

Protocol Bereikbaarheid bij wegwerkzaamheden & evenementen



Januari 2017

Inhoud

1. INLEIDING.....	3
2. VERANTWOORDELIJKHEDEN	4
2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN AANVRAGER	4
2.1.1 <i>Werk aan de weg</i>	4
2.1.2 <i>Escalatiemodel</i>	5
2.1.3 <i>Evenement</i>	5
2.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN TEAM BEREIKBAARHEID.....	5
2.2.1 <i>Werk aan de weg</i>	5
2.2.2 <i>Evenement</i>	6
3 COMMUNICATIE.....	6
4 ALGEMENE VOORWAARDEN	8
BIJLAGEN	9
1. Wegcategorieën gemeente Pijnacker-Nootdorp	
2. Formulier bereikbaarheid	

1. Inleiding

Aanleiding

Binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp vinden werkzaamheden aan wegen plaats, die gepaard gaan met afsluitingen en omleidingen. Ditzelfde geldt ook voor bouwwerkzaamheden en/of werkzaamheden van nutsbedrijven, maar ook voor evenementen die in de openbare ruimte plaatsvinden.

Op dit moment is er geen vaste interne en externe procedure voor het afsluiten van wegen en gebeurt dit op verschillende manieren. Door het vaststellen van dit protocol is het voor een ieder duidelijk wat van hem/haar wordt verlangd voordat de werkzaamheden starten en/of een weg wordt afgesloten.

Doelstelling

Het voornaamste doel van dit protocol is om gedurende wegwerkzaamheden en evenementen de doorstroming en bereikbaarheid in de gemeente Pijnacker-Nootdorp te waarborgen. Dit in combinatie met het in stand houden van de verkeersveiligheid in het algemeen en die van weggebruikers individueel, maar ook die van personen die aan de weg werken en bezoekers van evenementen.

Tot slot heeft dit protocol als doel om helderheid te verschaffen aan een ieder die werkzaamheden of activiteiten in de openbare ruimte wil uitvoeren/organiseren en daarbij een (deel van de) weg wil afsluiten.

Opbouw

Hoofdstuk 2 gaat in op de verantwoordelijkheden van de aanvrager en het team Bereikbaarheid bij het (deels) willen afsluiten van een weg. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in wegwerkzaamheden en evenementen.

In Hoofdstuk 3 zijn de verantwoordelijkheden verwoord over de communicatie over en tijdens de uit te voeren werkzaamheden.

Hoofdstuk 4 gaat in op nadere eisen/voorwaarden voordat de werkzaamheden plaatsvinden maar ook tijdens en na de werkzaamheden.

Een en ander wordt ondersteund door de bijlagen.

2. Verantwoordelijkheden

In dit hoofdstuk zijn de verantwoordelijkheden beschreven van de persoon of organisatie die werkzaamheden aan de weg wil uitvoeren of een evenement op de openbare weg wil organiseren. Ook de verantwoordelijkheden van het team Bereikbaarheid zijn beschreven.

2.1 Verantwoordelijkheden aanvrager

Er zijn diverse redenen waarom een (deel van de) weg/wegen moet(en) worden afgesloten. Dit kan zijn vanwege wegwerkzaamheden van de gemeente Pijnacker-Nootdorp zelf, maar ook vanwege werkzaamheden die worden uitgevoerd door externe organisaties, zoals nutsbedrijven. Daarnaast worden er ook evenementen georganiseerd waarvoor het wenselijk is dat wegen worden afgesloten.

Hieronder is aangegeven wie, wat en wanneer de benodigde informatie aanlevert bij het team Bereikbaarheid. Hierbij is onderscheid gemaakt in 'Werk in uitvoering' en 'Evenement'.

2.1.1 Werk in uitvoering

Gemeentelijke wegen: projectleider/uitvoerder informeert gemeente

De persoon die werkzaamheden op/aan de weg wil uitvoeren dient het team Bereikbaarheid daarover te informeren door het aanleveren van de onderstaande informatie op het e-mailadres

bereikbaarheid@pijnacker-nootdorp.nl :

1. Het ingevulde formulier 'Bereikbaarheid' (zie bijlage 2).
2. Een verkeersplan dat voldoet aan de richtlijnen van de publicatie 'Maatregelen op niet-autosnelwegen - Werk in uitvoering 96B' van het C.R.O.W. of een beschrijving van de toe te passen tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit laatste is alleen mogelijk wanneer het geen volledige afsluitingen betreft.

