

Overeenkomst inzake Personeelsinformatiesysteem

De ondergetekenden:

1. ROC Ter AA, statutair gevestigd te Helmond, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Voorzitter van het College van Bestuur, mevrouw dr. Ingeborg Janssen Reinen, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. X, gevestigd te X, te dezen vertegenwoordigd door X, X, hierna te noemen: Wederpartij,

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het verzorgen van MBO onderwijs;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een geïntegreerd HRM en financieel systeem, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst met Wederpartij aangaat;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van een geïntegreerd HRM en financieel systeem door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- d. op 12-5-2021 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden;
- e. Wederpartij op X-2021 een inschrijving heeft gedaan die na beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving is gekwalificeerd;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op X-2021 heeft gegund aan Wederpartij.

Inhoud

1.	Begrippen.....	3
2.	Voorwerp van de Overeenkomst	3
3.	Contactpersonen en rapportage	3
4.	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	4
5.	Aflevering en Oplevering	4
6.	Acceptatie	4
7.	Vergoeding	5
8.	Algemene en bijzondere voorwaarden	5

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HRM functionaliteit</i>	1
B2	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit</i>	1
B3	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit</i>	1

- Het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
C1	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HRM functionaliteit</i>	1
C2	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit</i>	1
C3	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit</i>	1

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) de Overeenkomst;
- 2) de Verwerkersovereenkomst;
- 3) de Nota's van Inlichtingen, laatste prevaleert boven eerder nota's;
- 4) de Aanbestedingsdocumenten;
- 5) Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten (ARBIT-2018);
- 6) de overige Bijlagen
- 6) Inschrijving van opdrachtnemer.

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

3.2 Wederpartij rapporteert 2 maal per jaar over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:

- Voldoen aan alle eisen en toezeggingen ten aanzien van de implementatie van het systeem en de migratie van data uit bestaande systemen, 100% afspraken nagekomen.
- Tevredenheid van kerngebruikers (medewerkers HR, financiële administratie) over de trainingen en instructies bij de implementatie, tenminste gewaardeerd met gemiddeld 7,5 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter.
- Voldoen aan de SLA gedurende de gebruiksperiode van het systeem, 100%.

- Tevredenheid van kerngebruikers (medewerkers HR (adviseurs, beleidsmedewerkers en ondersteuners), financiële administratie). De kerngebruikers van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de beschikbaarheid/bereikbaarheid van de helpdesk;
 - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - de communicatie;
 - de bereidheid om mee te denken;
 - gedurende de looptijd door Opdrachtgever in te vullen elementen van de prestatie.
- Tevredenheid van gebruikers (budgethouders en leidinggevendenden). De gebruikers van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - gedurende de looptijd door Opdrachtgever in te vullen elementen van de prestatie.
 - de beschikbaarheid/bereikbaarheid van de helpdesk;
 - de gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
 - de benadering door medewerkers van de helpdesk van Opdrachtnemer;
 - gedurende de looptijd door Opdrachtgever in te vullen elementen van de prestatie.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 4.2 De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. De overeenkomst is door Opdrachtgever tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Volg-nummer	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HRM functionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>1-1-2022 voor de salarisfunctionaliteit, Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure voor overige HRM functionaliteit</i>
B2	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>1-1-2022</i>
B3	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>1-1-2022</i>

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Volg-nummer	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HRM functionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>
B2	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>

Volg-nummer	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B3	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>

- 6.2 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 10.000 op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Volg-nummer	Onderwerp	Prijs excl. BTW	Prijs incl. BTW
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HRM functionaliteit</i>		
B2	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit</i>		
B3	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit</i>		
C1	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HRM functionaliteit</i>		
C2	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit</i>		
C3	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit</i>		

- 7.2 De Vergoeding kan vanaf 1-1-2023 éénmaal per jaar per steeds in januari worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer alle bestedingen (2015=100). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever en kunnen alleen na akkoord van opdrachtgever worden geëffectueerd.

8. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 8.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 8.2 Bij de verwerving van Gebruiksrechten op Standaardprogrammatuur > In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
 - Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
 - het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
 - Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwagd.
- 8.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 8.4 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: mevrouw dr. Ingeborg Janssen Reinen

Naam:

Functie: *Voorzitter College van Bestuur*

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

Wederpartij