

Aanbesteding: EU Schoonmaak Gemeente Stadskanaal
Aanbestedende Dienst: Gemeente Stadskanaal
Referentie: 2021-SMO2500

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 aanmelding schouw

Vraag:
Goedemiddag,

Bij deze wil ik mij graag aanmelden voor de schouw op 24 maart a.s.

Mijn naam is Robin Bolken en ik komen dan namens schoonmaakbedrijf Eemsmond.

met vriendelijke groet,

Robin Bolken

Antwoord:
U dient zich aan te melden via de berichtenmodule.

Beantwoord op: 16-03-2021
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Vragen aanbesteding

Vraag:
Geachte heer/mevrouw,

Hierbij willen wij u een aantal vragen stellen naar aanleiding van het beschrijvend document Europese aanbesteding schoonmaak van de Gemeente Stadskanaal.

1. In het beschrijvend document wordt aangegeven bij de inschrijving rekening te houden met personeel dat ter overname aangeboden wordt door de huidige leverancier.

Vraag 1a
Is overname van personeel ten allen tijde verplicht?

Vraag 1b

Is overname van personeel alleen voor de contracturen die men werkzaam is op een object?

Vraag 1c

Zijn er medewerkers in de over te nemen personeel die behoren tot de doelgroep zoals omschreven in het beschrijvend document op pagina 9?

2. Wat zijn de werktijden voor de schoonmaak op het gemeentehuis?

3. Is er op locaties ruimte voor het stallen van schoonmaalmachines?

4. Wat wordt bedoeld met de gemiddelde productie per m2 voor de verschillende programmacategorieën? Dit wordt gevraagd in bijlage D.

5. Op pagina 9 van het beschrijvend document wordt in de laatste alinea gesproken over een menukaart in bijlage G2. Wij hebben geen bijlage G2 aangetroffen bij de documenten. Wordt hier een andere bijlage bedoeld?

6. Op pagina 28 van het beschrijvend document wordt vermeld dat de oranje velden ingevuld moeten worden in het inschrijfbiljet (bijlage D). Wij nemen aan dat dit de groene velden moeten zijn?

7. Wat zijn de voorkeuren voor het uitvoeren van periodiek werk, is dit gewenst na werktijd of bijvoorbeeld in het weekend of kan dit in overleg ook onder openingstijden van het gemeentehuis? Denk hierbij bijvoorbeeld aan het reinigen van het tapijt.

Met vriendelijke groeten,

Jos Meijer

Antwoord:

Beste heer Meijer, wij verzoeken u om de vragen opnieuw in te dienen en dan per vraag een nieuwe vraag toe te voegen. U stelt nu meerdere vragen tegelijk in 1 vraag.

Beantwoord op: 29-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Vragen aanbesteding

Vraag:

Betreft: Beschrijvend document, pagina 7, overname personeel.

Vraag 1

Is overname van personeel ten allen tijde verplicht?

Antwoord:

Ja, de opdrachtnemer dient het huidige personeel de mogelijkheid te bieden om te worden overgenomen.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Overname personeel

Vraag:

Betreft: Beschrijvend document, pagina 7, overname personeel.

Vraag 2

Is overname van personeel alleen voor de contracturen die men werkzaam is op een object dat wordt aanbesteed?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Overname personeel

Vraag:

Betreft: Beschrijvend document, pagina 7, overname personeel.

Vraag 3

Zijn er medewerkers in de over te nemen personeel die behoren tot de doelgroep zoals omschreven in het beschrijvend document op pagina 9?

Antwoord:

Dit is niet bekend. U dient uit te gaan van de personeelsgegevens zoals weergegeven in bijlage H.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

6

Werktijden gemeentehuis

Vraag:

Betreft: Bijlage G, werktijden gemeentehuis.

Vraag 4

Wat zijn de werktijden voor de schoonmaak op het gemeentehuis?

Antwoord:

De schoonmaakwerkzaamheden kunnen dagelijks worden uitgevoerd tussen 17:00 en 18:30 uur. De algehele verwachting is dat het “nieuwe werken” voor veel van ons een hybridevorm zal aannemen. Praktisch gezien zouden we werkzaamheden dan kunnen uitvoeren in 3 fases. Fase 1 om 08:00 uur, Fase 2 om 13:00 uur en fase 3 om 17:00 uur. Echter staat dit nog niet vast.

Beantwoord op: 01-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

7

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Betreft: Beschrijvend document, algemeen.

Vraag 5

Is er op locaties ruimte voor het stallen van schoonmaalmachines?

Antwoord:

Ja, deze is aanwezig.

Beantwoord op: 01-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

8

Onderwerp:

Inschrijfbiljet, gemiddelde productie per m2

Vraag:

Betreft: Bijlage D inschrijfbiljet.

