



Concept overeenkomst levering en implementatie applicatie leerplicht/ leerlingenvervoer en RMC

Contractreferentie: <bv ZAAKNUMMER>

Overeenkomst

De ondergetekenden:

1. De gemeente <naam>, gevestigd te <adres, PC, plaats> rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op <datum>, van de burgemeester, vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'de **Opdrachtgever**';

en

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Samen te noemen 'de **Partijen**'

Overwegende dat:

- Opdrachtgever heeft in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte aan een Applicatie leerplicht/leerlingenvervoer/RMC;
- Opdrachtgever heeft daartoe op 9 december 2020 een Nationaal openbare aanbesteding gevolgd (ref: ZOU-L-2020-1706);
- Opdrachtnemer heeft aan deze aanbesteding deelgenomen en op <datum> een inschrijving ingediend, hierna te noemen '**Offerte**';
- De Offerte van Opdrachtnemer heeft na beoordeling van alle inschrijvingen de Beste Prijs Kwaliteit verhouding;
- Opdrachtnemer zicht in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de omstandigheden waaronder en de omgeving waarin de opdracht geleverd dient te worden;
- Opdrachtgever de opdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de overeengekomen afspraken en voorwaarden wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

komen Partijen als volgt overeen:

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de GIBIT (versie 2016). In aanvulling/afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Levering: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren en implementeren zaaksysteem.

Inschrijving: de aanbieding van de Opdrachtnemer d.d. <datum>, die is ingediend op basis van de Nationaal Openbare aanbesteding Applicatie leerplicht/ leerlingenvervoer/RMC met referentienummer ZOU-L-2020-1706.

Aanbestedingsdocumenten: alle documenten, zoals op 9 december 2020 gepubliceerd voor de Nationaal Openbare aanbesteding met referentienummer ZOU-L-2020-170.

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft de voorwaarden voortvloeiend uit de aanbesteding vast te leggen.

Programma van Eisen en Wensen: het geheel aan eisen en wensen waaraan het door de Leverancier te leveren applicatie dient te voldoen zoals verwoord in dit document en de daarbij behorende bijlagen.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer levert de ICT Prestatie, conform de Aanbestedingsdocumenten en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - 1. de Overeenkomst;
 - 2. de Nota('s) van Inlichtingen (bijlage 1)
 - 3. de aanbestedingsdocumenten (bijlage 2)
 - 4. de GIBIT voorwaarden (bijlage 3)
 - 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG (bijlage 3);
 - 6. het verslag van het verificatiegesprek (optioneel) (bijlage 4)
 - 7. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 5)
- 2.3 Opdrachtnemer zal de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet overdragen dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever mag deze toestemming op redelijke gronden weigeren of voorwaarden verbinden aan het verlenen van deze toestemming.

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar, ingaande na implementatie en na Acceptatie van de applicatie. De implementatie en Acceptatie dienen uiterlijk <datum> te zijn afgerond.
- 3.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op <datum>.
- 3.3 Deze overeenkomst kan, onder gelijkblijvende condities, 2 maal verlengd worden door Opdrachtgever met een duur van 2 jaar. Indien de verlengingsopties niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in het tweede lid van dit artikel bedoelde termijn.
- 3.4 De looptijd van het onderhoud, de gebruiksrechten en optioneel Hostingdiensten is gelijk aan de looptijd van deze Overeenkomst inclusief de eventuele verlengingen.
- 3.5 De Opdrachtnemer blijft, ook ná een eventuele overname door een andere partij, de door Opdrachtgever gekozen applicatie met de daarbij behorende updates + volledige service ondersteunen en aanbieden.
- 3.6 De Opdrachtnemer garandeert dat het (naderende) einde van de Overeenkomst de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever niet verstoort. Bij het (naderende) einde van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de continuïteit van de Leveringen te blijven garanderen en over te dragen aan de opvolgende opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken die verband houdt met deze continuïteit.

- 3.7 Uiterlijk 3 maanden voor het einde van deze Overeenkomst zullen de partijen in overleg treden en afspraken maken over een eventuele verlenging of vernieuwing van deze overeenkomst. Stilzwijgende verlenging van deze Overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.8 Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu om een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt en bijgevoegd in bijlage 6.

4. Tarieven en financiële bepalingen

- 4.1 Op alle Leveringen in het kader van deze Overeenkomst zijn de prijzen en tarieven van toepassing zoals ingediend bij de Inschrijving (bijlage 7).
- 4.2 De door Opdrachtnemer te factureren tarieven zijn vast gedurende de initiële looptijd van deze Overeenkomst. Na verlenging van de Overeenkomst kunnen de tarieven éénmaal per jaar worden geïndexeerd, hierbij geldt een maximum indexering conform het vastgestelde CBS-prijsindexcijfer 'Zakelijke & ICT dienstverlening, onderdeel J Informatie en communicatie' van het voorgaande jaar.
- 4.3 De Opdrachtnemer maakt een indexatievoorstel en bespreekt dit met Opdrachtgever. De overeengekomen verhoging wordt doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
- 4.4 De tarieven en/of prijzen gelden als all-in tarief. Dit betekent dat er geen additionele kosten (waaronder reis/verblijf/parkeerkosten, etc.) in rekening gebracht kunnen worden. Reistijd voor woon/werk verkeer valt buiten de werktijd en wordt door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
- 4.5 Facturatie van eventuele eenmalige kosten vindt achteraf plaats. Betaling vindt plaats na oplevering en acceptatie van Levering. Facturatie van eventuele jaarlijkse kosten vindt vooraf plaats.
- 4.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch en stuurt de digitale factuur aan: <email>. De factuur is gericht aan:
Gemeente <Naam>
Ter attentie van: <Naam contactpersoon en team>,
<Adres, PC, Plaats>
Voor een adequate en snelle afhandeling vragen wij u tevens de volgende gegevens op uw factuur te vermelden:
- Referentie: <bijv. budgetnummer>
 - Factuurdatum en factuurnummer
 - BTW-nummer
 - Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer;
 - Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank;
 - Specificatie van de Leveringen/Diensten/werkzaamheden
- 4.7 Opdrachtnemer neemt de volgende regels in acht:
- Als een factuur bijlagen heeft, dient u de bijlagen en de factuur in 1 bestand aan te leveren, de factuur op de eerste pagina gevolgd door de bijlagen.
 - Het factuurbestand bevat geen kopiefactuur/-facturen of leveringsvoorwaarden
 - Het factuurbestand heeft een unieke naam, bij voorkeur staat het factuurnummer in de naam van het bestand.
 - Opdrachtnemer verstuurt iedere factuur slechts één keer.

