

Nationale Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

Sociaal Medische Advisering Kop4 gemeenten

Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel

Datum: 29 april 2021

Referentienummer TenderNed: 296653



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1 Algemeen	4
1.1 Doel van de aanbesteding en scope opdracht	4
1.3 Huidige situatie	5
1.4 Looptijd van de overeenkomst	5
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	7
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	7
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	7
2.4 Varianten	7
2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden	7
2.6 Gestanddoeningstermijn	8
2.7 Nederlandse taal	8
2.8 Inschrijving onder voorwaarden	8
2.9 Inschrijving opening	8
2.10 Wijze van beoordelen	8
2.11 Verstreckte gegevens en verificatie	8
2.12 Prijsonderhandeling	8
2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	9
2.14 Herzieningsclausule	9
2.15 Gunningsbeslissing	9
3 Eisen aan Inschrijver	10
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.2.1 Technische bekwaamheid	10
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	12
4 Eisen aan de opdracht	13
5 Gunningscriteria	13
5.1 Beoordelingsteam	13
5.2 Gunningcriterium Kwaliteit	13
5.3 Beoordelingsprocedure	14
5.4 Doorlooptijden (max. 20 punten)	15
5.5 Kwaliteit adviezen (max. 20 punten)	15
5.6 Communicatie (max. 20 punten)	15
5.7 Bijscholing personeel (max. 10 punten)	15
5.8 Gunningscriterium Prijs (max. 30 punten)	15
5.9 De inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding	16
6 Verslag marktverkenning	17
7 In te leveren stukken	18
8 Bijlagen	18

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de hoofdaannemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onderaannemer.

Opdrachtgever, de gemeenten

Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zater-, zon- en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

De gemeenten Den Helder, Schagen, Hollands Kroon en Texel vormen de regio Kop van Noord-Holland. De regio bestaat uit een mooie mix van stedelijke bebouwing, een maritiem centrum, badplaatsen maar ook kleine dorpskernen in een agrarisch gebied. Daarnaast heeft het eiland Texel zijn eigen specifieke kenmerken die passen bij het wonen op een eiland. De verschillende gemeenten hebben hun krachten gebundeld en verzorgen gezamenlijk de inkoop en het contractmanagement van zorg- en ondersteuning op het gebied van Jeugd, Wmo en Participatie. Deze wetten zijn bedoeld om inwoners te ondersteunen bij:

- Het actief meedoen aan het maatschappelijke leven of aan het werk kunnen gaan
- Het beschikken over een minimum inkomen
- Een financiële situatie die op orde is
- Het zelfstandig een huishouding kunnen voeren en voor jezelf zorgen
- Het beschikken over een geschikte en schone woonruimte waarin jij zelfstandig en veilig kunt wonen
- Je kind gezond en veilig kunnen laten opgroeien en dat het veilig naar de school kan die bij hem/ haar past.

Mocht een inwoner moeite hebben met bovenstaande punten, bijvoorbeeld als gevolg van lichamelijke of geestelijke beperkingen, kan hij een beroep doen op het wijkteam. Het wijkteam ondersteunt de inwoner bij het zoeken naar oplossingen. In sommige gevallen zijn de aard van de beperkingen niet duidelijk en kan niet beoordeeld worden welke oplossing passend is bij de beperkingen van de inwoner. Hiervoor kan het advies van een medisch adviseur nodig zijn.

Zowel bij het Regionaal inkoopzorg team als in de wijkteams wordt integraal gewerkt waardoor een advies voor een belastbaarheidsonderzoek heel goed gecombineerd aangevraagd kan worden met een vraag over de mobiliteit in het kader van de Wmo.

1.1 Doel van de aanbesteding en scope opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft als doel te komen tot de selectie van één leverancier voor de deelnemende gemeenten voor sociaal-medische advisering.

Doelstellingen van de Kop4 gemeenten met deze aanbesteding zijn:

- Aan de wettelijke taken voldoen door een helder beleid en opdracht voor SMA te formuleren.
- SMA dusdanig ingericht hebben dat het voor inwoners een soepel en efficiënt proces is;
- Een opdrachtnemer aantrekken die een positieve impact heeft op de gemeentelijke werkprocessen en besluitvorming rondom voorzieningen, vergunningen, maatschappelijke ondersteuning en participatie.

