



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage 6 Programma van Wensen

Europese aanbesteding

Portofonie 2021 t.b.v. het Rijk

Kenmerk IUC DJI/INKEA/DFO/2021-1.
Versienummer 2 augustus 2021

1 Inleiding

Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn in deze bijlage een drietal wensen opgenomen. Aan elk wens is een doelstelling gekoppeld. Alle wensen dienen door de Inschrijver te worden beantwoord. Per wens zijn de beoordelingsaspecten opgenomen, die minimaal in het antwoord moeten zijn uitgewerkt. Hetgeen dat de Inschrijver beschrijft dient ook daadwerkelijk te worden waargemaakt en uitgevoerd.

Het Programma van Wensen is voor **beide** Percelen gelijk. Desondanks wordt Inschrijver verzocht om per in te schrijven Perceel separaat de wensen uitwerking in te dienen.

Voor een zelfde wens uitwerking is een verschillende score per Perceel mogelijk.

Het is mogelijk dat een Inschrijver die voor beide Percelen inschrijft en derhalve voor beide Percelen een separaat document indient waarin hij de antwoorden / reactie op de wensen opneemt voor het betreffende Perceel, voor dezelfde wens niet hetzelfde aantal punten scoort voor de beide Percelen. Dit heeft ermee te maken dat er bij de beoordeling van de wensen ook gekeken wordt of de wensuitwerking aansluit bij de vraag van de Deelnemende aanbestedende diensten. Dit brengt mee dat de waardering van een uitwerking van een wens voor Perceel 1 kan verschillen van de waardering van een wensuitwerking van dezelfde wens voor Perceel 2.

1.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Voor de gunning wordt het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd.

1.2 Subgunningscriteria, Programma van Wensen en Prijsopgavetabel

Aan dit gunningscriterium liggen meerdere subgunningscriteria ten grondslag, die betrekking hebben op:

- Kwaliteit (tot uitdrukking gebracht in 'wensen', beschreven in dit document)
- Prijs (zie bijlage 7 Prijsopgavetabel Perceel 1 en 2)

In onderstaande tabel worden de verschillende subgunningscriteria weergegeven.

EMVI o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding			Max. aantal punten
Subgunnings criteria kwaliteit	Kwaliteit	- Social Return on Investment 2.0 - Circulaire economie - Plan van aanpak – uitwerking case-situatie	900
Subgunnings criterium prijs	Prijs	Fictieve totaalprijs	600

1.3 Inschrijvingsvoorschriften en voorwaarden

Wensuitwerking

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving per Perceel een separaat document 'wensuitwerking' in te dienen waarin hij zijn antwoorden / reactie op de wensen opneemt. Bij het opstellen van de wensuitwerking dient Inschrijver rekening te houden met de doelstelling en vraagstelling per afzonderlijke wens zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit Programma van Wensen en de genoemde beoordelingsaspecten. Bij de beoordeling van de wensuitwerkingen wordt een score toegekend in de vorm van een rapportwaardering (Uitstekend – goed – voldoende –

onvoldoende). De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop Inschrijver in de wensuitwerking invulling geeft aan het gevraagde per wens.

Uiteraard dient de Inschrijving te voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat indien uit de wensuitwerking – of anderszins uit de Inschrijving – kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle eisen, de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij hetgeen hij in zijn wensuitwerkingen aanbiedt, bij gunning van de Opdracht ook daadwerkelijk moet nakomen.

Omvang van de wensuitwerking

Er is voor de wensuitwerking geen format beschikbaar gesteld door het IUC DJI. De uitwerking van alle wensen bij elkaar mag **maximaal 6 A4** beslaan.

Het is aan Inschrijver om te bepalen hoeveel A4's hij per wens gebruikt, mits het totaal aantal A4's niet dit maximumaantal overschrijdt. Inschrijver dient in de wensuitwerking wel de verschillende wensen te onderscheiden van elkaar door duidelijk aan te geven (met kopjes) op welke wens de uitwerking betrekking heeft.

Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren et cetera. Verwijzingen met linkjes zijn niet toegestaan. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's.

Het maximaal aantal A4's betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het **lettertype Verdana, punt grootte 9**.