Vraag 6

Wat wordt bedoeld met de gemiddelde productie per m2 voor de verschillende programmacategorieën?

Antwoord:

Hier dient u op te geven hoeveel m2 van deze ruimtecategorie u per uur schoonmaakt bij de betreffende locatie van de Aanbestedende Dienst. Op basis hiervan worden uren berekend in het Inschrijfbiljet.

Beantwoord op: 01-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Bijlage G2

Vraag:

Betreft: Beschrijvend document, pagina 9.

Vraag 7

Op pagina 9 van het beschrijvend document wordt in de laatste alinea gesproken over een menukaart in bijlage G2. Wij hebben geen bijlage G2 aangetroffen. Wordt hier een andere bijlage bedoeld?

Antwoord:

Nee, per abuis is bijlage G2 niet gepubliceerd. Deze wordt alsnog geupload in TenderNed.

Beantwoord op: 01-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Invulvelden

Vraag:

Betreft: Beschrijvend document, pagina 28.

Vraag 8

Op pagina 28 van het beschrijvend document wordt vermeld dat de oranje velden ingevuld moeten worden in het inschrijfbiljet (bijlage D). Wij nemen aan dat dit de groene velden moeten zijn?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 01-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Werkzaamheden gemeentehuis

Vraag:

Betreft: Bijlage D, werkzaamheden gemeentehuis.

Vraag 9

Wat zijn de voorkeuren voor het uitvoeren van periodiek werk? Is dit gewenst na werktijd, in het weekend of kan dit in overleg ook onder

werktijd? Denk hierbij bijvoorbeeld aan het reinigen van het tapijt in het gemeentehuis.

Antwoord:

De werktijden voor periodiek werk wordt in overleg met de Aanbestedende Dienst afgestemd. Dit wordt na gunning besproken.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Separatieglas

Vraag:

Betreft: Bijlage G, Separatieglas.

Vraag 10

Valt het balustradeglas ook onder het separatieglas?

Antwoord:

Ja, dit valt onder het separatieglas.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet - Eis Minimale uren

Vraag:

Kunt u aangeven hoe de minimale uren inzet is bepaald?

Antwoord:

De minimale uren inzet is gebaseerd op een voor calculatie door Alpha Adviesbureau en de huidige situatie bij de Gemeente Stadskanaal.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet - stallingsruimte

Vraag:

De frequentie voor deze locatie is 156x. Enkel voor 2,6m² toilet en 2 m² entree dienen we 260x per jaar te komen. Hiermee zou dus met de minimale eis van 0,60 uur per dag gelden voor 5 dagen per week. Is de frequentie van

260 wel juist?

Antwoord:

Ja, de frequentie is correct. Dit is in de huidige situatie is ook het geval.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet - glasbewassing

Vraag:

Gaat u akkoord dat de eventuele kosten voor hoogwerkers na gunning en na RI&E worden bepaald en doorbelast? Zo niet. Kunt u aangeven welk type hoogwerker nu voor deze werkzaamheden wordt ingezet en waar we de kosten dienen op te geven voor de hoogwerker?

Antwoord:

Ja, indien er een hoogwerker ingezet dient te worden mogen deze kosten apart worden doorbelast. De inschrijver stelt een offerte op indien dit het geval is en legt deze voor aan de Aanbestedende Dienst.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Schouw - glas gemeentehuis

Vraag:

Tijdens de schouw zagen we schuin dakglas. Zijn de gegeven 50m² lichtstraat voor de binnen en buitenzijde samen?

Antwoord:

Het betreft hier de beplating aan de buitenzijde van het gebouw.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Schouw - glas gemeentehuis

Vraag:

Tijdens de schouw zagen we schuin dakglas. Bedoeld u hiermee de 50m² lichtstraat ?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Schouw - kroonluchter

Vraag:

Tijdens de schouw hebben wij een grote kroonluchter gezien. Klopt onze veronderstelling dat het schoonmaken van deze kroonluchter niet in de prijs opgenomen hoeft te worden?

Antwoord:

Dat klopt. Dit valt buiten de schoonmaakwerkzaamheden.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Tenderned Kwaliteit

Vraag:

U wenst de casussen in één Word document te ontvangen. Op Tenderned is Score Casus 1 en Score casus 2 los van elkaar opgesplitst waarbij er een melding wordt gegeven wanneer er geen bijlage word toegevoegd. Kunt u dit onderdeel aanpassen dat deze melding neer wordt weergegeven en wij het Word document eenmalig dienen up te loaden?

