

BIJLAGE 4.A LIJST VAN EISEN PERCEEL 1

Perceel	1 – Audiovisuele middelen
---------	---------------------------

Nr.	Eis
	Bestellen en levering
1.	Zodra er een gespecificeerde bestelling voor audiovisuele apparatuur, randapparatuur en bijbehorende software heeft plaatsgevonden bestaande uit: aantal per type, eventuele opties per apparaat en afleverlocatie, geldt het volgende: bij de initiële (eerste) levering bedraagt de maximale levertijd 1 maand (30 dagen) na besteldatum (moment van aanbetaling). Onder de levering wordt verstaan het volledig functionerend opleveren van de bestelde apparatuur, software en bestelde opties.
2.	Indien niet aan de levertijd wordt voldaan, kan door de opdrachtgever een boete worden opgelegd ter hoogte van de brutomarge op de betreffende bestelling.
3.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via het bestelsysteem bestellingen te plaatsen. Het bestelsysteem van opdrachtnemer dient op het moment van inschrijving volledig ingericht te zijn. Binnen drie maanden na definitieve gunning dient het bestelsysteem gekoppeld te zijn met SpendCloud.
4.	De opdrachtnemer moet op vier verschillende locaties kunnen leveren, betreft <ul style="list-style-type: none"> ● OGVO (Hogeweg 26a, 5911 EB Venlo); ● Blariacumcollege (Drie Decembersingel 36 / 40, 5922 BD Venlo – Blerick); ● College Den Hulster (Hagerhofweg 15, 5912 PN Venlo); ● Valuascollege (Hogeweg 24, 5911 EB Venlo).
5.	Alle hardware wordt geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid/Franco inclusief rechten).
6.	In geval van Dead on arrival (DOA) direct na levering op locatie van de opdrachtgever, neemt inschrijver het betreffende audiovisuele middel retour en zorgt inschrijver binnen 24 uur (op werkdagen) voor gebruiksklare levering van een nieuw exemplaar. Retour nemen en gebruiksklaar leveren van een ander exemplaar brengen geen kosten mee voor de opdrachtgever.
7.	Indien opdrachtnemer het gevraagde niet (op tijd) kan leveren is opdrachtgever gerechtigd bij een derde partij te bestellen.
8.	De apparatuur dient zodanig verpakt te zijn dat deze is beschermd tegen transportschade bij afzonderlijke handling van de verpakking, alsmede als gevolg van klimatologische invloeden rekening houdend met wegtransport, tenzij de opdrachtgever anders aangeeft om verpakkingsmateriaal te besparen.
	Montage en installatie

9.	Inschrijver verzorgt (na aanvraag door de opdrachtgever) de volledige gebruiksklare installatie, montage, configuratie en het testen van de bestelde audiovisuele middelen inclusief alle gevraagde bevestigingsmiddelen, kabelmanagement, installatiematerialen, patch- en bedieningspanelen, audio-oplossingen alsmede bekabeling en accessoires.
10.	Bouwkundige of elektrische aanpassingen zijn, tenzij anders overeengekomen, exclusief en worden door de opdrachtgever verzorgt.
11.	Opdrachtnemer installeert elektrische apparatuur conform huidige wet- en regelgeving. Opdrachtnemer hanteert in ieder geval NEN1010. Opdrachtnemer toont op aanvraag bescheiden waaruit blijkt dat in ieder geval NEN1010 wordt nageleefd.
12.	Alle apparatuur wordt bij levering en installatie tevens gekalibreerd. Kalibreren is het instellen en aanpassen van een systeem of instrument zodat het voldoet aan de specificaties of aan de gestelde eisen ten aanzien van nauwkeurigheid en betrouwbaarheid. Bij een touchscreen is het belangrijk dat het aanrakingspunt van vinger of pen overeenkomt met de juiste plek op het beeldscherm, dat er geen (nul) pixels stuk zijn, dat (projectie)schermen recht hangen en niet (gaan) krullen. Batterijen worden (daar waar nodig) meegeleverd en geplaatst.
	Service en onderhoud
13.	Alleen levering van (fabrieks)nieuwe apparatuur waarop tenminste fabrieksgarantie aanwezig is op het gehele apparaat.
14.	De garantie van de audiovisuele middelen bedraagt minimaal vier jaar. Indien de fabrieksgarantie minder bedraagt, verzorgt de opdrachtnemer kosteloos de additionele garantietermijn.
15.	Opdrachtnemer verzorgt de reparatie door fabrikant (de opdrachtgever hoeft nooit met fabrikant contact op te nemen!). Opsturen voor reparatie (incl. retour sturen) is mogelijk en binnen garantietermijn volledig voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Reparatietijd duurt niet langer dan 1 maand, inclusief retour bezorgen en gerekend vanaf storingsmelding. Binnen de garantieperiode wordt op verzoek kosteloos binnen 2 werkdagen een gelijkwaardig vervangend product op desbetreffende locatie afgeleverd en gemonteerd.
16.	Alle updates en upgrades zijn voor alle geleverde producten gedurende de garantieperiode inclusief.
17.	De maximale hersteltijd voor defecten bedraagt 8 uur (op eerstvolgende werkdag) na melding door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer.
18.	Een vast team van specialisten en/ of technici van de opdrachtnemer zijn op alle werkdagen (tussen 08:30-17.00 uur) bereikbaar zowel telefonisch als per mail.
19.	Opdrachtnemer organiseert (in samenspraak met de opdrachtgever) het preventief onderhoud tijdens schoolvakanties regio Zuid. Deze verstoort zo min mogelijk het primaire (onderwijs)proces. Afstemming hierover en of doorgang plaatsvindt, is in afstemming met opdrachtgever.

