



HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE
RIJNLANDEN

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Grondwatermonitoring

Kenmerk TenderNed: 302600

Referentienummer: DM1741539

Datum: 29-4-2021

Documentnummer: 1741539
Documentnummer: 1741539

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	7
1.5.	Looptijd van de overeenkomst	7
1.6.	Indexering	8
2.	Aanbestedingsprocedure	9
2.1.	Algemeen	9
2.2.	Nota van Inlichtingen	9
2.3.	Klachtenregeling	10
2.4.	Planning	10
2.5.	Indiening inschrijving	10
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	11
2.6.2.	Beroep op derden	12
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure	12
2.7.1.	Algemeen	12
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	13
2.7.3.	Communicatie	13
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn	13
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	13
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.8.1.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	13
2.8.2.	Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	13
2.9.	Gunningsbeslissing	13
2.10.	Opdrachtverstrekking	14
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1.	Algemeen	15
3.2.	Uitsluitingsgronden	15
3.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.3.	Geschiktheidseisen	15
3.3.1.	Beroepsbevoegdheid	15
3.3.2.	Financieel economische draagkracht	15
3.3.2.1.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	15
3.3.3.	Technische bekwaamheid	16
3.3.3.1.	Kerncompetentie plaatsen van peilbuizen	16
3.3.3.2.	Kerncompetentie leveren van grondwaterreeksen	16
3.3.3.3.	Kerncompetentie uitvoeren van handpeilingen	16
3.3.3.4.	Kerncompetentie plaatsing peilbuizen in veengebied	16
3.3.3.5.	Kerncompetentie inrichten ondergronds afgewerkte peilbuizen in agrarisch grasland ..	16
3.3.4.	Overige minimumeisen	16
3.3.4.1.	VCA*(*)	16
3.4.	Bewijsvoering	17
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1.	Programma van eisen	18
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	18
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	18
5.	Gunning en beoordeling	19
5.1.	Gunning	19
5.2.	Gunningscriterium Prijs	19
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	20

5.3.1.	Subgunningscriterium kwaliteit dienstverlening.....	20
5.3.1.1.	Doelstelling	20
5.3.1.2.	Aandachtspunten.....	20
5.3.1.3.	Beoordeling.....	20
5.3.1.4.	Vorm	20
5.3.2.	Subgunningscriterium kwaliteit meetopstelling en beheer	20
5.3.2.1.	Doelstelling	20
5.3.2.2.	Aandachtspunten.....	20
5.3.2.3.	Beoordeling.....	21
5.3.2.4.	Vorm	21
5.3.3.	Subgunningscriterium rapportage en gegevensoverdracht	21
5.3.3.1.	Doelstelling	21
5.3.3.2.	Aandachtspunten.....	21
5.3.3.3.	Beoordeling.....	21
5.3.3.4.	Vorm	21
5.3.4.	Subgunningscriterium innovatie	22
5.3.4.1.	Doelstelling	22
5.3.4.2.	Aandachtspunten.....	22
5.3.4.3.	Beoordeling.....	22
5.3.4.4.	Vorm	22
5.3.5.	Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	22
5.4.	Beoordelingsteam.....	23
BIJLAGEN		24

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor grondwatermonitoring. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

De aanbesteding heeft twee grote thema's: grondwatermonitoring in het veenweide gebied, en het (eventueel deels en op termijn) vervangen van standalone hardware door telemetrie en bijhorend beheer en onderhoud van deze meetpunten. Het beheer en onderhoud van het reguliere standalone meetwerk is geen onderdeel van de opdracht.

Veenweideprojecten

Er wordt de komende jaren verwacht veel gelijksoortige opdrachten uit te zetten met betrekking tot het plaatsen van grondwatermeetpunten rond het thema 'bodemdaling in veenweidegebieden'. De volgende projectgebieden vallen hieronder: de Vlist (in uitvoering), Kamerik, Kortrijk-Portengen (in uitvoering), Zegveld, Bodegraven en Meijepolder-Noord. De verwachte aanvang van veenweideprojecten die nog niet in uitvoering zijn is van 2022 tot 2026. Er wordt voor de peilbuizen die binnen de veenweideprojecten vallen gezocht naar een volledig ontzorgende en op data gerichte uitvraag vanwege specifieke meetdoelen en relatief korte meetperiodes (~4 jaar met mogelijkheid tot verlenging met 2 jaar). Hierbij blijft de opdrachtnemer eigenaar van de apparatuur en wordt deze door de opdrachtgever voor de meetperiode gehuurd. Het meetpunt (boorgat en peilbuis) blijft eigendom van de opdrachtgever.

