanvraag een –Opdracht bevatten met een looptijd langer dan een jaar. De maximale looptijd van een Nadere Opdracht bedraagt 2 jaar, en zo'n Nadere Opdracht kan dus nog bijna 24 maanden geldig en werkzaam zijn nadat de overkoepelende raamovereenkomst al beëindigd, afgelopen, is.

===== / =====