Scope opdracht

Tot de scope van de opdracht behoren:

1. Medische advisering in het kader van een aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK).
2. Sociaal medische advisering in het kader van een aanvraag voor voorzieningen/ondersteuning op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet.
3. Medisch, arbeidsdeskundige advisering in het kader van de Participatiewet.

Ook binnen de scope van de opdracht (maar worden nu nog niet ingezet):

- Woningurgentie
- Leerlingenvervoer
- SMI Kinderopvang

Buiten de scope:

- GPK aanvragen voor de gemeente Texel. Op dit moment is de gemeente Texel geen opdrachtgever voor het SMA voor de GPK's.

1.3 Huidige situatie

Op basis van de cijfers van 2019 hebben we een inventarisatie gemaakt van de aantallen en verdeling naar taakgebied.

Taakgebied	Aantal
GPK (Gehandicapten Parkeerkaart)	425
Wmo / Jeugd	90
Participatie	230
Totaal	745

De aantallen zijn een inschatting, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 augustus 2021 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar tot 31 juli 2023. De vaste looptijd zal, zoals aangegeven in de aanleiding van dit voorstel, voor Hollands Kroon één maand korter zijn. Na afloop van de vaste termijn hebben de gemeenten het recht de overeenkomst nog één keer met een termijn van twee (2) jaar te verlengen. Iedere gemeente zal zelfstandig een raamovereenkomst sluiten met de gegunde inschrijver.

1.5 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen. Uit marktverkenning en intern onderzoek blijkt dat een perceelindeling niet passend en proportioneel wordt geacht. De gemeenten werken op de diverse taakgebieden integraal en nauw samen en wensen een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier.

|

Deze opdracht betreft een samenvoeging op het niveau van opdrachtgevers (Kop4 gemeenten) en op inhoud, namelijk het bundelen sociaal medische advisering als één opdracht.

Samenvoeging op inhoud:

De functionele inkoopbehoefte voor de verschillende taakgebieden is gelijk, het betreft indicatiestelling en medische, psychologische, arbeidsdeskundige adviezen. Het samenvoegen maakt dat de gemeenten vlotter kunnen opereren en transactiekosten kunnen beperken. Daarnaast verwachten we door het vergroten van de opdracht meer garantie te hebben dat een uniforme aanpak wordt gehanteerd die overeenkomt met gemeentelijke doelen en werkwijzen.

Samenvoeging van opdrachtgevers:

Gemeenten bundelen hun afzonderlijke opdrachten. De samengevoegde opdracht is vanwege de gebundelde omvang interessanter voor opdrachtnemers. Dit is een positief effect van samenvoegen. Er is immers sprake van een krappe markt dus de opdracht moet interessant zijn. Veel opdrachtnemers hebben een werkgebied dat groter is dan onze gemeenten. Omdat de omvang van sommige gemeenten klein is ligt het niet voor de hand om voor gemeenten afzonderlijk in te kopen.

Inschatting is dat er geen sprake is van beperking van concurrentie door deze aanbestedingsvorm. Het aantal potentiële inschrijvers blijft dusdanig dat mededinging gewaarborgd is en concurrentie niet wordt beperkt door deze samenvoeging. Inschrijvers hebben daarnaast de mogelijkheid om in te schrijven met onderaannemers of in combinatie.

Door samenvoeging worden de beheerskosten voor de gemeenten beperkt. Voor marktpartijen ontstaat door bundeling een interessante opdracht, waarin capaciteit optimaal kan worden ingezet. Dit betekent synergievoordelen in kwaliteit van de dienstverlening en in financiën door schaalvergroting.

1.6 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden. De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon Inkoopadviseur, G. Hoogland.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.7 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

1.8 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.9 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via TenderNed. De planning op TenderNed is daarmee ook leidend. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	29 april 2021
2	Indienen vragen tot uiterlijk 11:00 uur	18 mei 2021
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	20 mei 2021
4	Sluiting inschrijving termijn 11:00 uur	27 mei 2021
5	Opening inschrijvingen 11:01	27 mei 2021
6	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	17 juni 2021
7	'Stand still' (Alcatel) termijn	20 kalenderdagen
8	Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2021

2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Nationaal openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de Nationale procedure is een aanbesteding waarvoor een onbeperkt aantal ondernemers zich aan kan melden en op kan inschrijven. De aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen vanwege de omvang van de opdracht en de gemeente wenst maximale mededinging van marktpartijen in verband met de aanwezige arbeidskrapte.