20.	De medewerker heeft erkende diploma's en is altijd door desbetreffende fabrikant gecertificeerd om de diverse installatie-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer toont op aanvraag vakinhoudelijke diploma's/ certificaten van monteurs. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behoud van deze vakkennis van de monteurs.
21.	Opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid van de door hem afgeleverde apparatuur en/of verrichte diensten. Deze garantie omvat tenminste dat: <ul style="list-style-type: none"> - de apparatuur en/of diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de opdracht is geplaatst, voor zover de opdrachtnemer dat doel kende of daarvan op de hoogte had kunnen zijn; - alle toepasselijke te leveren diensten gedurende de looptijd van de opdracht van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
22.	Bestelde apparatuur wordt in ieder geval als ondeugdelijk aangemerkt indien tijdens de garantietermijn (na aflevering op locatie) gebreken ontstaan, tenzij dit het gevolg is van normale slijtage of te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtgever.
23.	Opdrachtnemer is en blijft het aanspreekpunt en volledig verantwoordelijk voor de algehele garantieafhandeling gedurende de gehele garantietermijn, ook na beëindiging van de raamovereenkomst.
24.	Opdrachtgever is bevoegd om voor rekening van de opdrachtnemer reparaties te laten verrichten, indien dit voor de veiligheid van personen en/of de voortgang van het primaire proces benodigd is.
25.	De opdrachtnemer garandeert dat onderdelen (waaronder ook de lampen) tot minimaal de garantieperiode na levering verkrijgbaar zijn.
	Prijzen
26.	De prijs van de levering en gebruiksklare installatie van de audiovisuele middelen mag niet hoger zijn dan de inkoopprijs plus het geaccordeerde all-in brutomarge.
27.	Opdrachtnemer is niet toegestaan audiovisuele middelen inkopen bij een gelieerde onderneming (moeder-/zustermaatschappij)
28.	Opdrachtnemer geeft, ongeacht soort en merk apparatuur en bestelgrootte, een all-in brutomarge op de inkoopprijs. Deze all-in brutomarge geldt ook bij artikelen die normaliter niet door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer worden afgenomen, maar die wel door de opdrachtnemer te leveren zijn.
29.	Opdrachtnemer specificeert in alle offertes en facturen de totstandkoming van de gestelde prijzen (prijsofbouw zijnde de inkoopprijs en het gehanteerde all-in brutomarge). De inkoopprijs moet kunnen worden aangetoond door bijvoorbeeld overlegging van een inkoopfactuur die herleidbaar is naar de levering als de opdrachtgever hiernaar vraagt.

30.	Het opslagpercentage (all-in brutomarge) geldt ook voor randapparatuur en accessoires.
31.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en/of ordergrootte. Er worden geen orderkosten of andere kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.
	Kwaliteit
32.	Opdrachtgever geeft per nadere uitvraag de definitieve specificaties weer van de benodigde audiovisuele middelen.
33.	Alle apparatuur dient op het Nederlandse elektriciteitsnet aangesloten te kunnen worden.
	Taal en instructie
34.	Alle communicatie (ook de servicemeldingen en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Handleiding dient Nederlandstalig (behalve Engelse termen) te zijn.
35.	Opdrachtnemer levert alle bij de audiovisuele middelen horende technische handleidingen, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften en technische specificatiebladen.
36.	Naast de gebruiksaanwijzing dient door de opdrachtnemer een instructiekaart te worden bijgeleverd, waarop in de Nederlandse taal de volgende instructies worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> ● verkorte handleiding; ● wat te doen bij storingen; ● aansluitinstructie en eventuele waarschuwingen.
	Arbo en milieueisen/duurzaamheid
37.	De aangeboden apparatuur moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
38.	Na levering neemt de opdrachtnemer alle verpakkingsmaterialen mee en draagt zorg voor een verantwoorde milieuvriendelijke afvoer.
	Facturatie
39.	Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag na het schriftelijk offerteverzoek een volledige en correcte offerte aan te leveren. In geval van een onvolledige of incorrecte offerte, dient een nieuwe offerte aangeleverd te worden maar wordt de offertetijd niet opnieuw berekend.
40.	Opdrachtnemer stuurt per opdracht een factuur. Elke factuur dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen opgelegd aan opdrachtgever en duidelijk gespecificeerd te zijn en bevat minimaal de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam/ titel van het geleverde product of dienst; ▪ Kenmerk en datum van de factuur; ▪ Omschrijving van alle geleverde producten, inclusief serienummer, indien nodig gespecificeerd in een aparte bijlage; ▪ Totaalbedrag factuur; ▪ Naam schoollocatie inclusief kostenplaats; ▪ Afleveradres; ▪ Naam contactpersoon (interne opdrachtgever). ▪ Kenmerk OGVO (ordernummer)

	<p>Als een factuur meerdere deelopdrachten betreft moeten alle deelopdrachten genoemd worden inclusief het totaalbedrag per ordernummer van de opdrachtgever. Per opdracht dan wel deelopdracht moet op de factuur aangegeven worden op welke school/afdeling deze (deel)opdracht betrekking heeft.</p> <p>Het totaalbedrag btw verlegd moet apart genoemd worden indien van toepassing.</p>
41.	<p>Indien producten worden geleverd buiten het (voor de opdrachtnemer gangbare) assortiment dienen alle contacten met betrekking tot facturatie, supportovereenkomsten, leveringen en garantie via de opdrachtnemer te verlopen.</p>