

BIJLAGE 9
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
ONDERHOUD MATERIEEL

SENZER

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	4
artikel 5, onderhoud, reparatie en schades.....	5
artikel 6, onderhoud	6
artikel 7, reparatie en schades.....	6
artikel 8, keuringen	7
artikel 9, nieuw materieel.....	7
artikel 10, milieu en arbo.....	7
artikel 11, nakoming en ontbinding	7
artikel 12, kwaliteitsmeetsysteem.....	8
artikel 13, communicatie.....	8
artikel 14, klachtenregeling.....	9
artikel 15, overige verplichtingen	9
artikel 16, controle	9
artikel 17, prijzen.....	10
artikel 18, facturering	10
artikel 19, betalingsvoorwaarden	10
artikel 20, geheimhouding	11
artikel 21, aansprakelijkheid.....	12
artikel 22, toepasselijke voorwaarden en geschillen	12
bijlage 1 prijzen	14
bijlage 2 dienstverleningsplan	15
bijlage 3 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	16
bijlage 4 inkoopvoorwaarden opdrachtgever.....	17

Senzer:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer**, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Onderhoud materieel in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Onderhoud materieel' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Onderhoud materieel perceel .. aan Opdrachtgever.
- C. Op 3 augustus 2021 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2021-109.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Leverancier, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer Onderhoud materieel levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Onderhoud materieel te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Senzer:	XXX:
---------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 4, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Materieel:	objecten zoals maaimachines, werktuigdragers, op- en aanbouwwerktuigen, elektrische wagens, tractoren en aanhangers etc.;
Onderhoud materieel:	totaal van activiteiten met als doel, het in 'een aanvaardbare conditie' houden of terugbrengen van Materieel teneinde (direct en op termijn) de 'gevraagde mate van functionaliteit' te borgen;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Onderhoud materieel;
Opdrachtgever:	Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;
Opdrachtnemer:	...;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Onderhoud materieel aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Onderhoud materieel 2021-109;
 2. nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2021;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage 4).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden Opdrachtgever);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Onderhoud materieel, 2021-109;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2021.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Onderhoud materieel, perceel .., gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze

Senzer:	XXX:
---------	------

Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:

1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen
6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.

4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 en/of 7 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Onderhoud, reparatie en schades

5.1 Opdrachtnemer is in staat het Onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren voor het materieel.

5.2 Onder onderhoud valt:

- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- alle reparaties volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig;
- hulp bij pech en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig.

5.3 Reserveonderdelen van het meest bedrijfskritische Materieel dienen zoveel mogelijk op voorraad aanwezig te zijn bij de Opdrachtnemer.

5.4 Het meest bedrijfskritische Materieel is:

- Werktuigdrager LM-track en tractoren.

5.5 Reserveonderdelen (met een kort omloopsnelheid) die minimaal op voorraad gehouden dienen te worden zijn:

- V-snaren;
- diverse relais;
- diverse zekeringen;
- diverse lagers;
- HD Slangen.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 5.6 Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 06.00 en 18.00 uur telefonisch bereikbaar, daarnaast is er een telefonische bereikbaarheid voor calamiteiten buiten reguliere werktijden en weekenden.
- 5.7 Wanneer de kosten en omvang niet opwegen tegen de reistijd naar Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd de dienst elders uit te laten voeren.

Artikel 6, Onderhoud

- 6.1 Onderhoud wordt ruim van te voren ingepland door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever.
- 6.2 Het onderhoud aan de tuinmachines, zoals borstel- en maaimachines vindt plaats in de winterperiode.
- 6.3 Het onderhoud aan de strooi- en sneeuwborstelmachines vindt plaats buiten het winterseizoen.
- 6.4 De mogelijkheid bestaat het Onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.
- 6.5 Het Materieel dat onderhoud nodig heeft wordt bij Opdrachtnemer gebracht wanneer het onderhoud plaatsvindt binnen een straal van 15 kilometer tussen de hoofdvestiging van Opdrachtgever (Zandstraat 41, Helmond) en de onderhoudsplaats van Opdrachtnemer. Indien de straal meer dan 15 kilometer bedraagt zorgt Opdrachtnemer voor kosteloze een haal- en brengservice.
- 6.6 De doorlooptijd van het onderhoud is maximaal twee werkdagen.
- 6.7 Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