Antwoord:

Helaas kunnen wij dat niet aanpassen in Tenderned. Het volstaat om het Word document eenmalig te uploaden met beide casussen.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Tenderned Eis 1

Vraag:

Op Tenderned wordt bij Eis 1 gevraagd naar een Eigen Verklaring / Rpport van de Inspectie SZW. Wij zien dit nergens in het bestek terug, kunt u nader

verklaren wat u hiermee bedoelt of waar wij dit in de documenten terug kunnen vinden?

Antwoord:

Dit is niet correct, TenderNed geeft automatisch de bewijsdocumenten weer. U dient het beschrijvend document te volgen, deze is leidend.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

Programmacode D1 komt wel voor in de ruimtestaat tabblad 12a maar komt niet voor in de opgave van de m² prestaties in tabblad 12 cel K19 tm K32. Hierdoor worden niet alle uren juist weergegeven. Kunt u dit aanpassen aub?

Antwoord:

Ja, er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Bijlage G1 Schoonmaakprogramma overige gebouwen

Vraag:

Klopt onze veronderstelling dat het schrobben van de harde vloeren niet is opgenomen in het werkprogramma?

Antwoord:

Het machinaal schrobben van de vloeren dient wel uitgevoerd te worden. In de sporthalen dienen de vloeren maandelijks geschrobd te worden. De betreffende vloeren in de gymzalen en overige gebouwen dienen 4x per jaar geschrobd te worden. Er wordt een aangepast schoonmaakprogramma verstrekt.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Bijlage G Schoonmaakprogramma gemeentehuis

Vraag:

Klopt onze veronderstelling dat het schrobben van de harde vloeren niet is opgenomen in het werkprogramma?

Antwoord:

In het resultaatgerichte schoonmaakprogramma dienen de harde vloeren 4x per jaar machinaal geschrobd te worden. Voor alle categorieën is dit van toepassing daar waar vloeren liggen waar deze werkzaamheden op uitgevoerd kunnen worden. Per abuis ontbreken hier de kruisjes. Er wordt een aangepast schoonmaakprogramma verstrekt.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

Tabblad 1 : De opgegeven m² dieptereiniging sanitair zijn exclusief de m² voor de sanitaire ruimte welke in onderhoud zijn door de eigen dienst. Klopt dit?

Antwoord:

Ja, dit is correct. Indien de Aanbestedende Dienst in een later stadium deze ruimtes wel wil opnemen voor de diepte reiniging is dit mogelijk.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

De verdeling van de m² toiletten, douches, kleedruimten staan anders dan in de ruimtestaat. In tabblad 3 Cel E22/E23/E24 verwijzen naar tabblad 3a Cel K503/K504/K505 ipv Tabblad 3a cel K50K503/K504 Kunt u dit aanpassen aub?

Antwoord:

Ja, er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel medewerkers er in eigen dienst op de locatie werken?

Antwoord:

Op de locatie van het gemeentehuis werkt er 1 medewerker in eigen dienst.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

We dienen een prijs per maand op te geven voor de levering van schoonmaakmiddelen en materialen voor de eigen dienst op het Gemeentehuis. Kunt u aangeven hoeveel uur de eigen dienst medewerkers per week werken?

Antwoord:

Op de locatie van het gemeentehuis werkt 1 medewerker in eigen dienst en heeft die een dienstverband van 9 uur per week.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

We dienen een prijs per maand op te geven voor de levering van schoonmaakmiddelen en materialen voor de eigen dienst op het Gemeentehuis. Betreft dit alleen de doekjes en chemie? Of ook de werkwagen, stofzuigers en dergelijke?

Antwoord:

De eigen dienst medewerker maakt gebruik van alle materialen en middelen van de schoonmaakleverancier. Dit is in de huidige situatie ook het geval. De werkwagen, stofzuiger etc. wordt gedeeld met de eigen dienst medewerker.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:
Bij sommige onderdelen van glasbewassing staat de freq op "nvt" of "op afroep" Dienen we toch een m² prijs op te geven voor die onderdelen?

Antwoord:
Bij op afroep dient u een m² prijs op te geven. Bij niet van toepassing dient u geen bedrag in te vullen.

Beantwoord op: 01-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:
Bij sommige onderdelen van vloeronderhoud staat de freq op "nvt" of "op afroep" Dienen we toch een m² prijs op te geven voor die onderdelen?

Antwoord:
Bij op afroep dient u een m² prijs op te geven. Bij niet van toepassing dient u geen bedrag in te vullen.

Beantwoord op: 01-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:
Bij sommige onderdelen van extra werkzaamheden staat de freq op "nvt" of "op afroep" Dienen we toch een m² prijs op te geven voor die onderdelen?

Antwoord:
Bij op afroep dient u een m² prijs op te geven. Bij niet van toepassing dient u geen bedrag in te vullen.

