

Uitnodiging tot Inschrijving

ten behoeve van de Europese aanbesteding

voor de concessie

“Taxi afhandeling”

exploitatie van de taxiconcessiestrook op
Eindhoven Airport

Datum: 30-07-2021

2021-03

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Definities 4	
Voorwoord	6
1 INLEIDING	7
1.1 Eindhoven Airport N.V. als opdrachtgever	7
2 Introductie	7
2.1 Scope van de Opdracht	7
2.2 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht	11
2.3 Volume van de concessieopdracht	11
2.4 Geen opdeling in percelen	11
2.5 Planning van de uitvoering van de Concessie	11
2.6 Vorm en duur van de Opdracht	11
3 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	12
3.1 Procedureel kader ARN 2016	12
3.2 Procedure fase	12
3.3 Planning van de Aanbesteding	12
3.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	13
3.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	14
3.6 Indienen van een Inschrijving	15
3.7 Voorwaarden bij Inschrijving	15
3.8 Inschrijving door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	18
4 Overige voorwaarden	20
5 BEOORDELINGSPROCEDURE	22
6 Eisen aan de Inschrijver	24
6.1 Uitsluitingsgronden	24
6.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	26
6.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid	27
7 Minimumeisen	28
7.1 T1: Inschrijfbrief	28
7.2 T2: Akkoordverklaring voorwaarden	28
7.3 T3: Aansprakelijkheid en vrijwaring	29
8 Gunningscriteria Kwaliteit	30
Standaardformulier A	36
Standaardformulier B	38
Standaardformulier C	39
Standaardformulier D	40
Standaardformulier E	41

Standaardformulier F	42
Standaardformulier G	43
Standaardformulier H	45
BIJLAGE 1 – Programma van eisen	46
BIJLAGE 2 – ARN 2016	53
BIJLAGE 3 – Concept overeenkomst	54
BIJLAGE 4 – Tariefstelling en kostenoverzicht	55

DEFINITIES

In deze Uitnodiging tot Inschrijving worden de definities uit het ARN²⁰¹⁶ gevolgd (Bijlage 2). Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

In **aanvulling/uitzondering** (voorzien van *) op de definities uit het ARN²⁰¹⁶ worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als “Eindhoven Airport” en “EANV”.
Aanbesteding	De Europese aanbestedingsprocedure die strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken, waarbij de Opdracht openbaar wordt gepubliceerd op TenderNed.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Uitnodiging tot Inschrijving (dit document), de Overeenkomst, het Programma van Eisen, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota(s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: ‘Aangepaste Documentatie’. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken en de Bijlagen.
ARN 2016	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 1 juli 2016.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Besteld vervoer	In dit geval een taxi rit die van te voren is gereserveerd. Bedoelt zoals opgenomen in de wet personen vervoer.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Concessie	Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, voor de duur van de Overeenkomst, verleende niet-exclusieve recht tot het op een daartoe door Eindhoven Airport N.V. aangewezen locatie exploiteren van afhandelingsdiensten met betrekking tot taxivervoer als bedoeld in de Wet Personenvervoer 2000 vanaf Eindhoven Airport conform de door de Opdrachtgever daaraan gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Derde(n)	Alle andere partijen dan Inschrijver, Inschrijver en Aanbesteder (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Inschrijver / Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Inschrijver die een Inschrijving indient waarvoor hij is geselecteerd.
Inschrijving	Een Inschrijving die wordt gedaan op basis van de Aanbestedingsstukken en - voor zover door Aanbesteder ter beschikking gesteld - de Aangepaste Documentatie.
KPI	Key Performance Indicators (KPI); op voorhand overeengekomen parameters die het prestatieniveau van kritische bedrijfsactiviteiten weergeven. KPI's meten de vooruitgang en de kwaliteit en helpen een organisatie de bedrijfsdoelstellingen te bereiken.
Opdracht	De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst afsluit in het kader van deze Aanbesteding.
Opstapmarkt	De markt voor aanbieden van personenvervoer middels een taxi, zonder reservering vooraf, vanaf standplaatsen of door het oppikken van consumenten die een taxi aanhouden.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving/ (laatste) Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	Een beschrijving van eisen aan de Opdracht inclusief de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de te hanteren werkwijze waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen. Bijlage 1 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet.
Standaardformulier	Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q indienen van de Inschrijving, zoals opgenomen bij deze Uitnodiging tot Inschrijving.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: www.tenderned.nl .
Uitnodiging tot Inschrijving	Voorliggend document inclusief alle Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, dat door de Aanbesteder aan de Inschrijvers wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en de gunningsfase door middel van het indienen van een Inschrijving, en welk document een omschrijving inhoudt van het voorwerp van de Aanbesteding.

VOORWOORD

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving van Eindhoven Airport N.V. inzake de Concessie ‘Taxi Afhandeling’ vanaf Eindhoven Airport.

Door het publiceren van deze Uitnodiging tot Inschrijving op TenderNed nodigt Aanbesteder elke geïnteresseerde marktpartij die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden uit een Inschrijving in te dienen. Deze Uitnodiging tot Inschrijving geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Aanbesteder volgt een openbare procedure omtrent deze Concessie. Aan deze procedure kan elke marktpartij deelnemen door de Uitnodiging tot Inschrijving op te vragen die gepubliceerd is op de website www.TenderNed.nl. Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar het volgende document: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

Als u de Uitnodiging tot Inschrijving niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota's van Inlichtingen via TenderNed, te melden, met vermelding van documenten die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In paragraaf 3.4.2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

1 INLEIDING

1.1 Eindhoven Airport N.V. als opdrachtgever

Eindhoven Airport is de tweede luchthaven van Nederland. De luchthaven zorgt voor een makkelijke verbinding van Brainport met Europa en verder, in balans met de omgeving. Het gemak voor de reiziger komt tot uiting in de strategie van EANV;



Goede buur

Eindhoven Airport is benaderbaar, open en uitnodigend.

Waardige entree

Een trots visitekaartje voor een onderscheidende regio.

Inspirerende proeftuin

'Live' testen door kennispartners uit Brainport.

Verbinder met de wereld

Een menselijke luchthaven met een gebalanceerd netwerk van bestemmingen

De luchtvaartmaatschappijen verbinden Zuid-Nederland met meer dan 85 toeristische en zakelijke bestemmingen. Samen met de partnerbedrijven biedt de luchthaven bijna 2000 arbeidsplaatsen en is daarmee een van de grote werkgevers in de regio. We zijn ons bewust van de maatschappelijke impact die een luchthaven heeft. Maatschappelijk verantwoord ondernemen zit in ons DNA, we hebben continu aandacht voor het evenwicht tussen internationale connectiviteit en de leefbaarheid in de omgeving. De aandelen van EANV zijn voor 51% in handen van Schiphol Nederland B.V., 24,5 % de Provincie Noord-Brabant en 24,5% de Gemeente Eindhoven.

2 INTRODUCTIE

2.1 Scope van de Opdracht

In oktober 2019 nam Eindhoven Airport N.V. (EANV) haar nieuwe Multi Purpose Parkeergarage P1 in gebruik. Enkele maanden later, in maart 2020, heeft Eindhoven Airport haar voorterrein en Airport boulevard geopend voor het publiek. In de P1 garage vindt men naast (lang- en kort-) parkeervoorzieningen een Kiss&Ride, openbaar vervoer / busstation,

McDonald's restaurant, openbare fietsenstalling, een mogelijkheid tot deelmobiliteit en een praktijklokaal ten behoeve van luchtvaartopleiding. Op het voorterrein van Eindhoven Airport ligt een taxiconcessiestrook met twee drooglopen, achter slagbomen. De taxiconcessiestrook ligt pal voor de voordeuren van het terminal gebouw en is geduid in het wayfinding systeem op de luchthaven. De taxiconcessiestrook ligt gunstiger t.o.v. de Kiss&Ride die tegen betaling van reguliere parkeertarieven ook door de taxibranche gebruikt kan worden.

Ten behoeve van de afhandeling van de Opstapmarkt en besteld taxivervoer wenst Eindhoven Airport een "taxi afhandelaar" te vinden.

De Opdracht

De Opdracht omvat in de basis:

- Communicatie en registratie van toegelaten taxibedrijven en de chauffeurs;
- Controle/steekproeven op kwaliteitseisen van de taxi's en chauffeurs;
- Facturatie, incasseren betalingen en opvolging van de betalingen;
- Toegangscontrole, toezicht taxistrook en sanctionering van overtredingen;
- Capaciteitsmanagement en voorkoming van circulerende taxi's in de directe omgeving van de luchthaven.
- Afhandeling mindervalide vervoer (WMO)

EANV heeft in de huidige, snel ontwikkelende digitale wereld hoge verwachtingen ten aanzien van de inrichting van enkele zaken, waaronder: toegangscontrole, capaciteitsmanagement en het voorkomen van circulerende taxi's in de directe omgeving van de luchthaven en de overlast die zij veroorzaken.

Daarnaast wenst EANV een kwaliteitsslag te maken in relatie tot Brainport Eindhoven. Brainport, met Eindhoven als hart, is een toptechnologieregio van wereldformaat. Brainport wil snel inspelen op wereldwijde veranderingen en het voor de reiziger (nog) aantrekkelijker maken door het leggen van nieuwe, internationale verbindingen. EANV wil de luchthaven voor de (zakelijke en/of internationale) bezoekers en passagiers aantrekkelijker maken door de internationale connectiviteit van Eindhoven Airport prettiger en efficiënter te maken. Dit door onder andere het aanbieden van besteld taxivervoer en betrouwbare capaciteit voor de taxi opstapmarkt.

De luchthaven is een belangrijke hub van land naar lucht. Die overstap wil de luchthaven zo efficiënt en goed mogelijk faciliteren. Om hierop in te springen wenst EANV de Concessie te verlenen.

Om de aspiraties van de gemeente Eindhoven met betrekking tot de pilot 'Toegelaten Taxiorganisaties (TTO)' een plek te geven op de luchthaven, zal EANV een "open markt principe" toepassen. Dit houdt in dat iedere aanbieder van taxidiensten die voldoet aan de voorgeschreven minimumeisen voor taxidiensten op de luchthaven en die binnen de geldende bandbreedtes voor te hanteren tarieven blijft, gebruik kan maken van de taxiconcessiestrook. In het kader van de Concessie zal de Opdrachtnemer overeenkomsten afsluiten met taxibedrijven en -platformen voor gebruik van de taxiconcessiestrook.

