



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de verwerving
van Producten en Diensten**

**IWR2021 | Werkplekhardware |
Laptops & Vaste ICT werkplekken
(inclusief optionele accessoires en
Diensten)**

ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:	23 maart 2021
Status:	versie 1.0
Referentie:	IUC 202006119-1

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	7
1.1.	Inleiding en doel van dit document	7
1.2.	Opbouw Bestek	7
1.2.1.	Beschrijvend document.....	8
1.2.2.	Bijlagen	8
1.3.	Context Aanbesteding IWR2021 WpHW Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten).....	8
1.4.	De Aanbestedende dienst en de Deelnemers	8
1.5.	Beknopte beschrijving van de Prestatie.....	8
1.5.1.	Aard en doel	8
1.5.2.	Maximale omvang.....	10
1.6.	Het doel van de Aanbesteding	11
1.7.	Duur van de Raamovereenkomst	11
1.8.	Motivering samenvoeging Deelnemers en indeling in opdrachten.....	11
1.9.	Opdelen in percelen.....	12
1.10.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	13
2.	De Aanbesteding.....	14
2.1.	De Europese openbare procedure.....	14
2.2.	CPV codes.....	14
2.3.	TenderNed aanbestedingstool.....	14
2.4.	Contactpersoon.....	15
2.5.	De planning van de Aanbesteding	15
2.6.	Inlichtingen.....	15
2.7.	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	16
2.8.	Indienen Inschrijving in TenderNed	17
2.9.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving	18
2.10.	Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel.....	19
2.11.	Vertrouwelijkheid	19
2.12.	Varianten.....	19
2.13.	Opening Inschrijvingen	19
2.14.	Toelichting op Inschrijvingen	19
2.15.	Gunningsbeslissing.....	19
2.15.1.	Mededeling Gunningsbeslissing	19

2.15.2.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
2.15.3.	Opschortende termijn/bezwaren	20
2.16.	Ondertekening Raamovereenkomst	21
2.17.	Klachtenregeling	21
3.	Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen	22
3.1.	Raamovereenkomst en ARBIT 2018	22
3.2.	Inkopen met Impact	22
3.2.1.	Relevante beleidsdocumentatie klimaat	22
3.2.2.	Meer impact realiseren via inkoop	24
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
4.1.	Algemeen	25
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
4.3.	Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	26
4.3.1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	26
4.3.2.	Geschiktheidseisen	26
3.1.1	Milieuzorg (technische bekwaamheid)	30
3.1.2	Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)	31
4.4.	Combinatie	32
4.5.	Beroep op een derde/derden	32
4.6.	Holding of moedermaatschappij	33
4.7.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
5.	Beschrijving van de Prestatie	35
5.1.	Beschrijving Prestatie	35
5.2.	Eisen	35
5.3.	Wensen	35
6.	Gunningscriteria	36
6.1.	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding	36
6.2.	Subgunningscriteria	36
6.3.	Subgunningscriteria kwaliteit	36
6.3.1.	Wensen	36
6.4.	Subgunningscriteria prijs	37
6.4.1.	Subgunningscriterium prijs voor Diensten	37
6.4.2.	Subgunningscriterium prijs voor Initiële uitvraag	37
6.5.	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	39

6.5.1.	Manipulatieve Inschrijving	39
6.5.2.	Inschrijving met abnormaal lage prijzen	39
7.	Beoordelingssystematiek	40
7.1.	Algemeen	40
7.2.	Beoordelingssystematiek kwaliteit	40
7.2.1.	Wensen.....	40
7.3.	Beoordelingssystematiek prijs	40
7.3.1.	Subgunningscriterium prijs voor Diensten	40
7.3.2.	Subgunningscriterium prijs voor de Initiële uitvraag.....	41
7.4.	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding	41

Bijlagen in TenderNed

Bijlagen bij het beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie <i>In Bijlage 02 bij de Raamovereenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten, op wensen en vragen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.</i>
Bijlage 03	Tarieflijst Diensten <i>De door de Inschrijver ingevulde Bijlage G, tabblad Tarieflijst diensten vormt na gunning Bijlage 3 bij de Raamovereenkomst.</i>
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2018
Bijlage 04a	ARBIT-2018 aanvulling voor Defensie
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06	Beveiliging
Bijlage 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaardrapportages
Bijlage 11	SLA parameters & KPI's
Bijlage 12	Online portal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers aan de Raamovereenkomst
Bijlage 14	Internationale Sociale voorwaarden (ISV)
Bijlage 15	Model Nadere overeenkomst
Bijlage 16	Procedure Nadere oproep tot mededinging
Bijlage 17 t/m 18	Vervallen
Bijlage 19	Aansluiting Catalogus platform
Bijlage 20 t/m 23	Vervallen
Bijlage 24	Initiële uitvraag
Bijlage 25	Concept Nadere overeenkomst Initiële uitvraag DICTU en Concept Nadere overeenkomst Initiële uitvraag RWS
Bijlage 26 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2018

Elektronisch invullen en indienen bij de Inschrijving	
Naam	Omschrijving
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring onderaanneming
Bijlage C	Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Tarieven
Bijlage H	Invulformulier Initiele uitvraag

Informatie voor de Inschrijver	
Naam	Omschrijving
Bijlage I	Concept Raamovereenkomst

Bijlage II	Checklist Inschrijving
Bijlage III	DAP CCM
Bijlage IV	DAP DCM
Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Verslag marktraadpleging (reeds eerder beschikbaar gesteld in TenderNed)
Bijlage VII	Inkoopstrategie (reeds eerder beschikbaar gesteld in TenderNed)
Bijlage VIII	Ambitieweb

1. Inleiding

1.1. Inleiding en doel van dit document

ICT Werkomgeving Rijk (IWR) is één van de Rijksbrede inkoopcategorieën. Onder de scope van IWR valt alle ICT voor in de (Rijks)kantoren en de medewerkers van het Rijk, inclusief de telefonie- en video vergaderoplossingen.

Een doel van een Rijksinkoopcategorie is ervoor te zorgen dat de afnemers van deze inkoopcategorie binnen het Rijk doelmatig en rechtmatig onder contracten kunnen inkopen. Inkoop wordt hierbij niet gezien als een éénmalige actie maar als een continu proces. De Categorie IWR is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en houden van de strategische vraag van al haar afnemers en relevante inkoopmarkten. Dit leidt tot (veelal Europese) aanbestedingen die in opdracht van de Categorie IWR door het Inkoop uitvoeringscentrum EZK (hierna: IUC), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, worden uitgevoerd. Ook verzorgt de Categorie IWR het contractmanagement op de in opdracht van de Categorie IWR verworven contracten.

De huidige Raamovereenkomsten IWR2016|Beeldschermen (B), IWR2016|Vaste ICT werkplekken (V) en IWR2016|Laptops, Accessoires en Mobiele ICT werkplekken (LAM) expireren respectievelijk op 12 juli 2021, 20 juni 2021 en 14 juli 2021 en worden qua omschrijving gezamenlijk als IWR2016|BVLAM aangeduid.

De aanbestedingen die worden uitgevoerd binnen IWR2021|Werkplekhardware (WpHW) voorzien in de opvolgers van de IWR 2016|BVLAM Raamovereenkomsten. Ter voorbereiding op deze aanbestedingen is door IWR een marktraadpleging (TenderNed kenmerk: 272996) uitgevoerd waarin (potentiële) Inschrijvers voor IWR2021|WpHW hun input hebben geleverd. Zie Bijlage VI voor het verslag van de marktraadpleging. Binnen deze marktraadpleging is ook de voorgenomen inkoopstrategie van IWR2021|WpHW met de markt gedeeld. Aanbestedende dienst heeft de reacties in de marktraadpleging bestudeerd en is tot de conclusie gekomen om de inkoopstrategie niet te herzien. IWR2021|WpHW wordt daarom in de volgende vijf Europese aanbestedingen gefaseerd in de markt gezet:

- IWR2021|Werkplekhardware (WpHW)| Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |Beeldschermen (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |iOS, iPadOS & MacOS (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |Accessoires & Android devices (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |Diensten.