Beantwoord op: 01-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

32 Inschrijvend document

Vraag:

Worden de cijfers van de beoordelaars in consensus bepaald? Hoe komt u tot 1 bindend cijfer voor de gunning?

Antwoord:

Ja, de beoordelaars beoordelen in 1e instantie individueel. In consensusgesprek worden de beoordelingen besproken en komt de beoordelingscommissie tot 1 cijfer.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Inschrijvend document

Vraag:

Zijn de gymzalen tevens in het weekend en op feestdagen in gebruik?

Antwoord:

Ja, dit kan voorkomen. Indien er dan extra schoonmaak gewenst is dan wordt dit op regie basis uitgevoerd.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Inschrijvend document

Vraag:

Kunt u aangeven op welke dagen en avonden van de week de gymzalen intensiever of wellicht niet in gebruik zijn?

Antwoord:

De gymzalen zitten iedere dag 'vol' en worden intensief gebruikt. Er is geen onderscheid in dagen.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Inschrijvend document

Vraag:

Zijn de ruimten welke worden schoongemaakt door de eigen dienst in de ruimtestaat op NIO gezet voor de opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja, de ruimtes waar dit voor betreft zijn aangekruist in cel D.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Inschrijvend document

Vraag:

Zijn de schoonmaakprogramma's en frequenties in het huidige contract gelijk aan de programma's en frequenties in deze uitvraag?

Antwoord:

Dit komt grotendeels overeen. Er zijn een aantal aanpassingen geweest aangezien het een contract van 10 jaar oud is. U dient uit te gaan van de nieuwe situatie.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Inschrijvend document

Vraag:

U geeft aan dat het AQL niveau minimaal (dagelijks) gerealiseerd dient te worden. Klopt onze veronderstelling dat deze eis geldt voor de ruimten met een dagelijkse frequentie. Klopt het dat indien de frequentie lager ligt (bv 156x per jaar) het AQL niveau behaald dient te worden obv de hoogste frequentie van die ruimte?

Antwoord:

Het niveau dient inderdaad 156 dagen per jaar te worden behaald. Elementen die gedurende de huidige of afgelopen week zijn gereinigd, kunnen objectief worden gecontroleerd middels een vergelijking met het voorgeschreven resultaat

Beantwoord op: 07-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Tendernd Eis 4

Vraag:

Klopt onze veronderstelling dat wij voor eis 4 volstaan met het beantwoorden van de eis en het bewijsstuk na gunning dienen aan te leveren?

Antwoord:

U dient de bewijsdocumenten te overleggen die vermeld staan in het beschrijvend document, paragraaf 3.3. Het beschrijvend document is leidend.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Casus uploaden Tendernd

Vraag:

U geeft aan de uitgewerkte casus in één Word document te ontvangen, op Tendernd is er per casus een uploadmogelijkheid. Volstaan wij hierbij tot het beantwoorden van de vraag met 'ja' en één maal het document up te loaden?

Antwoord:

Ja, dit volstaat.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Casus

Vraag:

Is het toegestaan gebruik te maken van een voorblad en tabbladen tussen de 2 casussen zonder dat de titels op deze bladen meetellen in het maximaal aantal woorden?

Antwoord:

Nee, dit is niet toegestaan.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

41

Referentie

Vraag:

U geeft op bladzijde 20 van het beschrijvend document aan dat u een verklaring referent wenst. Kunt u hiervoor een format aanleveren of mogen wij een eigen format gebruiken?

Antwoord:

U mag een eigen format gebruiken.

Beantwoord op: 01-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

42

Onderwerp:

Voorbrief

Vraag:

Wenst u een voorbrief te ontvangen?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord en toegestaan.

Beantwoord op: 01-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

43

Onderwerp:

UEA

Vraag:

Inschrijver maakt gebruik van de verzekeringspolis en de financieel economische draagkracht van de moedermaatschappij. Wordt de moedermaatschappij in dit geval als derde beschouwd en dienen wij bij inschrijving ook de ingevulde UEA voor onze moedermaatschappij aan te leveren?

Antwoord:

Ja, indien hier gebruikt wordt gemaakt dan dient de moedermaatschappij ook een UEA aan te leveren.

Beantwoord op: 01-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

44

Onderwerp:

Vragen aanbesteding

Vraag:

Geachte heer/mevrouw,

Ik heb van Tenedernd een mail ontvangen waarin wordt aangekondigd dat ik de antwoorden op mijn vragen heb ontvangen. Ik zie dat de vragen die ik heb gesteld onder vraag en antwoord staan, maar als ik de vragen open dan zie ik nog geen antwoord. Omdat Tenedernd aangeeft dat ik antwoorden heb ontvangen check ik nog maar even voor de zekerheid of dat inderdaad zo is of dat u de vragen nog dient te beantwoorden?

