

**Beschrijvend document v.NvI1**

# Europese aanbesteding

**Portofonie 2021 t.b.v. Rijk**

**Openbare Procedure**

Kenmerk IUC/DJI/IENEA/DFO/2021-1

Versie **3 september 2021**

Colofon	
Projectnaam	Portofonie 2021 t.b.v. Rijk
Kenmerk-/Projectnummer	IUC/DJI/IENEA/DFO/2021-1
Afzendgegevens	<b>Dienst Justitiële Inrichtingen</b> Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	D. Fonse <i>Adviseur Europees aanbesteden</i>
Auteurs	Projectgroep Europese Aanbesteding Portofonie 2021 t.b.v. Rijk

## INHOUD

<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>7</b>
<b>1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DEELNEMENDE ORGANISATIES</b> .....	<b>8</b>
1.1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	8
1.1.1 <i>Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie</i> .....	8
1.1.2 <i>Scope van de aanbesteding</i> .....	8
1.1.3 <i>Doel van de aanbesteding</i> .....	12
1.2 INFORMATIE OVER KOPER/DEELNEMER(S) .....	13
1.2.1 <i>Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)</i> .....	13
1.2.2 <i>IUC DJI</i> .....	13
1.2.3 <i>Deelnemer(s) aan de aanbesteding</i> .....	13
1.3 UITVOERING CATEGORIE AANBESTEDING .....	14
<b>2 PROCEDURE</b> .....	<b>15</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	15
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING .....	15
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID.....	15
2.4 PLANNING.....	16
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....	16
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	17
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	18
2.7.1 <i>Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver</i> .....	18
2.7.2 <i>Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving</i> .....	20
2.7.3 <i>Communicatie tijdens de aanbesteding</i> .....	20
2.7.4 <i>Artikel 2.81 Aanbestedingswet</i> .....	21
2.7.5 <i>Tenderkostenvergoeding</i> .....	21
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	21
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	22
2.10 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'.....	24
2.11 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER .....	25
2.12 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST .....	25
<b>3 INSCHRIJVER</b> .....	<b>27</b>
3.1 INLEIDING.....	27
3.2 EIGEN VERKLARING / UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	27
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....	28
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND .....	28
3.5 DERDE EN ONDERAANNEMER .....	29
3.5.1 <i>BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN</i> .....	29
3.5.2 <i>ONDERAANNEMING</i> .....	30
<b>4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>31</b>
4.1 INLEIDING.....	31

4.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	31
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	32
	<b>4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....</b>	<b>32</b>
	<b>4.3.2 Financiële en economische draagkracht.....</b>	<b>32</b>
	<b>4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.....</b>	<b>33</b>
<b>5</b>	<b>GUNNING; BEOORDELING EISEN EN WENSEN .....</b>	<b>36</b>
5.1	INLEIDING.....	36
5.2	EISEN.....	36
5.3	WENSEN .....	36
5.4	PRIJS.....	36
5.5	GUNNINGCRITERIUM.....	37
	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>39</b>
	BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER.....	39
	BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	39
	BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT .....	39
	BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....	39
	BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN.....	39
	BIJLAGE 6: PROGRAMMA VAN WENSEN .....	39
	BIJLAGE 7A: PRIJSOPGAVETABEL.....	39
	__TABBLAD PERCEEL 1 MET DEELNEMERS: FMH, MIN V AZ, RBO.....	39
	__TABBLAD PERCEEL 2 MET DEELNEMERS: SSO-CFD, RWS/CD, ISZW .....	39
	BIJLAGE 7B: INVULINSTRUCTIE PRIJSOPGAVETABEL .....	39
	BIJLAGE 8: MODELOVEREENKOMST PERCEEL 1 EN 2 .....	39
	BIJLAGE 9: ARIV 2018.....	39
	BIJLAGE 10: KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN .....	39
	BIJLAGE 11: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT RIJK.....	39
	SPECIFIEKE BIJLAGE VOOR PERCEEL 1: .....	39
	__BIJLAGE 12 DEEL A: BIJLAGE INFORMATIE DEELNEMENDE ORGANISATIES.....	39
	__BIJLAGE 12 DEEL B: LOCATIES VAN DE DEELNEMENDE ORGANISATIES .....	39
	SPECIFIEKE BIJLAGE VOOR PERCEEL 2: .....	39
	__BIJLAGE 13 DEEL A: BIJLAGE INFORMATIE DEELNEMENDE ORGANISATIES.....	39
	__BIJLAGE 13 DEEL B: LOCATIES VAN DE DEELNEMENDE ORGANISATIES .....	39
	__BIJLAGE 13 DEEL C: HANDREIKING BASISFACTUUR RIJK VOOR RWS/CD.....	39

## Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018/ARVODI-2018/ARBIT-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) krachtens volmachten van de diverse Deelnemende organisaties zoals omschreven in paragraaf 1.2.3.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Koper zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag m.b.t. Portofonie.
Bestelling	Het verzoek van Deelnemer aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen diensten/producten.
Bijlage(n)	Een aanhangsel bij het Beschrijvend document
Centrale Contractmanager Koper	De contractmanager van de categorie Beveiliging/BHV Rijk.
CDV('s)	Concern Dienst Verlener(s) nader omschreven in paragraaf 1.2.3 van dit Beschrijvend document alsmede Bijlage 12A Informatie Deelnemende organisaties Perceel 1 en Bijlage 13A Informatie Deelnemende organisaties Perceel 2.
Correctief onderhoud	Het onderhoud en reparatie dat wordt verricht nadat een storing, defect of schade is opgetreden en niet onder de garantie valt, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de ARIV-2018.  Correctief onderhoud omvat in ieder geval: o Afhandelen van storingsoproepen; o Verrichten van herstelwerkzaamheden o Zo nodig vervangen van defecte componenten;
Contactperso(o)n(en) van Deelnemende organisatie	Contactperso(o)n(en) van een Deelnemende organisatie binnen een Perceel, die namens de Deelnemende organisatie optreedt als woordvoerder van de Deelnemende organisatie. Dit kan een contractmanager, Beveiligings/BHV - coördinator of anderszins zijn. Contactperso(o)n(en) zijn opgenomen in de Overeenkomst.
Deelnemer(s) of Deelnemende organisaties	De opdracht gevende deelnemers aan deze aanbesteding, nader aangeduid en opgesomd in hoofdstuk 1.2.3.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten zoals opgenomen in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Geografisch verspreide Locaties	Voor alle Percelen geldt een landelijke dekking wat wilt zeggen dat de Locaties en daarmee de afleveradressen geografisch verspreid zijn door heel Nederland inclusief de Waddeneilanden.
Inschrijver	De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de Hoofddirecteur Bedrijfsvoering is Koper van de Overeenkomst, vanuit diens rol als portefeuillehouder van de categorie Beveiliging/BHV Rijk.
Leverancier(s)	De Inschrijver(s), aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.