Artikel 7, Reparatie en schade

- 7.1 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om spoedeisende storingen ook buiten de gangbare werktijden (tussen 08.00 – 17.00 uur) ter plaatse uit te voeren.
- 7.2 De responsetijd voor spoedeisende storingen bedraagt maximaal 2 uur. Binnen 2 uur dient Opdrachtnemer ter plaatse te zijn op de locatie waar het Materieel op dat moment aanwezig is.
- 7.3 De doorlooptijd van de reparatie is maximaal vijf werkdagen.
- 7.4 Opdrachtnemer voert een inspectie uit op het te repareren Materieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.
- 7.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele berging van het Materieel.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 7.6 Bij reparaties > € 500,- stuurt Opdrachtnemer een offerte/prijsindicatie naar de verantwoordelijke contactpersoon, de heer Rauhe (r.rauhe@senzer.nl) van Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden. Indien goedkeuring uit blijft dient contact opgenomen worden met de heer Willem van de Sluis, W.vandesluis@senzer.nl of de heer Joop Engelen, J.engelen@senzer.nl)
- 7.7 Reparaties < € 500,- kunnen zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de contactpersoon over de reparatie is geïnformeerd.
- 7.8 Om een reparatie te kunnen aanmelden bij contactpersoon, dient er een reparatie bon aanwezig te zijn, en dient het bonnummer in de aanmelding opgenomen te zijn.

Artikel 8, Keuringen

- 8.1 De keuringen worden in overleg gepland tussen de Opdrachtnemer en de contactpersoon Opdrachtgever.. Alle keuringscertificaten worden gestuurd naar: r.rauhe@senzer.nl
- 8.2 De Opdrachtnemer is mede verantwoordelijk voor de expiratiedatum van de keuringscertificaten.
- 8.3 De keuringen kunnen worden gecombineerd met preventief/correctief onderhoud en uitgevoerd ter plaatse van de Opdrachtnemer.
- 8.4 Opdrachtnemer levert na keuring van het Materieel een gedetailleerd keuringsrapport. In het keuringsrapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen voor het onderhoud, reparatie of revisie.

Artikel 9, Nieuw materieel

- 9.1 Nieuw Materieel wordt gedurende de garantieperiode onderhouden en gerepareerd door de leverancier die het nieuw materieel heeft geleverd.

Artikel 10, Milieu en arbo

- 10.1 Alle te leveren materialen voldoen aan de Nederlandse Arbowet en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient ook nageleefd te worden.

Artikel 11, Nakoming en ontbinding

- 11.1 Opdrachtgever heeft het recht het onderhoud, reparatie of keuring elders te laten uitvoeren indien:
- Opdrachtnemer het onderhoud niet of niet tijdig kan uitvoeren;
 - de maximale onderhouds- of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.
- 11.2 Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 12, Kwaliteitsmeetsysteem

- 12.1 Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:
- de bereikbaarheid;
 - de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
 - de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
 - de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht;
 - de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

- 12.2 Indien Opdrachtnemer stelselmatig tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 12.3 De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van het Onderhoud en reparatie.

Artikel 13, Communicatie

- 13.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 13.2 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Joop Engelen (J.engelen@senzer.nl) Willem van de Sluis (w.vdsluis@senzer.nl)	
Operationeel	Ronnie Rauhe (r.rauhe@senzer.nl) Willem van de Sluis (w.vdsluis@senzer.nl)	

- 13.3 Opdrachtnemer evalueert de levering en dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 13.4 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met

Senzer:	XXX:
---------	------

afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

- 13.5 Periodiek wordt als onderdeel van de dienstverlening de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

Artikel 14, Klachtenregeling

- 14.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 14.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 14.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 14.4 In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen.

Artikel 15, Overige verplichtingen

- 15.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 16, Controle

- 16.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 16.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen

Senzer:	XXX:
---------	------

door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 17, Prijzen

- 17.1 De prijzen blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.
- 17.2 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS indexcijfer "CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2015=100)" peildatum 3e kwartaal.
- 17.3 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport.
- 17.4 Alle bedragen zijn exclusief btw.

Artikel 18, Facturering

- 18.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf.
- 18.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - reparatiebonnummer;
 - materieel nummers;
 - aantallen uren en uurtarieven;
 - aantallen materialen en prijzen;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 18.3 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 18.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: crediteuren@senzer.nl.

Artikel 19, Betalingsvoorwaarden

- 19.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 19.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 19.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 20, Geheimhouding

- 20.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 20.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 20.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 20.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 20.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 20.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 20.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 21, Aansprakelijkheid

- 21.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 21.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 21.5.
- 21.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 21.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 21.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 3 is bijgevoegd.
- 21.6 De in dit artikel 21 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 22, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 22.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 22.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 4. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 22.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------