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groeten,
Jos meijer

Antwoord:

Wij hebben u vragen ontvangen en beantwoord.

Beantwoord op: 01-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage G1 - Periodieke werkzaamheden

Vraag:

Er is in het schoonmaakprogramma opgenomen dat onderstaande werkzaamheden per kwartaal worden uitgevoerd.

Lichtarmaturen stofvrij maken (ook >2,10 meter)

Luchtroosters stofvrij maken

Plinten en randen/richels reinigen (ook >2,10 meter)

Zijn deze onderdelen ook meegenomen in de nulmeting?

Antwoord:

Ja, deze zaken worden ook meegenomen in de nulmeting.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Covid 19 versus contractafspraken

Vraag:

Er zijn een aantal afspraken vastgelegd in het contract en de inkoopvoorwaarden m.b.t. uitvoering van werkzaamheden en opleiden van medewerkers. In deze huidige tijd is het niet mogelijk om te voldoen aan contractafspraken. Hoe gaat de opdrachtgever hier mee om?

Antwoord:

Indien het door COVID 19 niet mogelijk is dan wordt dit altijd in overleg met de Aanbestedende Dienst bepaald. De Aanbestedende Dienst begrijpt de huidige tijd en situatie en gaat hier flexibel mee om.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Contract

Ref.nr.
47

Onderwerp:

AQL norm sportruimten

Vraag:

De AQL-waarde voor bureaumurten, lesruimten en verkeersruimten is vastgesteld op 7% en voor sanitaire ruimten en sportruimten op 4%. Staat u ervoor open om de AQL voor de sportruimten aan te passen naar 7%. Dit is veelal de norm binnen de schoonmaak.

Antwoord:

Dit is akkoord voor de sportruimten.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Contract

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Aanwezigheid leidinggevende

Vraag:

Er is in het contract opgenomen dat de opdrachtnemer een direct toezichthouder aanneemt / aanstelt die minimaal (per contract bepalen) aanwezig is op een Object met als doel om de uitvoering van de Werkzaamheden te controleren en te communiceren met het personeel die de uitvoering verzorgt. Kunt u aangeven hoe dat op dit moment per contract is geregeld.

Antwoord:

In de huidige situatie is er een zelfde constructie. U dient op basis van u eigen ervaringen zelf een inschatting te maken. De Aanbestedende Dienst heeft geen gegevens omtrent de huidige inzet.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Contract

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Prijsverhoging

Vraag:

De prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer, inzake CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: 812 schoonmaakbedrijven: Dienstenprijzen. Staat u ervoor open om de loonstijgingen volgens afspraak binnen de nieuwe CAO Schoonmaak en glazenwassersbedrijf direct te volgen i.p.v. achteraf volgens het jaartotaal van de index?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Contract

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Prijs

Vraag:

Vanaf het jaar 2023 van de overeenkomst zal er per de 1ste maart van het hierop volgende jaar een prijsaanpassing kunnen worden doorgevoerd. Dit impliceert dat de prijs per 01-03-2024 mag worden aangepast. Klopt deze redenering?

Antwoord:

Nee, dit is niet juist. Er mag voor het eerst per 1 maart 2023 een prijswijziging worden doorgevoerd. De daarop volgende jaren de 1e van maart.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Contract

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Beantwoording Casus 1.

Vraag:

U geeft aan dat er minimaal drie KPI's moeten worden opgenomen in de beantwoording van de vraag. Heeft de Gemeente Stadskanaal op voorhand al een voorkeur v.w.b. de KPI's?

Antwoord:

Nee, de inschrijver mag zelf de KPI's opstellen n.a.v. de ingediende casus.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Leidinggevende -

Vraag:

U vraagt op welke wijze de functie van (ambulant) objectleider in bij Gemeente Stadskanaal wordt ingericht? Is er hier sprake van de indirect of direct leidinggevende?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst laat dit aan de inschrijver over hoe zij dit gaat inrichten.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Overname personeel

Vraag:

Op de lijst is vermeld de schoonmaak van een "onderkomen". Waar is deze locatie gevestigd? Het is in de inventarisatie niet als zodanig opgenomen. Ik neem aan nabij of in het gemeentehuis, klopt dat?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Casus 2: Afvalscheiding

Vraag:

In 'Casus 2: Afvalscheiding' wordt gevraagd naar de mogelijkheden voor een samenwerking met uw huidige afvalinzamelaar. Kunt u vertellen wie de huidige afvalinzamelaar is?