Verwachte passagiersaantallen

De komende jaren verwacht EANV de volgende passagiersaantallen:

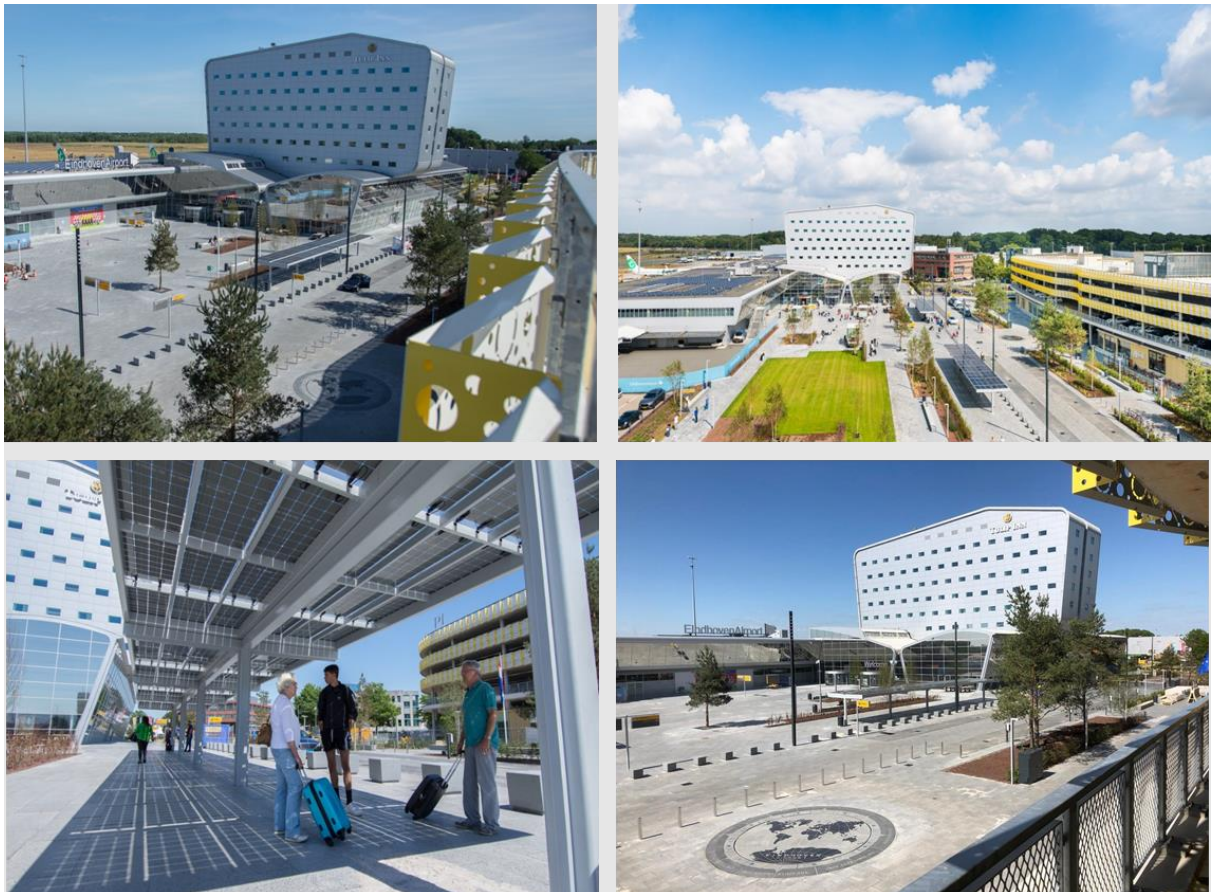
Passagiers verwachtingen					
	2022	2023	2024	2025	2026
Arrival	2.586.570	3.309.799	3.399.892	3.437.379	3.473.915
Departure	2.587.186	3.310.521	3.400.584	3.438.059	3.474.570
Totaal	5.173.756	6.620.320	6.800.476	6.875.437	6.948.485
Hieraan kunnen geen rechten ontleent worden					

Na 2026 wordt jaarlijks een lichte passagiersstijging verwacht tussen de 0% en 3% per jaar.

Voorterrein Eindhoven Airport



Afbeelding 1. Taxi-concessiestrook nieuwe situatie (aan deze afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend).



Afbeelding 2. Actuele beelden van het nieuwe voorterrein en de taxi concessiestrook met drooglopen.

Inventarisatie fysieke middelen/assets

Taxistrook: +/- 18 (2 x 9) parkeervakken aan rechterzijde van de rijbaan zijn beschikbaar voor de Opdracht zoals bedoeld in deze Aanbesteding.

2 laadpalen (per paal gedeelde 22 khw aansluiting) aan linkerzijde van de rijbaan zijn in overleg beschikbaar, inclusief parkeervakken, enkel voor elektrisch laden ten behoeve van de Opstapmarkt. Laden is tegen betaling.

Droogloop 1: beschikbaar voor Opstapmarkt
aangelegen ongeveer 9 parkeervakken

Droogloop 2: beschikbaar voor besteld vervoer
aangelegen ongeveer 9 parkeervakken

Parkeerapparatuur:

2 x inrit naast inritten van P1 parkeergarage.

Voorzien van slagboom en intercom van IPParking

Lus onder wegdek

Kentekenherkenning

Mifare paslezer

Software ParkBase versie 8.35.0 (op moment van schrijven)

1 x uitrit is voorzien van slagboom van IPParking.

Geen intercom aanwezig

Lus onder wegdek

Kentekenherkenning

Software ParkBase versie 8.35.0 (op moment van schrijven)

De taxiconcessiestrook wordt gedeeld met andere partijen en functies (waaronder onderhoudspartners van de luchthaven, bussen bij verstoringen, etc.) Het gebruik is dus niet exclusief.

De taxiconcessiestrook wordt beheerd door Eindhoven Airport door de afdeling Parking & Mobility Services die het daadwerkelijk "parkeerbeheer" uitbesteed heeft aan een partner. Parkeerbeheer wordt momenteel uitgevoerd door Interparking B.V.

Wayfinding:

Op de luchthaven is de taxistrook nu geduid als "taxi's". In overleg met de winnende partij zal onderscheid gemaakt worden tussen Opstapmarkt en besteld vervoer na gunning.

Het betreft voorzieningen die openbaar toegankelijk zijn. Indien partijen wensen een schouw uit te voeren kan men op eigen gelegenheid EANV, zonder aankondiging, bezoeken.

2.2 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de hierboven beschreven Opdracht worden gehouden.

De Concessie ziet uitsluitend op het exploiteren van de taxiconcessiestrook waaronder de afhandeling van besteld vervoer en de Opstapmarkt. Het fysiek, direct aanbieden van taxidiensten valt buiten de scope van de Opdracht

2.3 Volume van de concessieopdracht

De waarde van de Concessie wordt, op grond van het gestelde in artikel 2a.10 t/m 2a.12 van de Aanbestedingswet 2012 (gebaseerd op de richtlijn 2014/24/EU) bepaald. EANV heeft getracht op basis van concessiecijfers Opstapmarkt en eigen inzicht een zo goed mogelijk beeld te schetsen. Eindhoven Airport raamt op basis van zeer voorzichtige aannames de omzet per jaar op circa €100.000,-, inclusief jaarlijkse administratiekosten. In het eerste jaar zal dit hoger zijn vanwege de eenmalige administratiekosten.

Voor een looptijd van vier jaar betekent dit €400.000,-. Inclusief beide opties tot verlenging kan dit mogelijk oplopen tot €800.000,-. Eindhoven Airport heeft ervoor gekozen om deze concessie Europees aan te besteden, zodat iedere partij die voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen, in de gelegenheid wordt gesteld om zich in te schrijven.

2.4 Geen opdeling in percelen

De Concessie (zie paragraaf 2.1) wordt in één (1) perceel aanbesteed. De Aanbesteder kiest voor aanbesteden in één (1) perceel om zo de integraliteit bij de uitvoering van de Concessie te bewaken.

2.5 Planning van de uitvoering van de Concessie

Het faciliteren en (laten) uitvoeren van de taxidiensten dient vanaf de ingangsdatum van de looptijd van de Overeenkomst een aanvang te nemen.

2.6 Vorm en duur van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de intentie om één marktpartij te contracteren voor het uitvoeren van de Concessie.

De concessieovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, start 1 februari 2022 in en eindigt van rechtswege op 1 februari 2026, met de mogelijkheid tot verlenging twee (2) maal twee (2) jaar, tot 1 februari 2028 – 1 februari 2030.

3 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

3.1 Procedureel kader ARN 2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is onder andere te raadplegen in Bijlage 2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

3.2 Procedure fase

De procedure omtrent de Concessie bestaat uit één (1) fase;

- Inschrijvings- en gunningsfase.

In deze fase vindt eerst een beoordeling van Inschrijvers plaats op basis van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer.

3.3 Planning van de Aanbesteding

Met de publicatie van de aankondiging op TenderNed is Aanbesteder deze Aanbesteding gestart. Onderstaande tabel geeft de planning van de Aanbesteding weer. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Inschrijvingsfase	Datum
Publicatie Uitnodiging tot Inschrijving op TenderNed	30-07-2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: fatale termijn voor indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Uitnodiging tot Inschrijving	03-09-2021
Publicatie Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele Aangepaste Documentatie	17-09-2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: fatale termijn voor indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Uitnodiging tot Inschrijving	01-10-2021
Publicatie Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele Aangepaste Documentatie	15-10-2021
Sluitingsdatum voor indienen Inschrijving	01-11-2021 voor 12:00 uur
Opening van de kluis in TenderNed	01-11-2021
Bekendmaking voorlopig inschrijvingsresultaat (voor verificatiefase)	22-11-2021
Uiterste datum binnenkomst bewijsstukken voor verificatie UEA	Binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig resultaat
Alcatel-termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	13-12-2021
Toegang tot systemen (vanaf def. Gunning)	Vanaf definitieve gunning
Start uitvoering van de Concessie	Uiterlijk 01-02-2022

Voor 'sluitingsdatum vragenronde' en 'sluitingsdatum indienen Inschrijving' geldt dat dat uiterste tijdstippen zijn en dat dat derhalve fatale termijnen betreffen. Niet tijdig ingediende vragen en/of opmerkingen worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

Het niet in acht nemen door Inschrijver van de bovenstaande data/termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde data/termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

3.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

3.4.2 Indienen vragen en opmerkingen

Inschrijvers kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben Inschrijvers tijdens deze Aanbesteding twee mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen die Inschrijver niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Inschrijver. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag bij Inschrijver. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in paragraaf 'Planning van de Aanbesteding' in deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van deze Uitnodiging tot Inschrijving met Bijlagen en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtvaardigd om ervan uit te gaan dat Inschrijvers tegen de inhoud van de Uitnodiging tot Inschrijving met Bijlagen en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben en vervalt hun recht om daar later tegen te ageren.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding dan wel de verstrekte documenten dienen conform onderstaande toelichting en binnen de planning (zie figuur 1) te worden gesteld.

