

BIJLAGE 4.B LIJST VAN EISEN PERCEEL 2

Perceel	2 - Overige ICT middelen
---------	---------------------------------

Nr.	Eis
	Bestellen en levering
1.	Kleine oplages, betreft minder dan 15 hardware middelen, dienen binnen 2 weken geleverd te worden. Deze oplages kan de opdrachtgever te allen tijde bestellen via het bestelsysteem.
2.	Grote oplages, betreft 15 of meer hardware middelen vraagt de opdrachtgever op door het opvragen van een nadere offerte. Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag na het schriftelijk offerteverzoek een volledige en correcte offerte aan te leveren. In geval van een onvolledige of incorrecte offerte, dient een nieuwe offerte aangeleverd te worden maar wordt de offertetijd niet opnieuw berekend. Grote oplages, betreft 15 of meer laptops, dienen binnen 2 maanden geleverd te worden.
3.	Opdrachtnemer dient toetsenborden en computermuizen binnen 1 week te leveren.
4.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via het bestelsysteem bestellingen te plaatsen. Het bestelsysteem van opdrachtnemer dient op het moment van inschrijving volledig ingericht te zijn. Binnen drie maanden na definitieve gunning dient het bestelsysteem gekoppeld te zijn met SpendCloud.
5.	De opdrachtgever moet op vier verschillende locaties kunnen leveren, betreft <ul style="list-style-type: none">● OGVO (Hogeweg 26a, 5911 EB Venlo);● Blariacumcollege (Drie Decembersingel 36 / 40, 5922 BD Venlo – Blerick);● College Den Hulster (Hagerhofweg 15, 5912 PN Venlo);● Valuascollege (Hogeweg 24, 5911 EB Venlo).
6.	Alle hardware wordt geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid/Franco inclusief rechten).
7.	In geval van Dead on arrival (DOA) direct na levering op locatie van de opdrachtgever, neemt inschrijver het betreffende audiovisuele middel retour en zorgt inschrijver binnen 24 uur (op werkdagen) voor gebruiksklare levering van een nieuw exemplaar. Retour nemen en gebruiksklaar leveren van een ander exemplaar brengen geen kosten mee voor de opdrachtgever.
8.	Indien de opdrachtnemer het gevraagde niet (op tijd) kan leveren is de opdrachtgever gerechtigd bij een derde partij te bestellen.
9.	Indien niet aan de gestelde levertijden wordt voldaan, kan door de opdrachtgever een boete worden opgelegd ter hoogte van de brutomarge op de betreffende bestelling.
10.	De apparatuur dient zodanig verpakt te zijn dat deze is beschermd tegen transportschade bij afzonderlijke handling van de verpakking, alsmede als gevolg van klimatologische invloeden

	rekening houdend met wegtransport, tenzij de opdrachtgever anders aangeeft om verpakkingsmateriaal te besparen.
	Service en onderhoud
11.	Alleen levering van (fabrieks)nieuwe apparatuur waarop tenminste fabrieksgarantie aanwezig is op het gehele apparaat.
12.	De garantie voor ICT-middelen, vaste hardware bedraagt minimaal drie jaar. Voor de mobiele hardware geldt een minimale garantietermijn van één jaar. Indien de fabrieksgarantie minder bedraagt, verzorgt de opdrachtnemer kosteloos de additionele garantietermijn.
13.	Opdrachtnemer verzorgt de reparatie door fabrikant (de opdrachtgever hoeft nooit met fabrikant contact op te nemen!). Opsturen voor reparatie (incl. retour sturen) is mogelijk en binnen garantietijd volledig voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Reparatietijd duurt niet langer dan 1 maand, inclusief retour bezorgen en gerekend vanaf storingsmelding. Binnen de garantietermijn wordt op verzoek kosteloos binnen 2 werkdagen een gelijkwaardig vervangend product op desbetreffende locatie afgeleverd.
14.	Alle updates en upgrades zijn voor alle geleverde producten gedurende de garantietermijn inclusief. * deze eis geldt niet voor MS Windows licenties, maar voor firmware updates voor de hardware aansturing.
15.	De maximale hersteltijd voor defecten bedraagt 8 uur (op eerstvolgende werkdag) na melding door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer.
16.	Een vast team van specialisten en/ of technici van de opdrachtnemer zijn op alle werkdagen (tussen 08:30-17.00 uur) bereikbaar zowel telefonisch als per mail.
17.	Opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid van de door hem afgeleverde apparatuur en/of verrichte diensten. Deze garantie omvat tenminste dat: <ul style="list-style-type: none"> - de apparatuur en/of diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de opdracht is geplaatst, voor zover de opdrachtnemer dat doel kende of daarvan op de hoogte had kunnen zijn; - alle toepasselijke te leveren diensten gedurende de looptijd van de opdracht van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
18.	Bestelde apparatuur wordt in ieder geval als ondeugdelijk aangemerkt indien tijdens de garantietermijn (na aflevering op locatie) gebreken ontstaan, tenzij dit het gevolg is van normale slijtage of te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtgever. Indien opdrachtgever voor studenten chromebooks inkoopt, wordt een aanvullende serviceabonnement afgenomen bij opdrachtnemer.

