



**Gemeente
Amsterdam**

Bijlage 1

Concept Raamovereenkomst inclusief bijlagen

RAAMOVEREENKOMST TAXIHOSTS DIENSTVERLENING
APO-2020-7201/2

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, gevestigd te Amsterdam aan Amstel 1, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 14 april 2015, Gemeenteblad 2015, afd. 3, nr. 99, besluit, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. [naam] statutair gevestigd te [plaats, straatnaam en –nummer], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad nr. APO-2020-7201/2, zoals deze op [datum] is gepubliceerd;
- b. Contractant op [datum] een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan;
- c. De Inschrijving van Contractant is geselecteerd als de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding;
- d. De Gemeente op [datum] de Opdracht aan Contractant heeft gegund;
- e. De Gemeente naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Contractant wenst te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vastlegt, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. 1 De Opdracht bestaat uit het verzorgen van Taxihostdiensten (de Dienst), een en ander zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad Taxihosts dienstverlening met kenmerk APO-2020-7201/2.
1. 2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:
 - a. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen (bijlage 1).

- b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (bijlage 2).
- c. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (bijlage 3).
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst (bijlage 4).
- e. De Integriteits- en geheimhoudingsverklaring (bijlage 5).
- f. De Nadere afspraken Social Return (bijlage 6).
- g. Nadere Offerteaanvraag (bijlage 7)

Voor documenten genoemd onder deze aspecten a t/m f prevaleert de meest recente datum.

- 1. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor het verzorgen van taxihostdiensten conform het bepaalde in artikel 7 van deze Raamovereenkomst.
- 1. 4 Er is voor Gemeente onder de Raamovereenkomst geen afnameverplichting en Gemeente geeft geen omzetgarantie.
- 1. 5 De in de Aanbestedingsleidraad aangegeven omvang van de Opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 2. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst toe van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 4 gevoegd.
- 2. 2 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:
 - a. [invullen indien van toepassing]
- 2. 3 De in artikel 2.2 benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2. 4 Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar het maximale bedrag van €2.500.000 uit te betalen garandeert.
- 2. 5 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.4 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3. DUUR

- 3. 1 De Raamovereenkomst gaat in op [datum] en eindigt na twee jaar van rechtswege, derhalve op [datum].
- 3. 2 De Gemeente heeft eenzijdig het recht de Raamovereenkomst met maximaal tweemaal een periode van maximaal één jaar te verlengen tegen de gelijke condities en bepalingen.

- 3. 3 De Gemeente zal minimaal drie maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 3. 4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. HET PLAATSEN VAN PROJECTOPDRACHTEN

- 4. 1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan een Deelnemer een Nadere Offerteaanvraag aan Contractant doen en op basis daarvan een Nadere Opdracht gunnen.
- 4. 2 Deelnemer plaatst een Nadere opdracht door – naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant – een opdrachtbevestiging te versturen. Met het per e-mail versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere opdracht overeengekomen en dient de Contractant de prestatie te leveren op basis van deze Nadere Offerte.
- 4. 3 Indien Opdrachtnemer tijdelijk geen personeel beschikbaar heeft op de door Gemeente gewenste tijdstippen, behoudt Gemeente zich het recht voor om voor die situatie een derde partij te vragen de dienstverlening uit te voeren.

5. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 5. 1 Contractant zal de werkzaamheden conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en Nota van Inlichtingen en zoals aangeboden in de Offerte Contractant uitvoeren.
- 5. 2 Contractant zal, indien het niet mogelijk is om uitvoering te geven aan de verplichtingen, dit direct melden aan Gemeente. Gemeente kan dan op een andere manier invulling geven aan de uitvoering hiervan.
- 5. 3 In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om bij aanvang van de te verrichten Dienst een integriteits- en geheimhoudingsverklaring (bijlage 7) te ondertekenen en bij de Gemeente in te leveren.
- 5. 4 Contractant draagt er zorg voor dat hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ingang van de Raamovereenkomst, de beschikking heeft over een verklaring omtrent gedrag (VOG), voor alle in te zetten personeel, die niet ouder is dan twee maanden voordat de Raamovereenkomst in gaat. Een bewijs van screening (grijze pas) volgens de Wet op de particuliere beveiliging en recherchebureaus (Wpbr) volstaat ook.
- 5. 5 Contractant neemt bij de uitvoering van de Opdracht de maatregelen in acht die de overheid in verband met het Covid-19 virus heeft bepaald (zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>). Indien en voor zover de Covid-19 crisis en de in verband hiermee door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen onvermijdelijke gevolgen heeft/hebben voor de uitvoering van de Opdracht en bij het doen van de Inschrijving niet konden worden voorzien (een en ander overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad) zullen Gemeente en Contractant in onderling overleg trachten

