

Appendix 1 Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam

Overzicht van de deelnemers in het Bouwteam inclusief de eisen die gelden voor personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze deelnemers (zoals competenties en kwalificaties)

De onderstaande Partijen maken onderdeel uit van het Bouwteam, waarbij de navolgende rollen door Partijen in het Bouwteam worden vervuld:

A. De opdrachtgever: de Provincie Utrecht vervult als lid van het Bouwteam op hoofdlijnen tenminste de volgende werkzaamheden:

1. het leidinggeven aan het Bouwteam en het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden in het Bouwteam;
2. het afstemmen en controleren van de werkzaamheden van de leden van het Bouwteam;
3. het zorgdragen voor bekendheid met eventueel benodigde randvoorwaarden en het daarvoor betrekken van stakeholders;
4. het tijdig kenbaar maken van eisen (en eventuele wensen en verlangens) ter zake van de werkzaamheden in het Bouwteam;
5. het binnen het Bouwteam bespreken van risico's en mogelijke beheersmaatregelen inclusief risico's;
6. het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en prijsaanbiedingen die het Bouwteam (danwel de Opdrachtnemer) doet;
7. het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen (al dan niet in samenspraak met het Bouwteam);
8. het opstellen van een risicodossier en bespreken van risico's inclusief beheersmaatregelen op reguliere basis in het bouwteam;
9. het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het Project;
10. het mede opstellen van de definitieve Realisatieovereenkomst;
11. het goedkeuren van de gezamenlijk opgestelde documenten.

Namens de Opdrachtgever nemen deel:

<u>Rol:</u>	<u>Eisen:</u>
Projectmanager (Provincie Utrecht)	Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld (gemachtigde). Inbrengen kennis voortraject, wensen en afwegingen.
Omgevingsmanager (Provincie Utrecht)	Kennis van de interne en externe stakeholders. Ervaring met omgevingsmanagement in complexe omgeving. Inbrengen van kennis voortraject met omgeving.
Contractmanager (Provincie Utrecht)	Kennis van en ervaring met (bouwteam)overeenkomsten voor adviesdiensten (DNR) en realisatieovereenkomsten onder UAV-GC 2005.
Beheerder (Provincie Utrecht)	Kennis van beheerorganisatie, inbrengen van eisen en wensen voor meerjarig onderhoud. Afstemming op de beheerorganisatie en kennis van exploitatie.

B. De adviseur van de opdrachtgever: TAUW en Spark vervullen als Deelnemer van het Bouwteam op hoofdlijnen tenminste de volgende werkzaamheden:

1. het beschikbaar stellen van (technische) expertise ten behoeve van het opstellen van het VO en DO;
2. het beschikbaar stellen van (technische) expertise gericht op de optimalisatie van de bouwlogistiek en wijze van uitvoering door Opdrachtnemer.
3. het adviseren over kostentechnische optimalisatie van het Werk;
4. het adviseren over technische haalbaarheid van het Werk.

Namens de Adviseur van de Opdrachtgever nemen deel:

<u>Rol:</u>	<u>Eisen:</u>
Procesbegeleider Bouwteam (TAUW)	Ervaring bouwteams, kennis van realisatieprojecten, ervaring met voorbereiden van realisatieprojecten
Technisch adviseur parkeervoorzieningen (Spark)	Gedegen technische kennis van bovengrondse parkeervoorzieningen. Ervaring met voorbereidings- en engineeringswerkzaamheden van bovengrondse parkeergarages.
Contractadviseur	Kennis van en ervaring met het opstellen van realisatieovereenkomsten onder de UAV-GC 2005.

C. De Opdrachtnemer: de Opdrachtnemer vervult als Deelnemer van het Bouwteam op hoofdlijnen tenminste de volgende werkzaamheden:

1. het organiseren en borgen van voldoende en tijdige inzet van medewerkers danwel door Opdrachtnemer betrokken derden;
2. het opstellen van ontwerpen (VO (drie varianten) en DO), plannen en begrotingen;
3. het leveren van input voor het risicodossier, bestaande uit het actief signaleren en aandragen van risico's en beheersmaatregelen voor geïdentificeerde risico's;
4. het leveren van input voor correct en tijdig omgevingsmanagement, vergunningaanvragen, en communicatie;
5. het adviseren over kostentechnische optimalisatie van het Werk ;
6. het adviseren over technische haalbaarheid van het Werk;
7. het adviseren over financiële haalbaarheid van het Werk;
8. het op transparante wijze tot stand brengen van een prijsaanbieding voor de uitvoeringsfase;
9. het opstellen van de Documenten als bepaald in Appendix 2;
10. het opstellen van de definitieve begroting zoals nader uitgewerkt in Appendix 6, met inachtneming van het Programma van Eisen, het DO en de realisatieovereenkomst;
11. Het inventariseren en bespreken van de benodigde tijdige inkoop inclusief doorlooptijd voor leveranties gericht op een aansluitend aan de bouwteamfase realisatie van het Werk.

Namens de Opdrachtnemer nemen deel: **(aan te vullen na Inschrijving en voor Gunning)**

<u>Rol:</u>	<u>Eisen:</u>
Projectleider	Ervaring met het participeren in bouwteams. Ervaring met het aansturen van voorbereidings-, engineerings- en realisatiewerkzaamheden van bovengrondse parkeergarages. Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld (gemachtigde).
Ontwerpleider	Gedegen technische kennis van bovengrondse parkeervoorzieningen. Ervaring met voorbereidings-, engineerings-, en realisatiewerkzaamheden van bovengrondse parkeergarages.
Nader te bepalen door Opdrachtnemer	

Verplichte overleggen:

Voortgangsoverleg

Gedurende de bouwteamfase is tweewekelijks een voortgangsoverleg waarbij in ieder geval aanwezig zijn:

- Projectmanager (Opdrachtgever)
- Omgevingsmanager (Opdrachtgever)
- Contractmanager (Opdrachtgever)
- Beheerder (Opdrachtgever)
- Procesbegeleider (TAUW)
- Technisch adviseur (Spark)
- Projectleider (Opdrachtnemer)
- Ontwerpleider (Opdrachtnemer)

Bij de voortgangsoverleggen dient namens de Opdrachtnemer een beslissingsbevoegde (gemandateerde) rolhouder aanwezig te zijn.

Technisch- en omgevingsoverleg

Gedurende de VO-fase vindt wekelijks een technisch en omgevingsoverleg plaats. In de DO-fase wordt dit bijgesteld naar eens per twee weken. Bij dit overleg zijn in ieder geval aanwezig:

- Projectmanager (Opdrachtgever)
- Projectleider (Opdrachtnemer)
- Technisch adviseur (Spark)
- Omgevingsmanager (Opdrachtgever)
- Ontwerpleider (Opdrachtnemer)

Appendix 2 Taken en verantwoordelijkheden binnen het Bouwteam

Product/ activiteit	Rol opdrachtgever (provincie Utrecht)	Rol adviseur opdrachtgever (TAUW/Spark)	Rol Opdrachtnemer	Eindverant- woordelijke
Projectmanagement				
Operationeel samenwerkingsplan	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen operationeel samenwerkingsplan vaststellen operationeel samenwerkingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Input leveren samenwerkingsplan Mede overeenkomen en vaststellen Sturen op cultuur en vereiste houding en gedrag in bouwteam 	<ul style="list-style-type: none"> Input leveren voor samenwerkingsplan Mede overeenkomen en vaststellen 	Opdrachtgever
Technisch management				
Voorontwerp (3 varianten)	<ul style="list-style-type: none"> Inbrengen eisen en wensen Toetsen op realistische uitvoerbaarheid ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden 	<ul style="list-style-type: none"> Inbrengen ontwerp kennis Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden 	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren technische uitvoerbaarheid, optimalisaties en kosten Opstellen VO 	Opdrachtnemer
Definitief Ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> Inbrengen eisen en wensen Toetsen op realistische uitvoerbaarheid ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden 	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren technische uitvoerbaarheid, optimalisaties en kosten Opstellen DO 	Opdrachtnemer
Faseringsplan	<ul style="list-style-type: none"> Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> Input leveren en toetsen faseringsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen faseringsplan werkzaamheden 	Opdrachtnemer
V&G-plan	<ul style="list-style-type: none"> Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen V&G-plan 	Opdrachtnemer
Eventuele benodigde Nadere onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Besluiten over uit te voeren onderzoeken en scope 	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren en leveren benodigde input 	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren onderzoeken 	Opdrachtgever

Duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen of aangedragen maatregelen acceptabel en passend zijn binnen de organisatie en het beleid • Creëren van draagvlak binnen de interne organisatie(s) voor voorgestelde maatregelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Inbrengen mogelijke duurzaamheidsmaatregelen (onder andere materiaal, energie, ecologie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Inbreng duurzaamheidsmaatregelen (onder andere materiaal, energie, ecologie) • Het borgen van duurzaamheid in het VO en DO • Adviseren kosten/baten duurzame maatregelen 	Opdrachtgever
Contractmanagement				
UAV-GC contractdossier	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen contractdossier 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen UAV-GC contractdossier 	<ul style="list-style-type: none"> • Leveren van input contractdossier • Toetsen contractdossier 	Opdrachtgever
KlantEisenSpecificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ophalen van klanteisen • Honoreren van klanteisen 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren over inpasbaarheid en honorering 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren over technische impact en kostenconsequenties • Adviseren over honorering 	Opdrachtgever
Product/activiteit	Rol Provincie Utrecht	Rol adviseur opdrachtgever (TAUW/Spark)	Rol Opdrachtnemer	Eindverantwoordelijke
Omgevingsmanagement				
Bestuurs-communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren ambtelijk opdrachtgever, gedeputeerde, provinciale staten 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren en Ondersteunen OG 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren en Ondersteunen OG 	Opdrachtgever
Project-communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren en Ondersteunen OG 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren en Ondersteunen OG 	Opdrachtgever
Publieks-communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren omgeving • Opstellen communicatieplan bouwteamfase 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren en Ondersteunen OG 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren en Ondersteunen OG 	Opdrachtgever
BLVC-plan op hoofdlijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen BLVC-plan inclusief planning en fasering werkzaamheden • Eisen (en wensen) hiertoe ophalen bij stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen BLVC-plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Leveren van input t.b.v. BLVC-plan, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> 1. planning en fasering werkzaamheden 	Opdrachtgever

Vergunningen en meldingen	<ul style="list-style-type: none"> • Verkrijgen van alle benodigde vergunningen, meldingen en toestemmingen (bouwteamfase) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen bij verkrijgen vergunningen, meldingen en toestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen bij verkrijgen vergunningen, meldingen en toestemmingen 	Opdrachtgever
Kabels en leidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Afsluiten overeenkomsten met nutspartijen t.b.v. het tijdig verwijderen of aanpassen van de volgende kabels en leidingen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Openbare Verlichting 2. Datakabel tbv CCTV 3. Middenspanning Stedin 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen bij het maken van afspraken met nutspartijen 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren over de benodigde aanpassingen voor kabels en leidingen. • Adviseren over de planning en afspraken met nutspartijen. 	Opdrachtgever
Product / activiteit	Rol opdrachtgever (provincie Utrecht)	Rol adviseur opdrachtgever (TAUW/Spark)	Rol Opdrachtnemer	Eindverantwoordelijke
Projectbeheersing				
Begrotingen	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen van de begrotingen aan taakstellend budget 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen van de begrotingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen/ actualiseren van begrotingen op ten minste de volgende momenten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij opleveren VO (varianten) 2. Bij opleveren DO 	Opdrachtnemer
Planning bouwteamfase	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en bijhouden planning bouwteam 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	Opdrachtgever
Risicodossier	<ul style="list-style-type: none"> • Input m.b.t. risicodossier en beheersmaatregelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en bijhouden risicodossier bouwteamfase 	<ul style="list-style-type: none"> • Input m.b.t. risicodossier en beheersmaatregelen 	Opdrachtgever
Planning uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen conceptplanning uitvoeringsfase 	Opdrachtnemer
Verslaglegging voortgangsoverleg	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen verslagen, besluitenlijst en actielijst 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	Opdrachtgever
Verslaglegging technisch- en omgevingsoverleg	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> • Input leveren 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen verslagen, besluitenlijst en actielijst 	Opdrachtnemer

Appendix 3 Taakstellend budget

Het totale taakstellend budget voor de voorbereiding, engineering en realisatie van de parkeergarage is EUR 5.000.000,-. Dit is voorlopig opgebouwd zoals weergegeven in onderstaande tabel. Dit budget is voor alle partijen in het bouwteam taakstellend. Het taakstellend budget is tot stand gekomen op basis van onderzoeken en benchmarking in de planfase.