De hierboven genoemde informatie dient **uiterlijk 15 werkdagen** voordat de werkzaamheden starten aangeleverd te worden.

Omleiden over provinciale wegen: hier gelden de regels van de Provincie Zuid-Holland

Wanneer werkzaamheden op gemeentelijke wegen tot gevolg hebben dat er omleidingen gaan over de provinciale weg, zijnde de N470, gelden de regels die door de Provincie Zuid-Holland (hierna: PZH) worden gehanteerd. Hiervoor wordt verwezen naar haar website www.zuid-holland.nl/tvm.

Overig

Uiteraard kan de persoon die werkzaamheden op/aan de weg wil uitvoeren deze ook eerder aanmelden zonder dat de exacte tijdsperiode van uitvoering bekend is en of er een verkeersplan is. Hierdoor kan er in de planning van de diverse werkzaamheden ook al rekening worden gehouden met het desbetreffende werk. Overigens geldt de stelregel dat wie als eerste een werk aanmeldt ook als eerste akkoord krijgt op de uitvoering van de werkzaamheden, waarbij geldt dat de uitvoeringstermijn definitief is en er een goedgekeurd verkeersplan aanwezig is.

Wijzigingen: projectleider/uitvoerder verantwoordelijk voor communicatie naar gemeente/PZH

Als de werkzaamheden zijn afgerond, langer duren of de toe te passen tijdelijke verkeersmaatregelen wijzigen dient dit per direct te worden gemeld aan het team Bereikbaarheid en PZH. De projectleider en/of de uitvoerder van het werk is hiervoor verantwoordelijk. Geeft de uitloop van werkzaamheden problemen met de start van nieuwe werkzaamheden dan gaan de projectleiders van beide projecten met elkaar in overleg en is het escalatiemodel van toepassing onder 2.1.2.

Bouwverkeer

Projecten die bouwverkeer tot gevolg hebben worden aangemeld bij het team Bereikbaarheid. Hierbij wordt aangegeven wat de (gewenste) route is van het bouwverkeer. De route is vooraf bepaald in overleg met de wegbeheerder. Reden hiervoor is om te voorkomen dat de route van het bouwverkeer gepland is over wegen die vanwege werkzaamheden zijn of worden afgesloten.

2.1.2 Escalatiemodel

Mocht het werk niet in de gevraagde tijdsperiode uitgevoerd kunnen worden vanwege andere afsluitingen of omleidingen dan wordt dit aan de aanvrager medegedeeld. Het team Bereikbaarheid is hierbij niet verantwoordelijk voor de belangenafweging. De desbetreffende projectleiders van de werken gaan dan met elkaar in overleg om te zoeken naar een oplossing. Mochten zij er onderling niet uitkomen dan wordt het opgeschaald naar teamleiders, afdelingshoofden of het college van B&W. Die nemen dan een beslissing en communiceren deze naar de betrokkenen.

- uitloop van werkzaamheden;
- latere start van werkzaamheden;
- afwijking van de planning van de werkzaamheden;
- calamiteit;
- werkzaamheden hogere overheid.

2.1.3 Evenement

De gegevens voor het organiseren van een evenement worden ingediend bij de afdeling APV. De afdeling APV vraagt vervolgens advies bij het team Bereikbaarheid of het gevraagde mogelijk is gezien andere afsluitingen of omleidingen op dat moment en wat de verkeerskundige voorwaarden/eisen zijn bij het te organiseren evenement. Een evenement moet uiteraard conform de Beleidsregels Evenementen Pijnacker-Nootdorp zijn aangemeld voordat het plaats vindt.

2.2 Verantwoordelijkheden team Bereikbaarheid

Het team Bereikbaarheid toetst alle aanvragen voor tijdelijke wegwerkzaamheden en het organiseren van evenementen (verkeersaspecten), waarbij (delen van) wegen worden afgesloten. Het betreft hier ook halve rijbaanafsluitingen, met uitzondering van kabel- en leidingenwerkzaamheden die in de trottoirs plaatsvinden en waar het gemotoriseerde verkeer geen hinder van ondervindt. Deze toetst vindt plaats door de beheerder van de Kabels & Leidingen en zo nodig overlegt deze met het team Bereikbaarheid.

2.2.1 Werk in uitvoering

Het team Bereikbaarheid toetst de aanvraag procesmatig.

Proces

Procesmatig wordt de aanvraag getoetst op:

- volledigheid;
- tijdigheid;
- en of het verkeersplan voldoet aan de richtlijnen van de publicatie 96B van het C.R.O.W.