hiervoor tot een oplossing te komen die recht doet aan de belangen van beide partijen en blijft binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

6. DEELNEMERS

- 6.1 Programma Taxi en Programma Korte termijn aanpak binnenstad van gemeente Amsterdam, zijn de initiële Deelnemers die voor afname van de Dienst gebruik maken van de Raamovereenkomst. Het is mogelijk dat ook andere organisatie onderdelen van gemeente Amsterdam gebruik zullen maken van deze Opdracht.

7. PRIJS EN FACTURERING

- 7.1 De Dienst wordt geleverd tegen de prijs zoals aangeboden in de Inschrijving Contractant.
- 7.2 Alle kosten die zijn gemoeid met het leveren van de Dienst zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad zijn verwerkt in de prijs. Meerkosten of andere kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 7.3 Contractant kan de prijzen, jaarlijks per 1 januari, indexeren conform het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening (totaal CAO sectoren), CAO lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1&D2=0&D3=34&D4=0&D5=a&HD=161124-1122&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4). Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 7.4 Uiterlijk [datum] zal de Contractant een met cijfers onderbouwd voorstel bij de contractmanager van Gemeente indienen. De dan overeengekomen prijzen gaan in per [datum] en gelden tot en met [datum].
- 7.5 Annuleren van projectopdrachten:
- Bij annuleren van de Projectopdracht binnen 24 uur vóór het overeengekomen starttijdstip vergoedt Deelnemer 100% van de geannuleerde Projectopdracht.
 - Bij annuleren van een Projectopdracht tussen 24 of 48 uren vóór het overeengekomen starttijdstip vergoedt Deelnemer 50% van de geannuleerde Projectopdracht, met een maximum van €200,-.
 - Bij annuleren van de Projectopdracht langer dan 48 uur vóór het overeengekomen starttijdstip wordt er geen vergoeding verstrekt aan Contractant.
- 7.6 Indien kosten worden vergoed in het kader van een annulering, worden deze kosten vergoed op basis van de voorcalculatie in de Nadere Overeenkomst.
- 7.7 De facturering dient rechtstreeks te geschieden aan de betrokken Deelnemer en vindt standaard plaats na levering van de Dienst of ten minste eenmaal per maand.
- 7.8 Contractant is verplicht om facturen middels e-facturatie bij Gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor de Gemeente leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening Contractant. Ga voor meer informatie naar amsterdam.nl/efacturatie.
- 7.9 Op de factuur vermeld de Contractant minimaal de onderstaande gegevens:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een routecode (verkrijgbaar bij de Gemeente);
- een inkoopordernummer (verkrijgbaar bij de Gemeente);
- en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

8. COMBINATIE (indien van toepassing)

- 8.1 De Contractant bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst en iedere door de combinatie gesloten Nadere Overeenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 8.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- 8.3 Indien de combinatie gedurende de duur van deze Raamovereenkomst wordt gewijzigd, worden deze Raamovereenkomst en alle afgesloten Nadere Overeenkomsten ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van de Contractant.

9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 9.1 De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt één maand.

10. GEVOLGEN BEEINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN PROJECTOPDRACHT

- 10.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Projectopdracht:
- a. Nadat de Raamovereenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Projectopdrachten meer van Deelnemers aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst en de Projectopdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.

- d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Projectopdracht opgenomen prijzen.

