



Belastingdienst

BIJLAGE A – Doorkijk Programma van Eisen

Europese openbare Aanbesteding:

Industriële (laboratoria) verhuizing RIVM

Kenmerk: IUC21-638

Aanbestedende dienst:	Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst
In opdracht van:	Categoriemanagement Logistiek
Versie:	0.95
Kenmerk:	IUC21-638
Datum:	26-07-2021

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Uitvoeringseisen.....</i>	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	4
2.1. <i>Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden</i>	4
2.2. <i>Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</i>	4
2.3. <i>Verzekering</i>	5
2.4. <i>Business Etiquette</i>	5
2.5. <i>Integriteit.....</i>	5
Hoofdstuk 3. Financiële afspraken	6
3.1. <i>Prijsstelling en indexering.....</i>	6
3.2. <i>Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren.....</i>	6
Solide Basis	7
3.3. <i>Uitvoeringsseisen</i>	7

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Om u een doorkijk te geven op enkele essentiële uitvoeringseisen in de gunningsfase is in bijlage 1 'doorkijk programma van eisen' opgenomen. Expliciet willen we aangeven dat deze doorkijk Programma van eisen nog niet definitief en compleet is, u kunt er geen rechten aan ontleen. In de gunningsfase wordt het volledige programma van eisen gedeeld met de geselecteerde Gegadigden.

Samen met §2.1 beschrijving van de Selectieleidraad verstrekt Opdrachtgever naar haar oordeel voldoende essentiële informatie voor ondernemers om te besluiten om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Dit document maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

1.1. Uitvoeringseisen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Inschrijvers dienen volledig te voldoen aan alle uitvoeringseisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie in dit document. Dit geldt ook voor onderaannemers, hulppersonen en/of derden die worden ingezet voor de uitvoering van de dienstverlening.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

UE 1	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
------	---

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbestede opdracht.

- | | |
|-------|---|
| UE 1. | Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan alle op dat moment geldende wet- en regelgeving. |
|-------|---|

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

- | | |
|-------|--|
| UE 2. | <p>Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012. Kennis omtrent die arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming, maar ook belastingen en milieubescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:</p> <ul style="list-style-type: none">• de Belastingdienst;• het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;• het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. |
|-------|--|

2.2. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbestedende dienst heeft ambitie op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst' (Kabinet Rutte III) stelt dat de overheid zijn inkoopkracht benut voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen. Ook in een nieuw regeerakkoord zullen dit belangrijke punten zijn.

- | | |
|-------|--|
| UE 3. | Voorafgaand aan het tekenen van de Overeenkomst komen Inschrijver en de Aanbestedende dienst overeen op welke wijze invulling wordt gegeven aan social return. |
|-------|--|

2.3. Verzekering

UE 4.	Aansprakelijkheid Opdrachtnemer dient een adequate afdekking van de risico's van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid te hebben die strekt tot de volledige (vermogens)schade en gedurende de looptijd van de Opdracht te behouden met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar of equivalente tegenwaarde, en wel voor de gehele duur van de Overeenkomst. Aanvullend acht Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen risico's tijdens transport met een Nederlandse Beursgoederenpolis, inclusief de allrisk clausules G13, G14 en G16 t/m minimaal 2.500.000 euro, dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is bij gunning af te sluiten. Van de geselecteerde Gegadigden behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om tijdens de verificatiefase nadere bewijsstukken op te vragen. De geselecteerde Gegadigden dient binnen 7 werkdagen na schriftelijk verzoek van Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig verzekeringsbewijs te overleggen. NB: Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat de Inschrijver is meeverzekerd.
-------	---

2.4. Business Etiquette

UE 5.	Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 4.
-------	--

2.5. Integriteit

UE 6.	Inschrijver handelt conform de Integriteitsregels die zijn opgenomen in Bijlage 3.
-------	--

UE 7.	Inschrijver conformeert zich aan het naleven van de richtlijn vaccinaties van het RIVM en garandeert dat, indien noodzakelijk blijkt uit de verhuisaanpak, er voldoende medewerkers zijn die zich conformeren aan de vaccinatieverplichtingen voor toegang tot laboratoria en/of verhuizen van apparatuur uit de betreffende laboratoria. Zie ook par. 3.2.7.2 in de Selectieleidraad.
-------	--

