



Bijlage 4 bij Inschrijvingsleidraad Wmo Begeleiding: Conformiteitsverklaring

In deze verklaring zijn de eisen kort opgenomen, voor een uitgebreide beschrijving en toelichting, verwijzen wij naar de Inschrijvingsleidraad. In het overzicht is de verwijzing naar de betreffende paragraaf opgenomen. Een aantal bewijsstukken dienen ter onderbouwing van meerdere eisen, het bewijsstuk wordt bij de eerste eis genoemd en daarna niet meer.

Nr	Omschrijving	Bewijsstukken	Akkoord
1.	Uitsluitingsgronden (par 4.2 inschrijvingsleidraad) De Inkopende partij wenst <u>uitsluitend</u> zaken te doen met ondernemers waar de Integriteit niet van in het geding is. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de in paragraaf 4.2 van de inschrijvingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en situaties van toepassing zijn op de Inschrijver zowel ten tijde van inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst.	1. Ondertekend UEA 2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar ten tijde van inschrijving; 3. Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot het betalen van sociale zekerheidspremies en / of belastingen, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van inschrijving; 4. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden ten tijde van inschrijving, indien van toepassing het uittreksel van gelieerde en bovenliggende holdings. Uit de uittreksels moet blijken welke natuurlijke persoon / personen tekenbevoegd zijn om de overeenkomst aan te gaan.	
	Geschiktheidseisen		
2.	Financiële en economische draagkracht (par 4.3.1) Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is aannemelijk te maken gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief mogelijke verlengingen. Een inschrijver is controleplichtig indien: Een onderneming of instelling is volgens artikel 393 Burgerlijk Wetboek (BW) boek 2, wettelijk controleplichtig indien een onderneming of instelling twee	5. Afschrift van de jaarrekening 2019 6. Afschrift van de accountantsverklaring bij de jaarrekening 2019 7. In geval van risicoparagraaf in de jaarrekening, dan een herstelplan 8. Indien Inschrijver een Holding is, dan een getekende holdingsverklaring (zie bijlage 7). 9. Niet controleplichtige Inschrijver, afschrift van meest recente Balans en winst en verliesrekening.	

	boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 volgende criteria: a) een omzet van meer dan € 12 miljoen; b) balanstotaal van meer dan € 6 miljoen; c) meer dan 50 medewerkers in dienst.	10. Indien de Inkoopende partij op grond van de controle verklaring en/of de jaarrekening reden heeft om te twifelen aan de financiële integriteit van de inschrijver zal een verificatiegesprek gevoerd worden. Indien dit gesprek, en de daarin eventueel aanvullend overhandigde bewijsstukken, onvoldoende zekerheid biedt over de financiële integriteit kan de Inkoopende partij de inschrijving terzijde leggen.	
3.	Rendementen (par. 4.3.2) Gemeenten in de regio ZOU vinden een normaal rendement niet onredelijk, maar voor bovenmatige winsten is in de zorg geen plaats. De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft aangekondigd dat hij op korte termijn meer informatie zal geven om bovenmatige winstuitkeringen in de (jeugd)zorg te voorkomen. De gemeenten in de Regio ZOU volgen deze discussie op de voet en zullen aangepaste wet- en regelgeving direct toepassen. De gemeenten gaan er vanuit dat alle zorgaanbieders zich in ieder geval conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering. Door inschrijving op deze Inkoopprocedure en ondertekening van alle bijbehorende stukken onderschrijft en voldoet Inschrijver aan deze normen.	Geen aanvullende bewijsstukken, indien de Inkoopende partij op grond van de controle verklaring en/of de jaarrekening reden heeft om te twifelen aan de financiële integriteit van de inschrijver zal een verificatiegesprek gevoerd worden. Indien dit gesprek, en de daarin eventueel aanvullend overhandigde bewijsstukken, onvoldoende zekerheid biedt over de financiële integriteit kan de Inkoopende partij de inschrijving terzijde leggen.	
4.	Verzekering (par. 4.3.3.) Inschrijver dient deugdelijk verzekerd te zijn tegen beroeps- en / of bedrijfsaansprakelijkheid.	11. een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van de polis) waaruit blijkt dat de Inschrijver op het moment van inschrijven verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.000.000 per jaar, of; indien de Inschrijver nog niet (voldoende) verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering	