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012, vastgesteld op 1 juli 2016.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 18 mei voor 11:00 uur aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt.

Vragen over de aanbestedingsdocumenten kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De aanbestedende dienst verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u indien van toepassing direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed gepubliceerd zal worden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten en met het programma van eisen, hoofdstuk 4.

De inschrijving dient uiterlijk op 27 mei om 11:00 uur in het bezit te zijn van de aanbestedende dienst. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht.

2.4 Varianten

Inschrijven met één of meer varianten is niet toegestaan.

2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden

- Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het als bijlage bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.

- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door De aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De specifieke bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 tot en met 3 van de offerteaanvraag prevaleren boven de inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.
- Indien van toepassing prevaleert de informatie in de Nota van Inlichtingen boven de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 50 dagen die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de aanbestedende dienst verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.9 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.10 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Toetsing op volledigheid en rechtsgeldigheid;
- Toetsing aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Programma van eisen;
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de (sub)Gunningscriteria;
- Controle van het prijzenformulier;
- Eventuele verificatie gegevens.

2.11 Verstrekte gegevens en verificatie

Wij controleren gegevens op juistheid en winnen waar nodig nadere inlichtingen in. Wij gaan er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan kan de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten bestaat.

2.12 Prijsonderhandeling

De Gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs uit te brengen.

2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van De aanbestedende dienst geen vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de aanbestedende dienst-besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de aanbestedende dienst een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.14 Herzieningsclausule

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Tijd: De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van eenmaal twee (2) jaar. Er kan gebruik gemaakt worden van deze optie indien de budgetten verlenging toelaten en de gemeente tevreden over de uitvoering is.
- Volume: De gemeente behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze opdracht. Politiek-bestuurlijke besluitvorming kan bijvoorbeeld van invloed zijn op de omvang van de opdracht en daarmee het in te kopen volume.
- Inhoud: Door veranderingen in het budget kunnen gedurende de opdracht (onderdelen van) de Medische advisering wijzigen.
- Wijzigingen in wet- en regelgeving: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen, die voortvloeien uit aanpassingen in (onderliggende) wet- en regelgeving.

2.15 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de ranking en de scores ten opzichte van de winnende partij.

Als na bekendmaking van het voornemen tot gunning blijkt dat de winnende Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt), dan zal de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dat geval kan de Overeenkomst worden aangegaan met de nummer twee.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is ingediend, gaat De aanbestedende dienst over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: inproces@denhelder.nl o.v.v. het referentienummer van deze aanbesteding.

Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de raamovereenkomst tussen de betreffende gemeenten en de winnende inschrijver is getekend. Het staat De aanbestedende dienst vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

3 Eisen aan Inschrijver

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn. Alle in dit hoofdstuk genoemde eisen zijn eisen. De gevraagde gegevens moet u bij de inschrijving overleggen of na verzoek, aan ons gezonden worden. Als gevraagde informatie ontbreekt of na een daartoe verzoek niet of niet tijdig door u wordt gezonden, kan de inschrijving worden uitgesloten van verder deelname.

Als wordt gevraagd om ondertekening van documenten moet dit worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Dit wil zeggen dat de naam van ondertekenaar moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Aanbestedingsdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand en pdf-bestand onder documenten gepubliceerd op TenderNed. U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het tabblad overige documenten op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld. In dat geval wordt bij het opslaan de 1e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het tabblad overige documenten. U kunt nu de 1e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het tabblad overige documenten van TenderNed.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die bij inschrijving of na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Referentieproject

Het is van belang dat u door het overleggen van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referentie wordt gevraagd ten aanzien van de volgende kerncompetentie:

De inschrijver heeft ervaring met leveren van adviezen voor personen die tot de taakgebieden GPK, Wmo, Jeugd en Participatie behoren.

Voor de referentie geldt dat:

- Het project in de periode van maximaal drie jaar voorafgaande aan de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving (zie Planning) is uitgevoerd;
- Het project op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- De opdrachtgever voor het betreffende project niet afkomstig is uit de eigen organisatie van Inschrijver of uit een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Het referentieproject dient conform de bijlage Referentieformulier bij de inschrijving te worden ingediend. De aanbestedende dienst benut de mogelijkheid om de referenties na te trekken.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie. Na een verzoek daartoe, dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Het bewijs dient u in bij uw inschrijving in TenderNed en mag op dat moment niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten het bewijs ook te verstrekken bij de inschrijving in TenderNed.