De vragen dienen te worden aangeleverd in **MS Excel** formaat in de vorm van een Hoofdstuk met drie kolommen.

- De eerste kolom bevat de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag betrekking heeft wordt weergegeven, evenals het paginanummer.
- De tweede kolom bevat
- het citaat uit de tekst waarop de vraag betrekking heeft.
- De derde kolom bevat de feitelijke vraag.

Figuur 1 dient ter illustratie van de gevraagde indeling:

Indeling van vragen		
Paragraaf of Referentie	Tekst	Vraag
[vindplaats: document, pagina en evt. paragraafnummer]	[tekst die u aantreft in de door ons verstrekte informatie]	[hier kunt u uw vraag vermelden]

Figuur 1. Indeling van vragen

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving en prevaleert boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: “Aangepaste Documentatie” prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

3.4.3 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een Inschrijver vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van ‘commercieel vertrouwelijk’, en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De Inschrijver dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van ‘Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen’.

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter ‘commercieel vertrouwelijk’ altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de Inschrijver die deze vragen heeft gesteld. Deze Inschrijver wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter ‘commercieel vertrouwelijk’ zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

3.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Inschrijver het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: Tender_klacht@eindhovenairport.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de Aanbesteding niet stil.

- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle Inschrijvers bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.
- (6) Klachten moeten op verval van recht uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn (einddatum Offertefase) bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder zijn ingediend.

3.6 Indienen van een Inschrijving

De Inschrijving dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Inschrijvingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

De fatale termijn staat aangegeven in de paragraaf 'Planning van de Aanbesteding'. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van Inschrijver. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan na het fatale moment.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de in deze Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen en overige op de Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver eveneens akkoord met de door de Aanbesteder gekozen manier van aanbesteden. Indien de Uitnodiging tot Inschrijving volgens Inschrijver onjuistheden bevat, dient Inschrijver dit schriftelijk vóór sluitingsdatum voor indienen Inschrijving kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

3.7 Voorwaarden bij Inschrijving

Bij het indienen van een Inschrijving gelden de volgende voorwaarden:

3.7.1 Aantal malen inschrijven

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze Aanbesteding slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Inschrijver al dan niet in Combinatie met derden.

3.7.2 Concern

Indien Inschrijver, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Concessie heeft aangemeld. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Inschrijvers zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Inschrijver terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

3.7.3 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Inschrijving.

3.7.4 Kosten

Eventuele kosten van Inschrijvers verbonden aan het opstellen of indienen van de Inschrijving komen op geen enkele wijze voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

3.7.5 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Vorm: De Inschrijving kan aangeleverd worden als Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of als PDF-bestanden. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Inhoud: De Inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld indien deze niet manipulatief is.

3.7.6 Documenten bij deze Aanbesteding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang)

DOCUMENTEN		
RANGORDE	DOCUMENTOMSCHRIJVING	VERSIE
1	Overeenkomst	Definitieve versie na Nota van Inlichtingen
2	Nota's van Inlichtingen	Volgt
3	Uitnodiging tot Inschrijving	Onderhavig document
4	Algemene inkoopvoorwaarden van Eindhoven Airport N.V.	Augustus 2018; https://www.eindhovenairport.nl/sites/default/files/downloads/eanv_2018_algemene_inkoopvoorwaarden_nl.pdf
5	Luchthavenreglement Eindhoven Airport	1 april 2021; 2b Luchthavenreglement Eindhoven Airport 1 april 2021.pdf
6	Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport	1 januari 2018; Algemene voorwaarden voor het gebruik van (eindhovenairport.nl)
7	Algemene Parkeervoorwaarden	Maart 2020; 20200325 EANV ALGEMENE VOORWAARDEN Parkeren DEF_NL.pdf (eindhovenairport.nl)
8	Algemene milieuvoorwaarden Eindhoven Airport N.V.	Versie 2017; 2f Milieuvoorwaarden Eindhoven Airport.pdf
9	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN ²⁰¹⁶)	1 juli 2016 (1.0.), zie bijlage 2

10	Concept Overeenkomst	Bijlage 3
11	Uw Inschrijving	Volgt
12	Alle andere documenten waarnaar door Aanbesteder tijdens de Aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.	

Indien voorwaarden of huisregels geüpdatet worden zijn te allen tijden de meeste recente versies, gepubliceerd op www.eindhovenairport.nl van toepassing.

Deze Uitnodiging tot Inschrijving en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.7.7 *Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derde(n)*

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële draagkracht* van (een) derde(n), dient hij conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Inschrijving:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden;
- (ii) een bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen inzake financiële draagkracht;
- (iii) een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De Inschrijver dient het in dit geval het te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B). Tevens dient Inschrijver Standaardformulier C 'Beroep op financiële bekwaamheid Derde(n)' in te vullen. Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), toont de Inschrijver conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Inschrijving aan:

- dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen inzake technische bekwaamheid;
- dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier C 'Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)'.

De Inschrijver dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA. Tevens dient Inschrijver Standaardformulier C 'Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)' in te vullen. Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier 'Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)' en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Inschrijver in zijn Inschrijving waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Let op: Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulieren te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

3.8 Inschrijving door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Indien Inschrijver bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

3.8.1 *Combinatie: UEA*

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

3.8.2 *Combinatie: Verklaring over Combinatievorming*

De Combinatie dient bij Inschrijving een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Standaardformulier H van deze Uitnodiging tot Inschrijving bevat het model.

3.8.3 *Combinatieovereenkomst op verzoek*

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶ in te dienen.

3.8.4 *Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk*

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶ hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

3.8.5 *Combinatie: wijzigen niet toegestaan*

Na indiening van de Inschrijving is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Inschrijvers of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen.

3.8.6 *Combinatie: Vennootschap onder Firma of een rechtspersoon*

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door de Combinatie, dient de Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering ervan een Vennootschap onder Firma (VOF) of een rechtspersoon op te richten.

3.8.7 *Inschakelen van derden*

- Voor zowel Inschrijvers als een Combinatie van Inschrijvers is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde (minimum) Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Inschrijvers dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Inschrijver in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Inschrijver dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Inschrijver draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Inschrijver reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de UEA (Standaardformulier B).

4 OVERIGE VOORWAARDEN

4.1.1 Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

4.1.2 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Uitnodiging tot Inschrijving worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze Aanbesteding en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7 ARN²⁰¹⁶ en/of onder artikel 22.2 ARN²⁰¹⁶. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

4.1.3 Vertrouwelijkheid

De informatie welke door Aanbesteder ter beschikking wordt gesteld mag door Inschrijver slechts gebruikt worden met als doel te komen tot een Inschrijving voor dit specifieke project. De informatie mag niet aan derden worden doorgegeven zonder voorafgaande goedkeuring door Aanbesteder tenzij dit noodzakelijk is voor het samenstellen van de Inschrijving. De met dit doel geraadpleegde derden dienen door Inschrijver te worden geïnformeerd over de vertrouwelijkheid van dit project en deze Aanbesteding.

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Inschrijver.

4.1.4 Toepasselijke voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

4.1.5 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. Het op enig moment opschorten en/of annuleren van de Aanbesteding, dan wel;
- b. Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- c. Het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- d. Het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- e. Het niet sluiten van de Overeenkomst;

de hiervóór genoemde gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(s) en/of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van de Aanbesteder.

4.1.6 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank te Oost-Brabant. Een geschil wordt geacht aanhangig gemaakt te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

4.1.7 Eigendom van de informatie

Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en zullen niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na verloop van tijd zullen ze worden vernietigd.

4.1.8 Instemming

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen en overige op de Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor gunning in aanmerking komen.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

De gunning vindt plaats op basis van een beoordeling van de Inschrijvingen op volledigheid, toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan (minimum) Geschiktheidseisen en hierna de minimumeisen. Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Minimumeisen zullen worden beoordeeld op de Gunningscriteria. Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving beschreven instructies te houden.

De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de beoordelingsprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Inschrijvingen
2. Uitsluitingsgronden
3. (minimum) Geschiktheidseisen
4. Minimumeisen
5. Beoordeling Gunningscriteria
6. Verificatiefase
7. Controle bewijsstukken
8. Bekendmaken voorlopige gunning
9. Bezwaartermijn
10. Definitieve gunning en verlening Opdracht

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Inschrijving beoordeeld op tijdigheid en volledigheid en het voldoen aan de vormvereisten (zie paragraaf 3.7.5). Indien een Inschrijving niet volledig is (zoals het ontbreken van verklaringen of bescheiden) na de sluitingsdatum of indien een Inschrijving niet aan de vereisten voldoet, zal dat leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede toetst Aanbesteder de Inschrijvingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de (minimum) Geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van de (minimum) Geschiktheidseisen, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.
4. Ten vierde wordt beoordeeld of aan de Minimumeisen wordt voldaan. Alle Minimumeisen hebben een knock-out karakter. Het niet voldoen één of meerdere Minimumeisen leidt in beginsel tot uitsluiting.
5. In deze fase zullen de individuele leden van de beoordelingscommissie punten toekennen per Gunningscriterium.
6. Gelijktijdig zal aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
7. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat de geselecteerde Inschrijver niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de Inschrijver die hiervoor op grond van de beoordeling op de 2^e plaats kwam.

8. Conform artikel 18 lid 6 van het toepasselijke ARN²⁰¹⁶ gaat na bekendmaking van de voorlopige gunning een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Inschrijvers dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder zal de bezwaarmakende Inschrijver laten weten of zij bij haar voorlopige gunningsbesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 9 van het ARN²⁰¹⁶.
9. Eventuele gunning van de Opdracht vindt plaats onder de voorwaarden dat de desbetreffende Inschrijver:
 - a. heeft aangetoond dat op de datum van gunning geen van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn;
 - b. heeft aangetoond dat hij op de datum van gunning aan (minimum) Geschiktheidseisen MG1 tot en met MG3 voldoet; en
 - c. heeft aangetoond dat hij voldoet aan Minimumeisen T1 tot en met T3.

Pas nadat bovengenoemde voorwaarden zijn vervuld, kan de Opdracht op basis van de in deze Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen concept Overeenkomst, inclusief eventuele amendementen als opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, definitief worden gegund.