		niet aantoonbaar verlengd is), dient de Inschrijver een of meerdere documenten over te leggen waaruit blijkt dat op het moment van inschrijven een aanvraag is gedaan voor een verzekering die voldoet aan voornoemde eisen. Na ontvangst van de definitieve polis dient de Inschrijver per omgaande een kopie van deze polis te doen toekomen aan de Inkoopende partij.	
5.	Aansprakelijkheid (par. 4.3.4) De Inschrijver is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke persoon of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.		
6.	Technische en / of beroepsbekwaamheid (par. 4.3.5) Kwaliteitsborging De Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd en op de zorg afgestemd kwaliteitssysteem. Het kwaliteitskeurmerk / certificaat van het kwaliteitssysteem moet aansluiten op de ondersteuning die geleverd wordt. Indien de Inschrijver niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen, dan dient de Inschrijver te beschikken over een eigen kwaliteitshandboek en tevens aantoonbaar op het moment van Inschrijven te zijn gestart met een traject dat binnen 1 jaar na aanvangsdatum van de Overeenkomst zal leiden tot het verkrijgen van een kwaliteitscertificaat. De start van een certificeringstraject dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van een verklaring van een onafhankelijke organisatie die het certificeringstraject begeleidt.	12. Een kopie van het kwaliteitskeurmerk/certificaat; Wanneer niet een van de genoemde kwaliteitssystemen wordt gehanteerd maar een aantoonbaar vergelijkbaar systeem, ligt de bewijslast voor aantoonbaar vergelijkbaar bij de aanbieder. Of 13. Het eigen kwaliteitshandboek en 14. De verklaring van een onafhankelijke organisatie betreffende start van het certificeringstraject.	

7.	Technische en / of beroepsbekwaamheid (par 4.3.5) Vertrouwenswerk en klachtenbeleid De Inschrijver voldoet aan de verplichtingen aangaande vertrouwenswerk en klachtenbeleid (Wmo, Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet) en informeert haar cliënten actief hierover.	15. Klachtenregeling 16. Jaarrapportage klachten 2019 indien nog niet beschikbaar, 2018.	
8.	Technische en / of beroepsbekwaamheid (par 4.3.5) Medezeggenschap De Inschrijver voldoet aan de regelgeving betreffende Medezeggenschap. De Inschrijver beschikt over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de cliënten van belang zijn. Deze verplichting geldt voor Inschrijvers die meer dan 10 medewerkers in dienst hebben.	17. Regeling Medezeggenschap 18. Jaarrapportage cliëntenraad 2019 indien nog niet beschikbaar, 2018	
9.	Inzet van Personeel, algemene eisen (par 4.3.6) De Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en voorwaarden bij de inzet van personeel en vrijwilligers zoals genoemd in paragraaf 4.3.6 van de Inschrijvingsleidraad.		
10.	Governance Code Zorg 2017 (par 4.3.7) De Inschrijver moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Governance code Zorg 2017 naleven. Indien de Governance code Zorg 2017 gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt vervangen door een andere Governance code Zorg, geldt voor de Inschrijver de verplichting tot naleving van de nieuwe Governance code. Indien het voor de Inschrijver niet mogelijk is de Governance code 2017 direct bij de start van de Overeenkomst toe te passen, dient dit binnen 1 jaar na gunning wel (aantoonbaar) het geval te zijn. Indien de Inkoopende partij constateren dat dit niet het geval is, zal dit grond zijn voor ontbinding van de Overeenkomst.	19. Inrichting Governance 20. Indien kleine aanbieder ondertekende bestuursverklaring dat wordt voldaan aan de Governance code.	