Antwoord:

In de huidige situatie is dat Renewi. Echter loopt de overeenkomst wel af gedurende de contractperiode. Het kan zijn dat er een andere dienstverlener komt.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Casus 1: Goed werkgeverschap

Vraag:

Is er bij gemeente Stadskanaal onlangs een werkdrukmeting uitgevoerd? En zo ja, mogen de resultaten hiervan bekend worden gemaakt?

Antwoord:

Er is de afgelopen periode geen werkdrukmeting uitgevoerd.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
56

Onderwerp:
BD Kwalitatieve criteria pagina 24

Vraag:

Mogen we naast het Word-document voor het tellen van de woorden ook een pdfdocument aanleveren ten behoeve van de opmaak?

Antwoord:

Nee, wij ontvangen alleen het Word document voor de beoordeling van de casus. Overige documenten worden niet beoordeeld.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Casus 2: Afvalscheiding

Vraag:

Hoelang loopt het contract met de huidige afvalverwerker?

Antwoord:

Er is geen einddatum bekend met de huidige dienstverlener. Dit contract loopt al voor geruime tijd en de verwachting is dat dit de komende jaren ook

zo blijft.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Voorbrief

Vraag:
Mogen we een voorbrief bijvoegen?

Antwoord:
Nee, dit is niet toegestaan.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Proces

Ref.nr.
59

Onderwerp:
1.2.3 Achtergrondinformatie

Vraag:
Hoeveel eigen dienst medewerkers zijn er?

Antwoord:
Op de locatie van het gemeentehuis werkt er 1 medewerker in eigen dienst.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Achtergrondinformatie 1.2.3

Vraag:
Wat is het takenpakket van de eigen dienst medewerkers?

Antwoord:
De medewerker is in algemene dienst belast met schoonmaakwerkzaamheden van het gemeentehuis. In de uitvoeringsbepaling tabblad 1a kunt u zien om welke ruimten het gaat.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
61

Onderwerp:
1.2.3 Achtergrondinformatie

Vraag:
Hoeveel uren werken de eigen dienst medewerkers?

Antwoord:
Op de locatie van het gemeentehuis werkt 1 medewerker in eigen dienst en heeft die een dienstverband van 9 uur per week.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
62

Onderwerp:
1.3 Social return

Vraag:
Kunt u bijlage G2 beschikbaar stellen?

Antwoord:
Ja, deze wordt geüpload in TenderNed.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Tab 12a - BIjlage D

Vraag:
Is in de scheidsrechttersruimtes in Sporthal de Veenhorst douche en / of toilet aanwezig?

Antwoord:
De Sporthal Veenhorst heeft 2 scheidsrechtterruimtes en zijn ze beiden voorzien van een eigen douche/toilet.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Tab 1 - Bijlage D

Vraag:
Welke handelingen verwacht u m.b.t. Reinigen inloopzones

(vloeronderhoud) bij het Gemeentehuis?

Antwoord:

Machinaal reinigen van de inloopzones.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Tab 1 - Lichtstraat - Bijlage D

Vraag:

Gaat het bij de glasbewassing van de lichtstraat om de binnen- en de buitenzijde of alleen om de binnenzijde?

Antwoord:

Het betreft hier de beplating aan de buitenzijde van het gebouw.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage D

Vraag:

Verwacht u in de tabbladen een m2 prijs op de regels waar in kolom H "n.v. t." beschreven staat of mogen deze cellen leeg blijven?

Antwoord:

De cellen met n.v.t. mogen leeg blijven.

Beantwoord op: 02-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Tab 8 - Inloopzones - Bijlage D

Vraag:

Welke handelingen verwacht u m.b.t. Inloopzones op regel 40 bij Gymzaal Alteveer?

Antwoord:

Het machinaal reinigen van de inloopzones.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage D - Koepelglas enkelvoudig gemeten

Vraag:

Gaat het bij de glasbewassing van het koepelglas enkelvoudig gemeten om de binnenzijde, buitenzijde of beide?

Antwoord:

Het gaat hier om enkelvoudig gemeten, binnenzijde.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bijlage D - Tab Uurtariefopbouw

Vraag:

Mag inschrijver regels toevoegen in de uurtariefopbouw indien nodig?

Antwoord:

Nee, dit is niet toegestaan.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Bijlage G1 Dieptereiniging sanitair

Vraag:

De uitvoeringsfrequentie m.b.t. Dieptereiniging sanitair in het werkprogramma wijkt af van de uitvoeringsfrequentie in de tabbladen van Bijlage D inschrijfbiljet Gemeente Stadskanaal definitief. Welke uitvoeringsfrequenties moeten aangehouden worden?

Antwoord:

Bijlage D inschrijfbiljet is leidend.