Dit document is opgesteld om geïnteresseerde Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een Inschrijving te doen voor de Aanbesteding IWR2021|Werkplekhardware (WpHW)| Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en Diensten). Deze Aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure onder het regime van de Aanbestedingswet 2012.

In opdracht van de Deelnemers zoals vermeld in Bijlage 13 – Opgave Deelnemers aan de Raamovereenkomst wordt deze Aanbesteding uitgevoerd door de categorie ICT werkomgeving Rijk vallend onder het Inkoop Uitvoerings Centrum EZK.

1.2. Opbouw Bestek

Het Bestek bestaat uit dit beschrijvend document en diverse Bijlagen zoals opgenomen in de tabel 'Bijlagen bij het beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst' plus de Nota van Inlichtingen.

1.2.1. Beschrijvend document

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de Prestatie, het doel van de Aanbesteding en de van toepassing zijnde CPV codes. Hoofdstuk 2 vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 zijn de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 is een omschrijving van de Prestatie opgenomen en wordt ingegaan op de daaraan gestelde eisen. In hoofdstuk 6 zijn de gunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 is de beoordelingssystematiek nader toegelicht.

1.2.2. Bijlagen

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen.

- **Bijlagen voorzien van een hoofdletter**
De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die de Inschrijver dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer**
De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.
- **Bijlagen voorzien van een volgnummer**
De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.

1.3. Context Aanbesteding IWR2021|WpHW| Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten)

Wegens het aflopen van IWR2016|LAM (Laptops, Accessoires, Mobiele ICT-Werkplekken) en IWR2016|Vaste ICT-Werkplekken is de categorie ICT Werkomgeving Rijk (IWR) gestart met de opvolging van deze Raamovereenkomst. De Hoofdopdrachtgever is het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

1.4. De Aanbestedende dienst en de Deelnemers

Onder de reikwijdte van de categorie IWR vallen de departementen en hun onderliggende organisaties. De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden die als Hoofdopdrachtgever de Raamovereenkomst sluit namens de Deelnemers. Namens de Hoofdopdrachtgever voert het IUC-EZK van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat deze aanbesteding uit.

De Deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties. Verder bestaan de Deelnemers uit de Hoge colleges van Staat, Rechterlijke macht en Adviescolleges. Tot slot bestaat het Deelnemersveld uit organisaties die nauw verbonden zijn aan de Staat der Nederlanden. Een overzicht van de Deelnemers aan IWR2021|WpHW| Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten) is opgenomen in Bijlage 13 – Opgave Deelnemers aan de Raamovereenkomst.

1.5. Beknopte beschrijving van de Prestatie

1.5.1. Aard en doel

IWR2021|Werkplekhardware (WpHW) verwerft werkplek gerelateerde ICT-producten en daaraan gerelateerde Diensten voor zover vallend binnen de scope van de categorie ICT Werkomgeving Rijk.

Daarbinnen voorziet de aanbesteding IWR2021|WpHW|Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten)in nieuwe Raamovereenkomsten voor het verwerven van laptops, vaste ICT-Werkplekken en eventueel optionele accessoires en diensten.

Voor Laptops & Vaste ICT werkplekken is merk- of leveranciersafhankelijkheid belangrijk. Bij leveringsproblemen moet kunnen worden uitgeweken naar andere leveranciers in het belang van de continuïteit van de bedrijfsprocessen van de Rijksoverheid. Daarnaast willen de Deelnemers kunnen beschikken over een breed assortiment omdat de behoeftes divers kunnen zijn. De

veelvuldige modelwisselingen bij laptops en de lange technische levensduur van vaste ICT werkplekken staat in verhouding tot de extra administratieve lasten van de minicompetitie.

Voor deze Aanbesteding is een multiple sourcing strategie van toepassing, waarbij een Raamovereenkomst wordt gesloten met maximaal drie (minimaal 2) Opdrachtnemers. Iedere Nadere uitvraag vindt plaats in concurrentie via het proces van een Nadere oproep tot mededinging (zie Bijlage 16). Bij inzet van een Nadere oproep tot mededinging dient de daaruit af te nemen hoeveelheden voor marktpartijen duidelijk te zijn. De verplichting ligt bij de Deelnemer dat een Nadere overeenkomst voldoende bepaalbaar is, hiervoor gebruikt de Deelnemer de Concept Nadere overeenkomst (Bijlage 15).

Een Deelnemer kan het proces Nadere oproep tot mededinging via prijsvergelijk in webshops van de Opdrachtnemers uitvoeren (zie Bijlage 16) voor een bestelling die kleiner is dan € 25.000 exclusief btw. In totaal kan een Deelnemer per jaar maximaal voor €250.000 exclusief btw op deze wijze bestellen. De keuze bij welke Opdrachtnemer een bestelling zonder Nadere oproep tot mededinging wordt geplaatst dient te geschieden op basis van functionele karakteristieken en prijsvergelijking, en staat nader uitgewerkt in Bijlage 16. Deze procedure is alleen toegestaan indien de Deelnemer nog geen verplichting is aangegaan om deze Producten en/of Diensten af te nemen bij één van de Opdrachtnemers via een Nadere overeenkomst. Het gunningscriterium is hiervoor altijd de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de 'laagste prijs'.

Scope:

1. De verwerving/Koop van Laptops, tablets en hybride varianten (niet zijnde Producten (en/of Diensten) met MacOS, iOS, iPadOS, en Android);
2. De Huur van Laptops, tablets en hybride varianten (niet zijnde Producten (en/of Diensten) met MacOS, iOS, iPadOS, en Android);
3. De verwerving/Koop van Vaste ICT werkplekken, dit betreft desktop pc's (fatclients), thinclients en zeroclients, all-in-one-pc's en hybride varianten van deze apparaten;
4. De Huur van Vaste ICT werkplekken, dit betreft desktop pc's (fatclients), thinclients en zeroclients, all-in-one-pc's en hybride varianten van deze apparaten;
5. Direct aan de Producten van de werkplekhardware die binnen scope zijn van deze Raamovereenkomst gekoppelde Diensten (o.a. uitpakken, labelen en installeren);
6. Bij punt 1 t/m 4 behorende accessoires direct gekoppeld aan het Product en gelijktijdig besteld met het Product. Onder bijbehorende accessoires wordt o.a. verstaan: laptoptassen, hoesjes, muizen en toetsenborden zolang deze direct bij de verwerving/Koop of Huur worden besteld en gerelateerd zijn aan de Producten die vallen onder punt 1 t/m 4. Binnen scope van de Raamovereenkomst is Koop en Huur van deze Producten;
7. Software (inclusief support) die niet los van de Producten of Diensten kan worden afgenomen en software die niet van de afname van Producten of Diensten kan worden uitgesloten (voorbeeld: firmware) en bijbehorend Gebruiksrechten zoals OEM-licenties.

Zie voor een volledige beschrijving van de Prestatie bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

Een Nadere overeenkomst met betrekking tot Huur van Producten bestaat uit de acceptatiefase en de beheerfase. Deze Nadere overeenkomst vangt aan met de levering van Producten tot en met Acceptatie door de Deelnemer. De Beheerfase start op de 1^e van de maand volgend op de datum van Acceptatie. De Nadere overeenkomst eindigt op het moment dat de beheerfase is geëindigd. De beheerfase van Huur van Producten heeft een maximale looptijd van vier jaar, ook als dat de einddatum van de Raamovereenkomst overschrijdt zodat de Deelnemer de Producten gedurende de beheerfase kan gebruiken. Gedurende de beheerfase wordt per maand door de Deelnemer aan Opdrachtnemer een in de Nadere overeenkomst overeengekomen bedrag betaald voor gebruik van de Producten van Opdrachtnemer. De Nadere overeenkomst voor Huur van Producten kan na die maximale looptijd niet verlengd worden. Koop en Huur van Producten kan door een Deelnemer niet worden gecombineerd in één Nadere overeenkomst. Een Nadere overeenkomst voor Huur van Producten kan worden gecombineerd met afname van Diensten en/of Software (inclusief support) die binnen de scope van deze Raamovereenkomst zijn.