Locatie(s):	<p>Vestiging(en) van de Deelnemende organisaties waar de Levering van Producten en uitvoeren van diensten aan Portofonie en eventueel later aan te sluiten Locatie(s) plaats dient te vinden. De Locaties welke de Deelnemende organisaties momenteel heeft, zijn opgenomen in de Bijlage 12A en 13A: Informatie Deelnemende organisaties Perceel 1 en 2.</p> <p>Deze Locaties kunnen gedurende de looptijd van de Opdracht wijzigen door bijvoorbeeld verhuizingen, sluitingen of verandering van status, dan wel toegewezen worden aan een andere CDV. Bij wijzigingen naar een ander CDV zal betreffende Locatie geen deel meer uitmaken van het bij aanvang van de Overeenkomst genoemde Perceel.</p> <p>Leverancier kan hier geen rechten/garanties aan ontleen.</p>
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen een Deelnemer en Leverancier wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering/dienstverlening aan betreffende Locatie(s).
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden op deze vragen.
Onderhoud	Verzamelterm voor het Correctief onderhoud, Preventief onderhoud, keuring, inspectie, reparatie, reiniging, vervanging en afvoer van (onderdelen van) de Portofonie.
Opdracht	Het op basis van de raamovereenkomst/Overeenkomst uitvoeren van de Diensten/het leveren van de Producten, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Overeenkomst(en)	De raamovereenkomsten die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier per Perceel zullen worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele Bijlagen.
Partij	De Koper of Leverancier individueel.
Partijen	De Koper en Leverancier tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Overeenkomst wordt afgesloten.
Portofonie	Verzamelterm voor het totale pakket van portofonie apparatuur alsmede het hiermee samenhangende Onderhoud en aanverwante dienstverlening. Producten die onderdeel uitmaken van dit pakket zijn opgenomen in Bijlage 7 Prijsopgavetabel van Perceel 1 en 2.
Portofonie-installatie	Een compleet functionerend Portofoon-systeem voor een Locatie.
Preventief onderhoud	<p>Het (periodiek) gepland onderhoud en indien van toepassing keuring van Producten waarbij rekening wordt gehouden met de minimale afgegeven garantieduur van de Producten.</p> <p>Preventief onderhoud omvat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het periodiek en gepland uitvoeren van technische en functionele inspecties gericht op, de goede werking en verlengen van de levensduur van het geleverde product, inclusief een rapportage met bevindingen;</li> <li>o Het reinigen, het vervangen van batterijen/ accu's etc.;</li> <li>o Juiste updates in alle in gebruik zijnde Portofoon-apparatuur.</li> </ul> <p>Het preventief onderhoud is tenminste conform de voorschriften van de fabrikant.</p>
Programma van Eisen	Het Programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in Bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
Programma van Wensen	Het Programma van wensen bestaande uit wensen zoals opgenomen in Bijlage 6 welke door Inschrijver beantwoord worden in de Inschrijving en door de Aanbestedende dienst beoordeeld worden conform de beoordelingswijze zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

## Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding 'Portofonie 2021 t.b.v. Rijk' ten behoeve van Deelnemende organisaties, met referentienummer IUC/DJI/IENEA/DFO/2021-1.

U wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven.

### Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt het 'Portofonie 2021 t.b.v. Rijk' hierna consequent aangeduid als 'Portofonie'.

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Meer informatie is te vinden op de website van TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief Bijlagen, het Beschrijvend document inclusief Bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "**Informatie over de Opdracht en Deelnemende organisaties**" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Deelnemende organisaties.

In hoofdstuk 2 "**Procedure**" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "**Inschrijver**" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "**Gunning; beoordeling eisen en wensen**" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en de in het Programma van Wensen opgenomen wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende subgunningscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document Bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-Bijlagen) opgenomen.

## 1 Informatie over de Opdracht en Deelnemende organisaties

### 1.1 Informatie over de Opdracht

#### 1.1.1 *Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie*

Aanleiding voor deze aanbesteding is het expireren van (af)lopende contracten voor de levering van Portofonie bij

- Concern Dienst Verleener Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD);
- Shared Service Organisatie Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD);
- Concern Dienst Verleener FMHaaglanden (FMH);
- Ministerie van Algemene Zaken (Min. v. AZ);
- Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW);
- Rijks Beveiligings Organisatie (RBO).

#### **De lopende contracten zijn:**

- RWS/CD - contract expireert per 01.02.2022
- SSO-CFD - contract expireert per 31.09.2021
- FMH - contract expireert per 01.01.2022
- Min. v. AZ - contract met een opzegtermijn van 2 maanden.
- ISZW - contract expireert per 31.01.2022
- RBO - contract expireert per 17.02.2022

#### 1.1.2 *Scope van de aanbesteding*

De scope van de aanbesteding bestaat uit:

- (Gedeeltelijke) Instandhouding van het huidige portofoonbestand. Dit betreft (na)levering, vervanging, instellen en/of Onderhoud incl. bijbehorende voorzieningen (draagriemen, laders, accu's, vergunningen, randapparatuur als basisposten, bedienposten, repeaters, antennes et cetera);
- (Gedeeltelijke) vervanging van het huidige portofoonbestand plus levering van overige toebehoren en aanverwante diensten. Onder overige toebehoren vallen onder andere: basisstations (mobilofoon en/of tafelbedientoestel), repeaters, accu's, antennes, acculaders (enkel en meervoudige), headsets, draagtassen, -riemen en -clips, luidsprekers en microfoons. Onder aanverwante diensten vallen: nulmeting, site survey, engineers/ installatiewerkzaamheden, projectmanagementwerkzaamheden en Onderhoud. Hieronder is aangegeven voor welke Deelnemers en of Locaties de portofoonbestanden/ netwerken moeten worden vervangen;
- Het adviseren over het huidige portofoonbestand en de ontwikkelingen op het gebied van Portofonie, netwerken, communicatietechnieken;
- Bestaande netwerken en portofoons (gefaseerd) die op termijn kunnen integreren met de nieuwe Gemeenschappelijke Centrale Meldkamers (GCMK's);
- Instandhouding van het huidige pagerbestand (PZI). Sommige afnemers hebben pagers in gebruik die gedurende de contractperiode worden uitgefaseerd. Het nieuwe contract is daarom een vangnetconstructie. Met deze constructie wordt beoogd het huidige pagersbestand werkzaam te houden. Dit kan door vervanging en/of Correctief onderhoud.

Alle Onderhoud kan optioneel per Locatie nader overeen gekomen worden in nadere onderhoudsovereenkomsten.

Voor de bepaling van de omvang van de aanbesteding per Perceel zijn geen historische afname of omzet gegevens anders dan inventarislijsten gebruikt. Er is wel veel aandacht besteed aan de opstelling van een realistische planning van afname gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomsten. Hierbij is enerzijds uitgegaan van de inventarisatie van aanwezige apparatuur en anderzijds van de door de Deelnemers geplande vervangingen. Een en ander heeft geresulteerd in een behoefte die is opgenomen in de prijsmodellen per Perceel (Bijlage 7).

Geraamde omvang

Aanbestedende dienst benadrukt dat zij er naar heeft gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen bij Deelnemers zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose heeft gemaakt van de onder de Overeenkomsten af te nemen Producten/Diensten. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde afname een indicatie betreft van het volume dat door Deelnemer(s) zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname.

Dit in acht genomen, is de geraamde omvang onder de Overeenkomsten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding opgenomen in onderstaande tabel.

Deelnemer	bestand	Instandhouden (NB pagers worden naar verwachting uitgefaseerd)	Vervangen systeem incl porto's	Vervangen porto's t.b.v. instandhouding systeem	Geraamde omvang per Perceel
FMH	449 porto's	151 porto's	239 TETRA porto's	35 porto's	<b>Perceel 1</b>  Geraamde Waarde Perceel inclusief alle randapparatuur, accessoires, installatie en advisering:  € 800.000,=
Min. v. AZ	30 porto's	-	30 DMR porto's	-	
RBO	60 porto's	-	60 DMR porto's	-	
SSO-CFD	704 porto's en 840 pagers	472 porto's 840 pagers	232 TETRA porto's	120 porto's	<b>Perceel 2</b>  Geraamde Waarde Perceel inclusief alle randapparatuur, accessoires, installatie en advisering:  € 1.520.000,=
RWS/CD	386 porto's en 32 pagers	386 porto's en 32 pagers	100 DMR porto's	25 porto's	
ISZW	280 porto's	140 porto's	-	250 porto's	

De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op de behoefte over de gehele contractduur van vier jaar en de budgetten die binnen de Deelnemende organisaties ter beschikking worden gesteld.

Omdat de omvang van pager-installaties en pagers gering is ten opzichte van het Portofonie gedeelte, is dit niet apart in de tabel opgenomen. Het is wel meegenomen in de geraamde en maximale omvang.

De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op zich.

### Maximale omvang

De maximale omvang is vastgesteld op 150% van de geraamde omvang.

De maximale omvang geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang en/of de waarde van de levering/dienstverlening geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Voor Perceel 1 is deze maximale omvang € 1.200.000,= (excl. Btw) en voor Perceel 2 € 2.280.000,= (excl. btw).

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen, conform het hierboven gestelde.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er sprake van samenvoeging van gelijksoortige opdrachten (zijnde Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening t.b.v. meerdere Deelnemende organisaties). De Aanbestedende dienst is daarbij van mening dat de Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening als één Opdracht dient te worden gezien. Samenvoeging is naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk.

De Aanbestedende dienst heeft bij het samenvoegen acht geslagen op art. 1.5 lid 1 a, b en c Aw:

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;

De markt voor deze aanbesteding bestaat uit Leveranciers die het totale pakket van de aanbesteding kunnen aanbieden. Daarnaast is het mogelijk om samenwerkingsverbanden op te richten om in te schrijven op landelijke opdrachten.

Gelet op de Geografische verspreide verzorgingsgebieden van de afnemers/gebruikers, dienen de toekomstige Leveranciers een landelijke dekking te garanderen. Uit evaluatie van de huidige overeenkomsten is de conclusie dat er voldoende MKB-bedrijven in staat zijn om zowel zelfstandig als in samenwerking met derden in te schrijven op de (samengevoegde) opdrachten teneinde een landelijke dekking te kunnen bieden.

Naast het samenvoegen van de gelijksoortige opdrachten is tevens acht geslagen op de deelname van meerdere Deelnemende organisaties. De Aanbestedende dienst ziet in de samenvoeging van Deelnemende organisaties een volumevoordeel aan de zijde van de Leverancier. Tevens is bij het opstellen van de referentie-eis rekening gehouden met de te overleggen opdrachtwaarde om aan de geschiktheidseis te kunnen voldoen.

- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer;

Het besluit om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten CDV's heeft er toe geleid dat de CDV's een gezamenlijke Rijks Producten- en dienstencatalogus (RPDC) hanteren. De RPDC is tot stand gekomen als onderdeel van de ontwikkeling naar een compacte Rijksoverheid. Vanuit deze ontwikkeling ontstaat een netwerk van CDV's voor het Rijk. Te weten:

CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD)
CDV Belastingdienst/SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD)
CDV FMHaaglanden (FMH)
CDV Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI)

Er nemen drie CDV's deel aan deze aanbesteding, te weten CDV Rijkswaterstaat, CDV Belastingdienst en de CDV FMHaaglanden. De CDV Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI) neemt niet deel aan deze aanbesteding omdat zij kortgeleden een aanbesteding heeft afgerond.