Inschrijver dient de wensuitwerking te baseren op het SMART-principe:

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare e/o observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer het Programma van Eisen en hoofdstuk 1 in het Beschrijvend document van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden of termijnen zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 5).

Voorwaarden voor alle wensuitwerkingen:

- **Indien de beantwoording in tegenspraak is met de gestelde eisen in het Programma van Eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.**
- **Indien een Inschrijving op één of meer van de drie wensvragen een score krijgt toegekend die 'onvoldoende' is, dan wordt deze Inschrijving terzijde gelegd en komt vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.**
- **De beantwoording van de wensen wordt opgenomen in de Overeenkomst, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de wensuitwerking heeft opgenomen.**

2 Toelichting Wensen

2.1

Wens 1 – Social Return on Investment 2.0 (SROI 2.0) (maximaal 300 punten)

Het Rijk kiest met Social Return 2.0 voor een maatwerkmodel ic. Maatwerk voor Mensen. Dit is de nieuwe werkwijze social return voor de Rijksoverheid. De werkwijze biedt ruimte voor een vormvrijere invulling en de mogelijkheid voor maatwerk. Maatwerk voor Mensen heeft een experimenteel en innovatief karakter en gaat over samenwerking tussen HR, Inkoop en leveranciers om meer mogelijk te maken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De verwachting is dat deze aanpak zal leiden tot nieuwe vormen van Social Return. Met deze aanbesteding wil Koper de Leverancier stimuleren tot creativiteit m.b.t. meer duurzame participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er wordt hiermee meer ruimte geboden aan de Leverancier om te bepalen hoe ze dit instrument het best kunnen inzetten en hoe de meeste impact kan worden bereikt vanuit eigen expertise uit de branche. Zo hoopt inkoop bij te dragen aan de doelstellingen van het Rijk als werkgever (banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten).

De mensen die bij het UWV zijn ondergebracht in het doelgroepenregister tellen mee voor de realisatie van de Banenafpraak en het quotum arbeidsbeperkten, en daarmee ook voor deze wensuitwerking.

- a) Mensen die onder de Participatiewet vallen, van wie UWV vaststelt dat zij niet zelfstandig 100% van het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
- b) Schoolverlaters van het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en het praktijkonderwijs (pro) die zich hebben aangemeld bij UWV.
- c) Mensen met een WSW-indicatie (voormalige Wet Sociale Werkvoorziening).
- d) Mensen met oude Wajong of Wajong 2010 die kunnen werken.
- e) Mensen met een WIW-baan (voormalige Wet inschakeling werkzoekenden).
- f) Mensen met een ID-baan (voormalig Besluit in- en doorstroombanen).
- g) Mensen die via de Praktijkroute in het doelgroep register instromen.
- h) Mensen met een ziekte of handicap die is ontstaan voor hun 18e verjaardag die alleen het wettelijk minimumloon kunnen verdienen met een werkvoorziening (bijv. vervoersvoorziening of een braille toetsenbord).
- i) Mensen met een ziekte of handicap die is ontstaan tijdens hun studie die alleen het wettelijk minimumloon kunnen verdienen met een werkvoorziening (bijv. vervoersvoorziening of een braille toetsenbord).

Op de site van het UWV staat het volgende overzicht:

<https://www.uwv.nl/werkgevers/Images/wat-is-het-doelgroepregister.pdf>

** Het UWV actualiseert het doelgroepenregister regelmatig!*

@ Daarnaast wordt ter inspiratie verwezen naar de website van '[maatwerk voor mensen](https://www.maatwerkvoormensen.nl/)':

<https://www.maatwerkvoormensen.nl/>

Van de Leverancier wordt verwacht dat het beoogde SROI-resultaat uit het plan van aanpak meetbaar, transparant en onderbouwd is en 1x per jaar wordt gerapporteerd aan de Categorie Beveiliging/BHV Rijk. Het betreft hier specifiek het gerealiseerd percentage inzet SROI ten opzichte van de geraamde opdrachtwaarde per jaar (dit is de geraamde opdrachtwaarde (conform paragraaf 1.1.2 van het Beschrijvend Document) gedeeld door de looptijd van 4 jaar).