Buiten scope:

De inhoud van de volgende IWR aanbestedingen/Raamovereenkomsten is buiten scope van deze aanbesteding:

- IWR2021| Werkplekhardware |Beeldschermen (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |iOS, iPadOS & MacOS (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |Accessoires & Android devices (incl. optionele accessoires en Diensten). Dit betreft alle accessoires voor Android devices en accessoires voor beeldschermen, laptops, vaste ICT werkplekken, iOS, iPadOS & MacOS die niet direct aan de verwerving van de werkplekhardware gekoppeld zijn;
- IWR2021| Werkplekhardware |Diensten. Dit betreft de niet direct aan de verwerving van werkplekhardware gekoppelde diensten. Dit betreft onder meer contractoverstijgende diensten die gerelateerd zijn aan de andere IWR2021|Werkplekhardware aanbestedingen.

Onderscheid tussen deze aanbesteding en de aanbesteding IWR2021| Werkplekhardware |Diensten. Voorbeelden:

1. Als een Deelnemer behoefte heeft aan aanvullende Diensten ten aanzien van Laptops en/of Vaste ICT werkplekken dan is dat in scope van de raamovereenkomst IWR2021 Werkplekhardware|Laptops & Vaste ICT werkplekken (incl. optionele accessoires en Diensten);
2. Als een Deelnemer behoefte heeft aan aanvullende Diensten belegd bij één Opdrachtnemer en dit meerdere IWR2021|Werkplekhardware aanbestedingen overstijgt zoals het leveren van diensten gerelateerd aan beeldschermen en laptops en vaste ICT werkplekken dan is dat in scope van de raamovereenkomst IWR2021|Werkplekhardware |Diensten.
3. Als een Deelnemer een Dienst wil uitvragen binnen een van de andere IWR2021|Werkplekhardware aanbestedingen dan IWR2021|Werkplekhardware|Diensten, echter Opdrachtnemer dit niet kan leveren, kan er door Deelnemer een aanvraag gedaan worden in de raamovereenkomst IWR2021|Werkplekhardware|Diensten.

1.5.2. Maximale omvang

De omvang van de aan te besteden Raamovereenkomst van IWR2021|Werkplekhardware|Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten) bedraagt naar schatting maximaal €240 miljoen euro excl. btw voor de volledige looptijd van 4 jaar.

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke, organisatorische of technologische ontwikkelingen is het mogelijk dat de (omvang van de) wijzigt.

Het gaat hier uitdrukkelijk om geraamde opdrachtwaardes die ter indicatie dienen. Inschrijvers kunnen dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontleen aan de genoemde omvang. Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) (aanmerkelijk) lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. De daadwerkelijke behoefte kan in de komende 4 jaren lager zijn, wat kan leiden tot een lagere afname.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van de Raamovereenkomst als geheel heeft de Hoofdpdrachtgever het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemers hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de Bijlage I - (concept) Raamovereenkomst.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Deelnemer en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Hoofdpdrachtgever en/of Deelnemer, dan wel de posities van de Hoofdpdrachtgever en/of Deelnemers binnen de Rijksoverheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de Prestatie en/of de omvang en of samenstelling van de Deelnemers aan de Raamovereenkomst wijzigen onder de bovenstaande financiële omvang zoals hierboven benoemd.

1.6. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst (zie Bijlage I - Concept Raamovereenkomst) met maximaal drie (minimaal twee) Opdrachtnemers. De Raamovereenkomst zal worden afgesloten met de maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die de Inschrijving hebben ingediend met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.7. Duur van de Raamovereenkomst

De voorgenomen ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 21 juni 2021, Producten en Diensten op het gebied van Laptops kunnen niet eerder worden afgenomen dan vanaf 15 juli 2021. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar. De Hoofdpdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één of meerdere malen verlengen met een door Hoofdpdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal twee jaar. De maximale looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar. Indien Hoofdpdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk en aangetekend mededeling aan Wederpartij.

1.8. Motivering samenvoeging Deelnemers en indeling in opdrachten

Hieronder wordt gemotiveerd waarom de behoefte van de Deelnemers (Bijlage 13) wordt samengevoegd in de aanbesteding.

Conform artikel 1.5 lid 1 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende aspecten bij het samenvoegen van de Deelnemers en opdrachten in overweging genomen:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en ondernemer;
- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

De keuze voor de indeling van de Aanbesteding IWR2021|WpHW|Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten) is mede het resultaat van uitgevoerde marktraadpleging (zie paragraaf 1.1)

Sub a

De markt van Werkplekhardware leveranciers bestaat uit gespecialiseerde bedrijven uit het groot, midden- en kleinbedrijf. Producenten besteden de levering en Diensten vaak uit aan gespecialiseerde bedrijven.

De aanbesteding IWR2021|WpHW|Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten) blijft ondanks het samenvoegen van Deelnemers toegankelijk voor (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Sub b

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en ondernemer;

Organisatorische gevolgen rijksoverheid

De organisatorische gevolgen van het samenvoegen van deelnemers en enkele opdrachten zijn voor de aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om onder IWR 2021 Werkplekhardware rijksbrede aanbestedingen uit te voeren zijn hieronder genoemd.

Huisvesting

Er een behoefte bestaat aan een efficiënter gebruik van kantoorruimten en dat het de wens is om de benodigde inspanningen bij verhuizingen te reduceren.

Dit kan door een krachtige standaardisatie op ICT-infrastructuren en door contractuele overdraagbaarheid te creëren tussen de deelnemers.

Standaardisatie van ICT-infrastructuren

De ICT-beheeractiviteiten van organisaties binnen de rijksoverheid worden steeds meer overgedragen aan Shared Service Organisaties en dat de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT-infrastructuren.

Reductie aanbestedingskosten, lagere inkooprijzen en betere inkoopvoorwaarden
Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten. Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkooprijzen en betere contractvoorwaarden.

Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van de infrastructuur
Bij de uitvoering ontstaan efficiencyvoordelen omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van de infrastructuur.

Hogere kwaliteit aanbestedingen
Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de aanbestedingen worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een groot team van experts op het gebied van inkoop van werkplekhardware, inhoudelijke ICT-experts en aanbestedingsrechtelijke expertise.

Risico's gezamenlijk aanbesteden rijksoverheid
Het risico van gezamenlijk aanbesteden voor de aanbestedende dienst is hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van het aanbestedingsproces hebben bijvoorbeeld effect op alle deelnemers gezamenlijk.

Het risico van het gezamenlijk uitnutten van het contract bestaat er hoofdzakelijk uit dat het niet nakomen van een contractuele verplichting jegens één deelnemer consequenties voor alle deelnemers kan hebben.

Organisatorische gevolgen voor de ondernemer
De ondernemer dient een voorziening in te richten ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers m.b.t. gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele deelnemers, op gebied van: behoeftemanagement, service delivery management, billing, logistiek, etc. Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallele activiteiten verricht kunnen worden.

Sub c

De mate van samenhang van de opdrachten.

De scope van de aanbesteding
IWR2021|WpHW|Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en iensten) bestaat slechts uit een logische commodity, zodat van samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten geen sprake is. Een nadere motivering (naar object) is dan ook niet vereist.