Vanwege de samenhang van de opdracht, te weten: Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van Portofonie nemen daarnaast ook de volgende Deelnemers deel aan deze aanbesteding:

- Ministerie van Algemene Zaken;
- Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Rijks Beveiligings Organisatie.

De Deelnemende CDV's bieden hun afnemers de mogelijkheid om de beveiliging en BHV-organisatie per rijksgebouw te faciliteren. Hieronder valt onder andere het instandhouden, (na)leveren, instellen, beheren en onderhouden van Portofonie.

Bij de opzet en indeling van de Percelen is zoveel mogelijk rekening gehouden met de samenhang van de opdracht: Instandhouding, (na)Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van Portofonie en de huidige als ook de toekomstige verdeling van het verzorgingsgebied van de Deelnemende organisaties. Hiermee wordt zoveel als mogelijk voorkomen dat opdrachten en dus Leveranciers gedurende de looptijd van de Overeenkomst te maken krijgen met ongewenste volumewisselingen. Dit omdat de uiteindelijke omvang (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen.

De Aanbestedende dienst is van mening dat het samenvoegen van verschillende opdrachten op het niveau van de Deelnemende organisaties, in het belang is van zowel de individuele marktpartijen als de deelnemende organisaties. Immers, door de volumes te clusteren is een toekomstige opdrachtnemer grotendeels verzekerd van een ingeschat volume. Daarmee wordt voorzien in de continuïteit van de dienstverlening aan de Deelnemende organisaties en hun afnemers/gebruikers.

- c) de mate van samenhang van de opdrachten;  
Gelet op de samenhang van de opdracht: Instandhouding, Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van/aan Portofonie, de Rijksbrede Producten en Diensten Catalogus en het Rijksbrede Portofonie-beleid zijn de eisen die met name aan de Beveiliging en BHV organisaties worden gesteld en de wens om daarin ontzorgd te worden voor ieder Perceel gelijk.

De Aanbestedende dienst is gelet op bovenstaande van mening dat geen sprake is van onnodig samenvoegen van verschillende diensten in een aanbesteding en deze samenvoeging recht doet aan de belangen van het MKB.

#### **Motivering Perceelverdeling volgens art. 1.5 lid 3 AW**

Vanwege het aantal CDV's met een eigen (landelijk) verzorgingsgebied en de overige Deelnemende organisaties met een gelijksoortig assortiment als de CDV's is ervoor gekozen om bij deze aanbesteding twee Percelen in te richten.

Het pakket per Perceel omvat: Instandhouding, (na)Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van/aan Portofonie, waaronder basisstations, bedienstations, repeaters, portofoons, aanverwante Portofonie-zaken en losse accessoires.

Uit interne evaluatie van de lopende contracten blijkt een duidelijke voorkeur voor een Perceelverdeling waarbij het gehele pakket per Perceel met één leverancier zal worden afgesloten.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen. Per Perceel wordt een separate Overeenkomst gesloten met de Partij die voor gunning van de opdracht voor het desbetreffende Perceel in aanmerking komt.

Voor beide Percelen geldt dat de Deelnemers en daarmee de afleveradressen geografisch verspreid zijn door heel Nederland, inclusief de Waddeneilanden. De Locaties van de Deelnemende organisaties binnen een Perceel zijn opgenomen in Bijlage 12B voor Perceel 1 en Bijlage 13B voor Perceel 2.

#### Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen hierboven in deze paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Levering van GSM-apparatuur;
- Abonnementen GSM communicatie;
- Portofoniediensten via 4G/5G.

#### *1.1.3 Doel van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst koopt de producten en de bijbehorende diensten in met als doel de Deelnemende organisaties in de volgende behoeftes te voorzien:

- Levering van Portofonie;
- Onderhoud aan nieuwe en reeds in bezit zijnde Portofonie;
- Aanverwante dienstverlening zoals omschreven in paragraaf 1.1.2.

Het doel van deze aanbesteding is om voor beide Percelen een separate Overeenkomst af te sluiten met één Partij (Leverancier) voor de in Bijlage 5 Programma van Eisen en Bijlage 6 Programma van Wensen omschreven en gespecificeerde instandhouding en vervanging van Portofonie. De Opdracht per Perceel wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI).

Er wordt per Perceel een Overeenkomst gesloten voor de duur van 4 jaar. De Overeenkomst heeft geen verlengingsmogelijkheden.

Het IUC DJI streeft ernaar de Opdracht op 1 december 2021 te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 januari 2022 waarbij RWS/CD per 01-02-2022, ISZW per 01-02-2022 en RBO per 17-02-2022 instromen. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een transitieperiode van 1 maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende partij zijn dienstverlening/leveringen afbouwt en de nieuwe Partij (Leverancier) zijn dienstverlening/levering opbouwt. Van de huidige/zittende partij en de nieuwe Partij (Leverancier) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoord dienstverlening/leveringen aan de Deelnemende Diensten.

De levering van de overeengekomen Diensten/Producten dient uiterlijk te kunnen aanvangen op 1 januari 2022.

## 1.2 Informatie over Koper/Deelnemer(s)

### 1.2.1 *Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)*

DJI zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Meer informatie over DJI: <https://www.dji.nl>.

### 1.2.2 *IUC DJI*

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit in opdracht van de Categorie beveiliging-bhv als zijnde gedelegeerd opdrachtgever ten behoeve van de Deelnemer(s) zoals opgenomen in paragraaf 1.2.3.

