

Bouwteamovereenkomst

Bovengrondse parkeergarage, P1 - P+R Breukelen





Registratienummer
16815

Datum
29 Juli 2021

Versie
2.0

Status
Definitief

Opgesteld:	Paraaf:	Gecontroleerd:	Paraaf:	Vrijgegeven:	Paraaf:
LM		JS		MJ	

Inhoud

1.	Rechtskarakter	4
2.	Contractdocumenten en rangorde	4
3.	Bouwteamdoelstelling.....	6
4.	Samenstelling van het Bouwteam	8
5.	Samenwerking in het Bouwteam	9
6.	Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam	9
7.	Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam..	11
8.	Verplichtingen van de Opdrachtnemer in het Bouwteam	12
9.	Besluitvorming en verslaglegging.....	13
10.	Vergoeding van de Opdrachtnemer.....	14
11.	Aansprakelijkheid en verzekering	14
12.	Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	15
13.	Beëindiging van de Overeenkomst	16
14.	Intellectuele eigendomsrechten.....	17
15.	Geheimhouding	17
16.	Geschillen en toepasselijk recht	18
17.	Algemeen	18

Ondergetekenden:

Provincie Utrecht, gevestigd te Utrecht, hierna te noemen: "Opdrachtgever", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<INVULLEN>>

en

<<OPDRACHTNEMER>> , gevestigd te <<VESTIGINGSPLAATS>>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<INVULLEN>>

ieder van deze partijen hierna te noemen een "Partij" en gezamenlijk de "Partijen",

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project "Bovengrondse parkeergarage P+R Breukelen" (hierna te noemen: het "Project") ter plaatse van het huidige P1 nabij station Breukelen tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen. De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor het ontwerp, waarbij de (Deelnemers van) de Opdrachtgever (technische) expertise beschikbaar stelt om tot een geoptimaliseerd ontwerp te komen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Opdrachtnemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief deelneemt in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
7. Elke Deelnemer die met de Opdrachtnemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtnemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtnemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtnemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtnemer;

8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Opdrachtnemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
9. De Opdrachtnemer de uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005;
10. De Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende 15 jaar. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Opdrachtnemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten, versie van 25 februari 2019, van toepassing voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. Partijen verklaren met de inhoud van de algemene voorwaarden bekend te zijn.

2. Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - (B) (Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);
 - (C) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - (D) (Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
 - (E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;
 - (F) (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van werk op basis van de UAV-GC 2005;
 - (G) (Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;
 - (H) (Appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Opdrachtnemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen);
 - (I) (Appendix 8) Tarievenlijst.

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Opdrachtnemer	[NAAM OPDRACHTNEMER]
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Opdrachtnemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtnemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Opdrachtnemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtnemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtnemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Opdrachtnemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp (DO)	Een gedetailleerde beschrijving en tekening van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties. ¹

¹ De eisen aan het DO worden nader uitgewerkt en overeengekomen. Een DO voor de Opdrachtgever is een DO zoals bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving (STB) van BNA en NIngenieurs (DNR-STB 2014).

Opdrachtgever	Provincie Utrecht
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en (F) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).
Taakstellend Budget	Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project, zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
Voorontwerp (VO) ²	Het ontwikkelen van een globale voorstelling (beschrijving en tekening) van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.

3. Bouwteamdoelstelling

3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- (A) Een programma van eisen (aangehecht in Appendix 7, nummer 1);
- (B) Een referentie ontwerp (aangehecht in Appendix 7, nummer 5);
- (C) Onderzoeken en toetsen (aangehecht in Appendix 7, nummers 6-19).

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Opdrachtnemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Opdrachtnemer.

² De eisen aan het VO worden nader uitgewerkt en overeengekomen. Een VO voor de Opdrachtgever is een Voorontwerp zoals bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving (STB) van BNA en NLingenieurs (DNR-STB 2014).