11. COMMUNICATIE

- 11.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg en de evaluatie.
 - Contactgegevens contactpersoon Contractant: [contactgegevens].
 - Contactgegevens contactpersoon (Contractmanager) Gemeente, Programma Korte termijn aanpak binnenstad: [contactgegevens]
 - Contactgegevens contactpersoon (Contractmanager) Gemeente, Programma Taxi: [contactgegevens].
- 11.2 Tenminste [aantal] maal per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats.
- 11.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 11.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
- 11.4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
 - a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving.

12. EVALUATIE

- 12.1 De Gemeente evalueert minimaal ieder kwartaal de uitvoering van de Opdracht door Contractant. De wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden worden vastgesteld bij de start van de Opdracht. De periodieke evaluatie omvat minimaal de volgende zaken:
 - 1 Kwaliteit van de dienstverlening
 - a Kwaliteit hosts (zie Programma van Eisen)
 - b Kwaliteit (wekelijkse) rapportages
 - c Kwaliteit adviezen
 - 2 Geleverde diensten
 - a Conform planning qua aantal host en inzetijden
 - b Voldoen aan ad-hoc aanvragen
 - c Gebruik en aanwezigheid juiste materialen
 - d Host gekleed conform afspraken
 - e Deelname aan (operationele) overleggen
 - 3 Verloop personeelsbestand; in het bijzonder teamleider(s).
- 12.2 Daarnaast zal een eindevaluatie van de opdracht door Gemeente worden uitgevoerd bij het eindigen van de opdracht.
- 12.3 Indien uit de periodieke evaluatie blijkt dat Opdrachtnemer bij herhaling en na verbeterafspraken hierover te hebben gemaakt, de dienstverlening niet op het vereiste

niveau krijgt behoudt Gemeente zich het recht voor om tijdelijk een derde partij te vragen de dienstverlening uit te voeren, totdat Opdrachtnemer haar dienstverlening op het vereiste niveau heeft gebracht.

13. SOCIAL RETURN

- 13.1 Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan ten minste 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
- 13.2 Contractant stelt in overleg met Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst (bijlage 7, in te voegen na vaststelling).
- 13.3 Gemeente (Bureau Social Return) faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
- 13.4 Indien Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

14. BELEIDSMATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 14.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 14.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 14.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
 - direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;

- aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan.
- 14.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 14.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 14.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 14.7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 14.8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 14.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
- 14.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 14.11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.

- Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 14.12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 14.13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van €25.000 zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 14.14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

15. OVERMACHT

- 15.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16. GESCHILLEN

- 16.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing

te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

16.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

16.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op [datum].

Namens Gemeente

Namens Contractant

[naam, functie]

[naam, functie]

BIJLAGEN:

1. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen
2. De Nota van Inlichtingen
3. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst
5. De Integriteits- en geheimhoudingsverklaring
De Nadere Overeenkomst en de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring zijn hierna ingevoegd.
6. De Nadere afspraken Social Return (SR)
De Nadere afspraken SR worden na vaststelling hierna ingevoegd.
7. Nadere Offerteaanvraag

Bijlage 5 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring

De integriteits- en geheimhoudingsverklaring wordt na gunning van de Opdracht en voor aanvang van de dienstverlening ondertekend.

INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING EXTERNEN Gemeente Amsterdam

Naam en voorletters externe : naam
Geboortedatum : geboortedatum

Verklaart het volgende:

■ Integriteitsverklaring

Ik weet dat ik met het uitvoeren van een opdracht voor de gemeente Amsterdam het publieke belang dien; ik ben betrouwbaar, laat eigen belang niet voorgaan en maak geen misbruik van de mij toevertrouwde overheidsmacht.