Beantwoord op: 02-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

4. Kwalitatieve criteria, casus 2 Afvalscheiding, blz. 25

Vraag:

Wie is de huidige afvalinzamelaar van de Gemeente Stadskanaal (per locatie aangegeven)?

Antwoord:

In de huidige situatie is dat Renewi. Echter loopt de overeenkomst wel af gedurende de contractperiode. Het kan zijn dat er een andere dienstverlener komt.

Beantwoord op: 02-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

72

Onderwerp:

Vragen NVI 1

Vraag:

- Kunt u aangeven wat de huidige maatregelen zijn rondom covid-19 en hygiëne? Welke rol speelt schoonmaakbedrijf hier momenteel in?
- Kunt u aangeven of u tevreden bent over de afgelopen 10 jaar omtrent de schoonmaakdienstverlening?
- Bij het begeleidende adviesbureau zien we vaak dat de casussen anoniem ingediend moeten worden. Nu is dit niet het geval, kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

U stelt meerdere vragen in 1 vraag. Daarnaast zijn deze vragen ook 'los' gesteld. Hier geven wij antwoord op de gestelde vragen.

Beantwoord op: 02-04-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

73

Onderwerp:

Vragen NVI 1

Vraag:

Kunt u aangeven wie de huidige afvalinzamelaar van Gemeente Stadskanaal is?

Antwoord:

In de huidige situatie is dat Renewi. Echter loopt de overeenkomst wel af gedurende de contractperiode. Het kan zijn dat er een andere dienstverlener komt.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
NVI 1 - Covid 19

Vraag:

Kunt u aangeven wat de huidige maatregelen zijn rondom covid-19 en hygiëne? Welke rol speelt schoonmaakbedrijf hier momenteel in?

Antwoord:

De huidige maatregelen rondom covid-19 zijn zoals door de overheid voorgeschreven. De medewerkers werken grotendeelte thuis. Daarnaast zijn er met de huidige schoonmaak leverancier afspraken gemaakt over het extra schoonmaken van contactpunten etc.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Vragen NVI 1 - Huidige Dienstverlening

Vraag:

Kunt u aangeven of u tevreden bent over de afgelopen 10 jaar omtrent de schoonmaakdienstverlening?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst is tevreden over de huidige schoonmaakdienstverlening.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Vragen NVI 1 - Indienen plan van aanpak

Vraag:

Bij het begeleidende adviesbureau zien we vaak dat de casussen anoniem ingediend moeten worden. Nu is dit niet het geval, kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, dit kan de Aanbestedende Dienst bevestigen.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Eigen verklaring

Vraag:

Op Tendered staat onder Eisen beantwoording 'Geen schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht' aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient.

Daaronder wordt echter de volgende tekst genoemd:

'De aanbestedende dienst kan dit aantonen d.m.v. een rapport van de Inspectie SZW of een onherroepelijke rechterlijke of administratieve beslissing, die betrekking heeft op niet-naleving of een ander passend middel. Uitsluitend schendingen in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van verzoek deelneming/inschrijving.'

Dat laatste is ons niet helemaal duidelijk: Kunnen wij ervan uitgaan dat wij voldoen aan het gestelde door de Eigen verklaring in te vullen en hier te uploaden en bovengenoemde alleen van toepassing is als de antwoorden in de Eigen verklaring hierom vragen?

Antwoord:

De bewijsdocumenten zoals deze omschreven staan in het beschrijvend document paragraaf 3.3. zijn leidend. De bewijsdocumenten die in TenderNed staat weergegeven is niet leidend.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Afvalverwerking

Vraag:

Zou u kunnen aangeven wie uw huidige afvalverwerker is?

Antwoord:

In de huidige situatie is dat Renewi. Echter loopt de overeenkomst wel af gedurende de contractperiode. Het kan zijn dat er een andere dienstverlener komt.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Minimale uren inzet

Vraag:

Kunt u aangeven hoe u tot de minimale ureninzet bent gekomen?

Antwoord:

De minimale uren inzet is gebaseerd op een voor calculatie en de huidige situatie bij de Gemeente Stadskanaal.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Opmaak tekst

Vraag:

U schrijft: "U dient de casus in Word te beantwoorden. Voor de vragen en per casus is een maximum aantal woorden gesteld. Dit zijn woorden inclusief woorden in afbeeldingen." Mogen wij voor de leesbaarheid 2 versies indienen: 1 Word versie (platte tekst, zodat opdrachtgever woorden kan tellen) en 1 PDF versie voor de leesbaarheid en opmaak?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 23.2: is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat zij haar bezwaren tegen een werknemer van opdrachtnemer schriftelijk (mag per e-mail) aan opdrachtnemer dient te melden, waarna opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever bepaalt, of de werknemer dient te worden vervangen? Ter toelichting: opdrachtnemer heeft uit hoofde van goed werkgeverschap bepaalde verplichtingen jegens haar werknemers. In dat verband dient en wenst opdrachtnemer klachten van opdrachtgever in de richting van de werknemer te kunnen onderbouwen; een op schrift gestelde klacht van opdrachtgever helpt daarbij.