Is bovenstaande niet het geval dan wordt de aanvrager daar binnen vijf werkdagen na aanvraag van op de hoogte gebracht.

Inhoudelijk

Is de aanvraag procesmatig akkoord bevonden dan wordt deze inhoudelijk getoetst. Toetsingskader hierbij is:

- Voldoet het verkeersplan aan de wensen van de gemeente Pijnacker-Nootdorp qua aangegeven omleidingen.
- Kan het werk in de aangegeven tijdsperiode worden uitgevoerd en conflicteert een en ander niet met andere afsluitingen en/of omleidingen.

Hierbij geldt dat er niet meer dan één omleiding over dezelfde weg gaat en er niet twee volledige afsluitingen tegelijkertijd mogen zijn op de hoofdverbindingen in één van de kernen in de gemeente Pijnacker-Nootdorp (zie wegcategorie 1 van bijlage 1).

Indien het verkeersplan akkoord is en het werk uitgevoerd kan worden in de aangegeven periode dan wordt de aanvrager daar binnen 10 werkdagen na aanvraag van op de hoogte gebracht via de e-mail. Ditzelfde geldt als het verkeersplan aangepast moet worden. In het laatste geval wordt aangegeven op welke punten het verkeersplan aangepast moet worden.

Mochten er wijzigingen optreden in het verkeersplan of de uitvoeringsperiode dan wordt de aanvraag opnieuw beoordeeld.

Spoed/calamiteit

De goedkeuring die wordt afgegeven voor werkzaamheden aan de weg betekent geen garantie. Er bestaat altijd een mogelijkheid dat er om welke reden dan ook moet kunnen worden afgezien van de goedkeuring. Hierbij kan gedacht worden aan spoedzaken, calamiteiten maar ook aan zaken die van hogere overheden worden opgelegd. De regels die in dit protocol staan zijn dan ook niet meer van toepassing. Wanneer zich iets dergelijks voordoet, wordt op dat moment gehandeld naar goedvinden.

2.2.2 Evenement

De afdeling APV vraagt advies aan het team Bereikbaarheid door het toesturen van de ontvangen aanvraag. Het verzoek om advies bij ingediende aanvragen wordt direct na ontvangst van de aanvraag door de behandelaar naar het team Bereikbaarheid doorgezet. Op ingediende aanvragen wordt, wanneer blijkt dat het evenement bijvoorbeeld vanwege wegwerkzaamheden niet kan plaatsvinden, binnen 5 dagen na ontvangst van de melding gereageerd door het team Bereikbaarheid.

Het verzoek om advies bij een aanvraag evenementenvergunning wordt binnen één week na ontvangst van de aanvraag door de behandelaar doorgestuurd naar het team Bereikbaarheid. Het team Bereikbaarheid geeft in haar advies inzake een aanvraag evenementenvergunning binnen één week na ontvangst van het adviesverzoek aan of het evenement in de aangevraagde vorm kan plaatsvinden en/of er afzettingen, omleidingen, verkeersregelaars, parkeerverboden en dergelijke noodzakelijk zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met reeds andere evenementen of werkzaamheden met de daarmee gepaard gaande afsluitingen en omleidingen. Ook hierbij geldt dat afsluitingen en omleidingen niet mogen conflicteren met andere afsluitingen of omleidingen ten behoeve van andere werkzaamheden en evenementen. Er mag maar één omleiding over dezelfde weg gaan en er mogen niet twee volledige afsluitingen tegelijkertijd zijn op de hoofdroutes in de gemeente Pijnacker-Nootdorp (zie wegcategorie 1 van bijlage 1).

3 Communicatie

Hieronder worden de verantwoordelijkheden verwoord aangaande de communicatie.

Team Bereikbaarheid

Het team Bereikbaarheid houdt het programma Local Traffic Control (LTC) up to date en verstuurt aan het eind van iedere week het nieuwe overzicht van de nieuwe werkzaamheden en evenementen via de mail aan belanghebbenden. Belanghebbenden in deze zijn onder andere de hulpdiensten, de openbaar vervoerbedrijven en andere belangstellenden. Een ieder kan zich hiervoor aanmelden bij het team Bereikbaarheid.