De kosten dienen te worden uitgesplitst in een inrichtingsprijs per locatie plus de jaarlijkse kosten voor datalevering en alle overige handelingen om de waterstand te monitoren. De omvang van de opdracht is naar verwachting als volgt: 50 peilbuizen, waarvan 40 ondergronds afgewerkt en 10 bovengronds met telemetrie, beiden in (agrarisch) veenweidegebied. De vraag naar ondergronds afgewerkte standalone peilbuizen is ontstaan uit praktische overwegingen om te meten in percelen in agrarisch gebruik. Van de ondergrondse peilbuizen is het de inschrijvende partij vrij om een standalone of telemetrische oplossing aan te bieden. Naar verwachting worden er gemiddeld 13 buizen per jaar geïnstalleerd. In de zomer van 2021 worden er ongeveer 30 buizen gevraagd. Onder de A-tot-Z oplossing voor veenweideprojecten wordt verstaan:

- Installeren peilbuizen in veenweidegrond met ruimte voor maatwerk
- Min. 4 jaar onderhoud en beheer
- Per meetpunt het uitvoeren van een handpeiling, voor standalone meetpunten betreft dit 4x jaarlijks en voor telemetrische units geldt het eerste jaar ook 4x, daarna 2x per jaar een handpeiling.
- Verwijderen van het meetpunt na de meetperiode.
- Datalevering aan het waterschap en de BRO
- Apparatuur niet in eigendom van HDSR

Overzicht huidige meetnetwerk

Meetnet	Regulier standalone	Regulier telemetrie	<u>Lange Weide standalone (veenweide project)</u>	<u>Lange Weide telemetrie</u>	Totaal in raamcontract
Meetlocaties	<u>10186</u>	17	<u>1189</u>	<u>3</u>	<u>115</u>
Filters	<u>135112</u>	<u>2320</u>	<u>1589</u>	<u>3</u>	<u>144</u>
Loggertype	Keller	Campbell	<u>Keller</u>	<u>Campbell</u>	

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Tabel met opmaak

Conversie naar telemetrie

Er geldt een transitieperiode tot 2022 voor het beheer en onderhoud van de bestaande 18 telemetrische units en is tot die tijd geen onderdeel van de raamovereenkomst. Na deze periode dient de telemetrie hardware vervangen te worden en het beheer en onderhoud overgenomen te worden.

Op termijn is de verwachting dat de 101 bestaande standalone meetpunten naar meetpunten met telemetrie zullen worden geconverteerd. Hierbij wordt opgemerkt dat het aantal te converteren peilbuizen na interne besluitvorming kan worden bijgesteld, hierover is pas medio 2021 duidelijkheid. Het eigendom van de huidige standalone peilbuizen van het reguliere meetnet wil HDSR zoveel mogelijk in eigen handen houden. Wanneer een meetpunt wordt geconverteerd naar telemetrie gaat dit op basis

van een uitvraag naar datalevering, waarbij de opdrachtnemer eigenaar blijft van de hardware (de peilbuis en afwerking blijft van HDSR maar de logger en telemetrie blijft van de opdrachtnemer). Voor de prijsbepaling dient rekening te worden gehouden met de totale conversie van de 101 bestaande standalone meetpunten.

Een drietal telemetrische buizen binnen drainageproject Lange Weide worden in 2022 opgenomen in deze aanbesteding, het gaat hierbij evenals voor de conversie van bestaande meetpunten om het vervangen van de telemetrie hardware (deze wordt gehuurd) en het verzorgen van beheer, onderhoud en datalevering aan HDSR en de BRO gedurende de contractduur.

Overig

Daarnaast is er een mogelijkheid dat er een klein aantal peilbuizen wordt geplaatst t.b.v. van het vergroten van de meetdichtheid, hiervoor loopt momenteel een optimalisatie onderzoek. Voor de prijsbepaling gaan we uit van 4 nieuwe meetpunten, voorzien van telemetrie met één filter.