6 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

In te dienen bewijzen - bij Inschrijving / op verzoek					
Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Uitsluitingsgronden	U1	UEA (gescande versie; zie Standaardformulier B)	x		6.1.1
	U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x		6.1.2
	U3	Verklaring Belastingdienst		x	6.1.3
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden		x	6.1.4
	U5	Geheimhoudingsverklaring	x		6.1.5
<u>Geschiktheidseisen:</u> Financiële en economische draagkracht	MG1	Bankgarantie	x		6.2.1
		Jaarrekening (Bewijsstuk)	x		
		Bankverklaring		x	
		Omzeteis		x	
		Concerngarantie		x	
<u>Geschiktheidseisen:</u> Technische en beroeps bekwaamheid	MG2	Verklaring Nederlandse taal	x		6.3.1
	MG3	Verklaring beschikbaarheid	x		6.3.2

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en een beperkt aantal bewijsstukken. De Inschrijving dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Inschrijving' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers.

In het geval van een Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.7 van deze Uitnodiging tot Inschrijving van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven. Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Inschrijver zich op dat moment bevindt.

6.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

6.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Inschrijving mag uitsluitend het origineel van de in Standaardformulier B bij de Uitnodiging tot Inschrijving gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van de Aanbesteding.

De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevulde UEA dient te worden ondertekend en dient te worden ingediend bij Inschrijving.

De UEA dient ondertekend en de Bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding leiden.

Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Inschrijver niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Inschrijver het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Inschrijver bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Inschrijver niet in één van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Inschrijver het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Inschrijver bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

In geval van een Inschrijving als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

6.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan zes (6) maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Inschrijver een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister van derden waarop Inschrijver zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

6.1.3 U3: Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingsgronden art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

6.1.4 U4: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

6.1.5 U5: Geheimhoudingsverklaring

Inschrijver dient de Geheimhoudingsverklaring conform Standaardformulier G te ondertekenen en samen met de Inschrijving in te dienen.

In geval Inschrijver een Combinatie is, dient van elk Combinant de geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt.

6.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende Geschiktheidseisen:

6.2.1 MG1: Bankgarantie

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en / of geretourneerd!) dient te worden verstrekt van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat

(i) "de onderneming financieel in staat moet worden geacht om de werkzaamheden zoals genoemd in de aankondiging naar behoren uit te voeren", en

(ii) een bereidstellingsverklaring van deze bank tot "het afgeven van een bankgarantie ON DEMAND ter waarde van 5% van de contractwaarde gedurende de totale looptijd van de Opdracht".

Inschrijver verklaart bovenstaande verklaring binnen 10 dagen naar een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

Na voornemen tot gunnen dient de Opdrachtnemer tien (10) dagen na de definitieve gunning en na verzoek van Opdrachtgever een ON DEMAND ter waarde van 5% van de contractwaarde gedurende de totale looptijd van de Opdracht aan Opdrachtgever te verstrekken. Opdrachtgever verleent decharge aan de Opdrachtnemer op wie de bankgarantie betreft op het moment dat alle verplichtingen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomst zijn voldaan.

6.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid

6.3.1 MG2: Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal

Inschrijver dient bij de Inschrijving met gebruikmaking van Standaardformulier E een verklaring in te dienen dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

6.3.2 MG3: Verklaring Beschikbaarheid

Een verklaring conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ dient te worden verstrekt.

7 MINIMUMEISEN

In onderstaande tabel zijn de Minimumeisen weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen wil de Inschrijver voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Minimumeisen worden geacht niet te zijn gedaan. Aanbesteder is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Minimumeisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Aanbesteder te bepalen termijn - te laten aanvullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Aanbesteder lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

In het vervolg van deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de Minimumeisen T1 tot en met T3 en, voor zover relevant, op welke wijze de Aanbesteder deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Nr.	Minimumeisen	Par.
T1	Inschrijfbrief	7.1
T2	Akkoordverklaring voorwaarden	7.2
T3	Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	7.3

7.1 T1: Inschrijfbrief

De Inschrijver dient een inschrijvingsbrief in te dienen met de volgende gegevens:

- Naam Inschrijver (volgens Kamer van Koophandel);
- KvK-nummer;
- Namen contactpersoon en diens plaatsvervanger;
- Adres, telefoonnummer en e-mailadres van contactpersoon en diens plaatsvervanger;
- Samenstelling van de Inschrijving (inhoudsopgave van de bestanden);
- Verwijzing naar deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- Verklaring dat Inschrijver op tijdstip van gunning nog steeds aan alle vereisten van deze Uitnodiging tot Inschrijving zal voldoen;
- Ondertekening door de daartoe vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van Inschrijver zoals blijkt uit het in de Inschrijving ingediende inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps/handelsregister.

7.2 T2: Akkoordverklaring voorwaarden

Inschrijver dient de concept Overeenkomst te accepteren. Tijdens de inlichtingenfase, vóór de Nota van Inlichtingen, bestaat de mogelijkheid te reageren op de concept Overeenkomst door het indienen van vragen. Deze vragen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. Na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen worden geen aanpassingen meer doorgevoerd. Tevens dient Inschrijver te verklaren dat zij voldoet aan alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving. Na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen worden geen wijzigingen meer doorgevoerd.

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier F te verklaren dat hij:

- Onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Overeenkomst, zoals is opgenomen in Bijlage 3 *Concept Overeenkomst* en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen; en hoofdstuk 3.7.6 van deze uitvraag.

- Onvoorwaardelijk akkoord gaat met de documenten behorende bij deze Uitnodiging tot Inschrijving, zoals is opgenomen in hoofdstuk 3.7.6 van deze uitvraag.
- Onvoorwaardelijk akkoord gaat met het Programma van Eisen, zoals is opgenomen in Bijlage 1: *Programma van Eisen* en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen. De Inschrijver dient te verklaren hieraan te voldoen.

Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier H dient eveneens aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Opdrachtnemer verklaart dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met - in afwijking van ARN2016 art. 15 - een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 kalenderdagen; en
- onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.

7.3 T3: Aansprakelijkheid en vrijwaring

7.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer dient voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg te dragen en zal een verzekering (met een dekking als hieronder beschreven) in stand houden in de periode beginnend op de contractdatum en eindigend op de einddatum.

De verzekering dient ten minste een verzekerde som met een maximale gecombineerde "single limit" af te dekken van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar, met dekking van wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan middelen en personen.

Bovengenoemde verzekering moet zijn afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde verzekeringsmaatschappij met een long-term issue credit rating van ten minste **A3/A-** (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

Inschrijver dient bij Inschrijving een kopie van de originele verzekeringspolis of gewaarmerkt certificaat van een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid over te leggen waaruit volgt dat hij over vorenbedoelde verzekering beschikt. Indien Inschrijver bij inschrijving nog niet beschikt over vorenbedoelde verzekering, dient de Inschrijver bij inschrijving een door zijn verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij bereid is met de Inschrijver uiterlijk per contractdatum, vorenbedoelde verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid af te sluiten in verband met de Opdracht.

Een kopie van de originele verzekeringspolis/het verzekeringscertificaat (indien reeds beschikbaar) dan wel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.2 Vrijwaring

Opdrachtnemer vrijwaart EANV voor alle aanspraken van derden wegens schade, direct of indirect verband houdende met de uitoefening van de Concessie door Opdrachtnemer, tenzij naar het oordeel van beide Partijen sprake is van (mede)schuld van EANV. Voornoemde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis per jaar in ieder geval gelimiteerd tot maximaal €450.000,-.

8 GUNNINGSCRITERIA KWALITEIT

Indien een Inschrijving als geldig is aangemerkt en voldoet aan alle Minimumeisen en Programma van Eisen (bijlage 1), wordt de Inschrijving beoordeeld op de Gunningscriteria in de onderstaande tabel (Tabel 1). De Inschrijving met EMVI de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) komt in aanmerking voor de Concessie "Afhandeling van taxidiensten van zowel de opstapmarkt als besteld taxivervoer vanaf Eindhoven Airport" voor de periode van 4 jaar met de mogelijkheid om 2 x 2 jaar te verlengen.

De beoordeling

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per gunningscriterium.

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Inschrijving verschillend kunnen beoordelen. In de plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie worden de overwegingen van de individuele beoordelaars besproken en zal de beoordelingscommissie tot consensus over de definitieve score komen.

Op basis van de gunningscriteria wordt bepaald welke Inschrijver de Inschrijving met EMVI BPKV heeft ingediend, de opdracht wordt namelijk verleend aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Hierbij wordt de volgende weging gehanteerd;

De Gunningscriteria waarop een **kwalitatieve beoordeling** plaatsvindt zijn;

- **Capaciteitssturing/management**
- **Toezicht**
- **Duurzaamheid**
- **Afhandeling vergoedingen**
- **Platform en digitale bereikbaarheid**
- **Innovaties**

	Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten per gunningscriterium
1	Capaciteitssturing/management <i>Bonuspunten</i>	50 punten (40 + 10); 10 punten
2	Toezicht	20 punten
3	Duurzaamheid	20 punten
4	Afhandeling vergoedingen	20 punten
5	Platform en digitale bereikbaarheid	10 punten
6	Innovaties	10 punten
	Eindtotaal	130 punten

Tabel 1. Gunningscriteria en de bijbehorende weging

Bij de beoordeling van de gevraagde gunningscriteria wordt gelet op hoe SMART u als Inschrijver antwoord geeft. SMART betekent voor Eindhoven Airport:

1. **Specifiek**, Is duidelijk beschreven hoe de Inschrijver dit concreet en vanuit zijn verantwoordelijkheid wil gaan aanpakken;
2. **Meetbaar**, Is duidelijk beschreven hoe hij de efficiëntie en effectiviteit van zijn voorgestelde aanpak tussentijds gaat evalueren;
3. **Acceptabel**, Is in het antwoord acceptabel binnen de context van de projectdynamiek en operationele processen van Eindhoven Airport;
4. **Realistisch**, Is het antwoord realistisch opgezet en passend binnen de context van de projectdynamiek en operationele processen van Eindhoven Airport;
5. **Tijdgebonden**, Is in het antwoord duidelijk aangegeven welke milestones hij nastreeft en hoe deze passen binnen het algemene tijdschema (bouwtijd) voor de werkzaamheden die Eindhoven Airport nastreeft.