- 3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten (zie tevens Appendix 2), welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever.
- (A) Een operationeel samenwerkingsplan;
 - (B) Een planning bouwteamfase;
 - (C) Een risicodossier;
 - (D) Een Voorontwerp (drie varianten) dat wordt uitgewerkt op basis van het Programma van Eisen;
 - (E) Een Definitief Ontwerp dat wordt uitgewerkt op basis van het Voorontwerp;
 - (F) Een vergunningsaanvraag op basis van het DO;
 - (G) Begrotingen bij de ontwerpen (VO en DO);
 - (H) Eventuele benodigde nadere onderzoeken;
 - (I) Een faseringsplan;
 - (J) Een V&G-plan;
 - (K) Een BLVC-plan;
 - (L) Een planning uitvoeringsfase;
 - (M) Een definitief contractdossier;
- 3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen worden bij het sluiten van onderhavige Bouwteamovereenkomst vastgesteld. Deze eisen moeten passen binnen de gestelde kaders voor het Taakstellend Budget en de doelen van deze Overeenkomst. Het Programma van Eisen is richtinggevend.
- 3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende doelen:
- (A) De planning voor de ontwerpfase (op basis van de planning in de inschrijfleidraad, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
 - (B) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3);
 - (C) Het realiseren van (ontwerp)optimalisaties waaronder in ieder geval:
 - a. Kostenbesparingen ten opzichte van de bij het referentieontwerp behorende raming;
 - b. Het mogelijk maken van (duurzaamheids)wensen uit het Programma van Eisen;
 - c. Het verhogen van het aantal beschikbare parkeerplaatsen op P1, binnen de randvoorwaarden, met als doel minimaal 380 parkeerplaatsen.
 - (D) Het beperken van omgevingshinder in de uitvoeringsfase van het Project, alsook het beperken van omgevingshinder bij het gebruik van de garage;
 - (E) Het verder optimaliseren van de uitvoerbaarheid (bouwlogistiek) van het Project;
 - (F) Het optimaliseren van de onderhoudbaarheid van de garage;
 - (G) Het borgen van een zo hoog mogelijke mate van toekomstig hergebruik van bouwmaterialen, en,
 - (H) Openheid en transparantie; Partijen zijn volledig open en transparant naar elkaar met betrekking tot het project en de prijsvorming daarvan.
- 3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de doelen genoemd in artikel 3.4.

4. Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

(A) De Opdrachtgever en namens hem

- a. Een Projectmanager;
- b. Een Contractmanager;
- c. Een Omgevingsmanager;
- d. Een Toekomstig beheerder.

De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op het inbrengen van kennis ten aanzien van het voortraject, het inrichten en uitvoeren van contractbeheer, de bestuurlijke besluitvorming, het kenbaar maken van de wensen, het betrekken van de omgeving en het beheer van de parkeergarage.

(B) Adviseur van de Opdrachtgever en namens hem

- a. Een Procesbegeleider (TAUW);
- b. Een Technisch adviseur (Spark);
- c. Overige adviseurs indien noodzakelijk voor het uitvoeren van werkzaamheden voor of besluiten van het Bouwteam.

De rol van de Adviseur van de Opdrachtgever heeft betrekking op het begeleiden van het bouwteam in het behalen van de doelstellingen, het leveren van het technisch advies en het doen van kwaliteitscontrole.

(C) De Opdrachtnemer en namens hem

- a. Een Projectleider;
- b. Een Technisch manager c.q. Ontwerpleider;
- c. Eventueel andere functies voor het uitvoeren van de werkzaamheden die onder de verplichtingen van de Opdrachtnemer vallen.

De rol van Opdrachtnemer heeft betrekking op het inbrengen van ontwerp- en (technische) uitvoeringskennis, het realiseren van een Definitief Ontwerp en het geven van inzicht in de kosten en de (on)mogelijkheden ten aanzien van de realisatie.

4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Opdrachtnemer) en Appendix 2.