3.3 Social Return On Investment (SROI) - (uitvoeringseis)

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Door ondertekening van het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde SROI-uitvoeringseis van 2% van de opdrachtwaarde. Alleen de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient uiterlijk 1 maand na gunning een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe de Social Return-verplichting wordt ingevuld. Het Plan van Aanpak is GEEN gunningcriterium en wordt niet beoordeeld tijdens de aanbesteding.

U kunt contact opnemen met de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland.

Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting van 2% van de opdrachtwaarde. Na gunning dient er een gesprek met de coördinator SROI plaats te vinden waarin de kansen en mogelijkheden voor SROI worden onderzocht.

- Indien Opdrachtnemer minimaal 2% fte aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst heeft, heeft zij aan haar SROI-inspanningsverplichting voldaan. Dit is onafhankelijk van de opdrachtwaarde. Indien opdrachtnemer voldoet aan trede 2 of 3 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) wordt ook aan de SROI-inspanningsverplichting voldaan.
- SROI mag breder ingezet worden dan op de aangenomen opdracht. Het hoeft niet alleen op de gegunde opdracht ingevuld te worden, maar kan ook op een andere plek binnen de organisatie gerealiseerd worden - of zelfs bij een toeleverancier. Door deze vorm van maatwerk is SROI voor elke opdrachtnemer toe te passen.

Voor meer informatie over SROI in Westfriesland, zie onderstaand internetadres:
<https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment>

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons. Op verzoek dient u een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

4 Eisen aan de opdracht

De gemeente heeft eisen aan de opdracht geformuleerd, deze is als bijlage 'Programma van eisen' toegevoegd aan de publicatie op TenderNed. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- Het programma van eisen
- De concept raamovereenkomst Sociaal Medische Advisering
- Verwerkersovereenkomst
- Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5 Gunningscriteria

Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver wiens inschrijving als 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' is gekwalificeerd. Om de BPKV vast te stellen worden (sub)gunningcriteria gehanteerd. Deze zijn opgedeeld in prijs en kwaliteitsonderdelen. De BPKV wordt bepaald door de hoogste totaalscore. Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De verhouding prijs- kwaliteit is 30 punten voor prijs en 70 punten voor kwaliteit, waarbij kwaliteit is opgedeeld in 4 sub gunningcriteria:

- Doorlooptijden
- Kwaliteit adviezen
- Communicatie
- Bijscholing personeel

5.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is deskundig en wordt door elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd. Het proces van beoordelen wordt begeleid door een Inkoopadviseur.

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel en geven een cijfer aan de hand van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. In overleg stellen de beoordelaars in consensus per sub-gunningscriterium een score vast. De som van de behaalde punten bepaalt de totaalscore voor Kwaliteit. Per kwalitatief sub-gunningscriterium worden rapportcijfers toegekend middels onderstaande puntenschaal zoals in onderstaande tabel weergegeven:

	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op <u>uitmuntende wijze</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Maximaal denkbare meerwaarde</u> . Alle aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op een <u>zeer goede wijze</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Op <u>alle onderdelen een meerwaarde</u> .	9

Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op een <u>goede wijze</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Op enkele onderdelen een meerwaarde</u> . <u>Op enkele aspecten</u> specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in <u>ruim voldoende mate</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Geen meerwaarde</u> . <u>Op sommige aspecten</u> specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in <u>voldoende mate</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Geen meerwaarde</u> . <u>Op enkele aspecten</u> specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in <u>onvoldoende mate</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Geen meerwaarde</u> . <u>Op bijna alle aspecten</u> onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	5 of lager = KO

5.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Stap 1

De leden van het beoordelingsteam waarderen ieder individueel de inschrijving op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de puntenschaal.

De beoordelingscriteria bij de uitwerking van de onderstaande gunningcriteria zijn:

- De uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
- De uitwerking is SMART en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver wordt beoordeeld op de uitwerking van de minimale onderwerpen zoals per gunningcriterium staat aangegeven. Hoe meer de gemeenten door deze aspecten worden ondersteund en ontzorgd, hoe hoger het rapportcijfer.

Stap 2

Het rapportcijfer per gunningcriterium kwaliteit wordt in consensus bepaald. Vervolgens wordt het toegekende rapportcijfer vermenigvuldigd met het totaal te behalen aantal punten voor het sub-gunningscriterium en vervolgens te delen door 10.