Conclusie

Het samenvoegen van de Deelnemers voor de aanbestedingen die onder IWR2021|WpHW|Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten) valt is geoorloofd. Inschrijving is mogelijk voor zowel de grootzakelijke markt als voor het midden- en kleinbedrijf. Dit kan ook in combinaties of middels onderaanneming.

Uit de marktraadpleging, zoals beschreven in paragraaf 1.1, is gebleken dat er geen bezwaren waren tot het samenvoegen van de opdrachten van de Deelnemers.

Uit bovenstaande toelichting volgt dat de gekozen strategie voor deze Aanbesteding om de opdracht als één geheel in de markt te zetten, geen onnodige samenvoeging is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

1.9. Opdelen in percelen

De Aanbestedingswet 2012 verzet zich tegen het onnodig samenvoegen van opdrachten door middel van het clusterverbod.

Hieronder wordt aangegeven waarom het nader indelen van deze aanbesteding in percelen niet passend wordt geacht.

Bij deze aanbesteding wordt een nadere indeling in percelen voor verschillende Deelnemers niet passend geacht, omdat dit juist de in paragraaf 1.8 genoemde voordelen van de samenvoeging van Deelnemers teniet zou doen. Daarnaast wordt een indeling in percelen niet nodig geacht omdat de organisatorische gevolgen en risico's voor de ondernemer beperkt zijn, zoals tevens opgenomen in paragraaf 1.8 Het betreft ook een gelijksoortig product.

Deze gelijksoortige opdracht betreft, het leveren van Laptops en vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en diensten) zoals deze 'standaard' in de markt worden aangeboden. Zodat er geen sprake is van onnodig samenvoegen. Uit de marktraadpleging, zoals opgenomen in paragraaf 1.1, is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht volledig kunnen uitvoeren. In het verlengde daarvan is deze aanbesteding niet opgesplitst in percelen.

1.10. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De onderstaande voorbehouden zijn van toepassing op de Aanbesteding:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende dienst via TenderNed.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk wordt de gehele Aanbesteding nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, de planning, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningsbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De Europese openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de Europese openbare procedure voor deze Aanbesteding.

De Europese openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Inschrijvers na de publicatie van de aankondiging op TenderNed een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden

2.2. CPV codes

De volgende CPV codes zijn van toepassing:

IWR2021 WpHW Laptops en vaste ICT werkplekken (inclusief optionele accessoires en Diensten)		
CPV codes	30213100-6	Draagbare computers
	30213200-7	Tablet-pc's
	30200000-1	Computeruitrusting en -benodigdheden
	32552410-4	Modems
	30213300-8	Desktop computers
	30214000-2	Werkstations
	51611100-9	Installeren van hardware
	63000000-9	Ondersteunende en aanvullende vervoersdiensten
	72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.3. TenderNed aanbestedingstool

Deze Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. www.tenderned.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zonder eHerkenning heeft een Potentiële Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier.

Zie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>

waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

Raadpleeg de link

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven.

U dient deze links te openen met Google chrome.

Nb: Indien een (Potentiële) Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.4. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon, de heer M.G.J. van der Beek. Vervangend contactpersoon de heer R.A.W. Abbenhuis. Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld (zie 2.6 inlichtingen).

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

2.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Op 23 maart 2021 heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbesteding formeel van start gegaan.

Activiteit	Datum
Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn	23 maart 2021
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsstukken	1 april 2021, 12:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	12 april 2021
Indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	19 april 2021, tot 12:00
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	26 april 2021
Indienen Inschrijving	7 mei 2021, 9:00 uur
Opening van de ontvangen Inschrijvingen	7 mei 2021, na 9:00 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	25 mei 2021
Uiterste datum aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	9 juni 2021
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	15 juni 2021
Voorgenomen Ingangsdatum Raamovereenkomst	21 juni 2021

2.6. Inlichtingen

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Uw vragen stelt u via TenderNed.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld en kunnen tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 ingediend worden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 2.4). Vragen die op een andere wijze dan via de 'vraag en antwoord module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. De Nota van

Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Bestek. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

De tweede nota van inlichtingen is slechts voor het doorvragen over de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen. Overige vragen worden in beginsel niet beantwoord.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) en 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan wordt de Potentiële Inschrijver de mogelijkheid geboden de betreffende vraag in te trekken. De Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in het Bestek, waarover de Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien de Potentiële Inschrijver de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.
- Bij het indienen van vragen dient Inschrijver in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'onderdeel' waar de vraag betrekking op heeft.
- Vragen die na de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording van de betreffende vraag voor alle Inschrijvers van belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Aanbestedende dienst zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de contractvoorwaarden worden verwerkt.

Eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers dan de contactpersoon van deze Aanbesteding gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsstukken voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de in het Bestek gestelde eisen.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Bestek is door de Aanbestedende dienst met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van (Potentiële) Inschrijvers echter een proactieve houding. Dit betekent dat (Potentiële) Inschrijvers verplicht zijn de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk, maar in ieder geval vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.5), in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in het Bestek of (onderdelen van) de verstrekte informatie zodat de Aanbestedende dienst dit tijdig kan herstellen.

Het in kennis stellen van of om opheldering vragen met betrekking tot eventuele (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken dient schriftelijk te geschieden via de TenderNed 'vraag en antwoord module', gericht aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van een (tijdige) kennisgeving het vertrouwen ontlenen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Het recht van (Potentiële) Inschrijvers die zich niet op de vorenbedoelde wijze proactief opstellen om tegen (vermeende)

fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden op te komen, zal in dat geval zijn vervallen, althans zullen zij het recht om zich daar in rechte op te beroepen en/of daarop enige schadeclaim te baseren, hebben verwerkt.

Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen en het beschrijvend document en/of Bijlagen, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op het Beschrijvend document. Indien antwoorden op vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgesteld antwoord boven het eerder opgesteld antwoord. Indien de antwoorden op vragen en de Nota van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen boven de eerder gegeven antwoorden op vragen.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 in TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden ingediend, zijn ongeldig en zullen dan ook niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden eveneens niet beoordeeld. De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen via de vraag en antwoord module van TenderNed met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- *Locatie*
Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis in TenderNed voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Volledigheid en juistheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Zie checklist bijlage II.

- *Tijdigheid*

De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed.

Indien een Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed,

op werkdagen te bereiken via:

- *Telefoon: (0800 - 836 33 76)*
- *E-mail: servicedesk@TenderNed.nl*

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

NB: De Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kan de Inschrijver – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. De Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Door ondertekening van Bijlage E - Akkoordverklaring verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijke en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden opgenomen in het Bestek.

Elke Inschrijving wordt na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig en volledig te zijn ingediend via TenderNed (zie paragraaf 2.8);
- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Bestek te gebruiken;
- De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de vaste tekst van Bijlagen;
- De Inschrijver mag geen voorwaarden en voorbehouden verbinden aan zijn Inschrijving;
- Alle bij de Inschrijving in te dienen Bijlagen conform Bijlage II - Checklist Inschrijving dienen door de Inschrijver naar waarheid en zonder voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van een bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken:
 - a) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
 - b) indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaar(s) niet integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke persoon/personen verstrekt;
 - c) indien sprake van een Combinatie: (bijzondere) volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder;
- De Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk, volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijk en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden zoals opgenomen in het Bestek, door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn. Deze gestanddoeningstermijn wordt verlengd met **45 dagen** na uitspraak van de rechter in eerste instantie indien een kort geding betreffende deze aanbesteding wordt aangespannen. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal, tenzij de Aanbestedende dienst anders aangeeft;

- De Inschrijving dient qua volgorde conform de structuur van Bijlage II te zijn. In Bijlage II – Checklist Inschrijving worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.