19.	Opdrachtnemer is en blijft het aanspreekpunt en volledig verantwoordelijk voor de algehele garantieafhandeling gedurende de gehele garantietermijn, ook na beëindiging van de raamovereenkomst.
20.	De opdrachtnemer garandeert dat onderdelen tot minimaal de garantieperiode na levering verkrijgbaar zijn.
	Prijzen
21.	De prijs van de levering mag niet hoger zijn dan de inkoopprijs plus het geaccordeerde all-in brutomarge.
22.	Opdrachtnemer is niet toegestaan hardware middelen inkopen bij een gelieerde onderneming (moeder-/zustermaatschappij)
23.	Opdrachtnemer geeft, ongeacht soort en merk apparatuur en bestelgrootte, een all-in brutomarge op de inkoopprijs. Deze all-in brutomarge geldt ook bij artikelen die normaliter niet door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer worden afgenomen, maar die wel door de opdrachtnemer te leveren zijn.
24.	Bij grote aantallen chromebooks ondersteunt opdrachtnemer (enkel op verzoek van opdrachtgever) bij het toevoegen van de chromebooks aan het google domein van opdrachtgever.
25.	Opdrachtnemer specificeert in alle offertes en facturen de totstandkoming van de gestelde prijzen (prijsofbouw zijnde de inkoopprijs en het gehanteerde all-in brutomarge). De inkoopprijs moet kunnen worden aangetoond door bijvoorbeeld overlegging van een inkoopfactuur die herleidbaar is naar de levering als de opdrachtgever hiernaar vraagt.
26.	Het opslagpercentage (all-in brutomarge) geldt ook voor randapparatuur en accessoires.
27.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en/of ordergrootte. Er worden geen orderkosten of andere kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.
	Kwaliteit
28.	Opdrachtgever is gerechtigd per nadere uitvraag de definitieve specificaties van de benodigde ICT-hardware te bepalen.
29.	Opdrachtnemer is in staat om zogenaamde "business line" apparatuur van ten minste drie algemeen erkende A-merken (zoals Hewlett Packard, Dell, Lenovo, etc.) te leveren. Onder een A-merk wordt verstaan: een fabrikantenmerk waarbij een OEM (Original Equipment Manufacturer)-fabrikant een compleet product levert. Een wit merk of eigen merk wordt niet gezien als A-merk.
30.	In geval het hardware betreft, moet het Microsoft Windows besturingssysteem (OEM licentie) er op aanwezig zijn, volledig compatibel met Microsoft Windows 64-bit. Voor beide dienen alle benodigde driver software (stuurprogramma's) beschikbaar te zijn via de merkfabrikant.
31.	Inschrijver levert bij alle te leveren hardware (uitgezonderd pc's) de bijhorende bekabeling (Nederlandse netspanning) en 1 bijhorende oplader.

	Taal en instructie
32.	Alle communicatie (ook de servicemeldingen en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Handleiding dient Nederlandstalig (behalve Engelse termen) te zijn.
33.	Opdrachtnemer levert alle bij de hardware horende technische handleidingen, gebruiks- en onderhoudsvorschriften en technische specificatiebladen.
34.	Naast de gebruiksaanwijzing dient door de opdrachtnemer een instructiekaart te worden bijgeleverd, waarop in de Nederlandse taal de volgende instructies worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> ● verkorte handleiding; ● wat te doen bij storingen; ● aansluitinstructie en eventuele waarschuwingen.
	Arbo en milieueisen/duurzaamheid
35.	De aangeboden apparatuur moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
36.	Na levering neemt de opdrachtnemer alle verpakkingsmaterialen mee en draagt zorg voor een verantwoorde milieuvriendelijke afvoer.
	Facturatie
37.	Opdrachtnemer stuurt per opdracht een factuur. Elke factuur dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen opgelegd aan opdrachtgever en duidelijk gespecificeerd te zijn en bevat minimaal de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam/ titel van het geleverde product of dienst; ▪ Kenmerk en datum van de factuur; ▪ Omschrijving van alle geleverde producten, inclusief serienummer, indien nodig gespecificeerd in een aparte bijlage; ▪ Totaalbedrag factuur; ▪ Naam schoollocatie inclusief kostenplaats; ▪ Afleveradres; ▪ Naam contactpersoon (interne opdrachtgever). ▪ Kenmerk OGVO (ordernummer) <p>Als een factuur meerdere deelopdrachten betreft moeten alle deelopdrachten genoemd worden inclusief het totaalbedrag per ordernummer van de opdrachtgever. Per opdracht dan wel deelopdracht moet op de factuur aangegeven worden op welke school/afdeling deze (deel)opdracht betrekking heeft.</p> <p>Het totaalbedrag btw verlegd moet apart genoemd worden indien van toepassing.</p>
38.	Indien producten worden geleverd buiten het (voor opdrachtnemer gangbare) assortiment dienen alle contacten met betrekking tot facturatie, supportovereenkomsten, leveringen en garantie via de opdrachtnemer te verlopen.