### 1.2.3 *Deelnemer(s) aan de aanbesteding*

Deze aanbesteding van de levering/dienstverlening van Portofonie wordt voor onderstaande Deelnemer(s) uitgevoerd:

<b>Deelnemende organisaties</b>
CDV FMHaaglanden (FMH)
CDV Belastingdienst/SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD)
CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD)
Ministerie van Algemene Zaken (Min.v.AZ)
Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)
Rijksbeveiligingsorganisatie (RBO)

#### Concern Dienst Verleners

Het kabinet wil een kleine, krachtige en dienstverlenende overheid. Om hieraan een bijdrage te leveren is er het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst en de hervormingsagenda Rijksdienst die er voor zorgen dat de Rijksbrede ondersteunende bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk wordt ingericht. In dit licht is het besluit genomen om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten Concern Dienst Verleners (hierna CDV's).

In het uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst is vastgesteld dat in 2020 alle rijkskantoren worden gefaciliteerd door een landelijk netwerk van 4 facilitaire CDV's. Alle rijkswerkplekken in een rijksband worden dan op eenduidige wijze volledig gefaciliteerd. Die standaardisering en uniformering van de facilitaire dienstverlening is nodig voor een compactere en slagvaardigere Rijksoverheid.

Binnen het Rijk zijn vier facilitaire concerndienstverleners aangewezen. Dit netwerk van concerndienstverleners zal het gehele Rijk bedienen op het gebied van facilitaire dienstverlening. Vanaf 2020 nemen bijna alle Rijksorganisaties (met uitzondering van o.a. ZBO's, Ministerie van Defensie, Hoge Colleges, Tweede Kamer en Nationale Politie) hun facilitaire dienstverlening af bij één van de vier facilitaire concerndienstverleners, te weten:

- FM Haaglanden (FMH);
- Belastingdienst/SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD);
- Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD);
- Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI).

Drie CDV's participeren in deze aanbesteding. De CDV Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen doet niet mee omdat zij kortgeleden een aanbesteding voor Portofonie heeft afgerond.

Ministerie van Algemene Zaken

Het Ministerie van Algemene Zaken wordt voor de eigen behoefte aan portofoons niet gefaciliteerd door één van de CDV's.

Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt voor de eigen behoefte aan portofoons niet gefaciliteerd door één van de CDV's.

Rijksbeveiligingsorganisatie

Rijksbeveiligingsorganisatie wordt voor de eigen behoefte aan portofoons niet gefaciliteerd door één van de CDV's.

**1.3**

**Uitvoering categorie aanbesteding**

De onderhavige aanbesteding zal plaatsvinden onder regie van de Categoriemanager Beveiliging/BHV-Rijk en wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI). Uiteraard in nauwe samenwerking met de Deelnemende organisaties. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer de kansen om een optimale samenwerking tussen departementen te realiseren, best-practices op te bouwen en met elkaar te delen, beter en sneller invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van Portofonie en maatschappelijk verantwoord inkopen) en waar mogelijk besparingen te realiseren. Categoriemanagement draagt bij aan de versterking van de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt. Ook marktpartijen kunnen hier voordeel van hebben.

De categorie Beveiliging/BHV Rijk is belegd bij de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

De Staat der Nederlanden, de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de Hoofddirecteur Bedrijfsvoering is Koper van de Overeenkomst, vanuit diens rol als portefeuillehouder van de categorie Beveiliging/BHV Rijk. De Deelnemende organisaties hebben een bijzondere volmacht en machtiging afgegeven aan de Koper om namens haar de (rechts-)handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomsten.

De Deelnemende organisaties maken gebruik van de Overeenkomsten, die naar verwachting het resultaat zijn van de onderhavige aanbesteding.

## 2 Procedure

### 2.1 **Aanbestedingsprocedure**

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding bestaat uit twee Percelen. Per Perceel wordt de Opdracht gegund aan één Leverancier op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'.

### 2.2 **Communicatie met betrekking tot de aanbesteding**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de in de colofon genoemde contactpersoon/contactpersonen van het IUC DJI.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl));
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier Prebidfase (Bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de Inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.9 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

### 2.3 **Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid**

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

## 2.4

### Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Verzending naar TenderNed	2 augustus 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	<b>20 augustus 2021, 14:00 uur</b>
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	3 september 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	<b>10 september 2021, 14:00 uur</b>
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	20 september 2021
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	<b>4 oktober 2021, 14:00 uur</b>
Opening Inschrijvingen	4 oktober 2021, 14:15 uur
Mededeling gunningsbeslissing	25 oktober 2021
Mededeling definitieve gunning	15 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst en Dienstverlening/Leveringen volledig operationeel conform voorwaarden Overeenkomst	1 januari 2022

Aan deze planning kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Enkel het IUC DJI heeft het recht om de planning van de aanbesteding te wijzigen. De in **rode** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als fatale datums. De in **zwarte** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als streefdatums.

## 2.5

### Prebidfase / Nota van Inlichtingen

- Geïnteresseerden in deze aanbesteding worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen, voorstellen te doen en/of opmerkingen ten aanzien van deze aanbesteding. Uitsluitend vragen, voorstellen en opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen.  
Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor Bijlage 4 'Vragenformulier Prebidfase' te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (die resulteert in de Nota van Inlichtingen 2) is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de Nota van Inlichtingen 1. Indien het geen vervolgvragen betreffen, kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

- Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst

(Bijlage 8 'Modelovereenkomst Perceel 1 en 2') indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens Bijlage 4 'Vragenformulier Prebidfase', welke u als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indient. Het is geheel aan het IUC DJI en de Aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

3. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

## 2.6

### **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG  
Mail: [klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl)

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf.

Inschrijven op delen van de Opdracht binnen ieder Perceel is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan.

### 2.7.1

*Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver*

a) **De Inschrijving van Inschrijver dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.**

Inschrijver dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Inschrijvingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Beschrijvend document) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Beschrijvend document opgenomen planning, dient Inschrijver uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

**Indien zich storingen voordoen bij TenderNed**, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig indien:

- a. de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. de Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld onder b.

Inschrijver dient in een situatie als hier bedoeld zijn Inschrijving zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Inschrijving - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Inschrijver mag voor het indienen van zijn Inschrijving als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

b) **De Inschrijving van Inschrijver dient volledig te zijn.**

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- Het door Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier (Bijlage 1);
- De door Inschrijver ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2);
- De Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2) van Derden op wie Inschrijver een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen;
- Alle overige door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Inschrijver in te vullen Bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Inschrijving te overleggen Bijlagen wordt gewezen op de in Bijlage 1, onder deel 4A opgenomen "Checklist Inschrijving". Een volledige Inschrijving bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Inschrijver te beantwoorden vragen.