Doelstelling

Het Rijk wil meer sociale winst halen uit inkopen en aanbesteden. Die opdracht is niet nieuw, maar heeft afgelopen periode steeds meer momentum en belang gekregen. In het Regeerakkoord 2017 staat dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Vraagstelling

Beschrijf in een plan van aanpak op welke wijze Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht, invulling zal geven aan SROI 2.0 U dient hiervoor een percentage op te geven en de doelgroepen waar u dit percentage wil realiseren. Tenslotte dient u ook een Plan van Aanpak in te dienen. Een en ander zoals hieronder beschreven.

Beoordeling:

Om te kunnen beoordelen of en in welke mate uw wensuitwerking bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstelling, wordt uw wensuitwerking beoordeeld op de volgende kaders.

1. Percentage

Voor het opgegeven percentage Social Return dat wordt ingezet ten opzichte van de geraamde opdrachtwaarde per jaar worden onderstaande punten toegekend:

2% < 2,5%	score percentage = 80 punten
2,5% < 3%	score percentage = 100 punten
3% < 3,5%	score percentage = 120 punten
3,5% < 4%	score percentage = 140 punten
4% < 4,5%	score percentage = 160 punten
4,5 < 5%	score percentage = 180 punten
≥ 5%	score percentage = 200 punten

2. Verschillende doelgroepen

Hoe meer doelgroepen (zie opsomming a t/m i hierboven) het opgegeven percentage van Inschrijver bevat hoe beter dat zal worden gewaardeerd.

Voorstel opgegeven percentage bevat 1 doelgroep;	score doelgroep = 25 punten
Voorstel opgegeven percentage bevat 2 doelgroepen;	score doelgroep = 50 punten
Voorstel opgegeven percentage bevat 3 doelgroepen;	score doelgroep = 75 punten
Voorstel opgegeven percentage bevat 4 of meer doelgroepen;	score doelgroep = 100 punten

3. Plan van aanpak

Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak zal worden beoordeeld op de mate waarin de aanpak bijdraagt aan de doelstellingen volgens het beoordelingskader conform paragraaf 3 van dit Programma van Wensen. Het beoordelingsteam zal daarbij het ingediende plan van aanpak in zijn geheel in beschouwing nemen.

Indien het beoordelingsteam de rapportwaardering 'onvoldoende' toekent aan het plan van aanpak, dan wordt de gehele wens als zijnde onvoldoende beoordeeld en daarmee wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt u vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht!

In het plan van aanpak beschrijft u hoe u SROI 2.0 invulling gaat geven tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- Het percentage SROI 2.0 dat u gaat realiseren en de wijze waarop u sociale impact creëert;
- Onderbouwing van het opgegeven percentage;
- Een opsomming en onderbouwing van de in te zetten personen en doelgroepen waaruit zij komen;
- Hoe u de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden waarborgt;
- Inzage in hoe leverancier omgaat met begeleiding van de kandidaat vanuit zijn opdrachtnemerschap;
- Wijze van monitoring sociale impact;
- Wijze van begeleiding van de kandidaten;
- Een planning;
- De rolverdeling en/of samenwerking met derden.

De Totaal Score voor de drie onderdelen van de wens "Social Return On Investment 2.0" wordt als volgt bepaald:

Totaalscore SROI 2.0 = (Score "percentage" + Score "doelgroep") * (score "Plan van Aanpak").

Als voorbeeld wordt gesteld:

Er wordt een percentage aangeboden van 4%.

Het percentage is verdeeld over 3 doelgroepen.

Het plan van aanpak wordt met een 'goed' beoordeeld.

De Totaalscore SROI 2.0 wordt dan: $(160 + 75) * 70\% = 164,5$ punten

Wens 2 – Circulaire economie (maximaal 300 punten)

De Rijksoverheid werkt samen met het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen en andere overheden aan een duurzame economie voor de toekomst. In deze circulaire economie bestaat geen afval en worden grondstoffen steeds opnieuw gebruikt. Deze aanbesteding sluit daarop aan.

Circulair inkopen is het proces waarbij een levering, een dienst of een werk wordt ingekocht, waarbij wordt gestuurd op circulariteit. Circulariteit draait om het principe dat producten na gebruik worden gebruikt als grondstof voor nieuwe producten of materialen.

Ook de categorie Beveiliging/ BHV- Rijk laat dit thema terugkomen in haar strategische visie en daarmee in de dienstverlening, contracten en aanbestedingen.

Deze wens houdt verband met de diversiteit aan Portofoons en accu's die overbodig zijn, vervangen of afgeschreven worden. Koper wenst te weten welke methodes in casu oplossingen u biedt met betrekking tot het maatschappelijk verantwoord verwerken bij end of life van deze producten en daarmee een bijdrage levert aan de circulaire economie en de duurzaamheidsdoelen van de Overheid.

Doelstelling

Koper vindt het in verband met het bovenstaande belangrijk dat Opdrachtnemer een positieve bijdrage levert aan de circulaire economie.

Vraagstelling

Beschrijf in een plan van aanpak hoe de Portofoons en accu's die overbodig zijn, vervangen of afgeschreven worden, maatschappelijk verantwoord en circulair verwerkt worden bij end of life.

Beoordelingsaspecten:

Er wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak aan de doelstelling bijdraagt volgens het beoordelingskader conform paragraaf 3 van dit Programma van Wensen door te beoordelen op de mate waarin en wijze waarop in het door Inschrijver beschrevene rekening wordt gehouden met / wordt ingespeeld op:

- de methoden en/of oplossingen die toegepast worden om de afgeschreven dan wel te vervangen Portofoons en accu's te ontmantelen, scheiden, hergebruiken en de betrokken partijen bij deze processen;
- de mate van impact (resultaten) op het circulair verwerken van de portofoons en accu's en hoe deze inzichtelijk en meetbaar gemaakt worden;
- indien dit proces nog niet beschikbaar is binnen uw organisatie, omschrijf dan het groeipad met een realistische planning om deze wens te realiseren;
- Wijze van monitoring en verantwoording;
- Samenwerking binnen de bedrijfstak en uw rol daarin om de productgroep circulair te maken;
- Welke ambities u heeft m.b.t. circulariteit en duurzaamheid.

Indien het beoordelingsteam de rapportwaardering 'onvoldoende' toekent aan het plan van aanpak, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt u vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht!

Wens 3 - Plan van aanpak - uitwerking case-situatie (maximaal 300 punten)

Doelstelling: De casus is bedoeld om een indruk te krijgen van het inzicht en niveau dat de Inschrijver kan bieden met betrekking tot de uitvoering van de in de casus gevraagde werkzaamheden. De uitwerking van de casus is maatgevend voor de wijze waarop u de dienstverlening tijdens de contractperiode uitvoert.

Vraagstelling: Inschrijver wordt gevraagd om onderstaande casus uit te werken in een plan van aanpak.

U wordt gevraagd op basis van onderstaande case-situatie een opdracht uit te werken in een plan van aanpak. Denk hierbij, niet limitatief, in elk geval aan de volgende onderwerpen:

- a) Communicatie > gespreksmomenten met de Opdrachtgever en/of belanghebbende partijen/stakeholders, voorgestelde overlegstructuur;
- b) Tijdsplanning > benodigd tijdspad; reëel binnen de kaders van de Opdracht;
- c) Continuïteit van de werkzaamheden > vervanging bij ziekte, verlof of calamiteiten, samenstelling (project)team, risico's/beheersmaatregelen, maar ook ten aanzien van het beheer na implementatie (technisch, administratief / rapportages, werkbeschrijvingen, garanties;
- d) Continuïteit van de werkzaamheden door de gebruikers (Rijksbeveiligingsorganisatie en medewerkers bedrijfshulpverlening) die gedurende de ombouw van het te vervangen systeem geen slechter bereik / minder dekking mogen ondervinden door de werkzaamheden;
- e) Onderhoud > Hoe dit wordt ingeregeld en georganiseerd, vastlegging en borging van registratie en daarmee up-to-date blijft;
- f) Duurzaamheid;
- g) Innovatieve oplossingen naar de toekomst;
- h) Demontage + afvoeren van 'oude' portofooninstallaties en andere losse materialen;
- i) Borging van projectkennis. Op basis waarvan keuzes zijn gemaakt / technische uitdagingen opgelost en hoe deze voor de onderhoudsperiode worden zeker gesteld.

Case situatie:

Een bestaand gebouw (hierna te noemen 'gebouw A') beschikt op dit moment nog over een analoge installatie die vervangen moet gaan worden voor een digitale portofooninstallatie. Deze (digitale) portofooninstallatie dient aan te sluiten (voor het gesproken woord te worden gekoppeld) op een digitale installatie van een ander bestaand gebouw (hierna: 'gebouw B'). Beide gebouwen bevinden zich in stedelijk gebied binnen een straal van 5 km.

In gebouw A bevindt zich een analoge portofooninstallatie van merk/type A en in gebouw B is een digitaal systeem van merk/type B geïnstalleerd.

In het plan van aanpak dienen naast de bovengenoemde onderwerpen (a t/m i) rekening te worden gehouden met de volgende twee aspecten.

1. Hoe het proces van vervanging en koppeling van de portofooninstallaties wordt ingericht en door u zal worden uitgevoerd.
2. Hoe u als Inschrijver om gaat met de hybride situatie. Uitgangspunt is het handhaven van de huidige communicatie en beveiligingsniveau.

Beoordelingsaspecten

De Aanbestedende dienst beoordeelt de door u voorgestelde aanpak volgens het beoordelingskader conform paragraaf 3 van dit Programma van Wensen op basis van onderstaande elementen:

- Uitwerking van de interpretatie van de case-situatie;
- Mate waarin de aangegeven werkwijze realistisch, praktisch uitvoerbaar en concreet is en aansluit op de opdracht van deze casus;
- Mate waarin de uitvoering wordt gegeven aan de twee bovenvermelde aspecten (nr. 1 en 2) en de eerder genoemde onderwerpen (a t/m i)

- Bij het beoordelen van de uitwerking wordt tevens gelet op de volgende criteria:
- De mate waarin de uit te voeren werkzaamheden relevant zijn;
- De mate waarin de uitwerking concreet en verifieerbaar is;
- De mate waarin de uitwerking onderbouwd wordt met redenen of argumenten;
- De mate waarin in de uitwerking inzicht wordt geboden in de complexiteit voor de case-situatie;
- De mate waarin de uitwerking kan worden ingepast in het toekomstbeeld omtrent het organisatorisch functioneren vanuit de GCMK (gemeenschappelijke centrale meldkamer) met nachtsurveillance van 1 persoon op meerdere gebouwen.

Indien het beoordelingsteam de rapportwaardering 'onvoldoende' toekent aan het plan van aanpak, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt u vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht!

3 Beoordelingskader kwaliteit wensvragen

Aan de hand van het onderstaande beoordelingskader kent het beoordelingsteam in gezamenlijkheid een bepaalde kwalificatie aan de uitwerking van Inschrijver op de betreffende vraag toe. Het beoordelingsschema per vraag voor de plannen van aanpak ziet er als volgt uit:

Rapport-waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze invulling te geven, meerwaarde te bieden en zorg te dragen voor het bereiken van de gewenste doelstelling.	100% van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag
Goed	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze invulling te geven en zorg te dragen voor het bereiken van de gewenste doelstelling.	70% van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag
Voldoende	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze invulling te geven en zorg te dragen voor het bereiken van de gewenste doelstelling.	50% van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag
Onvoldoende	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op onvoldoende wijze invulling te geven en zorg te dragen voor het bereiken van de gewenste doelstelling.	Knock out De Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen wensuitwerkingen individueel en kent een rapportwaardering toe aan de antwoorden op de wensen uit de Inschrijvingen.

Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie met alle beoordelaars waarin de argumenten voor de scorerresultaten worden doorgenomen waarna de beoordelingscommissie voor iedere wensuitwerking in consensus tot een eindbeoordeling komt dat leidt tot een rapportwaardering. Dit betekent dat ook de eindbeoordeling van deze wens uitsluitend één van de mogelijke rapportwaarderingen oplevert zoals hierboven gesteld. Deze plenaire sessie wordt gehouden onder begeleiding van de (senior) adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI, die tevens de inachtneming van het beoordelingskader dat is geschetst in de Aanbestedingsstukken bewaakt.

Een in een gunningsbeslissing opgenomen motivering van de behaalde score zal uitsluitend zien op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in zijn geheel is gekomen.

Berekening van de uiteindelijke score op prijs en kwaliteit is vermeld in het Beschrijvend document, paragraaf 5.5.