2.10. Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel

Het niet voldoen aan de eisen/voorschriften in het Bestek – anders dan de Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.3.1), de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3.2), de eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring, alsmede de overige eisen waaraan in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk de sanctie van uitsluiting en/of ongeldigverklaring is gekoppeld – kan leiden tot uitsluiting van de (Potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbesteding en ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving. Uitsluiting en ongeldigverklaring vindt in dat geval niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

2.11. Vertrouwelijkheid

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Raamovereenkomst zal leiden.

2.12. Varianten

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding door middel van een markraadpleging via TenderNed uitgevoerd. Bijlage 01 – Begrippenlijst, Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage 24 – Initiële uitvraag zijn mede op basis hiervan gevormd c.q. in de markt getoetst en worden daarom verondersteld passend te zijn in wat de markt kan en wil bieden. Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen. Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

2.13. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

2.14. Toelichting op Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.15. Gunningsbeslissing

2.15.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve, zolang de Raamovereenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan iedere betrokken Inschrijver bevat de relevante redenen voor die beslissing. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn eigen score(s) op de wensen Bij de wensen zal deze worden weergegeven door middel van de (binaire) puntenscore die aan de beantwoording van de wens(en) is gekoppeld (conform/niet conform).

Met betrekking tot de prijs worden aan de Inschrijver(s) tevens de totaalscore van de prijs medegedeeld op de subgunningscriteria 'Prijs voor Diensten' en Prijs voor Initiële uitvraag', van de als eerste gerangschikte inschrijver.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.15.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.15.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze Aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

Indien de inschrijver een nadere mondelinge toelichting wenst, dient dat binnen 5 werkdagen kenbaar gemaakt te worden aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.4).

Indien de Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt de Inschrijver verzocht alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, via het TenderNed communicatieplatform contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.4).

Tegen de gunningsbeslissing kan een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter te 's-Gravenhage worden gevraagd. Indien u hiertoe wilt overgaan, dient binnen 20 kalenderdagen na

elektronische verzending van deze brief een dagvaarding te zijn betekend. In het geval dat u de Staat dagvaardt, verzoek ik u een afschrift van de dagvaarding te sturen naar de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze Aanbesteding te doen toekomen.

In afwachting van de uitspraak van de voorzieningenrechter zal in beginsel de gunning worden aangehouden.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing nu hun rechten ter zake alsdan zullen zijn vervallen. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. Het recht van de gepasseerde Inschrijvers in genoemd geval om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen zal in dat geval eveneens zijn vervallen.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.16. Ondertekening Raamovereenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, of nadat in kort geding vonnis is gewezen, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst over te gaan. Alle Inschrijvers ontvangen door een melding van in TenderNed.

2.17. Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' (Bijlage V) is nadere informatie te vinden.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet de Aanbesteding niet stil.

De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Raamovereenkomst en ARBIT 2018

De wederzijdse rechten en plichten van de Hoofdp opdrachtgever, de Deelnemers en de Opdrachtnemer zullen worden geregeld door de definitieve Raamovereenkomst inclusief Bijlagen waaronder de ARBIT 2018. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene en/of bijzondere voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst (Bijlage I) en alle daarbij behorende Bijlagen inclusief de ARBIT 2018 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring. Instemming met de concept Raamovereenkomst en de ARBIT-2018 geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Raamovereenkomst

Bij een Raamovereenkomst wordt geen zekerheid gegeven over de afname van de Producten en/of Diensten. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de Deelnemers. Wel leggen de Deelnemers zich vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik te maken van de Raamovereenkomst indien bij de Deelnemers behoefte bestaat aan Producten/Diensten. Indien de Nadere oproep tot mededinging niet leidt tot invulling van de behoefte, is de Deelnemer gerechtigd andere partijen dan de Opdrachtnemer(s) te benaderen en opdrachten te verstrekken.

Verwerkersovereenkomst

Indien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Raamovereenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG worden verwerkt namens de Deelnemer, zal de Deelnemer met de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst worden gesloten (zie Bijlage 28 – Verwerkersovereenkomst).

Vrijwaringsovereenkomst

Indien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Raamovereenkomst testen worden uitgevoerd door een auditor namens de Deelnemer, zal de Deelnemer met de Opdrachtnemer en de auditor een vrijwaringsovereenkomst worden gesloten (zie Bijlage 29 – Vrijwaringsovereenkomst).

3.2. Inkopen met Impact

De Rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de Rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaat neutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

3.2.1. Relevante beleidsdocumentatie klimaat

De meest relevante beleidsstukken ten aanzien van duurzaamheid kunnen onderverdeeld worden op internationaal en nationaal niveau. Op internationaal niveau zijn er onder andere het internationale klimaatverdrag van Parijs en de EU Circular Economy Package. Daarnaast is de European Green Deal gerealiseerd, welke ook zal bijdragen aan het ambitieniveau van Europa ten aanzien van duurzaamheid. Op nationaal niveau zijn onder andere het Nederlandse Klimaatakkoord en het Rijksbrede Programma Circulaire Economie van belang. Hieronder vatten wij beknopt de meest relevante punten uit deze beleidsstukken samen:

In 2016 hebben 195 landen het **Klimaatverdrag van Parijs** ondertekend. Met hun handtekening stemden de landen ermee in om de wereldwijde temperatuurstijging te beperken tot maximaal 2 graden, en bij voorkeur zelfs 1,5 graad, ten opzichte van het pre-industriële niveau. Om dit doel te bereiken is het streven dat elk land zo snel mogelijk een 'piek' bereikt in haar CO₂-uitstoot,

waarbij het uitgangspunt is dat een (ver) ontwikkeld land als Nederland deze piek veel sneller bereikt dan minder ontwikkelde landen.

Sustainable Development Goals (SDG): de ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaande uit 17 ontwikkelingsdoelen gericht op extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot haar scope via de inkoop van producten –en diensten (in)direct de SDG's 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 16.



European Green Deal: klimaatverandering en de aantasting van het milieu vormen een existentiële bedreiging voor Europa en de wereld. Om die tegen te gaan, heeft Europa een nieuwe groeistrategie nodig die van de EU een moderne, grondstoffenefficiënte en concurrerende economie maakt die de netto-uitstoot aan broeikasgassen tegen 2050 tot nul reduceert, economische groei oplevert zonder grondstoffen uit te putten en geen mens of regio aan zijn lot overlaat. De [Europese Green Deal](#) is de Europese routekaart om de **economie van de EU duurzaam** te maken

De **EU Circular Economy Package** is een Europees programma om de circulaire economie te bevorderen. Belangrijke onderwerpen hierbij zijn het terugdringen van single-use plastics, het verantwoord omgaan met kritische materialen en de Ecodesign directive waarbij reserveonderdelen langer beschikbaar worden gehouden om repareerbaarheid van producten te bevorderen.

Het **Nederlandse Klimaatakkoord** werd in 2019 ondertekend, waarbij er tenminste 49% CO₂-reductie gerealiseerd moet worden in 2030 ten opzichte van 1990. Het Klimaatakkoord is de Nederlandse uitwerking van het Klimaatverdrag van Parijs. Met een vijftal tafels – gebouwde omgeving, mobiliteit, industrie, landbouw en elektriciteit – is toegewerkt naar concrete doelstellingen per 'sector'. Belangrijk hierbij is dat duurzaam inkopen expliciet als kansrijke maatregel wordt genoemd in de klimaatopgave.

Het **Rijksbrede programma circulaire economie** is een nationaal programma waarbij het doel is om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken, en in 2050 als Nederland 'volledig' circulair te zijn. Dit programma is tevens onderverdeeld in vijf sectoren: bouw, maakindustrie, consumptiegoederen, kunststoffen en biomassa en voedsel. Ook in het Rijksbrede programma wordt (circulair) inkopen als belangrijk middel benoemd om de doelstellingen te behalen.