Een Inschrijving die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Inschrijver wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver.

**c) De Inschrijving van Inschrijver dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.**

De Inschrijving van Inschrijver dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om Inschrijver te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Inschrijver deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale handtekening<sup>1</sup> kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na "natte" ondertekening in te scannen en de gescande documenten in te dienen op de voorgeschreven wijze.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Inschrijving ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Inschrijver of de leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd.

**d) De Inschrijving van Inschrijver mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Inschrijfformulier (Bijlage 1) opgenomen bepalingen.

De Inschrijving mag geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier

---

<sup>1</sup> Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient bij het indienen van zijn Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als Bijlage(n) bij dit Beschrijvend document, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving van Inschrijver.

De tussen Partijen te sluiten Overeenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als Bijlage (Bijlage 8 'Modelovereenkomst Perceel 1 en 2') bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Op deze Overeenkomst zijn de rijks breed vastgestelde inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de modelovereenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving zijn eigen (branche specifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, wordt zijn Inschrijving door het IUC DJI terzijde gelegd.

### 2.7.2

#### *Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving*

Bij het opstellen van de Inschrijving dient Inschrijver de volgende uitgangspunten in aanmerking te nemen:

a) **De door het IUC DJI in deze aanbesteding genoemde aantallen zijn indicatief.**

Het IUC DJI heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de Opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemende organisaties kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. Inschrijver kan hierdoor geen rechten ontlenen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang.

b) **De in deze aanbesteding vermelde Deelnemende organisaties kunnen aan organisatorische verandering onderhevig zijn.**

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de in dit Beschrijvend document genoemde Deelnemende organisaties aan organisatorische veranderingen onderhevig kunnen zijn. Hoewel het IUC DJI op het moment van publicatie van deze aanbesteding geen signalen heeft ontvangen die duiden op een organisatorische verandering, kan het IUC DJI niet uitsluiten dat de Deelnemende organisaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst een of meerdere organisatorische veranderingen zullen ondergaan waardoor zij samen worden gevoegd met (een) andere organisatie(s) en/of ophouden te bestaan. Dit kan invloed hebben op de daadwerkelijke duur van de te sluiten Overeenkomst en/of de daadwerkelijke afname.

### 2.7.3

#### *Communicatie tijdens de aanbesteding*

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Inschrijvers er op dat de contacten met de organisatie van Inschrijvers in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Inschrijvers kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Inschrijver aangewezen (nieuwe)

contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Inschrijver tijdig bereiken.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen dient alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te verlopen via de in de colofon genoemde contactpersoon/contactpersonen van het IUC DJI. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst(en) leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### *Indienen van de Inschrijving*

Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen via TenderNed. Het IUC DJI attendeert de Inschrijvers er op dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Inschrijvers wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Inschrijvingen. Het risico van te late verzending van de Inschrijving komt voor rekening van de Inschrijver.

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

#### 2.7.4

##### *Artikel 2.81 Aanbestedingswet*

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aw 2012, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)), UWV ([www.uvw.nl/werkgevers](http://www.uvw.nl/werkgevers)) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

#### 2.7.5

##### *Tenderkostenvergoeding*

Koper/Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Koper/Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

#### 2.8

##### **Voorbehoud aanbesteding**

Koper behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, uiteindelijk niet tot (definitieve) gunning over te gaan, dan wel af te zien van het sluiten van de met de aanbesteding beoogde Overeenkomst.

Koper behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke

integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de levering/dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Koper behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (gaan of blijven) verrichten.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), leidend.

## **2.9 Beoordeling Inschrijvingen**

### Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het de Aanbestedende dienst.

### Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht beoordelingsteam met daarin voor de Aanbestedende dienst vakinhoudelijke leden.

De beoordeling vindt plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

### Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en Bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5.1), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 AW van toepassing is, vervangt.

#### Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld of Inschrijver heeft ingestemd met alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan of niet of deels instemmen met (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in Bijlage 5 'Programma van wensen') en de in paragraaf 5.5 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Voor nadere uitwerking zie hoofdstuk 5.

De Inschrijvingen worden op zichzelf beoordeeld, dus niet in vergelijking met andere Inschrijvingen. De Aanbestedingswet schrijft voor dat Aanbestedende dienst de zogenoemde 'kenmerken van de winnende inschrijver(s)' vermeldt in de gunningsbeslissing naar Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund. Aanbestedende dienst houdt zich daar aan, doch deze kenmerken van de winnende Inschrijver(s) betreft een inventarisatie achteraf, nadat alle Inschrijvingen zijn beoordeeld.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Koper acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het prijsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver met de meeste punten bij het onderdeel prijs zal op de 1<sup>e</sup> plaats eindigen. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

Op basis van de gunningsbeslissing wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.10. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.11 van het Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

## **2.10 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een bericht met bijlage aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te

stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

### **2.11 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver**

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers en/of derden die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA\*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3# van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

#### **\* Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:  
<http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

**De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.**

### **2.12 Gunning en ondertekening Overeenkomst**

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en

geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

## 3 Inschrijver

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband<sup>2</sup>, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband<sup>3</sup>, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband, óf als onderaannemer.

### 3.2 Eigen verklaring / Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer indien Inschrijver inschrijft met onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, derde(n) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid/leden van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I en III van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In onderstaande paragrafen paragraaf 3.3 t/m 3.5 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 punt c van het Beschrijvend document.

LET OP: U wordt verzocht om Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

De Eigen verklaring is reeds op meerdere plekken automatisch positief ingevuld. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver om te verifiëren of de positieve antwoorden correct zijn.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

---

<sup>2</sup> Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

<sup>3</sup> Zie onder voetnoot <sup>2</sup>.

### 3.3 **Zelfstandige Inschrijving**

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

### 3.4 **Samenwerkingsverband**

Bij een samenwerkingsverband dienen 2 of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Inschrijving in. Het samenwerkingsverband dient één van de leden van het samenwerkingsverband als penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt als aanspreekpunt.