De volgende puntentoekenning zal voor de gunningscriteria, verwerkt in het Plan van Aanpak, worden gehanteerd, waarbij in tabel 1 staat weergegeven dat voor ieder gunningscriterium een andere totale score te behalen is;

Uitstekend – 100% van de maximaal te behalen punten per gunningscriterium	Er is een zeer uitgebreide en gedetailleerde beschrijving of onderbouwing gegeven met betrekking tot benoemde aspecten. Zij zijn waar mogelijk SMART geformuleerd of met bewijsstukken onderbouwd. Men geeft duidelijk inzicht in welke aspecten en op welke wijze de Inschrijver dit bij Eindhoven Airport, tijdens de uitvoering van deze Concessie gaat toepassen. De voorgenomen uitvoering van de aspecten geeft Eindhoven Airport veel vertrouwen in een goede invulling van de genoemde aspecten door de Inschrijver.
Goed – 70% van de maximaal te behalen punten per gunningscriterium	De benoemde aspecten zijn goed en helder gedetailleerd beschreven of onderbouwd. Zij zijn waar mogelijk SMART geformuleerd of met bewijsstukken onderbouwd. Men geeft goed inzicht in welke aspecten de Inschrijver reeds toepast of, binnen een beschreven termijn, gaat toepassen, tijdens de uitvoering van deze Concessie. De voorgenomen uitvoering van de aspecten geeft Eindhoven Airport vertrouwen in een goede invulling van de genoemde aspecten door de Inschrijver.
Voldoende – 40% van de maximaal te behalen punten per gunningscriterium	De benoemde aspecten zijn in voldoende mate gedetailleerd beschreven of onderbouwd. Zij zijn waar mogelijk SMART geformuleerd of met bewijsstukken onderbouwd. Men geeft voldoende inzicht in welke aspecten de Inschrijver reeds toepast of, binnen een beschreven termijn, gaat toepassen tijdens de uitvoering van deze Concessie. De voorgenomen uitvoering van de aspecten geeft Eindhoven Airport voldoende vertrouwen in de invulling van de genoemde aspecten door de Inschrijver.
Matig / Slecht - 0% van de maximaal te behalen punten per gunningscriterium	De benoemde aspecten zijn niet of onvoldoende gedetailleerd beschreven of onderbouwd. Zij zijn nauwelijks SMART geformuleerd of met bewijsstukken onderbouwd. Men geeft onvoldoende inzicht in welke aspecten de Inschrijver reeds toepast of, binnen een beschreven termijn, gaat toepassen tijdens de uitvoering van deze Concessie. De voorgenomen uitvoering van de aspecten geeft Eindhoven Airport beperkt vertrouwen in een goede invulling van de genoemde aspecten door de Inschrijver.

Kortom, het is aan de Inschrijver om aan de beoordelingscommissie uit te leggen op welke wijze de gevraagde aspecten worden georganiseerd / tot uitvoering worden gebracht. In dat kader wordt de Inschrijver gestimuleerd om inventief in te schrijven en kenbaar te maken inzicht te hebben in de aspecten van de Opdracht die volgens hem relevant zijn voor de Opdrachtgever. Daarmee wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld zich te onderscheiden van andere Inschrijvers en aldus zijn meerwaarde aan te tonen.

De Inschrijver met de hoogste eindscore komt als eerste voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De Tendercommissie van Aanbesteder voert hierop een controle uit.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria er twee (2) of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen en daarmee op de eerste plaats staan, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Zijn ook de niet-afgeronde eindscores gelijk, dan wordt het voornemen tot gunning van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste eindscore als de hoogste score op gunningscriterium Capaciteitssturing/management heeft behaald.

Indien ook op gunningscriterium Capaciteitssturing/management door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht.

Toelichting tabel BPKV criteria

De Inschrijver levert ten behoeve van de uitwerking van elk afzonderlijk gunningscriterium één Plan van Aanpak aan; in totaal worden er 6 plannen opgetuigd.

1. Gunningscriterium Capaciteitssturing/management	
Max aantal punten	Omschrijving
50 (40 + 10)	In de uitwerking van het criterium Capaciteitssturing/management beschrijft de Inschrijver hoe men gaat voldoen aan de minimale eisen in het onderdeel “capaciteitsmanagement” in Bijlage 1 van dit document. Eindhoven Airport verwacht een hoge mate van automatisering en digitalisering en ziet dit graag uitgebreid terugkomen in het Plan van Aanpak bij de inschrijft. Tevens ziet men graag een beschrijving of er momenteel wordt voldaan, dan wel hoe en wanneer welke maatregelen de Inschrijver gaat optuigen om aan de diverse aspecten te voldoen. Maximum aantal te behalen punten Op het gunningscriterium Professionaliteit kan de Inschrijver maximaal 40 punten behalen. Eindhoven Airport kan 10 extra punten toekennen aan één Inschrijver die, naar mening van Eindhoven Airport, aantoonbaar de hoogste mate van digitalisering en automatisering toepast, binnen gunningscriterium Capaciteitssturing/management. Indien EANV van mening is dat er geen sprake is van één partij die naar inzicht van EANV de hoogste mate van digitalisering en automatisering heeft beschreven, kan EANV er voor kiezen geen bonus punten toe te kennen. Omvang Inschrijver dient voor dit gunningscriterium maximaal vijf (5) A4 pagina's te gebruiken, hierbij uitgaande van lettertype Arial 10. Figuren/afbeeldingen vallen tevens binnen deze limiet. Meerdere pagina's zullen vanaf pagina 5 niet gelezen worden en hierdoor niet meegenomen worden in de beoordeling.

2. Gunningscriterium Toezicht	
Max aantal punten	Omschrijving
20	In de uitwerking van het criterium Toezicht beschrijft de Inschrijver op welke manier men toezicht gaat houden op de minimale eisen in de onderdelen “Toezicht kwaliteit chauffeur” en “Toezicht kwaliteit materieel” en tevens de opvolging van klachten zoals bedoeld in “Kwaliteit Communicatie, service en klachten – passagiers”, zie Bijlage 1. Puntentoekenning Voor het onderdeel betreffende de Toezicht, kan de Inschrijver maximaal 20 punten behalen. Omvang Inschrijver dient voor dit gunningscriterium maximaal drie (3) A4 pagina’s te gebruiken, te weten; 1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van Toezicht kwaliteit chauffeur; 1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van Toezicht kwaliteit materieel; 1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van Kwaliteit Communicatie, service en klachten passagiers. Hierbij uitgaande van lettertype Arial 10. Figuren/afbeeldingen vallen tevens binnen deze limiet. Meerdere pagina’s zullen vanaf pagina 3 niet meegenomen worden in de beoordeling.

3. Gunningscriterium duurzaamheid	
Max aantal punten	Omschrijving
20	Eindhoven Airport heeft duurzaamheid opgenomen als randvoorwaarde voor al haar activiteiten en tot en met 2030 diverse duurzaamheidsdoelstellingen uitgesproken, waaronder zero emission in 2030. Daarnaast is Eindhoven Airport medeondertekenaar van het Duurzame Luchtvaart Akkoord en onderschrijft zij het Nederlands Klimaatakkoord met daarin de mobiliteitsdoelstelling dat 50% van de taxi’s in 2025 zero emissie zullen zijn. Duurzaam vervoer van mensen over de weg van en naar Eindhoven Airport kan hieraan veel bijdragen. Eindhoven Airport is benieuwd naar de visie van de Inschrijver op een zo duurzaam mogelijke invulling van de Concessie vanaf Eindhoven Airport. Daarom levert de Inschrijver, als onderdeel van het Plan van Aanpak, een zo duurzaam mogelijke invulling aan van de Concessie vanaf Eindhoven Airport. Eindhoven Airport laat het aan de Inschrijver om dit naar eigen inzicht te beschrijven. Het doel hiervan is de Inschrijver optimaal te stimuleren om inventief in te schrijven en door middel van de omschrijving kenbaar te maken begrip te hebben voor, en inzage te hebben in die aspecten van de opdracht die relevant zijn voor Eindhoven Airport. Daarnaast wil Eindhoven Airport inzicht krijgen in hoe de Inschrijver zelf omgaat met het aspect duurzaamheid (beleid). Beschrijf op welke manier(en) Inschrijver duurzaam gaat ondernemen. Dit kan wat Eindhoven Airport betreft op 2 manieren, te weten; 1. Stimuleren van duurzaam vervoer; 2. Duurzaam ondernemen. Omvang Inschrijver dient voor dit gunningscriterium maximaal twee (2) A4 pagina’s te gebruiken, te weten;

	1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van Stimuleren van duurzaam vervoer; 1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van Duurzaam ondernemen. Hierbij uitgaande van lettertype Arial 10. Figuren/afbeeldingen vallen tevens binnen deze limiet. Meerdere pagina's zullen vanaf pagina 2 niet meegenomen worden in de beoordeling.
--	--

4. Gunningscriterium Afhandeling vergoedingen slagboom transacties

Max aantal punten	Omschrijving
20	In de uitwerking van het criterium Afhandeling vergoedingen slagboom transacties beschrijft de Inschrijver op welke manier de aanwezigheidsduur en kortingsstaffel voor grotere volumes administratief zal worden afgehandeld. Daarmee beschrijft de Inschrijver de manieren waarop u gaat verrekenen, de mogelijkheden voor de taxibedrijven en chauffeurs om vooruit te betalen of achter te betalen en/of bijvoorbeeld in- en uitrijden op saldo. Puntentoekenning Voor het onderdeel betreffende de Afhandeling vergoedingen slagboom transacties, kan de Inschrijver maximaal 20 punten behalen. Omvang Inschrijver dient voor dit gunningscriterium maximaal twee (2) A4 pagina's te gebruiken. Hierbij uitgaande van lettertype Arial 10. Figuren/afbeeldingen vallen tevens binnen deze limiet. Meerdere pagina's zullen vanaf pagina 2 niet meegenomen worden in de beoordeling.

5. Gunningscriterium Platform en digitale bereikbaarheid t.b.v. registratie en betaling taxibedrijven

Max aantal punten	Omschrijving
10	In de uitwerking van het criterium Platform en digitale bereikbaarheid t.b.v. registratie en betaling taxibedrijven beschrijft de Inschrijver op welke wijze de Inschrijver optimaal (digitaal) bereikbaar is voor taxibedrijven voor een directe, snelle afhandeling van aanvraag en betaling ten behoeve van het registreren van toegang tot de taxistroom. Puntentoekenning Voor het onderdeel betreffende de Platform en digitale bereikbaarheid t.b.v. registratie en betaling taxibedrijven, kan de Inschrijver maximaal 10 punten behalen. Omvang Inschrijver dient voor dit gunningscriterium maximaal twee (2) A4 pagina's te gebruiken, te weten; 1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van de Opstapmarkt 1 A4 pagina voor de beschrijving ten behoeve van het ophalen van passagiers Besteld vervoer Hierbij uitgaande van lettertype Arial 10. Figuren/afbeeldingen vallen tevens binnen deze limiet. Meerdere pagina's zullen vanaf pagina 2 niet meegenomen worden in de beoordeling.