Het **Nationaal plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2021-2025** heeft als doel het stimuleren van alle overheden om hun inkoopkracht in te zetten voor het realiseren van maatschappelijke doelen op het terrein van CO₂-uitstoot, milieu-impact en grondstoffengebruik, om een inclusieve arbeidsmarkt te realiseren en om misstanden voor mens en milieu aan te pakken in internationale ketens. Klik [hier](#) voor het plan.

In 2019 zijn door het Rijk enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de Rijksorganisatie. De rijksbrede inkoopstrategie '**Inkopen met Impact**' werd vastgesteld. Deze rijksbrede [inkoopstrategie](#) richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen door het Rijk. De ambitie is om in 2023 tien bedrijfsvoeringcategorieën circulair in te richten, waaronder ICT Hardware (ICT-hardware is verspreid over een drietal inkoop categorieën, waaronder ICT Werkomgeving Rijk). In het Ambitieweb IWR (zie bijlage VIII) vindt u een uitwerking van de ambities per thema.

Doelen zijn o.a. om in 2030:

- 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken;
- de meest energiezuinige apparatuur in te kopen;
- meer arbeidsparticipatie te realiseren (quotum regeling);
- duurzame productieketens te stimuleren (minder misstanden en betere arbeidsomstandigheden);
- innovatiegericht in te kopen (en optreden als launching customer).

3.2.2. Meer impact realiseren via inkoop

Als het Rijk meer impact wil realiseren met haar inkoop, is het niet voldoende om de huidige werkwijze ongewijzigd te continueren. Het Rijk heeft zichzelf opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk. Voor de aanbesteding IWR2021|Werkplekhardware willen wij de markt uitdagen om extra impact te realiseren op de volgende aandachtsgebieden:

Energie & Klimaat

- Uitvragen van CO2 footprints (met Levenscyclusanalyse (LCA) berekeningen) voor de te verwerven producten (als contractbepaling) in de vorm van rapportages. Hiermee kan een goede inschatting worden gemaakt in de ontwikkeling van z.g. CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord;
- Leveranciers actief stimuleren om samen met het Rijk te werken aan een afbouw van de CO2 footprints;
- CO2 compensatie (op basis van de CO2 footprints) en Afvalcompensatie voor alle geleverde hardware en/of diensten.

Materialen, Grondstoffen en Circulaire Economie

- Uitvragen van Producten via Huur, in plaats van alleen via Koop. De Rijksoverheid zet hierbij zowel in op een 2^e en/of 3^e leven aan het einde van de gebruiksduur van de werkplek hardware als op hoogwaardige recycling aan het einde van de technische levensduur;
- Grondstofcompensatie op alle geleverde werkplek hardware. Dit is nodig zolang de geleverde producten nog niet volledig circulair zijn.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

De Inschrijver wordt ten eerste gecontroleerd op de gestelde Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Prestatie vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Is één van de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, een Combinant en/of een derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op de onderhavige Aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Integriteit

Indien er aanwijzingen zijn dat één of meer Uitsluitingsgronden mogelijk van toepassing zijn op Inschrijver, een Combinant of een derde waarop Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan kan de Aanbestedende dienst het Bureau Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) verzoeken om informatie over een Inschrijver en/of een advies inzake de integriteit van een Inschrijver. Niet-integere Inschrijvers worden uitgesloten binnen de mogelijkheden die wet-en regelgeving daartoe biedt.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Inschrijvers te verminderen wordt in de gehele Europese Unie gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als Onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de Aanbesteding als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van Aanbesteding in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een Aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving. Meer informatie over het UEA is te vinden op de website van Pianoo.

In deze Aanbesteding wordt het UEA gebuikt als Nederlandstalig invulbaar pdf bestand (Bijlage A bij dit beschrijvend document).

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Inschrijver is verplicht het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, derhalve door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de rechtsgeldig ondertekende versie dient te worden ingediend als Bijlage A bij de Inschrijving.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie (paragraaf 4.4), dan dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere derde waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis moet eveneens een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen (paragraaf 4.5) van dit beschrijvend document). Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk als ongeldig terzijde moeten worden gelegd, zal de Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen gelegenheid tot herstel bieden.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage A – UEA, Deel II en III
2.	Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid	- Bijlage A – UEA, Deel IV a - Indien van toepassing: Bijlage B – Verklaring onderaanneming - Indien van toepassing: Bijlage C – Holdingverklaring - Bijlage D – Referentieverklaringen

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient de Inschrijver, een Combinant en/of derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen.

Deel III van de UEA ziet zowel op de “verplichte” als op de “facultatieve” Uitsluitingsgronden. Deze zijn in het UEA als volgt gecategoriseerd:

- deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (verplicht);
- deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (verplicht);
- deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten (facultatief).

De Uitsluitingsgronden onder deel III.A en III.B zijn verplicht en dus van toepassing op deze Aanbesteding en behoeven om die reden niet te worden aangevinkt in de UEA. Eveneens zijn alle facultatieve Uitsluitingsgronden genoemd in deel III.C van toepassing op deze Aanbesteding en zijn daarom door de Aanbestedende dienst aangevinkt in de UEA.

4.3.2. Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Raamovereenkomst zonder financiële risico’s voor de Hoofdpdrachtgever en de Deelnemers goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsstukken:

De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsstukken onder a, b of c (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) en onder d. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

a.	Een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder
----	--

toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) die beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring (zie ook paragraaf 4.6).
Teverstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	(1) Bovengenoemde accountantsverklaring (b) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7) en (2) een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving.

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

d.	Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van ondergetekende, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (d.) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst. Kosten hiervoor zijn voor rekening voor de aanbestedende dienst.

4.3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming – minimaal 1 en maximaal **zes** referentieopdrachten dient bij te voegen (zie: Bijlage D - Referentieverklaring) als Bijlage D bij de Inschrijving, die voldoen aan het volgende:

Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met in de onderstaande opdrachten:

- a. Het onder één overeenkomst leveren van minimaal 10.000 laptops en een breed assortiment aan bijbehorende accessoires. Accessoires zijn producten, die bij een geleverd device passen (bijv. muis, muismat, tas/hoes, toetsenbord).
- b. Het leveren van laptops in combinatie met Diensten:
 - o verwijderen van de verpakking, afvoeren van verpakkingsmateriaal, overbodige kabels en documentatie;
 - o testen op correcte werking;
 - o producten op aanwijzing van de Opdrachtgever verstrekken aan gebruikers;
 - o (laten) uitvoeren van reparaties;
 - o afhandelen van garanties;
 - o servicedesk exploiteren voor de afhandelingen van klachten en vragen;
 - o rapportages opleveren.
- c. Het leveren van ten minste 2.000 laptops via Huur of vergelijkbaar. Onder vergelijkbaar valt niet de levering via Koop.
- d. Het uitvoeren van onderhoud en support aan eindgebruikers voor ten minste 2.000 laptops.
- e. Het onder één overeenkomst leveren van minimaal 3.000 Vaste ICT-werkplekken en een breed assortiment aan bijbehorende accessoires. Accessoires zijn producten, die bij een geleverd device passen (bijv. muis, muismat, toetsenbord).
- f. Het leveren van Vaste ICT-werkplekken in combinatie met Diensten:
 - o verwijderen van de verpakking, afvoeren van verpakkingsmateriaal, overbodige kabels en documentatie;
 - o testen op correcte werking;
 - o (laten) uitvoeren van reparaties;
 - o afhandelen van garanties;
 - o producten op aanwijzing van de Deelnemer plaatsen in een kantoor van de Deelnemer;
 - o aansluiten op het netwerk van de Deelnemer;
 - o rapportages opleveren.

Bovengenoemde kerncompetenties dienen ten minste éénmaal voor te komen binnen het totaal van de aangeleverde referentieopdrachten.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

De referentieopdracht(-en) moet(-en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de Diensten op te vragen.

4.3.2.3. Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - o kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Ingeval er in samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 6 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4 enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

3.1.1 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;

- aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 2 A4 enkelzijdig) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

3.1.2 Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat:

Inschrijver levert de dienstverlening conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO) en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de ICT dienstverlening en/of projectwerkzaamheden die worden aangeboden het beveiligingsniveau BBN-2, zoals beschreven in het BIO versie 1.04 (en opvolgers), niet aantasten. Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook committeren aan bovenstaande zodat beveiliging in de keten geborgd is. De BIO staat vermeld op de volgende website: <https://bio-overheid.nl/>.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 2 A4, eenzijdig) van het informatiebeveiliging systeem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem. In de 'BIO' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op

de in de 'BIO' opgenomen basis beveilig niveau punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat zoals in Nederland het ISO-27001:2017 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken.

4.3.2.4. Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver ingeschreven dient te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Prestatie benodigde bedrijfsactiviteiten. Aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland voldoet een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag '*Neemt de Inschrijver samen met anderen deel aan de Aanbestedingsprocedure?*' in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met 'ja' te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Eén (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt. Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. Dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Hoofdpdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen, zie Raamovereenkomst.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Een Inschrijver kan zich om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij een Aanbesteding beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Inschrijver(s) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere Inschrijver(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Ten aanzien van deze derde(n) geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Prestatie) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen. Indien (een van) deze

situatie(s) van toepassing is (zijn), wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van het UEA.

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken ingevuld en ondertekend door (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Bijlage B – Verklaring onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver ook Bijlage B - Verklaring onderaanneming in te vullen. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde(n) dient de betreffende derde(n) gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst dient overeenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Derde(n) waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage B – Verklaring onderaanneming.

Een Inschrijver of Combinant mag geen derde zijn, waarop een beroep wordt gedaan in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Prestatie, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van de Prestatie, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Hoofdpdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de opdracht is gegend.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage C) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/ dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding Bijlage C.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle in het Bestek aan de Inschrijver gestelde eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage C.

De rechtsgeldig ondertekende Bijlage C dient als Bijlage C aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Binnen een concern mogen slechts meerdere dochterondernemingen/werkmaatschappijen onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.15.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst tijdens de inschrijving overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet binnen vijf

werkdagen na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

- a) Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- b) Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- c) Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- d) ISO 9001:2015 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- e) ISO 14001:2015 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs, voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer;
- f) ISO 27001: 2017 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- g) Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is) zoals bedoeld in paragraaf 4.3.2.1;
- h) MVO Beleidsplan voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer.
- i) Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee Werkdagen, tenzij reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden. Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee Werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat reeds bij voorbaat vast dat deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding en de Gunningsbeslissing in te trekken.

De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (zie paragraaf 7.4). De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

5. Beschrijving van de Prestatie

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen.

5.1. Beschrijving Prestatie

De uitgebreide beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen is opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan het Beschrijvend document inclusief alle Bijlagen waaronder de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen beschrijving van de Prestatie.

5.2. Eisen

Alle eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn geïdentificeerd met een hoofdletter E.

Door het opnemen van deze eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit van de Prestatie geborgd. De Opdrachtnemer moet aan al deze eisen voldoen bij het verrichten van de Prestatie. De eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn 'knock-out' eisen. Indien aan één of meer eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen eisen. Verder gaat Inschrijver door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring akkoord met:

- De eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- De juridische en commerciële eisen.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de beschrijving van de Prestatie, de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie gestelde eisen en de gestelde eisen in Bijlage E – Akkoordverklaring. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage E - Akkoordverklaring dient toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

5.3. Wensen

Alle wensen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie zijn geïdentificeerd met een hoofdletter W. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving aangegeven of hij wel (c/conform) of niet (nc/niet-conform) aan een wens voldoet, zoals nader beschreven in paragraaf 6.3.1.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 - Specificatie van de Prestatie opgenomen wensen waarbij Inschrijver 'C' heeft ingevuld , zoals gegeven in Bijlage F- Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

6. Gunningscriteria

6.1. Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze Aanbesteding wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden.

6.2. Subgunningscriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	
Kwaliteit			
	Wensen	1000	
	Subtotaal Kwaliteit		1000
Prijs			
	Prijs voor Diensten	50	
	Prijs voor Initiële uitvraag	950	
	Subtotaal Prijs		1000
Totaal kwaliteit en prijs	Subtotaal Kwaliteit + Subtotaal prijs		2000

6.3. Subgunningscriteria kwaliteit

De Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit bestaan uit wensen. De wensen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit.

In Bijlage F zijn alle wensen opgenomen.

6.3.1. Wensen

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit bij elke wens als volgt aangeven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan en wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat als conform wordt geïnterpreteerd. Let op: Bij wensen W.16.2.1. en W.16.2.2 mag de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier subgunningscriteria kwaliteit maximaal één wens conformeren. Indien de Inschrijver meer dan één wens conformeert, dan wordt alleen de wens met de hoogste punten bij de beoordeling betrokken. Hetzelfde geldt voor wensen W.16.2.3. en W.16.2.4.
- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat als niet-conform wordt geïnterpreteerd.

Indien de Inschrijver bij een wens conform heeft ingevuld, dan zal Opdrachtnemer de Prestatie binnen iedere Nadere Overeenkomst dienen te verrichten conform deze wens. Feitelijk is de door Opdrachtnemer geconformeerde wens binnen deze Europese aanbesteding binnen iedere Nadere oproep tot mededinging onder deze Raamovereenkomst een eis geworden.

Indien de Inschrijver bij een wens niet-conform heeft ingevuld, dan wordt de Inschrijving niet aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

Conformiteit leidt tot toekenning van het vermelde aantal punten in Bijlage 02 – Specificatie van prestatie en bijlage F - Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit.

De wijze van beoordelen van de wensen is beschreven in paragraaf 7.2.1.

6.4. Subgunningscriteria prijs

6.4.1. Subgunningscriterium prijs voor Diensten

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven zijn onderdelen met betrekking tot het Subgunningscriterium prijs opgenomen. De Inschrijver dient Bijlage G in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen.

Alle opgegeven Tarieven zijn in Euro's en exclusief btw. Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen en de daarin geconformeerde wensen. De ingevulde Bijlage dient als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. Inschrijvingen waar Tarieven niet in zijn gevuld, een nul, een negatieve waarde, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De door de Inschrijvers waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten ingevulde Tarieven van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, worden bij de Raamovereenkomst opgenomen als Bijlage 03 – Tarieflijst Diensten.

6.4.2. Subgunningscriterium prijs voor Initiële uitvraag

In Bijlage 24 is de Initiële uitvraag opgenomen. Hierin is de functioneel gespecificeerde behoefte van een aantal Deelnemers opgenomen. Per Product is per Deelnemer aangegeven wat de ingeschatte maximale afname is per Product. Inschrijver offreert op iedere functioneel gespecificeerde behoefte één concreet Product die invulling geeft aan de Eisen opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, de door Inschrijver geconformeerde Wensen uit Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, en de functionele eisen zoals opgenomen in Bijlage 24 – Initiële uitvraag.

De beoordelingscommissie beoordeelt of de door Inschrijver aangeboden Producten hieraan voldoen. Indien een aangeboden Product of Producten op één of meerdere punten niet voldoet aan één of meerdere eisen uit Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en/of Bijlage 24 – Initiële uitvraag, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Indien een aangeboden Product of Producten op één of meerdere punten niet voldoet aan door Inschrijver geconformeerde wensen in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit dan ontvangt de Inschrijver voor die betreffende wens/wensen 0 punten (niet conform) in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

Indien er onduidelijkheid over bestaat kan de beoordelingscommissie schriftelijk om een toelichting vragen, zoals is beschreven in paragraaf 2.14.

NB: de Producten die Inschrijver aanbiedt binnen deze Initiële uitvraag, dienen dus ook te voldoen aan de door in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie geconformeerde wensen.