Hiervoor dient ieder lid van het samenwerkingsverband Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Eigen verklaringen van elk lid van het samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (Bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij volledig te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (Bijlage 1 'Inschrijfformulier') dienen in deel 2 alle leden van het samenwerkingsverband te worden genoemd en tevens een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van Bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Het Inschrijfformulier (Bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan medeondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

*Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.11# met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### 3.5 **Derde en onderaannemer**

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontlenen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

#### 3.5.1 **Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen**

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 2 en 3 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

- Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.
- Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoet) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.11.

#### *Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenissen (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden

garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

*Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### **3.5.2 Onderaanneming**

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3B 'Verklaring onderaanneming' van Bijlage 1 Inschrijfformulier in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3B van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot Bijlage 2, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument':

*Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2), Deel II onderdeel C en in op het inschrijfformulier (Bijlage 1) deel 3A en 3B. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

*Onderaannemer niet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 2) en op het inschrijfformulier (Bijlage 1) deel 3B. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen opgenomen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving ingediend moeten worden en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.11.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in Bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.9.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen.

Om in aanmerking te komen voor het beoordelen van de Inschrijving en eventuele gunning van de Opdracht/raamovereenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing. Hierbij wordt het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toegepast.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

**In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.**

### 4.3 **Geschiktheidseisen**

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband en/of met (een) onderaannemer(s) een Inschrijving indienen, geldt het gestelde in hoofdstuk 3.

**In de Eigen verklaring, deel IV, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent alle gestelde geschiktheidseisen en verklaart hiermee te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.**

#### 4.3.1 **Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren**

*Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister*

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Vermelden inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister op Inschrijfformulier (Bijlage 1):

- Inschrijver vult deze in, in deel 5;
- Leden van het samenwerkingsverband vullen deze in, in deel 2, penvoerder vult deel 5 in;
- In geval van inzet van onderaannemer(s) wordt dit in deel 3 ingevuld.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

#### 4.3.2 **Financiële en economische draagkracht**

*Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de jaren 2019 en (indien aanwezig) 2020. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020)- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient de bovengenoemde bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

#### **4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1) Het adviseren over en in gebruik stellen en in stand houden van qua omvang vergelijkbare Portofonie-installaties;
- 2) 24 Uurs bereikbare servicedienst om service-levels van vergelijkbare Portofonie-installaties te waarborgen.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

##### *Geschiktheidseis 3: Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving:

- de advisering, levering, installatie en gebruiksklaar oplevering van minimaal 3 digitale Portofonie-installaties van elk minimaal 50 portofoons waarbij het mogelijk is om gebruikers in minimaal 32 groepen over verschillende kanalen te laten communiceren op een dichtbebouwd terrein;
- het leveren van een 24/7 uurs bereikbare service-dienst voor het landelijk verhelpen van storingen en defecten in analoge en/of digitale Portofonie-installaties van Locaties met een omvang van circa 50 of meer portofoons met een basisstation of bedieningsstation.

##### **Voorwaarden voor het overleggen van referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van het overleggen referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de referentie-eis. Inschrijver dient hiervoor per referentie het formulier in Bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' te gebruiken en in te vullen, Inschrijver dient per referentieopdracht één formulier in te vullen.

De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn.

De ervaringseisen behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde ervaringseisen wordt voldaan. Echter niet meer dan 4 referentieopdrachten per in te schrijven Perceel. Indien meer

dan het maximum aantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt willekeurig uit de ingediende referenties het maximumaantal referenties gekozen. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten. Alle in de beoordeling opgenomen referenties dienen te voldoen aan de gestelde competenties en voorwaarden in geschiktheidseis 3.

De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar dienen wel blijkt te geven van het voldoen aan de gestelde ervaringseisen.

Overige voorwaarden referenties:

- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.5, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per ervaringseis zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening/levering is geleverd;
- Inschrijver mag een Deelnemende organisatie als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdracht aantallen bij elkaar worden opgeteld;
- Het is toegestaan om een referentieopdracht te gebruiken voor meer dan één Perceel.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

Inschrijver dient bij Inschrijving per op te geven referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' ingevuld in te dienen, ondertekening is nog niet vereist.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 3 Specificatie referentieopdracht) te ondertekenen **en** te laten medeondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging

Van Inschrijver wordt verlangd dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering bijvoorbeeld: beschikken over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een ander gelijkwaardig gecertificeerd

kwaliteitsmanagementsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000

of

- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Tevens worden eveneens andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

1. Organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
2. Organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
3. Interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
4. Periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.
5. Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze wens onderdeel is van de bedrijfsprocessen.

De winnende Inschrijver dient het bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

Kopie van het geldig certificaat dan wel kopie gelijkwaardig certificaat dan wel kopie van het kwaliteitshandboek van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

#### *Geschiktheidseis 5: Veiligheidsborging*

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA certificaat voor bedrijven of een gelijkwaardig certificaat. Dan wel dient Inschrijver aan te tonen dat hij gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen.

VCA staat voor VGM Checklist Aannemers (VGM = Veiligheid Gezondheid en Milieu). Het is een vragenlijst die bedoeld is als hulpmiddel bij het doorlichten van aannemers die bij opdrachtgevers werkzaamheden verrichten. Het is een middel waarmee opdrachtnemers en aannemers worden gecertificeerd op hun VGM-beheerssysteem.

Indien Inschrijver niet over een geldig VCA certificaat voor bedrijven of een ander gelijkwaardig certificaat beschikt kan Inschrijver aantonen dat hij over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid beschikt. Dit kan hij door o.a. aan te tonen dat hij minimaal heeft geborgd dat operationeel uitvoerende medewerkers en operationeel leidinggevenden die ingezet worden voor deze aanbesteding, een diploma Basisveiligheid (B-VCA) respectievelijk een diploma Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA) dienen te bezitten of door het overleggen van een bedrijfshandboek waaruit dient te blijken dat er sprake is van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet.