6. Gunningscriterium Innovaties, inclusief in deze samenwerking (niet tegen meerprijs)

Max aantal punten	Omschrijving
10	In de uitwerking van het criterium Innovaties, inclusief in deze samenwerking (niet tegen meerprijs) beschrijft de Inschrijver welke andere innovaties de Inschrijver gaat meenemen die nog niet beschreven zijn in deze Uitnodiging tot Inschrijving. Let op, deze innovaties brengt u inclusief in uw aanbidding mee. Hiervoor wordt Eindhoven Airport niets in rekening gebracht. Puntentoekenning Voor het onderdeel betreffende Innovaties, inclusief in deze samenwerking (niet tegen meerprijs), kan de Inschrijver maximaal 10 punten behalen. Omvang Inschrijver dient voor dit gunningscriterium maximaal twee (2) A4 pagina's te gebruiken, te weten. Hierbij uitgaande van lettertype Arial 10. Figuren/afbeeldingen vallen tevens binnen deze limiet. Meerdere pagina's zullen vanaf pagina 2 niet meegenomen worden in de beoordeling.

Inschrijvingen waarbij tweemaal 0 punten of 0% is gescoord (minimumnorm), worden niet meegenomen in de verdere beoordeling en terzijde gelegd. Indien één of geen van de Inschrijvingen de minimumnorm behaald kan Opdrachtgever besluiten om van de minimumnorm af te stappen.

STANDAARDFORMULIER A

Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Betreft	Checkvragen	Invullen: Ja /Nee
Par. 2.5	Inschrijving uiterlijk op 01-11-2021 vóór 12:00 uur ingediend via TenderNed?	
Par. 4.1.1	Inschrijving in het Nederlands gesteld?	
Diverse	Standaardformulieren ingevuld, ondertekend en bijgevoegd?	

Bij Inschrijving in te dienen bewijzen			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Checklist <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. A		
Inschrijvingsbrief <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	geen	Hfst. 7.1	
UEA (gescande versie) <i>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. B	Hfst. 6.1.1	
Bewijs inschrijving in Nationale beroeps/ handelsregister (KvK)	geen	Hfst. 6.1.2	
Beroep financiële draagkracht Derde , inclusief Bewijsstukken (indien Inschrijver zich hierop wenst te beroepen)	Stf. C	Hfst. 6.2	
Beroep technische bekwaamheid Derde , inclusief Bewijsstukken (indien Inschrijver zich hierop wenst te beroepen)	Stf. D	Hfst. 6.3	
Verklaring Nederlandse taal	Stf. E	Hfst. 6.3	
Verklaring eisen en voorwaarden Verklaring geldigheidsduur 90 kalenderdagen	Stf. F	Hfst. 7.2	

Op verzoek in te dienen bewijzen			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Verklaring moedermaatschappij van de Inschrijver 'Geen van de andere onderdelen van het concern heeft zich voor de Opdracht aangemeld.'	geen	Hfst. 3.7.2	
Verklaring van de Belastingdienst <i>T.a.v. de uitsluitingsgronden art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet.</i>	geen	Hfst. 6.1.3	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) <i>Art. 4.1 Aanbestedingswet (voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen		

Verklaring beschikbaarheid <i>- Verklaring van beschikbaarheid over de middelen van derden en hoofdelijke aansprakelijkheid overeenkomstig Art. 11 ARN²⁰¹⁶ (indien van toepassing).</i>	geen	Hfst. 6.3.2	
--	------	-------------	--

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER B

UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij deze Uitnodiging tot Inschrijving.

STANDAARDFORMULIER C

Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis van de Uitnodiging tot Inschrijving beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 3.68 jo. 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Inschrijver

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER D

Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.7.7 van de Uitnodiging tot Inschrijving beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Inschrijver]** zal **[naam derde]** op eerste verzoek van Opdrachtgever als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 3.68 jo. 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Inschrijver

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER E

Inschrijver verklaart, conform het bepaalde in paragraaf 6.3.1 dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

Ja

☐

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER F

De Inschrijver dient te verklaren te voldoen aan eisen en voorwaarden.

- Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de concept Overeenkomst, zoals is opgenomen in de Bijlage 2 'Concept Overeenkomst' en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.
- Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage 1 'Programma van eisen' en zoals eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.
- Inschrijver verklaart, in afwijking van art. 15 van de ARN²⁰¹⁶, de Inschrijving tenminste 90 kalenderdagen gestand houdt. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. Indien gedurende die periode een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 7 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, of zoveel langer als de gestanddoeningstermijn loopt.

Ja

☐

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER G

Geheimhoudingsverklaring

De ondergetekende:

<Naam organisatie>, gevestigd aan de <straatnaam>, te <plaats>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldige vertegenwoordiger>, <functie>, hierna te noemen "Inschrijver",

In aanmerking nemende dat:

- A. Inschrijver zich aanmeldt voor de Aanbesteding <vul in> van Eindhoven Airport NV (EANV);
- B. EANV met betrekking tot de Uitnodiging tot Inschrijving mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna de "Vertrouwelijke Informatie") aan Inschrijver zal verschaffen;
- C. EANV wenst dat deze Vertrouwelijke Informatie (i) uitsluitend wordt gebruikt voor het doel waarvoor zij is verschaft, en (ii) in volstrekte vertrouwelijkheid wordt gehouden.

Verklaart het volgende:

- 1. Inschrijver zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Hij zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.
- 2. Inschrijver zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding als genoemd bij overweging A.
- 3. Inschrijver zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan onontbeerlijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.
- 4. De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties vervat in deze overeenkomst met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de Aanbesteding als genoemd bij overweging A te rekenen vanaf de datum van ondertekening van deze geheimhoudingsverklaring.
- 5. Inschrijver/Opdrachtnemer verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van EANV te retourneren.
- 6. De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat *niet* de informatie die:
 - (i) openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
 - (ii) op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde Partij;
 - (iii) onafhankelijk werd ontwikkeld door de andere Partij zonder gebruik te hebben gemaakt van de informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

7. Inschrijver is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van EANV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor EANV kan veroorzaken.
8. In het geval dat Inschrijver zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet-, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt EANV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.
9. Inschrijver zal geen persberichten uitvaardigen, of openbaar aankondigen of onthullingen doen, in verband met de Vertrouwelijke Informatie of het project / de opdracht, zonder de toestemming van EANV.
10. Inschrijver zal geen uitlatingen of onthullingen doen over EANV via de zogenaamde social media (waaronder maar niet beperkt Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram) in verband met de Vertrouwelijke Informatie of het project / de opdracht, zonder de toestemming van EANV.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER H

Combinatievorming

Deelnemer is een Combinatie omdat:

VERKLARING:

(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk / levering / diensten)

In geval van Combinatievorming dient de Deelnemer voorts binnen tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van het (voorlopige) selectieresultaat een Combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen en welke Combinant de penvoerder namens de Combinatie is, alsmede een verklaring omtrent de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid, conform de eisen gesteld in artikel 10.2 en 10.4 van het ARN2016.

Ondergetekende verklaart dat zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

BIJLAGE 1 – PROGRAMMA VAN EISEN

1 Algemeen	
Nr.	Omschrijving
1.1	Inschrijver gaat akkoord met de in de Uitnodiging tot Inschrijving (inclusief de daarbij behorende bijlagen) gehanteerde waarderings- en beoordelingssystematiek.
1.2	Inschrijver is in staat en bereid de gevraagde diensten te verzorgen conform zijn Inschrijving en de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen, en is hoofdelijk aansprakelijk voor een volledige en correcte uitvoering daarvan.
1.3	Inschrijver houdt zich aan, en draagt ervoor zorg dat bij de uitvoering van de concessie, alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt nageleefd. Onder naleving van toepasselijke regelgeving wordt tevens bedoeld de naleving van de documenten zoals beschreven in <i>paragraaf 3.7.6 Documenten bij deze aanbesteding</i> van dit document
1.4	Inschrijver handelt bij de verwerking van klantgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2 Juridisch	
Nr.	Omschrijving
2.1	Met het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk en geheel akkoord met de tekst van de Overeenkomst, zoals deze is opgesteld door Eindhoven Airport N.V.
2.2	Inschrijver brengt Eindhoven Airport onmiddellijk schriftelijk, per email én telefonisch op de hoogte indien Inschrijver weet dat uitvoering van de Concessie niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, of plaats zal gaan vinden, onder vermelding van de relevante omstandigheden.
2.3	Met het indienen van een Inschrijving maakt hetgeen Inschrijver heeft aangeboden en omschreven in het plan van aanpak, m.b.t. de gunningscriteria, automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de Concessie die aan de Inschrijver wordt gegund.
2.4	De Concessie heeft een duur van vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De Concessie eindigt van rechtswege na verloop van deze Concessieduur, zie de inhoud van de concept Overeenkomst, Bijlage 3.

3 Capaciteitsmanagement	
Nr.	Omschrijving
3.1	De Opdrachtnemer doet actief aan ‘capaciteit sturing’ en stuurt op voldoende capaciteit van voertuigen ten behoeve de Opstapmarkt, binnen een maximale aanwezigheid van 8 voertuigen. Voldoende capaciteit betreft te allen tijde minimaal 2 voertuigen. Tevens stuurt de winnende partij op minimale aanwezigheidsduur van taxi’s op het voorterrein, ten behoeve van bestelde taxi’s. Dit om te voorkomen dat bestelde taxi’s onnodig lang op het voorterrein aanwezig zijn. Zie ook 3.4
3.2	De winnende partij waarborgt op de taxiconcessiestrook ten behoeve van de Opstapmarkt dat te allen tijde de wachttijd voor passagier 0 tot maximaal 2 minuten bedraagt.
3.3	De winnende partij waarborgt dat op de taxiconcessiestrook ten behoeve van de Opstapmarkt nooit meer taxi’s de taxistrook bezetten dan deze fysiek is aangeduid door middel van een vakmarkering in het klinkerwerk op het voorterrein. Voor elektrische taxi’s die gebruik maken van de laadvoorzieningen aan de overkant van deze strook geldt een uitzondering. Op de strook met laadvoorzieningen mag men uitsluitend laden en mag men geen passagiers meenemen. Daarvoor dient men op de aangewezen taxiconcessiestrook te staan.
3.4	De winnende partij draagt ervoor zorg dat op de taxistrook ten behoeve van besteld vervoer de aanwezigheid van een wachtende taxi op het voorterrein tot een minimum wordt beperkt. Daarbij is systeem- en tariefregulering toegestaan. Dat wil zeggen dat de inschrijver bijvoorbeeld techniek, software en/of tarief regulering kan toepassen om hier in te sturen. De gemeten aanwezigheidsduur tussen de slagbomen is daarbij leidend.
3.5	De winnende partij verzorgt ten behoeve van de Opstapmarkt een systeemregulering die ervoor zorg draagt dat taxi’s zich kunnen aanmelden. Daarbij stuurt het systeem indien nodig op een “digitale buffer” of minimale afstand tot de luchthaven om te voorkomen dat wachtende- of rondrijdende taxi’s overlast veroorzaken in de directe omgeving van de luchthaven.
3.6	De winnende partij biedt de mogelijkheid aan voor niet frequent bezoekende taxibedrijven om, voor een incidenteel bezoek, toch via een snelle aanmeld- en betalingsprocedure gebruik te maken van de besteld vervoermogelijkheden op het voorterrein. Al dan niet tegen een ander tarief, hetgeen de winnende partij dient te bepalen.
3.7	De winnende partij gaat zelf het kentekenbeheer uitvoeren. Hiervoor wordt een software module beschikbaar gesteld, tenzij de winnende partij kiest voor andere toegangsregistratie/vormen. Dit dient voor eigen rekening geïmplementeerd te worden. Kosten voor implementatie, installatie en verplichte verwijdering/herstel na einde Concessie kunnen niet verhaald worden op EANV.