11.	Inschrijving AGB-register (par. 4.3.8) De Inschrijver dient te beschikken over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB code dient vermeld te worden op het Inschrijfformulier bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad. Voor deze eis hoeft geen bewijsstuk te worden aangeleverd, Inkopende partij controleert de inschrijving in het register.	Geen, Inkopende partij controleert inschrijving in het register.	
-----	---	--	--

Indien een Inschrijver woonruimte verhuurt (zie paragraaf 2.3 scheiden wonen en zorg), dan zijn de volgende eisen van toepassing:

Nr	Omschrijving	Bewijsstukken	Akkoord
12.	Wanneer de Inschrijver zelf of via een andere organisatie/particulier een woning aanbiedt aan de cliënt, gebeurt dit op basis van een rechtsgeldig huurcontract dat losstaat van de ambulante begeleiding (geen gekoppeld woon-zorgcontract). Het is daarom niet toegestaan om een minimaal aantal uren zorg te vragen als voorwaarde om cliënten in zorg te nemen. Uit het huurcontract vloeit voort dat de cliënt ervoor kan kiezen in de woning te blijven wonen, ook wanneer de behoefte aan ambulante begeleiding afneemt of verdwijnt. Dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, blijkt uit het mee te zenden format huurcontract bij inschrijving.	21. Format huurcontract	
13.	Voor cliënten die reeds in zorg zijn op basis van een lopende toewijzing geldt dat uiterlijk 1 jaar na ingangsdatum van het contract, de Inschrijver aan deze eis voldoet. Voor deze cliënten geldt dat zij dan niet meer gebruikmaken van de woning of een huurcontract hebben dat niet langer is gekoppeld is aan zorg.		
14.	Bij inzet van ambulante begeleiding mag op geen enkele wijze (een deel van) het zorgbudget worden ingezet om (delen van) de woonlasten (huur, gas/water/licht etc.) te compenseren.		

Nr	Omschrijving	Bewijsstukken	Akkoord
15.	Als de Inschrijver woonruimte verhuurt aan een cliënt moet de hoogte van de huur voor zowel zelfstandige als onzelfstandige woonruimte in verhouding staan tot het aangeboden, conform het woningwaarderingssysteem, zie hiervoor https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huurprijs-en-punten telling en http://www.huurcommissie.nl Een onderbouwing van de huurprijs op basis van de puntenopbouw van het landelijke woonwaarderingssysteem kan te allen tijde opgevraagd worden, door zowel cliënt, lokaal team als gemeente.		
16.	Als de Inschrijver een zelfstandige woonruimte aan de cliënt verhuurt, moeten de hoogte van de huur en de huurvoorwaarden zodanig zijn, dat de cliënt in aanmerking kan komen voor huurtoeslag conform de regels van de Belastingdienst, zie hiervoor de website van de Belastingdienst. De huurder staat ingeschreven op het woonadres en bij uitzondering een partner in geval van samenwoning. De Inschrijver vergewist zich ervan, dat wanneer er meerdere bewoners op één woonadres staan ingeschreven de inkomens worden opgeteld en de bewoners niet in aanmerking komen voor huurtoeslag. Is er sprake van meerdere zelfstandige woonruimtes op één huisnummer, dan kan de Inschrijver via de Belastingdienst regelen dat het voor de bewoners mogelijk wordt huurtoeslag aan te vragen.		
17.	Als de Inschrijver een onzelfstandige woonruimte aan de cliënt verhuurt, kan er geen huurtoeslag worden aangevraagd door de cliënt. Om deze reden stellen we als eis dat de woonlasten (huur inclusief gas, water en licht) van onzelfstandige woonruimte niet hoger mogen liggen dan € 300. Deze eis geldt niet voor die specifieke onzelfstandige woningen in woongebouwen die door de Belastingdienst formeel zijn aangewezen voor huurtoeslag. Voor deze onzelfstandige woningen kan wel huurtoeslag worden aangevraagd. In deze gevallen wordt er door gemeente aan Inschrijver dezelfde maximale rekenhuur gevraagd van cliënten als in eis 15.		

Ondertekening aanbieder

Aanbieder conformeert zich volledig aan het PvE. Daarmee gaat de aanbieder akkoord met iedere op zijn aanmelding van toepassing zijnde eis.

De tekenbevoegdheid moet blijken uit de KvK.

Naam aanbieder (KvK-naam)	
Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	