## 5 Gunning; beoordeling eisen en wensen

### 5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen plaatsvindt. In paragraaf 2.9 van dit Beschrijvend document zijn de vier beoordelingsstappen van de Inschrijvingen reeds uiteengezet, in dit hoofdstuk wordt ingegaan op het beoordelen van de Inschrijving op eisen en wensen.

### 5.2 Eisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 5 Programma van Eisen) zijn diverse 'Eisen' opgenomen. De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. De eisen zijn onderverdeeld in verschillende onderwerpen. Elk onderwerp en afzonderlijke eis is voorzien van een titel en een unieke nummering.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (Bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

### 5.3 Wensen

In het Programma van Wensen (Bijlage 6 Programma van Wensen) zijn diverse 'Wensen' opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering of codering.

In de Inschrijving dient Inschrijver op de wijze zoals gevraagd in te gaan op alle geformuleerde wensen. Het is van belang dat de gegeven antwoorden c.q. uitwerking bij de geformuleerde wensen conform de gestelde voorwaarden, helder en volledig zijn.

De wijze van beoordeling en puntentoekenning van de wensen is tevens opgenomen in Bijlage 6 'Programma van Wensen'. Ondertekening van en akkoord op de door Inschrijver ingediende wensenuitwerking vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (Bijlage 1) door Inschrijver.

### 5.4 Prijs

Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel) in Bijlage 7 te gebruiken. Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in Bijlage 7B.

De score voor het Gunningscriterium 'Prijs' wordt op de volgende wijze bepaald: In Bijlage 7A, Prijsopgavetabel Perceel 1 en 2 is beschreven welke prijsonderdelen ingediend moeten worden en hoe deze samengesteld worden om tot een (gewogen) totale fictieve inschrijfprijs voor de beoordeling te komen (Deze totale fictieve inschrijfprijs staat voor Perceel 1 in Tabblad 'Perceel 1, cel AA 83' en voor Perceel 2 in Tabblad 'Perceel 2, cel AA115).

De uitkomst van de prijsopgavetabel (totale fictieve inschrijfprijs) is de input voor onderstaande formule om tot een score voor de aangeboden prijs van de Inschrijving te komen.

De Inschrijving met de laagst aangeboden totale fictieve inschrijfprijs krijgt de maximale score van 600 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd door middel van onderstaande logaritmische formule (logaritmes hebben het grondtal 10), waarbij aP, de aangeboden prijs is en LP, de laagste prijs:

$$\text{SCORE} = 600 - 600 * \text{LOG}(aP / LP) / \text{LOG}(2)$$

Als voorbeeld wordt hier gesteld de situatie van twee aanbiedingen. De laagste prijs (LP) is € 250,= en krijgt daarmee het maximaal aantal punten (600).

De tweede aanbieding heeft een aangeboden prijs (aP) van € 500,= en krijgt conform formule geen punten (0).

De in Bijlage 7A gestelde weegfactoren (meestal aantallen) zijn zo goed mogelijk vastgesteld op basis van inventarisatie Portofonie bestanden en verwachtingen voor wat betreft vervanging van Portofonie-installaties maar zijn wel indicatief. Er kunnen aan deze gegevens geen rechten ontleend worden.

## 5.5

### Gunningcriterium

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totaalscore (zie het gestelde in hoofdstuk 2 en onderstaande uitleg).

Hierbij gelden de volgende sub(sub)gunningscriteria:

Perceel 1 en 2 EMVI o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding			Max. aantal te behalen punten	Max. aantal te behalen punten
Subgunnings criterium kwaliteit	<b>Wens 1</b>	Social Return on Investment 2.0	300	900
	<b>Wens 2</b>	Circulaire economie	300	
	<b>Wens 3</b>	Plan van aanpak – uitwerking casus	300	
Subgunnings criterium prijs	<b>Prijs</b>	Prijsopgavetabel (Bijlage 7A)	600	600
<b>Totaal maximum aantal te behalen punten</b>				<b>1500</b>

Nadere toelichting op de wensen is opgenomen in Bijlage 6, Programma van Wensen en voor het onderdeel prijs in Bijlage 7B, Invulinstructie Prijsopgavetabel.

De berekening van de uiteindelijke score op prijs en kwaliteit is hieronder weergegeven:

Onderdeel	Bron voor scoring
Prijs	Volgt uit prijsopgavetabel en de berekening zoals beschreven in paragraaf 5.4 en levert de score op voor de totale fictieve inschrijfprijs
Wens 1	Volgt uit beoordeling wens 1
Wens 2	Volgt uit beoordeling wens 2
Wens 3	Volgt uit beoordeling wens 3
Eindscore	Score Fictieve inschrijvingprijs + score wens 1 + score wens 2 + score wens 3

De Inschrijving met de hoogste eindscore, wordt geacht de meest voordelige Inschrijving te hebben gedaan.

## Bijlagen

**Bijlage 1: Inschrijfformulier**

**Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

**Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht**

**Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase**

**Bijlage 5: Programma van Eisen**

**Bijlage 6: Programma van Wensen**

**Bijlage 7A: Prijsopgavetabel**

**Tabblad Perceel 1 met Deelnemers: FMH, Min v AZ, RBO**

**Tabblad Perceel 2 met Deelnemers: SSO-CFD, RWS/CD, ISZW**

**Bijlage 7B: Invulinstructie prijsopgavetabel**

**Bijlage 8: Modelovereenkomst Perceel 1 en 2**

**Bijlage 9: ARIV 2018**

**Bijlage 10: Kritische Prestatie Indicatoren**

**Bijlage 11: Gedragscode Integriteit Rijk**

**Specifieke Bijlage voor Perceel 1:**

**Bijlage 12 deel A: Bijlage informatie deelnemende organisaties**

**Bijlage 12 deel B: Locaties van de deelnemende organisaties**

**Specifieke Bijlage voor Perceel 2:**

**Bijlage 13 deel A: Bijlage informatie deelnemende organisaties**

**Bijlage 13 deel B: Locaties van de deelnemende organisaties**

**Bijlage 13 deel C: Handreiking basisfactuur Rijk voor RWS/CD**