3 Kwaliteit dienstverlening: Communicatie, service en klachten PASSAGIERS	
Nr.	Omschrijving
3.1	De winnende partij wordt hét aanspreekpunt voor Eindhoven Airport voor zowel de taxibranche als voor passagiers. Klachten die gemeld worden bij de luchthaven worden doorgestuurd aan de winnende partij. De winnende partij bemiddelt tussen de passagier en de betrokken dienstverlener door partijen met

	elkaar in contact te brengen en dit contact op te volgen middels volgende stappen: 1. De passagier ontvangt binnen 1 werkdag na doormelding door EANV, of door directe benadering door de passagier een <i>bevestiging van ontvangst</i>. De winnende partij meldt de klacht openbaar (dus beiden partijen inclusief in de communicatie) door aan de betrokken dienstverlener. Waar nodig in zakelijk en correct Engelstalige verwoording. 2. Uiterlijk na 5 werkdagen verstuurt de winnende partij een mail naar de passagier met de vraag of de klacht inmiddels naar tevredenheid is opgelost door de betreffende dienstverlener. Indien dat het geval is, dan wordt het dossier afgesloten en wordt de melding van de klacht opgenomen in een logboek. Indien dat niet het geval is, dan wordt de kwestie verder onderzocht door de opdrachtnemer. Naar oordeel van Opdrachtnemer zal de betrokken dienstverlener gesanctioneerd worden volgens de richtlijnen zoals opgenomen in het overzicht "toezicht kwaliteit chauffeur, punt 1".
3.2	De winnende partij hanteert te allen tijde de volgende communicatiestandaarden, in lijn met de communicatiestandaarden van Eindhoven Airport: - Reizigers, bezoekers en wegbrengers worden rechtstreeks en informeel aangesproken met "je". Dit geldt vooral in geschreven teksten. In alle communicatie die gaat over het aangenamer maken van de reiservaring (de Easy on your way gedachte) wordt gesproken van "we", de partner die het je makkelijk maakt ('We brengen je veilig naar huis', 'we raden je aan de vliegtuigmaatschappij te bellen'). - In rechtstreekse communicatie (o.a. face-to-face, telefoon, email of briefverkeer) wordt in basis ook "je" als eerste aanspreekvorm gebruikt. Mocht de situatie zich ervoor lenen, bijvoorbeeld als het gaat om ouderen of mensen met een formele status, dan dient uitgeweken te worden naar de aanspreekvorm "u". in dergelijke gevallen mogen de aanspreekvormen "je" en "u" niet afgewisseld worden.
3.3	De kosten die door Opdrachtnemer gemaakt worden als gevolg van klachten of coulanceverzoeken zijn op geen enkele wijze te verhalen op EANV.

4 Kwaliteit dienstverlening: Communicatie, service en klachten TAXIBEDRIJVEN EN CHAUFFEURS	
Nr.	Omschrijving
4.1	De winnende partij is gedurende openingstijden van het terminal gebouw van EANV voor taxibedrijven en hun chauffeurs voor noodgevallen bereikbaar en in staat noodgevallen adequaat op te lossen.
4.2	De winnende partij is te allen tijde (digitaal) bereikbaar en/of in staat om haar diensten te verlenen voor: 1. Aanmelding voor- en betaling van- het ophalen van passagier ten behoeve van besteld vervoer, inclusief de fysieke afhandeling van deze dienst, ook als dat kort op elkaar volgt, buiten kantoortijden (aanmelding en ophaalmoment). 2. Betalingsvormen dienen gangbaar te zijn met de meest voorkomende vormen van betaling op digitale platformen.
4.3	De winnende partij heeft een klachten- en servicepunt dat minimaal telefonisch of digitaal (per email) bereikbaar is voor taxibedrijven/chauffeurs en beantwoordt vragen of klachten binnen 2 werkdagen.

5 Toezicht kwaliteit TAXIBEDRIJVEN/CHAUFFEURS	
Nr.	Omschrijving

5.1

De winnende partij voorziet in maatregelen die op adequate wijze garanderen dat de in te zetten chauffeurs op het luchthaventerrein de wettelijke verkeersregels en/of parkeerregels naleven en zich houden aan het Programma van Eisen voor zover dat binnen hun macht ligt. Daarbij is sanctioneren door de winnende partij volgens onderstaande bandbreedte toegestaan:

Boete beleid nav controle minimale eisen, overtreden huisregels e/o voorwaarden, klachten, mystery visits, betalingsachterstand etc etc	van	tot	toelichting
bij een 1e constatering/vaststelling	€ 75,00	€ 250,00	aan taxibedrijf
	en uitsluiting van chauffeur voor 1 maand		
bij een 2e constatering/vaststelling	€ 350,00	€ 500,00	aan taxibedrijf
	en uitsluiting van chauffeur voor 3 maanden		
bij een 3e constatering/vaststelling	Uitsluiting van chauffeur voor 1 jaar		
bij herhaling binnen 1 jaar na 3e constatering	Uitsluiting van het taxibedrijf		

Inschrijver ziet er op toe- en controleert periodiek het volgende:

- De chauffeur biedt ongevraagd en te allen tijde een (geprint) reçu aan dat voldoet aan de wettelijke eisen;
- De chauffeur beheerst de Nederlandse taal goed (luisteren en spreken beiden niveau B1) en de Engelse taal ruim voldoende (begrijpen niveau B1 en spreken minimaal niveau A2);
- De chauffeur heeft voldoende kennis van de topografie van Nederland, van het stratenplan van Eindhoven, van (hotels in) de omgeving van Eindhoven (Airport) en van de ligging van de belangrijkste toeristische bestemmingen in die omgeving;
- De chauffeur rookt niet in of om de taxi en staat niet toe dat passagiers roken in de taxi;
- De chauffeur rookt niet in het zicht van passagiers, ook niet op het voorterrein van Eindhoven Airport;
- De chauffeur de aanwijzingen die aan hen worden verstrekt door of namens EANV (inclusief de aanwijzingen van derde partijen, waaronder verkeersregelaars, die door EANV worden ingehuurd) onverwijld opvolgen;
- De chauffeur hun voertuig niet onbeheerd achterlaten;
- De chauffeur de motor niet onnodig laten lopen;
- De chauffeur in gedrag en uiterlijk representatief is. Hiervoor zijn de protocollen binnen het [TTO-beleid](#) van de gemeente Eindhoven leidend en dient te allen tijde aan te worden voldaan;
- De taxistroom nooit gebruikt wordt voor het afzetten van passagiers. Dit is nadrukkelijk niet toegestaan.

6 Toezicht kwaliteit VOERTUIGEN	
Nr.	Omschrijving
6.1	De winnende partij ziet er actief op toe- en controleert periodiek het volgende; • Alle taxivoertuigen die gebruik maken van haar diensten, voldoen aan alle wettelijk gestelde eisen aan voertuigen in het algemeen en taxi/personenvervoer in het bijzonder; • Alle taxivoertuigen die gebruik maken van haar diensten niet ouder zijn dan 84 maanden (gerekend vanaf de datum op deel 1 van het kentekenbewijs); • De winnende partij kan te allen tijde, desgevraagd, aantonen dat alle ingeschreven voertuigen voldoen aan deze regel in een makkelijk te lezen en begrijpelijk overzicht; • Alle taxivoertuigen minimaal 4-deurs sedans of 5-deurs stationwagens te zijn;

	• Alle taxivoertuigen tot maximaal 9 personen vervoeren kunnen vervoeren en/of maximaal 740CM lang zijn. Voertuigen buiten deze dimensies worden door de luchthaven als touringcar gezien; • De buitenzijde van de in te zetten taxivoertuigen vrij zijn van reclame-uitingen. Een taxibord (daklicht) of bestickering rondom met bedrijfsnaam en/of logo van het desbetreffende taxibedrijf zelf wordt niet aangemerkt als reclame-uiting; • De in te zetten taxivoertuigen zijn schoon, onbeschadigd en vrij van (rook)geuren; • De bagageruimte van de in te zetten taxivoertuigen biedt voldoende capaciteit voor ten minste 1 hardschalen koffer en 1 grote reistas. De bagage wordt uit het zicht van de passagier vervoerd. De bagageruimte van de in te zetten taxivoertuigen is schoon en leeg, met uitzondering van de vereiste veiligheidsmiddelen en andere noodzakelijke auto-accessoires; • De in te zetten taxivoertuigen voldoen minimaal aan Euro-norm 5.
--	--

7 Overleg- en organisatie structuur	
Omschrijving	
7.1	De winnende partij zorgt dat zij een noodnummer beschikbaar stelt waarop de luchthaven binnen openingstijden van het terminal gebouw + 1 uur voor- én na- opening bereikbaar is. Tevens is de partij in staat om opvolging te geven aan de problematiek van dat moment.
7.2	De winnende partij sluit aan bij minimaal 1 evaluatie overleg per kwartaal op contract- (management) niveau. Daarbij stuurt zij maximaal 2 gedelegeerden naar dit overleg. Deze gedelegeerden zijn op de hoogte van de lokale uitvoering en zijn goed op de hoogte van de afspraken uit de Overeenkomst en de inhoud van de inschrijving die de winnende partij middels deze aanbestedingsprocedure heeft aangeboden.
7.3	De winnende partij sluit aan bij minimaal 1 operationeel overleg per maand. Daarbij stuurt zij maximaal 2 gedelegeerden naar dit overleg. Deze gedelegeerden zijn op de hoogte van en betrokken bij de lokale uitvoering en zijn goed op de hoogte van de afspraken uit de Overeenkomst en de inhoud van de inschrijving die de winnende partij middels deze aanbestedingsprocedure heeft aangeboden.