Via de website van de gemeente onder het kopje Werk in Uitvoering zijn de huidige werkzaamheden en evenementen door een viewer in te zien voor iedereen. De informatie hiervoor wordt via Webmanager aangepast op de gemeentelijke website door het team Bereikbaarheid. De informatie wordt ook wekelijks aangemeld door het Team Bereikbaarheid bij het huis-aan-huis-blad (Telstar). Het team Bereikbaarheid plaatst hiervoor een aangepast bestand in de map voor de gemeenteberichten van desbetreffend weeknummer.

Projectleider/aannemer/aanvrager werkzaamheden

Een ieder die werkzaamheden wil uitvoeren communiceert daarover afhankelijk van de aard, duur en impact van de werkzaamheden. Communicatie vindt o.a. plaats met/via:

- bewoners/bedrijven (brieven/persoonlijke gesprekken);
- openbaar vervoer maatschappijen (minimaal 10/15 werkdagen vooraf, afhankelijk van de vervoersmaatschappij) - het resultaat hiervan, de nieuwe busroute, wordt kortgesloten met het team Bereikbaarheid.
- Provincie Zuid-Holland;
- het huis-aan-huis blad (Telstar);
- de website van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Bovenstaande geldt enkel wanneer het voor de desbetreffende werkzaamheden noodzakelijk is. De projectleider is zelf verantwoordelijk voor de manier waarop, wat en met wie er gecommuniceerd wordt.

4 Algemene voorwaarden

Hieronder volgen nog algemene voorwaarden die gerelateerd zijn aan de wegwerkzaamheden of evenementen voordat deze plaatsvinden, tijdens en na afloop ervan.

Vooraf

- Bij afsluitingen dienen minimaal 7 werkdagen van te voren vooraankondigingsborden te worden geplaatst met de tekst 'Straatnaam dicht van .../... h t/m .../... h'.
- Wanneer omleidingen noodzakelijk zijn gaan die niet over een weg van een lagere orde ten opzichte van de weg die wordt afgesloten.
- Tijdelijke maatregelen ten behoeve van fietsers bestaan niet uit stalen, maar kunststof- of betonnen rijplaten zonder stalen randen. Tijdelijke bebording 'fietsers afstappen' wordt in beginsel niet toegepast.
- Op het fietspad mogen geen obstakels aanwezig zijn en het mag niet glad zijn.
- Als een voetpad onderdeel uitmaakt van een werkgebied dient het minimaal 1 meter breed te zijn en vrij van obstakels. Is deze breedte niet haalbaar, dan moet een tijdelijk looppad van houten, betonnen of kunststof elementen van minimaal die breedte worden aangelegd zodat ook met een rolstoel of rollator gebruik kan worden gemaakt van het pad.