Ik onderschrijf de volgende regels, die zijn ontleend aan de gedragscode van de gemeente Amsterdam:

- Ik gedraag me correct en zal respectvol met anderen omgaan. Ik ben ermee bekend dat pesten of ander sociaal ongepast gedrag op de werkvloer niet is toegestaan.
 - Ik ben zorgvuldig en betrouwbaar. Ik ben me ervan bewust dat ik werk in het belang van de gemeente. Ik ga zorgvuldig om met bevoegdheden, informatie, financiële en materiele middelen.
 - Ik vermijd situaties waarin mijn persoonlijke belangen of de belangen van relaties en de belangen van de gemeente door elkaar heen kunnen gaan lopen. Ik vermijd (iedere schijn van) belangenverstrengeling en stel mijn eigen belang nooit voorop. Als dit naar mijn inschatting het geval kan zijn, dan bespreek ik dit direct met mijn opdrachtgever. Ik ben transparant in mijn gedrag.
 - Ik neem nooit geschenken of geld aan. Als mij dit wordt aangeboden, dan weiger ik en meld ik dit aan mijn opdrachtgever.
 - Ik neem geen uitnodigingen voor excursies, reizen, diners, lunches en recepties van derden aan. Indien ik voornemens ben dit wel te doen dan bespreek ik dit altijd eerst met mijn opdrachtgever.
- Tenslotte verklaar ik dat ik voor de verwerving van deze opdracht geen geschenken of tegenprestaties op welke wijze en in welke vorm dan ook aan iemand heb gegeven of beloofd.

■ Meldplicht niet integer handelen

Als ik tijdens mijn werk/opdracht denk niet-integer gedrag waar te nemen dan bespreek ik dit met mijn opdrachtgever, betreft het vermeend niet-integer gedrag van mijn opdrachtgever dan bespreek ik dit met de directeur of stadsdeelsecretaris van het organisatieonderdeel waarvoor ik mijn opdracht uitvoer. Is dit moeilijk of lastig? Dan neem ik contact op met de vertrouwenspersoon van het organisatieonderdeel waarvoor ik mijn opdracht uitvoer of Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam.

Niet-integer gedrag is bijvoorbeeld misbruik van bevoegdheden, belangenverstrengeling, strafbare feiten zoals: lekken van informatie, fraude, corruptie, diefstal en verduistering, misbruik of verspilling van gemeentelijke eigendommen en sociaal ongepast gedrag zoals: pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

■ Geheimhoudingsplicht

Ik verklaar geheim te houden alle informatie waarvan ik kennis neem tijdens mijn werk bij of voor de gemeente Amsterdam en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed.

De volgende gegevens beschouw ik in ieder geval als vertrouwelijk: bestuurlijke/ambtelijke besluiten (inclusief voorstellen daartoe) en interne adviezen, persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens, Ik zal deze informatie op geen enkele manier openbaar maken of voor privé of andere oneigenlijke doeleinden gebruiken. Ik verstrek deze informatie niet aan derden, ook niet binnen de gemeente, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van mijn werkzaamheden, ik daartoe wettelijk verplicht ben, of ik door een rechterlijke uitspraak gedwongen wordt de informatie bekend te maken. Indien ik twijfel over het verstrekken van informatie aan derden neem ik contact op met de opdrachtgever of de privacy coördinator binnen het organisatieonderdeel van de gemeente waarvoor ik werk. Moet ik vanwege een wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak de informatie openbaar maken? Dan meld ik dat eerst aan mijn opdrachtgever bij de gemeente Amsterdam voordat ik de informatie aan derden verstrek.

■ **Gebruik toegangsmiddelen en bedrijfsmiddelen**

Ik gebruik de toegangsmiddelen die de gemeente mij geeft enkel voor het doel waarvoor deze aan mij zijn gegeven. Het gaat om o.a. om toegangspas, sleutels, tags, toegangscode's, apparatuur en software.

Ik probeer nooit om onbevoegd toegang te krijgen. Mijn toegangsmiddelen blijven voor mijzelf en geef ik niet aan collega's of derden, tenzij de opdrachtgever daarover afspraken met mij heeft gemaakt. Vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van mijn toegangsmiddelen meld ik onmiddellijk bij de opdrachtgever. Ik houd mij aan de regels die per locatie van de gemeente gelden voor het ontvangen en begeleiden van bezoekers.