8 Verplichte bandbreedtes tariefstelling	
Omschrijving	
8.1	De winnende partij hanteert tarieven en prijzen binnen de bandbreedtes die door EANV worden aangegeven zoals in <i>bijlage 4 Tariefstelling en kostenoverzicht</i> van dit document.
8.2	Andere kostenposten, aanvullende tarieven of stelposten mogen niet zonder overleg met EANV in rekening gebracht worden bij de gebruikers.
8.3	Alle genoemde tarieven in <i>bijlage 4 Tariefstelling en kostenoverzicht</i> van dit document zijn exclusief BTW.

9 Afhandeling Rolstoelgebonden WMO vervoer	
Omschrijving	
9.1	De winnende partij handelt de aanvraag, afrekening en toegang(-controle) voor rolstoelgebonden vervoer af voor passagiers die daar via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) recht hebben op een vergoeding. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen <i>rolstoelgebonden passagiers</i> en <i>overigen</i>. Rolstoelgebonden passagiers hebben tevens hun vlucht geregistreerd onder de IATA assistentie codes: WCHC en WCHS <i>WCHC: passagiers die niet kunnen lopen, die zich alleen met behulp van een rolstoel of vergelijkbaar hulpmiddel kunnen verplaatsen en die continu assistentie nodig hebben, vanaf het moment van aankomst op de luchthaven tot aan het plaatsnemen op de vliegtuigstoel, inclusief op speciale stoelen voor hun omstandigheden</i> <i>WCHS: passagiers die hulp nodig hebben bij traplopen, die een rolstoel of ander hulpmiddel nodig hebben voor verplaatsing van het vliegtuig naar de terminal, in de terminal of tussen de aankomst en vertrekpunt van de luchthaven, maar die zichzelf kunnen behelpen in het vliegtuig.</i> Voor de afhandeling van passagiers die reizen onder bovenstaande codes van/naar de luchthaven is een rolstoelbus noodzakelijk. Overige gebruikers met recht op WMO vervoer kunnen gebruik maken van de Kiss&Ride in de P1 parkeerfaciliteit. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.
9.2	Dit betreft ophalen en afzetten* *het afzetten van rolstoelgebonden passagiers zoals beschreven in 10.1 zijn de enige uitzondering op het expliciete verbod om de taxistroom te gebruiken voor het afzetten van passagiers binnen deze exploitatie.
9.3	De tariefstelling voor ophalen wordt gelijkgesteld aan het dan geldende tarief voor P1 tot een maximale aanwezigheid van 15 minuten binnen de slagbomen op de taxistroom.* De tariefstelling voor afzetten wordt gelijkgesteld aan het dan geldende tarief voor P1 tot een maximale aanwezigheid van 10 minuten binnen de slagbomen op de taxistroom.* *Buiten de maximale aanwezigheid zoals gesteld in 10.3 zijn de reguliere tarieven van toepassing zoals genoemd in <i>bijlage 4 Tariefstelling en kostenoverzicht</i>.
9.4	De winnende partij controleert de voorwaarden, zoals gesteld in 10.1 bij alle aanvragen. Zij onderhoudt hiervoor nauw contact met vervoerders en andere partijen (bijv. Valys) om dit goed in te regelen.

10 Financiële eis	
Omschrijving	
10.1	De winnende partij betaalt jaarlijks een concessievergoeding aan EANV. Deze bestaat uit een vaste afdracht en een afdracht per slagboomtransactie. De volgende vaste concessievergoeding aan EANV is van toepassing: 2022: € 35.000,- (of bij gebroken jaar een verrekening op basis van het procentuele aandeel passagiers in de concessieperiode in 2022 ten opzichte van het totaal aantal passagiers in 2022. Met een minimumafdracht van € 5000,-) 2023 en verder: € 45.000,- per kalenderjaar De vaste concessievergoeding wordt ieder jaar in januari voldaan.

10.2	De winnende partij incasseert per slagboomtransactie een vergoeding bij de gebruiker, binnen de gestelde bandbreedtes zoals aangegeven in bijlage 4. Over deze slagboomtransactie betaalt de winnende partij een concessieafdracht aan EANV; deze vergoeding op transactiebasis bedraagt 25% van de daadwerkelijk belaste slagboomtransactiekosten aan de gebruiker.
10.3	Er wordt geen concessievergoeding betaald over de administratieve- en mutatiekosten, zoals aangegeven in bijlage 4.
10.4	Buiten de kosten die zijn opgenomen in Bijlage 4 heeft de winnende partij geen toestemming om andere kosten door te belasten, dan wel in rekening te brengen bij de gebruikers van de taxistroom.
10.5	Bovengenoemde bedragen zijn exclusief BTW.
10.6	Na de afloop van een kalenderjaar zal binnen 3 maanden door Inschrijver een accountantsverklaring aan EANV worden overlegd, waarin de opgegeven slagboomtransacties worden bevestigd en bekrachtigd.

Toetsing van het Programma van Eisen

Bovenstaande Programma van Eisen zal onaangekondigd door Eindhoven Airport of door middel van een externe auditororganisatie en/of mystery visits worden getoetst, waarbij de kosten aan Inschrijver zullen worden doorbelast indien geconstateerd wordt dat niet aan bovengenoemde gestelde eisen en criteria wordt voldaan. Voor het bovenstaande dient Standaardformulier F ingevuld en ondertekend te worden.

BIJLAGE 2 – ARN 2016

ARN 2016, versie 1.0 dd. 1 juli 2016

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 is separaat bijgevoegd bij deze Uitnodiging tot Inschrijving.

BIJLAGE 3 – CONCEPT OVEREENKOMST

De concept Overeenkomst is separaat bijgevoegd bij deze Uitnodiging tot Inschrijving.

BIJLAGE 4 – TARIEFSTELLING EN KOSTENOVERZICHT

t.b.v. onderdeel 7 uit het programma van Eisen in dit document. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Onderstaande tarieven zijn niet van toepassing op de afhandeling van roelstoelgebonden passagiers. Zie 9 *Afhandeling Rolstoelgebonden WMO vervoer* in het programma van eisen.

Eenmalige (inschrijf-)kosten	van	tot	Toelichting
Eenmalige administratieve inschrijfkosten per bedrijf	€ -	€ 150,00	Verrekening van (administratieve) kosten die gemaakt moeten worden om een taxibedrijf te controleren en in te schrijven. Hieronder valt o.a. loonkosten, huisvestingskosten, materiaalkosten en systeemkosten. Deze kosten mogen eenmalig, bij inschrijving, verrekend worden.
Eenmalige administratieve inschrijfkosten per voertuig	€ -	€ 2,50	Verrekening van (administratieve) kosten die gemaakt moeten worden per voertuig ten behoeve van toegangscontrole taxistroom en facturatie. Hieronder valt o.a. loonkosten, huisvestingskosten, materiaalkosten en systeemkosten. Deze kosten mogen eenmalig, bij inschrijving, verrekend worden.

Mutatie kosten	van	tot	Toelichting
Mutatie kosten per mutatie aanvraag	€ -	€ 25,00	Mutatie kosten zijn wijzigingen die aangebracht worden in reeds aangeleverde of geregistreerde data t.b.v. bijvoorbeeld facturatie e/o toegangscontrole. Mutaties worden per aanvraag in rekening gebracht. Het betreft hier een verrekening van (administratieve) kosten die gemaakt worden om aan het mutatie verzoek te voldoen. Hieronder valt o.a. loonkosten, huisvestingskosten, materiaalkosten, incasseringskosten en systeemkosten.

Jaarlijkse (administratieve-)kosten	van	tot	Toelichting
Jaarlijkse administratieve kosten per factuuradres/bedrijf.	€ -	€ 75,00	Verrekening van administratieve kosten die jaarlijks gemaakt moeten worden ten behoeve van de facturatie en incassering van gelden bij taxibedrijven. Hieronder valt o.a. loonkosten, huisvestingskosten, materiaalkosten, incasseringskosten en systeemkosten. Deze kosten mogen eenmaal per kalenderjaar doorbelast worden.

Gebruikskosten Opstapmarkt	van	tot	Toelichting
Kosten per slagboomtransactie 0 minuten tot 15 minuten	€ 5,00	€ 10,00	Indien de wachttijd voor een taxi die voor de opstapmarkt een klant wil oppikken minder dan 15 minuten bedraagt is het blijkbaar druk en zijn de (loon-)kosten in de wachttijd laag.
Kosten per slagboomtransactie 15 minuten of meer	€ 3,50	€ 7,00	De taxi heeft langer moeten wachten op passagiers. Zijn kosten zijn daarmee hoger. Die hogere kosten worden in het voordeel van het taxibedrijf teruggegeven in de vorm van een lagere afdracht. 4 uur is de maximale aanwezigheidsduur.

Gebbruikskosten per slagboom transactie Besteld vervoer	Standaard tarieven		Toelichting
Aanwezigheidsduur tussen de slagbomen	van	tot	Het betreft standaard gebruikskosten voor de aanwezigheidsduur tussen de slagbomen. Tevens wordt een volume korting toegepast. Er worden twee principes toegepast: 1. "hoger volume is hoger voordeel" 2. "langere verblijfsduur is hogere afdracht" Bij besteld vervoer en de techniek van nu mag verwacht worden dat "de ontmoeting" tussen passagier en taxi voertuig kort kan zijn. Indien de verblijfsduur langer wordt de prijs hoger om dat te ontmoedigen. De korting kan op basis van goede afspraken in de overeenkomst tussen de afhandelaar en de dienstverlenende vervoerder op voorhand gegeven worden en aan het eind van een kalenderjaar verrekend worden met elkaar.
0 minuten tot 10 minuten	€ 3,50	€ 10,00	
10 minuten tot 20 minuten	€ 7,50	€ 10,00	
20 minuten of langer	€ 10,00	€ 15,00	
Kortingstaffel gebruikskosten besteld vervoer	Korting:		
0-100 ritten per kalenderjaar	Geen korting		
101-250 ritten per kalender jaar	8% korting		
251-500 ritten per kalender jaar	12,5% korting		
501 ritten of meer per kalender jaar	20% korting		