De Inschrijver dient Bijlage H – Invulformulier Initiële uitvraag in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen. Hierin geeft Inschrijver per concreet Product op ieder onderdeel van de specificatie aan of het aangeboden Product voldoet aan het gevraagde en op welke wijze. In Bijlage H worden geen tarieven opgegeven, deze worden opgegeven in bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Initiële uitvraag. De wijze van beoordelen van de Bijlage H – Invulformulier Initiële uitvraag is beschreven in paragraaf 7.1.

De Inschrijver dient Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Initiële uitvraag in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen. Hierin geeft Inschrijver per concreet Product een Tarief op. Alle opgegeven Tarieven zijn in Euro's en exclusief btw.

De prijs per concreet Product geeft Inschrijver aan in Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Initiële uitvraag. In deze Bijlage is per Product aangegeven hoeveel de Deelnemers die deelnemen aan de Initiële uitvraag inschatten af te nemen. Tevens is per Product de optelsom van de ingeschatte afname van de Deelnemers opgenomen. De Bijlage berekent op basis van de door Inschrijver geoffreerde prijs per Product maal het maximaal af te nemen aantal per Product, een totaalprijs ($P \times Q$) per Product. Deze totaalprijs per Product, telt op tot een Totale Fictieve Inschrijfprijs voor de Initiële uitvraag.

Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: leveringskosten, kosten voor garantie – en reparatie afhandeling, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Initiële uitvraag, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen. De ingevulde Bijlage G dient als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Initiële uitvraag is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. Inschrijvingen waar Tarieven niet in zijn gevuld, een nul, een negatieve waarde, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, krijgt tevens de Initiële uitvraag gegund. Dit is dus de nummer 1 Inschrijving in de rangorde van deze Aanbesteding die zowel de Raamovereenkomst als de Initiële aanvraag gegund krijgt. NB: dit is dus niet per definitie de Inschrijver die de laagste Totale Inschrijfprijs voor de Initiële aanvraag heeft ingediend.

Na ondertekening van de Raamovereenkomst met de Inschrijver die de Economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, sluiten de Deelnemers die hebben deelgenomen aan de Initiële aanvraag zelf Bijlage 25 - Concept Nadere overeenkomst Initiële uitvraag met deze Inschrijver af voor de door hen ingetekende aantallen per Product uit de Initiële aanvraag tegen de door deze Inschrijver geoffreerde Tarieven. Zie hiervoor Bijlage 25 – Concept Nadere overeenkomst DICTU en bijlage 25 – Concept Nadere overeenkomst RWS. In iedere NOK is de looptijd opgenomen.

De Ingediende Tarieven van de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden opgenomen in bovengenoemde Nadere overeenkomsten van DICTU en RWS en zijn vast en onveranderlijk voor de duur en looptijd van de Nadere overeenkomst.

6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

6.5.1. Manipulatieve Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Hiervan is bijvoorbeeld sprake indien de Inschrijver door middel van de Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen en/of voorbijgaat aan het doel dat de Aanbestedende dienst met de beoordeling van het subgunningscriterium prijs voor ogen heeft.

6.5.2. Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten Prestatie abnormaal laag lijkt, dan handelt de Aanbestedende dienst conform artikel 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit houdt onder andere in dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde Tarieven zal verzoeken.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen waaraan de sanctie van uitsluiting en ongeldigverklaring is gekoppeld, wordt inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijver in Bijlage E - Akkoordverklaring heeft verklaard volledig en onvoorwaardelijk aan Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie te voldoen. Tevens wordt per Inschrijver door de Beoordelingscommissie Bijlage H – Invulformulier Initiële uitvraag beoordeeld of de door Inschrijver aangeboden Producten voldoen aan het gestelde in paragraaf 6.4.2. Indien een aangeboden Product of Producten op één of meerdere punten niet voldoet aan één of meerdere eisen uit Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en/of Bijlage 24 – Initiële uitvraag, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Indien een aangeboden Product of Producten op één of meerdere punten niet voldoet aan door Inschrijver geconformeerde wensen in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit dan ontvangt de Inschrijver voor die betreffende wens/wensen 0 punten (niet conform) in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit. Indien er onduidelijkheid over bestaat kan de beoordelingscommissie schriftelijk om een toelichting vragen, zoals is beschreven in paragraaf 2.14.

NB: de Producten die Inschrijver aanbiedt binnen deze Initiële uitvraag, dienen dus naast de eisen uit Bijlage 02 en Bijlage 24 ook te voldoen aan de door Inschrijver in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie geconformeerde wensen.

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen, waarin zowel de benodigde materiedeskundigheid aanwezig is. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal.

Vervolgens wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Subgunningscriteria.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

De beoordelingssystematiek kwaliteit bestaat uit de beoordelingssystematiek inzake wensen.

7.2.1. Wensen

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een 'C' (conform) heeft ingevuld ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit "NC" (niet-conform) heeft ingevuld, wordt bij de beoordeling door Inschrijver nul punten ontvangen. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

7.3.1. Subgunningscriterium prijs voor Diensten

De score op het Subgunningscriterium prijs voor Diensten zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{prijs} = 50 - \frac{1}{1.000} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Totale fictieve aanneemsom Diensten van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale fictieve aanneemsom Diensten) uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een grote afwijking van de laagste prijs kan via bovenstaande formule resulteren in een negatieve punten score op het subgunningscriterium prijs voor de Diensten.

7.3.2. Subgunningscriterium prijs voor de Initiële uitvraag

De score op het Subgunningscriterium prijs voor de Initiële uitvraag zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{Prijs} = 950 - \frac{1}{2.200} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Prijs (Totale aanneemsom Initiële uitvraag inclusief eenzijdige opties) van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale aanneemsom Initiële uitvraag) uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een grote afwijking van de laagste prijs kan via bovenstaande formule resulteren in een negatieve punten score op het subgunningscriterium prijs voor de Initiële uitvraag.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (in deze de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$Score_{Totaal} = Score_{Kwaliteit} + Score_{Prijs \text{ voor Diensten}} + Score_{Prijs \text{ Initiële uitvraag}}$$

De maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en de hoogste $Score_{Totaal}$ hebben behaald, komen voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

De Inschrijving met de hoogste $Score_{Totaal}$ krijgt rangnummer 1 en krijgt (naast de Raamovereenkomst) de Nadere overeenkomst met DICTU en RWS (zie Bijlagen 25) voor de Initiële uitvraag gegund. De Inschrijving met de één na hoogste $Score_{Totaal}$ krijgt rangnummer 2. De Inschrijving met de twee na hoogste $Score_{Totaal}$ krijgt rangnummer 3. De Raamovereenkomsten worden (voorlopig) gegund aan de Inschrijvers wiens Inschrijving rangnummer 1, 2 of 3 hebben gekregen.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke $Score_{Totaal}$ eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium kwaliteit ($Score_{Kwaliteit}$). De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium kwaliteit krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en komt eerder voor gunning in aanmerking). Mochten ook op basis van de score op het Subgunningscriterium kwaliteit geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, geldt in dat geval dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium Prijs voor de Initiële uitvraag. De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium Prijs voor de Initiële uitvraag krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en komt eerder voor gunning in aanmerking). Mochten ook op basis van de score op het Subgunningscriterium Prijs voor de Initiële uitvraag geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting onder notarieel toezicht.

De scores voor de Subgunningscriteria kwaliteit, Prijs voor Diensten en Prijs voor de Initiële uitvraag zoals vermeld in de tabel van paragraaf 6.2 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden in de Gunningsbeslissing gecommuniceerd naar de Inschrijvers.

In de communicatie naar de Inschrijvers worden de totaalscore en de scores op de subgunningscriteria voor de leesbaarheid bekend gesteld met een afronding van twee decimalen. Er wordt echter niet gerekend met afgeronde getallen om tot de totaalscore te komen.