Ik ga zorgvuldig om met alle financiële en materiële bedrijfsmiddelen. Ik houd mij aan de regels die gelden voor het gebruik van bedrijfsmiddelen, van het internet en e-mail zoals die staan in de kaderregeling voor het gebruik van bedrijfsmiddelen van de Gemeente Amsterdam en in de huisregels van het organisatieonderdeel.

Ik laat nooit waardevolle bedrijfsmiddelen ergens onbeheerd achter.

■ **Omgang informatie**

Ik laat geen stukken waarvan ik weet of zou kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn ergens onbeheerd achter. Niet op mijn bureau of in de ruimte of (thuis)werkplek waar ik werk. Ik houd mij op mijn (thuis)werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie. Vermoed ik dat er een inbreuk wordt gemaakt op de informatieveiligheid, dan meld ik dit bij mijn opdrachtgever. Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor mij bestemd zijn, zend ik onmiddellijk door aan het juiste adres of stuur ik terug aan de afzender. Zijn de juiste geadresseerde noch de afzender bekend? Dan vernietig ik de documenten, e-mails of overige zaken die ik ontvangen heb. Ik stuur geen informatie van de gemeente naar privé devices en ik maak alleen gebruik van het door de gemeente Amsterdam verstrekte zakelijke E-mail account.

■ **Strafrechtelijke sancties en boetes**

Ik weet dat er wettelijke strafrechtelijke sancties (boetes en gevangenisstraf) staan op schenden van de geheimhoudingsplicht zoals genoemd onder 3, tijdens of na afloop van de overeenkomst.

Ik weet en ik stem ermee in dat ik voor iedere inbreuk van de aan mij opgelegde geheimhoudingsverplichting jegens de gemeente Amsterdam een direct opeisbare boete verbeur van € 25.000,- (of zoveel hoger als in de overeenkomst staat waarmee ik werkzaamheden uitvoer voor de gemeente Amsterdam). De gemeente Amsterdam hoeft geen verlies of schade te bewijzen. De

gemeente houdt het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, tenzij de rechter deze schadevergoeding matigt.

■ **Ontzegging toegang tot de werkplek en beëindiging overeenkomst**

Ik weet dat bij overtreding of een vermoeden daarvan van de integriteits- en geheimhoudingsverplichting ik direct geen toegang meer krijg tot: locaties, (digitale) werkplek, apparatuur, ruimten en informatie & informatiesystemen. Het kan ook betekenen dat de (nadere) overeenkomst op basis waarvan ik werkzaamheden verricht onmiddellijk wordt opgeschort. Of zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling wordt ontbonden of beëindigd. Bij het einde van de opdracht of de overeenkomst lever ik alles in rond toegangsmiddelen, bedrijfsmiddelen, alle informatie, correspondentie, aantekeningen, tekeningen en andere informatie(dragers) die betrekking hebben op de bedrijfsaangelegenheden die ik voor mijn werkzaamheden gebruikte.

Besproken en akkoord

Ondertekend te Amsterdam op: datum

Externe

Naam: naam externe

gemeente Amsterdam

Organisatie:

Naam medewerker: naam manager

Functie: : functie ondertekenaar

Handtekening:

Handtekening:

Check op documenten is uitgevoerd namens de gemeente Amsterdam door:

Naam medewerker: naam medewerker

☐ Identiteit is gecontroleerd aan de hand van paspoort of rijbewijs.

Datum: datum

Paraaf:

Bijlage 6 Nadere afspraken SR

De Nadere afspraken SR worden na vaststelling hierna ingevoegd.

Bijlage 7 Nadere Offerteaanvraag

Projectnaam	
Registratienummer	APO-2020- volgnummer / nummer Projectopdracht
Naam organisatieonderdeel	
Contactpersoon en contactgegevens	
Financiële gegevens: - Inkoopordenummer (als boven €1.000) - Routecode - Budgethouder	
Uitgebreide omschrijving Projectopdracht	
Op te nemen onderdelen in Nadere Offerte: - Prijs - Planning - Uitwerking eventuele randvoorwaarden	
Termijn waarop Nadere Offerte binnen moet zijn	
Bijlagen	