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Opdrachtnemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Opdrachtnemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 De Opdrachtnemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtnemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Opdrachtnemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtnemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Opdrachtnemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

5. Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Opdrachtnemer en een Deelnemer vanuit Opdrachtnemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Opdrachtnemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Opdrachtnemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtnemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
 - (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

- 6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Opdrachtnemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Opdrachtnemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtnemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
 - (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever zoals beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
 - (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;

- (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
- (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (G) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (H) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (I) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennismaken van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- (J) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (K) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- (M) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (N) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (O) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- (P) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Opdrachtnemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (Q) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 7 die door hem aan de Opdrachtnemer ter beschikking is gesteld;
- (R) Het opstellen van de definitieve overeenkomst van aanneming van werk

7. Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

7.1 De volgende gelijklopende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;

- (I) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;

- (J) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en

- (K) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8. Verplichtingen van de Opdrachtnemer in het Bouwteam

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Opdrachtnemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.

- 8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Opdrachtnemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen: het realiseren van het ontwerp, (ontwerp)optimalisaties, de inpasbaarheid van duurzaamheidsmaatregelen, de bouwlogistiek en fasering, de uitvoering van bouwwerkzaamheden en uitvoerings- en onderhoudskosten. Daartoe zal de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:
 - (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;

 - (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtnemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;

 - (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtnemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtnemer binnen het Bouwteam;

- (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op de volgende wijze:
 - a. Het opstellen van een Voorontwerp. De Opdrachtnemer zal drie varianten aanleveren ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming. In deze varianten dienen de wensen uit het Programma van Eisen zo veel mogelijk uitgewerkt te worden. De Opdrachtgever besluit welke variant uitgewerkt dient te worden naar een Definitief Ontwerp;
 - b. Het opstellen van één (1) Definitief Ontwerp;
 - c. Borging van de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van het Definitief Ontwerp;
 - d. Het adviseren over technische haalbaarheid van het Project als geheel, en van het ontwerp daarvoor;
 - e. Het adviseren over kostentechnische optimalisaties in het Project;
 - f. Het adviseren over financiële haalbaarheid van het Project zodanig dat het gestelde Taakstellend budget niet wordt overschreden;
 - g. Het bijdragen aan de vergunningaanvragen van Opdrachtgever;
 - h. Het (mede) opstellen en bijhouden van een risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet of redelijkerwijs kan voorzien om toe te voegen aan het risicodossier;
 - i. Het opstellen van en bijdragen aan plannen omtrent BLVC: bouwmethodiek, fasering en logistiek zodanig dat BLVC wordt geborgd;
 - j. Het opstellen van plannen omtrent V&G ontwerp en uitvoering;
 - k. Het opstellen van een onderhoudsplan op basis van het Definitief Ontwerp;
 - l. Alle andere taken waar het Bouwteam toe besluit; en
 - m. Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de activiteiten van de Opdrachtnemer als benoemd in deze Overeenkomst.
- (E) Het op open en transparante wijze tot stand brengen van de prijsaanbieding voor de uitvoeringsfase;
- (F) Het effectief en efficiënt voorbereiden van de werkzaamheden in het bouwteam;
- (G) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Opdrachtnemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtnemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (H) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten (open begroting) voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden:
 - a. bij iedere variant van het Voorontwerp, en
 - b. bij elke versie van het Definitief Ontwerp;
- (I) Het opstellen en bijhouden van de planning voor de voorbereiding, detailengineering en de uitvoering van het Project.

9. Besluitvorming en verslaglegging

9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

- (A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
- (B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.

- 9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

10. Vergoeding van de Opdrachtnemer

- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Opdrachtnemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Opdrachtnemer, op basis van vastgestelde uurtarieven. De tarievenlijst is opgenomen in Appendix 8.
- 10.2 Maandelijks dient de Opdrachtnemer een financieel voortgangsoverzicht in waarin de gemaakte uren en/of de vergoeding voor kosten inzichtelijk worden gemaakt. De Opdrachtgever verstrekt op basis van het – geaccepteerde – voortgangsoverzicht een prestatieverklaring welke bij de factuur gevoegd dient te worden.
- 10.3 De Opdrachtnemer factureert iedere vier weken op basis van werkelijk gemaakte kosten. De Opdrachtnemer voorziet de factuur van de prestatieverklaring, deze twee documenten samen vormen de basis voor betaling.
- 10.4 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 10.5 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Opdrachtnemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer in het Bouwteam.

11. Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Opdrachtnemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Opdrachtnemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever.
- 11.2 Indien niet tot realisatie met de Opdrachtnemer wordt overgegaan, wordt de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Opdrachtnemer".

De omvang van de schadevergoeding zoals bedoeld in artikel 15 DNR 2011 is in dit geval beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van EUR 2.500.000,-.

- 11.3 Indien wel tot realisatie met de Opdrachtnemer wordt overgegaan, wordt de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst beheerst door de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen uit 2005 (UAV-GC 2005).
- 11.4 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Opdrachtnemer op grond van artikel 7.1(I) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleefte.

- 11.5 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.6 De Opdrachtnemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- (A) Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering € 1.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar;
 - (B) Beroepsaansprakelijkheidsverzekering ontwerpwerkzaamheden: € 1.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
- 11.7 De Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de Opdrachtgever.
- 12. Contractvorming overeenkomst aanneming van werk**
- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 12, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van 2 weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) vorm te geven:
- (A) De toedeling aan de Opdrachtnemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
 - (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet;
 - (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk, waaronder maar niet beperkt tot
 - a. Het onherroepelijk zijn van de Omgevingsvergunning;
 - (D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet expliciet in voorziet.
- Het voeren van deze onderhandelingen betekent niet dat reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer. Hij nodigt dan de Opdrachtnemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 12.4 Uiterlijk 2 weken nadat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Opdrachtnemer zijn aanbieding. De Opdrachtnemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 6) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Opdrachtnemer over deze aanbieding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 2 weken na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt 8 weken, gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Opdrachtnemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Opdrachtnemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Nadat de termijn van exclusiviteit volgend uit artikel 12.6 verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.
- 13. Beëindiging van de Overeenkomst**
- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat arbitrale tussenkomst vereist is indien:
- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** aan de Opdrachtnemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
 - (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoonbaar dat deze Overeenkomst en een eventuele Overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
 - (C) Blijkt dat de kosteninschatting voor de VO-varianten significant afwijkt van het Taakstellend Budget en er in bestuurlijke besluitvorming geen aanvullend budget wordt vrijgemaakt voor het Project, waarmee de situatie ontstaat dat er onvoldoende financiële dekking is.
- 13.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 17 tussen Partijen gelden.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Opdrachtnemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 14.2 Voor zover op door de Opdrachtnemer of Deelnemer vanuit Opdrachtnemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Opdrachtnemer of Deelnemer vanuit Opdrachtnemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Opdrachtnemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Opdrachtnemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Opdrachtnemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Opdrachtnemer geen gebruikmaken van documentatie die de Opdrachtnemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

15. Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
 - (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
 - (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.10; en/of
 - (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16. Wijzigen van de opdracht

- 16.1 Op basis van de in het bouwteam op te stellen VO-varianten en de bijbehorende kostenramingen vindt bestuurlijke besluitvorming door de Provinciale Staten plaats. Hieruit kan volgen dat het bestuursorgaan aanvullend budget beschikbaar stelt voor het realiseren van wensen uit het Programma van Eisen en/of het implementeren van duurzaamheidsmaatregelen binnen het Project. Deze bestuurlijke besluitvorming kan daarmee leiden tot een verhoging van het Taakstellend budget voor de uitvoeringsfase.

- 16.2 Indien aanvullend budget wordt toegekend door Provinciale Staten, wordt met een beroep op deze clausule en inachtneming van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet, het taakstellend budget verhoogd teneinde de door het bestuur gekozen variant van het voorontwerp nader uit te werken en vervolgens te realiseren.
- 16.3 Deze mogelijkheid om de opdracht te wijzigen omvat geen wijziging van de algemene aard van de overeenkomst, noch kan deze worden aangewend voor het mogelijk maken van een wijziging van de algemene aard van de overeenkomst.
- 17. Geschillen en toepasselijk recht**
- 17.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen.
- 18. Algemeen**
- 18.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 18.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

[Locatie, datum]

Opdrachtgever,
Provincie Utrecht

Naam:
Functie:

Opdrachtnemer,
<<NAAM OPDRACHTNEMER>>

Naam:
Functie: