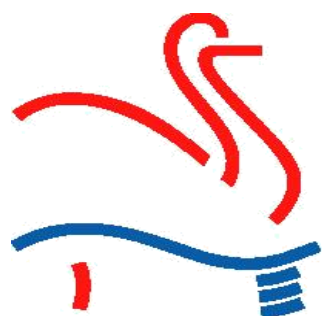




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Landmeetkundige diensten

Kenmerk TenderNed: 301997

Referentienummer: DM1723547

Datum: 15-3-2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	6
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.6.	Indexering	6
2.	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1.	Algemeen.....	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	8
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	9
2.6.2.	Beroep op derden	10
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	10
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	10
2.7.1.	Algemeen.....	10
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	11
2.7.3.	Communicatie.....	11
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	11
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	11
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	11
2.8.1.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	11
2.8.2.	Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	11
2.9.	Gunningsbeslissing	11
2.10.	Opdrachtverstrekking	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1.	Algemeen.....	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>13</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>13</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	13
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>13</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht.....</i>	<i>13</i>
3.3.2.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>13</i>
3.3.2.2.	<i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>13</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	<i>14</i>
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie 1: landmeetkundige werkzaamheden</i>	<i>14</i>
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie 2: aanleveren van data.....</i>	<i>14</i>
3.3.3.3.	<i>Kerncompetentie 3: Kennis van geografische informatiesystemen</i>	<i>14</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen</i>	<i>14</i>
3.3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>14</i>
3.3.4.2.	<i>ISO 14001:2015.....</i>	<i>14</i>
3.3.4.3.	<i>VCA(*)</i>	<i>15</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	15
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.	Programma van Eisen	16
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	16
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	16
5.	Gunning en beoordeling	17
5.1.	Gunning	17
5.2.	Gunningscriterium Prijs	17

5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	17
5.3.1.	Subgunningscriterium Plan van Aanpak dienstverlening	17
5.3.1.1.	Doelstelling	17
5.3.1.2.	Aandachtspunten.....	17
5.3.1.3.	Beoordeling.....	18
5.3.1.4.	Vorm	18
5.3.2.	Subgunningscriterium innovatie en duurzaamheid	18
5.3.2.1.	Doelstelling	18
5.3.2.2.	Aandachtspunten.....	18
5.3.2.3.	Beoordeling.....	18
5.3.2.4.	Vorm	18
5.3.3.	Subgunningscriterium risico's en kansen	19
5.3.3.1.	Doelstelling	19
5.3.3.2.	Aandachtspunten.....	19
5.3.3.3.	Beoordeling.....	19
5.3.3.4.	Vorm	19
5.3.4.	Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	19
5.4.	Beoordelingsteam	20
BIJLAGEN		21

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van vier opdrachtnemers voor het uitvoeren van landmeetkundige diensten. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

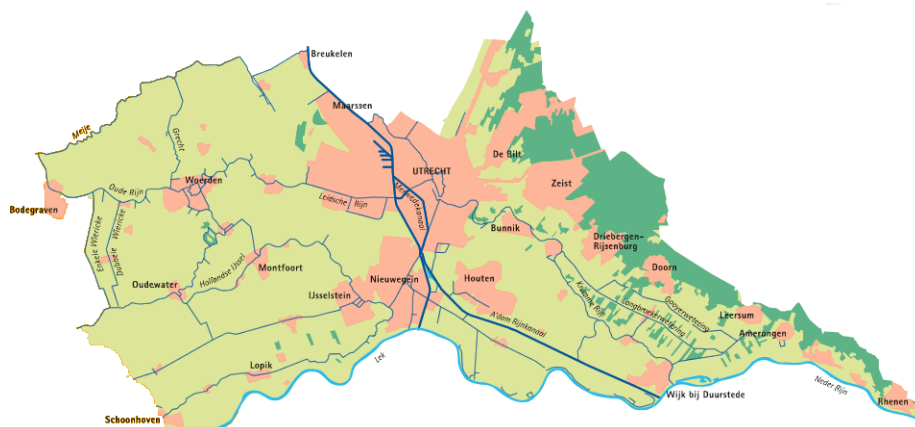
De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen.

Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

De aanbesteding omvat alle landmeetkundige werkzaamheden die door HDSR breed worden uitgevoerd. Per te meten object (bijv. keringen, oevers, kunstwerken) is een meetprotocol opgesteld waarin is opgenomen welke gegevens moeten worden verzameld, met welke techniek en welke

nauwkeurigheid. De data moeten, voor zover het Beheerregister-objecten betreft, zodanig worden aangeleverd dat deze voldoen aan DAMO versie 2.1 (Data Afspraken Modelmatig Ondersteund: <https://damo.hetwaterschapshuis.nl/>). Het meetprotocol kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geüpdatet worden.

U vindt het Programma van Eisen in Bijlage A en het Meetprotocol in bijlage B.

HDSR zal de uitgevoerde metingen steekproefsgewijs laten controleren. Deze controle, door een andere partij dan de partij die de oorspronkelijke metingen heeft uitgevoerd, maakt ook onderdeel uit van de raamovereenkomst.

De volgende zaken maken geen onderdeel uit van de opdracht:

- Het doorleveren van gegevens aan de LV BRO en BGT (dit doet HDSR zelf);
- Hydrografische en bathymetrische metingen (dwars- en lengteprofielen van watergangen);
- Het fysiek plaatsen, verplaatsen en/of anderszins wijzigen van objecten zoals peilbuizen (het nadien inmeten valt wél binnen de scope);
- Het bepalen van logische clusteringen van metingen, bijvoorbeeld gebiedsgerelateerd, om zo kosten te kunnen besparen (dit doet HDSR zelf);
- Kleinschalige landmeetkundige werkzaamheden en revisietekeningen die binnen een project vallen (deze vallen binnen een bestaande raamovereenkomst Ingenieursdiensten).

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van duurzaamheid als gunningscriterium.

De geraamde waarde voor deze opdracht bedraagt in totaal tussen de € 800.000,- en €1.000.000,- voor de volledige periode van 4 jaar. De raamovereenkomst wordt aangegaan met vier partijen.

Omdat het een HDSR-brede raamovereenkomst betreft, zullen meerdere afdelingen van de raamovereenkomst gebruik maken en zullen de nadere opdrachten van elkaar verschillen, zowel qua inhoud als qua proces. U kunt hierbij denken aan de volgende factoren:

- Een deel van de opdrachten is ad hoc, waarbij op korte termijn behoefte is aan een gering aantal metingen; een ander deel van de opdrachten is meer planbaar / programmatisch. Het zal dan in het algemeen gaan om grotere opdrachten, waarbij over een langere periode inzet benodigd is.
- Bij sommige opdrachten is een bepaalde reactietijd vereist; bij andere opdrachten speelt dit niet of minder.
- Sommige opdrachten betreffen een eenmalige meting van een object; bij andere objecten is het van belang om een meetreeks uit te laten voeren waarbij omstandigheden zoveel mogelijk vergelijkbaar zijn (dezelfde periode, meetapparatuur, persoon).
- Hoewel de inhoudelijke eisen zoveel mogelijk zijn vastgelegd in het meetprotocol, kan het voorkomen dat er per opdracht aanvullende voorwaarden of eisen worden gesteld.

HDSR heeft geprobeerd de raamovereenkomst zodanig vorm te geven dat zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de gewenste flexibiliteit.

- De raamovereenkomst wordt aangegaan met vier raamcontractanten. Op deze manier is het mogelijk steekproefsgewijs controles te laten uitvoeren door een andere partij dan degene die de oorspronkelijke meting heeft uitgevoerd. Tevens biedt dit meerdere marktpartijen een kans op het verkrijgen van opdrachten, en minimaliseert dit de kans op het niet beschikbaar zijn van een opdrachtnemer.
- Nadere opdrachten met een waarde onder € 50.000,- zullen één op één worden opgedragen aan één van de vier raamcontractanten. Op deze manier kunnen relatief kleine opdrachten

snel en efficiënt worden verstrekt. HDSR draagt zorg voor een zo gelijkmatig mogelijke verdeling van opdrachtwaarde van deze kleine opdrachten over de raamcontractanten.

- Voor nadere opdrachten met een geraamde waarde boven € 50.000,- zal een minicompetitie worden georganiseerd voor alle raamcontractanten. Deze opdrachten worden dus niet gelijkmatig verdeeld onder de raamcontractanten, maar worden gegund in concurrentie.
- In deze aanbesteding wordt niet beoordeeld op prijs. U wordt gevraagd zich te committeren aan de in bijlage E genoemde bandbreedte van tarieven. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om tarieven op te nemen voor andere functies of apparatuur die niet in de lijst benoemd staat. Deze tarieven dienen marktconform te zijn. Op deze wijze bestaat voor de raamcontractanten de mogelijkheid om tarieven aan te passen aan de omstandigheden van de opdracht (bijvoorbeeld gedifferentieerde tarieven per type inzet).

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage C.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage D.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering; de werkzaamheden zijn inhoudelijk homogeen. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 4 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 10 juni 2021 tot 10 juni 2023 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6. Indexering

In deze aanbesteding wordt niet beoordeeld op prijs. U wordt gevraagd zich te committeren aan de in bijlage E genoemde bandbreedte van tarieven. U wordt verwacht indexering zelf mee te nemen in de offertes die u aanbiedt onder de raamovereenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWVODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage I – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	15 maart 2021
Indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 april 2021
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 april 2021
Indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	19 april 2021
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	30 april 2021
Sluiting inschrijftermijn	10 mei 2021 (9.00 uur)
Openen inschrijvingen	10 mei 2021 (9.05 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	20 mei 2021
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	10 juni 2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	10 juni 2021

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Programma van Eisen (Bijlage A; u dient de conformiteitentabel in te vullen en te ondertekenen);

- tabel tarieven en verrekenprijzen (Bijlage E);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage F);
- UEA (Bijlage G);
- bewijsvoering referenties (Bijlage H);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Conformiteitentabel Programma van Eisen;
- De tabel tarieven en verrekenprijzen;
- Het UEA;
- De volmacht;
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.

- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage G.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijvers aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van

afwijzing en de naam van de beoogde begunstigden. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervalttermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijvers aan wie de opdracht gegund zal worden, kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek over hun inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de raamovereenkomst. Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per schadegeval en minimaal € 1.000.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de

opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per schadegeval en minimaal € 1.000.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van landmeetkundige diensten.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage H. Bij de referentie dient u tevens een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen van de betreffende opdrachtgever.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie 1: landmeetkundige werkzaamheden

U heeft in de periode van de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht - met een opdrachtwaarde van minimaal € 20.000,- (excl. BTW) - uitgevoerd op het vlak van het uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden t.b.v. het innemen van waterstaatkundige en/of waterhuishoudkundige objecten.

3.3.3.2. Kerncompetentie 2: aanleveren van data

U heeft in de periode van de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht - met een opdrachtwaarde van minimaal € 20.000,- (excl. BTW) - uitgevoerd op het vlak van landmeetkundig ingemeten waterstaatkundige en/of waterhuishoudkundige objecten, waarbij de ingemeten data door u is aangeleverd aan een geografisch informatiesysteem (GIS).

3.3.3.3. Kerncompetentie 3: Kennis van geografische informatiesystemen

U heeft in de periode van de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht - met een opdrachtwaarde van minimaal € 20.000,- (excl. BTW) - uitgevoerd die duidelijk maakt dat u kennis en expertise heeft op het vlak van CAD en GIS, bijvoorbeeld voor het reconstrueren van in het veld niet zichtbare meetpunten.

3.3.4. Overige minimumeisen

3.3.4.1. ISO 9001:2015

U dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.4.2. ISO 14001:2015

U dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid

aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.4.3. VCA*(*)

U dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA;
- De ingevulde referentieverklaringen.

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
 - Kopie polis beroepsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)
 - ISO 9001:2015
 - ISO 14001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van Eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage A) en het Meetprotocol (Bijlage B). Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen van de tabel tarieven en verrekenprijzen (Bijlage E) en de conformiteitentabel Programma van Eisen (Bijlage A) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW voor medewerkers uit de doelgroepen in te zetten.

In bijlage J – Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte Verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage K – Verwerkersovereenkomst.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	
Plan van Aanpak dienstverlening	50
Innovatie/ duurzaamheid	30
Risico's en kansen	20
TOTAAL	100

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs geldt dat u de tabel tarieven en verrekenprijzen (bijlage E) dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee committeert u zich aan de daar genoemde minimum en maximum tarieven. De tarieven die u hanteert in nadere offertes dienen binnen deze bandbreedtes te vallen. Deze tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten en inclusief het gebruik van standaard meetinstrumenten. U wordt verwacht zelf rekening te houden met indexering bij het indienen van nadere offertes.

De tabel biedt u daarnaast de mogelijkheid om verrekenprijzen in te vullen voor aanvullende functies en de inzet van specialistische apparatuur en om percentages in te vullen voor AKWR. Deze tarieven en percentages worden niet meegewogen bij de beoordeling, maar dienen marktconform te zijn. HDSR kan met u het gesprek aangaan indien zij van mening is dat de door u gehanteerde tarieven niet marktconform zijn.

Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage F).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium Plan van Aanpak dienstverlening

5.3.1.1. Doelstelling

HDSR is op zoek naar opdrachtnemers die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening leveren. U wordt daarom gevraagd in het Plan van Aanpak uit te werken op welke wijze u de kwaliteit van uw werkzaamheden waarborgt.

5.3.1.2. Aandachtspunten

De elementen die in uw beschrijving terug moeten komen zijn:

- De wijze waarop u de kwaliteit van uw werkzaamheden borgt, waarbij u aandacht besteedt aan de gebruikte meetinstrumenten, uitvoering van de metingen en resultaten;

- De wijze waarop u de keuze maakt voor de in te zetten medewerkers voor de opdrachten, en de wijze waarop u de kwaliteit van deze medewerkers garandeert;
- De wijze waarop u zorgdraagt voor communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- De wijze waarop u continuïteit van de werkzaamheden waarborgt en vervanging regelt bij uitval van uw mensen, zodat lopende projecten altijd doorgang kunnen vinden;
- De wijze waarop u flexibiliteit in uw dienstverlening waarborgt, zodat u om kunt gaan met verschillen in uitvragen (zowel ad hoc als planmatige inzet).

5.3.1.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt;
- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat de kwaliteit van uw werkzaamheden geborgd is.

5.3.1.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal drie pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium innovatie en duurzaamheid

5.3.2.1. Doelstelling

HDSR vindt het belangrijk om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst continue aandacht te besteden aan innovatie en duurzaamheid, zowel op het niveau van de raamovereenkomst als op het niveau van de nadere opdrachten. U dient een onderbouwde visie te geven op de mogelijkheden die u hier in kunt bieden.

5.3.2.2. Aandachtspunten

De elementen die in uw beschrijving van het gevraagde terug moeten komen zijn:

- Een beschrijving van de concrete maatregelen die u neemt om bij uitvoering van de opdracht uw CO2-uitstoot te reduceren;
- Een beschrijving van andere relevante maatregelen waarmee u komt tot een duurzame uitvoering van de werkzaamheden;
- Een beschrijving van de manier waarop u werkt aan innovatie van uw methodische aanpak (u kunt daarbij denken aan de inzet van satellietdata, drones, airborne remote sensing technieken, AI/Machine Learning/Deep Learning technieken, near surface remote sensing et cetera).

5.3.2.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin de door u genoemde maatregelen effectief bijdragen aan duurzame in innovatieve dienstverlening.

5.3.2.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief

eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Subgunningscriterium risico's en kansen

5.3.3.1. Doelstelling

HDSR wenst inzicht te krijgen in de risico's en kansen die u ziet bij uitvoering van deze raamovereenkomst.

5.3.3.2. Aandachtspunten

De elementen die in uw beschrijving van het gevraagde terug moeten komen zijn:

- Een beschrijving van de volgens u belangrijkste 3 risico's;
- Een beschrijving van uw beheersmaatregelen voor deze risico's en de effectiviteit daarvan;
- Een beschrijving van eventuele kansen die u ziet.

5.3.3.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin de door u genoemde risico's en bijbehorende maatregelen relevant zijn;
- De mate waarin HDSR door de genoemde maatregelen ontzorgd wordt.

5.3.3.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal één pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend.

De opdracht zal worden gegund aan de vier partijen met de hoogste totaalscore. Indien twee partijen in aanmerking komen voor de laatste plaats, zal de hoogste score op criterium “Plan van Aanpak dienstverlening” doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan geeft criterium “innovatie en duurzaamheid” de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Meetprotocol
Bijlage C: Concept Raamovereenkomst
Bijlage D: AWVODI 2018
Bijlage E: Tabel tarieven en verrekenprijzen
Bijlage F: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage G: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage H: Referentieverklaring
Bijlage I: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage J: Social Return bij HDSR
Bijlage K: Verwerkersovereenkomst
Bijlage L: Beschrijving MET-files

Bijlagen zijn separaat toegevoegd