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling en indexering

UE 8.	De prijzen mogen niet worden geïndexeerd tot 1-1-2024. Indien door omstandigheden de opdracht nog loopt na 31 dec. 2023, mogen vanaf 2024 de door Inschrijver ingediende prijzen op verzoek van Opdrachtnemer jaarlijks per 1 januari –voor het eerst per 1 januari 2024- ten hoogste geïndexeerd worden op basis van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (code 4942 Verhuizingen), index 2015=100 of diens opvolger conform de volgende webpagina van het Centraal Bureau voor de Statistiek opendata. Een verzoek tot indexering dient minimaal zes (6) weken voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk, gemotiveerd en onderbouwd met stukken te worden ingediend bij Categoriemanagement Logistiek. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. De Opdrachtnemer is na goedkeuring verantwoordelijk voor de doorrekening naar de concrete tarieven in de prijzenbladen. Deze nieuwe tarieven worden in een vooraf afgestemd Excel bestand overzichtelijk weergegeven zodat deze eenvoudig en één op één bruikbaar en werkbaar. Deze tarieven worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.
-------	--

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren

UE 9.	Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
UE 10.	Opdrachtnemer factureert elektronisch in XML formaat aan Opdrachtgever op 1 van de 4 onderstaande manieren waarbij de factuur voldoet aan de basis factuur Nederlandse overheid (https://www.logius.nl/sites/default/files/bestanden/website/Handreiking%20Basisfactuur%20Rijk_0.pdf): 1. Verzending van e-factuur via het veilige en betrouwbare PEPPOL netwerk. Het PEPPOL ID van Opdrachtgever RIVM is 9954:00000004000000062000. Contact uw boekhoudsoftware om te verifiëren of uw software aangesloten is op dit netwerk. 2. Een UBL bestand (e-factuur) als bijlage in de email. Hiervoor dient u eerst een account aan te maken op het Tradeinterop platform. Zie tradeinterop.com/rivm. 3. Aanmaken van e-factuur via een laagdrempelig online portaal. Hiervoor dient u eerst een account aan te maken op het tradeinterop platform. Zie tradeinterop.com/rivm. 4. Via het leveranciersportaal van DigiInkoop. Zie https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/e-factureren-voor-leveranciers-via-het-leveranciersportaal/ Mogelijkheid 1 tot en met 3 verloopt via de e-facturatie broker van het RIVM (momenteel Tradeinterop).
UE 11.	Opdrachtnemer neemt de kosten die gemoeid zijn met het e-factureren voor haar eigen rekening.

Solide Basis

3.3. Uitvoeringsseisen

UE 12.	Gegadigde onderschrijft de Code Verantwoord Marktgedrag zoals ondertekend door de Organisatie van Erkende Verhuizers.
UE 13.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikt Inschrijver over een ADR expert die inzetbaar is op de onderhevige dienstverlening en deze expert zorgt voor de goedkeuring van ADR plannen en vergunningen.
UE 14.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikt Inschrijver over een Hogere Veiligheidskundige die inzetbaar is op de onderhevige dienstverlening en zorgt voor de goedkeuring van V&G plannen.
UE 15.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikt over voormannen en projectleiders die de Nederlandse en Engelse taal beheersen (in woord en geschrift), minimaal taalniveau B1.
UE 16.	Inschrijver beschikt tijdig? over voldoende verhuismateriaal en verhuismaterieel om de te verhuizen items adequaat, veilig en efficiënt te verhuizen.
UE 17.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikt Inschrijver over voldoende verhuismateriaal voor cleanroom transport conform de ISO cleanroom standaarden en cleanroom infectieus.
UE 18.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikt Inschrijver over de expertise om te bepalen welke vervoersvergunningen en verzekeringen voor specifiek vervoer benodigd zijn bij deze verhuizing. Daarnaast eist de aanbestedende dienst dat de Inschrijver geheel zelfstandig zorg draagt voor het aanvragen van de deze vergunningen en verzekeringen. Het transport van chemicaliën of andere gevaarlijke stoffen dient altijd in overleg met de aanbestedende dienst plaats te vinden.
UE 19.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikt Inschrijver over een veiligheidchecklist VCA++ (of hoger) of aantoonbaar equivalent veiligheidssysteem, gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van certificering.
UE 20.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht beschikken de in te zetten verhuizers voor aanvang van de werkzaamheden over een afgegeven VOG van max. 6 maanden oud.