Tijdens

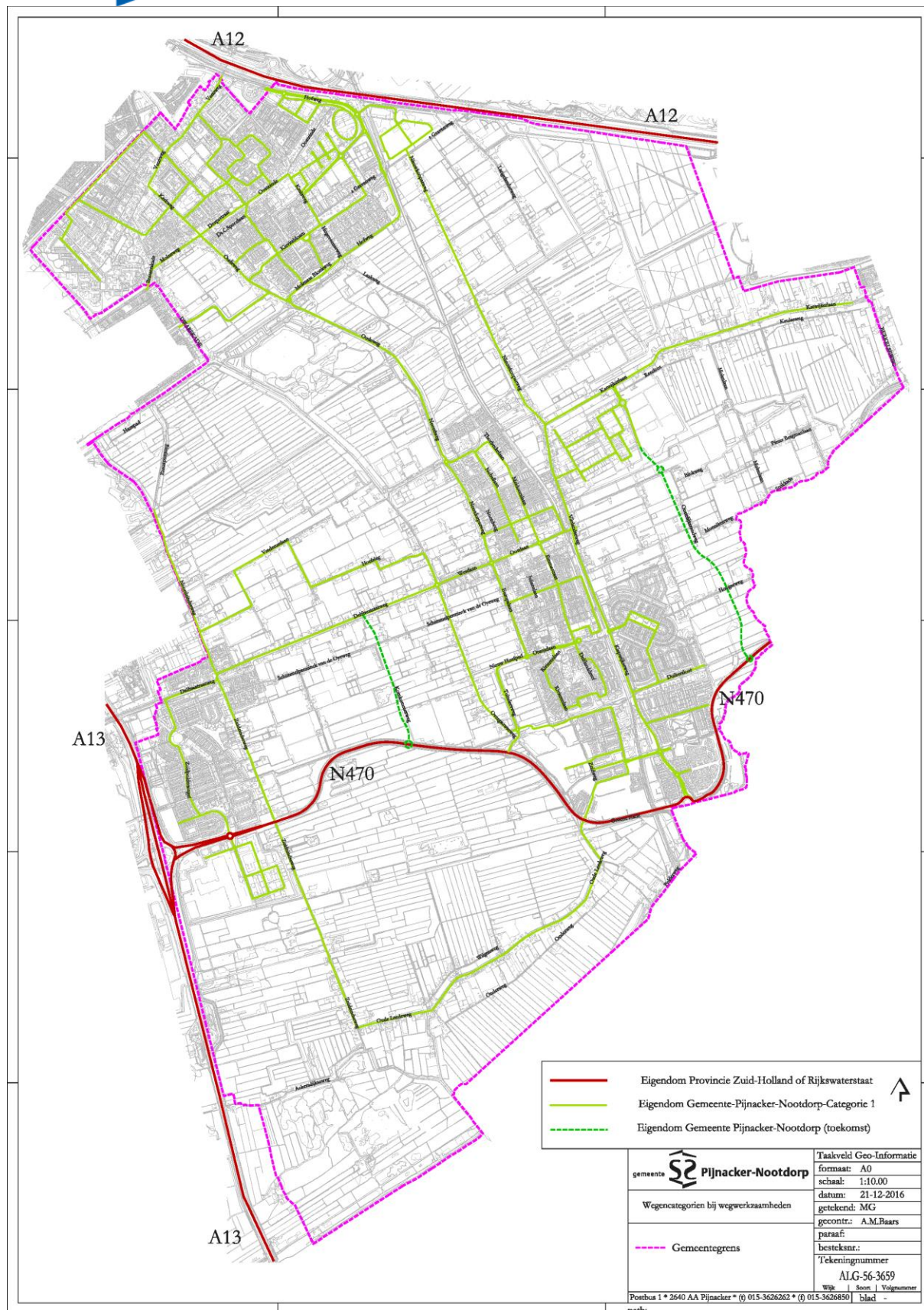
- De uitvoerende partij zorgt voor het in goede staat houden van de geplaatste verkeersmaatregelen gedurende het hele werk. Ook tijdens nachtelijke uren, weekenden en feestdagen.
- De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor het dagelijks verwijderen van bevuiling op wegen die is ontstaan door of vanwege de werkzaamheden.
- De borden behorend bij de tijdelijke verkeersmaatregelen mogen het zicht op de overige RVV-borden en bewegwijzering niet ontnemen. Ook mogen zij het zicht op kruisingen en zij-, en uitwegen niet te belemmeren.
- Afzetlint mag bij een afzetting of als begeleiding nooit gebruikt worden. Het gebruik is alleen toegestaan bij calamiteiten en door nood- en hulpdiensten en dient na de calamiteit direct te worden verwijderd.
- Aanwijzingen die door verantwoordelijke toezichthouders van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, brandweer of politie worden gegeven in het belang van de veiligheid en/of kwaliteit van de openbare ruimte, moeten direct en strikt worden opgevolgd. Als de voorwaarden, voorschriften of aanwijzingen niet worden opgevolgd kan dit er toe leiden dat het werk wordt stilgelegd. De kosten die hierbij gemaakt worden zijn voor rekening van de uitvoerende partij.

Na afloop

- Nadat de werkzaamheden zijn afgerond dienen de verkeersmaatregelen direct buiten werking te worden gesteld en uiterlijk binnen 72 uur te zijn verwijderd.

BIJLAGEN

- 1. Wegcategorieën gemeente Pijnacker-Nootdorp**
- 2. Formulier bereikbaarheid**



Melding Bereikbaarheid/Werk in uitvoering

Dit formulier minimaal 15 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden mailen naar het team Bereikbaarheid via bereikbaarheid@pijnacker-nootdorp.nl

Waar vinden de werkzaamheden plaats?			
Kern		Straat	
Periode: tussen		en	
Stremming:			

Omleiding?	
Omleidingsroute	
Toelichting	

Informatie	
Functie:	Naam
Tel:	

Aanvullende informatie Welke verkeersgroepen ondervinden hinder Waar bestaat deze hinder uit? Hinder of afsluiting Welke verkeersmaatregelen zijn getroffen Korte beschrijving van de reden van de werkzaamheden Bijlagen / tekeningen
--

Personalia	Opdrachtgever	Uitvoerder
Bedrijf		
Naam		
Telefoon		
e-mailadres		