- In geval van deelfacturen binnen één opdracht dient de budget uitnutting van het totaalbedrag als specificatie op de factuur te worden weergegeven.
- 4.8 De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen, mits de inhoud overeenkomt met de Opdracht.
- 4.9 Partijen komen overeen dat betaling van een factuur niet gelijk is aan onvoorwaardelijke Acceptatie van de Levering of Dienst.
- 4.10 Opdrachtgever is geen afnameverplichting verschuldigd aan Opdrachtnemer, eventueel opgenomen aantallen en eenheden in deze Overeenkomst zijn indicatief, Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlenen.

5. Contactpersonen, evaluatie en rapportage

- 5.1 Gedurende de duur van deze Overeenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 5.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- 5.3 De Opdrachtnemer rapporteert periodiek <1 keer per maand/kwartaal> aan Opdrachtgever. Rapportage geschiedt conform in de SLA opgenomen afspraken en termijnen.
- 5.4 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zullen Partijen periodiek (tenminste één keer per jaar) de Overeenkomst evalueren op basis van de afspraken zoals vastgelegd in deze Overeenkomst. Tijdens deze evaluatie zullen de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 3 worden beoordeeld.
- 5.5 Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.

6. Implementatie en Acceptatie

- 6.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen implementatieplan.
- 6.2 De Implementatie dient uiterlijk op <datum> te zijn voltooid.
- 6.3 De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 van de GIBIT voorwaarden.
- 6.4 De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen 3 weken na ondertekening van het, positief bevonden, testverslag te zijn voltooid.

7. Onderhoud en ondersteuning

- 7.1 Het Onderhoud wordt verricht conform de eisen en wensen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- 7.2 Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, hiervoor betaalt Opdrachtgever geen nadere vergoeding.

8. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Overeenkomst

- 8.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar in gebreke stellen. Behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 8.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.
- 8.3 Indien naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtgever de Prestatie kwalitatief onvoldoende is, zoals blijkt tijdens de evaluatie zoals beschreven in artikel 5.4, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover informeren en een korte maar redelijke termijn bieden om de Prestatie op het door het Opdrachtgever gewenste niveau te brengen. Indien Opdrachtnemer naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtgever er niet (tijdig) in slaagt de Diensten (voldoende) te verbeteren, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden. Artikel 8.4 is in dat geval onverkort van toepassing.
- 8.4 Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever ontbonden wordt, heeft Opdrachtnemer geen recht op een (schade)vergoeding van welke aard dan ook. Behalve reeds bestede uren/leveringen die gemaakt zijn voordat de Overeenkomst ontbonden werd (o.a. in de opzegtermijn) komen voor vergoeding conform de tarieven uit deze Overeenkomst in aanmerking.

9. Wijzigingen

- 9.1 Deze Overeenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Overeenkomst.
- 9.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

10. Geheimhouding

- 10.1 De Opdrachtnemer zal geen vertrouwelijke informatie, verkregen tijdens de looptijd van de Overeenkomst, openbaar maken of bekend maken aan derden. Deze verplichting geldt ook voor het Personeel dat betrokken is bij de Levering. De Opdrachtnemer zal in dat kader alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 10.2 De in het vorige lid genoemde geheimhoudingsplicht is van onbepaalde duur.

11. Overige voorwaarden

- 11.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover Opdrachtgever, is zij aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade. In dit geval is artikel 14 uit de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

11.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing 1) de GIBIT versie 2016 en 2) de Algemene inkoopvoorwaarden VNG, zoals opgenomen in bijlage 4, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

11.3 In aanvulling op artikel X van de GIBIT, geldt ...

11.4 Onverminderd het bepaalde in artikel X van de GIBIT, geldt ...

11.5 De artikelen X.X en X.X van de de GIBIT zijn niet van toepassing.

11.6 De Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

12. Verwerkersovereenkomst

12.1 Partijen stellen een verwerkersovereenkomst op. De ondertekende verwerkersovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

12.2 Pas nadat de separaat door Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtnemer.

13. Integriteitsverklaring

13.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

14. Geschillen

14.1 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Midden-Nederland.

15. Slotbepalingen

15.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Levering.

15.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Deze worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in ondertekend:

Opdrachtgever,
Namens het college van burgemeester
en wethouders van <gemeente>:

Opdrachtnemer,
Namens <bedrijfsnaam>:

<Naam>
<Functie>
Datum: <datum>

<Naam>
<Functie>
Datum: <datum>

Bijlagen:

1. de Nota('s) van Inlichtingen (bijlage 1)
2. de aanbestedingsdocumenten (bijlage 2)
3. de GIBIT voorwaarden (bijlage 3)
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG (bijlage 3);
5. het verslag van het verificatiegesprek (optioneel) (bijlage 4)
6. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 5)
7. de verwerkersovereenkomst (bijlage 6)