Het toegekende voorlopig budget:

Werkzaamheden	Budget
Communicatie OG	Gereserveerd
Ingenieursdiensten OG voorbereidingsfase	Uitgegeven
Ingenieursdiensten OG uitvoeringsfase	Gereserveerd
Interne kosten OG	Gereserveerd
Leges	Gereserveerd
Uitvoeringsfase ON (incl. kosten bouwteam)	€ 4.392.500,-

De uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden (Bouwteamfase)

De Provincie zoekt middels een Bouwteamovereenkomst een Oprachtnemer die haar kan helpen om, voor het budget dat beschikbaar is, een passend ontwerp te maken en de realisatie van het optimale ontwerp uit te voeren. De Provincie is niet voornemens een plafond bedrag voor de *Bouwteamfase* aan de bouwer mee te geven, maar daagt de bouwer uit deze kosten, samen met de Provincie, laag te houden zodat er voldoende uitvoeringsbudget beschikbaar blijft voor de *realisatie*.

Er zijn inmiddels bodemonderzoeken uitgevoerd, er is een referentieontwerp opgesteld en een Programma van Eisen (en wensen) beschikbaar. Deze documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst opgenomen en in de aanbestedingsfase beschikbaar gesteld. Bij aanvang van de Bouwteamwerkzaamheden zullen alle overige benodigde relevante onderzoeken met u worden gedeeld. De inmiddels opgedane kennis van de Provincie en ingenieursbureaus zal de doorlooptijd van de *Bouwteamfase* bespoedigen.

Gelet op de complexe omgeving en het beschikbare budget worden samen met de Provincie varianten uitgewerkt die vervolgens intern ter besluitvorming (kunnen) worden voorgelegd. Na definitieve besluitvorming kan worden overgegaan tot *realisatie*. De omvang en de kans op de toewijzing van aanvullend budget kan niet op voorhand worden ingeschat.

De Provincie handelt open en transparant, dat verwacht zij ook van de geselecteerde Oprachtnemer. Tijdens de *Bouwteamfase* zullen realisatie-risico's met elkaar worden besproken waarbij deze gezamenlijk worden gekwantificeerd en toebedeeld. Hiermee kan overeenstemming worden bereikt tegen welk budget we de *realisatie* ingaan.

De uitvoeringswerkzaamheden van het Project (Realisatiefase)

De Provincie wil veilig kunnen bouwen binnen het stationsgebied, waarbij de continuïteit van lokale en regionale (vervoers)processen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De afstemming met stakeholders zal voornamelijk via de Provincie verlopen. Dit neemt niet weg dat de Oprachtnemer sensitief met de omgeving zal moeten (kunnen) omgaan. Samen met de Provincie zal borging van continuïteit altijd volledig in beeld moeten zijn, waarbij afstemming met stakeholders noodzakelijk is. Veilig bouwen, maar ook veilig laten reizen en veilig laten leven staat voorop.

De onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode van 15 jaar (Beheerfase)

De onderhoudsinspanning betreft het instandhoudingsonderhoud van het bouwwerk en de installaties gedurende 15 jaar. Hieronder vallen met name de periodieke vervangingen, groot onderhoud van het casco (constructie, gevel) en gebouw-gebonden installaties van de parkeergarage. De Opdrachtnemer wordt in het *Bouwteam* gevraagd een voorstel aan de Provincie te doen waarbij de Total Cost of Ownership zo optimaal mogelijk is ingericht voor een periode van minstens 15 jaar.

Hergebruik van de materialen

Een mogelijke herontwikkeling van het stationsgebied Breukelen is niet ondenkbaar op middellange termijn. De Opdrachtnemer dient hiermee in het ontwerp rekening te houden. Een demontabele constructie de duurzaam hergebruik van materialen is een eis voor de bouw van de parkeergarage.

Appendix 4 *Nota's van Inlichtingen*

Nader in te voegen na aanbesteding.

Appendix 5 *Conceptovereenkomst van aanneming van werk*

Zie document 21 in Appendix 7.

Appendix 6 Wijze van het opstellen van een open begroting

In de bouwteam fase wordt door de Opdrachtnemer een kostenraming opgesteld. Deze kostenraming geeft inzicht in de bouwsom en heeft een 1 op 1 relatie met de aanbidding van de Opdrachtnemer aan het einde van de bouwteam fase. De raming dient in de bouwteamfase per ontwerpstep te worden opgesteld zodat het ontwerp kan worden bijgestuurd bij overschrijding van het taakstellend budget. Daarnaast dient eventuele ruimte in het budget inzichtelijk te worden zodat duidelijk wordt of aanvullende duurzaamheidsmaatregelen kunnen worden geïmplementeerd.

Voor de kostenraming gelden de volgende uitgangspunten:

- Zowel bij het VO (3x) als bij het DO (1x) dient een kostenraming te worden opgesteld;
- De kostenraming dient inzicht te geven in het totaal van de bouwkosten inclusief engineering en overige bijkomende kosten zoals leges et cetera;
- De kostenraming dient prijspeil te hebben van het moment van opstellen;
- In elke ontwerpstep dient inzichtelijk te worden gemaakt welke onzekerheidsmarge aanwezig is;
- De kostenraming dient uitgesplitst te worden per bouwonderdeel. De grote van het bouwonderdeel komt in gezamenlijk overleg tot stand. Er moet sprake zijn van kostenhomogene posten.
- De kostenraming dient inzicht te geven in een hoeveelheid en een eenheidsprijs per bouwonderdeel;
- De kostenraming dient naast de bouwonderdelen inzicht te geven in uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico;
- De kostenraming van het DO dient gelijk te zijn aan de aanbidding van de opdrachtnemer aan het einde van de bouwteamfase. Hierbij kan overleg plaatsvinden over de risicoverdeling;
- Kostenramingen dienen in MS Office format (Excel) te worden aangeleverd.

De opdrachtgever heeft het recht de raming door een externe kostendeskundige te laten beoordelen.

Appendix 7 Informatie

Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Opdrachtnemer.

Nr.	Document	Kenmerk/versie	Datum
01.	Programma van Eisen	1.2	06-07-2021
02.	Memo – Voorwaarden P+R Garage	v2	14-07-2021
03.	Principe welstandsadvies uitbreiding P+R Breukelen	STV21-0260-1	09-06-2021
04.	Advies ODRU P+R Breukelen	Z/21/176692 / D – 476731	16-02-2021
05.	Referentieontwerp	Referentieontwerp P+R Breukelen (20210625)	25-06-2021
06.	Knelpunteninventarisatie K&L	N005-1277777ABE-V02	16-03-2021
07.	Knelpunteninventarisatie K&L – bijlage 1	1277777-TE-ALG-SO-ST-0002 V2.0	05-01-2020
08.	Vergunningenmatrix	N002-1277777ABE-V02	02-03-2021
09.	Watertoets	N011-1277777FLN-V01-sal-NL	23-06-2021
10.	Geotechnisch onderzoek	Geotechnisch onderzoek P1.pdf	22-10-2018
11.	Samenvatting uitkomsten conditionerende onderzoeken P+R Breukelen	N008-1277777JVM-V01-sal-NL	26-04-2021
12.	Grondradaronderzoek	R005-1277777JVM-V01	10-02-2021
13.	Archeologisch onderzoek	R006-1277777JVM-V02	15-03-2021
14.	Verkendend bodemonderzoek	R008-1277777JVM-V02	22-03-2021
15.	Maatwerkadvies Explosieven	R007-1277777JVM-V01	15-03-2021
16.	Milieuhygiënisch verhardingsonderzoek parkeerplaats P1 te Breukelen	e210008201	15-02-2021
17.	Aerius-berekening	-	11-06-2021
18.	Risicodossier	Update 2	20-04-2021
19.	Inmeting terrein	49520P06-423295-Inmeting-Breukelen-KEN-Engineering (DWG+PDF)	11-12-2020
20.	V&G-plan referentieontwerp	R009-1277777LMO-V01	06-07-2021
21.	Realisatieovereenkomst P+R Breukelen [concept]	Incontonummer 16815/0.1	21-07-2021
22.	Duurzaamheidsambities en kansen	20210312 – Verslag P+R Breukelen Duurzaamheid.pdf	12-03-2021
23.	Conceptplanning	P003-1277777LMO-V01	29-7-2021

Appendix 8 Tarievenlijst

Wordt ingevoegd op basis van de inschrijving van de Opdrachtnemer.