



Inschrijvingsleidraad ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken Tuindershof

kenmerk	1223840
versie	maandag 31 mei 2021
status	definitief

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Inschrijvingsleidraad	4
1.3	Leeswijzer	4
2	Gemeente Pijnacker-Nootdorp	5
2.1	Opdrachtgever	5
2.2	Communicatie	5
3	Opdracht	6
3.1	Huidige situatie	6
3.2	Doel van de aanbesteding	6
3.3	Opdrachtoomschrijving	6
3.4	Percelen	6
3.5	Procedure	6
3.6	Inkoopvoorwaarden	6
3.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	6
3.8	Kerncompetenties en ervaring	7
4	Planning en aanbestedingsprocedure	8
4.1	Planning aanbesteding	8
4.2	Nota van Inlichtingen	8
4.3	Indienen Inschrijvingen	9
4.4	Klachten	10
5	Beoordelingsproces	11
5.1	Stap 1 Minimumvereisten/vormvereisten	11
5.2	Stap 2 Beoordelen Uitsluitingsgronden	11
5.3	Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen	12
5.4	Stap 4 Beoordeling Programma van Eisen	12
5.5	Stap 5 Beoordeling Gunningscriteria	12
6	Beoordeling	13
6.1	Gunningscriterium prijs	13
6.2	Eindscore	13
7	Gunning	14
7.1	Verificatie	14
7.2	(Voorgenomen) gunningsbeslissing	14
7.3	Geschillen	14
7.4	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	15
7.5	Definitieve gunning	15
7.6	Wederzijdse ondertekening	15

Bijlagen en formulieren zijn integraal onderdelen van deze Inschrijfleidraad. Bijlagen zijn een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht. Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de inschrijving.

Alle bijlagen en formulieren zijn separaat bijgevoegd.

Bijlagen

Procedureel

- A.** Concept overeenkomst
- B.** Begripsomschrijvingen

Inhoudelijk

- i.** Bestek (pdf-bestand) (= *Formulier 1*)
- ii.** Inschrijvingsbiljet
- iii.** Inschrijfstaat
- iv.** Tekening TUI-50-4647-blad 1
- v.** Tekening TUI-50-4650-blad 1
- vi.** Plantekening 20210412-SANT-VO
- vii.** V&G-plan
- viii.** Grondbalans Tuindershof blad 1 en 2
- ix.** Faseringsschema
- x.** Presentatie planontwikkeling Tuindershof
- xi.** Protocol Bereikbaarheid
- xii.** Geotechnisch onderzoek 9017-0422-000-Tuindershof.R02v1
- xiii.** Geotechnisch onderzoek Fugro rapport Tuindersdorp-300600235-000
- xiv.** Cultuurtechnisch onderzoek Van der Helm

Formulieren

- Aanbiedingsbrief (optioneel)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.** Bestek (rsx-bestand)
- 2.** Referenties
- 3.** Volmacht (optioneel)
- 4.** Onderaanneming (optioneel)
- 5.** Checklist

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp voert als aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingswet een Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van het werk **Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken Tuindershof**.

De Europese openbare procedure houdt in dat er een Aankondiging via TenderNed in het EU-publicatieblad geschiedt.

De procedure kent één ronde, waarin Ondernemers direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.TenderNed.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Inschrijvingsleidraad

Dit document omvat:

- informatie voor geïnteresseerde partijen over de Opdracht;
- een toelichting op welke wijze een Inschrijving ingediend kan worden;
- een beschrijving hoe de aanbesteding plaats zal vinden, waaronder hoe de beoordeling van de Inschrijvingen zal verlopen.

Naast deze Inschrijvingsleidraad worden alle bijlagen en in te dienen formulieren op TenderNed gepubliceerd.

1.3 Leeswijzer

Deze Leidraad bestaat uit zes delen:

Hoofdstuk 2	Informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp;
Hoofdstuk 3	De opdrachtomschrijving;
Hoofdstuk 4	Informatie over de Planning en de Aanbestedingsprocedure;
Hoofdstuk 5	De gronden waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld en een beschrijving van het beoordelingsproces;
Hoofdstuk 6	Een beschrijving van de Gunningscriteria en een uitleg hoe deze criteria beoordeeld worden;
Hoofdstuk 7	Uitleg over het gunningsproces.

2 Gemeente Pijnacker-Nootdorp

2.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De Gemeente telt ruim 55.000 inwoners en maakt deel uit van de stadsregio Haaglanden en de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag (MRDH).

De Gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Adresgegevens:

Bezoekadres:	Oranjeplein 1	2641 EZ Pijnacker
Postadres:	Postbus 1	2640 AA Pijnacker

Meer informatie over de gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via <http://www.pijnacker-nootdorp.nl>.

2.2 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

3 Opdracht

3.1 Huidige situatie

In de komende jaren realiseert de gemeente Pijnacker-Nootdorp de nieuwe woningbouwlocatie Tuindershof. De wijk omvat de bouw van circa 640 woningen en is gelegen tussen de Europalaan, Van Buijsenlaan, Overgauwseweg en het Nieuw Hoefpad in Pijnacker. Ongeveer driekwart van het projectgebied is voorbelast. Het eerste deelplan van 118 woningen (fase 1a) is bouwrijp gemaakt. In april 2021 is gestart met de bouw van de eerste woningen. Voor verdere informatie over de planontwikkeling en fasering wordt verwezen naar de presentatie planontwikkeling Tuindershof (*bijlage x.*)

3.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot één Overeenkomst met één Opdrachtnemer, die in Opdracht van gemeente Pijnacker-Nootdorp de zorg op zich neemt voor de uitvoering van de bouw- en woonrijpwerkzaamheden.

Dit document heeft als doel om de Inschrijvers de mogelijkheid te bieden om op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

De start van de uitvoering van de Opdracht is gepland op 2 augustus 2021 en heeft een looptijd van vier jaar.

3.3 Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- Het verrichten van grondwerken;
- Het aanbrengen van horizontale en verticale drainage;
- Het aanleggen van pvc-riolering met betonnen inspectieputten;
- Het aanbrengen van kolken;
- Het aanbrengen van ronde duikers;
- Het aanbrengen van elementenverhardingen;
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- Het aanbrengen van straatmeubilair.

Voor een gedetailleerde beschrijving van het werk verwijzen wij naar het Bestek (*Bijlage i / formulier 1*).

3.4 Percelen

De Opdracht is niet opgesplitst in percelen. Gelet op het volume en de samenhang is het uitsplitsen in meerdere percelen geen voor de hand liggende optie.

3.5 Procedure

Er is gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat gemeente Pijnacker-Nootdorp verwacht dat de totale opdrachtsom het drempelbedrag zal overschrijden.

Het beperken van het aantal marktpartijen dat een Inschrijving mag indienen, wordt niet nodig geacht.

3.6 Inkoopvoorwaarden

Op deze Opdracht zijn de ARW-2016 voorwaarden van toepassing voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met bovengenoemde voorwaarden en de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde voorwaarden.

Algemene -, levering-, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer / Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbestedende dienst heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Aanbestedende dienst de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor

Ondernemend Nederland (RVO) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven.

Ook gemeente Pijnacker-Nootdorp hecht grote waarde aan duurzaam inkopen.

In deze aanbesteding zijn deze aspecten meegenomen in het Bestek (**Bijlage i / formulier 1**).

3.8 Kerncompetenties en ervaring

De inschrijver, de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie dienen in het bezit te zijn van een geldig:

- ISO-9001 kwaliteitssysteemcertificaat
- VCA**-certificaat

Tevens dient de inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dan wel een in te schakelen onderaannemer, die de groenwerkzaamheden uitvoert, te beschikken over een geldig Groenkeur certificaat op basis van de BRK Groenvoorziening.

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetenties. U overlegt dus voor dit traject drie referenties.

Elke referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen drie kalenderjaren vóór 26 mei 2021 uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Kerncompetentie 1

Het bouwrijpmaken van een woningbouwlocatie of deelplan met tenminste 250 woningen, omvattende:

- het graven van watergangen;
- het aanleggen van duikers;
- het aanleggen van hoofdriolering en rioolhuisaansluitingen;
- aanleggen van bouwwegen;
- het coördineren van de werkzaamheden van derden (bijvoorbeeld: nutsbedrijven, bouwers, openbare verlichting).

Kerncompetentie 2

Het woonrijpmaken van een woningbouwlocatie of deelplan met tenminste 250 woningen, omvattende:

- het verrichten van grondwerk;
- het plaatsen en aansluiten van kolken;
- het stellen van banden;
- het aanleggen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van straatmeubilair;
- het coördineren van de werkzaamheden van derden (bijvoorbeeld: nutsbedrijven, bouwers, openbare verlichting).

Kerncompetentie 3

Het aanbrengen en onderhouden van de groenvoorziening binnen een woningbouwlocatie of deelplan van tenminste 250 woningen, omvattende:

- het plantklaar maken;
- het planten van bomen;
- het planten van hagen en struiken;
- het inzaaien van bermen;
- het onderhouden van plantvakken en bermen

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver **formulier 2**.

4 Planning en aanbestedingsprocedure

4.1 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. Aan de overige vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gemotiveerd van genoemde data af te wijken.

Planning	Datum (tijd)
Publicatie op TenderNed	maandag 31 mei 2021
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	uiterlijk woensdag 16 juni 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	uiterlijk woensdag 23 juni 2021
Indienen Inschrijving / sluitingsdatum	maandag 5 juli 2021 om 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	maandag 5 juli 2021 na 12:15 uur
Bekendmaking voornemen tot gunning	donderdag 8 juli 2021
Bewijsstukken inleveren	uiterlijk vrijdag 16 juli 2021 om 12.00 uur
Definitieve gunning	donderdag 27 juli 2021
Ingangsdatum (Raam)Overeenkomst	maandag 2 augustus 2021

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van geïnteresseerde partijen een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen en opmerkingen over deze Leidraad of de Aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk op woensdag 16 juni 2021 uitsluitend via TenderNed ("Vragen over de aanbesteding") ingediend worden.

Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Aanbestedende dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient steeds aangegeven te worden op welke passage of paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen dit document toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het bepaalde in deze Leidraad.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal de vragen en opmerkingen, alsmede haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop "**Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding**") op www.TenderNed.nl. De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen.

4.3 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist (**formulier 5**) voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten.

Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen en Formulieren qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.

Uiterlijk maandag 5 juli 2021 om 12.00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het Formulier Volmacht (**formulier 3**) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen.

Andere of andersoortige ingediende Inschrijvingen zullen niet in behandeling worden genomen. Gemeente Pijnacker-Nootdorp dient wijst de Inschrijvers erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Opdracht definitief aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 dagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.3.1 TenderNed

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst en met TenderNed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de vijftien minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens gemeente Pijnacker-Nootdorp geopend.

4.3.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Er dient in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 **Onderaanneming / beroep op derden**

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder deel II C van het UEA.

Derden waarop de Inschrijver een beroep doet, dienen eveneens een UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één (1) Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

4.4 **Klachten**

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u klachten heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 3.2 .

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gpn/.

Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op: www.pijnacker-nootdorp.nl.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

5 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt in stappen plaats. Een volgende stap wordt pas gestart wanneer een eerdere stap doorlopen is. In onderstaand schema staan de stappen opgesomd. De verschillende stappen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Referentie	Stap	Oordeel	Gevolg
§ 5.1	1 Vormvereisten	voldaan	door naar stap 2
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.2	2 Controle of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn	van toepassing	uitsluiten van verdere beoordeling
		<u>niet</u> van toepassing	door naar stap 3
§ 5.3	3 Controle of is voldaan aan Geschiktheidseisen	voldaan	door naar stap 4
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.4	4 Controle of is voldaan aan Programma van Eisen	voldaan	door naar stap 5
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.5	5 Beoordeling van de Gunningcriteria	inhoudelijke beoordeling	(voorlopige) gunningsbeslissing
hoofd- stuk 6	6 Gunningfase	geen bezwaar	definitieve gunning
		<u>bezwaar</u>	afwachten vonnis voorzieningenrechter

5.1 Stap 1 Minimumvereisten/vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van de vereiste / gevraagde documenten kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van een UEA zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaard-verklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaard-formulieren te wijzigen.

5.2 Stap 2 Beoordelen Uitsluitingsgronden

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (stap 3) waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Indien een inschrijver voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig, of niet volledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het UEA gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend. Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

5.3 Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Bekeken wordt of Inschrijvers voldoen aan de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Aanbestedende dienst heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.4 Stap 4 Beoordeling Programma van Eisen

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. De Inschrijver dient aan alle gestelde eisen uit deze Leidraad en het Bestek (**bijlage i / formulier 1**) te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver geheel en onvoorwaardelijk in met de concept Overeenkomst (**bijlage A**) en de ARW-2016 voorwaarden.

Het Bestek, eventueel aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele Bijlagen of toelichtingen bij de Inschrijving.

5.5 Stap 5 Beoordeling Gunningscriteria

Op deze aanbesteding is het Gunningscriterium op basis van de laagste prijs van toepassing.

Ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure is een beoordelingsteam samengesteld, welke bestaat een civiel projectleider en een werkvoorbereider van de Aanbestedende dienst bijgestaan door een inkoop-adviseur.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium prijs

Bij Inschrijving maakt Inschrijver gebruik van inschrijfbiljet en de inschrijfstaat (**bijlage ii en iii**), hierop worden de daarbij behorende prijzen door Inschrijver ingevuld voor alle werkzaamheden betreffende de Overeenkomst. Houd bij het berekenen van de prijzen/tarieven rekening met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

Het is niet toegestaan (een) korting(en) op te nemen in de inschrijfstaat. Eventuele kortingen dienen te worden verwerkt in de bedragen.

Inschrijver geeft prijzen en tarieven aan voor alle werkzaamheden betreffende de Overeenkomst. U dient uw prijzen en tarieven aan te bieden conform de Inschrijfstaat (**bijlage iii**).

Bij de invulling van de prijzen en tarieven dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening / levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed, tenzij de Aanbestedende dienst daarop uitdrukkelijk een uitzondering maakt in de Aanbestedingsstukken.
- Indien de gemeente Pijnacker-Nootdorp gereede twijfel c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de Inschrijvingen, zal zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van de Aanbestedende dienst na respons van Inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ecarteren. Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd en conform 7.23 ARW 2016 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en -verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.
- De op het Inschrijvingsbiljet op te geven prijzen zijn vast. De Inschrijver dient er derhalve zorg voor te dragen dat zijn gespecificeerde aanbidding compleet is en dat de begroting alle materiaal, ontwerpdiensten, instructies, controles, reistijd, reiskosten, documentatie, etc. omvat, ook als zij niet specifiek zijn benoemd.

Rekenfouten worden slechts gecorrigeerd voor zover deze controleerbaar geen aanpassing van het prijsniveau inhouden, zoals de fouten die betrekking hebben op de in de inschrijfstaat aangegeven sommeringen.

De in de Inschrijfstaat op te geven prijzen zijn vast. De Inschrijver dient er derhalve zorg voor te dragen dat zijn gespecificeerde aanbidding compleet is.

6.2 Eindscore

Voor het gunningscriterium Prijs wordt als uitgangspunt de "Inschrijfprijs" beoordeeld, als ingevuld op het inschrijfbiljet.

Bij Inschrijving maakt Inschrijver gebruik van de inschrijfstaat, hierop worden de daarbij behorende prijzen door Inschrijver ingevuld (onderbouwd met een gespecificeerde open begroting).

In het belang van de onderlinge vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen moeten in de gespecificeerde open begroting alle in dit document beschreven voorwaarden, technische specificaties en dienstverlening begrepen zijn.

Rekenfouten worden slechts gecorrigeerd voor zover deze controleerbaar geen aanpassing van het prijsniveau inhouden, zoals de fouten die betrekking hebben op de in de inschrijfstaat aangegeven sommeringen.

7 Gunning

7.1 Verificatie

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Inschrijving met de laagste prijs ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Het spreekt voor zich dat er geen essentiële wijzigingen van de opdracht zijn toegestaan naar aanleiding van dit gesprek.

Als tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende geëindigd is.

Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt. Het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van elke Gemeente.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

7.2 (Voorgenomen) gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van de interne opdrachtgever worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de (voorgenomen) gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de (voorgenomen) gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook (nog) geen sprake van een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval gemeente Pijnacker-Nootdorp onverhoopt besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

7.3 Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Als een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij --op straffe van verval van recht-- binnen een termijn van twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van twintig kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

7.4 **Bewijsstukken Geschiktheidseisen**

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de Inschrijver die de Aanbestedende dienst op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen –en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet– binnen tien kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden. De door de winnende Inschrijver aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd in de checklist (**formulier 5**).

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

7.5 **Definitieve gunning**

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de winnende Inschrijver als de (standstill) termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

7.6 **Wederzijdse ondertekening**

Na de definitieve gunning zal de Raamovereenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.



bezoek Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

post Postbus 1, 2640 AA Pijnacker

telefoon 14 015

e-mail info@pijnacker-nootdorp.nl

internet www.pijnacker-nootdorp.nl