Stap 3

De rapportcijfers per gunningcriterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld resulterend in een totaalscore voor "Kwaliteit".

Fictief rekenvoorbeeld sub gunningcriterium:

Rapportcijfer 6 wordt toegekend aan "Doorlooptijden" $6 \times 20: 10 = 12$ punten

5.4 Doorlooptijden (max. 20 punten)

De Gemeente wenst een Inschrijver te contracteren die de gemeente op juiste wijze ondersteunt, goede dienstverlening verleent en ontzorgt.

De uitwerking op het onderdeel doorlooptijden mag maximaal 1 pagina A4 omvatten en dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Welke procedure, termijnen en garantie hanteert u ten aanzien van doorlooptijden?
- Welke communicatieprocessen, al dan niet geautomatiseerd, hanteert u bij het onverhoopt niet realiseren van doorlooptijden?
- Wat is uw percentage in de praktijk van gerealiseerde doorlooptijden van de jaren 2019, 2020?
- Wat verstaat u onder spoedaanvragen, welke randvoorwaarden hanteert u hierbij en welke doorlooptijden zijn in dat geval haalbaar?

5.5 Kwaliteit adviezen (max. 20 punten)

De uitwerking op het onderdeel kwaliteit adviezen mag maximaal 1 pagina A4 omvatten en dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Op welke aspecten onderscheidt u zich op de kwaliteit van de adviezen in uw branche?
- Hoe verloopt het verzamelen van informatie (o.a. opvragen van informatie bij externen)?
- Hoe geeft u invulling aan de klachtenprocedure en welke rol heeft de opdrachtgever hierin volgens u?
- Omschrijf waar voor u de grens ligt van een enkelvoudig (standaard) naar een complex (uitgebreid) onderzoek.

5.6 Communicatie (max. 20 punten)

De uitwerking op het onderdeel communicatie met de inwoner mag maximaal 1 A4 omvatten en dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De voorkeur gaat uit naar een locatie zo dicht mogelijk bij de inwoner, hoe gaat u dit vorm geven voor de Kop4 gemeenten?
- Op welke wijze heeft u contact met een cliënt? En op welke wijze onderhoudt u contact indien fysieke bijeenkomsten niet mogelijk zijn? Zoals bijvoorbeeld gedurende coronatijd.
- Welke aspecten vindt u belangrijk in de communicatie tussen medewerker gemeente en de arts?

5.7 Bijscholing personeel (max. 10 punten)

De uitwerking op het onderdeel bijscholing personeel mag maximaal 1 A4 omvatten en dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Wat wordt er gedaan aan deskundigheidsbevordering van het personeel?

5.8 Gunningscriterium Prijs (max. 30 punten)

De prijs wordt uitgevraagd middels een stuksprijs per type advies, x een fictief aantal.

De volgende formule wordt toegepast om de score van het gunningcriterium Prijs te bepalen:

$$\text{Laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs} * 30 = \text{Totaal inschrijfprijs}$$

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 30 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd.

De scores worden afgerond op 0 decimalen achter de komma.

U dient gebruik te maken van de bijlage Prijzenformulier voor het invullen van de gevraagde prijzen. Daar staat ook een toelichting opgenomen hoe de prijzen worden beoordeeld.

5.9 De inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de behaalde punten op het criterium prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Wanneer twee of meerdere inschrijvers een gelijk puntenaantal behalen komt de inschrijver met het hoogste totale puntenaantal op het gunningscriterium kwaliteit in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien dit ook gelijk blijkt te zijn wordt overgegaan tot loting door een notaris.

6 Verslag marktverkenning

Ter voorbereiding op de aanbesteding hebben we meer kennis van de huidige marktsituatie opgedaan. In februari 2021 is een schriftelijke marktverkenning gedaan om deze kennis op te halen. Conclusies worden hieronder genoemd zodat iedere geïnteresseerde partij tijdens de aanbesteding gelijke informatie heeft.

Met betrekking tot doorlooptijden geeft de markt aan dat deze beïnvloed worden door externe factoren zoals beschikbaarheid van cliënten, fluctuatie in aanvragen per gemeente en tijdig aanleveren van medische dossiers. Wat kan bijdragen zijn heldere en transparante afspraken tussen aanbieder en opdrachtgever over doorlooptijden en goede communicatie hierover.