Het periodiek inmeten van de peilbuis hoogte en iken van de meetpunten wordt apart aanbesteed en is geen onderdeel van het raamcontract. Bij plaatsing dient de hoogte van de bovenkant van de peilbuis te worden gemeten met een RTK-GPS.

Daarnaast zijn er ~~1112~~ standalone buizen binnen project Lange Weide die in eigen beheer blijven. In 2023 zal worden gekeken of alle meetpunten worden ontmanteld (onderdeel van deze aanbesteding) of dat een deel van deze standalone's bij het regulier meetnetwerk zal worden gevoegd (geen onderdeel van deze aanbesteding)

Omvang per jaar

In onderstaande tabel is de verwachte opdrachtsomvang per jaar en per onderwerp weergegeven. Het gaat hier om de beste schatting die we nu kunnen geven voor de prijsbepaling van de raamovereenkomst, exacte aantallen voor de opdrachten kunnen in werkelijkheid anders uitvallen. Wij hanteren de woorden meetlocaties/meetpunten, peilbuizen/filters en loggers waarbij soms één meetpunt kan bestaan uit meerdere filters op verschillende diepten die dus elk van een logger dienen te worden voorzien. Voor een overzicht zie bijgevoegde tabel met bestaande meetpunten.

Jaar	Reguliere meetnet. Bestaande peilbuizen voorzien met telemetrie en loggers *	Reguliere meetnet. datalevering voor aantal peilbuizen/loggers *	Regulier meetnet. plaatsing nieuwe peilbuis*	Veenweideprojecte n. Nieuw te plaatsen peilbuizen en voorzien met telemetrie en loggers	Veenweideprojecten. datalevering voor aantal peilbuizen/loggers*** *
2021			1	30	30
2022	19+ 2322 ** *	42	1	10	40
2023	2322	65	1	10	50
2024 (verlenging)	2322	88	1		50
2025 (verlenging)	23	111	1		50
2026 (verlenging)	23	133	1		20

*Uitgaan van inrichting meetpunt aan begin van kalender jaar en datalevering voor heel kalenderjaar, dus stel dat raamcontract loopt tot medio 2025, dan is de opdracht voor regulier meetnet kalenderjaar 2025: 23 bestaande peilbuizen inrichten met telemetrische loggers en volledig jaar datalevering voor 111 loggers.

** (uitgaande verplaatsing meetpunt, aantal meetpunten en loggers blijft gelijk)

*** 19 loggers die nu nog op ons CAW zijn aangesloten (zie tabel meetpunten voor locaties en loggers per meetlocatie) + 23 loggers van reguliere meetnet (welk meetpunten dit zijn, nog te bepalen)

**** aangeven wanneer meetpunten worden geplaatst en hoe lang datalevering

Opdrachtwaarde

De verwachte waarde van de opdrachten die onder de raamovereenkomst worden uitgevraagd bedraagt tussen €400.000,- en €500.000,- excl btw. Dit is een ruime schatting op basis van de verwachte opdrachtomvang en verlenging van het beheer en onderhoud met max 2 jaar na einde contractduur. Het bedrag is als volgt tot stand gekomen:

Kostenpost	Verwachte omvang in euro's
Beheer- en vervangingskosten huidige telemetrische units	50.000
Veenweide projecten	150.000
Conversie regulier meetnet naar telemetrie	175.000
Nieuwe telemetrische meetpunten regulier meetnet	10.000
Reservering eventueel meerwerk/extra meetrondes	50.000
Totaal (excl. Btw)	435.000

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in de opdrachtschrijving, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage A.

Een conceptversie van de raamovereenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage C.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering; de werkzaamheden zijn inhoudelijk homogeen. De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. In verband met consistentie van de metingen wordt het wenselijk geacht dat de werkzaamheden zoveel mogelijk door dezelfde partij worden uitgevoerd. Gezien de verwachte omvang van de opdracht wordt deelname van het MKB aan deze aanbesteding niet beperkt.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vijf jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 10 juni 2021 tot 10 juni 2023 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van drie keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk

bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6. Indexering

Bij het aangaan van de overeenkomst geldt het prijspeil van datum van Inschrijving in 2021. Met ingang van 01-01-2023 mag een prijsindex worden toegepast die is gebaseerd op het volgende principe.

Een eventuele indexering vindt eenmaal per jaar plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer dienstenprijzen – diensten van ingenieurs (categorie 71121 Ingenieurs), reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer (nieuw)} - \text{indexcijfer (oud)}) / \text{indexcijfer (oud)} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is; als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen vóór ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	08-03-2021
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	19-03-2021
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	26-03-2021
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	02-04-2021
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	08-04-2021
Sluiting inschrijftermijn	19-04-2021 (10.00 uur)
Openen inschrijvingen	19-04-2021 (10.05 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	03-05-2021
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	24-05-2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	24-05-2021

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage D);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage E);
- UEA (Bijlage F);
- bewijsvoering referenties (Bijlage G);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage F.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van



afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 100.000,- per schadegeval en minimaal € 500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van grondwatermonitoring.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage G.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie plaatsen van peilbuizen

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het plaatsen van peilbuizen volgens de STOWA-methodiek.

3.3.3.2. Kerncompetentie leveren van grondwaterreeksen

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van 50 peilbuizen voor een minimale duur van 1 jaar waarin u ervaring heeft opgedaan met het leveren van grondwaterreeksen/ data-transfer door middel van een bewezen techniek.

3.3.3.3. Kerncompetentie uitvoeren van handpeilingen

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van 50 peilbuizen voor een minimale duur van 1 jaar waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van handpeilingen.

3.3.3.4. Kerncompetentie plaatsing peilbuizen in veengebied

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het plaatsen van peilbuizen in veengebied.

3.3.3.5. Kerncompetentie inrichten ondergronds afgewerkte peilbuizen in agrarisch grasland

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het inrichten van ondergronds afgewerkte peilbuizen.

3.3.4. Overige minimumeisen

3.3.4.1. VCA*(*)

U dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA
- De ingevulde referentieverklaringen

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 1% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten.

In bijlage I – Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage J – Verwerkersovereenkomst.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

De prijs van elke Inschrijving zal in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit en resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt". De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

(Fictieve inschrijfprijs / totaal behaalde gewogen punten) = prijs per kwaliteitspunt

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft behaald.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de subgunningscriteria:

Criterium	Subgunningscriterium	Weging	Maximaal te behalen punten	
			Ongewogen	Gewogen
Kwaliteit	Subgunningscriterium kwaliteit dienstverlening	20%	100	20
	Subgunningscriterium kwaliteit meetopstellingen en beheer	40%	100	40
	Subgunningscriterium rapportage en gegevensoverdracht	20%	100	20
	Subgunningscriterium innovatie	20%	100	20
	Totaal kwaliteit	100%		100,0
Prijs	Inschrijfprijs			€ -
	Prijs per kwaliteitspunt			€ -

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de prijs per kwaliteitspunt wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijving B, omdat dit de inschrijver is met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

Criterium	Subcriterium	Weging	Inschrijving A Behaalde punten		Inschrijving B Behaalde punten		Inschrijving C Behaalde punten	
			Ongewogen	Gewogen	Ongewogen	Gewogen	Ongewogen	Gewogen
Kwaliteit	Criterium 1	50%	70	35	70	35	40	20
	Criterium 2	30%	40	12	100	30	40	12
	Criterium 3	20%	70	14	100	20	70	14
	Totaal kwaliteit	100%		59		85		46
Prijs	Inschrijfprijs		€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00	
	Prijs per kwaliteitspunt		€ 2.542,37		€ 1.882,35		€ 3.369,56	

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbijlet (Bijlage D) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage E).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1.Subgunningscriterium kwaliteit dienstverlening

5.3.1.1. Doelstelling

HDSR is op zoek naar een opdrachtnemer die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. U wordt daarom gevraagd in uw inschrijving uit te werken op welke wijze u de kwaliteit van uw werkzaamheden waarborgt en HDSR ontzorgt.

5.3.1.2. Aandachtspunten

De elementen die in uw beschrijving terug moeten komen zijn:

- De wijze waarop u de keuze maakt voor de in te zetten medewerkers voor de opdrachten, en de wijze waarop u de kwaliteit van deze medewerkers garandeert;
- De wijze waarop u zorgdraagt voor communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- De wijze waarop u zorgdraagt voor goede communicatie met de landeigenaar waarop de meetopstelling staat;
- De wijze waarop u continuïteit van de werkzaamheden waarborgt (bereikbaarheid, borging/minimalisering van responstijden, vervanging bij uitval van mensen).

5.3.1.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt;
- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat de kwaliteit van uw werkzaamheden geborgd is.

5.3.1.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig A4) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2.Subgunningscriterium kwaliteit meetopstelling en beheer

5.3.2.1. Doelstelling

HDSR wil nauwkeurige en betrouwbare metingen leveren; hiervoor dienen de meetopstellingen een hoge kwaliteit te hebben.

5.3.2.2. Aandachtspunten

In uw inschrijving dient u te beschrijven:

- De wijze waarop u kwalitatief juiste en reproduceerbare handpeilingen doet;
- Hoe u borgt dat u kunt voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen genoemd in paragraaf 'Algemene technische eisen – materiaalfalen/verantwoordelijkheid';
- Op welke wijze u de volgende meetopstellingen kunt realiseren:
 - Ondergrondse meetpunten in veenweide percelen; beschrijf in ieder geval de wijze waarop u omgaat met ondergronds afgewerkte peilbuizen, zodat de landeigenaar er geen last van heeft en tegelijkertijd wel de continuïteit van datalevering gegarandeerd blijft;
 - Bovengrondse meetpunten;

- Meetpunten verankeren op zandgrond (veenweideproject);
- Betrouwbare dataverzending (telemetrie).

5.3.2.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat de kwaliteit van uw werkzaamheden geborgd is.

5.3.2.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal drie pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina, eventuele inhoudsopgave en eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Subgunningscriterium rapportage en gegevensoverdracht

5.3.3.1. Doelstelling

HDSR wil gestructureerd en veilig met gegevens omgaan. Hiervoor dient de rapportage van het geleverde werk en de gegevensoverdracht van hoge kwaliteit te zijn.

5.3.3.2. Aandachtspunten

In uw inschrijving moeten in ieder geval de volgende onderdelen terugkomen:

- De wijze waarop gegevensoverdracht is vormgegeven (FTP, API, geconfigureerde API in Digitale Delta formaat);
- De wijze waarop u de rapportage over het gedane werk inricht;
- Op welke wijze u handmetingen en beheertaken vastlegt.

5.3.3.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin de gegevensoverdracht wordt gerealiseerd (in volgorde van voorkeur: geconfigureerde API in Digitale Delta formaat, FEWS-compatibele API, FTP) ;
- De mate waarin de rapportage over het gedane werk open en inzichtelijk is;
- De mate waarin de informatie uit de rapportage kan worden overgedragen naar HDSR en een mogelijke volgende opdrachtnemer

5.3.3.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal één pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina, eventuele inhoudsopgave, eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4. Subgunningscriterium innovatie

5.3.4.1. Doelstelling

Met name voor de werkzaamheden op het gebied van bodemdaling in veenweidegebieden geldt dat proces en werkwijze nog volop in ontwikkeling zijn. HDSR is op zoek naar een opdrachtnemer die een actieve bijdrage kan leveren aan deze ontwikkeling en kan meedenken in oplossingen.

5.3.4.2. Aandachtspunten

In uw Plan van Aanpak moeten in ieder geval de volgende aspecten terugkomen:

- Welke kennis en ervaring met grondwatermeetnetten in veenweidegebieden u bij deze raamovereenkomst in kunt zetten;
- Op welke wijze u betrokken bent bij de meest recente ontwikkelingen op dit gebied;
- Op welke wijze u pro-actief met HDSR meedenkt over de ontwikkeling en implementatie van innovatieve oplossingen.

5.3.4.3. Beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt;
- De mate van ambitie die uit uw aanpak blijkt.

5.3.4.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 2 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op het criterium kwaliteit meetopstelling en beheer doorslaggevend zijn. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage A1: Locatie grondwatermeetpunten
Bijlage B: Concept (raam)overeenkomst
Bijlage C: AWWODI 2018
Bijlage D: Inschrijfbiljet
Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage G: Referentieverklaring
Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage I: Social Return bij HDSR
Bijlage J: Verwerkersovereenkomst

Bijlages zijn separaat toegevoegd