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 11.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim pas intreedt na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
83

Onderwerp:
overeenkomst artikel 19

Vraag:

Artikel 19.p: eventuele boetes die aan opdrachtgever worden opgelegd wegens overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen, Vreemdelingenwet, Wet op de Identificatieplicht en Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden komen voor de volledige rekening van Opdrachtnemer, vermeerderd met een door Opdrachtgever direct opeisbare boete van €500,00 per geval. In het kader van wetgeving hieromtrent hebben zowel opdrachtgever als opdrachtnemer eigen verantwoordelijkheden, waarvoor beide partijen voor hun eigen verantwoordelijkheid beboet kunnen worden. Daarom is het doorleggen van de boete niet gepast in deze situatie. Is opdrachtgever ermee akkoord dat deze bepaling wordt verwijderd of in die zin wordt aangepast dat opdrachtnemer niet kan worden beboet voor de verantwoordelijkheden en de wettelijke verplichtingen die rusten op opdrachtgever?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst is akkoord met: dat opdrachtnemer niet kan worden beboet voor de verantwoordelijkheden en de wettelijke verplichtingen die rusten op opdrachtgever.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

84

overeenkomst artikel 8

Vraag:

Artikel 8.a: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat het opdrachtnemer vrijstaat (rechten en plichten uit) de overeenkomst over te dragen aan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van opdrachtnemer zijn (in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek)?

Antwoord:

Nee, indien dit het geval is dient de inschrijver altijd de Aanbestedende Dienst schriftelijk te informeren.

Beantwoord op: 06-04-2021**Label:** Contract**Ref.nr.**

85

Onderwerp:

Overeenkomst artikel 7

Vraag:

Artikel 7.c: opdrachtnemers AVB biedt sleuteldekking tot € 25.000,- per jaar. Is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat opdrachtnemers aansprakelijkheid voor verlies/verminking van sleutels /passen en/of toegangscode beperkt is tot € 25.000,- per jaar?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 06-04-2021**Label:** Contract**Ref.nr.**

86

Onderwerp:

Overeenkomst artikel 5

Vraag:

Artikel 5.b: 'Het gehele eerste jaar van de Overeenkomst zullen geen prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar, vanaf het jaar 2023 van de overeenkomst zal per de eerste maart van het hierop volgende jaar een prijsaanpassing kunnen worden doorgevoerd.' Deze formulering is voor opdrachtnemer niet geheel duidelijk. Is het juist dat per 1 maart 2023 een eerste prijswijziging kan worden doorgevoerd die daarna jaarlijks per 1 maart kan worden doorgevoerd?

Antwoord:

Ja, uw beantwoording is juist. Er mag voor het eerst per 1 maart 2023 een prijswijziging worden doorgevoerd. De daarop volgende jaren de 1e van

maart.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Contract

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Overeenkomst artikel 4

Vraag:

Artikel 4.d (artikel 9): is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkserwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Contract

Ref.nr.
88

Onderwerp:
overeenkomst artikel 3

Vraag:

artikel 3.e/f: opdrachtgever kan de dienstverlening uitbreiden en verminderen. Is het juist dat voor deze vermindering een ‘aanzegtermijn’ geldt van minimaal 3 maanden? En hoe gaat het proces omtrent dergelijke wijzigingen in de praktijk in zijn werk? Wordt er tijdig tussen partijen afstemming gezocht over operationele en financiële consequenties?

Antwoord:

Ja, de Aanbestedende Dienst hanteert een aanzegtermijn van 3 maanden. De Aanbestedende Dienst informeert de inschrijver tijdig over dergelijke wijzigingen zodat de inschrijver zich hier op kan voorbereiden.

Beantwoord op: 06-04-2021
Label: Contract

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Overeenkomst artikel 2

Vraag:

Artikel 2.g: de rangorde van de nota van inlichting is positie 4. Dit is niet een geheel logische rangorde omdat juist in dit document een aanvulling /verduidelijking van de documenten (die in de huidige bepaling een hogere rangpositie hebben) wordt overeengekomen. Is opdrachtgever bereid de nota van inlichting hoger in rangorde te plaatsen.

Antwoord:

Nee, De Aanbestedende Dienst verwerkt de aanpassingen van de Nota van Inlichtingen in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 06-04-2021

Label: Contract