De markt bevestigt deels de aanname van arbeidskrapte onder artsen in deze sector. Volgens de markt neemt de vraag naar dienstverlening voor complexere aanvragen toe. Daarnaast zijn meerdere instanties zoals bijvoorbeeld het UWV, CIZ en CBR ook op zoek naar gekwalificeerde artsen. De marktpartijen doen veel aan bijscholing en zetten soms ook artsen in opleiding in, onder supervisie van een geregistreerd arbeidsarts/ verzekeringsarts. De meeste marktpartijen hebben een groot aantal professionals in vast dienstverband en werken met een flexibele schil van zzp'ers. Marktpartijen zijn door de arbeidskrapte selectiever in het aannemen van opdrachten.

Naar voren komt dat marktpartijen geen toegevoegde waarde zien in het opdelen van de opdracht in percelen. Het verkleint de kans dat partijen zullen inschrijven op de aanbesteding. De inschatting is dat de omvang van de opdracht niet te groot is en door één aanbieder geleverd kan worden. In de praktijk kan werken met meer opdrachtnemers leiden tot meerwerk in de vorm van administratie, hogere interne kosten en verschil in werkwijze van opdrachtnemers wat vervelend kan zijn voor consulenten.

Er worden sinds de coronacrisis vier vormen toegepast, fysiek spreekuur op een strategisch gelegen locatie, huisbezoek, beeldafpraak en telefonische afspraak (als beeldbellen niet lukt). Ten aanzien van de huidige maatregelen zetten de meeste marktpartijen in op "contact op afstand". Er wordt verschillend omgegaan met digitale spreekuren. Vanwege complexiteit heeft digitaal niet altijd niet de voorkeur. Sommige aanbieders doen dit daarom expliciet niet.

De meeste marktpartijen leveren indicatieadviezen en hebben specialisten in dienst, bijvoorbeeld fysiotherapeuten, ergotherapeuten en orthopedagogen. Ook wordt gewerkt met zogenaamde expertiseteams waarin verschillende experts aanwezig zijn om complexe casussen te bespreken. Marktpartijen die dat niet leveren geven aan voor specifieke jeugdfragen terug te vallen op overleg met een jeugdarts.

Ten aanzien van de scope van de opdracht hebben enkele marktpartijen suggesties gedaan om de dienstverlening uit te bereiden met; consultatiemogelijkheden, themabijeenkomsten/workshops en herindicatie projecten. In de scope moet duidelijk zijn dat het niet alleen gaat om het leveren van diensten maar ook in het kader van het activeren van inwoners en zo te komen tot een zo optimaal mogelijke participatie aan de samenleving.

De markt stelt dat bij aanbestedingen een goede balans moet zijn tussen kwaliteit en prijs. Waarbij de meesten aangeven dat de balans moet doorslaan naar kwaliteit. Het moet niet mogelijk zijn een inschrijver die een onvoldoende scoort op kwaliteit de opdracht toch gegund krijgt op basis van prijs. Een voorstel is een verdeling 30-70 (p/k).

Tot slot is aan de markt gevraagd welke ontwikkelingen worden verwacht. Door vergrijzing en langer zelfstandig wonen komt er nog meer druk bij gemeenten te liggen op de uitvoering van sociale regelingen en er (nog) meer beroep op eigen mogelijkheden van burgers zal worden gedaan. Marktpartijen staan open om mee te denken over taakdelegatie, inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, werkwijze in coronatijd, herbeoordeling, procesoptimalisatie en inzet van voorliggende voorzieningen.

Na het opheffen van de coronamaatregelen is de verwachting dat de zorgbehoefte zal toenemen. De

kennis van gemeenten neemt toe waardoor de relatief kleine en simpele aanvragen zelf worden afgehandeld. De complexe casussen blijven over voor de medische adviesbureaus.

7 In te leveren stukken

U wordt verzocht onderstaande documenten toe te voegen aan uw inschrijving.

	Document
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittrekstel KvK
3	Referentieformulier
4	Gunningcriteria
5	Prijzenformulier

8 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn ter kennisgeving toegevoegd, deze hoeven dus niet in uw inschrijving te worden opgenomen.

	Bijlagen
1	Het programma van eisen
2	Concept Raamovereenkomst Sociaal Medische Advisering
3	Verwerkersovereenkomst
4	Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.